# 打包装贴标签工作总结(实用26篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-03-15

*打包装贴标签工作总结120xx年即将结束，20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我的工作经过自身努力，克服困难，特别是在领导的大力支持下和教导下，我顺利完成了20xx年的任务和工作，这一年对于我是有着重大意义的一年。20xx年，我工作...*

**打包装贴标签工作总结1**

20xx年即将结束，20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我的工作经过自身努力，克服困难，特别是在领导的大力支持下和教导下，我顺利完成了20xx年的任务和工作，这一年对于我是有着重大意义的一年。

20xx年，我工作经历了两个阶段，5月份前，我在总公司车间做工艺员助理，

让我从一线学习到了相关工艺和gmp的知识，同时作为夜班值班人员坚持了1个星期4个通宵夜班的值班工作。完成了工艺助理的基本职责工作。5月份开始进入台州仙琚制药，是我工作和学习的新开端。我顺利的完成了醋酸可的松试产前工艺规程，试产方案等gmp相关的软件资料的起草。同时作为技术人员参与工艺的确定和生产线的建设。并作为试产组员参与醋酸可的松试产全过程，在试产期间完成了工艺参数的确认。通过这项目，我熟悉了公司的运作程序流程，学到了工艺放大的相关实践知识，也接触了设备选型、厂房设计、工艺布局等工程相关的知识，这为今后的工作打下了一定的经验基础，也为我以后的发展指明了方向。同时参加了公司的内审员培训，并取得内审员资格成为车间内审员，完成了车间相关ehs部分文件和现场的起草和管理工作。积极参与公司的体系的建立和完善。并作整理和保管车间相关文件资料。同时在参与中学习和成长，同公司一起不断提高自己的意识和理念，以及工作能力。积极参与公司其他活动或项目。尽自己最大的努力，参与到公司的发展建设中去。有意同公司一同发展和成长。在20xx年有所收获的同时，我也认识了很多自身不足：

1.虽然充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。需要进一步努力和学习。

2.在工作上同同事的交流和讨论还不够，自己的很多不成熟的想法和观念需要同事和领导的教导。

3.现场gmp和ehs的管理能力还欠弱，很多事情的处理都不是很到位。

4.专业能力特别是在工艺以为设备等方面的能力还很欠缺，急需自己努力补上。在今后的工作和生活中，必须更加积极努力提高业务能力，要加强自己专业知识和专业技能的学习。并以高标准要求自己，不断学习，让自己能够成为一个优秀的工艺技术人员。

20xx年是充满期待的一年。对于公司，三个上市项目同时设计建设还有生活办公设施的不断建设，20xx是一个新的起点。而对于我更是一个全新的开始。醋酸可的松项目试产接近尾声在初步稳定后将迎来正式生产和全面人员入岗。为此对工艺验证，人员培训将是我20xx年前期工作重点。同时随着合成溶剂回收车间的投入生产，溶剂回收等部分工艺稳定性和改进也是重要工作。同时我个人想要的发展方向是工程师的发展方向，为此我将努力争取参与公司的其他项目，尽可能的接触工程上的东西。让自己的在参与中学习和成长。

20xx年度工作规划

1.加强学习和实践，继续提高。针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2.竭尽全力完成工作任务。20xx年有许多挑战性和重要的工作，工艺的`验证，员工培训，车间gmp和ehs现场的实施等都是对于我有挑战性工作;同时参与其他项目时候的自我学习和提升，以及对其他项目所需要的知识的提高。现在只是参与和记录，我希望在不久的将来能提出建设性的意见。

3.完善自身素质。新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。同时在人际、社交等不足的方面也努力提高。

药厂包装工作总结范本

时光穿梭，一转眼20xx年即将过去，我来到xx公司已经将近五个月。在过去的五个月里我在领导、同事们的支持和帮助下，用自己所学知识，在自己的工作岗位上，尽职尽责，较好的完成了各项工作任务。作为一名化验员，应当从思想到行动，从理论到实践，进一步学习，提高自己的工作水平。现将本人本年度的工作总结

一、 工作内容及心得体会

我的工作主要是对八宝粥成品的一些理化指标进行检验，在不合标准的情况下及时通知领导以便找出不合格问题出现的症结所在;在符合标准的情况下要负责成品检验报告的书写以及数据录入和分析工作。其次负责实验所用仪器的保养与校准。

在五个月的检验工作中我学到了很多以前书本上没有的东西，作为刚毕业的学生发现还有很多东西是自己需要去学习发现的。

例如刚开始的时候并不会仪器校准，在学校里也是老师校准好自己用现成的，而出了社会发现不会再有现成的东西使用。现在经过工作的洗礼已经可以轻松的校准仪器。

在判定成品理化指标是否符合标准首先得熟悉标准，一开始做成品检验工作时总需要翻看标准文件才知道成品是否达标，在工作了一个礼拜后终于可以不用总是翻看标准文件，我想这也是我的一大进步吧!

十一月底，车间投入蛋白生产，那时还不会使用凯氏定氮仪，但在领导的帮助下学会了使用，虽然实验的数据并不满意，但至少会操作仪器，知道实验原理，接下来的工作就是寻找数据差异的原因。

总得来说，这五个月有得有失，得的是学习了很多知识，失的是和家人相聚的时间短了，在以后的工作中我会更加努力做好自己的本职工作，更好的为公司服务。

二、 下年度的工作计划

在20xx年首先要做的就是确定好测定蛋白质的方法，实验数据虽然不是最重要的，但也是过程的一种体现。

另外要学习好诚信管理体系，为诚信管理体系文件编纂工作打好下手。

对于成品检验数据的分析以及成品问题的汇总表会及时报告给领导。

对于20xx年我充满信心，相信自己一定会学习到更多有帮助的知识。

**打包装贴标签工作总结2**

回首一年来的工作，我认真完成了厂部交给我的生产任务及生产目标，指挥系统开停及置换。完成了车间或公司交给我的临时性任务。上班做到工艺指标的监督与指导，主要技术指标的控制，组织召开班前后会。能够认真执行企业的各项管理制度，并传达给每位员工。每班不定时的巡检，发现问题及时处理，组织协调生产运行。负责厂区水系统的监管。道路积水清理及绿化带的杂物清理工作。现对这一年的工作进行总结。

>一、不同阶段的工作内容

第一季度厂部实行了业务骨干的评定，增强了我们的学习机会和竞争能力。第二季度厂里推行了组织管理创新专项活动——推动锦江事业进一步发展，我认真学习企业精神，积极响应厂部号召，从思想上高度重视，落实中积极动员，认真的去去找出工作的不足和存在的.问题，敢于面对企业所面临的困难，从工作中找出新的发展方向和目标原则。第三季度实行了大岗位制，是每个人在新的组织中重新定位，按照新的目标和原则去调整自己，再造自我，这也是提高工作效率，提升企业竞争力的必然手段。也是企业稳步发展——科学行之有效的方法之一。第四季度厂部推行5S管理，现场整理、整顿、清洁、清扫、人员素养提高，创造一个良好的工作氛围，激发企业活力。

>二、在安全管理上

我不断学习总结经验，制定出一套紧急停车预案，及时开炉底蒸汽阀，确保了设备安全。在安全月里，我参与了消防器材正确使用演习。在系统停车期间，我们也总结了一套设备停机的先后顺序，不至于煤气倒流。这经验我与几个中控都做了交流认为简洁安全。其次是每月出两期安全板报，张贴宣传标语，参与了交通安全全员大签名活动。

>三、在设备管理上

我定期检查各台设备的润滑油位，干油泵的运行时间，油管是否畅通，电机运转情况等等。开具工作票，办理动火证，制定详细的安措，确保安全的前提下，及时消除跑、冒、滴、漏。自己班组所包的设备能按要求及时清堵，加强设备维护保养。

在我的工作中还存在一些不足之处，如人员较少，我只是布置督促，有时亲自去打扫现场卫生，没有按照制度去制约员工。其二是未按规定穿戴劳保用品，只是口头提醒，员工觉得小事不必在意。在以后的工作中，就要做到精细化管理，进一步制定出合理、公平的制度，去约束我们的每位员工。

**打包装贴标签工作总结3**

这半年来的工作结束，生产工作是着重抓的，这半年来大家都是非常努力，提高车间的产量，这半年来的产量也是做的不错了，今年复工是比较晚的，虽然比较晚，但是这上半年依然是做的比较好，能够有现在的产量也是非常不错的，半年的工作到了一个关键时期，我想这些都是非常有必要去做好的，对于车间各个方面的情况都应该有一个客观认识，我们车间这半年来也是非常努力，所有员工都是把工作做的认真，在这个过程当中我们车间也出做出了一些合理的规划，正在逐步的做好这些，对于这上半年来的工作我也总结一下。

这半年的工作当中，大家做的都是非常的不错，有些事情是能够处理的更好，这半年来我们的生产工作也是做的很不错的，根据上面指示安排好工作，生产工作做的非常的不错，在这一点上面是毋庸置疑的，上半年的工作当中一直都非常稳定，这方面是能够有更加好的方式，半年来也进步了非常多，我对自己能力也是有了一个非常客观的了解，不管是在未来什么阶段，这半年来的经验都是非常宝贵的，车间的运作一切都是非常的正常，大家把工作做的非常的好，日常的工作当中能够看出来变化，相比去年上半年日均产量是下降了很多，但是能够做出这番成绩也是不错的，没有跟预期差多远。

上半年是需要持续做到位的，我也是清楚的意识到了这半年的一个工作变化，还是能够做的更加的好，在一些事情方面应该更加持续到位，生产工作对于车间讲是首要工作，也是关于着每个人，这上半年确实是有着非常明显的进步，大家都是做的非常的不错，我也是非常相信大家可以做的更好，虽然这半年的工作已经结束了，但是还是能够看出来大家的努力，这半年是能够明显的感受到，上半年的工作已经是落下帷幕，有些事情应该要继续维持下去，这一点是非常有必要的，也要对下半年的工作有一个准备，我们车间一直以来都在积累这方面经验，虽然半年的时间已经过去，但是我也是对这些非常的上心，对工作要保持好的态度，严格执行我们厂的工作方针，要严格落实好相关的措施，严格落实规章制度，要把车间的工作气氛搞好，让大家处在这样的环境下面工作感觉到轻松，这样才可以进一步做好生产工作。

**打包装贴标签工作总结4**

忙碌的20xx年就要过去，回首过去的一年，包装车间从开始的动荡、忙乱、效率低下到稳定、有序、高效，包装车间在公司及部门领导支持下，走了一条具有包装车间自己特色的路，圆满完成公司下达的生产任务；具体总结如下：

过去的20xx年，生产方面表现为冷热分明，前几个月生产相对较淡，尤其在7、8月份，后4个月生产相对忙碌；(产量状况详见下表)

20xx年生产目标与实际产量对照表

月份目标产量出勤天数机包半成品计划每班入库量机包半成品实际每月入库量盒包成品每日入库量盒包成品每月入库量：XX单位：万只。由此对应的管理方面则表现为：

1、人员方面：由于下半年车间生产很忙，车间根据公司的扩产计划安排进行人员补充，由于交货时间紧，车间对人员的需求是量大要得急，前期试用期薪酬太低，没能补充到人员，后期请示领导增加了盒包和夜班补助及新进员工试用底薪补助，人员才能留住。

但是人事部招来的人员还是良莠不齐，在进行一段时间试用培训磨合后，车间根据实际情况陆续对招进来的新近人员进行了淘汰，最终车间留下新进员工2人，目前机包、盒包车间现有人员28人(含车间管理人员5名、清洁工1人、打包工1人)

2、培训方面：车间的培训工作今年主要做了以下6点：

1)对新近人员进行了车间管理条例培训、班组技能培训；

2)为更好控制车间员工出勤，对车间员工进行公司考勤制度相关知识培训；

3)对车间人员进行了质量事故处理规定内容的培训学习；

4)车间6s管理执行规定制定后，组织全车间人员进行了培训学习；

5)为了让车间员工能对包装生产有所了解，特对车间人员组织了一次产品生产工艺方面的培训，重点讲解了机包半成品漏气、银边、窜头、假烫的形成因素，使车间员工对出现产品不合格时，能够部分了解原因；

6)对车间三班进行了新式三排包装机的使用培训。

3、现场管理方面：

1)由于7、8月份包装车间生产比较淡，现场管理有所放松，表现出来为操作现场较为凌乱，物品堆放无序。针对现状立即整改，马上对现场进行了规划，新的区域的规划按照生产流程的最优化进行设计，区域进行责任划分，形成了几条接近流水线式的生产流程线，这样既有助于生产效率的提高，又有助于现场管理；由于机包车间以前原、辅材料都是存放在车间里，现场堆放杂乱，更重要是损耗不能很好的得到控制。

2)区域规划后，车间按照规划好的区域位置粘贴区域线，并对物品进行定置管理，以此完善了车间的6S管理执行规定，并运用动员考核的手段进行落实到位；同时将两台性能不好的包装机设立为新进员工培训用机。

3)制定车间原、辅材料领用规范，对车间现场原、辅材料的领退进行控制。并对车间原、辅材料室进行整理，按品名、型号、规格整理定位放置；从细节上控制辅材的领用；

4)对车间物料流转情况进行监督检查，现在基本都能做到领料、退料、入库各环节均签字确认，形成一个闭环，有效控制损耗。

4、包装部技术改革方面：对公司的重要客户亚润、卡邦尼、唯牌、舒牌客户产品包装进行改进，如使用AB胶对包装机机械手进行改造，加大机械手的弧度，有效控制半成品铝膜有油污的现象，提高产品质量；针对双排机的打码字粒不清楚进行了改善，改善后打码字体清晰，有效的提高产品质量。

5、车间制度及员工激励方面：(本年度车间主要3点)1)整合过去包装车间的各项管理规定，并进行简化，既有利于管理又能顺利有效执行；(优秀员工奖励、盒包工作时间的调整等)

2)9月份在参考外部用工薪酬水平后对部分订单计件单价进行调整，使员工在付出劳动之后能获得相应的报酬，从而从待遇上稳定员工队伍，并且起到了较好的效果；

3)为了提高员工对质量及效率方面有更好的认识，车间制定一个关于质量与效率的激励方案，获得公司的认同，并实际实施中进行了完善，激励机制的实施，既能提升员工的收入水平，又能给公司在不增加人手的情况下将工作完成。大大缓解了车间人手不足的问题；(考核机制)

6、安全问题：过去的一年，车间生产中无一起安全事故发生。全年保持安全生产；这主要归功于车间全体人员对安全的重视，更归功于公司领导对车间人员的安全培训及监督。

过去的一年，是成功的一年，是成绩与问题并存的一年，我们既要看到成绩，又要看到问题，今年没有做好或者没有做的很好的都是我们明年要改进的重点。

车间目前存在的问题主要是：管理还是粗放型，可以做的更细致一些，更标准一些，毕竟培训的内容要落实在实际工作中才能有效果。包装部原、辅材料单耗还是比较高，明年的重点还是在如何节约成本与包装精美这个方面，这不仅需要车间下大力气来解决，更需要采购、设备部门协助降低维修成本，只有这样一起发力才能尽可能的做好降底单耗结约成本。

车间现场还大有文章可做，如何避免返工，如何将我们的定置定位、原、辅材料领用、物料领退及时性的持久落实都是我们要去做的。

总之，过去的一年给车间带来很多收成，希望在新的一年里，在全体员工的团结努力下能更上一层楼，包装部在公司领导田先生、李XX的带领下必将再攀高峰!

**打包装贴标签工作总结5**

印刷行业民主管理今年以来，在党委的正确领导下，坚持以“安全、效益、发展、和谐”为主题，以“安全环保无事故，经济效益最大化”为目标，团结带领行业干部职工，迎难而上，扎实开展“创先争优”、“比学赶帮超”活动，强“三基”、除“四害”，努力向“精细化管理”要效益。通过深入开展“比学赶帮超”活动，深化精细管理，着力在生产管理和队伍建设上深化对标建标追标，细订措施，努力降低装置成本、提高队伍素质、建设安环稳定向上新包装，实现管理队伍建设的科学发展，为行业“安全、效益、发展、和谐”建设作出贡献。

（一）、认真组织“安全生产月”活动等系列活动，强化职工安全教育，提高职工安全意识和搞好安全生产技能，落实安全责任制，确保装置安全环保运行。

以强化职工安全教育，提高职工安全意识为主要内容，结合活动“我要安全”的安全主题教育活动、开展查找职工、装置、岗位安全隐患、职工安全思想隐患、岗位安全操作隐患、装置现场违章隐患；车间下发隐患排查记录本，由发现隐患者填写上报车间确认后，车间每月评出等级给予奖励。

一是结合“安全生产月”活动，在行业范围内，围绕主题开展各项工作。结合提合理化系统进行查身边安全隐患活动；组织多样化班组安全活动；开展每月评选优秀安全活动班组活动，共评出优秀班组6班次、学习优秀组织者等人车间分别给予了奖励；做好隐患项目整改的各项工作落实工作，每月汇总上报车间排查情况表，并编制形成车间当月“10项重点关注安全生产隐患”下发班组公示学习，从而得到重点防范。做好行业危害识别风险评估和环境识别工作，结合班组评估出的项目，行业评估小组还组织了固定在车间施工作业的保运人员，请他们对相互间的作业过程、配合及相关单位案例进行评估，从而确保评估的真实有效。

二是强化现场安全监督，确保“安、稳、优”生产，促进车间安全达标。安全管理工作的重点放在包装生产中人员的安全意识教育及监督管理工作，结合装置设备老化严重状况，重点抓好了班组日常和车间的每周安全检查，班长对本班组安全负全权，严格督促岗位执行操作规程，杜绝“三违”现象，进一步夯实安全基础工作。加强了各岗位的操作纪律和巡回检查，落实工艺制度，加大了对安全操作和叉车与包装人员的配合重点部位进行严格监管，并对重点部位的监管措施落实到车间经济责任考核，做到有巡检、有措施、有落实。做好改扩建的各项安全措施落实防范工作；车间领导及专业人员坚持以现场办公为主，制定有效的措施：施工作业人员进行定期和不定期的安全教育、监护人员以班长及岗位人员为主，班组监护人实行交接班制，并有交接班记录和口头交接，交接作业内容交接消防防范措施交接监护等，对作业现场的变化情况重点交接，确保了施工安全。

（二）、强化生产工艺管理

1、强化了包装生产过程的管理工作，进一步完善了车间经济责任制考核标准，细化了考核制度，检查结果及时在网上公开，真正做到了考核公平、公开，奖罚透明。

2、坚持做好计量管理工作。

1）加强成型装置包装岗位人员的培训工作，提高包装岗位人员操作水平。

2）完善操作参数，提高成型机造粒效果，减少定量包装误差率。

3）为了更好地做好产品包装计量工作质量，提高产品包装计量准确性，提高炼油分部产品声誉，确保用户利益和减少损失，提高客户满意度，在产品定量包装过程中，每班至少用台秤对定量包装秤进行期间核查两次。

4）将抽检合格率纳入生产班组的小指标竞赛活动，提高职工的积极性；

5）对车间职工进行包装质量工作理念的培训，让每位员工树立质量计量理念，让职工自觉遵守，实现自主管理。

**打包装贴标签工作总结6**

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过半年。回首这走过的半年，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。半年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的打包入库工不难，但要做一名优秀的打包入库工就不那么简单了。我认为：一名好的打包入库工不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的打包入库工需要学习的东西还很多很多。

>一、 思想修养

作为一名打包入库工，要想完成工作的责任，首先必须具备肯吃苦不怕困难认真仔细的素质，树立正确的世界观和人生观。在这半年中我认真参加各种学习和活动。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名打包入库工，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能的好一些。

>二、 素质提升

在学习中我认真听取经验，仔细记录，并在活动后的空余时间认真思考推敲，有目的的在班中进行一些尝试。

在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。

在空余时间，我会阅读一些自己订的`杂志，去图书馆翻阅、网上查询有关相关资料，去书城自费购买与教育教学有用的各类书籍和音像资料进行观看学习，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

>三，日常工作

**打包装贴标签工作总结7**

20xx在不知不觉中已悄悄过去，我们即将迎来新的一年。回顾20xx年工作，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。现对生产部门一年来的工作予以回顾和总结如下：

>一、工作业绩

1.生产方面

1）产量：生产部在公司领导的指示和朱副总的引导下，各车间团结努力配合，生产部门力挑重担，共完成产品xx件。

2）产品质量方面

2.产品质量

这是公司生存和发展的基础，因此保证产品质量，满足客户要求是我们生产控制的基础工作，本人担任包装主管期间，除了对生产计划的的编排和现场管理外，同时参与对产品质量的管理监督工作，积极配合品质部处理现场中出现的质量事故，改进一些生产工序以保证产品质量。

3.员工管理

员工是公司的财富，是生产任务完成的保证，优秀的员工能为公司创造出更高的价值；由于我们是订单式生产模式，订单任务的连续性不稳定和管理人员变动，导致生产线员工极不稳定、这无疑给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，本部门还是坚定地进行员工岗前岗中培训，经常做思想工作沟通，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，保证我们的生产任务能顺利完成。

4.安全生产方面

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，保证了生产车间的有序运行，但我们的工作还做的不够，导致发生了1起人身伤害事故。

5.现场管理

配合公司积极狠抓现场管理工作，车间现场环境干净整洁在去年基础上有明显的提高。

>二、存在问题及改善措施

包装部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下几方面：

1）.包装方面：通过对全年工作数据统计和分析，生产部在生产控制过程中还存在以下几个问题：

i.领料方面，没有按照制定的流程来操作，经常出现物料丢失现象。退料不及时，造成包装现场物料的混乱以及由此造成的物料浪费。

ii.物料方面，质量没有达到相应的标准，生产中期以及生产后期，致使产品大批量的出现因质量问题返工，造成资源的浪费。

iii.人员流动性大：由于公司是订单生产模式，生产任务不充分，导致人员流动性比较大，闲时员工没活做，忙时员工又不够。

针对以上相关问题，20xx年，领料、退料以及补料要根据我们规定的流程来操作，不得私自改动，做到领料员根据订单填写领料单，如订单号、套件号、品名、规格、数量、组别使用等信息并且由部门主管审核，接到仓库通知才能进行领料。退料员填写单，如订单号、套件号、品名、规格、数量、不良原因、组别退料等信息，由品管判定确认、部门主管审核、仓库接收签字才能进行退料，。

2）质量管理方面：从生产过程中时常发现的一些问题来看，我们在质量管理上还存在相当大的问题：

①员工质量意识淡薄

目前部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象；这与员工质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关

②缺乏全员参与质量管理理念

我们现在缺乏的就是全员参与的质量意识，还存在产品质量是检验出来的，不是生产出来的错误观念，把质量问题都往品管和技术部门推，出了问题没有及时分析原因和找出解决方法，确先推卸责任。有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，产品质量若光靠某个部门，想做到尽善尽美是不可能的，它需要我们全体员工以及各级管理人员的积极配合和参与，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

③缺乏质量记录控制

产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的.还差较远！我们很多工作在做，但问题确一直在出，其实问题就出在细节上。

④没有明确的、统一的产品质量标准

有的是业务员没有完整传达，明确表达顾客的质量信息要求；有的是产品设计时没有明确的性能标准质量要要求；有的.是品质部没有具体产品品质判断标准；有的是公司管理人员没有统一的质量标准，你认为是好的，我认为是不好；有的是物料采购没有强调产品质量要求。这导致生产中经常出现因质量异常的返工浪费。

质量管理工作是要全体员工参与的，因此提高员工的质量意识是新年质量管理的首要工作，生产部将会对增加在这方面的培训教育；对所有生产之产品在各个环节都要求进行质量记录控制，确保对质量壮况的完全掌握，以便分析改进；将质量责任落实到位，以增强每员位工的质量观念。

>三、从公司整体方面，有以下几点建议

1、完善公司员工薪资管理，员工管理是车间管理最大的困难，只有合理化、透明化、公平性的薪资管理才能让员工安心工作，才能增强员工积极性的同时提高生产产能。

2、随着公司规模的增加、生产中使用的工具设备也越来越多，许多工具设备的使用会因一些小的故障修理不当而造成报废，不但会增加生产成本而且会影响生产进度，因此建议公司招聘一位工具设备维护方面的专业人员。

3、希望尽快落实仓库相关岗位人员，因为现在仓库许多工作因人员不够而很难开展。

4、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。

>四、20xx展望

面对20xx年，我们包装部愿以全新的面貌，最饱满的热情去对待每一天，以公司质量方针“完善企业管理、保证产品质量、提高顾客满意、不断持续改进”为工作宗旨，在现有的基础上，积极与各部门密切配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，加强生产质量管理，进一步抓好安全生产、现场5S，不断自我提高，为企业的发展尽我们最大的努力！

**打包装贴标签工作总结8**

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过半年。回首这走过的半年，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。半年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的打包入库工不难，但要做一名优秀的打包入库工就不那么简单了。我认为：一名好的打包入库工不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的打包入库工需要学习的东西还很多很多。

>一、 思想修养

作为一名打包入库工，要想完成工作的责任，首先必须具备肯吃苦不怕困难认真仔细的素质，树立正确的世界观和人生观。在这半年中我认真参加各种学习和活动。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名打包入库工，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能的好一些。

>二、 素质提升

在学习中我认真听取经验，仔细记录，并在活动后的空余时间认真思考推敲，有目的的在班中进行一些尝试。

在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。

在空余时间，我会阅读一些自己订的杂志，去图书馆翻阅、网上查询有关相关资料，去书城自费购买与教育教学有用的各类书籍和音像资料进行观看学习，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

>三，日常工作

**打包装贴标签工作总结9**

一年又匆匆而过，在公司及车间领导的关心帮助下，经过不断的实践，在错误中不断摸索、不断成长。我在经验积累、管理水平和自身素质方面有了一定的提高。为明年更好的进行管理，也为能够为公司创造更好的效益。先总结如下：

>一、向管理要效益，紧抓安全生产

没有安全就谈不上效益。针对此，我要求员工严格按操作规程操作，时时牢记安全注意事项，杜绝睡岗、聚岗、脱岗等违规违纪行为。如车间各发酵罐都属于压力容器，高温高压运行已发生烫伤、碰伤等事故，而且下罐操作易发生高空坠落。窒息等事故，打碱操作等这都存在着很多安全隐患。所以，我要求员工了解它们的基本情况和性能后再操作，且要不断提高安全意识，做到“在岗一分钟，安全六十秒”，把安全隐患消灭在萌芽状态，防患于未然。

>二、向管理要效益，提高员工工作效率和设备利用率

工作中，我时刻注意员工的思想动态，及时做好员工的思想教育工作，积累管理经验，结合制度科学管理，以提高员工的凝聚力和工作效率。并努力做到知人善用，让每位员工都在最适合的岗位上工作，“能者发挥所长，健者不遗余力”，低投入，高效率地做出更好的成绩。

>三、向管理要效益，确保产品质量

没有质量保证，产量再高也是徒劳，相反，还可能给企业带来巨大的损失。为此，我严格执行车间分等级的质量管理制度，奖罚分明，以促进员工努力钻研业务，提高操作水平，确保消毒发酵的各项指标均在合格范围内，保证操作的无菌。

>四、向管理要效益，努力做到同样的质量成本最低，即物耗最低

为此，我要求员工消毒时时刻注意阀门开度；堵塞一切“跑、冒、滴、漏”现象；节约用水、用电、用汽以减少浪费；加强设备维护，以确保设备正常运转；严禁浪费以做到降低生产成本。

另外，我还加强对现场的管理，把现场管理贯穿于整个管理工作之中，以提高工作效率，确保安全生产，保证生产有序进行。

今年8月份，我开始走上的班长的岗位，通过几个月的管理发现自己存在着很多不足，工作时经常凭着自己以往的经验，对员工的思想未进行太多的沟通事员工对安全及自身修养方面存在着很大不足。平时关心的大多是班上工作完成情况对其他事情缺少足够的耐心。另外对一些与其它班组间的配合不协调，对不是自己管辖的工作表现热情不是太高，班组间东西计较的太多。

对以上不足我会努力通过不断的学习改变自身修养，多与人沟通，努力使自己得到不断的进步与提高，争取为车间为公司做出更好的业绩，为公司的.发展贡献出自己的一份力量。

**打包装贴标签工作总结10**

药品外包装作为药品不可分割的一个组成部分，正越来越受到人们的重视和关注，国际发达国家中，各种包装材料和包装方式不断发展变化，药品包装占到了药品价值的30%，在这样的潮流下，我联合也将与明年施行改革，用机器自动化代替传统手工包装，我在激动的同时，越发觉得很有必要在这个新老交替的时刻，好好对迄今为止我们所遵循的工作体系进行总结归纳，扬长避短，为明年的机器大生产做好准备。

>一、恪守自己的岗位职责：

1、车间主任领导下负责产品的包装和输送工作。

2、上岗前按“一般生产区更衣规程”着装穿戴，并做好操作前的一切准备工作。

3、严格按岗位操作法操作，做到批号、有效期准确，不得有差错。

4、上班时间，不得串岗、离岗，不得做与本岗位无关的事务，不得擅离岗位。

5、班前班后，包装前后均应核对品名、规格、批号、有效期等，不得有误。

6、包装过程中有检查包装产品清洁程度、密封性等外观质量的责任，对分装不合格的小包应予挑出，保证包装合格品。

7、包装过程中有检查装箱材料及包材外观质量的责任，对不合格的包装材料应挑出，如数量较大应停止生产，并立即向车间主任报告。

8、认真如实填写操作记录，不得随意更改，保证包装合格产品方可入库。

9、生产结束或更换品种时，及时做好清洁卫生和清场工作，并认真填写清场记录。

10、负责本工作区域生产设施，设备的监护、清洁和申请维修。

11、积极提出合理化建议和意见、提高和改进产品质量的责任。

12、遵守车间和工段制度，遵守劳动纪律，做好本岗位工作。

13、完成好上级领导交给的临时工作。

>二、熟悉自己的生产程序：

1、打码：依据批包装指令，操作喷码机。设定批号、生产日期和有效期、箱号，对小中盒、标签进行打码操作。要求：打码前复核所打包材数量、外观质量;打码过程专人复核;打码字迹正确、清晰，无模糊、打斜、打印不全及漏打现象;并负责包装结束的补码工作。

2、复核：对内包装的药品进行复核。要求：囊泡成型良好，无空泡，泡内无药粉或其他异物，胶囊无瘪囊、烂囊、沙眼等，药片无叠片、残片、缺角、花斑，药板冲切位置适中，热封良好，批号打印正确清晰。药瓶标签粘贴牢固、位置端正，无误后方可进行外包装。

3、装小盒：检查说明书、小盒的外观质量及打码情况;将复核后的药板按要求用折好(纵向左右对折字迹在外)的说明书包住装入小盒。将盒口封号，整齐的叠放后传送到下工序;袋装药品则将热塑好的药品按规定数量装入塑料袋中，放入标签，封号袋口后传送到下工序;瓶装的按规定数量放入盒中传送到下工序

4、装箱：将分好的小盒按规定方向和数量按相同方向放入纸箱内，按包装规定要求数量放满，确认数量后，放入合格证，并且上下各放一块垫板，并负责协助打码人员对每件成品的补码工作。

5、打包：封好纸箱，按要求操作打包机。要求打包美观大方，松紧适中，打包带两侧边距相等，且不反打和打破纸箱，打包后码放整齐。并负责纸箱装箱前的文字复核及批号、有效期等的打印。

>三、提升自己的业务技能：

**打包装贴标签工作总结11**

试用期即将结束，现对我车间安全生产工作做如下总结：

>一、积极参加厂内各项安全活动

为贯彻落实公司安全生产管理委员会关于安全生产教育活动的宣传，“安全生产月”期间的安全教育，为车间营造了“关注安全、关爱生命”的良好氛围，启发和教育员工珍爱生命、遵章守纪、远离事故、享受安全，使员工牢固树立了“安全发展，预防为主”的安全方针。

>二、定期开展班组安全活动

班组的安全活动是提高职工安全意识的手段，安全活动的内容一般以下几个方面：

1、学习上级有关安全生产的文件；

2、针对近期的工作重点学习规程的有关部分；

3、对班组一周的安全情况进行总结。要保证安全活动的有效开展，首先必须从管理入手，必须监督检查到位，严格要求。

在做好以上三个方面的同时，还有注意以下三点：

1、有明确的规定；

2、做细致的检查，使班组开展活动；

3、必须发挥班组长的作用。在安全活动的开展上，要求班组长周密组织有关活动，全面了解该班组工作存在的不安全因素并加以总结，使该班组职工通过学习既能了解安全生产形势、掌握安全生产知识，又能清楚的知道那些该做、那些不该做，从而提高自身的安全意识。

开此外，在作业中随时提醒作业人员注意执行《安全操作规程》，当交叉作业时，上下左右要相互提醒，时刻绷紧安全这根弦。

>三、加强安全隐患的排查治理工作

在生产任务重、岗位人员少的严峻形势下，为确保安全生产，车间狠抓安全隐患的排查治理工作，保证了在试用期内无重大事故的发生。

>四、加强外委用工人员的安全培训

因我车间内、外均有大量维立公司员工，且此类员工大多没有接触过设备，安全意识淡薄。所以，凡有进入车间工作的新员工，我车间都及时联系厂级专职安全员对其进行安全培训，车间也会结合现场实际情况对他们进一步进行细化培训。新员工上岗前，必须由当班班长带领，全线进行现场培训后方可上岗。工作期间，外委用工必须严格、规范佩戴劳保用品。车间也对外委用工制定了的考核细则，凡属触碰安全规则的，一律进行严格考核。车间持续加强和维立公司管理人员的沟通，进入生产现场的车辆，车况必须完好，否则驱逐出厂。对车辆进行限速，如有车辆超速，司机及管理人员一同受罚，通过各种手段加强了安全保障。

在试用期里我们在安全方面做了大量的工作，保证了各项工作的顺利开展，取得一定的成效。我们要树立起更加坚定的安全信念，在以后的工作中进一步强化员工安全意识，加强对员工的安全教育培训，努力开创安全生产工作新局面，创建安全、和谐的企业文化！

**打包装贴标签工作总结12**

XX年，同样有着许多美好的回忆和诸多的感慨。XX年对于白酒界来讲是个多事之秋，虽然XX年的全球性金融危机的影响在逐渐减弱，但整体经济的回暖尚需一段时间的过度。国家对白酒消费税的调整，也在业界引起了一段时间的骚动，紧接着又是全国性的严打酒驾和地方性的禁酒令，对于白酒界来说更是雪上加霜。在这样坎坷的一年里，我们蹒跚着一路走来，其中的喜悦和忧伤、激情和无奈、困惑和感动，真的是无限感慨：

>一、负责区域的销售业绩回顾与分析

(一)、业绩回顾

1、年度总现金回款110万，超额完成公司规定的任务;

2、成功开发了四个新客户;

3、奠定了公司在鲁西南，以济宁为中心的重点区域市场的运作的基础工作;

(二)、业绩分析

1、虽然完成了公司规定的现金回款的任务，但距我自己制定的200万的`目标，相差甚远。主要原因有：

市场基础还是很好的，只是经销商投入意识和公司管理太差，以致我们人撤走后，市场严重下滑。这个市场我的失误有几点：

(1)、没有能够引导经销商按照我们的思路自己运作市场，对厂家过于依赖;

(2)、没有在适当的时候寻找合适的其他潜在优质客户作补充;

4、整个XX年我走访的新客户中，有10多个意向都很强烈，且有大部分都来公司考察了。但最终落实很少，其原因在于后期跟踪不到位，自己信心也不足，浪费了大好的资源!

a、上半年的重点市场定位不明确不坚定，首先定位于平邑，但由于平邑市场的特殊性(地方保护)和后来经销商的重心转移向啤酒，最终改变了我的初衷。其次看好了泗水市场，虽然市场环境很好，但经销商配合度太差，又放弃了。直至后来选择了金乡“天元副食”,已近年底了!

b、新客户拓展速度太慢，且客户质量差(大都小是客户、实力小);

c、公司服务滞后，特别是发货，这样不但影响了市场，同时也影响了经销商的销售信心;

2、新客户开放面，虽然落实了4个新客户，但离我本人制定的6个的目标还差两个，且这4个客户中有3个是小客户，销量也很一般。这主要在于我本人主观上造成的，为了回款而不太注重客户质量。俗话说“选择比努力重要”,经销商的“实力、网络、配送能力、配合度、投入意识”等，直接决定了市场运作的质量。

3、我公司在山东已运作了整整三年，这三年来的失误就在于没有做到“重点抓、抓重点”,所以吸取前几年的经验教训，今年我个人也把寻找重点市场纳入了我的常规工作之中，最终于XX年11月

份决定以金乡为核心运作济宁市场，通过两个月的市场运作也摸索了一部分经验，为明年的运作奠定了基础。

>二、个人的成长和不足

在公司领导和各位同事关心和支持下，XX年我个人无论是在业务拓展、组织协调、管理等各方面都有了很大的提升，同时也存在着许多不足之处。

1、心态的自我调整能力增强了;

2、学习能力、对市场的预见性和控制力能力增强了;

3、处理应急问题、对他人的心理状态的把握能力增强了;

4、对整体市场认识的高度有待提升;

5、团队的管理经验和整体区域市场的运作能力有待提升。

>三、工作中的失误和不足

1、平邑市场

虽然地方保护严重些，但我们通过关系的协调，再加上市场运作上低调些，还是有一定市场的，况且通过一段时间的市场证明，经销商开发的特曲还是非常迎合农村市场消费的。在淡季来临前，由于我没有能够同经销商做好有效沟通，再加上服务不到位，最终经销商把精力大都偏向到啤酒上了。更为失误的就是，代理商又接了一款白酒–沂蒙老乡，而且厂家支持力度挺大的，对我们更是淡化了。

2、泗水市场

虽然经销商的人品有问题，但市场环境确实很好的(无地方强势品牌，无地方保护—-)且十里酒巷一年多的酒店运作，在市场上也有一定的积极因素，后来又拓展了流通市场，并且市场反应很好。失误之处在于没有提前在费用上压住经销商，以至后来管控失衡，最终导致合作失败，功亏一篑。关键在于我个人的手腕不够硬，对事情的预见性不足，反映不够快。

部分老市场的工作开展和问题处理由于以前我们对市场的把握和费用的管控不力，导致XX年以前的市场都遗留有费用矛盾的问题。经同公司领导协商，以“和谐发展”为原则，采取“一地一策”的方针，针对不同市场各个解决。

1、滕州：虽然公司有费用但必须再回款，以多发部分比例的货的形式解决的，双方都能接受和理解;

2、微山：自己做包装和瓶子，公司的费用作为酒水款使用，自行销售;

3、泗水：同滕州

4、峄城：尚未解决

通过以上方式对各市场问题逐一解决，虽然前期有些阻力，后来也都接受了且运行较平稳，彻底解决了以前那种对厂家过于依赖的心理。四、“办事处加经销商”运作模式运作区域市场

根据公司实际情况和近年来的市场状况，我们一直都在摸索着一条运作市场的捷径，真正体现“办事处加经销商”运作的功效，但必须符合以下条件：

1、市场环境要好，即使不是太好但也不能太差，比如地方保护过于严重、地方就太强等;

2、经销商的质量一定要好，比如“实力、网络、配送、配合度”等;

办事处运作的具体事宜：

1、管理办事处化，人员本土化;

2、产品大众化，主要定位为中档消费人群;

3、运作渠道化、个性化，以流通渠道为主，重点操作大客户;

4、重点扶持一级商，办事处真正体现到协销的作用;

>四、对公司的几点建议

1、加强产品方面的硬件投入，产品的第一印象要给人一种“物有所值、物超所值”的感觉;

2、完善各种规章制度和薪酬体制，使之更能充分发挥人员的主观能动性;

3、集中优势资源聚焦样板市场;

4、注重品牌形象的塑造。

**打包装贴标签工作总结13**

走过了辉煌的XX0，迎来了崭新的XX年。岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，心情难以平静。成功的人不是赢在起点，而是赢在转折点。

日，终于迎来了我在公司的第二个转折，因为工作需要，调到了技术研发部终检站任长白班动平衡组长。现将包装工作及到管理动平衡这几个月做一下简要总结：

>1.包装管理工作：

包装工作看似简单，其实做起来很难，这要求包装每位员工都要严格执行标准作业，自检到位，要具有百分百的细心加耐心，才能保证包装工作的顺利进行。以及不出任何质量事故。但由于前一段时间我工作上的失误，而在四月包装出现了一系列如混包，动平衡高点不准等质量事故，给公司经济信誉等造成影响。事后我总结责任，分析原因，我觉得和员工都无太大关系，就是我自身管理的原因。由于人员流动量大，缺编；而我只顾着培训新员工，想其尽快顶岗，而忽略了老员工的管理，对他们管理很松，因为他们来的时间较长，关系处的不错，出点小错不严格执行标准作业等也不好意思深说考核。而使他们养成了惰性，这样不仅害了他们，自己也很受伤，这就是因为我管理上的松懈，人性化太重造成的后果，对此我深表歉意。

>2.动平衡管理：

到终检站动平横这个岗位后，由于以前就对人员管理及对6300平衡机就有一定的保养及维护经验，所以首先学习了检轮，在站长和老终检员的培训帮助下 ，我以基本上可以掌握检轮及处理质量异常的工作。平常积极配合站长及其他同事的工作，在平衡自动线来了以后，我认真和厂家学习操作及日常维护，并把所学毫无保留的教给平衡做业员。保证了平横的正常检测。

>XX年平衡工作重点：

>1、人员管理

我觉得人员管理应该放到工作的首位。首先，要管好每一个人，首先要从各方面了解他们，再有想要管好别人，组长要从自身做起，以身作则。平衡的各种知识及岗位都要精通，要带领大家一起干，融入到一起。别觉得他们都会了就可以撒手不管，脱离现场。其次就是要观察每一个新员工的工作能力及适应能力。还有就是无论关系好坏，新老员工，我都会一视同仁，上班就是上班，要做到公私分明，奖惩公平公开。所以说只要把人员管理好了其他工作都好开展。

>2、标准作业的严格执行

俗话说：“没有规矩不成方圆”。XX年要严格执行的是：漆下线员向码拍员喊话通知所下轮型，码拍员通知打包员使信息得到及时沟通，码拍员换轮型时及时更换轮型标签，桌上只摆所下轮型标签。打包员将码满一包轮拉到打包区后，严格按打包工艺流程图执行自检，确认码拍，打包标签确认一致无误后打包。而缠包以前谁都缠，现在只有组长自己缠，如组长休班由代理组长缠。每天下班后再将本班所下成品检查一遍（全体人员），望各位领导监督检查。

>3、新员工的培训

由于包装人员流动性较大，新人较多，培训压力较大。针对这种情况，我也制定了相关的对策，每天在现场边顶岗边培训，下班后再培训公司及车间班组的各种知识。要让我组所有新员工尽快顶岗，并已向一岗多能发展，坚决不出现任何问题。

>4、自身管理

我保证在以后的工作中我会用心去做，多和其他优秀管理干部学习交流而慢慢的提高自己的管理水平。以身作则,脚踏实地带领大家让包装工作达到一个更高的台阶。喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛。展望未来，任重道远，我一定要在各位领导的带领下，发扬优点，改进缺点，为本公司更上一层楼添砖加瓦，贡献出自己的一份力！

**打包装贴标签工作总结14**

时间一晃而过，转眼间6个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。现在做一份包装设计半年工作总结：

我正式报到的第一天，正赶上公司紧锣密鼓的在筹备“新年晚会”，更有幸被我们这个热心的大集体和同事拉去参加节目的参演，让我能通过一次次的排练及演出，更多的与大家接触更快的被大家认识更好的融进这个大家庭!一次次的排练一次次的演出，更拉近了同事之间及领导和同事间的关系，在这里我的心里总是热热的，我为能加入这样的集体而自豪!

为了武装头脑，我更积极的在网上查阅关于包装的相关资料，并在“视觉中国”“站酷”“中国包装设计网”等知名设计网站，学习优秀设计师的设计手法及灵感创意的发掘捕捉，及时掌握最新的资讯和技术，保持和设计师们的交流学习。并翻阅《包装设计》等实用书籍，咀嚼和练习其中的设计技巧。在学习知识的同时，我更注重自己用眼睛去观察用心去体会，下班及休息日我总会去商场、超市观察，时刻留意好的包装设计，并对不同的包装做对比，观察、对比不同包装对人们的吸引度和喜爱度，并作总结。并一遍遍的进行构图及绘画设计练习。

首先了解掌握本公司历年来的包装设计风格和现有产品的包装风格，总结学习经验，参考包装市场信息，掌握包装行业现有的设计风格。在领导和同事的带领和指导下，我的工作经验日渐提高。进公司前公司曾以“牛初乳”的包装设计对我进行过考核，进入岗位后，领导对我提出了更高的设计标准和设计理念的要求，并指导我，要多看国外经典的包装设计，从中汲取其成功的因素和设计理念来丰富自己的思想和见识，更要不拘一格突破思维进行创新，提高设计的档次。带着这些实际可行的经验指导，我开始了全新的“牛初乳”包装设计。

最后，对于未来我将以更加饱满的工作热情投入到崭新的工作中，继续发扬“清醒、沉实、大气、卓越”的广电精神，团结一致、同心同德、勤奋敬业、开拓进取，一如既往地为龙广的巨龙腾飞而努力奋斗!

**打包装贴标签工作总结15**

晃眼，从品质部异动到制造部已经有半年多时间，20xx年的上半年也在这个逐步熟悉与磨炼的过程中飘然而过。这个上半年度对我来说既是对我的考验也会成为我将来宝贵的财富。对于这个时间段，我觉得在个人方面我的工作在朝向期望方向逐步进步着；团队方面也能让更多人有了团队这个概念，团队已经初步有了凝聚力；工作绩效方面也因还在熟练阶段，控制方面欠佳，很大程度上只能做到依照领导的安排去执行，无个人的工作管理优势。下面对这些做些详细陈述：

>一．个人进步方面

20xx年一月，我还在迷茫与制造部彩盒主管的工作职责有哪些，甚至于工作职责是否能用书面的记录一项项记录出来，就如同品质管理之中细分到各部门各岗位的工作职责与权限用书面记录且事实如此实施。到如今，我明确了工作职责，清晰的知道如何去完成自己的每项工作：

1.车间的人员工作安排，包含异常情况调配；

2.制造部与pmc部的生产信息匹配；

3.班组团队人员的建立、管理、考察、指导与要求；

4.各类异常情况（计划、人员、设备、质量、安全）的处理、反馈与跟踪；

5.搭建好基层员工与公司管理层的沟通桥梁，既让员工在工作与生活中能恰如的融入公司这个团体而受益，又让公司管理信息能及时传达至员工，也让管理者能接受正确的员工心声；

6.上级交办的事项——任何人都有存在的意义，那么事情总有要作的意义；接受上级指示并执行，这个是个人在公司中存在的理由与意义。

>二．团队进步方面

一月至六月，我从了解与熟悉团队的成员开始，再至同团队人员互相沟通，了解团队中个人的切身情况（个人性格、个人技能、工作态度、对公司信任度），再到根据团队中个人情况去管理团队，尽力的以发挥团队个体的优势去完善团队任务。彩盒车间这个团队在今年上半年的进步上，我觉得有这几点来描述：

1.整个团队对工作安排有了更好的认同性；或者说对公司的认可度有所提高；

2.团队中有了相互理解与帮助；有问题出现时不是一畏的责备其他人没有做好，而是尽力去完善，去解决问题；有个人情况导致生产人员缺省时个人能较好的服从调配完成团队任务；有新人入职或岗位调动时会有人主动的带动给与关照；

3.团对有了更多的活力与动力；将不适应团队不认可团队的人员进行替换，更新团

队的血液，带入更多的新鲜活力，保持整个团队有活力；动力方面则是团队的薪资收入毫不逊色与同行业其他公司并且更多的岗位晋升以及人才培养着眼于优先在团队中选取；

>三．工作绩效方面

在接受工作的同时，也就意味着接受了工作给予的绩效管理方式。绩效，既是管理者对雇员的种种期望，也是基层管理向领导提交工作成绩的一种方式。对彩盒车间目前的工作绩效上有这几点可以说明：

1.考勤管理——更多的服从公司的考勤制度；或者换个角度，从优化并提升班组生产效率上，去控制生产耗时；发挥人员技能熟练度、班组技术优势、产品上机适应性、人员定岗定位生产、团队共同攻克生产瓶颈努力提升生产效率；

2.设备故障停机时间——从监督日常保养、周保养及月保养方面，确保将设备故障得以消除在隐患中；有异常及时报修处理避免小异常引发大故障；

总的来说，20xx上半年的工作，不管是我个人方面还是我所带领的团队上都有了进步；但是在面临包装事业如此不景气的大环境下，我们的工作还是有很多不足的，所谓进无止境。

个人方面，因个人的沟通能力还是处于保守状态，更多的偏向于自己思考问题解决问题，会因为自己单独一人考虑不周的情况出现工作失误而导致工作损失，在此方面还得要更多的加强，加强同上级的沟通以或其更多的支援；加强同下属的沟通以更好更便捷更公平的处理事情；加强同其他部门间的沟通，以达成公司内部统一协作。同时，生产经验欠缺，也给我的基层管理工作带来较多麻烦，还需要更多的提升自己在基础操作上的技术经验。

团队方面，在初步建立起团队意识后，还需要执行团队建设，将团队荣誉上升至公司的文化。在员工已经理解协作后，还要培养团队成员的大局观，还得教育员工我们推行的各种管理行动其目的何在甚至想通过这些管理活动达到何种期望值以或者在什么方面的进步，还得培养员工正确的从业心态和奉献精神以达到团队建设的最终目的——协同合作。

绩效方面，还需要将目前的绩效管理分解至员工的绩效，以期望达成员工与管理者绩效统一，以共同进步为目标。

**打包装贴标签工作总结16**

即将结束，我们将迎来新的一年，在过去的一年中包装车间在上级领导和各部门的协调配合下，顺利的完成了公司及生产科下达的各项生产任务和其它相关的指标。

主要经济指标及任务指标完成情怳：

1-10月份完成产量xx吨

完成产值x万元

产品合格率%以上

员工培训率100%

>1、合理调整劳动组合确保完成生产任务

在生产工作中包装车间根据生产科的生产计划安排，为了确保生产计划的顺利完成 ，特别是在旺季生产的时期，充分调动生产技术骨干和员工的积极性，在劳资部门和生产科的积极支持下合理招收短期合同工，合理调整劳动力、有效利用工作时间。通过车间.工段长和各班组长的积极配合努力，本年度1-10月车间完成了公司及生产科下达的生产任务，及各项生产质量技术指标。保证了销售的供货需求。

>2、严把质量关

1.车间在生产过程中各班组对自己的产品负有主人翁的责任感，

对产品的质量有高度的认识。本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，不管是工段长.班组长对自己所包装的成品负责，配合检验员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成品，提高了产品的市场竞争力。

2.在生产旺季到来以前车间配合质管和其他部门对净化间进行了管理提升，增加了专用擦手毛巾以及专用消毒喷雾机和专用消毒液。对车间员工进行质量的意识教育，做到自觉遵守规则，人人自觉消毒。更进一步加强了净化间的管理有效地阻止细菌产生。保证产成品的无菌入库率为100%。

3.在新产品面膜的试制和产品的生产过程中，在操作技术都不建全的情况下，车间本作对产品质量和产品销售负责地太度积极地配合质管以及相关部门反复摸索，成功地完成了新产品地试制和生产。在批量生产的过程中车间将继续不断地摸索，提高，逐步规范适应今后各种新产品的产生。

4.今年七月质检部门发现黄芪系列出现质量问题，是公司从未出现而且是生命力十分顽强的芽孢菌。公司和质管部门对此事高度重视积极的出主意想办法到处寻医问药查资料。我们车间也极积的配合质管和其他部门解决芽孢菌。同时动员车间力量组织人员利用休息时间（期间正处于公司放年休假），对全车间所使用全部设备以及生产用具进行全面酒精浸泡清洗和双氧水消毒，经过质管部门反复抽查，化验确定无菌后此项工作才算完成，成功地杜绝了细菌在此地的发生。

>3、安全生产

1.包装车间在12年生产过程中认真宣传贯彻公司的各项规章制度，严格执行安全生产条例，严格按操作规程进行操作。车间向员工进行安全教育、培训、答卷，使员工清楚的认识到安全工作的重要性，提高员工的安全工作防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效的避免了各类事故的发生。

2.车间对安全事故做到了齐抓共管。九月出了一个轻伤事故，由于临工本人操作不当造成托盘倒下砸伤事件，车间配合劳资部门对当事人进行教育以及医疗鉴定妥善地解决了此事。车间同样对此事高度重视，找原因，排故障，做到了安全事故“四个不过”的原则。并采取了相应的措施，杜绝此类事件的再度发生。通过此事车间再次对车间长期合同工和短期合同工进行操作规程和安全的意识教育。把事故消灭在发生之前。

3.通过车间工段班组细致的工作，车间在本年度的安全生产基本达到了公司对车间的指标和要求。

>4、学习、提高

车间领导，工段长以及班组长在部门主管领导的带领下，发扬团结协作的精神，战胜了“”给大家带来的重重困难，员工们努力克服自己的恐惧心理，调整好心态，加强理论和技术方面的学习，提高自身的政治素质和管理水平带领全车间各班组员工，不断学习提高，重视产品质量，配合各部门保证安全生产不折不扣地完成公司下达的生产任务和各项指标。

>5、xx年工作计划

就要到了，在即将开始的新的一年的工作，车间将继续带领员工加强自身的思想和业务学习，将继续调动生产技术骨干和各工段，班组人员的积极性，配合各部门保质保量的完成公司、生产科下达的生产任务和各项指标。在生产过程中加强加大现场管理的力度做到安全生产，消除隐患。要让安全生产在车间员工心目中警钟长鸣，安全生产意识不减。加强质量管理严把质量关，杜绝各类事故的发生。积极配合、完善生产现场条件达到化妆品生产企业卫生规范〔XX年版〕要求，高标准的完成的各项工作。

**打包装贴标签工作总结17**

回顾这一个多月的工作生活，心情难以平静，我本着学习专研的态度从冲洗酒瓶做起，从初出茅庐什么都不懂不会，到后来能熟练地操作生产包装车间这一流程，感悟了很多，学到了很多。现将前期工作小结如下：

生产包装工作看似简单，其实做起来很难，这要求生产包装车间每位员工都要严格执行标准作业，自检到位，要具有百分百的细心加耐心，才能保证这一连环工作的顺利进行，以及不出任何质量事故。如果在一个细小的工作上稍有失误，就会出现事故，给公司经济信誉上造成影响。所以我坚持从最初的洗酒瓶学起，做起。不懂的问旁边的大姐，在工作中好学多问，认真负责，从不马虎，洗酒瓶全力把瓶子洗干净;接酒时尽量不晒一滴酒;照瓶时做到认真负责，不出现任何失误;打包装箱时，仔细反复检查，贴上标签，迅速装箱。工作中从不马虎，责任心强。使得自己业务水平迅速提升，同时在业余时间了解公司发展情况，专研人力资源管理方法，并能较好的工作管理潜力。向为公司尽自己绵薄之力。下面我就在工作中看到情况以及如何做好下一步工作做个详细地汇报。

在生产包装工作中，人员管理应放在包装工作的首位。要管好每一个人，首先要从各方面了解他们，再有想要管好别人，组长要从自身做起，以身作则。包装的各种知识及岗位都要精通，要带领大家一起干，融入到一起。别觉得他们都会了就可以撒手不管，脱离现场。其次就是要观察每一个新员工的工作能力及适应能力，看哪个岗位适合他干，就让他主要学习那个岗位，学通后还要各岗全能。如打包员必须会码拍，否组你如何会检查上序。还有就是无论关系好坏，新老员工，要做到公私分明，奖惩公平公开。所以说只要把人员管理好了其他工作都好开展。利用每条生产线上的人员，在最短的时间内，用最具效率的工作，为公司谋求更大的利益。

其次，标准作业的严格执行。俗话说：没有规矩不成方圆。每位员工要严格执行的是：认真对待自己的生产线，对自己所做的工序负责。洗瓶员要尽可能的快速把瓶子洗干净;接酒员要讲求准、快、好;照瓶员要仔细认真的进行逐一检查;打包员将码满一包轮拉到打包区后，严格按打包工艺流程图执行自检，确认码拍，打包标签确认一致无误后打包。每项工序井然有序的进行。

员工的培训上要花功夫。由于生产包装人员流动性较大，新人较多，培训压力相对的大。针对这种情况，应制定相关的对策，每天在现场边顶岗边培训，下班后再培训公司及车间班组的各种知识。要让我组所有新员工尽快顶岗，并已向一岗多能发展，坚决不出现任何问题。使得每位员工尽可能的发挥其全部的潜能。

喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛。展望未来，任重道远，我一定要在各位领导的带领下，发扬优点，改进缺点，为本公司更上一层楼添砖加瓦，贡献出自己的一份力量!

**打包装贴标签工作总结18**

新的一年即将到来，我们将继续认真贯彻公司有关指示要求，认真总结工作经验和教训，创新工作方法，争取投入更多的人力和技术，扎扎实实地把节能降耗工作做精做细。围绕本年度包装车间的生产目标，进行以下工作总结：

>一、开源节流，降本增效

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，用电量大的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源；对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

>二、提高员工的质量意识，加大质量管理力度

加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对质量管理体系有深刻的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。加强领班的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的`收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到99%以上。

>三、加强设备管理

在设备车间的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

>四、加强现场管理

推进6S管理制度，在包装车间新厂房搬迁后，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，人员、设备、物料调配等不断优化，新厂房的规划按照生产流程的最优化进行设计，区域进行责任划分，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6S管理制度，力争在生产管理工作不断提高，走上新台阶。

>五、不断加强安全管理工作

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全；突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

要力所能及地帮助、关心所有包装车间工作人员，解决员工的实际困难，以确保包装车间员工队伍的稳定，创造一个和谐工作的气氛，促进工作计划目标的全面实现。

**打包装贴标签工作总结19**

20xx年即将过去，就要迎来充满希望的20xx年，在这年终之际，作为一名包装车间的普通工人，我在各位领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，新的一年即将到来了，回顾今年来的本人工作情况，现总结如下：

>一、加强管理制度，提高班组文化

由于本班组人员流动率较高，人员管理也相应有所困难。针对性格脾性不一的员工采用相对应较有效的管理方法。员工的积极性明显提高。工作中我们非常注重相互之间的交流，使整个团队阿凝聚成一个整体。

1、严抓产品质量

产品的质量作为生产的后道工序，是把住质量的最后一道关卡，有异常及时通知修理车间及分厂检验，避免更多的不良品从我们手中流向客户

2、现场的5s，持续改善

车间是我们每天的工作环境，我们有义务有责任保持车间的整洁、干净。但是我们还是有一些细节被忽略，我有不可推卸的责任，没有真正做到让每一个员工意识到5s的重要性。

3、安全生产

包装车间会接触到一些油漆和稀料，所以安全培训是不可免的，对与新员工会详细讲解，工作中也时常督导。也会以发生在我们身边的一些安全事故个例时刻为大家敲响警钟。安全在我心中

>二、工作中的不足

尽管在短短一年的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距。

1、严把质量关

车间在生产过程中各班组对自己的产品负有主人翁的责任感，对产品的质量有高度的认识。本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，不管是谁都要为自己所包装的成品负责，配合检验员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成本，提高了产品的市场竞争力。

2、为人处事方面

工作中难免与不同的人接触，往往会引起一些不必要的误会与争吵，沟通时候没有注意自己说话的语气而引发一些小冲突。我要自我检讨同时进自我改善。

3、执行力方面

工作当中，上级下达的命令有时没能很好的完成，还为此找理由，我知道结果达不到上级领导的要求，就是我们不够努力，在今后的工作中我会更加努力将上级下达的工作落实到位。

4、质量方面

到目前为止我们仍然不定时的会接到客户的投诉，这是我们人员的问题，在人员的标准化作业上还有待改善，因此，在今后的工作当中我会加强监督，更进一步的提高员工的责任心。

>三、今后的努力方向

1、加强5s的管理，认真落实到个人。

2、加强自我改善，努力学习专业知识和相关知识。

3、认真落实上级下达的每一项工作任务。

4、严抓生产线的纪律以及产品的质量。

今后我们会积极响应公司的号召，努力完成车间安排的各项任务，高度重视每一个工作细节，圆满完成车间交予的每一个工作任务，在自己的业务范围内扎实工作、锐意进取，为公司的发展做出新的、更大的贡献。

**打包装贴标签工作总结20**

我是xxx，现为安陆生鲜加工厂分割与包装车间科长，负责分割与包装车间的管理工作。

20xx年已经过去，又迎来新的一年，回顾这一年来车间的工作，看到了成绩也发现了不足，现在做以总结，希望来年能在工作中取长补短，把车间管理的更好。

对我们来说，安全生产就是根本。认真贯彻公司各项任务，严格执行各项工艺纪律、劳动纪律和考核目标是我们的职责。以科学的方法进行操作，及时掌握各项数据，在确保合格的前提下，节能降耗，是我们的任务。以下是我们对全年工作的总结汇报：

近一年来公司以“提品质、降消耗、保交货期”为工作目标；以质量提升规划工作为契机，真抓实干，不断完善和改进产品生产工艺，稳定和提高产品质量；以调结构、降消耗为主线，加强提高产品合格率，认真抓好生产组织，保障产品的供应；防火安全工作常抓不懈，吸取教训，做到警钟长鸣；增强内部协调，理顺各种关系，强化管理，各项基础工作开展的有声有色，得到明显提高。

这些成绩的取得，与规范现场管理工作带动管理水平提高分不开，与职工职业素质的提升分不开，现场管理改变的不仅仅是生产过程，本质上改变的是职工的观念和行为。俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，科长要经常在车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。与职工们同甘共苦，充分发挥车间带头人的作用并针对部分岗位人员操作协调能力差，职责不明确的情况，通过日常灌输，手把手教，逐渐掌握，熟练定岗工作，科长统管全局，主任重点关注，班长提醒及时监督到位。遇事做到了忙而不乱，确保了工艺操作的.安全平稳有序。

一年中，也出现了一些小的事故，主要原因在于对员工的安全意识教育工作不够到位，自身管理不到位。这也说明本人工作力度还不够大，个别细小环节还没有妥善处理好，今后要把工作做细做到位。

在新的一年里我会以更好地姿态去干好工作，确保分割与包装的产品高质量，生产过程高效率。确保分割类产品的及时供应，满足客户需求。给领导分忧解难。为公司全面发展做好基础。

**打包装贴标签工作总结21**

忙碌的20xx年即将过去。回顾过去的一年，包装车间从动荡、忙乱、低效，转变为稳定、有序、高效。在公司和部门领导的支持下，包装车间走上了一条有自己特色的道路，成功完成了公司下达的生产任务。具体总结如下:

在过去的20xx年里，生产的特点是明显的冷热。前几个月生产相对清淡，尤其是7、8月份，后四个月生产相对繁忙；(输出状态见下表)

20xx年生产目标与实际产量对照表

每月目标产量出勤天数每班半成品计划入库数量每月半成品实际入库数量:XX单位:万件。相应的管理方面如下:

1.人员:由于下半年车间生产繁忙，车间根据公司扩张计划安排人员补充。由于交货时间紧，车间对人员需求急，试用期初期工资过低，未能补充人员。后来要求领导增加包厢夜班津贴和新员工基本工资津贴。

但是，人事部招聘的人员还是良莠不齐。经过一段时间的试训和磨合，车间根据实际情况逐步淘汰了新招聘的人员。最后，2名新员工留在了车间。目前，机器包装和盒子包装车间有28名员工(包括5名车间经理、1名清洁工和1名包装工)

2.培训:今年车间的培训工作主要做了以下六点:

1)对新员工进行车间管理制度和团队技能的培训；

2)为了更好的控制车间员工的考勤，对车间员工进行公司考勤系统相关知识的培训；

3)对车间人员进行质量事故处理规定内容的培训和学习；

4)制定车间6s管理实施细则后，组织全车间人员进行培训学习；

5)为了让车间员工了解包装生产，专门为车间员工组织了一次产品生产技术培训，重点针对机器包装半成品漏风、银边、跳头、假烫等形成因素，让车间员工部分了解不合格产品的原因；

6)对车间3班进行了使用新型三排包装机的培训。

3.现场管理:

1)由于7、8月份包装车间生产疲软，现场管理放松，说明作业现场凌乱，物品堆放无序。鉴于目前的情况，我们立即进行了整改，并立即对现场进行了规划。新区的规划是根据生产流程优化设计的，划分了区域的责任，形成了几条靠近流水线的生产工艺线，既有助于生产效率的`提高，也有助于现场管理；由于原辅材料过去存放在机器包装车间，现场堆放凌乱，更重要的是损失无法得到很好的控制。

2)区域规划后，车间根据规划的区域位置粘贴区域线，固定项目，完善车间6S管理实施细则，通过动员考核的方式落实到位；同时设置了两台性能较差的包装机作为新员工的培训机器。

3)制定车间原辅材料的接收规范，控制车间现场原辅材料的接收和收回。车间原辅材料室按名称、型号、规格分类定位；详细控制辅料的应用；

4)监督检查车间的物料流通。现在，提货、退货、入库的所有环节都可以签字确认，形成闭环，有效控制损失。

4.包装部门技术改造:完善公司重要客户雅润、卡波尼、威派、舒派等的包装，使用AB胶改造包装机机械手，增加机械手弧度，有效控制半成品铝膜油污，提高产品质量；针对双排机的模糊性进行了改进。改进后编码字体清晰，产品质量得到有效提高。

5.车间制度和员工激励: (今年车间3个要点)1)整合简化以往包装车间的管理规定，有利于管理和顺利有效实施；(奖励优秀员工，调整箱包工时等。)

2)9月份，参考外部员工的工资水平，调整了部分订单的计件工资率，让员工在付出劳动后获得相应的报酬，从而在待遇上稳定了劳动力，取得了良好的效果；

3)为了提高员工的质量和效率意识，车间制定了质量和效率激励计划，得到了公司的认可，并在实际实施中得到改进。激励机制的实施不仅可以提高员工的收入水平，还可以在不增加人力的情况下让公司完成工作。大大缓解了车间人力不足的问题；(评估机制)

6.安全问题:过去一年，车间生产未发生安全事故。全年保持安全生产；这主要是由于所有车间员工对安全的重视，也是由于公司领导对车间员工的安全培训和监督。

过去的一年，是成功的一年，是成绩和问题并存的一年。既要看到成绩，也要看到问题。今年没有做好的，或者说没有做好的，是我们明年改进的重点。

目前车间存在的主要问题是:管理粗放，可以做的更细致，更规范。毕竟培训内容一定要落实到实际工作中才能有效。包装部门原辅材料单耗还是比较高的，明年的重点是如何节约成本和精致包装，这不仅需要车间的大力度，还需要采购和设备部门的协助，以降低维护成本。只有共同努力，才能尽可能降低单耗。

车间里还有很多文章要做。如何避免返工，如何做好自己的定位，如何使用原辅材料，如何实现退料的及时性，都是我们需要做的事情。

总之，过去的一年给车间带来了很多收获。我希望在新的一年里，在全体员工的共同努力下，通过上一段楼梯就能实现。在公司领导田先生和李XX先生的带领下，包装部门一定会再攀高峰！

**打包装贴标签工作总结22**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间\*\*年在紧张和忙碌中过去了，回顾一年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！