# 关于工作总结的写作要领汇总

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2025-01-16

*关于工作总结的写作要领汇总一在日常工作中，我坚持读书学习，我认为作为一个合格的园长，必须具备这个职业所需要的一切素质，我必须有更多的知识和能力，必须把握各方面的信息，使自己保持对新事物的敏锐感觉，必须使自己的思想观念始终在时代前列。我坚持不...*

**关于工作总结的写作要领汇总一**

在日常工作中，我坚持读书学习，我认为作为一个合格的园长，必须具备这个职业所需要的一切素质，我必须有更多的知识和能力，必须把握各方面的信息，使自己保持对新事物的敏锐感觉，必须使自己的思想观念始终在时代前列。我坚持不懈地吸取幼教管理等方面的新知识、新思想、新观念，坚持不懈地用自己的笔表达自己的思想，使读书、思考成为我生命中不可缺少的习惯，做好榜样示范作用。

安全工作是幼儿园最重要的工作之一。本学期我们坚持把安全工作放在重中之重来抓，重点落实了以下工作。

1、定期检查全园安全设施，排除安全隐患，每月对全园的水电设施、户外玩具器械消防设施、班级设备、周边环境等进行安全检查并记录，提出整改措施。

2、抓好幼儿接送安全。健全凭卡接送幼儿制度：强调要严格执行接送卡制度，为保证安全，家长需持“幼儿接送卡”到园接孩子。

3、注重班级安全工作。学期初与各位班主任教师签订班级安全责任书，明确安全责任。通过定期开安全会提高教师的思想认识，每月各班级组织幼儿进行两次安全教育，增强幼儿的安全意识与自我保护能力，通过定期检查及时发现不安全隐患，努力做到防患于未然。在教育教学中对安全知识和安全教育的渗透仍然需要我们进一步改进。

我们首先从教师职业道德入手，狠抓师德教育。帮助教师不断改造自己的主观世界，做到敬业、爱业、精业、创业，教书育人，为人师表。其次，我们从优化教师个体素质入手，采用多种形式鼓励教师苦练基本功，从基础教育知识的熟悉到灵活运用教育实践，不断提高了教师教育教学能力。我们还要求教师不断更新教育观念，调整知识结构，加强教育技能改革，积极参加各级各类进修。

我们从常规入手，从自我做起，做好礼仪示范。微笑面对每一位家长，亲切欢迎每一位小朋友，主动问好，并严格要求自己的言谈举止，为人师表。同时培养孩子们成为讲文明懂礼貌的好孩子。

我园组织老师们学习了如何制定学期计划月计划周计划，如何备课做简易教具，如何评定公开课。我们还深入各班了解老师们的教学状况，认真开展公开课的评课。每次活动后，大家都相互交流心德提出改进意见。

我们做到主动亲切与家长沟通，利用早接晚送的时间和家长交流，平时多观察小朋友在园的各种情况，孩子们的点滴进步成长、特长、优点都及时反馈给家长，随时取得家长对老师们的信任和对幼儿园各项工作的支持，如遇到特殊情况时切忌发生口角，家长意见细心听取，以此加深家园了解，促进家园关系共同成长。在这方面我们还做得很不够，还需要我们老师们认真去学习、去探讨去努力。

以上点滴都离不开老师们的精诚团结和配合的默契。在这里我真诚的感谢各位老师的敬业爱岗精神和任劳任怨默默地奉献。正因为有了你们的辛勤耕耘，才有了今天我们幼儿园的发展。

真切希望在以后的工作中，我们一起把以前做的不好的方面补救回来，我们再一同努力学习，再一同认真拼搏，争取再创幼儿园的新辉煌。

**关于工作总结的写作要领汇总二**

一、营销部的工作重点

根据年初的工作认真的落实每一项， 20xx年营销部的工作重点放在商务散客和会议的营销上，由于酒店所处的地理位置所限，散客的入住率偏低，全年的营销部散客入住率为，我们加大商务客人的营销力度，拜访重要公司签署商务协议，同时根据季节的不同制定不同的营销方案，有针对性的走访，比如旅游旺季，我们把地接较好旅行社认真的回访与， 12月份至1月份大部分摩托车会议召开，我们及时的与经销商联系。为旺季的酒店整体营销量做好铺垫。平时在整理顾客档案时，分类定期的回访，同时不断的开发新顾客，截止年底共签署协议454份。

20xx年9月份我到酒店担任营销部经理，20xx年10份酒店正式挂牌三星，这对营销部提供对外宣传筹码，同时也把我们酒店整体水平提高一个档次，有利于酒店的营销工作。

随着网络的高速发展，网络的宣传不仅仅提高了酒店的知名度，而且通过网络公司提高酒店整体的入住率。截止年底共与54家网络订房公司签定了网络合作协议。我们对重要的网络公司提高佣金比例，利用其宣传能够让客人通过网络详细了解商大酒店，比如携程 、艺龙、恒中伟业等几家网络公司;

同时在这一年里我们接待了 长江 宗申 蛟龙 恒运多家摩托车公司，科龙电器，伟俊公司 蒙牛乳业中医药大学，铁道与环球国旅等三十多个大中小型会议，对于每个会议的接待，所有部门都能够认真的配合营销部，圆满完成会议的接待工作，客人对我们的工作给予了肯定。在这里由衷的感谢各个部门的领导及员工对我们营销部工作的支持。

二.对内管理

酒店拥有自己的网站，由营销部负责网站的维护和网页内容的更新，通过网络进行宣传扩大影响力，并及时准确的把酒店的动态、新闻发布出去，让的人了解酒店，同时我们提出新的酒店网站建设方案，这为今后酒店网站的发展奠定了基础。

三. 不足之处

1. 对外营销需加强，现在我们散客相对比较少; 对会议信息得不到及时的了解 在接待工作中有时不够仔细，在一些细节上不太注意，考虑的问题也不够全面。 有时由于沟通的不及时信息掌握的不够准确;影响了酒店整体的营销与接待，在今后的工作要认真细致，尽量避免，能够做到及时的沟通，从而减少工作失误。

四、20\_年工作计划

1. 营销部的主要的工作以提高散客入住率的基础上，加大会议及旅游团队的营销工作，虽然酒店地理位置不很理想，但我们存在其他优势，因为大型会议可以享受独处的环境旅游团队为其提供合理的价格和优良服务才是最重要的。同时通过网络订房的客人不容忽视，争取今年网络的入住率有一个新的提高， 改变现有的工作方式，增加我们的商务散客的群体，提高顾客质量，加深顾客对我们酒店的了解，所以我们要加强营销部整体营销力量，提高营销水平，为保证酒店一定的出租率和效益，客房的价格也应随行就市，根据淡、平、旺季，与不同的客源市场的特点，制定较为灵活的价格对策首先对哈市同档次酒店进行市场调查，准确的掌握旅游市场的信息和动态，以及其它酒店出租率分析竞争形势，给酒店提供准确的参考数据，调整酒店营销对策，提出酒店价格政策实施方案。

适应市场竞争需要。同时根据旅游市场淡旺季做出相应的营销计划，提出自己的促销方案与老顾客加强联系与沟通，同时建立新的顾客，积累会议信息 在旅游淡季的时候，加强餐饮的营销力度，做好招待工作，确保服务质量。 对酒店的网站重新设计，要具有商大酒店特色的网页。同时营销部要及时准确对网页进行更新与维护，让的客人通过网络了解商大酒店 。最后我相信营销部在总经理的正确的领导与各部门的通力协助下，营销部今年的工作能够再上新的台阶。

**关于工作总结的写作要领汇总三**

随着社会的发展和经济的进步，人民的生活水平也在不断的提高。物质生活已经不再是人民生活的全部，人们更加注重精神层面的发展。在群众中组织与策划文化活动，不仅可以满足人们对于精神生活的需求，还可以促进我国的文化进步与发展，因此对群众文化活动的组织和策划进行词论是一项非常重要的工作。

在群众中组织开展文化活动，能够将我国的传统文化和民间文化在群众之间进行推广，使我国的传统文化得到继承和发扬，促进我国文化繁荣的实现。具体来讲，一般情况下，群众文化活动中都富含着民间传统文化，在群众中对文化活动进行组织，不仅可以使群众的日常生活得到丰富，实现群众精神生活质量的提升，还可以在定程度上防止民间文化的丢失，促进各地不同文化之间的交流和传播。从国家发展角度来说，群众文化活动的组织和开展，可以使我国民间传统文化得到不断的完善和创新，促进我国文化的发展和进步。除此之外，在群众之中组织和策划文化活动，能够提高文化资源的利用效率，使我国的社会和经济能够继续平稳健康的发展，同时，丰富多彩的群众文化活动还能够彰显我国的综合实力，提高社会大众的安全感。

（一）成立专门的机构对活动进行组织

成立专门的机构对群众文化活动进行组织，可以提高群众文化的组织性和集中性。具体来讲，政府中的相关单位应该对各自管辖的区域进行划分，然后在每个区域内成立专门组织群众文化活动的组委会，同时相关单位中应该派遣领导在组委会中进行工作，同时也可以根据文化活动的具体形式和内容，再增加一些较为细化的工作小组，比如，内容策划人员、文化活动导演以及灯光师和舞台管理等。

（二）要尽可能争取到领导的支持，鼓励群众积极参与文化活动

领导对活动的支持以及群众对活动的参与是组织开展群众文化活动工作中两个必不可少的关键因素，因此活动开展单位在活动开始之前要尽可能争取到领导的大力支持以及群众的积极参与。如果政府不支持群众文化活动的举行，那么整个活动的开展资金就不能得到保障，如果群众参加文化活动的积极性不高，那么群众文化活动就不能发挥出其原本的作用。因此，在组织群众文化活动的过程中，活动举办单位应该制定良好的方案来获取政府和相关领导的支持。文化方面的相关单位例如文化馆等应该与群众多多沟通和交流，了解群众对于文化活动内容的建议和想法，这样活动举办单位就可以选择群众喜爱的活动主题，那么群众的参与度就能在很大程度上有所提高。除此之外，活动除了吸引青年群众的参与，也要适当的选取一些内容，充分调动老年人参与活动的积极性，比如说文化单；位可以针对老年人的特点建立一些舞蹈队伍或者太极队伍等，这样才能鼓励所有的群众都能积极参与到群众文化活动中来。

（三）加强在群众文化活动中的经费投入

在对群众文化活动进行组织的过程中，除了要选取积极向上、包含我国传统民间文化的活动内容，还需要对整个活动的环节和流档拄行详细的安排。比如说，开展活动需要：对场地进行租借、结合具体的活动内容对舞台的形式进行设计和搭建、租借不同色彩的灯光以及音响等专业设备、对活动的主持人和相关节目的演员进行聘请等，除此之外，活动现场的秩序也是组织人员应该提前进行安排的工作，这就需要对安保人员和秩序维护人员进行聘请。综上所述，开展和组织群众文化活动需要较大的资金，相关单位应该加强在群众文化活动中的经费投入，这样才能保证群众文化活动的顺利进行。一般情况下相关单位除了在活动中投入基本的经费，还可以在政府的帮助下拉取。些企业的赞助，这样不仅能句刻是高群众文化活动的丰富性，还可以为企业进行宣传，促进企业的进步和发展，似覆大程度匕实现双赢。

（四）针对文化活动进行过程中可能发生的意外情况提前制定应急方案

在举办和开展群众文化活动的过程中，有可能会出现很多突发情况或者意外事件，比如天气变化、现场秩序混乱或者出现通讯问题等，这些情况都会导致文化活动的顺利开展受到影响，因此活动承办单位应该提前针对活动进行过程中可能发生的意外情况制定应急方案。具体来讲，活动承办单位在组织活动之前就应该对可能发生的意外情况进行全面的预测，然后再结合具体的活动内容制定针对这些意外情况的解决方案，这样意外发生时就可以在第一时间内对其进行解决，那么就可以为群众文化活动的顺利开展提供币趁的保障。

（一）对地方具有的资源和特色进行深度挖掘，明确文化活动的主题

活动承办单位中的相关工作人员对群众文化活动进行策划的过程中，应该提前对活动举办地方的资源和特色进行深度的挖掘，对文化活动的主题进行明确，这样才能为整个群众文化活动的顺利进行奠定。定的基础。具体来讲，活动策划人员应该充分利用地方特色以及传统文化所具有的群众基础，选取具有地方特色的内容作为活动的主题。同时，策划人员还应该对群众在文化方面的需求进行全面的调查和了解，然后将地方特色以及群众的文化需求有机的结合起来，这样才能在一定程度上提高群众对文化活动的期待程度。除此之外，策划人员还应该对群众文化活动的开展目标进行科学合理的制定，尽可能通过文化活动的开展和举办提高社会大众的整体文化水平。

（二）对群众文化活动的内容进行适时的创新，强化活动的社会性质

对群众文化活动进行策划的过程中，相关工作人员应该从三个方面来进行具体的策划工作：第一，制定满足活动开展需求的策划方案。策划工作人员完成文化活动方案的策划以后，需要相关的管理部门进行审批，才可以刊方案进行具体的实施。因此策划人员应该针对群众的实际需求以及开展活动的目的对方案进行科学合理的策划。同时，工作人员还要注意对群众文化活动的内容进行适时的创新，强化活动的社会性质。第二，对文化活动中的各个环节进行筹备。群众文化活动实施过程中的环节和流程较为复杂，因此需要按照策划方案对各个环节需要的设备和人员进行筹备。比如：节目的创作和编排、活动举办场地的选择、活动表演的服装以及音响等必需的设备等。第三，对整个活动的环节和流程进行提前排练。正式的群众文化活?涌?始之前，组织人员和策划人员应该与节目表演人员一起对整个活动的环节和流程进行提前排练，如果发现某些环节和流程存在问题，相关工作人员应该在第一时间内对其进行处理，保证正式的群众文化活动的所有环节和流程能够顺利进行。

在群众中时文化活动进行组织和策划，能够继承和发扬传统民间文化，还可以促进我国文化的快速发展。在群众中组织文化活动的有效策略分别有：成立专门的机构对活动进行组织；要尽可能争取到领导的支持，鼓励群众积极参与文化活动；加强在群众文化活动中的经费投入；针对文化活动进行过程中可能发生的意外情况提前制定应急方案等。提高群众文化活动策划工作质量和效率的有效措施分别有以下几个方面的内容：讨地方具有的资源和特色进行深度挖掘，明确文化活动的胜题；刊群众文化活动的内容进币书适时的创新，强化活动的社会性质等。

**关于工作总结的写作要领汇总四**

在领导的关心帮助下，在老师同事们的大力支持下，我较好的完成了我的本职工作。为了能在以后的工作中更好的发挥自己的优势，及时总结经验，吸取教训，总结前段工作如下：

一、首先在思想方面，我忠诚党的领导，热爱党的教育事业，发扬奉献精神，严格执行教育方针，尽职尽责，教书育人;

二、面向全体学生，热爱、尊重、了解和严格要求学生，不歧视、挖苦他们，循循善诱，诲人不倦

三、要求学生做到的，自己首先做到，以身作则，为人师表。同时处处以《教师职业道德规范》来约束自己的言行，认真的参加政治学习，不断的提高自身的政治素质。

四、本人能够严格执行学校的作息时间，不早退，不迟到，做到了早出晚归，按时上下班，从不因为个人问题耽误上课，出满勤，干满点，给学生做了极好的表率。

五、在教育教学工作中，本人积极认真学习新大纲、新教材，将教材、教法、学法进可能完美的结合，积极、认真备好每一个教案，上好每一节课，充分发挥课堂45分钟的作用，尽可能减轻学生的课业负担，同时积极学习钻研名师、专家的教育、教学理论，探索适合班级的教育方法、教育模式。

六、积极向身边的有经验的教师学习，积极参加听课、评课活动，努力提高自己的教育理论水平;同时在业务上精益求精，积极探索多媒体、网络教学，拓宽教学新思路;

七、采用灵活多变的方法，例如演讲朗诵会、读书活动等活动，调动学生学习积极性，提高学生的学习成绩。

**关于工作总结的写作要领汇总五**

转眼即逝，本学期又将临近结束，电子协会自成立以来在各项工作活动中都取得了丰硕的成果，取得了长足的发展和进步，但在发展过程中也存在许多问题和不足，现将协会本学年的各项工作作一次全面的总结，以利于电子信息协会的更好更完善的发展。

活动目的

学校方面：通过本次报告会可以树立我院电子信息协会的良好形象。帮助各界人士用更全面的眼光认识江阴学院，展现我院良好学习风貌。

学生方面：能够通过这种方式促使大家更加深刻认识电子信息协会，能够有更多的人参与进来，扩展交际空间，培养合作能力、沟通能力，共同学习。

电子信息协会明天更美好！

将此次报告会举办成一个具有一定影响力的一次会议，使得电子信息协会品牌深入人心

江阴学院电子信息协会成员及其他非成员学生（自愿参加）

电子信息工程系号教学楼中南401单片机教室→选择这里为活动地点原因是有多媒体设备，利于报告会更生动的展开。

以下为宣传和前期准备阶段具体事宜：

① 班级宣传：由协会成员到大一及大二教室进行宣传。号召全体同学积极参与，我们有积点鼓励政策。（详见附表1：签到表）

② 邀请系里老师参加：由协会成员负责（落实到人）

③ 教室的布置：提前将报告会材料准备好拷入教室电脑，打开多媒体设备，课桌凳子排列整齐，后排凳子留给老师，大一坐在教室右边，大二坐在教室左边。

④安排两名协会成员分别负责大一大二签到，两名负责会场秩序

⑤安排人员对报告会进行拍照

⑥会后安排人员打扫教室，桌凳归位

（详见附表2：人员安排表）

（二）活动第二阶段：报告会流程安排

①由主持人开场

②由xx汇报总结本学期大一成员在会学习工作情况

③由xx汇报总结本学期大二成员在会学习工作情况

④由大一代表上台发言（自己的学习收获，可提出建议或意见） ⑤由大二代表上台发言（自己的学习收获，可提出建议或意见） ⑥由xx总结并汇报下学期的工作计划

⑦由老师发言总结

⑧报告会圆满结束

1) 要求学生会各个部门密切配合，各个专业班级积极参加此次活动

2) 班级宣传 各个班级班长、团支部书记、宣传委员配合宣传。

其他内容详见附表：

附表1：签到表

附表2：人员安排表

电子信息协会 20xx-12-20

**关于工作总结的写作要领汇总六**

20\_年在紧张和忙碌中即将过去了，回顾一下，发现自己又有了一些新的提高，当然也有很多的不足之处，但我会再接再厉的。在以后的工作中不断改进，不断的提高自我。虽然每天都重复做着统计参数，材料领用的工作，但我很喜欢这份工作，我也一直都尽心尽力，忠于职守的工作着。 现对20\_年的统计及材料管理工作从以下几个方面进行总结，找出不足，以便20\_年有个更好的奋斗目标：

一、统计方面

1、今年我主要负责分厂各项参数的统计(月报表、边际测算等等)，每天早上我把各关键的工艺参数输入已经设好公式的表格内，使系统存在的问题及时的通过数据反映出来，让各管理人员能尽快的将存在的问题处理，确保系统生产的稳定高效。同时在输报表时也会及时的将报表上面存在的记录问题及工艺指标问题告诉工艺员，以便他每天可以将当班期间违反的工艺指标及记录问题及时在工段展板上进行公示，加强对员工在指标控制和记录方面的管理。 下面我就将我一年来统计的各项数据用表格反映如下：

(1)产品合格率

送库区精甲产品合格率统计表(1～10月份)由上表可以看出送罐区精甲产品优等品合格率均为100%，无超标，控制较好。

(2)产量统计表(1至10月份)

从上表的统计数据可以清晰的看出我们分厂1～10月份的产量情况。

(3)销售累计统计表(1至10月份)

以上就是我在统计方面的一些数据，根据上面的数据我们就可以很明显的看出近一年来我们在产量及销售方面的情况，有利于我们以后的工作分配和各项规划。

二、材料方面的管理

今年进一步的熟悉材料的管理，将许多去年检查出的问题进一步完善。

1、首先我先整理了材料室的各种材料，逐渐熟悉了各种材料的性质及用途。

2、将材料进行定置化摆放，这也是我们公司安标上面必须要求的，同时材料的定制化摆放也有利于管理，

3、将材料做成电子版，每次入库及出库都在电脑上做好登记，这样方便了解材料的使用情况及清楚的掌握分厂的库存，也可以给设备员报材料计划带来很多的便利。合理的进行库存。同时还可以把分厂使用材料的经济情况控制在公司的预算之内。

4、今年公司进行可控成本管理，我们分厂每月公司给予15万元的材料费用，如果当月用了超支将扣除工资的10%，因此，每月分厂在材料的使用上都是有计划的使用，把成本控制好。

5、每月当上个月我们报的材料购买回来，生产部管理人员就会通知我，然后我会按照我们报的材料计划，将材料领回，做好材料入库登记，并告诉相关人员。

三、工会工作

今年工会工作依旧照常开展，作为女工委员的认真履行着自己的职责，将工作做好。

1、每月我们都要交工会月报，我们可以把员工的一些困难，一些想法通过月报反映给领导，同时领导也是通过月报了解员工的需求，通过这种沟通方式，可以有效的反映问题，解决问题。增强了大家工作的积极性。

这些工作的开展很好的加强了员工与分厂领导、管理组之间的沟通与交流，增进了感情，同时让大家在工作之余可以放松一下紧张的精神，消除疲劳，真正做到劳娱结合，给有特长的员工一个展示自己的舞台，为公司工会输送更优秀的人才。

四、去年公司通过了安标和三标的审核，今年我们将持续将标准化工作做好，配合好公司的内审工作，我作为内审员，积极的配合安全员准备需要的资料，认真做好分配给我的各项记录及文件的收发。

五、存在的不足

材料方面的管理还有些不到位，对设备的了解过于少，对设备的性能还不清楚，对于统计方面还有一些地方没有完善，还不能全面的将各项消耗计算出来，在新的一年里我将会进一步完善我的不足和缺失。

六、今后努力方向

1、加强表格里面函数公式设置的学习，进一步的了解工艺上的各项消耗的计算，更精确的将工艺情况反映出来。

2、加强材料的学习，更深的了解材料的各项性能。

3、积极配合领导开展好工会工作。

4、加强理论学习，进一步提高自身素质

新的一年，我将加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态迎接新时期挑战，更好的干好今后的工作。

**关于工作总结的写作要领汇总七**

过去的一年，对我而言，是十分特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的职责感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1.建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基矗今年我根据业务发展变化和管理的要求，对职责、制度修旧补新，明确职责、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了进取的作用。异常是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了\"--\"，有效地遏制了风险的蔓延。

2.加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3.以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下工作：主动、进取地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质礼貌服务，树立服务意识;坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，经过研究讨论，寻求解决途径;坚持考核与经济效益指标挂钩。

二、强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析;在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节俭，用最少的资金获得最大利润。20--年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%;实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情景及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节俭费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作本事。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，进取帮忙解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点。

1、挖掘人力资源，调动一切进取因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，异常是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策供给依据。

3、充分发挥职能部门的\"职能\"，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自我，虽然我的工作取得了必须的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，应对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年迈上一个新的台阶。

**关于工作总结的写作要领汇总八**

学习部工作总结，部门计划进入20xx—20xx学年第一学期，传媒艺术系学生会一批年轻而又充满着充满活力的新生加入，这就意味着是一个新的开始，所以我们必须用我们最好的姿态迎接我们的学弟学妹们。我们学习部将用一广阔的胸怀，一个快乐的部内氛围，一系列优秀的活动去展示我们的风采！

1、学习部招新，严格筛选学习部新干事，并明确规定学习部的各种规章制度，明确例会制度，将事情合理安排给每个干事，让他们都有事情可做。并在10月中旬和生活部合办了部门活动，地点：情侣园，内容：烧烤。

2、每月定期整理各干事的出勤情况，进行相应的考评，有一定的奖惩措施。

3、经常与干事沟通。包括在部门内部宣传南京市漂流瓶公益活动，鼓励干事积极参与。

1、为了让新生对我们专业知识有更多的了解，我们学习部特别安排一些获奖影片给11级新生赏析，主要针对9月份，由于假期的排挡，所以我们只精心的放映了两部电影——《密码疑云》（生活部）《黑天鹅》，分别放映于9月21号，9月25号，18点到20点，教学楼507。我们在每周二

都在教学楼配有关于电影介绍的宣传板（宣传部协助）。

2、成人礼迎新晚会，学习部主要负责租借保管服装，以及游戏奖品的颁发，几个干事负责，我监督。我负责现场灯的控制。

3、“共聚十月，书韵飘香”读书月活动，由我们学习部主办。分为：知识竞赛，问卷调查书海拾贝，满腹经纶自由演讲，辩论雄风辩论赛，征文书画五个模块。先由干事打电话给10，11级各班学委开会宣传，宣传部协助做海报，干事去宿舍宣传并贴宣传单，然后正式一项项的开展。结果以及作品展示在校外橱窗。并将作品打印贴在办公室学生作品信息栏里。

4、校运动会：学习部三个负责通讯稿，跟着夏文怡（组长），28号早上吴佳慧，28号下午吴燕，29号早上林燕。两个干事负责会后整理，组长：顾彩霞（学习部）。28号中午，生活部孙絮絮18205166156，牟艳18205166295；28号下午，青工部夏同15371006013，陆优18205166410；29号中午，学习部顾彩霞13962471971，谢晓婷18205166137。

5、新生交流会。为增进新生班干间的互动交流，加强不同专业班级间的联系，学习部主办了这次交流会。

6、首届消防运动会。有我们部门挑选选手进行培训，然后代表我们系学生会参赛。并荣获了二等奖。

7、为迎接“12·5国际志愿者日”，弘扬“奉献、友爱、

互助、进步”的青年志愿者精神，传播志愿文化，12月1日中午，传媒艺术系组织志愿者协助古林社区布置橱窗。橱窗整洁亮丽，所呈现的传媒学子优秀书画作品也获得校内外人事的一致好评。

8、完善信息栏学习部板块，提供相应的专业知识，还要有相对的时效性，比如英语四六级时的《四六级考试注意事项》，期末考时的《应考小贴士》。

9、学校开展“阳光体育”冬季长跑活动。此次活动由传媒系学生会主办，各个部门都参与其中。活动旨在提高学生身体素质，磨练学生意志品质。传媒艺术系学生会学习部也积极参与进来。

10、评选出20xx—20xx年度进步同学奖，以及老师评选活动。

1、学习部是学委与教工处信息反馈的枢纽组织，所以开学不久，通知了系里各班的学委信息反馈的工作继续进行，对新生学委进行了详细的讲解。

2、相对应学习部的是学工处的徐亚、徐甜甜老师。我们学习部同时协助他们进行课时统计的工作。

纵观本学期学习部的工作，我们较好的完成了上级领导布置下来的任务，但是同时也存在一定的问题，比如有时候，我们有的同学可能因为懈怠或是其他原因，造成了工作不能

如期进行。我们现在只是满足于完成上级布置的任务，而没有自己实质的创新工作，这也是我们下学期需要改变的地方。

1、激发干事参与进活动策划中，由干事主导。

2、与其他学校合作策划节目，加强校与校的联系。

3、创新型活动。

1、2—3月，“挑战杯”创业计划大赛（报名中），经费预算：1000元。

2、4月，系部辩论选出精英辩手代表我系到南艺参加比赛。为校辩论准备。经费预算：1200。

3、5月4号诗歌朗诵，经费预算：700元。

4、6月，电影配音大赛，经费预算：700元。

5、5—6月，和非印象合作dv大赛，经费预算：700元。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！