# 最新公文知识对策类公文写作指导

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2025-03-04

*下面是小编为大家整理的公文知识对策类公文写作指导，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。公文知识：对策类公文写作指导 　　公文写作是非常基础的一类应用文，普遍运用在企事业单位中，因此在公职类考试当中也经常涉及。而对策类的公文往往能够考察考...*

下面是小编为大家整理的公文知识对策类公文写作指导，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

公文知识：对策类公文写作指导

　　公文写作是非常基础的一类应用文，普遍运用在企事业单位中，因此在公职类考试当中也经常涉及。而对策类的公文往往能够考察考生材料分析、解决问题等相关能力，在公职考试中常作为贯彻执行题目进行相应考察。下面是小编整理的对策类公文写作指导，欢迎阅读。

　　一、对策类公文的适用范围

　　对策类的公文根据字面意思理解，就是针对一些问题提出适应的解决对策。但是不同的文种之间也有一些区别。利于建议书和倡议书之间就有明显不同：建议书的发起人或者叫发文单位往往是个人、集体或单位，为了解决某一个问题而向有关单位、领导或上级部门提出建议的文种，有时也叫意见书。而倡议书发文单位虽然也是一些个人或集体，但是所提出的对策往往是针对公众发起的，能起到广泛呼吁号召的作用。在正对不同的发文对象时，选取的具体文种也存在差异，这也是由于公文种类繁多，且文种间有不同的适用对象所致。

　　二、对策类公文的特点

　　1.内容的针对性:虽然在具体的考试中不会让你真实的着手处理某些问题，作答过程中的想过要点也是一些想法意见的形式出现，但一定是针对材料中的问题而提出，只是空泛的主观臆断往往会偏离要点，所写内容一定要结合材料实际问题提出。

　　2.表达的有效性:当面对的是给上级部门领导提出解决对策时，一定要注意所提对策的有效性和实用性。例如让你解决全球环境恶化如何建设宜居地提出建议时，有些天马星空的考生给出“移居月球”的方案，就明显的脱离实际作答。因此在表述时对策一定是能够切实可行的。

　　3.行文的定向性:对策类公文的发文单位往往都是包含部分：标题、发文对象、正文、发文单位、发文日期。

　　三、基本格式

　　对策类的公文与普通公文的格式基本一致，往往也包不拘泥于此。

　　1.标题，通常按照“关于+主题+文种”的形式书写，且大部分都是写给特定对象阅读的，对策类公文的这种定向性特点使得写作有着很强的针对性。

　　2.发文对象，也叫称谓，即文种所要呈现的集体或上级单位领导等。

　　3.正文，结构与一般公文相同，包含开头、主体、结尾三部分。但是不同的文种也有一些差别，例如倡议书的核心作用是为了广泛发动群众，因此在结尾部门往往会有呼吁号召或者表明决心的表述，但建议书中往往不会有直接的号召性或宣传性的内容。

　　4.发文单位，往往以集体和单位呈现，代表个人出现频率较低。

　　5.发文日期，在考试作答中一般不出现具体日期。

　　四、具体成文

　　以一道真题给各位考生详细讲解一下在具体写作过程中应注意哪些要点。

　　书写示例：

　　关于警惕少年儿童媒介依存症的倡议书

　　手机、电脑等媒介改变了人们学习、工作方式及日常生活的同时，也带来一些消极影响。当前儿童缺少陪伴、父母主动提供电子保姆，少年儿童媒介依存症现象严重。这使得他们日渐孤岛化，视力下降，注意力不集中、性情孤僻、思维模式受影响，出现童年的消逝。所以，发出以下倡议警惕少年儿童媒介依存症：

　　一、父母提高媒介素养，成为信息的把关人，帮助孩子选择内容，锁定节目，解读信息，规定接触电子产品的时间。二、孩子持续玩电子产品时，用玩具、陪孩子画画等方式转移分散孩子注意。三、以身作则，言传身教，陪伴孩子学习、游戏、玩耍。四、为孩子创造符合其身心特点的成长环境，监护照料、教育引导孩子。

　　少年儿童健康成长至关重要，希望广大家长多陪伴孩子，为他们提供良好的成长环境。

　　根据上述范文很多同学可能有些疑问：

　　1.什么时候书写完整格式什么时候不用书写?

　　这篇范文之所以没有书写完整格式是因为在题干要求中出现了“提纲、提纲挈领”的要求，因此只写“标题+正文”的形式。写不写完整格式往往是由以下几方面决定：

　　(1)题干，若在题干中出现“提纲、提纲挈领、大纲”等相应字眼不用些完整格式。或在要求中出现“不拘泥于格式”等特殊要求也不必写完整格式，但是标题一定要有。

　　(2)材料，题干或材料中没有明确的发文对象或者发文单位时也不必写完整格式。

　　2.公文类的开头怎么写?

　　多数可以借鉴材料的开头内容，或者用背景式、现状式或问题引入的方法开头。这里有一个问题考生需要注意，如果题干有明确要求要罗列问题时，最好在开头罗列材料中所反映的问题。

　　3.对策如何拓展?

　　怎么提对策才符合要求一直困扰着广大考生，在这里给大家提供几个思路。

　　(1)直接对策，所谓的直接对策是指材料中明确出现的，往往由一些对策词引出，例如要、应该、必须、建立、推进等动词。上述题目中就有非常多的直接对策，因此完全按照材料的对策书写要点即可。

　　(2)间接对策，如果材料中的直接对策过少不足以解决所出现的问题，那么就要求考生有反推对策的能力，我们往往可以通过原因问题、经验教训反推，也可以自己结合自身经验和生活体验进行补充，但前提是要针对问题。

　　五、注意事项

　　1.格式：仔细审题，看有没有出现“提纲、提纲挈领、大纲、不拘泥于格式”等字眼，出现的话只写“标题+正文”，没有特殊要求且发文单位发文对象非常明确时要写五部分完整格式。

　　2.正文内容：题干要求写问题时一定要有所体现，但对策类公文重点依然是提对策。找全直接对策，也可以通过原因问题、经验教训反推对策，确保所有问题都有针对的措施。

　　3.结语部分：往往是起到总结的作用，但是像倡议书这类对策类的公文也可以以呼吁号召的语言进行结束，凸显文种特点。

　　4.落款：尽量不要出现真实姓名或者真实日期。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！