# 公路收费员工作总结

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-01-29

*有关公路收费员工作总结5篇我们在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，是时候该好好写一份收费员工作总结，分析总结一下过去这段时间的工作了。那么你有了解过收费员工作总结吗？以下是小编整理的公路收费员工作总结，欢迎大家借鉴与参考!公路...*

有关公路收费员工作总结5篇

我们在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，是时候该好好写一份收费员工作总结，分析总结一下过去这段时间的工作了。那么你有了解过收费员工作总结吗？以下是小编整理的公路收费员工作总结，欢迎大家借鉴与参考!

**公路收费员工作总结【篇1】**

物业收费人员主要负责公司居民小区的物业收费工作，业务范围涉及水、电、暖、物业管理费等费用的收费工作。20\_\_年，在上级领导的关注与带领下，本人圆满完成了前期的本职工作，现在我把在这一年工作的经验和感想总结一下。

一、完成的主要工作

1、按时完成对用水用电情况的抄表督查和对发现的问题的记录，并及时做了汇报；

2、按时对居民水、电、暖、物业管理费等费用进行收缴，并且做到了不少收、不多收、不漏收；

3、按时对未能及时缴费的用户进行催缴、清欠；

4、按时登记收费台账，并认真规范填写或打印发票，做好交接班记录，仔细核对每笔资金，做到日清日结；

5、按时上缴款项，做到账目相符；

6、熟悉本岗业务，学习并最终能熟练地对水电集抄及收费系统进行规范的操作，且能够及时保存好各种存档数据；

7、完成领导交办的其他任务。

二、工作中存在的问题

1、对集抄收费系统的部分功能模块操作不够熟练，日常收费工作中的一些小问题不能够及时的加以解决，只能求助技术人员；

2、反思一年的工作，我认为总体的进步不能掩盖不足，最主要是日常工作中缺少规范化，收费工作的细节和量化管理做得不够，虽然能够按时完成本职工作，但是效率有待提高；

三、针对问题的改进措施

1、加强学习

日常工作中，加强对集抄收费系统的学习，掌握各个功能模块的操作，做到一般问题能够自己处理。

2、规范工作

在日常收费工作中，不能只凭着热情和经验去开展工作，还要深入的了解并掌握各项规范制度以及岗位职责要求等，做到工作的规范化，提高工作效率。

四、对公司的相关建议

1、稳打稳扎，督促相关人员尽快把存在的收费工作相关问题解决掉，例如：培训问题，细节量化管理的问题，收费员形象问题，收费系统的技术问题等；

2、物业公司每名员工入职时接受入职培训，且应该定期由部门进行相关培训，建议物业公司建立培训机制（如专业知识、工作规范、企业文化等），加强全员的培训，强化服务意识，提高服务水平，例如：处理问题解决问题的方式、方法，与客户沟通的方法问题等；

3、建立和完善工作标准，实施规范化管理，例如：检查、督导，加大日常管理力度，建立奖励机制。

回顾一年来的工作，虽然圆满完成了本职工作，且取得了较好的成绩，但也有不足的地方。本人深知收费工作是物业公司的窗口，收费员的形象代表整个物业公司的形象，因此在下一阶段的工作中，我将一如既往的听从领导安排，积极配合领导工作，通过不断学习来提高自己的思想水平和业务能力，提高自身素质。扎扎实实工作，热情服务好居民用户，力争做一名优秀的收费员。

**公路收费员工作总结【篇2】**

充实的20\_\_上半年马上就要结束，回望过去，自己来到高速\_\_收费站已经半年的时间。这半年当中，我在师傅的带领下学到了扎实的业务技能、实事求是的处事风格，勤恳的学习态度等等许多东西。我目睹了处在20\_\_上半年取得的一系列成绩，作为其中一员，我感到骄傲自豪，更明白并坚定了自己20\_\_下半年的工作方向，主要包括以下几方面：

一、努力工作，热心服务

作为一名收费员，厚德文化的最直接明信片，我必定端正态度，以十二分的热情和精力投入到工作中去，按照着装要求上岗，时刻注意仪容仪表。努力做好三个表观服务及物品定制，做到一车不落的正确使用礼貌用语及肢体手势，认真核对车型车种，仔细验钞，认真打票，唱收唱付，小心放杆抬杆，保持所在车道作业正确、快捷、畅通。并加强对特殊情况的处理能力，勤学苦练，不懂就问，努力增强个人技能，唯事必精，精益求精，认真优秀地完成好自己本职的收费任务。积极响应领导的工作方针，努力配合站领导及班长的工作，协助治理偷逃费，争做堵漏增收小能手。注意观察，做好岗位隐患排查。加强岗位练兵，迎接下一届技能比武的到来。

二、认真学习，奋勇争先

做有计划的学习型员工，积极加强对厚德文化知识及各种正能量书籍的阅读学习，同时注重对国家时事政治的了解，多读书，读好书，做到天天有进步，月月有提高，努力提高自身整体素养。拥护党的领导，遵纪守法，保持清醒正确的头脑，廉洁自律，清白做人，干净做事。多干实事，少说废话，向先进看齐，向标杆看齐，向身边的班长同事及好人好事学习，并努力提升自身技能，唯优是争，唯旗是夺，争当先进人。

三、延伸服务，温暖司乘

服务至上是永恒的追求，细致周到的提高自身服务质量，增强集体荣誉感，始终和高速共荣辱，把“爱高速、做贡献”作为自己自觉遵守、不懈追求的实践准则，使司乘行驶一路无忧，永无窘境。

四、细心观察，用于创新

自己牢记勤俭于心，节约于行理念，坚持把创新发明，力求降本增效落实到工作及生活中的每一处。

在即将到来的、崭新的20\_\_下半年，自己需要做到的还有太多，我定将以秀的工作状态，把站放在心上，把心放在站上，以片瓦之光为河北高速人加油添彩，迎接高速的辉煌未来。

**公路收费员工作总结【篇3】**

一、加强组织领导，狠抓责任落实。

柳城县总工会根据文件精神要求，结合实际，迅速成立春运工作领导小组，领导小组下设办公室，负责做好全县春运日常综合协调工作。

二、建立应急服务机制

关注一线职工的现实困难，有针对性地制定应对措施，建立应急服务机制，解除一线职工的后顾之忧。春运期间，县总工会成立“职工应急服务分队”，负责收集、整理反映职工在确保春运安全中的应急困难问题，并迅速反馈及时协调解决。

三、做好春节慰问工作

1、重点帮扶结对慰问。做好特困职工、一般困难职工的走访慰问工作。帮助特重困职工解决实际问题，做到“人到、钱到、物到、情到”。

2、广泛开展各类慰问活动。结合实际，节前组织召开有各类慰问对象参加的新年座谈会或联欢会；节日期间，积极配合行政妥善安排好职工节日期间的生活，使职工安心工作；春运期间，各车间工会要开展丰富多彩、健康向上的文体活动，为职工营造安定祥和的节日气氛，激励职工积极投身于春运第一线。

四、安全宣传志愿服务活动。开展安全运输知识宣传

对返乡农民工进行安全知识教育，引导农民工不乘坐非法营运的交通工具，不搭乘超载车辆，不携带危险品出行，尽量避免在春运高峰时间出行。向留守农民工宣传普及防火防盗、食品安全、防灾避险等安全知识和正确燃放烟花爆竹的有关规定，提高农民工的公共安全意识和自我保护能力。

五、开展劳动维权服务。

开通农民工工资支付服务热线，协调公安、检查、法院、工会、住建等部门开展拉网排查、清欠工资行动。向社会公开畅通24小时农民工工资支付服务电话，时了解和掌握农民工工资拖欠相关信息，第一时间解决拖欠农民工工资问题，切实维护农民工的合法权益。

六、开展法律咨询宣传。

联合司法部门在县宣传文化中心举办以“关爱农民工”为主题的法律宣传活动。通过版面、横幅、文化等多种方式来普及劳动法、劳动合同法、职业病防治法、社会保险法、工伤保险条例及河南省进城务工人员权益保护条例等法律法规，增强农民工的法律意识、维权意识和依法维权的能力。

虽然我们在春运工作上做了一些工作，收到了一定的效果，但也存在一定不足。我们将进一步总结经验，梳理情况，针对薄弱环节完善措施，完善制度，完善条件，把我县的春运工作做得更好。

**公路收费员工作总结【篇4】**

有幸成为了\_\_区中心医院的一员。时间过得真快，转眼间，在\_\_中心实习已经有三个月快了。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了深刻的印象。

20\_\_年12月14日，按照医院的要求按时来实习单位报到。经过财务科领导的安排，我被分配到财务科门诊收费处实习。在这三个月的时间里，在领导、师傅以及同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一些小的进步，现将我的实习情况作如下汇报。

记得，在进入\_\_中心医院门诊收费处实习之前，我对医院门诊收费处的认识并不十分了解，对于自己是否能够了解和掌握医院财务科门诊收费这方面的工作知识很担心。所以，在实习期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

一、通过理论学习和日常工作积累使我对门诊收费处有了较为深刻的认识。

记得到门诊收费处的第一天时，我拿到的第一份资料就是《\_\_区中心医院财务科门诊收费员岗位说明书》、《复高挂号及收费系统操作流程培训内容》。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里，我认真学习了\_\_中心医院门诊收费处的各种相关资料，看了许多药方并从网络上摄取了大量的有用素材。再加上每天跟着师父学习的时候，我也会看师父收费的每张药方和每张化验单，并对师父说出药方上的药名和计量并做下相应的笔记，以便自己回家巩固复习，使我对不同的医生开出的药方上的写法有了一个大概地了解。

慢慢地，我清楚的意识到想要胜任这份工作最重要的、最基本的事情就是能看懂药方。因此，唯一的方法就是多看医生开的药方。让自己做到看到医生开出来的药方、化验单和各种各样的检查单就立刻能反映出。做的笔记也得认真的记忆，以便在使用的时候得心应手。

二、坚持政治、经济学习让我的思想理论素养不断得到提高。

勤勉精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，从未迟到早退，利用双休日时间参加助理会计员的培训课程，以便提高自己在财务方面的基础知识。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守的各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作；平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

从学校到迈入社会的同时，我更加坚定自己的想法并且要一直做下去：要有一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份目标及计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

当我到\_\_中心医院实习的之前，急诊大楼已经改造完工。在20\_\_年12月中旬左右，门诊大楼1—4层楼开始了改造工程，我们大家开始了搬迁的工作，各科室也都有了临时的办公场所。虽然刚搬迁好的前一个礼拜，病人不是十分清楚挂号收费、各科室看病就诊的地方以及药房在哪里等，出现过病人的不理解和指责等。财务科的领导们也针对这些问题，做出相应的工作改变方案：

（1）优化流程，简化环节，增加服务窗口，缩短病人等候时间，排队不超过8分钟。

（2）在住院部和急诊大楼等明显的地方设立了规范、清楚、醒目的指路标识。

（3）要求门诊收费员自觉遵守服务态度良好，服务用语规范，杜绝生、冷、硬、顶、推现象等等。但是，我相信所有的病人最后都可以理解医院这么做是为了什么？是为了改进服务流程，改善就诊环境，方便病人就医。我们门诊收费处的每个人都在不断提高服务意识，改善服务态度，增进与病患沟通，转变服务作风，注重诚信服务，和病患构建和谐的关系，为病人提供温馨、细心、爱心、耐心的服务。

**公路收费员工作总结【篇5】**

从20\_\_年至今，来公司也快两年了，在站长的带领下，我从最初的紧张收费，到现在能够从容的收费，熟练的操作，以及轻松的面对每一张陌生的面孔，这样的经历对我以后的工作有很大的帮助，到公司这么久现在我简单的总结一下我的工作。

第一，也是最主要的，那就是文明服务方面。

我深知收费员的形象是代表着整个窗口的形象，所以每次工作时我都时刻注意自己的服务态度，使用文明礼貌的用语，收费这是一项窗口行业，每天接触的司机形形色色，都各有千秋，也有很多理解我们工作的，当然也有少许发牢骚、更有的是骂骂咧咧的。遇到这些司机我总是会拿出我善意的微笑，结合文明的用语去解释。因为我知道他们不了解我们的行业才会这样，我相信如果了解他们就不会这样，所以我更要理解他们，去做好解释工作，让他们真诚的配合我的工作。

第二，收费方面。

尤其是在节假日，出入口的车辆都会增多，在这种情况下，我除了准确无误的收费，还努力的提高速度，仔细的核实车型，仔细的检查钞票，同时我时刻的注意与监控的配合，遇到问题及时汇报，出现问题及时纠正和解决，努力的降低差错率随着时间的流动，上岗次数的增多，我的业务也更加的熟练了，我知道无论在哪方面，我离领导的要求都还有很大的差距，但是我会尽力的配合领导的工作，通过不断的学习来提高自己的业务知识，提高自身的素质，做一名让领导放心的好员工，让司机满意的高速收费员。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！