# 调查报告写作指导精选10篇

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2025-04-01

*写作是人类活动，通常运用语言文字符号以记述的方式反映事物、表达思想感情、传递知识信息、实现交流沟通的创造性脑力劳动过程。以下是小编为大家收集的调查报告写作指导精选10篇，仅供参考，欢迎大家阅读。调查报告写作指导1xx年，xx区文化局在区委、...*

写作是人类活动，通常运用语言文字符号以记述的方式反映事物、表达思想感情、传递知识信息、实现交流沟通的创造性脑力劳动过程。以下是小编为大家收集的调查报告写作指导精选10篇，仅供参考，欢迎大家阅读。

**调查报告写作指导1**

xx年，xx区文化局在区委、区政府的正确领导下，以十八大重要思想为指导，坚持科学发展观，以配合“四区”建设为着力点，积极扶持和关心农村自办文化活动，大力开展农村三项活动，全区各乡镇农民自办文化工作得到了长足的发展，下面是关于此项活动的社会调查报告：

1、净化农村文化市场 树立乡村文明新风

农民自办文化普遍具有文化实践活动吸引力强、内容比较健康、参与者身心满足感强的特点。这也就意味着，在乡村社会，农民自办文化越多越普及，则深度参与其中的农民群众必然越多，相应地，留连于、沉湎于腐朽、落后文化的农民群众就会越少。从而为形成文明乡风提供健康的养料和良好的导向。学习科学文化知识的多了，参加健康有益的活动多了;搞封建迷信活动的少了，聚众赌博的少了。

2、传承乡土文化 推进农村精神文明建设

相当一部分农民自办文化源自乡村民俗文化，或具有不同程度的民俗特征，是对乡村民俗文化的继承。这是由于乡村民俗文化在时间安排、内容和形式上往往与农民群众的生产互补和平衡，与其生活相适应和相融合，容易培养共同的兴趣爱好，成为农民群众丰富的文化资源，因而，乡村民俗文化很容易被今日的农民群众在生产之余和生活之中所沿袭、所采用，很容易转化为农民自办文化。因此，农民自办文化因具有文化的传承功效，将为当代的农村精神文明建设作出重大贡献。

3、提高农民文化素质 增强农民致富能力

在丰富的农民自办文化中，以开启民智为主要目的和主要内容的农民自办文化不在少数，如，农民读书社、农民书屋、农家文化大院、农民故事会、农民电影放映队 (放映各类科教片)等。此类农民自办文化开展得越多、越普及，则越有助于提高广大农民群众的科学文化素质，有助于农村的经济发展。

4、增加沟通交流 促进农村社会稳定的聚合功能

由于农民自办文化一般伴生着农民群众的聚合现象，从而也就大大地增加了农民群众互动、交流和沟通的机会，其结果往往是有助于促进邻里、婆媳、党员干部与群众之间关系的和谐，有助于实现农村社会的稳定。有助于农村和谐社会的构建。

范文2：关于中学生上网的社会调查报告

不到两个月的实习阶段我在...初中实习，装备了计算机网络系统、多媒体教学系统、教学现场评估系统、校园广播系统、闭路电视系统，使校园教学设施网络化，实现了教学手段的现代化。对中学生上网情况调查如下

(一)中学生及其家长对网络的态度和相关行为的情况

1.中学生上网率极高，上网时间长，多数家长却从未上过网，大部分教师上网经验不够丰富

互联网以独特的魅力吸引着广大中学生。调查显示，93.5%的中学生表示对网络感兴趣，并有11.4%的中学生认为 “很长时间不上网是令人难以忍受的”。周末和节假日是中学生们上网的高峰时段。 与孩子们相比，家长和教师们则大为逊色。45.2%的家长表示不了解网络为何物，没上过网的高达69.2%，只有7.7%的家长经常上网。大部分教师的上网时间少、上网经验明显不足。

2.多数中学生对在校上网的条件不满意，家长、教师呼吁改善条件

对于课余时间里在校上网条件表示满意的中学生只有19.4%，不满意率达59.2%。24.9%的中学生在学校里学会了上网技巧，而38.3%的中学生则认为学校并没有把必要的网络技巧教给他们。同时，不少教师对于学校的网络资源现状，特别是现有资源的利用率表示不满。据教师们反映，校园网络设施和多媒体教学设备主要用于展示课件与开公开课，而未能充分运用于平时备课和课堂教学，更不能充分满足学生们在校上网的需求。

3.多数家长既赞成子女上网，又担心子女上网影响学业

对于子女上网，27%的家长持赞成的态度，反对的只有15.9%，大部分家长则顺其自然，但近半数的家长表示希望子女将来能从事网络工作。高达九成的家长认为，网络最大的好处是“能使子女开阔眼界，增长见识，并掌握好电脑技巧”;同时，29.5%的家长还觉得网络能促进子女的学习兴趣，11%的家长认为“网络没有任何好处和作用”。58.5%的家长表示，最不能接受的事是孩子上网会浪费时间，耽误学业。显然多数家长内心十分矛盾：既希望自己的子女能享受网络的好处，更怕因迷恋网络而荒废学业。此外，令家长们深感焦虑的事还有：浏览淫秽、反动、暴力信息，产生网恋，痴迷网络游戏等等。

(二)网络环境对中学生的影响

1.网络环境对中学生的积极影响

(1)中学生使用互联网有助于形成全球意识，强化对国家对民族的责任感。透过网络的窗口，他们关注“家事、国事、天下事”，使视野空前开阔起来。全球意识的增强，适应了中国加入wto的新形势，对于中学生们今后走入日趋一体化的世界，显然是大有好处的。

(2)互联网为中学生学习提供了有利条件，拓宽了他们的视野。网络资源在一定程度上满足了中学生们进行探究性学习、研究性学习的需要。

(3)中学生使用网络有助于扩大交往的范围，促进青春期心理的健康发展。网络上，电子邮件、oicq、聊天室、bbs等把天涯海角、素不相识的人拉到“零距离”，在相互咨询、交谈、讨论、倾诉、请教的过程中，极大地满足了中学生们旺盛的表达欲、表现欲和社交欲。这对于舒解压力，保持青春期的心理健康有一定的好处。

(4)中学生常上网，激发了对英语和现代科学技术的学习热情。

2.网络对中学生的负面影响

(1)网上信息垃圾使中学生深受其害。

(2)中学生迷恋网络对学业产生冲击。

(3)网上聊天引发网恋，调查显示，6.7%的中学生坦言自己有过“网恋”行为(实际比例会更多)。网恋中存在许多情感陷阱，中学生往往是受害者。

(4)网络不良文化弱化了中学生的道德意识。

(5)网吧管理问题依然严重，给中学生造成诸多问题。

**调查报告写作指导2**

调查报告写作指导

一、调查报告写作指导

社会调查的目的要求社会调查是开放教育各专业学员必须完成的实践性教学环节，是培养、训练学生观察社会、认识社会以及提高学员分析和解决问题能力的重要教学环节，调查报告写作指导。它不仅要求学生对全学程所学知识和技能进行综合运用，而且使学生通过对关键或焦点问题进行社会调查，圆满完成学习计划，实现教学目标。社会调查：3学分。凡不参加社会调查的学生不能撰写毕业论文、不得毕业。

二、社会调查的时间

安排社会调查安排在年3月10日开始(学生修完全部专业主干课程，取得最低毕业学分80%以上)进行，于4月10日以前完成。

三、社会调查的内容、对象和方法

(一)社会调查的内容调查的内容范围为有关专业的各个方面。每位学员都必须有明确的调查目的，一般应在某一方面选定一个需要解决的问题，围绕这个问题的解决展开调查。(注意：这里对“问题”不能做狭义的理解，问题不仅指负面现象，也可指正面现象。譬如有一种好的经验或好的苗头，别人不加注意，而你发现了它的价值，通过调查加以总结，使它突现出来，这个选题就很有意义，表明你有较敏锐的问题意识，善于发现问题)

(二)调查的对象调查的对象应根据调查目的来确定。如金融专业学员要调查未来股市的走向，调查对象可以选择为股民、证券公司、券商等。

(三)调查的方法调查的方法也应根据调查目的来确定。每位学员首先应确定自己的调查是重点调查、典型调查还是抽样调查，其次是选用适宜的调查方式，如访谈法、开会法、问卷法、资料查询法等，既可以单用一种方法，也可以以一种方法为主，兼用其它方法。

四、社会调查的结果调查的结果要求以调查报告的形式体现出来。

调查报告的内容应包括：调查对象一般情况、调查内容，调查结果，调查体会。字数要求不少于3000字。调查报告要求语言简练、准确；叙述清楚、明白；数据、资料可靠；结论有理有据。五、社会调查的成绩评定1、社会调查的成绩评定办法

(1)由个人填写《开放教育社会调查鉴定表》，由实践单位盖章。

(2)调查报告成绩由指导教师评定，唐山市电大负责调查报告的审核，上报省电大。

(3)调查报告不及格者，下一学期重做。

五、调查报告经审核

调查报告经审核通过加3分，没有参加社会调查工作和未交调查报告者不计学分，不能撰写毕业论文、不得毕业。

六、调查报告具体写作指导

(一)选题选题原则：适当。要确定一个适当的选题。所谓“适当”，是指选题要有现实意义和能在规定时间内完成。

具体来说包含四层含义：

1、在限定的选题范围内，要符合专业特点。

2、要有现实意义或有价值。

3、选题宜小不宜大。由于条件和时间限制，选题过大，就难以完成或难以很好完成。

4、自己最最熟悉，能把问题分解为几个方面，从不同的角度进行思考。这样才知道该怎样进行调查，应收集哪些资料，以及怎样结构文章。

(二)题目的确定调查报告的题目要让人一看就知道这是一篇调查报告。调查报告的标题可用单标题形式，也可用正标题加副标题的形式。

1、单标题单标题应直接揭示文章内容和文体。如“×市预算外资金使用情况调查”，题目既揭示了调查对象的范围--“×市”，又揭示了文章所要解决的问题是关于“预算外资金使用”的，还揭示了这篇文章的.文体是调查报告。

2、正标题加副标题一般由正、副标题共同揭示文章内容，而由副标题揭示文体。如“转变教育观念，推进素质教育--×学校素质教育情况调查”，正标题和副标题共同揭示了文章内容是有关素质教育的。从正标题可以看出，文章是发掘素质教育的的成果或正面经验的，而取得这些成果或经验的关键在教育观念的转变。

(三)正文正文一般包括以下内容：

1、开头部分调查报告的开头一般比较简短，往往概括的指出调查的对象、范围、项目，调查的目的、方法，对选题及其意义进行介绍，调查报告《调查报告写作指导》。介绍选题是要表明你的文章是有现实意义、有价值的；介绍调查对象和调查方法，是要表明你使用的方法是科学的，文中的材料是真实可靠的。

2、主体部分

(1)要围绕所要解决的问题排列调查材料。这是文章的主要内容，一般占用篇幅最多。材料要有所取舍，以必要、够用为原则，以能充分说明问题为限。

(2)对调查材料进行分析。

(3)对调查所要解决的问题提出自己的思考或意见、建议。后两项内容虽然不一定占很大篇幅，却是文章的闪光点，表明你的认识深度和分析问题、解决问题的能力。文无定法，在符合调查报告的一般规范基础上，具体应怎样结构文章，是相当灵活的。

(四)调查语言要求调查报告的语言应平实、简明，应尽量不用或少用文学语言。

**调查报告写作指导3**

社会实践调查报告的写作指导

一、社会实践调查报告的含义

调查报告又叫调查研究报告，应该说后者是它更准确的名称，模板:社会实践调查报告写作指导。因为它不仅是调查的产物，更是研究的产物。调查报告主要功能是搜集情况，并通过对调查所得情况的深入研究，提出一定的见解。因此调查报告是根据某一特定目的，运用辩证唯物论的观点，对某一事务或某一问题进行深入、细致、周密的调查研究和综合分析后，将这些调查和分析的结果系统地、如实地整理成书面文字的一种文体。像考察报告、调研报告及××调查等都是常见的调查报告体裁。

二、调查报告写法

调查报告一般由标题和正文两部分组成。

（一）标题

标题可以有两种写法。一种是规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报告”、“××××调查”等。另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《高校发展重在学科建设――××××大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。

（二）正文

正文一般分前言、主体、结尾三部分，调查报告《模板:社会实践调查报告写作指导》。

1.前 言：

扼要说明调查的目的、时间、地点；对象或范围；做了哪些调查；本文所要报告的主要内容是什么。这一部分，主要是介绍基本情况和提出问题，写法可灵活多样。

2、主体：

这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。一般把调查的主要情况、经验或问题归纳为几个问题，分为几个小部分来写。每个小部分有一个中心，加上序码来表明，或加上小标题来提示、概括这部分的内容，使之眉目清楚。

3、结尾：

结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议；或总结全文的主要观点，进一步深化主题；或提出问题，引发人们的进一步思考；或展望前景，发出鼓舞和号召。

（三）社会实践调查报告的写作程序

一般来说，社会实践调查报告写作要经过以下五个程序：

1.确定主题

主题是调查报告的灵魂，对调查报告写作的成败具有决定性的意义。因此，确定主题要注意：

报告的\"主题应与调查主题一致；

要根据调查和分析的结果，重新确定主题；

主题宜小，且宜集中；与标题协调一致，避免文题不副。

2.取舍材料

对经过统计分析与理论分析所得到的系统的完整的调查资料，在组织调查报告时仍需精心选择，不可能也不必都写上报告，要注意取舍。如何选择材料呢?

1)选取与主题有关的材料，去掉无关的，关系不大的，次要的，非本质的材料，使主题集中、鲜明、突出;

2)注意材料点与面的结合，材料不仅要支持报告中某个观点，而且要相互支持，形成面上的“大气”;

3)在现有有用的材料中，要比较、鉴别、精选材料，选择最好的材料来支持作者的意见，使每一材料以一当十。

3.布局和拟定提纲

这是调查报告构思中的一个关键环节。布局就是指调查报告的表现形式，它反映在提纲上就是文章的骨架。拟定提纲的过程实际上就是把调查材料进一步分类，构架的过程。构架的原则是：围绕主题，层层进逼，环环相扣。提纲或骨架的特点是它的内在的逻辑性，要求必须纲目分明，层次分明。调查报告的提纲有两种，一种是观点式提纲，即将调查者在调查研究中形成的观点按逻辑关系一一地列写出来。另一种是条目式提纲，即按层次意义表达上的章、节、目，逐一地一条条地写成提纲。也可以将这两种提纲结合起来制作提纲。

4.起草社会实践报告

这是调查报告写作的行文阶段。要根据已经确定的主题、选好的材料和写作提纲，有条不紊地行文。写作过程中，要从实际需要出发选用语言，灵活地划分段落。在行文时要注意：①结构合理(标题、导语、正文、结尾、落款);②报告文字规范，具有审美性与可读性，如：制定优惠政策，引进急需人才，运用竞争机制，盘活现有人才，(文章段落的条目观点);③通读易懂。注意对数字、图表、专业名词术语的使用，做到深入浅出，语言具有表现力，准确、鲜明、生动、朴实。

5.修改社会实践报告

社会实践报告起草好以后，要认真修改。主要是对报告的主题、材料、结构、语言文字和标点符号进行检查，加以增、删、改、调。在完成这些工作之后，才能定稿向上报送或发表。

**调查报告写作指导4**

关于市场调查报告的写作指导

“市场调查报告”是对市场现状(或趋势)作出综合分析的书面报告。它的写作基础，则是“市场调查”，只有经过深入的调查，才能真正把握市场行情，才能让“市场调查报告”为企业营销决策提供切实可\*的依据。那么，市场调查从何处入手？如何有效地展开调查呢？

市场调查的核心是消费需求，必须准确地把握“已满足的需求”与“潜在的需求”这两个要件。影响这两个要件消长变化的因素是多方面的：从客观上讲，时空环境、市场价格、外贸情势、社会购买力、产品适销性等均起作用；从主观上看，影响消费需求的主要因素，则是人们的消费心理。故而，要想切实地摸清“行情”，则必须对上述几个方面作出全面、深入的调查研究。

一、时空环境调查

营销活动的时空环境，对于人们的消费需求，具有直接的影响、制约作用，调查中应充分注意以下两个要领：

其一，不同地域的需求差异。

城市与乡村、山区与平原、沿海与内地……身处不同环境、条件下的消费者，其消费需求必有差异。小商贩们常言：“土产进城，多卖三成；清仓(指清仓处理的廉价商品)下乡，心中不慌。”这说明他们也深谙此道。即便是同一山区、同一县境之内，山前山后、县南县北，也会由于经济条件或消费习惯的不同而产生需求差异。只有将这种消费需求的“地域性”特征考察清楚，才好因地制宜地开展商贸活动，避免“章甫适越”的营销错误。

其二，不同时期的需求变化。

研究不同时期的需求变化，尤要注意商品的“三时性”变化特点，即“时尚性”、“时令性”和“时限性”。

有些商品的“时尚性”很强，比如时装、化妆品、手机、家电等，今年时髦，而明年则不一定时髦，甚至一年内几经变化，让人追逐不迭。据言，某女“明星”，五年之内更换了八十多条裙子。诚然，这种盲目的“时髦消费”观念不宜提倡，但是世间的.“追风逐浪”者，毕竟不在少数，从企业营销的角度说，则必须充分注意这一消费倾向，做好相关的调查与预测，及时把握商机、扩大经营。

有些商品具有较强的“时令性”特点，比如冬装、夏装、啤酒、饮料、取暖与纳凉用具之类，其销售的旺淡，总是随季节时令呈周期性变化。对于这类商品的需求调查，除了注意其常规性“时令”特点之外，还应分外留意“时尚”的影响。今年夏季“街上流行红裙子”，而明年夏季则未必流行，所以，只有将“时令”与“时尚”综合考察，才能准确地把握需求趋势与未来行情。一般说来，商业季业较之于自然季节，会来得早一些，诚如古人所言：“贾人夏则资(备办)皮，冬则资(做夏装用的细麻布)，旱则资舟，水则资车，以待乏也。”

企业经营者应谙此要旨，早作运筹，早作准备，不失时机地把商品推向市场。

另有一些商品具有较强的“时限性”特征，其销售活动常被严格限定在某一特定时间之内，过期则沦为废品。比如日历(包括挂历、台历、历书等)、报纸、期刊、贺年卡、中秋月饼等等，其经营成败，常“在此一举”，故而常被老百姓戏称为“一锤子买卖”。近年来，每每元旦之后，书店门前“挂历买一赠三”的招牌一再警示我们：此类商品的“需求量”，事前务必要摸得准、算得透，否则，必有风险。

二、市场状貌的调查

所谓“市场状貌”，是指市场营销的常规状态和基本面貌，它是购、销双边活动的直接现实，反过来又是影响和制约购销活动的客观力量。决定市场状貌的因素是多方面的，其中，市场价格、外贸情势、社会购买力、产品适销性等几个方面，乃是形成特定“市场状貌”的最基本的要素。市场状貌的调查，实质上就是以这四要素为主要对象的综合调查。

“市场价格”的调查，应着眼于两个方面：

其一，注意同类产品间的价格比较，尤其是竞争对手的价格动向。

其二，注意整个市场变化态势，因为这种大面积的物价消长，极易引起产、销之间的连锁影响和牵动全局的市场波动，甚至引发消费者的“抢购”或“惜购”心理。比如，发生于上个世纪90年代初期的“抢购”风潮以及90年代后期的“疲软”现象，均对市场经营造成过巨大冲击，甚至迫使不少企业破产、倒闭。这些教训告诫我们：忽视了大市场的大变化，势必被动挨打。

在全球经济一体化的大趋势下，“外贸”常是“内贸”的晴雨表：某一产品出口量增大，其内销行情看好；出口量减小，则内销也会随之梗滞。而“进口”对内销的影响，则呈反方向变化。在我国已加入wto的背景下，未来几年中，这种变化会日见明显，因此“外贸情势”的调查尤显得重要。在“机遇”与“挑战”并存的严峻时刻，高明的企业决策者总会在对外贸气候的敏锐感应中捷足先登，迅速抢占市场。去年底，“夏利”轿车“一次性到位”的大幅度降价，也许就是一种高明举措，试想，在未来国外轿

车大批量涌入之际，再去步“夏利”后尘者，还会拥有“夏利”那样的市场吗？

“社会购买力”，是影响消费需求的决定因素，如果有必要购买，且有强烈的购买欲望，却买不起，那么这种“有质而无量”的需求，则等于没有需求(或成为“潜在需求”)。因此，要想准确把握消费需求量，则必须做好“社会购买力”调查。这种调查，宜着眼于三个方面：

其一，社会集团购买力。这种购买力，虽对整个社会市场不会发生太大影响，但对于某些特定行业、特定商品的经营，却能产生惊人的牵动力。例如，1995年之前，公款购买挂历成风，由此而形成了空前的挂历经营高潮。之后，中央有关禁令颁行，挂历市场骤然形成滞销局面。

其二，城乡居民购买力。这种购买力，是对整个社会大市场产生全方位影响的基本力量，应舍得花大力气对其作出细致的调查和具体的分析。比如，手表、自行车、缝纫机的营销长期处于疲软状态，因其价格较低，城乡居民均买得起且已基本满足；而冰箱、空调则不然，虽其也在“疲软”之列，但相当多的家庭(尤其是农民家庭)尚不具备，因受“购买力”限制而无力购置。两相比较不难看出，虽然两者的“现实需求量”都不是太大，但后者的“潜在需求量”却是十分可观的，可以说这是一片尚待开发的蕴金藏玉的经营领域，随着城乡居民生活水平的不断提高，其销售前景会日趋看好。

其三，购买力的投向。购买力能否转化为购买力动机与购买行为，与“购买力投向”密切相关。俗语云：“有钱花在刀刃上。”但对于不同社会阶层的消费者来说，这“刀刃”的内涵却千差万别。比如，小市民热衷于时装、饮食、化妆品；而农民则爱将大量资金投放于化肥、农药与耕作机械上，对于“飘柔”、“清逸”之类的诱惑，他们常会无动于衷。因此，细心地观察、分析各类社会人群购买力投向，对于经营决策具有特殊的指导意义。

最后谈一下“产品适销性”调查。一般说来，商品总有一定的经济寿命周期，总要在市场上经历试销、畅销、饱销、减销直至消亡的全过程。只有准确把握这一变化趋势，认真调查并悉心研究每个阶段产品的适销程度，才能因时制宜地调整经营策略，及时地为产品更新换代，有效地延长其寿命周期，以提高经济效益及市场竞争力。聪明的经营者，常把主要精力花费在“试销期”的适销对路、“畅销期”的未雨绸缪、“饱销期”的除旧布新、“减销期”的起死回生或转产换业上面，而这一切，都离不开及时的调查与悉心的分析研究。

三、消费心理调查

人们的消费心理，是影响消费需求的主观因素。常言道：“姜太公钓鱼，愿者上钩”，强化消费心理的调查研究，不仅是企业决策的重要依据，而且也是运用“攻心”战术引导消费、诱人“上钩”的必要条件。

消费者的心理特征，大致有以下几种类型：

(一)时尚型

具有这种心理特征的人，多为性情开朗、作风浪漫的年轻人。他们极力追求消费方式的新潮、时髦，往往喜欢名牌，喜欢文体明星的装饰，甚至惯于依据既有的消费经验去想象、创造、领导标新的消费方式。

(二)崇外型

具有这种心理特征者，多为文化层次较低、行为盲目、作风放任的年轻人。他们喜欢猎奇，热衷外来货，追求消费形式的诡异怪诞，街头巷尾那些戴着变色眼镜、穿着外文背心、染着红黄头发的“酷哥靓妹”，大多属于这一类。

(三)保守型

具有这种心理特征者，多是性格内向或治学专精、处世谨严的年轻人，以及钟情传统或城府较深的中老年朋友。他们往往无意于流行时尚，反对超前消费，根本没有或竭力克制“高消费”欲望，常把消费水平限制在比同类人群稍低的水平上。

(四)惜购型

具有这种心理特征者，多是主持家业的一家之长或家庭主妇。他们往往具有强烈的购买欲望，但是“当家方知柴米贵”，他们的消费行为却与购买欲望常常处于尖锐的矛盾之中。也许是囿于长期节衣缩食的生活习惯，也许是碍于经济条件的限制，他们的“出手”总是十分谨慎，甚至“该出手时”也不“出手”，爱挑剔、心存疑虑、擅长讨价还价，是他们特有的购物习惯。

(五)从众型

具有这种心理特征者，多是文化层次较低、消费水平不高、自主能力不强的人。他们反应较灵敏，但喜欢“随大流”，缺乏新意识，热衷效仿他人的消费行为并惯于接受他人的消费习惯。

(六)专注型

具有这种心理特征者，常是对待生活、学习、事业或理想等某一方面比较执着的人。他们的日常消费只是保持或低于一般水平，而对某一项消费却不惜代价、倾力以求。比如，有人为事业需要，节衣缩食，却宁肯花大钱去购买家用电脑；有人为了爱情，自奉节俭，却甘愿为爱人购买钻石项链。

深入地研究一下人们的消费心理，不仅有助于“因人制宜”地制定整体性经营战略，同时，也是销售活动中察颜观色、随机应变、及时调整营销战术的重要依据。

倘能对以上几个问题作出深入细致的调查研究，那么，“市场调查报告”便自然成为“有源之水”、“有米之炊”，其写作，恐怕也就不是难事了。

**调查报告写作指导5**

如何写作调查报告

一、调查报告概述

调查报告是对社会上某一个问题或事件进行专门调查研究之后，将所得的材料和结论加以整理而写成的书面报告。

（一）特点。

1、内容真实，观点鲜明。

2、材料性强，夹叙夹议。

3、结构严谨，有条不紊。

4、语言简洁，笔调明快。

（二）类别。

调查报告的种类很多，常见的有如下几种：

1、反映基本情况的调查报告。

2、总结典型经验的调查报告。

3、介绍新生事物的调查报告。

4、考察历史事实的调查报告。

5、揭露问题的调查报告。

6、表现其他内容的调查报告。

（三）作用。

二、怎样进行调查研究

（一）立场、观点要正确。

搞调查研究首先必须要有正确的立场、观点，才能实事求是地进行调查研究，认识事物的本来面貌，得出合乎客观实际的结论。

（二）调查态度要端正。

要想获得丰富的材料，就要有饱满的热情、艰苦深入的作风和实事求是的态度。

（三）调查目的要明确。

我们进行调查研究，从根本上来说，就是要想掌握实际情况，有助于制定和执行正确的方针政策，树立先进典型，批判错误的倾向，使我们各项工作沿着正确的方向前进。

（四）调查方法要讲究。

要想获得丰富的材料，还要讲究调查的方法。按照工作的步骤来说，应注意下面几个问题：

1、调查前做好三方面的工作：

（1）思想武装。

（2）选定调查研究题目。

（3）似定调查提纲。

2、调查时灵活运用有效的调查方法。

（1）开会调查。

（2）个别访问。

（3）现场观察。

（4）蹲点调查。

（5）阅读有关书面资料。

3、调查后还要做好两方面的工作：

一是对所得的材料进行整理、分类、核实，发现遗漏疑问的地主，再作调查补充。

二是分析、思考，提示材料的内部联系，发现事物的本质。

三、调查报告的写作

（一）精选材料，突出观点。

运用材料来说明你的观点，经常用的方法有下面这几种：

1、用典型事例。

2、有对比方法。

3、用精确数字。

（二）从实际出发，安排好结构。

调查报告的结构形式，一般根据本文内容和表达的需要来决定，除标题外，通常有开头、主体和结尾三个部分。

1、开头。

一般来说，调查报告常常在正文的.前面，写一段不加任何小标题的文字作为开头，类似消息中的导语。

调查报告的开头起“提示”全文的作用，必须简明概括，以帮助读者正确、深刻地理解全文。

2、主体（正文）

这一部分写的是调查研究所得的具体情况、做法和经验。要想眉目清楚，常常列出纲目，用小标题标明，常见的安排有如下几种：

（1）按事情产生、发展、变化的过程来写。

（2）用对照比较的方法来写。

（3）根据内容的特点，把问题的几个方面列举出来。

3、结尾

结尾提出问题的所在，以及建议。

**调查报告写作指导6**

调查报告格式指导

一、文章题名调查报告格式范文 调研陈诉款式

文章题名应简明、贴切,能归纳综合文章的内容,一样平常不凌驾二零个字。

一种新型的经济团结体——股份互助经济,正在,烈山镇发达鼓起,它以壮大的生命力吸引着千家万户,成为生长商品经济的一支紧张气力。王郁昭省长在这里观察时高度评价说:这种经济团结体是一个发明,是生长商品经济的一条新途径。并指出:有条件的中央,都要积极稳阵势推行。调查报告格式范文

二、作者署名

作者署名应利用真名,如为集团作者的执笔人可标注于篇首页地脚处。

三、择要学习心得体会\_ 择要应客观地归纳综合论文的重要内容和看法,篇幅不凌驾二零零个字。

四、要害词

要害词为反应论文主题看法的词或词组,具有检索代价。一样平常为三~六个。

五、作者简介

作者简介为重要作者的姓名、出生年代、性别、地点院(系、所)和专业,置于篇首页地脚处。

六、注释实习心得体会范文\_

注释为调研陈诉的主体部门,不少于四零零零字(不含调研根本环境部门)。凭据地点村的\"调研根本环境提出题目、阐发题目、办理题目。调研陈诉内容分为调研根本环境先容、调研阐发、思索发起和庄家家庭案例(不少于一个)四部门。

七、解释

篇名和作者解释置于首页地脚处。文内对特定内容的解释置于当页下(脚注),按在论文中呈现的先后次序用一,二,三……每页独自排序。调查报告格式范文

观察陈诉款式——主体部门,是作者向人们先容的重点。作者占据质料的多寡、看法的精确与否,条理能否明白,来由能否富足,等等,都在这部门表现出来。这部门内容怎样,决议着观察陈诉的代价和运气,因此是写作的重点地点。

这部门内容在条理摆设上,片面性观察陈诉的款式多按题目或题目的差别正面为次序。这种观察陈诉款式布局,风俗上称为“横式布局”。专题性观察陈诉则多按事物生长的工夫先后或事物生长的纪律为次序。

**调查报告写作指导7**

一、调查报告概述

调查报告是对社会上某一个问题或事件进行专门调查研究之后，将所得的材料和结论加以整理而写成的书面报告。

(一) 特点

1、内容真实，观点鲜明。

2、材料性强，夹叙夹议。

3、结构严谨，有条不紊。

4、语言简洁，笔调明快。

(二) 类别

调查报告的种类很多，常见的有如下几种：

1、反映基本情况的调查报告。

2、总结典型经验的调查报告。

3、介绍新生事物的调查报告。

4、考察历史事实的调查报告。

5、揭露问题的调查报告。

6、表现其他内容的调查报告。

(三) 作用

二、怎样进行调查研究

(一) 立场、观点要正确

搞调查研究首先必须要有正确的立场、观点，才能实事求是地进行调查研究，认识事物的本来面貌，得出合乎客观实际的结论。

(二) 调查态度要端正

要想获得丰富的材料，就要有饱满的热情、艰苦深入的作风和实事求是的态度。

(三) 调查目的要明确

我们进行调查研究，从根本上来说，就是为了掌握实际情况，有助于制定和执行正确的方针政策，树立先进典型，批判错误的倾向，使我们各项工作沿着正确的方向前进。

(四) 调查方法要讲究

**调查报告写作指导8**

公文写作指导：如何写调查报告

调查报告是对某项工作、某个事件、某个问题，经过深入细致的调查后，将调查中收集到的材料加以系统整理，分析研究，以书面形式向组织和领导汇报调查情况的一种文书。

一、格式要求

1. 标题：居中书写;

2. 正文：每段话第一句空两格。

二、正文结构

1. 关于要调查事件的政策或社会背景;

2. 被调查事件目前的实际情况;

3. 针对被调查事件进行分析：如问题产生的原因、危害，一项试行政策执行较好的积极影响等;

4. 对策和建议供领导参考。

三、易错点剖析

总结出以下三点：

1. 标题易带书名号

不论是调查报告，还是其他文种的公文，标题是没有书名号的`，直接将标题的内容居中书写即可。

2. 正文结构不完整

申论中的公文写作命题形式越来越灵活，难度也越来越大，这就要求考生朋友在撰写公文时进行合理的自我发挥。很多考生在材料中找不到的信息就不写了，导致调查报告的正文必备要素残缺，殊不知这种情况下是需要考试通过自身的知识进行添加的。

3. 落款格式和日期易错

一篇公文的落款处往往包括发文机关和发文日期，这两部分内容并不是靠右对齐的，而是靠右下角居中书写;日期的书写格式为XXXX年X月X日，阿拉伯数字、数字无虚位。

**调查报告写作指导9**

一、社会实践调查报告的含义

调查报告又叫调查研究报告，应该说后者是它更准确的名称。因为它不仅是调查的产物，更是研究的产物。调查报告主要功能是搜集情况，并通过对调查所得情况的深入研究，提出一定的见解。因此调查报告是根据某一特定目的，运用辩证唯物论的观点，对某一事务或某一问题进行深入、细致、周密的调查研究和综合分析后，将这些调查和分析的结果系统地、如实地整理成书面文字的一种文体。像考察报告、调研报告及××调查等都是常见的调查报告体裁。

二、调查报告写法

调查报告一般由标题和正文两部分组成。

(一)标题

标题可以有两种写法。一种是规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报告”、“××××调查”等。另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学硕士毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，这实际上类似于“发文主题”加“文种”的规范格式，如《高校发展重在学科建设DD××××大学学科建设实践思考》等。作为公文，最好用规范化的标题格式或自由式中正副题结合式标题。

(二)正文

正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1.前 言：

扼要说明调查的目的、时间、地点;对象或范围;做了哪些调查;本文所要报告的主要内容是什么。这一部分，主要是介绍基本情况和提出问题，写法可灵活多样。

2、主体：

这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。一般把调查的主要情况、经验或问题归纳为几个问题，分为几个小部分来写。每个小部分有一个中心，加上序码来表明，或加上小标题来提示、概括这部分的内容，使之眉目清楚。

3、结尾：

结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议;或总结全文的主要观点，进一步深化主题;或提出问题，引发人们的进一步思考;或展望前景，发出鼓舞和号召。

(三)社会实践调查报告的写作程序

一般来说，社会实践调查报告写作要经过以下五个程序：

1.确定主题

主题是调查报告的灵魂，对调查报告写作的成败具有决定性的意义。因此，确定主题要注意：报告的主题应与调查主题一致;要根据调查和分析的结果，重新确定主题;主题宜小，且宜集中;与标题协调一致，避免文题不副。

2.取舍材料

对经过统计分析与理论分析所得到的系统的完整的调查资料，在组织调查报告时仍需精心选择，不可能也不必都写上报告，要注意取舍。如何选择材料呢?

1)选取与主题有关的材料，去掉无关的，关系不大的，次要的，非本质的材料，使主题集中、鲜明、突出;

[社会实践调查报告写作指导]

**调查报告写作指导10**

调查报告写作

怎么写调查报告【1】

调查报告是人们对某一情况、事件、经验或问题经过深入细致的调查研究而写成的书面报告，它反映了人们通过调查研究找出某些事物的规律，并提出相应的措施和建议，是社会调查实践活动的成果。

学习撰写调查报告，有助于同学们进一步认识社会，参与社会，把所学知识与社会实践结合起来，全面提高自身素质。

怎样撰写调查报告

[例题] 以“发扬勤俭美德，树立正确的消费观”为主题，以周围学生调查对象，根据他们的生活态度和表现，写一份调查报告，题目自拟。

撰写调查报告，要做到以下几点:

1、着力点要明确:

首先，要深入调查，占有材料。

这是写好调查报告的基础和先决条件。

为此，就应该亲自了解第一手材料。

既要了解“面”上的材料，又要了解“点”上的材料;既要了解正面材料，又要了解反而材料;既要了解现实材料，又要了解历史材料。

如上例中，同学们就要认真回顾平时手头搜集到的有关于“勤俭是美德，是事业成功的重要因素，奢侈浪费导致事业失败”方面的详细资料。

其次，要认真分析，找出规律。

这是调查的目的。

在占有大量材料的基础上，要“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”地总结出事物的规

律。

此例中，除了要有具体的事例或数据外，还要对占有的资料分门别类加以总结，如以“盲目攀比，铺张浪费”、“勤劳节俭、合理消费”为门类加以归纳，从中找出规律性。

再次，要立场正确，观点鲜明。

调查报告要站在客观的立场上，透过现象看本质，对事物作出正确的判断和评价。

如上例中，调查的目的是帮助学生树立勤俭节约的美德，结合学生的生活实际，解决乱花钱、互相攀比、超前消费等不良习惯和问题。

最后，要概括事实，有叙有议。

不能光罗列现象，而且要适当地进行分析、议论，阐述观点。

如上例，在做到有事例和数据的基础上，运用所学的社会原理进行理性分析，分析要观点全面。

2、报告格式要规范

(1) 标题。

①单标题，如上例标题可拟成:《中学生合理消费的调查报告》，以清楚交代调查的内容。

②双标题，可拟成《合理消费----xx中学调查报告》

③标题不用“调查报告”字样，也可用一般文章题目形式，如可拟成《中学生应该养成合理消费的好习惯》。

(2)

前言。

这部分内容，往往对调查的时间、地点、对象、范围作必要的交代，总领全文。

如上例中调查地点可以是xx中学整所学校，也可以将初一整个年级作为调查对象，

还可以随机抽查的学生为调查对象，调查内容主要是学生的生活态度和表现两个方面。

(3)

主体。

主体是具体叙述调查内容、列举事例和数据并做恰当的议论和分析，概括出经验或规律，是表现调查报告主旨的关键部分。

在材料的安排上，要把调查得来的大量材料归纳整理出若干条目，采用小标题式写法，要注意层次清楚，条理分明。

有的可按问题的几个方面或几个问题并列地安排材料，即采用“横式结构?;有的可按事物发展过程的顺序来写，即采用?纵式结构”。

(4) 结尾。

结尾是调查报告的结束语，也作归纳性说明或总结全篇的主要观点，也可指出存在的问题，提出建议。

调查报告写作与处理【2】

一、调查报告的含义

调查报告是根据某种特定的需要，有计划地对典型事物、社会问题或工作情况等，进行认真调查研究后形成的书面报告形式的公文。

二、调查报告的特点

(一)针对性

调查报告是为了解决工作中急需解决的某些问题而写作的，因此，应及时反映情况，揭露存在的问题，提出迫切需要解决的问题，回答人们最关心的问题，做到有的放矢。

(二)用事实揭示事物的本质和规律

调查报告不论是研究新事物、总结新经验，还是揭示问题的真相，都必须反映事物的本质特征和客观规律。

(三)指导性

由于调查报告有着明确的针对性，所以它也同时有着很强的指导性。

三、调查报告的分类

根据不同的标准，可以把调查报告分为不同的种类。

(一)按调查的范围、内容分，调查报告可分为

1.综合调查报告。

即围绕一个中心问题，从多方面进行普遍调查，对取得的材料进行分析研究，综合整理而写出的关于这一问题的总体情况的调查报告。

2.专题调查报告。

即对某项工作、某个典型事件、某项业务或某个问题进行系统调查和分析研究后而写出的调查报告，它包括重点调查、典型调查和抽样调查等，这种报告内容单一，范围较小。

(二)按作用分，调查报告可分为

1.反映基本情况的调查报告。

2.介绍新思想、新作风、新事物的调查报告。

3.典型经验调查报告。

4.考查历史事实调查报告。

调查报告的格式

调查报告的格式包括：标题、正文和落款三部分。

一、标题

调查报告的标题格式有两种：

(一)公文式标题

公文式标题有两种：一是由事由+文种组成，如，《关于某某市低保户收入消费情况的调查报告》。

二是由机关名称+事由组成，如，《某某市农民工适龄儿童上学问题》。

(二)新闻式标题

新闻式标题有两种：一是单式，用一句话或一两个短语概括调查报告的主题或要回答的问题。

二是双式，即正标题加副标题的形式，正标题写明调查的主题或中心，副标题揭示调查的范围、对象及文种。

二、正文

正文包括前言、主体和结尾三部分。

(一)前言

前言没有固定的格式，采用什么样的开头方法，根据主题而定。

常见的开头方法有以下几种：

1.说明调查法。

即前言重点说明调查的方法，以显示调查成果的权威性、科学性，使读者信服调查报告的内容。

2.介绍对象法。

即重点介绍调查对象的基本情况，为读者了解调查报告的.主体内容打下基础。

3.概括主题法。

即在前言中重点概括调查报告的主题，包括主要经验、主张或结论。

4.提出问题法。

前言提出调查报告要回答的问题，吸引读者看下文。

5.突出成绩或问题法。

推广先进经验的调查报告，前言中介绍调查对象取得的巨大成绩;揭露社会问题的调查报告，前言重点说明问题的严重性——这样的开头都可以起到引人注目的作用。

(二)主体

调查报告的种类不同，主体部分的行文方法也就各不相同。

常见的主体格式有以下四种：

1.横式结构。

即紧紧围绕主题，把调查的内容加以综合分析，按照不同的类别分别归纳成几个问题来写，每个问题可加上小标题。

而且每个问题里往往还包含着若干个小问题。

典型经验性质的调查报告，一般多采用这样的结构。

这种结构形式观点鲜明，中心突出，使人一目了然。

2.纵式结构。

纵式结构有两种形式，一种是按调查研究事件的起因、发展和结局先后顺序进行叙述和议论。

一般情况调查报告和揭露问题的调查报告较多使用这种写法。

这种结构方式有助于读者对事物发展有深入的、全面的了解。

一种是按成绩(变化、特点、效果)、原因(经验、作法、作用)、结论(意见、建议、启示)层层递进的方式安排结构。

一般综合分析性质的调查报告多采用这种形式。

3.纵横式结构。

这种结构形式兼有纵式和横式两种特点，互相穿插配合，组织安排材料。

采用这种方式，一般是在叙述和议论发展过程时用纵式结构，而写收获、认识和经验教训时采用横式结构。

4.对比式结构。

这种方法是用两种不同事物的对比，来提示问题的本质。

这种对比的方法可以更深刻地让读者辨别某种现象的问题所在，也便于突出显示调查报告的中心旨意。

(三)结尾

结尾是调查报告分析问题、得出结论、解决问题的必然结果。

不同的调查报告，结尾的格式各不相同。

一般来说，有以下几种：

1.总结式。

对调查报告做归纳说明，总结主要观点，深化主题，以提高人们的认识。

2.展望式。

对事物发展做出展望，提出努力的方向，启发人们进一步去探索。

3.补充式。

补充交代正文中没有涉及到而又值得重视的情况或问题。

4.问题式。

写出尚存在的问题或不足，说明有待今后研究解决。

三、落款

落款应署上调查者(单位、调查组织或个人)和调查报告完成的日期(年、月、日)。

调查报告的写作

调查报告的写作包括标题、正文和落款的写作。

一、标题和落款的写作

(一)标题的写作

标题的写作比较灵活，采用何种格式应根据调查报告的主题来定。

有的调查报告为节省标题文字，还可以不用“关于……的”这个介词结构。

(二)落款的写作

调查报告落款的写作内外有别。

内部使用的调查报告正文之后，应署上调查者(单位、调查组织或个人)的名称或名字，并写上完成调查报告的日期。

公开发表的调查报告可以用上述落款的方式，但大多把调查者署在标题之下，正文之后也不写完成日期。

二、正文的写作

正文的写作包括前言、主体和结尾的写作。

(一)前言的写作

前言是调查报告的开头，用来简要叙述为什么对这个问题进行调查;调查的时间、地点、对象、范围、经过以及采用什么方法;调查对象的基本情况、历史背景;以及调查后的结论等。

这些方面的侧重点由调查者根据调查的目的来确定，不必面面俱到。

开头的方法很多，采用什么方法开头要根据主题来定，没有固定的格式。

(二)主体的写作

主体是调查报告的主干和核心。

这部分主要写明事实真相、收获、经验和教训，即介绍调查的主要内容是什么，为什么是这样的，分析问题所在及主要原因，提出处理意见或结论、办法等。

内容较长的，可分列几部分或加上小标题，以求眉目清晰，让人便于阅读。

主体部分包括了大量的材料，因此，要精心安排调查报告的层次，安排好结构，有步骤、有次序地表现主题。

(三)结尾的写作

调查报告结尾的写法形式多样，采用何种方式结尾应根据调查报告的内容来确定。

不论哪种方式结尾，都应简洁、凝练，不能拖泥带水。

有些调查报告的前言和主体部分把话都说完了，就不必另加结尾了。

三、写作的基本要求

一般地讲，要想写出一份有价值的调查报告，应该注意以下几点要求：

1.深入实际，详尽地占有材料

2.实事求是，如实反映情况

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！