# 转正工作总结范文推荐8篇

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-03-25

*工作总结使我们更好地了解自己在工作中的价值和作用，增强工作的使命感和归属感，工作总结可以帮助我们总结经验提高工作效率和质量，小编今天就为您带来了转正工作总结范文推荐8篇，相信一定会对你有所帮助。转眼间，一年的见习期即将结束。回顾初上工作岗位...*

工作总结使我们更好地了解自己在工作中的价值和作用，增强工作的使命感和归属感，工作总结可以帮助我们总结经验提高工作效率和质量，小编今天就为您带来了转正工作总结范文推荐8篇，相信一定会对你有所帮助。

转眼间，一年的见习期即将结束。回顾初上工作岗位的这一年，在学校领导和老师的热心支持和帮助下，我认真做好教学工作和见习班主任工作，积极完成了学校布置的各项任务.下面我把见习期的工作做简要的汇报总结。

一、 积极学习，努力提高政治思想觉悟

我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。因此，我关心国内外大事,注重政治理论的学习。平时积极参加全校教职工大会,认真学习学校下达的上级文件;积极参与教育局组织的各种新教师培训活动。工作中，我严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务。同时，在语文组里，我积极配合组长和其它老师搞好教研活动，并积极争取机会提升自身素质。我也时刻严格要求自己，力求自己的一言一行对学生起到表率作用。20xx年x月x日，我顺利完成预备党员转正程序，更让我对感到身上肩负着的重任，永远忠诚于党的教育事业!

二、贴近学生，努力提高班主任工作效率

得益于学校领导对我的悉心安排，我任初一(9)班见习班主任，具有丰富班主任经验的吴秀云老师成为我的指导老师。在吴老师的热情指导下，我积极参与了班级的各项日常管理工作，并竭力协助班主任处理好班级内的各项事务。一学年下来，班级班风良好，在各项活动中，均取得了良好的成绩。初一年级的学生处于思想的转变期，自我意识不断增强，班主任工作的开展过程中，特别要注意不同的策略。我在不断向其他老教师请教、琢磨、实践的过程中，掌握了一些班主任工作方法。平时，我也很有兴趣地去阅读相关班主任学习材料、优秀书籍，注意全方位提高自己的工作水平。所写德育案例《爱让失窃案在阳光下消融》获苏州市班主任德育案例评比二等奖。

三、踏实工作，努力提高业务素养

本学年，我担任的是初一(9)、(10)两班的语文老师，在教学工作中，我坚持做到教学六认真。我能认真备课，研究教材，力求准确把握重点、难点，并注重参阅各种资料，制定符合学生认知规律的教学方法，认真编写教案。我也精心设计课堂教学，上课时注重学生主动性的发挥，尽量兼顾到各层面的学生，使每位学生学有所得深入细致的备好每一节课。课后精心布置作业，尽量做到适度、适量。每一次作业都及时批改，发现问题及时纠正。注意听取学生的意见,及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导。在上级领导六认真检查中得到肯定。

作为一名新教师，我广泛听课，听取师傅陆秀亚的指导，也注意学习组里其他老师的教学经验,努力探索适合自己的教学模式。这对自己的教学促进很大。不仅如此，我还抓住每次外出学习的机会，如参加实践新课程，同伴互助观摩活动等，取长补短，收获不少。当然，实践出真知，为了更好地提高教学水平，我两学期都主动要求开设组内公开课，听取前辈的对症指导，这使我更清楚地看到了自己在教学方面的不足之处，事后认真进行教学反思。每次汇报课都帮助我更好地成长。同时，我注意扎实自己的基本功。获市语文命题竞赛二等奖。

以上就是我一年来的总结，作为一名新教师，最重要的就是通过学习和实践锻炼掌握各项教育技能，我将一如既往，以不懈的探索奋斗来回报学校对我的培养，成为一名合格的人民教师!

xx年11月，经公开选拔、组织考察，我担任湖北大学副校长，协助校长分管本科教学、招生、成教、培训、楚才学院等工作。一年来，在湖北大学党委的领导下，在同志们的帮助下，在学校师生员工的支持和爱护下，通过认真学习，立足本职工作自觉...

时间过得很真快，转眼就两个多月了，在试用期间，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

酷猫写作精心整理了《试用期工作总结xx年6月》，望给大家带来帮助!回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成为贵司的一员。 我从入职至今已快三个月了，这几个月里， 在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以以情服务、用心做事、务实...

工作总结范文时光荏苒，三个月的试用期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千，时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

进入公司工作以来，在公司严格要求下，在部门领导和同事们帮助教育下，思想理论上日渐成熟，业务头脑更加清醒。作为一名退伍军人，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业...

从报到的那一天开始，我就被安排到xx小区支行，给我的感觉，这里的同事都特别的友善，不计较个人得失，对于我这个新来的员工，都是毫无保留，有什么就教给什么。

时光如箭，转眼又到了年底，回顾这一年来的工作，在公司领导的正确领导下，紧紧围绕“优质服务是超市发展的永恒主题”的目标，大力加强业务知识的学习，不断提高自身业务素质，工作中坚持从零做起，强化服务创新意识，收到了较好的效果，圆满地完成了各项工作任务。

一、强化业务技能，坚持从零做起。工作中，我始终坚持从零做起、从现在做起、从自身做起，以“锅里有、碗里才会有”作为自己的工作动力，努力做到在平凡的岗位上兢兢业业、创新思维、激情工作。每天上岗前，都习惯性地到货区转一圈，看看有无新产品，及时了解掌握其价格、口味和有关的基本常识，待顾客询问时，对整个超市的货品做到“一口清”。上岗时，做到货物摆放整齐、充足，购物通道畅通无杂物，区域卫生干净、整洁，始终为顾客提供一个舒适的购物环境。同时，强化服务意识，提高销售技巧，积极主动地为顾客推销商品，最大限度的满足顾客的需求，让顾客来的宽心，买的舒心，走的安心。

二、从严要求，严格遵守公司的各项规章制度。平时，始终做到从严从难要求自已，严格遵守公司的各项规章制度，从不迟到和早退，工作能早计划、早准备，做到有的放矢。

三、团结同事，充分发挥团队精神。合站以后，来自不同单位的同事们，组合到了一起，来到情满站超市。我们互相学习交流，取长补短，在很短的时间内，便组合成了一支战斗力很强的团队，我们以同心、同德、同利、同乐为原则，以共和、共荣、共建、共赢为目标，以道相同、利相共、心相融为背景，在这个充满激情的团队里，做到人尽其能，才尽其用，各展风流，把我们顺合客运公司情满站超市顺顺利利、和和眭眭地发展壮大。

今年的工作，虽然取得了一定的进步和成绩，但在其它方面还存在着一些不足。一是工作创新能力有待进一步加强。特别是是熟食加工方面，还没有形成自己的特色，没有创出品牌。二是工作有时做的还不够细，还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

下一步的工作打算：

一是强化服务意识。顾客的光临不一定是有需求的，有可能只是随意逛逛。这时候不能因为顾客不购物就对其不理不睬，应该将每一位来到情满站超市的人视为购物顾客，然后热心服务。一部分可能不购物的顾客也会因为热情周到的服务而变为潜在的顾客。一线岗位，与顾客面对面打交道，代表着情满站超市的形象，所以时刻保持服务意识，主动吸引顾客。

二是强化创新意识。积极探索熟食的制作方法，力争在半年的时间内，研制出二、三种熟食花样，形成自己的特色，创出情满站自己的品牌。

三是强化职业意识。不把生活中的情绪带到工作中来，试想，顾客到来之后看到营业员无精打采，或是面带愠色，即使这根本就不是针对顾客的，顾客也会觉得是针对自己的，从而有可能会离去。

四、强化仪表意识。车站是一个城市的窗口，车站超市更是一个窗口中的窗口。每天都会有成千上万的旅客光顾，如果自身的\'形象都不注意，怎么能更好地为顾客服务呢?所以斜靠柜台，扎堆聊天，吃东西等等是要坚决杜绝的。

我在幼儿园的实习期也是满了，而今要转正了，回顾过去这段日子来的幼师工作，我也是得到了很大的进步，和孩子们共同的去成长，自己也是收获满满，对于这段时间的一个幼师工作，我也是要来总结下。

刚来的时候，我也是比较的担心，孩子们会不会喜欢我，我上的课堂，他们会不会听，是不是会吵闹，但是真的来到之后，我发现我确实是有些想多了，孩子们对于刚实习的我，非常的热情，我也是很好的融入到幼儿园的氛围里面来了，开始没有让我上课，也是听其他老师怎么讲课，怎么和孩子们相处，我也是渐渐的和孩子们玩在了一起，孩子们也是接受了我这个老师，愿意和我相处，我也是了解了孩子们的情况，对于幼儿园的老师来说，对自己的每个学生都是必须要了解的，同时也会让他们接受你，而跟着老师，听老师讲课的时候，我也是不断的去揣摩，如果自己来讲又是会怎么样，通过学，我也是感受到，老师想要做好，要付出的很多，同时也是收获很大。

当我也是站在讲台上，给孩子们讲课的时候，我也是比较的生涩，第一堂课讲的也是磕磕绊绊的，可是主动的.孩子们却是还给予我鼓励，给我加油，知道我是首次上课，他们也是格外的认真，同时也是予以了很多的支持，完全没有冷场，或者课堂的氛围不好，这些都是离不开老师的指导，还有孩子们的一个支持，渐渐的我上的课也是多了，更加的熟练了，孩子们对于我的课堂也是喜爱，我也是在老师的帮助下，在孩子们之中树立了威信。自己也是对于教学有了更多的理解，个人的成长也是非常的大，通过实习，我也是感受到，孩子们其实很好的相处，只要自己付出真心，也是去好好的对待他们，他们也是同样会用真心来对待你的，并且也是在教学里面让我知道，想要做好老师，自己也是需要多去学，多去请教，一些不懂的，或者要完善的地方，也是要去提高，去改变。

通过实习，我而今能做好自己的工作，也是有一些做的还不够好的地方，要在以后继续的去进步，去提升，转正了，这不是结束，而是一个新的开始，作为老师，我也是要对孩子们去负责，去多学，多做，来让孩子们的成长更好，收获更多的知识。

时隔三月，经历了在公司中的工作和学习，我自己在专业方面也有了不少的提升。尽管相比于其他的同事还有不短的距离，但是在结束了试用期的工作后，我确实感受到了自己快速的成长!

三个月的时间说长不长，说短很短。这三个月，仅仅是学习以及用好自己基本的技术，就已经是非常困难的事情了。但是，到目前为止还有很多没有解决的问题。现在三个月的试用期即将结束，我也希望在成为正式员工后，我能够更加努力的去学习，让自己的工作更加出色!现在，将这是哪个月的工作总结如下：

一、培训方面

期间给我培训的是-同事，作为老前辈，他比我懂的太多。而我作为一名毕业生，却是无论在工作还是在生活上经验都十分的浅薄。-同事不仅仅在工作中教导我改如何去完成工作，还在空闲的时候关心我在离开学校后的生活。在这次的培训中，能有前辈的教导真的很幸运，前辈不仅经验丰富，而且还讲解的非常细。虽然有的时候确实拖慢了些进度，但是在这样仔细的讲解下，我认为没有人会听不懂-前辈的讲解。

在生活方面，-前辈还带着我认识了很多的同事，也带我去了很多周边的好店，让我在工作之余，也更加适应了在这周边的生活。

能有这么多改变，自然要感谢-前辈，但是我自己也有在工作中好好努力，提升自己在工作中的不足，去了解自己还欠缺的地方。短短三个月，我却比过去四年在学校中学到的东西还要重要。

二、工作方面

三个月的时间，其实真正的工作还是很少的。在前期的时候，主要是培训和练习。在之后才开始做一些简单的工作。在自己的工作中，我也开始慢慢的适应在--的工作模式，开始了解该如何的去对待自己的工作。

在开始自己的正式工作后，我带着仔细、认真、负责的态度去完成自己的工作。尽管在一开始的时候工作非常的顺利，但是在工作量慢慢的加上来之后，我的能力也渐渐的跟不上。努力的提升了效率后，质量却又跟着下降。而这对我们会计来说，是绝对不允许的!

三、自己的不足

自己的不足是不用说的，实在是多的列不完。自己身为新人，努力是一回事，经验又是另一回事!自己没办法在段时间内将经验累积起来，就只能在一旁做一些打杂的活计。

在自己能做一些工作之后，我也更加看清了会计工作的重要性。自己的工作必须是绝对的仔细和准确。而我在这方面还需要多加的锻炼。

四、总结

三个月的工作确实补偿，但是也能让人成长许多。在今后成为了正式员工后，我还会更加努力的提升自己，让自己成为一名合格的会计!

转眼之间，断断续续待了近三个月的时间，回首望去，也算是一番考验和磨砺。

实习期间，于工作中学习，让我受益匪浅。

我获得了理论与实践相结合的机会，体会到实际工作与书本知识的差距，也发现自身的不足之处。做财务，首要的就是细心。会计工作的每一个步骤都十分重要，各个部分都是环环相扣的，一个细小的地方出现差错，对于其他的相关联的地方会有很大的影响。当然耐心也是必不可少的，基本上每天都会有许许多多形形色色的单据，要把他们归纳整理、记账审核等等，日复一日和数据打交道。但是，会计绝非简单的录入与输出，它更多的是要对管理有所助益。

在工作中不仅是要同技术、同设备打交道，更重要的是与人的交往。学校的成长氛围比较轻松，工作环境也比较和谐。虽然，我偶在工作中出现点小差错，领导和前辈们还是非常宽容，并且及时指出，悉心指导。虽然，我本身的个性比较偏于内向，各位同事还极易相处的。一个人的能力和态度很重要，而良好的人际关系能让工作更加顺利，让自己有更多的收获，对此我还需要多多的学习和锻炼。

总之，很高兴也非常荣幸能加入到这个大家庭，感谢学校给予我这样一个成长锻炼的平台，我也会珍惜这次机会，尽自己的一份心力。

我是今年xx月份入职的前台文员xxx，经过三个月的试用期后，即将面临转正，我也要对我之前的工作做一下总结，试用期虽然不长，但我也学到了很多，也发现了自己在工作之中有一些不足的地方需要在以后改进。

一、所做工作

我是前台文员，可以说是我们公司的一个形象代表，客户走进我们公司的第一眼就是可以看到我的，所以接待的工作，是我经常需要做的事情。无论是客户的访问，人员来面试，或者新同事入职，物业过来的安全检查等等。除了接待，我还需要配合人事主管接听和拨打招聘电话，处理人事方面的文件，订购公司所需的办公用品，看起来事情并不是特别多，但是一天做下来，还是挺繁琐的，每件事如何处理，沟通，都是需要有一定的技巧的，不然很容易出错。

在三个月的时间里，我热情接待每一位来访人士，积极配合人事主管做好招聘的工作，每一位入职的新同事，我都带领他们参观公司，了解公司的部门以及相关的同事。详细的跟他们说公司的`规章制度，考勤体系，以及需要注意的事项，当然也是告诉他们如果有什么工作上的难题，可以给我反馈，好帮他们解决。像键盘的更换，文具的支取等。

二、不足之处

虽然三个月的时间里，我把工作做好了，但难免也有遗漏和疏忽的地方，刚来的第一个月，接待一位新入职的同事，规章制度，什么都和他说了，但是却忘记和他说最最重要的考勤，本来是9点上班的，他却以为是10点，因为第一天入职是推迟了1小时的，结果第二天迟到了，我问他原因，我才知道是我工作的失误，让他误会了，主管也批评了我，作为一名前台文员，这些细节性的东西是不能遗漏的。

在往后的工作中，我也把需要做的事情，拿本子记好，一件件的，按顺序查看，是否有遗漏，也好补充。在采购办公用品的事情中，领导交付的是要采购一台激光打印机，但是我却在购买的时候买了喷墨式的，因为对这一方面并不是太懂，当时在网店上看到喷墨的那款便宜很多，而且样子似乎差不多，于是便买了，结果却是最后只能换货处理，这样也耽搁了领导的时间。

我即将面临转正，在这三个月的工作之中，有成绩也有不足，对本岗位基本已经熟悉，但在工作的细节之处，还是需要再多细心一点，不能疏忽大意，把领导交办的工作完成好，认真接待每一位来访的客户，在新同事接待方面更是要讲清楚所有的制度和事项。我相信，当我成为公司的正式员工时，我一定会把过去做的好的地方继续保持，不足之处努力改进。做好前台文员的工作。

我于20xx年x月x日进入公司成为试用员工，作为一个刚刚步入社会的应届毕业生，这里的一切对我来说都很陌生。如今时间已经过去两个多月，在这短短的两个多月的时间内，我慢慢地适应着个公司的文化与氛围，努力地要在这样的环境中学习和发展，在主管和同事们地关心和指导下，我学到了不少东西，各方面也取得了一定的进步，现将我该期间的工作情况作如下总结：

在这段时间内，我先后在人力资源部和测试部担任行政前台和软件测试员的职位：

初到公司，我担任公司的行政前台一职，我仔细阅读了关于公司的员工管理手册，并参加公司了对新员工的培训，学习了公司的企业文化及整个公司在经营中的一些人员配置和岗位要求，员工工作中要注意的礼仪规范及工作流程。通过这些资料和培训，我对公司有了一定的了解，同时也了解了作为公司员工应该要有的工作规范。

在担任公司的行政前台的岗位期间，从复印、扫描、传真到发放报刊杂志、传递文件，以及对领用情况进行备案，包括一些来访人员的接待工作，每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。

办公用品的领用登记。资产管理是我之前实习的时候就有接触过的工作，保证好每个人领用物品的准确登记，及时上报及申购库存所缺物品，保证仓库物品的整齐明确是十分重要的。

这段期间，我负责公司每一天内部和外部的邮件传递及汇总，把各个部门的信件准时准确的送到，并且归档存放，以便需要时能够及时调出资料，以及向财务报销各类费用。

负责员工的考勤，及时归纳员工的出勤状态，提供考勤报表。依据人力资源经理提供的面试信息，通知人员面试以及后续的接待工作等等。行政前台的工作和很繁琐，分析性思维很重要，经常需要对自己的工作进行轻重缓急的判断我觉自己在这方便做的还有所不足，在人力部门的工作中我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高自己，希望自己能尽早在自己的岗位上独当一面，为公司作出贡献。当然初入职场，难免出现一些小差错需要领导指正但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑的更加全面杜绝类似错误的发生。在此，我要特地感谢人力资源部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

之后我内部移转到测试部门，担任软件测试员一职，测试部门的工作是我之前没有接触过的，和我的专业知识相差也很大，但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了软件测试的工作环境和操作流程。

总结软件测试的最主要工作就是寻找和描述手机功能的缺陷，大体可以概括为：准确、简洁、完整、规范。

描述要点时标题需要明确指明错误要点;操作过程描述出测试的整个过程，包括工作环境，测试机器的运行条件，尽量多的提供一些相关的信息;还要相应的写明实际的运行结果和预期期望实现的结果。最后总结测试报告及评估模式要点：标题、版本号、测试人员、统计数据、概率性、及个人对此次版本测试的评估等。

此外有些问题会与软件工程师所设计的版本有差距，甚至是一些小问题，这时候更应该发挥沟通能力，善于表达观点，表明软件缺陷为何必须修复，并通过实际演示求证观点。软件缺陷一定要尽可能的在内部解决，这对节约成本、提高产品知名度都大有裨益。

在这测试过程中，尽量做到80-20原则，在分析、设计、实现阶段的复审和测试工作能够发现和避免80的bug，而系统测试又能找出其余xx中的80，最后的x的xx可能只有在用户的大范围、长时间使用后才会暴露出来。因为测试只能够保证尽可能多地发现错误，无法保证能够发现所有的错误。这就需要每个人带着责任心和耐心去寻找缺陷。

在这两个月的工作中，我体会到有一个和谐，共进的团队是非常重要的，有一个积极向上的公司和领导是员工前进的动力，公司给我这样的机会，我就要珍惜并为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准，谢谢!

加入这个大家庭已经差不多快有三个月了，和各位家人相处的这段时间里，发现自己努力了很多，也进步了不少，在这个团队里，让我学到了很多以前没有过的东西，在这不仅是工作，更重要的是这个大家庭给了我一个学习和锻练的机会，为我提供了一个让我施展的快乐舞台。从这段时间来看，发现自己和客户沟通起来越来越轻松，而且时间也越来起长，考虑的问题也越来越全，我想这就是经验。在此衷心的感谢x的家人们对我的关照和帮助。

现将这三个月的具体工作情况总结如下：

在此，我深刻的体会到了x这个团队从老板到同事踏实认真的工作态度，共同以一颗积极向上的心态来迎接每一天的挑战，也正是这个时刻提醒着我自己，要把每一天的工作做好。其实，每一个公司的制度和规定大体方向和宗旨都相同，只是在细节上稍有区别而以，所以，我自然也很快适应了公司的工作环境以及工作流程，尽量配合大家的工作，其间虽然也有一些不当之处，但在大家的帮助下，我也积极的改正，避免再犯，所以，我就融入了x这个大家庭里，并且认真的做自己的本职工作。我很喜欢这里，并且也很愿意把这里当作锻练自己的平台，和公司共同发展，把工作当事业对待，做出自己最大的贡献。其实，不论在哪里，在哪个公司，我们都必须以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，积极的融入工作中，这也是作为一个员工基本的原则。团队精神是每个公司都倡导的美德，我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的。没有各个部门和各们同事的相互配合，公司的工作进程必然要受到阻碍，工作效率也要大打折扣，公司效益也自然会受损，这样对公司和个人都无益处。

在x，目前我的工作主要就是负责销售部的业务基本工作，每天必做的工作是点击关键词，更新x网站信息，熟悉相关产品信息。与此同时也在完善每个网站上我们的供应信息，添加一些新的产品信息进去，让网站产品信息丰富起来，这样被关注的机会也就增多。同时也在协助师傅这边的销售寄样寄货快递安排，自己这边也在不断的开发新客户，并且负责跟进和维护。

两个多月以来，我更能体会到，工作时，用心，专心，细心，耐心四者同时具备是多么重要。就拿每次接到客户电话来说吧，我要用心的倾听任何一位客户的需求，专心的为每一位客户推荐我们最适合客户需求的产品，细心的为客户讲解产品的使用方法以及注意事项，耐心的跟进和维护好所有客户。

在工作中，我深深感到加强学习，提高自身素质的紧迫性，一是向咱们的资料学习，坚持每天挤出时间看产品知识，以做到更专业。二是向我们的同事学习，工作中始终要保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法。三是向实践学习，把所学的知识运用到实际工作中，要实践中检查自己不足的地方，更好的提高自己。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，只有这样爱你的工作，工作才会喜欢你。如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功，不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。

转正以后我会更加努力工作，搞好销售业务，为公司增添利益。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！