# 汇报2024年工作总结(优选31篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2025-03-11

*汇报20\_年工作总结120XX年社区在办党委办事处的正确领导下，在辖区单位及广大居民的大力支持下，结合我社区实际以社区服务满意为契机、以创建和谐社区为目标，狠抓落实为居民服务的意识，把为居民做好事、办实事作为社区工作的重点。在社区全体员工的...*

**汇报20\_年工作总结1**

20XX年社区在办党委办事处的正确领导下，在辖区单位及广大居民的大力支持下，结合我社区实际以社区服务满意为契机、以创建和谐社区为目标，狠抓落实为居民服务的意识，把为居民做好事、办实事作为社区工作的重点。在社区全体员工的共同努力下，圆满完成了各项工作任务，现将今年工作总结如下：

>一、 认真开展社区党建工作。

1、 xx社区现共有党员97名，经过XX年底支部换届，成立了党总支，下设三个支部，坚持党员“三会一课”制度，开好支委会和支部大会，同时抓住创先争优活动有利时机，充分发挥党员的模范带头作用。

2、 加强党员学习，增强党员凝聚力。今年，我社区全力开展“三问三解”惠民生及干部作风转变年整改提高活动，社区党员积极帮扶辖区困难户、计生户，为辖区困难居民解决实际问题，同时在党员内部开展批评与自我批评，提高党员队伍整体素质。通过远程教育平台，组织党员收看十八大并及时组织学习领会会议精神，办好学习园地。

3、 注重培养和发展\_员。党支部严把发展党员质量关，严格按照双测评、三公示、四考核的组织发展工作方法认真做好了培养、发展、纳新工作，今年社区党总支接受入党积极分子入党申请书 3份，有 2名预备党员转正，增强党员队伍的新生力量。

>二、 关注民生，开展好各项日常工作。

㈠ 、抓好平安建设工作，首先成立安全工作领导小组；其次开展安全宣传工作，共发放平安建设台历1800份、“创建平安江北，共建美好家园”宣传单500余份，采用入户宣传、会议宣传、活动宣传等手段，建立居民“安全意识”，还成立治安、联防巡逻队人民调解组，及时排查矛盾纠纷，今年共调节矛盾纠纷22起，减少了不安全隐患发生。另外，在社区内以jd宣传单，入户宣传等活动形式，提高居民的jd意识。目前我社区连续四年来无xd人员，无制、fd行为，被授予“wd社区”的称号。

㈡、 加大力度开展“双创”工作。自我市创建国家卫生城市和省级园林城市以来，我社区一直将这项工作放在首位，成立领导机构，安排专职人员负责，整理各项软件资料。今年我社区加大“双创”力度，积极调动辖区居民全身心投入“双创”，抓住辖区单位卫生统一纳入社区管理的大好时机，鼓励各小区物业充分发挥自身优势，整合居民、辖区单位及各小区物业三项资源共同搞好社区“双创”工作。同时成立周五义务清扫队，长期对辖区内环境卫生进行整治，为辖区居民创造了良好的生活环境。

㈢、 将“三问三解惠民生”工作落实到位。今年是我办大力开展作风转变年的关键时期，我社区全体干部坚持周二工作日制度，开展便民服务活动，每天坚持记便民日记，切实将惠民政策落到实处。

㈣、成立了群众文化活动中心，开展丰富多彩的群众文化生活。今年，社区组织辖区内离退休人员和居民成立了六支队伍，参加办事处举办的春节文艺演出、庆“三八”唱红歌活动、庆“七一”建党91周年活动及汉滨区“双创”巡回演出等，且不定期的开展各项丰富多彩的文化娱乐活动，丰富了居民的精神文化生活，也成为健康教育的一道奇葩。

㈤、防汛期间，努力抓好防汛工作。xx社区在汛期来临之前，制定防汛预案充分重视处于低洼地带的关庙家属楼、易滑塌地带的江北小区，以及易滑坡地带的陶瓷厂，分工到人，入户登记宣传，汛期来临之际安排值班人员随时做好群众撤离工作，切实从群众的利益出发，保护辖区居民生命财产安全。

㈥、开展好计划生育工作。我社区今年有育龄妇女300人，应查262人，结扎38人，新生儿17人，其中男孩8人、女孩9人，零孩4人，一孩262人，办理独生子女证12个，上报55岁独生子女费补贴10人、16岁以下的独生子女费补贴12人，全年死亡4人，全年共落实上环手术16例，无计划外生育现象发生。

㈦、低保救助、贫困医疗救助、七十岁以上老人补贴登记、残疾人补贴登记、军人优抚金发放等各项工作如火如荼的开展。今年申报低保户23户、二次救助8人、门诊救助60人，金额达58000元整，申请廉租房8户加上之前的2户，现有10户居民住进了廉租房，高龄补贴登记265人，符合条件已享受242人，切实贯彻执行了上级领导下达的各项任务，将惠民政策落实到户，为辖区低收入家庭送去了温暖。

>三、 成立了xx保洁服务公司，解决居民实际困难。

我社区牵头成立了xx保洁服务公司，既保证了辖区单位环境卫生干净整洁，又解决了低收入家庭的实际困难，调动了辖区居民自主创业的积极性。

>四、 加强社区管理，有效发挥了驻辖区单位、小区的作用。

借助文明单位帮扶社区的有力时机，我社区积极与安康市移动公司联系，协调解决社区建设过程中存在的困难。另外，党员、各居民小区也积极参与进来，发挥各自的优势，共同为社区建设出谋划策。

>五、 社区建设积极筹备。

今年以来我社区多方协调解决阵地建设，在上级领导的重视指导和自身的努力下，前期项目已申报审批，目前30万建设资金已到位，后期进一步协调建设场地，逐步强化社区建设工作。

总之，xx社区20XX年紧紧围绕办党委办事处的各项方针、政策，紧张忙碌的完成了各项任务，取得了良好的成绩，但还存在许多不足之处，来年我们将团结一致，以百分的付出和努力服务好辖区居民。

**汇报20\_年工作总结2**

新年的钟声即将敲响，回顾这一学期，我园在县教体局的关怀下，在全体教职工的辛勤努力和团结合作下，努力提高幼儿园管理水平，紧紧围绕省级示范园的申报工作，扎实有效地开展各项工作，顺利完成了本学期的教学计划和目标，保教质量逐步提高，得到各级领导的充分肯定，受到家长的大力支持和好评。现就本学期各项工作总结如下：

>一、开学工作

本学期添置了三个教学班，由于配套资金没赶上，开学时设施设备不足，我园通过借设施设备的方式保证了秋季开学的正常进行。为幼儿和家长着想，尽最大努力做好保教工作。

>二、安全工作

安全工作是幼儿园最重要的工作之一，我园通过开座谈会提高教职工的思想认识，签订安全责任书，努力做到防患与未然。开学初进行了校园安全隐患大排查，确保师幼安全。利用每周“国旗下的讲话”对幼儿进行防电、防滑、防火、防踩踏、防溺水、交通安全、食品卫生、保护五官等方面的安全教育。开展“安全教育日”和“安全教育周”活动，做好详细的安全教育记录。加强门卫值班工作，严防陌生人进入校园，来访人员进行登记。进行严格消毒工作，分管领导定期和不定期进行常规消毒工作检查。拟定了各种安全应急预案。加强幼儿上下学的安全管理，做好放学后的登记工作，重视家校联系，做好上级部署的工作任务，先后迎接了省、市、县的各项安全工作检查。本学期还特别定制“午检”制度，行政值班老师不定期检查，正式开通使用“学生电子证”，引入数字化技术更有效地保障幼儿园的安全工作顺利有序开展。

>三、卫生保健工作

**汇报20\_年工作总结3**

回顾20xx年这一年来，车间在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作逐步走向完善化。车间在上级职能部门的正确领导下，在车间广大干部职工的共同努力下，圆满完成了一年的生产任务，现将20xx年来的工作总结如下：

>一、生产管理

1、根据生产部门下达的生产计划，合理调配各个岗位的人员，以保证生产的正常进行以及计划按期完成。

2、组织车间有关人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，主持召开每周生产作业例会，安排布置车间生产。

3、定期的对车间各级人员进行岗位培训及生产技术培训，建立自查制度，对生产全过程进行监控，保证本车间的一切生产行为完全按照生产管理文件规定进行。

在大家的共同努力下圆满完成了20xx年预期的生产目标及任务。

>二、质量管理

1、认真执行各项质量制度和质量控制程序，坚持“质量第一”方针，正确处理好进度与质量的关系，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

2、组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，以完成车间质量指标。

3、定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品进行分析，及时向上级领导反馈质量信息。

>三、成本控制

20xx年我们严格控制物质资源的消耗，加强质量管理，控制质量成本，坚持现场管理标准化，堵塞浪费漏洞，充分利用资源，创造最大的效益。

>四、设备管理

今年我们专门安排工作人员时刻关注设备技术状况，根据生产产品的情况及时对设备进行调整，出现问题及时上报，并安排相关技术人员尽快维修，确保了生产的正常进行。与此同时还安排了相关人员对设备进行维护和调整，确保设备正常运转，避免影响生产。

>五、安全工作

要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求：

1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好安全检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须面对面将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑油补加。

>六、节能降耗

提高物资的使用率，能维修的坚决不允许扔掉，能更换局部的决不更换全体。最大限度的提高原料的使用效率，杜绝了浪费现象。严格执行物资领取审批手续，从细节抓起从小事做起，要求全体员工养成、随手关灯、杜绝浪费，从自身做起。

>七、20xx年工作不足：

20xx年工段上虽然取得一些成绩，但是工作力度还不够大，个别细小环节还没有妥善处理好，今后要把工作做细做到位。这是本年度，我个人工作存在的不足。

>八、20xx年工作计划：

风风雨雨的20xx年过去了，迎来了挑战性的20xx年，回顾20xx年的工作，首先感谢领导对我工作的支持与帮助，感谢所有班组长以及员工，在这坎坷的一年里勤勤恳恳，兢兢业业，共同努力，圆满的完成了公司下达的各项工作指标； 20xx年我车间认真执行上级领导们的会议精神，虽然有些成绩但离领导的要求距离还很远；质量的不稳定，工作事故的出现，设备的损坏，面对着种种困难，方法总比困难多，在这一年里更能体现我们的管理能力，更能发挥我们本身的潜力，结合实践经验对以后的工作做以下计划：

1、继续做好安全工作，精心组织开展隐患排查工作，确保安全平稳生产，保质保量地完成公司下达的各项安全指标与任务。

2、加强设备的基础性管理，做好检修前的安全防护措施，加强巡回检查制度的监督与落实工作，提高设备的完好率，更好地为生产服务。

3、在20xx年的生产过程中根据每台机组的性能，及时调整产品结构和原材料的使用。

4、进一步的提高操作人员的技术水平，及时调整操作人员的技能和岗位，加强岗位责任制，不断的进行岗位培训，提高操作技术水平，为20xx年生产目标做坚实的基础。

5、继续做好现场文明生产工作，抓住细节，着眼死角，努力使现场文明生产再上一个台阶。

6、集思广益，群策群力，努力做一些具有开拓性的工作，为安全生产方面，节能降耗方面做出应有的贡献。

7、用敏锐的眼光不断发现身边的一些亮点，努力做好对外宣传工作，树立一个良好的外部形象。

>九、共挤设备和制袋机组的维修和养护方案。

1、在生产过程中设备出现的故障争取在班内及时处理和维修，根据不同的产品要求和需求，在不影响生产的前提下，及时调整人员休息时间进行抢修，或上报公司设备的运转情况和维修方案。

2、安排电工必须每天检查巡视，并做好检查记录，出现问题及时处理上报。确保每台机组不带病运转，设备正常生产运转，为公司的销售人员能正常的销售出货做好坚强的后盾。

总之，在20xx年的工作中我会继续加大学习和工作热情，树立科学发展观。认认真真的学习、踏踏实实的工作，完成好公司交给的各项工作任务。为企业的发展壮大、为构建和谐车间、和谐企业、和谐社会贡献自己的全部力量。

**汇报20\_年工作总结4**

为了进一步推进社区群防群治工作，加强社区治安的稳定，7月14日，社区组织全体群防群治志愿者在社区会议室召开半年度总结会，会上社区马主任作了半年度总结。

半年来大家积极配合社区做好各项宣传工作，提高了居民群众的防范意识，及时传递了居民的心声，使社区的各项工作得到了顺利的进展，在社区领导与居民之间起到了一个桥梁的作用。由于群防群治志愿者有着吃苦耐劳的精神和高度的责任感，巡逻执勤中发扬“主人翁”精神，任劳任怨，不计报酬，不论刮风下雨，严寒酷暑，天天轮流在大街小巷，尽管志愿者年已花甲，还是坚持巡逻，好人好事层出不穷，为社区的平安尽心尽力。

会上马主任分析了最近阶段社区治安的情况以及新近发案的焦点，希望大家继续加大巡逻力度并对如何做好社区治安工作及下半年的巡逻工作集思广益，多提宝贵意见。

志愿者们争先恐后的发言，相互交流，取长补短，对加强社区巡逻工作提出不少合理化建议，他们表示，绝不辜负社区及广大居民的期望，力争进一步做好社区义务巡逻工作，努力把红星社区建设成为一个和谐、平安、文明、温馨社区而做出新贡献。

**汇报20\_年工作总结5**

转眼20\_年即将过去，回忆即将过去的一年个人的工作，学习了一些新知识，同时发现了一些不足，现将主要工作总结如下：

一、劳动纪律，思想作风方面

本人能遵守好各项规章制度，按时上下班，无迟到、早退现象。班中不做与工作无关的事严格按照操作规程操作，团结好同事，相互关心并认真贯彻和执行好上级领导的有关文件精神和要求，自觉维护好企业形象。

二、安全生产方面

1、安全方面：

本人上班前能够自觉的穿戴好劳保用品，认真参加各项安全培训，做好笔记。牢固树立起“安全第一，预防为主”的思想，并认真贯彻到每位组员，真正做到生产在忙安全不忘。从而保证了本组各类安全事故为“零”，在1—10月份本班组涉及到危险、一级动火作业几十起，如在焊接满流槽，离心机回流管、结晶槽补焊、母液储槽补焊等，在每次检修前都能做好安全检修工作的准备工作，如个槽的清扫工作，消防器材的准备工作，检修施工单位手续的检查、签字挂牌的确认，检修过程中做好跟踪检查，确保了安全检修工作顺利的进行。

2、生产方面：

在各级领导的指导和班组人员的配合下，硫铵产量每月都能够超额完成，硫酸消耗每月都完成的较好，这与广大职工的工作表现也是分不开的。硫铵产量竞赛中，在班组的共同努力下，本班组多次取得好成绩。

3、生产质量：

硫铵产品质量合格率100%，组要可以从以下几个方面工作：

(1)母液的酸度在正常生产出料过程中，每班组认真控制好酸度，保证在3—5%之间，使硫铵结晶连续均匀长大。

(2)合理母液温度我们控制在50℃左右，根据气候的不同及时调节，保证了硫铵颗粒快速连续形成长大。

(3)加强离心机的操作，连续均匀下料，保证了游离酸和水份的合格。

(4)加强干燥床床温的控制和床面、床眼的清洁，每周彻底清理一次，确保成品硫铵水份的合格。

三、培训方面

本人能够自觉按时参加各项培训，上课做好笔记，考试均能够一次通过。另外对新工人的培训，从安全知识讲起，平时实践操作中联系安全源辨识和安全操作规程，使他们真正熟悉了才让他们亲手独立操作。在操作过程中再仔细耐心的和他们讲些设备易发生的故障及本岗位易发生的事故，遇到类似事故如何处理，使他们心中有底、遇事不乱。

四、存在不足及以后打算

1、经过一年工作下来，本人发现还存在一些不足。如小组管理水平还欠缺，工作中有时不能抓住重点，尤其是岗位人员缺少时自己忙自己的不能很好的关心好岗位人员的操作，把各项工作想全、做细。另外业务技术水平还待学习加强。

2、下一步打算加强自己技术业务的学习，不懂多问，团结好同事之间的关系，认真贯彻和完成好各级领导安排的任务，使自己和本组有新的进步。

**汇报20\_年工作总结6**

1、时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

2、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的工作。

3、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

4、在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。回顾这一年的工作历程，作为企业的一名员工，我深深感到xx企业之蓬勃发展的热气，xx人之拼搏的精神。

5、20xx年在全体同仁的共同努力下，在领导的正确指挥下，我们收获了丰收的一年，今天我的业绩完成了指标，这和大家的努力分不开，应为有了我们这个优秀的团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，给20xx年画上了一个完美的句号。

6、时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

7、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的工作。

8、回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于xx及xxx的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们xxx和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

**汇报20\_年工作总结7**

来到公司也有两年的时间了，现在回想起来真的是感觉非常的不好，现在回想起来我也确实是应该要做的更好一点，在这一年来的工作当中我深刻的体会到了这些细节，我也一定会坚持去做好自己分内的职责，在这一点上面我确实还是有待提高的，回顾这一年来的工作经历，我必须要重视起来，在这方面我还是要对自己严格一点，我需要端正好自己的心态，也总结一下这一年来的工作。

这段时间我还是深刻的体会到了这些细节，这一年来的工作当中，我认真的钻研自己的业务知识，这给我的感觉也是非常好的，我希望自己的可以接触到更多的东西，现在回想起来还是应该要去执行跟多的东西，在这个过程当中，我还需要做好准备的，我应该做出调整，对于自身能力还是非常有信心的，我也对自己个人能力有着很大的信心，在以后的工作当中，我也一定会做的更好一点，作为一名xxx的员工，我是深刻的了解到了这些，我会做的更加细心一点，对于个人能力我也是比较在乎的，这年终之际我应该要对自己做出更好的评价来，希望在今后的工作当中，努力让自己维持好的状态。

学习是自己分内的职责，这对我而言还是有很大的\'帮助的，我应该对自己的工作做的更加认真一点，这一点是毋庸置疑的，在这方面我对自己也是很有信心的，作为一名xxx的员工，这是我应该要有的态度，这是一定的，我也一定会对自己的更加有信心一点，做出更多的努力和判断这一点也是一定的，我渴望在新一年的工作当中，做的更加有动力一点，努力让自己变得更加优秀一点才是，未来在这方面我也是感觉很有意义的，这方面我始终都是维持了一个好的态度，在这年终之际，我也陆陆续续去端正好自己的心态，以后在工作当中做出更好的成绩来，这对我也是一个非常不错的提高，我坚信这一点，在未来的工作当中，我一定会让自己做的更加有信心的。

这对我个人能力也是一个很不错的锻炼，这一年来的点点滴滴让我感受非常深刻，我也知道我应该更加用心一点，我希望自己在这一阶段的工作当中，做的更好一点，我渴望在这个过程当中，学习积累到更多的东西，把工作做的更好一点，让自己学习到足够多的经验。

**汇报20\_年工作总结8**

今年元月份，我调动了工作。到了新的工作岗位，后作为一名新员工，我迅速调整自己的状态，在领导和同事的指导帮助下，积极融入新的工作环境，为今后干好工作打下了良好的基础。现将一年以来的工作、学习作以下总结：

一、转变角色，尽快适应工作环境

到新的公司对于我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心向领导和其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名工程技术人员的角度出发，努力尽快适应工程项目的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水平、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

二、加强学习，努力提高技术水平和业务素质

到\_后，我积极地参加各种技术交流活动，仔细听、认真记、用心琢磨，努力了解各种新技术、新设备。其中，通过去生产厂家现场考察，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，为日后工作打下了坚实的基础。

三、踏实肯干，端正态度

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感、危机感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：我的工作关系到总厂日后的发展，不能有丝毫马虎。按照领导的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了\_任务。

四、协同工作

作为\_的一员，我始终努力配合领导和同事的工作，在配合好\_工作的基础上，一直以来，办公室的电脑有问题，只要我空闲，从来没有拒绝过维修;大家遇到电脑技术方面的问题，只要是我知道的，均给于了耐心答复和解决。

回首过去，我在思想上、学习上、工作上取得了一点进步，但也还有不足之处，理论知识水平还有所欠缺，成长的还比较慢，离领导的期望还有差距，自身综合素质还需要更进一步提高。在今后的工作中，要努力做到：

1.夯实基本功。积极参加继续教育和技能培训以及各类厂家技术交流，努力提高自己的技术水平。

2.努力做一个复合型的技术人才。工业自动化涉及的专业很多，在工作中要积极熟悉其他专业特点，使自己在最短时间内成长为一名合格的技术人才。

**汇报20\_年工作总结9**

工作了一年，我们需要回过头来对所做的事情认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问 题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作。

个人年终总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。

>1.基本情况

这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等；形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。

>2.成绩和做法

工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

>3.经验和教训

通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。

>4.今后打算

下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

**汇报20\_年工作总结10**

20\_\_年就快结束，回首20\_\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_年就伴随着新年伊始即将临近。20\_\_年，不仅要做好鲟鱼及珍稀鱼类的养殖，更要确保今年全人工繁殖的圆满成功，可以说，20\_\_年是研究所发展革新的关键年。总结是经验的老师，是进步的前提，尤其对于刚进入研究所的我来说，更要收拾一下心情，总结一下经验得失，更好的准备下一步工作。现就本年度工作情况分三部分总结一下。

>一、工作经验总结

(一)努力学习，努力工作，尽快融入到工作中!

在20\_\_年里，对于才加入研究所的我来说，一切都是新的东西新的事物，要想更好的高质量的完成任务，就必须更高要求自己。首先，我端正态度，保证积极学习的心态，努力解决自己对于鲟鱼养殖工作不熟悉的弊端，并对自己提高要求，更好的`掌握相关知识。其次，多渠道的学习新知识新技术。借助书籍，上网查资料文献，向郭主任田工等学习工作经验，掌握技术流程，以便更好更快的适应工作要求。最后，边工作边学习，边学习边提高。

(二)虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，较好的完成了鲟鱼养殖相关工作。

>二、存在的一些问题和不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

(1)对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

(2)对基地安全生产仍需一个更高的认识，保证零安全事故。

(3)知识仍由较大欠缺，学习渠道较少。

>三、下一步打算(20\_\_计划)

针对20\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极学习新技术新知识，不断提高自己。

(二)继续做好鲟鱼日常养殖工作。

(三)学习相关水电知识，确保基地水电故障是自己有用武之地。

(四)加强安全生产，安全才是重中之重。

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时经验不足，不知总结的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

业务素质和道德素质双提高。在今后的工作中要不断创新，及时与同事进行沟通学习，提高自己的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，中华鲟研究所的明天更美好!

**汇报20\_年工作总结11**

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为诚安企业的每一名员工，我们深深感到诚安企业之蓬勃发展的热气，诚安人之拼搏的精神。各个部门的每一名员工都付出了辛勤的劳动.作为诚安企业的销售人员工作取得了一定的成绩，基本上完成了公司的既定目标。在公司领导的帮助下，作为销售部中的一员，我深深觉到自己身肩重任。作为企业的旗舰店面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识。此外还要广泛了解整个市场的动态，走在市场的前沿。现将这一年来从事销售工作的心得和感受总结如下：

>一、 切实落实岗位职责，认真履行本职工作。

作为公司旗舰店的店长，自己的岗位职责是：、千方百计完成店内销售任务并及时催回货款；、努力完成销售指标；、在店门口修路。分单双号的情况下，我们要学会想办法不流失意向客户，千方百计的满足客户的要求，积极的收取工程消息做好报备工作，.认识的做好每个客户的售后及其送货和收款工作，确保货发款回，降低公司的风险，

>二、 千方百计满足客户的要求

客户满足就是我们的工作标准，把每个服务对象都视同客户，在销售天豪的产品时候，最大的问题就是欠货，面对这一问题，我们也有相应的对策，1尽量不要向客户推荐欠货的产品；2申请做一些可以替代产品的特价，用特价来转移客户的目标，最终达到不流失每笔销售，3如在客户不愿意换的情况下，我们就要积极的在供应那里落实到货情况，确保不会影响客户的工期，当然；如果有特殊情况客户不能等，为了不丢掉客户，我们可以象部长申请，货到后跟客户安装欠货的商品，总之，我们要尽我们所以的努力来满足每位客户的要求，销售是一种长期循序渐进的工作，只要我们能本着客户永远的对的理念来做，相信20XX年我们的销售会完成的更好

>三、 没有优秀个人；只有优秀的团队

20XX年对于我们旗舰店来说是非常有挑战性的一年，面对门口不停修路，封路，分单双号的情况下，我们全店人员并没有因此而胆怯，而是更加积极的抓好销售，在客户不能进店的情况下，我们学会走出去，主动积极的联系客户，上门送资料，上门收款，努力的完成公司下达的任务。在全店人员的努力下我们收款高达百分之两百，我们用实际行动来感动客户，用业绩来回报公司，然而熟悉产品知识是搞好销售工作的前提。自己在销售的过程中同样注重产品知识的学习，对产品的用途、性能、基本能做到有问能答、必答。同时我还要做好店内的账，保证帐与实物相对，

20XX年计划如下；

一；对于天豪老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二；20XX年是公司全新改革的一年，面对新的任务新的指标我们旗舰店的全体店员已经做好了准备，在拥有老客户的同时还要不断从系统里面获得更多客户信息。

三；要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。 同时做好店内的细节工作，确保店内样品的完整，

四；迪玛淋浴房也是20XX年的工作重点，加强迪玛的细节工作管理，积极的跟厂里沟通，确保迪玛淋浴房到货极其安装工作，希望在天豪的带领下迪玛在20XX年能够取得更好的成绩，

20XX年对于我来说是有挑战性的一年，有意义的一年，有收获的一年，在全体店员的努力下创造了旗舰店4年以来的新高，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

**汇报20\_年工作总结12**

20\_\_年，在公司的正确领导下下，在全体员工的齐心协力下，按照年初确立的各项经济技术指标，公司采取有效措施，对内强化队伍建设，对外积极开拓市场，开源节流，勇于创新，取得了较好的成绩。现将一年来的工作总如下：

一、生产经营情况。

今年公司承揽的工程项目有\_\_。实现合同总额\_\_亿元，同比增长\_\_%。

二、主要完成的工作。

1、加强队伍建设，提升公司竞争力。

今年以来，公司多次组织进行总图、建造师、造价师、高级电气工程师等教育培训，工程部、作业队组织成立学习小组，学习业务知识和管理经验。通过培训一系列教育和自主学习，员工的综合能力和业务水平有了很大的提高，为公司进一步的发展打下了坚实的基础。

2、完善规章制度，严抓贯彻落实。

规章制度是企业健康发展的保证，近年来公司合工作实际和市场形势相继出台了一系列的规章制度和政策，确保了公司的健康发展和业务的顺利展开。今年以来，公司针对一些内部差错反复出现的问题，修订了《社保基数管理暂定办法》、《合同评审程序管理办法》并通过周工作例会明确作业队与相关部门的职责分工及外发文件、合同、工程材料签收要求，制定工程领料、退库工作流程及作业队工人、临时工考勤制度，对工作中出现的纰漏进行严格的控制，严格进行正负激励考核。通过这一系列的措施加强了员工的责任感和紧迫感，确保了各项工作有序、快速推进。同时公司严抓工作纪律，不定期组织进行卫生、纪律、安全生产检查，并将检查果记入正负激励考核。通过一年来的努力，公司规章制度的执行力度明显加强。

3、开源节流，创造效益。

根据年初“拓展业务范围、加强成本控制”的工作会议精神和要求，公司积极采取有效措施，做好开源节流工作。

一是全力拓展市场，拓宽营收渠道。

今年公司成功申报设计丙级资质，成立了设计部。通过接触\_\_等20多个工程图纸的设计编制，设计部人员充分将理论与实践相合，业务熟练程度有了较大提高。相信随着工程设计业务的日益扩展，公司在此领域会有大建树、大作为；与此同时，\_\_

二是加强内部成本控制，细化、量化各项经济指标。

第一，加强施工队伍成本控制。今年年初，公司打破工程外包的格局，进行大胆改革，成立了两个作业队，并与之签订《生产管理目标责任书》，代表公司全权负责工程项目的生产管理工作。此项改革措施，充分调动了施工队伍节能创效的积极性与自主性，节约了施工成本，提高了工程效益。

第二，通过出台《费用报销管理办法》、《公车私用管理办法》及《竣工工程成本分析》、《工程节点分析》、《月进度报表》等各项规章制度细化、量化各项经营指标，严格进行成本控制，避免一切不必要的开支。

第三，加强投标、工程预算及工程报价管理，提高预审不整体素质。一年来，预审人员坚持理论学习，本着认真、细致、负责的工作态度，累计完成了高达\_\_万元的造价核定工作，参与完成了5项工程投标、报价工作，取得了骄人成绩。第四，秉承“为公司节约每一分钱”的宗旨，材料部按公司要求询价、核价、采购的管理制度，严格控制成本，不断拓宽采购渠道，有效进行内部人力整合，累计完成\_\_等30多个工程的询价及采购任务，为工程顺利竣工提供了有力保障。

4、强化工程管理，确保工程按时保质完成。

今年公司承揽的工程数量多且工期紧，在公司领导的带领下，工程部严格控制工期、合理调配人力、物力，充分发扬不怕苦、不怕累的精神，确保了各项工程按时、保质完成。其中，\_\_工程是一个相对有难度的工程，有一段接近500米长的高压管路在绿化带中进行，该项目专工及作业队连续工作2天1夜，在阴雨天气如期完成进度，受到了甲方长时间的重点表扬，与甲方建立良好的合作关系；桦林工程甲方对质量要求近乎苛刻。在小区配套中因各专业工井数量很多，现场排列有难度，该项目专工及作业队积极与甲方沟通，强化责任意识，发挥专业特长，克服了一系列困难，向公司和客户递交了一份满意的答卷；\_\_工地现场标高落差高达4米，管路辐射长达300米，配电室防水问题也尤为突出。该项目专工本着高度负责的职业素养，不厌其烦地与甲方反复研究施工方案，将施工难度降到最低；作业队则加班加点坚守一线，积极协调甲方解决现场困难，有效地满足了甲方对于分期供电的要求，得到了甲方及公司的认可和好评；\_\_工程时间紧任务重，所有的材料、挖运土方、回填砂砾等又都集中在晚上进行。该项目专工及作业队放弃了节假日休息时间，积极的配合、协调各有关部门，避免损坏其他管线，在确保工程质量的前提下安期完工；\_\_过程中，为了能在规定送电时间前敷设完电缆，该项目作业队在连续的风雪严寒中加班加点，最终顺利完工工送电。在公司的发展道路上所涌现的先进员工和典型事迹不胜枚举。正是有了员工这种顽强拼搏、团一致的高贵品质，才有了公司的傲人业绩和辉煌历史！

三、存在不足

在总成绩，褒扬先进的同时，我们也要清醒地认识到公司目前存在的问题和弊端。主要表现在以下几个方面：

1、干部的管理水平和业务技能有待加强。

有一批能抓管理，会拓市场的干部队伍是公司保持持续发展的关键，近年来，公司涌现出一大批年青的干部，他们在实践中边学边干、边干边学，工作能力、管理水平和个人修养都得到了很大的提升，为公司的快速发展做出了不少贡献，但他们毕竟还年青，无论是工作经验、业务能力、管理水平及对外沟通能力都和公司持续发展的需要还存在一定的差距。

2、规章制度的落实还不够全面到位。

经过一年多的努力，公司各项规章制度都已建立，并在实践中逐步地健全和完善，可是有了好的制度，还要去全面的贯彻落实。今年，公司在管理上出现一些漏洞，在安全质量上，没有很好地杜绝差错，就是由于规章制度没有完全落实到位，员工没有严格依照规章制度和操作流程作业。

3、企业文化建设进展缓慢。

企业的竞争归根到底表现为企业文化的竞争，企业文化是在生产、经营、发展、壮大过程中不断形成的理念，是职工共同的价值观，共同的行为准则。今年公司建安任务重，工作千头万绪，对公司企业文化建设的精力投入尚有不足。

四、20\_\_年工作计划与目标

1、着力培养一批工作经验丰富、业务能力强、管理水平高的干部队伍，提升公司整理竞争力。

2、严抓贯彻落实，保证公司的政令畅通，令行禁止，高质量、高效率地完成公司各项任务。

3、加强企业文化建设，使公司全员的文明意识明显增强，思想观念明显改变，业务素质明显提高。

20\_\_年，我们虽然在企业安全生产、经营管理等方面做了一些工作，但工作中还存在着许多不足，任务还很艰巨。在今后的工作中我们将继续加大工作力度，迎难而上，用更加扎实的工作争取全年工作任务的完成，实现公司持续、稳定、快速发展！

**汇报20\_年工作总结13**

行政部是公司关键部门之一，对内管理水平的要求应不断提升，对外要应对政府机关单位的各项政策做到及时了解及时撑握。行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订阅报刊杂志、文件的保管、大到接待、会议，评估验厂等活动，每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。行政部人员虽然少，但在这几个月里竭尽全力将各项工作顺利完成。经过几个月的磨练与洗礼，行政部的综合能力相比之前又迈进了一步。

20\_年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨、和效益目标上，行政部紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成年度各项目标任务作出积极贡献。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将20\_年的工作做如下简要回顾和总结，不足之处恳请领导批评指正：

一、人事管理方面

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。同时要加强内部的培训管理工作。

二、行政事务工作方面

1、本年度进行了两次验厂活动，主要出现在目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改进。

2、搞好ISO再认证工作，确保ISO认证通过，通过这次ISO在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足，ISO的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门ISO管理体系的培训于学习。

3、对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

三、公司管理运作方面

1、顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门沟通

2、逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

3、加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到\_察人之长、用人之长、聚人之长、，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。

5、充分引导员工勇于承担责任了解职责。要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

四、工作中的收获

懂得事情轻重缓急，完成领导交代的工作，做到了\_上传下达\_。与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作;工作适应力逐步增强，对后期工作垒积了许多经验。

五、工作中存在的不足

过去的一年，在得到公司领导的指导和各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩。尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

4、对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我在今后的工作中切实加以解决。工作细心度仍有所欠缺;工作效率虽有所提高，感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的!接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情!

总的来说20\_年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许多的不足，但这一切的一切相信也会随着20\_年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持。在下一年，我会在行政主管这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色!望公司领导及同事们对我工作上监督。

六、20\_年工作计划

搞好明年开工的人力资源的策划和招聘工作，作为行政部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。我们决心再接再厉，迎接新的挑战。20\_年行政部将从以下几个方面着手工作：

1、搞好新厂的基础建设和规划布局。

2、完善公司制度，向实现管理规范化进军。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，建立一套健全、合理、科学、结合实际并适合智腾公司的管理制度，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，20\_年行政部的工作将以此为中心。

3、加强培训力度，完善培训机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是部门负责人，我们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，进行ISO体系管理及有效应用落实，从真正意义上为他们带来帮助。

4、协助部门工作，加强团队建设。

继续配合各部门工作，协助处理各种突发事件。20\_年是公司拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以加强团队建设也是20\_年行政人事部工作的重心。

其实正所谓\_天下难事始于易，天下大事始于细\_。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信公司、公司员工会越做越强。谢谢大家!

**汇报20\_年工作总结14**

光阴似剑，时光如梭，我们满怀喜悦迎接新的一年。在以前的工作过程中经历了许多事情，从工作过程中也总结了许多经验和教训。

作为一名收银员，我总结了以下资料：

一、作为一名营业员要有良好的工作姿态，良好的待客态度，热情接待顾客，要了解顾客的购物需求，为顾客营造一个温馨的购物环境。

二、对待顾客要用礼貌用语，说话语气要尊敬、亲切，不要对顾客大声说话，要注意自我的仪容、仪表，动作要大方，举止礼貌，作为一名合格的收银员，要随时注意价格的变动，熟悉卖场的各种商品，个性是特价商品信息，在收银过程中要做到唱收、唱付、唱找，以免引来不必要的麻烦。扫价时商品价格要与电脑相符，如不相符时，随时通知商管和店助调价，在收银过程中不要漏收、少收、多收。当然也有许多不足之处，有时自我情绪不好的时候，对顾客语气稍重一点，有时也顶撞顾客，但是我会尽量注意自我在工作中持续良好的心态。

总之，我十分感谢领导对我的支持和帮忙，给我一个工作的机会。我相信，在我以后的工作中，我会越来越努力，让我们共同努力把北山越办越好。

**汇报20\_年工作总结15**

去年在局领导的正确领导和关怀支持下，在其他同志的配合与帮助下，我立足本职，扎实工作，积极主动，强化落实，顺利地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想和本职工作方面取得了一定的进步，就上半年来我作总结如下：

>一、加强政治学习，不断提高政治思想水平

自己能够勤奋学习，努力工作认真完成各项工作任务，积极参加单位组织的各项政治学习，不断提高自身素质。

>二、爱岗敬业，干好本职工作

做为一名驾驶员，为领导和同志们服务，促进着单位工作的正常开展，在后勤工作中起着重要作用。遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。干一行就要爱一行。坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，随叫随到，牺牲节假日，克服困难，圆满地完成任务，确保不因自己而影响单位工作的正常开展。恪守“安全第一”的原则，确保行车存车安全。为了保证车辆行驶中的安全，不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。当天不出车时，立即入库存放，下车后上好方向盘锁，锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝了任何安全事故的发生。爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。

>三、脚踏实地，继续做好今后的各项工作

回顾上半年工作，尽管取得了一点成绩，但与领导的要求相比，与其他先进同志相比仍有较大差距。今后，我将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我的工作一定能够再上新台阶。

**汇报20\_年工作总结16**

本年度，在校院各级领导和同事的帮忙下，本人圆满完成了各项工作任务，年初被评为校“优秀辅导员”、9月份被评为校“三育人”先进个人等荣誉称号。现将一年工作总结如下：

>一、思想政治方面

作为一名党员，本人能时刻以党员的标准严格要求自我，以身作则，发挥出党员的先锋模范作用。认真学习郑书记在党代会、学生工作大会上所做的《坚持科学发展，锐意开拓积极，为建设特色鲜明的地方综合性大学而奋斗》和《解放思想，实事求是，以生为本，科学发展，在改革创新和服务成才中努力开创我校学生工作新局面》的工作报告。理论联系实际，围绕重点开展学生工作。

>二、工作方面

本年度，我主要负责学生党建工作、综合测评、各项评优、常规管理工作和学生技能比赛。在学生党建方面，能够拓宽思路，不断创新，围绕学校工作重点组织策划学生党员教育工作。本年度参与组织策划“高雅艺术进社区，服务地方做贡献”、“开学第一课”等主题党日活动、“榜样的故事——毕业生党员先进事迹报告会”以及新生入党导航教育工作和毕业生党员礼貌离校教育等活动，收到很好的效果。协助做好学生党员发展工作，从积子考察到确定年度发展对象到预审材料的审核都事无巨细，认真统计各种年报表并按时报送院党委组织部，及时收缴党费。

坚持以高标准严要求对待常规管理工作。在平时的工作中，能够深入学生宿舍，了解学生的思想动态，检查不礼貌行为和违纪违归行为并及时制止。坚持做好早操和晚自习的常规检查，不迟到不早退，给同学树立榜样。在毕业生离校期间，坚持与毕业生同吃同住，深入毕业生中间，倾心交谈、沟通思想，帮忙解决实际困难，化解矛盾，及时处理突发状况，确保毕业生平稳离校。在假期间三下乡活动中，主动参与策划活动，不怕苦，不怕累，和同学一齐深入田间地头，走进寻常百姓家，感受在党的领导下祖国发生的巨大变化。

顺利举行我院第二届学生技能大赛。在精心筹备与组织下，全院20xx级共14个班级778人参加了毛笔字、钢笔字、粉笔字、演讲、写作和电脑打字六个项目竞赛。旨在以赛促练，营造扎扎实实练技能的氛围，将学生学习生活的重心往“练技能”上倾斜，进一步深化学风建设，提高学生的专业技能水平和促进学生素质的全面发展。

圆满完成一年两次的\'学生综合测评及评优工作。各项材料按时上报，学生奖学金及证书发放及时。公平、公正、公开进行评优工作，透明度高。及时统计汇总各类考研信息，为下一届学生考研供给方便。组织“我与考研学长应对面”交流活动，便于广大同学分享考研成功经验。

把班主任工作当作自我的职责田。引导学生在政治上积极要求提高，树立科学的人生观、价值观。注重培养学生骨干，经过学生骨干影响带动班级同学积极向上，以学习为重，营造良好的班级氛围。所带的班级xx(6)班英语四六级、计算机等级考试的经过率居于同年级前列，在历次期末考试中仅有4人次补考。xx(6)考取研究生4人，公务员3人，6人成为大学生村官，超前完成各阶段就业目标，就业质量高。及时催缴学费，不拖院、校后腿。本年初被评为校“优秀辅导员”、“三育人”先进个人等荣誉称号。

>三、学习科研方面

本年度，本人积极参加各项课题申报和学校组织的征文比赛。所报课题《高校毕业生党员教育管理》获得学校立项，目前已结题。在“读一本书”廉政征文中获得优秀奖。在年初校党建及思政研讨会上，《党建进公寓——高校学生党建工作新视角》一文获得二等奖。

一年又将过去，反思上一年工作，也还存在许多不足，如工作活力逐渐减弱，职业倦怠逐年增强，因为孩子小的缘故不能很好的遵守上下班时间等。在以后的工作中，我会努力改正不足，并且更加耐心细心的做工作，同时多学习，多思考，多动笔，不断提高自身的理论修养。

**汇报20\_年工作总结17**

充挥发挥各级人大代表的作用，使征地工作有突破性进展，促进项目落地。通过组织代表深入的调查研究，寻找矛盾根源，加强宣传教育，积极主动落实村民的合理要求，化解疑虑，促进难点问题的解决。能监督检查镇村为民办实事、重点工程的进展，积极出谋献策，督促有关部门办理代表的议案建议，促进了全镇的市政程、企业工程建设的顺利进展，推进社会事业的全面协调发展。

挂钩联系的客运中心项目、检测中心等，通过一阶段来的共同努力，能攻坚克难，理顺该村征地工作的基础上，组织镇村干部理顺有关拆迁补偿，让该村的市政项目能顺利进行。

组织搞好镇计生协会和指导村计生协会完成换届工作，组织成立镇生育关怀基金和督促各村成立生育关怀基金，我镇塘头村在全市率先筹集生育关怀基金200多万元，其他各村也相继建立生育关怀基金。在搞好协会日常工作的同时，注重抓好生育关怀典型点的建设。

>存在问题：

有时工作标准不够高，要求不够严，只求过得去，不求过得硬；组织管理能力、综合分析能力、协调能力和文字言语表达能力等，还有待于进一步提高；向上级领导和镇主要领导请示汇报较少；在平常的工作中较少开展批评与自我批评。

**汇报20\_年工作总结18**

一年的工作已经结束了，在即将迎来的一年中，我们会继续不断的努力的，这是一直无法拒绝的问题，这是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！相信大家在来年中一定会取得最圆满的成功的！

在20xx年的工作中，我会尽我的全力来参加工作的，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏的，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空！

医生的天职就是治病，这些基本工作我这么多年来一直在进步，虽然质变还是没有发生，不过相信量变积累到一定程度，我就会迎来自己的质变和升华。我在不断的提升我的思想素质和工作能力，我相信只要我做到了这一切，我就会迎来一个美好的未来！

20xx年的工作还是会更加的困难，越来越大的竞争压力有时候会给我们带来极大的压力，但是化压力为动力，这才是我们一直以来不断的进步的最根本。在不断的进步中，我们得到了很大的发展，在进步中我们也有阵痛，但是这些都是暂时的，长远的发展才是我们一直想要的结果！相信在20xx年我们会做的更好！ 在以后的岁月里，我的工作一定会越来越努力的，尽量不会出现任何的差错，这对我是必须要要求的，我对自己的要求是最严格的，一定要做到为公司的.事业尽出自己的努力！

提起工作我就会想起曾经的我是多么的努力，不过现在的我已经没有当年的尽头了，我想我会在现有岗位上积极努力工作，来回报工厂对我的信任，我相信我能够做好的，我会为工厂的未来发展贡献出自己的努力！

我相信在公司全体领导职工的集体努力下，我们公司的业绩一定会较去年去的长远的进步，公司的明天也会更加的美好、强大！我也会在不断的学习中进步，帮助公司实现梦想，也不辜负领导和同事对我的期望！

**汇报20\_年工作总结19**

年终的到来让人不免回忆过去几年在学校会计工作中付出的努力，可以说正因为有着校领导的信任才能够在会计工作中发挥自身的作用，随着实践经验的积累似乎自己对学校会计的职责有了更深层次的体会，但是我明白伴随着时代发展的步伐若不能够及时提升自身能力很有可能会面临被淘汰的危机，所以我时刻警醒着自己并趁着年终到来之际对完成的学校会计工作进行了总结。

完成对学校资产的详细核算并编制了相应的财务报表，作为学校会计自然要对资产之类的数据敏感一些才能够及时发现问题所在，因此自己在今年的会计工作中拟定了学校资产的核算计划并在领导的支持下开展，由于具体的清查比较耗费时间的缘故需要经过漫长的等待才能避免错误产生，尤其是完成核算以后还要反复检查并确定每项数据无误以后再开展下一步的计划，对我而言即便已经经历过好几次的工作体验却还是对这方面的事务感到比较麻烦，但将其处理好以后再来编制财务报表便会发现轻松了许多。

处理好学校后勤物资的清查并针对消耗情况协助完成采购计划，关于这点还需要后勤人员配合才能够使得学校的资源得到合理的调配，毕竟是为了全校师生服务自然明白每笔资金都是来之不易的，因此即便后勤人员申领资金或者报销也要出示有效票据才能够保证会计工作的严谨性，而且在这之中还要根据往年的物资消耗情况协助完成今年的采购计划，无论是物资单价的上涨还是数量的改变都会使得资金的消耗产生变化，因此在各班领取教学物资的配额以后还要清查好剩余的数量才行。

参与到工资核算之中并编制收入报表方便管理资金，作为会计人员自然要有着全面发展的意识才不会因为能力的单一而被淘汰，因此财务部门的各个岗位都要熟悉才能够找准今后的发展方向，抱着这个目的使得自己参与到教职工的工资核算工作中去并编制了相应的收入报表，收支情况一目了然的情况下自然不会让教职工领取工资的时候对此心生不满。为了更有效地管理资金还要注重计划与报表的重要性才能够留下记录数据的证明。

虽然今年的学校会计工作略显平淡却也是提升自身积累的过程，对于目前的现状不好高骛远才能够在会计工作中秉承脚踏实地的作风，而我也会在校领导的支持下做好相应的会计工作并争取在来年得到更多的提升。

**汇报20\_年工作总结20**

不知不觉间，来到福盈门建材已经一年多的时间了，在一线的工作当中，经历了很多的酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这一年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

>一、工作总结

在从来到公司到现在的时间里，先从幸福家居箭牌砖店的一名导购慢慢成长为金三角箭牌砖店的店长，从一名小员工升为领导层，思想上都发生了绝对性的变化。已不在是站在自己的位置上思考问题，而是要站在公司的立场上和手下员工的立场上思考问题，想的更全面一些了，会替他人着想了。

>二、在工作上主要存在的问题

在工作初期，对工作的认知程度不够，缺乏全局观念，缺乏自信心，对工作定位认知不足，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏，不过我相信在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

对人员的管理能力欠缺，对市场的调查不够，对竞争对手的了解不全面，从而未能做出最好的针对所在市场的政策方案，以后在工作中还需不断学习总结改进，从而使遇到问题都能得到很好的解决。

>三、工作心得

在这一年多的工作与实践当中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任他人和自己的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克，战无不胜。

这年的工作中，所有的工作都是一线二线一起完成的，在这个过程中大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、清晰。

领导要求工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，能够积极自信的行动起来是后半年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记住工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算：出了风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

三人行，必有我师，与身边同事的合作更加的默契，感谢他们对新上任的我莫大的支持与鼓励，感谢他们的不离不弃，他们都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候有他们在身边。我一定会跟她们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

>四、工作教训

经过这半年的工作学习，我发现了自己离一名合格的店长还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后在工作中不断提高和磨练自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的店长工作中，主要有以下几方面做的不够好：

缺少对平时工作于业绩状况的总结，从开业到现在只七月份的活动“清凉一夏，低价A风暴”业绩还算可以，跟活动有很大的关系，全场六折加上特价中的特价产品，很是吸引眼球，之后价格回升，就再也没达到理想的额度。针对市场我应该主动向公司申请特惠政策，应该把被动变主动，用我们大品牌的产品低价攻击其他品牌，占据一定的市场份额。

跟员工的关系好是应该的\'，但缺少领导的气势，陈总一直教导我们“尊重自己就是尊重别人，别拿自己不当干粮”跟员工好的前提下，也要让员工听你的，尊重你还是他们的领导。有什么对公司不满的可以直接向你反映，再着重考虑怎么安抚、怎么汇报，平稳军心。此项也作为重点来提高自己。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成为一名公司优秀的职业的店长。

五、工作计划：

公司在日益壮大，不断占领新的市场，开拓新的领域，竞争会比较大，压力也会比较大。要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。其中以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高业绩，除了完成规定的任务额还要超任务额的100%，结果证明一切。

2、要提高大局观，是否能让能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。

3、提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水。

4、工作要注重实效、注重结果，一切工作要围绕着目标的完成。

5、明年是服务年，服务年就要做好服务，不但做销售还要做服务。精细化工作方式的思考和实践。

我相信：天道酬勤。把自己所有的精力都投入到工作当中，认认真真沉下心去工作，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

**汇报20\_年工作总结21**

岁月匆匆，转眼间20XX年的工作已经结束。本年度在上级\_门的领导下，在乡卫生院的配合支持下，已圆满的完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况总结如下：

>一、改善我村村民就医环境，树立诊所的良好形象。

我们对诊所进行了标准化建设，提高了诊疗水平，也极大的改善了群众就医环境。并通过开展宣传主题公益活动，提高了服务意识和服务质量，为本村的年龄大老人进行免费义诊活动，提高了村诊所在群众心目中的形象。

>二、积极做好各项农村卫生工作。

积极配合乡政府和村委会搞好预防工作，将一些流行性疾病控制在萌芽阶段，配合上级部门完成了我村辖区内的妇幼保健，疾病预防等各项工作。

>三、明年的打算和措施。

1、做好新型农村合作医疗的宣传工作，坚持做好我村辖区人员的服务工作，保障参合群众的利益。

2、在上级业务主管部门的领导下，为我村群众提供更安全可靠的优质医疗服务。

3、更加加强预防意识，做好公共卫生事件的应对工作。

**汇报20\_年工作总结22**

本年度，我们在教育局和亭林镇党委政府的领导下，全体教职工努力学习、认真工作，坚持面向全体学生，实施素质教育。以“三本”主义（追求人本、走向校本、关注成本）为办学理念，认真办好松隐中学，为打造智慧金山出一方之力。

>本年度围绕以下重点开展了工作：

1、加强材料的汇总和整理，顺利完成了上海市人民政府督导室和市教委对我校实施重点加强初中建设工程的验收，并为争创金山区优秀区而努力。

2、认真贯彻上海市教育工作会议和金山区教育工作会议的精神，认真贯彻教育局“十一五”规划的思想，认真完成好学校“十一五”规划的制定，为学校在今后五年里的发展制定出正确的思路，描绘更美的蓝图。

3、认真实施“二期课改”在起始年级的全面推进，并触动学校全体教师在教育思想和教学方式上的转变，实现课堂教学的革命。

4、以有效教育思想为宗旨，认真开展有效教育的研究。特别是以“构建国防教育课程促成学生健全人格养成的行动研究”为研究总课题，认真的开展研究，使学校的德育建设更上一个台阶，并带动学校的全面发展。

5、加强分配制度的研究，为实现“优质优酬、优岗优酬、高职高酬”做出实质性探索。

>一、加强了党员教师和学生的思想政治工作

1、加强了党员教师的思想政治学习，继续通过周五教职工大会等时间，开展各种类型的思想政治教育，提高党员教师的政治理论水平和师德水平，弘扬党员教师的先进事迹。

2、结合党员先进性教育活动，开展广泛深入的党员先进性教育，提高党员教师在教育教学中的工作积极性，进一步推动党员教师在工作中的奉献精神；提高了党性，进一步发挥了党员的先锋模范作用。

3、认真落实金山区教育局xx学年德育工作要点，继续以《松隐中学教职工德育岗位责任》和学生行为规范为抓手，努力创造德育工作的新局面。

4、以“构建国防教育课程促成学生健全人格养成的行动研究”课题为统领，加强有效德育的研究，并为创建学校德育品牌积累更丰富的资料、打下更实的基础。

5、以爱国主义教育为德育教育主线，统领爱校教育和爱家教育。结合“国庆节”激发学生的爱国热情，培养学生为祖国强大而奋发苦读的责任感和使命感。

6、以尊师重教为重点，以“教师节”为契机，组织各班学生开展“我心目中的好学生”的主题讨论活动，加强学生学习行为的规范，进一步推动学校良好校风的养成。

7、以“我爱我校”为主题，加强爱校教育，加强学生的行为规范教育和常规检查评比，严格要求、严格管理，重点培养学生的自我教育、自我管理、自我的约束能力。特别是以狠抓爱护公物为重点，建立学生爱护公物责任制，以进一步促成学生良好道德品质的形成和巩固。

8、建立主题教育专人负责制，将主题教育专人化、系统化，并逐渐走上校本化。利用广播等教育器材，组织有专长的教师加强对学生开展安全、民防等主题教育。加强学生的法制教育，运用多种方法，促使学生知法、懂法、守法。特别是注重做好行为偏差生的帮教工作，确保在校生违法犯罪率为零。

9、建立班级建设标准化制度，实施班级建设纠错制度，并加大班主任的考核力度，使班级建设更上一个台阶。

10、团总支和少先队大队部要在政教处的直接领导之下，开展有创意的、有实效的、为学生所欢迎的各类活动，提高了学校德育工作的成效。

11、进一步深入“国防教育”办学特色的创建，提高学校的办学知名度。

>二、加强教学教研工作，提高课堂教学质量

1、加强提高课堂40分钟效率的研究，以减负增效为宗旨，认真开展有效教学。教导处不但有计划地安排积极教师走出校门听课，还鼓励校内各学科教师开展相互听课，提高课堂教学技艺。

2、以起始年级为重点，认真开展“二期课改”新课程的教学，努力改变和“二期课改”理念不相适应的教学方式和方法，实现课堂教学的革命和自我的革命。本学期，担任“二期课改”教学新任务的教师勤奋好学，敢于挑战，向自己习惯的教学模式发起冲击，积极地投身到课堂教学改革中去，探索新的课堂教学模式，体验新的课堂教学形式。

3、教导处切实加强了教学过程的管理，密切关注每位教师的教学质量的动态变化，对教师的教学质量确立了相关的质量监控机制，经常性召开年级组、备课组进行科学的分析研究，帮助教师确保教学质量的稳步上升。

4、加强对学生学习方法的指导，使学生掌握学习各门学科的技巧，学会学习。特别是加强了对初三毕业班学生的学习指导，督促初三学生尽早发奋努力，报效祖国。本届学生的初中第一合格率继续名列本类学校第一。

5、以实施“二期课改”教学需要为出发点，重新合理调整了教研组的组成和设置方案。

6、继续加强了对学生课业负担的调查和控制，严禁教师代替学生征订教辅材料。并通过协调，解决了学生购买教学辅助材料的困难。

7、继续巩固成功的学生考试管理经验，加大对学校考试的管理实验，提高学校考试的质量，改善学校考试秩序。以规范考试为抓手，培养学生的学习诚信。

8、加强教育教学科研，认真开展已申报成功的区级课题，开创松隐中学教育科研新局面。

9、整合好了网络教室、图书馆、各实验室和专用教室的资源，加强了对这些专用教室的管理，充分发挥各类教育教学资源的作用，提高各类教学设备的使用率。

>三、加强了体卫艺科工作，提高学校的整体办学实力

1、提高体育课堂教学效果，并认真做好了全体学生的体质测试，为提高学生身体素质打下了基础。

2、组织好学生开展课外体育锻炼，认真开好学校体育运动会，在区中学生田径运动会等各类比赛中取得了良好的成绩，获得了金山区体育竞赛改革第一年新体育竞赛办法的团体第四名的好成绩。学校并代表金山区参加市中学生足球比赛。

3、以拓展课为途径，将各类训练队的训练常规化，既提高训练效果又降低训练成本。

4、抓好学校的卫生保健工作，加强对学生进行宣传。卫生室要加强了对饮食卫生各环节的检查督促，特别是要加强对学校食堂、总务处供水处的检查，把好卫生关，杜绝不卫生不合格食品进入学校。在预防禽流感的工作中，严阵以待，做好了各类预防和宣传教育工作。

5、完成了学校无烟校的验收，创设良好的校园环境。

6、以研究课和拓展课为方式，开展科技艺术活动，使科技特长教师和艺术特长教师固定化。以一个教师带一队或带数队的方式，开展学生的科技艺术活动，满足学生的学习和发展需要，使学生学有所长，个性得到弘扬。

7、开展丰富的校园文化，举办了五月学生艺术节和十一月举办校科技节，元旦举办“辞旧迎新”文艺联欢会，在原教工合唱队的基础上，重新组建了教工合唱队。女子合唱队参加了亭林镇合唱比赛取得二等奖的好成绩，学校合唱队代表亭林镇参加了祭奠1105死难同胞的仪式，弘扬了先进文化，崇尚高尚情操。

8、完成了向区少科站申报区科技特色学校和绿色学校的创建工作，拓展学校办学的新个性。

9、完成心理咨询室的区验收，并进一步发挥心理咨询室沟通学生心灵的作用。使心理咨询室在扭转学生的偏激心理等方面起到切实的作用，使学生健康成长。

>四、加强队伍建设与管理，提高团队整体素质

1、以保持\_员先进性教育活动为抓手，进一步发挥我校党支部党员在教育教学中的先锋模范作用。

2、根据学校工作的需要，重新适当调整了学校中层和校级领导的安排，进一步发挥学校党政班子青年突击队的作用，学校班子成员在原来的基础上都努力提升自己人品、学品、教品层次。并发挥在建设优秀团队中的模范榜样作用。

3、抓好师资培训，做好青年教师的培养工作。通过新老结对子等形式，加强对青年教师的培养工作。特别是加强了对新迎进的四位大学生的帮教工作，使她们能尽早地融入到学校的集体中来，继承我校教师优良的工作品德品质，弘扬肯吃苦、能吃苦、积极服从学校需要的精神。

4、学校各级管理人员都能严于律己，遵守党支部廉洁奉公条例，乐于奉献，认真履行岗位职责。

>五、加强管理服务质量，改善学校办学环境

1、完成了学校教学楼、实验楼、学生餐厅的维修工作，改善了学校的办学环境。

2、改善学校阅览室的布局，美化了阅览室的环境，为学生的学习提供了一个更好的环境。

3、总务部门以有效管理和成本管理的理念管理好后勤服务工作。每一个后勤管理人员都明确了自己的岗位职责和岗位性质，和管理自己的家庭一样管好学校的后勤服务，不可懈怠。

4、总务处要发挥校产电算化的优势，将校产电算化工作常规化，规范校产的清查和登记工作。

5、改革学生进餐方案，加强对学校食堂的管理，提高了食堂的规范服务质量。

6、加大对校园环境建设的投资力度，增加绿化投入，提高绿化管理水平。

7、严格遵守“一费制”收费制度，规范教育收费，为巩固优秀收费区做出了新贡献。

8、严格遵守财务纪律、规范审批报销手续。坚持定额经费和大额经费校长“一支笔”审批制度，实施签字报销委托制度，保障有限经费的合理有效使用。

9、学校的档案室发扬了在重点加强初中验收工程中的特殊作用，并在争创市达标档案室的路上又跨出了新的一步。

10、加大对校产损坏的赔偿力度，总务处建立了制度，采取了切实措施降低校产的被损坏速度程度。

**汇报20\_年工作总结23**

本人姜云娥担任保洁主管以来负责园区日常保洁、定期垃圾清运、园区绿化等工作，及和物业办公区日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较大，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来非常大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况汇报如下：

>一、绿化工作

工作开始，面临问题时间紧，工作量大，维修工作多、工程遗留问题多这给绿化工作带来了非常大的困难，基本上整段时间内是大规模维修工作同步进行，这就造成了完成绿化工作存在着二次污染和重复清洁的问题。水没有开通，这对绿化无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的带领下，经过多方沟通，施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用。克服重重困难完成了绿化工作。

>二、日常保洁工作管理

题等多加关心，每位员工过生日都会发生日贺卡和奖金，使大家能够安心工作。部门在人员紧张的情况下，及时清理入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达累计350次以上;清理维修期间公共区域乱堆施工垃圾超过1000次，保证业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的.《保洁巡视检查表》双重巡视检查。

我将每日员工工作汇总发现问题及整改，也通过与保安主管及绿化人员及时沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！