# 检查影院防控工作总结(必备24篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-04-03

*检查影院防控工作总结1疫情就是命令，防控就是责任。精神病医院积极响应长山镇党委、政府疫情防控部署，在医院党支部书记、院长的带领下，全体医护人员化身抗“疫”战士，责无旁贷，挺身而出，把初心落实在岗位上，把使命书写在战斗中。>全员集结，整装待发...*

**检查影院防控工作总结1**

疫情就是命令，防控就是责任。精神病医院积极响应长山镇党委、政府疫情防控部署，在医院党支部书记、院长的带领下，全体医护人员化身抗“疫”战士，责无旁贷，挺身而出，把初心落实在岗位上，把使命书写在战斗中。

>全员集结，整装待发

战“疫”伊始，医院发出紧急召回令，全体职工第一时间返岗，做好战斗准备。组织领导班子召开疫情防控工作会议，传达了上级党委、政府对疫情防控工作的会议精神。制定了疫情防控工作方案、应急预案，成立了疫情防控工作领导小组。设立预检分诊、发热门诊，并由党员骨干牵头，组成抢救小组和应急小组。同时，医院努力筹集防疫物资，为打赢防疫阻击战提供坚强的物质保障。

>强化培训，提高本领

为提高医护人员诊断和防控新冠肺炎的水平和能力，医院通过网上、网下结合的方式开展疫情防控培训。利用职工微信群带领医护人员学习《新型冠状病毒感染的肺炎诊疗方案（试行第三版）》等重要知识；向各科室下发“新型冠状病毒感染的肺炎病例定义”等学习材料。组织开展防护演练，全面增强一线职工应对疫情防控突发事件的处置能力。

>加强管理，防控隐患

本着对患者负责、对医护人员负责、对社会大众负责的态度，医院不断强化内部疫情防控管理。通过对部分科室停诊、提高预检分诊工作能力、加强患者陪护和医务人员管理等措施，防止病原体在医院内部传播，避免医源性感染。医院在严格管理的同时始终注重对患者的人文关怀，医护人员对每一位就诊患者都耐心的宣传疫情防控知识，并对疫情存在恐慌心理的患者进行心理疏导，帮助患者调整情绪缓解压力。

>固守初心，勇敢逆行

医院在医护人员不足、防疫物资短缺的情况下，抽调支部党员组成三个班次的医疗防控小组，负责协同相关单位做好镇高速卡点的防疫监测工作。值岗的医护人员工作时间至少在8个小时以上，因身穿一次性防护服，所以他们在下岗前坚持不吃饭、不喝水。为了守好每一班岗和节省短缺的防疫物资，他们以超强的毅力克服种种困难，尽显一名党员的本色、一名医者的担当，为守好xx防疫情输入的“大动脉”默默无闻的贡献力量。

>医者仁心，唯爱与责

医院派出4名心理学专家，参加xx人民广播电台行风热线“疫情防控进行时特别直播”节目，向群众介绍疫情的基本防护知识，着重讲解面对疫情，如何自我调整心态，缓解压抑情绪等。节目共播出10期，受到社会各界的一致好评。同时医院向广大市民公布心理援助热线，为群众提供疫情防控与心理状态调整服务。目前，热线共为群众提供服务40余次。

在疫情防控斗争中，精神病医院统一思想认识，凝聚全院力量，做到动员快、部署快、行动快。平时，他们是妙手回春的医生和纯洁善良的白衣天使。战时，他们用实际行动践行着医者的担当与责任，成为名副其实的人民卫士。

**检查影院防控工作总结2**

在医院、科室领导的关心及同事们的帮助下，较好地完成了各项工作任务，使自己较快地熟悉了新的工作环境，在工作态度、专业技术水平等方面均取得较大的进步，主要有以下几个方面：

>一、端正工作态度，热情为患者服务

作为一名医生，为患者服务，既是责任，也是义务。我们医院对于内xx来说还是新生事物，要想在最短的时间内做强做大，我认为首先要提高服务质量，让每一个就诊的患者满意，并以此来扩大我院的知名度。参加工作以后，我努力提高自己的思想素质和业务道德水平，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，竭尽全能地为患者服务;耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好解释和沟通，医学整理争取将两好一满意工作落实到实处。

>二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平

1、坚持业务学习不放松。参加工作后我仍然坚持每天学习，每天掌握一种疾病;同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，锻炼科研思维;

2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作常规进行，避免医疗事故及差错的发生;在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题勇于向上级医师请教，努力提高自己综合分析问题和解决问题能力;搜集整理严密观察病情，及时准确记录病情，对患者的处理得当;作为一名新医生，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

>三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，建言出力谋求医院更大的发展是义不荣辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。

总结xx年，在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**检查影院防控工作总结3**

由于影城工作是以服务型为主的行业，且我公司属于知名度较高的企业，我深感到自己工作做得到位与否会直接影响到公司的声誉，所以时刻注意自己的一言一行。面对一个全新的环境，我开始对服务工作有了更加深层的认识，感到了唯有不断学习、总结，不断努力和全力以赴来弥补自身的不足，才能迎合整体工作的需要。通过在天映影城工作的这段时间，我受益匪浅，我会把学到的新知识和积累的经验很好地运用到以后的工作中去，并通过实践进一步提高、升华。

**检查影院防控工作总结4**

做到正确对待和行使手中的权力，淡化“官念”和权钦，每使用一笔开支都请示上级领导，用责任心看待和运用权力。从未谋取规定以外的特殊利益，不放纵自己的欲望，不贪吃喝，不贪钱财，不贪享乐，不贪图名利地位，堂堂正正地做人，明明白白地工作。保持良好的品行和高尚的情操。不越雷地一步，防微杜渐上下功夫，追求道德修养的高境界。

篇一：201x年影城上半年财务部工作总结

20\_年上半年工作总结

这半年的时间，在公司领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，使我们逐步成熟起来。我部门工作人员较少,但我们在高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。

现将我部门20\_年上半年的主要工作进行总结及对上半年财务状况进行分析：

一、财务的日常工作

1．处理财务部每天现金及银行存款的收付与财务日记帐；及时核对火凤凰数据编制收入明细报表； 2．对卖品部仓库原材料及库存商品的存放及领用情况，出仓、入仓商品的管理及盘点，编制库存报表；

3．每月按时结帐，向上级单位及税务部门报送财务报表；每月按期向地税局及国税局进行税款申报，及时缴纳税款。

二、成本费用的控制

为了使我司的利润达到最大，合理的控制成本（费用），有效地发挥内部监督职能。我部结合公司制定的经营管理目标，严格控制各项开支。在出纳环节中，坚持原则、尽忠职守，把一些不合理费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据财务报销制度规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过实际工作，我们都深刻地意识到加大成本费用的控制力度的重要性。

三、负债情况的控制

截止到20\_年6月公司未弥补亏损为x万，资产负债表显示资产总额为：xx万元，负债总额为：xx万元，负债比率达到x％。而中国企业应保持的最佳负债比率为x％。负债比率偏高。因此，公司应掌握最佳负债规模，兼顾财务杠杆利益和财务风险，充分考虑企业未来时期收入的增长幅度及稳定程度，企业所处行业竞争的情况等因素，以确定最佳负债规模，保持主权资金和负债之间适当的比例关系。

四、利润情况的分析

从上半年的利润表上数据显示：截至6月总收入为xx万元，总成本为xx万元，总费用为xx万元，利润总额为xx万元，累计净利润为xx万元。但与去年同期的xx万相比，赤字数据大大减小，累计净利润有x％的增长率，较大的上升幅度表明影城的盈利能力的提升，说明影城的票房上升的潜力还是比较大的。从长远来看，本司的盈利情况呈上升趋势，但是费用的开销较大及成本的增加都会对净利润有较大程度的影响，导致上升的速度较为缓慢。为了提高本司盈利能力，一方面必须控制好成本费用的额度，另一方面提升主营业务的盈利能力，主营业务是盈利的主力，所以票房的提高才是硬道理。

五、编制年度预算 严格预算管理,控制资金支出。财务预算是公司完成各项工作任务、实现公司经营责任目标的重要保证，也是财务工作的基本依据。因此，认真做好财务预算具有十分重要的意义。为了搞好这项工作，财务主管进行了20\_年度财务预

算工作，并根据省电影公司及星美集团的基本要求，制定了未来3年的经营预算目标，保证使预算更加切合实际。

六、其他工作

1．今年4月，主要配合北京中瑞岳华审计会计师事务所进行我公司的20\_年度

审计工作。2．今年的4月配合当地的国富浩华税务师事务所进行的20\_年度的企业所得税

汇算清缴工作。3．协同行政部门完成了工商营业执照及电影放映许可证的的年检工作。

4．通过了20\_年的国家电影基金的返还审核并予以返还，同时进行20\_年国

家电影基金的返还申请工作。

七、建议

1．从费用明细表上的数据及各自占票房的比重得出，影城上半年在物料消耗及

购入的低值易耗品方面的费用较为沉重，建议在购买影城日常消耗用品尽量避免一次性的易耗品，应尽量购买长期可用的耐用品，以减少费用的耗损次数，从而减少费用及成本。

2．6-8月为电影市场的旺季，我们必须抓好时机，在加大在团购及合作单位上业

务往来，使票房成绩节节高升。在对影城的宣传方面，抓住会员卡为宣传的重点，加大群众的再次消费的欲望，加强群众对影城的归属感。在下半年，相信经过影城全体员工齐心协力，一定能够冲刺目标票房。

xxx公司财务部

20\_-7-x 篇二：出纳工作年终总结(最新,给力)年终总结

转眼间我们送走了20\_年迎来了崭新的20\_年，回顾这1年来的工作情况，还是收获颇丰，作为单位出纳,我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责,在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作： 一．现金业务

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二．银行业务

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。

三．其他工作

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间的良好合作关系，认真处理好与其他单位财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

回顾这几个月来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，即使忙一点，心里还是感到很欣慰很踏实，在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责；另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们渊博的知

识和丰富的实践经验。作为一名普普通通的员工，我的工作是再普通不过了，象我这样能做好自己本职工作的同事还有很多，我们能在过去一年圆满地完成任务,主要在于各级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决各种不同的问题，我只是和所有我们公司的其他员工一样, 尽自己的最大努力为公司,希望对公司能有所贡献。我想，普通的工作也并非意味着追求的终结，我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长，一种进步。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积级参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望！同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好！而我们也将收获无限的希望！篇三：20\_年出纳年终总结

20\_年出纳年终总结

时间飞逝，回顾20\_年的工作情况，作为单位出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责,在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、现金业务

本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，凭证的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核会计主管审核的原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二、银行业务

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。

三、其他工作

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间的良好合作关系，认真处理好与其他单位财务人员的合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。根据会计提供的依据，及时发放员工报销和其它应发放的经费。在工作中坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、审核人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责；工作虽然平凡但不能平庸。我今后要更加严格地要求自己，积级参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，不断提高自己的业务素质，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力！我相信我们的公司明天会更好！篇四：出纳工作总结

月度工作总结

时光荏苒，我已经担任了一个多月的出纳工作，回顾

过去一个月的点点滴滴，有过失误，有过犯错，逐渐对出纳岗位有了一定的熟悉。每当完成一项工作任务，即使刚开始犯错，花了不少时间才弄明白，心里都会感觉到欣慰和踏实，在此期间我确实学到了很多，这都得益于领导以及前辈的悉心帮助。

在此期间，我的主要工作可以归纳为以下几点：

1、填写银行存款日记账和现金日记账

2、填写资金结存日报

3、办理各项收付款业务

4、备用金的支付和弥补

5、保管现金以及各重要凭证

6、与银行沟通办理货币业务

7、填制日报、周报和月报，月末对账

基本上每日的工作流程为：

8:00-9:00进入银企对账服务系统与银行日记账进行对账，根据上日银行日记账

明细编制资金日报表，发总监。

9:00-12:00（1）根据原料、费用、备用金等付款通知单处理付款业务：根据付款

要求将做好的支票、电汇等凭证交总监签字及盖财务章。继而把要原料及费用付款清单交予总经理签章。

（2）收讫发货单及各办事处汇款通知，及时通过系统打印收款收据，使银行已收的单据企业及时入账 1:00-3:00 去银行办理当日的现金支付业务、取回单。每日收到的现金要及时存

银行，不得“坐支”。3:00-4:00 银行回来后进行系统的付款处理，整理好回单，附于相关凭证上。4:00-5:00 将当日收款通过pos机刷卡存入银行，系统打印收取款项存款日报表，现金盘点，确保账实相符。

此外，每周一编制周报，每月初编制日报和月报，同时还有月中技术服务费的支付，各项税金的支付，还有工资奖金，必须对每一个数据负责，做到细心严谨。另外现金流量的编制还有些不太熟悉，需要进一步的学习和探究。

我觉得在这个简单而复杂的工作岗位上，本着严格要求自己的基础上，我会积极学习公司各项业务和财务知识，充实自我，为公司做一点绵薄之力，至少不犯错。总之，这段时间的工作是愉快的，充满收获的，能感觉到办公室整个良好的工作氛围，最后非常感谢领导和各位同事对我这个新人的耐心指导。

篇五：出纳半年工作总结

半年工作总结

转眼间，半年已经过去，在这期间担任出纳一职。随着不断的工作和学习，我对本职工作有了更深刻的认识，解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。

时间，就像沙漏一般，无声无息的留着，忽然回头，发现沙子已经所剩无几了。日子和每年一样的经历着，唯一不同的，就是我多了一件事情。那就是准时的记得自己要去上班了。

比起那些时间随意着浪费而不知的日子，我终于学会了每天早起去上班，虽然有时也会抱怨，但是在哪一个时候，知道自己该去干什么的感觉还是可以接受的。

每天早上，和上课一样起床，只是目的地不同。到了上班的地点，看着还是暗着的影城，看着和我一样走在这条路上的人。可是他们和我不一样，他们是去看电影的。我总是好心的提醒，觉得自己是影城的一部分了。工作还是每天重复着，唯一不同的是每天面对不同的顾客，面对不同的问题，可是偶尔也会因为“又是你啊。”是啊，又是我。无论，售票，引位，或者检票;因为这些日子，我总在原来的地点，以同样的心情等待着那些有兴趣来看电影的人。当然，在这里，我懂了很多。

首先是要感谢吧，不是什么样的雪中送炭，而是一种精神，那种在自己的岗位上矜矜业业的执着，那种对他人温温热热的体会。我想生命里曾经经历过这样某一个人，是一种万金难买的幸福。不论她是否感受到，我希望向她这样的人，以后的路会收获很多，会幸福很多，会永远停在某一人的记忆里，鞭策一生。

或许是因为兼职，我没有因为影城票房有多高而高兴，很多的时候，是觉得我们的工作给别人带去了快乐与方便而自娱。对于一个人来说，在这样的娱乐场所工作，是幸福的。因为我们每天都在输送快乐。这就是我们的目的。或许是个人性格问题吧，我很少生;但是面对无理的顾客，偶尔会觉得有些委屈，可是回过头一想，损失的是他们，花了钱，还买个不开心。然后自己也会释然。

再说说电影，在来这里之前，或者我从来不知道电影产业的前景，竟然会是如此火热。电影不知道从什么时候开始，已经成为很多人生活里的一部分。这样的融合是因为在现实生活里的残酷与艰辛，需要些什么来安慰与填补吧。或者，这就是电影。

不论电影史什么样的?看完后，总会有些生活里体会不到的新鲜，哪怕是和他人的关系;生活里的那些尴尬的情感。

看着\_\_\_\_x里的灾难就会觉得自己其实多么辛苦，还是很幸福，因为你从没有因生存(有钱的情况下)而困扰，我们想的无非是想过的更好。

看着刺陵里的凤舞黄沙，黄色的大西北，神秘的古城，浪漫的爱情，苦侯的坚持，不论演员演技如何，我们要等待的都已经在了。一种不一样的体会。

或者二人转似的搞笑与悬疑，在色彩鲜明，是非难辨的大漠，三枪还是震惊了很多人，好像不需要什么高深的理由。只因为那句：不要太疯狂的迷恋我，我只是个传说。

最后，我想我也快离开这个地方，但是留下：电影。

跟着我一生。

实习报到的那天我才知道在万达影院实习的学生不止我们3个人，还有另一个校区的3位同学，那么这就意味着我们不是个人的战斗，更是集体的战斗。

第一天，我们培训的是影务。我们早早地就到了实习地点，穿上制服，便开始了培训。 影务最主要的工作就是开店、闭店以及影厅巡查，所做的一切工作都是为了能让顾客有良好的观影环境。不得不说，电影院的工作并不像想象中的那样简单，更多是注意细节。一天下来，第一的感觉就是脚痛，因为我们是为了在顾客面前呈现出精神的样貌，所以影院要求女生穿高跟鞋。在刚穿上的那一刻觉得非常不适应，但给人的感觉的却是很精神的。

第二天，我们在经理的安排下来到了票房学习。主要是影院的影票售卖。这一工作就更加地复杂，我们学习了一下午也只是似懂非懂。我想经验就是从积累中得出的，所以成就不急于一时。到了晚上五六点，人渐渐地多了起来，我偶尔也会帮助师傅一起售卖影票，并且已经熟悉地了解了本影院的基本售票准则。电影院的优惠券特别多，所以在售票时会耽误更多的时间，当顾客多的时候，经常会变得胡乱，甚至出现一些不耐烦的顾客。而在这时我们需要做到的就是冷静，影院首要注意的事项就是注意自身安全。

第三天，由于是早班，商场的大门还没有开，而我们也无法进入影院，耽误了很久才开始上班。而正是因为这一点，才让我们意识到作为一名员工，更应了解的就是自己所处的位置。就像经理说的，万一发生紧急情况，我们如果不了解通道，就无法逃生。后来我们开始了一天的影务工作，协助师傅一起为顾客引导，并且在播放3D电影时，收发3D眼镜。一天下来，我们也更加熟悉影务的工作，我相信在明天的考核中，我们一定能顺利通过。

影院的工作即是愉快的也是紧张的，关键要看我们对待工作的态度， 我们将在这里度过我们的一整个寒假，收获更多的宝贵经验。

1月我已经在德清银都电影大世界实习了将近5个月了。这5个月中，在公司领导的指导下，员工热情、友善、的帮助下，我积极开展自己的工作，很快融入了影城的工作。在影院主要做的是业务，当然里面也有我学的专业设计，目前排片还没这个能力。我也分别在票务，场务，卖品岗位实习，感受颇多，收获颇多。

卖品部是我们票房收入的重要组成部分。“爆米花”是我们的优势，比其他的地方要好吃很多，所以要严格要求“爆米花”的制作过程。我们可卖的商品少之又少，顾客没有选择的余地。可以考虑添加多种商品以满足不同顾客的需要。场务工作主要分为检票，检票是指观众入场观影时进行的票据核查工作，进散场服务，来访接待，巡厅。影务人员要做到举止文雅大方，态度和蔼，一个良好的礼仪规范包括站姿，手势及服务用语，认真负责的逐一发放回收3D眼镜，在巡厅的同时应注意影片的放映质量和影厅的温度及室内温度，每个安全通道的正常使用。合理处理影厅突发事件如放映事故。

“天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。”从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。5个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

篇一：201x年影城上半年财务部工作总结 20\_年上半年工作总结

这半年的时间，在公司领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，使我们逐步成熟起来。我部门工作人员较少,但我们在高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。

现将我部门20\_年上半年的主要工作进行总结及对上半年财务状况进行分析：

一、财务的日常工作 1．处理财务部每天现金及银行存款的收付与财务日记帐；及时核对火凤凰数据编制收入明细报表；

2．对卖品部仓库原材料及库存商品的存放及领用情况，出仓、入仓商品的管理及盘点，编制库存报表；

3．每月按时结帐，向上级单位及税务部门报送财务报表；每月按期向地税局及国税局进行税款申报，及时缴纳税款。

二、成本费用的控制

为了使我司的利润达到最大，合理的控制成本（费用），有效地发挥内部监督职能。我部结合公司制定的经营管理目标，严格控制各项开支。在出纳环节中，坚持原则、尽忠职守，把一些不合理费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据财务报销制度规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过实际工作，我们都深刻地意识到加大成本费用的控制力度的重要性。

三、负债情况的控制

截止到20\_年6月公司未弥补亏损为x万，资产负债表显示资产总额为：xx万元，负债总额为：xx万元，负债比率达到x％。而中国企业应保持的最佳负债比率为x％。负债比率偏高。因此，公司应掌握最佳负债规模，兼顾财务杠杆利益和财务风险，充分考虑企业未来时期收入的增长幅度及稳定程度，企业所处行业竞争的情况等因素，以确定最佳负债规模，保持主权资金和负债之间适当的比例关系。

四、利润情况的分析

从上半年的利润表上数据显示：截至6月总收入为xx万元，总成本为xx万元，总费用为xx万元，利润总额为xx万元，累计净利润为xx万元。但与去年同期的xx万相比，赤字数据大大减小，累计净利润有x％的增长率，较大的上升幅度表明影城的盈利能力的提升，说明影城的票房上升的潜力还是比较大的。从长远来看，本司的盈利情况呈上升趋势，但是费用的开销较大及成本的增加都会对净利润有较大程度的影响，导致上升的速度较为缓慢。为了提高本司盈利能力，一方面必须控制好成本费用的额度，另一方面提升主营业务的盈利能力，主营业务是盈利的主力，所以票房的提高才是硬道理。

五、编制年度预算

严格预算管理,控制资金支出。财务预算是公司完成各项工作任务、实现公司经营责任目标的重要保证，也是财务工作的基本依据。因此，认真做好财务预算具有十分重要的意义。为了搞好这项工作，财务主管进行了20\_年度财务预算工作，并根据省电影公司及星美集团的基本要求，制定了未来3年的经营预算目标，保证使预算更加切合实际。

六、其他工作

1．今年4月，主要配合北京中瑞岳华审计会计师事务所进行我公司的20\_年度 审计工作。

2．今年的4月配合当地的国富浩华税务师事务所进行的20\_年度的企业所得税 汇算清缴工作。

3．协同行政部门完成了工商营业执照及电影放映许可证的的年检工作。4．通过了20\_年的国家电影基金的返还审核并予以返还，同时进行20\_年国 家电影基金的返还申请工作。

七、建议

1．从费用明细表上的数据及各自占票房的比重得出，影城上半年在物料消耗及

购入的低值易耗品方面的费用较为沉重，建议在购买影城日常消耗用品尽量避免一次性的易耗品，应尽量购买长期可用的耐用品，以减少费用的耗损次数，从而减少费用及成本。2．6-8月为电影市场的旺季，我们必须抓好时机，在加大在团购及合作单位上业

务往来，使票房成绩节节高升。在对影城的宣传方面，抓住会员卡为宣传的重点，加大群众的再次消费的欲望，加强群众对影城的归属感。在下半年，相信经过影城全体员工齐心协力，一定能够冲刺目标票房。xxx公司财务部

20\_-7-x篇二：上半年财务工作总结 上半年财务工作总结

上半年财务>工作总结

（一）

在xxx单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成xxx单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督xxx单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成xx年上半年xxx单位财务各项工作，同时很好地配合xxx单位各项工作的开展。现对20\_年上半年工作总结如下：

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了xxx单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本（费用），有效地发挥xxx单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务>会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《xxx地方>财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算xxx单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行xxx单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

四、对xxx单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下（统计时间为：xx年1月至5月）： xxx单位完成经营收入426万元，比去年同期的503万元减少77万元，xx年经营目标是1400万，未完成的金额为974万元，完成率仅为％。各项经营考核指标情况如下，市场部电视收视费收入万元，比去年同期的万元增加万元，增长％，完成全年经营目标的％；广告收入万元，比去年同期的万元减少万元，减幅％，完成全年经营目标的％；外接工程和工料费收入万元，比去年同期的万元增加万元，增长％，完成全年经营目标的％；文化产业部（>培训xxx单位和影剧院）收入万元，比去年同期的万元减少万元，减幅％，完成全年经营目标的％； 下半年，为实现xxx单位各单位的各项经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、加强财务人员（本文章来源于“>文秘114”！）的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，做好11年下半年>工作计划，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与区的核算xxx单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。 上半年财务工作总结

（二）

营运保障工作的流程及标准

·准时打卡

员工打卡时必须按照公司规定，整理好仪容仪表，提前15分钟打卡！·参加早会

1.早会制度 早会是信息交流的形式，于上岗前15分钟开始，用时大约10分钟。值班经理为会议主持人，参会人员包括早班营运员工、放映员、保安员、收银主管、市场部人员，其他部门可酌情安排人员出席。例会内容包括但不限于：点名、团队口号；仪容仪表检查；传达当日影片信息；下达当天票房、卖品销售目标；需改进事项；特殊事件（如大型活动）；信息反馈；互动娱乐（调整情绪）。2.参会要点 检查仪容仪表，按照规定检查，不合格者当即处罚，并在达到仪容仪表标准后方可上岗。员工在个《岗位交接留言本》中做好记录，作为当日工作的指导并与其他班次的伙伴共享。

·开店

1.领用物品

表格类

① 影务部：《排片表》、《巡厅检查记录表》、《检票口统计表》、《客遗物品登记表》、《消防设施每日检查记录》、《影务每日物品领用表》； ② 卖品部：《卖品日报表》、《卖品部每日盘点表》、《卖品部耗损/赠送记录表》等； ③ 票房：《票房营运日报表》、《优惠出票凭证登记表》、《票房退/换票登记表》等。记录类

《留言本》影务：《无影票观影登记本》、《新片记录本》等。物品类

分为公用物品和专人物品

① 公用物品有：对讲机、手电筒、话筒、钥匙、电视遥控器、POS机、验钞机、计算器等；

② 专人物品有：个人回收印章、当班期间使用的收银抽屉钥匙等，此类物品必须专人专用。钱款类

备用金是500元（卖品300元）为单位的零钱，须当面店庆，然后认真填写《票房日报表》领用备用金金额，财务人员和本人签字。会员专区的员工准备1元的零钞以便“xx卡”的会员入会、充值。领用后放置在移动小钱箱里保管。使用要求

① 岗位部门使用的工作、物品、设备一经领用，当班期间员工需爱护使用保证其完好，领用前检查其功能是否正常，领用时认真填写《xx每日物品领用表》，保障交接时能顺畅使用。

② 领用物品时不要有遗漏，填制表格时不要涂改。

影务岗位必须工具：

① 排片表 影务工作的重要工具之一，是对营运工作的调节与管理的重要手段之一。排片表通常是列明几天内上映的影片信息，包括影片种类、开映及结束的时间、中间情场时间、每部影片的片长等。影务人员要时刻携带排片表，以便及时解答观众关于影片长度、入场时间等的问询。

② 对讲机 影务工作时的重要通讯工具，与各岗位及其他部门沟通时使用，交接时检查是否完好，电量是否充足，及时更换电量不足的电池或充电。③ 电话 与各岗位及办公时联系时使用，放置在检票台，交接时检查是否完好。

④ 电筒 在影厅内为观众引座、查看温度/湿度、散场清场时使用，交接时检查亮度，及时更换电池。

⑤ 话筒 检票台或影厅内播音时使用，交接时检查是否完好。

⑥ 寄存柜钥匙 闭店后清理或观众将寄存小票遗失时使用，交接时检查是否齐全有无遗失。

⑦ 手表 准时控制进/散场的重要工具，上岗时必须严格与检票台时间校准。卖品岗位必备物品：

① 排片表 了解进场时间，提前补充好货品、商品准备售卖，对客人提出有关影片的问题给出正确的解答。

② 对讲机 与其他部门及值班经理沟通，交接时检查是否完好，电量是否充足，及时更换电量不足的电池或充电。

③ 电话 与其他部门及办公室联系，放置在卖品部指定位置，交接时检查是否完好。，④ 验钞机 收银时检查钱币的真伪，交接时检查是否完好。⑤ 计算器 收银、结账、盘点计算使用，交接时检查是否完好。⑥ 各设备钥匙 开启/锁存卖品部收银机和设备，交接时检查是否齐全有无遗失。⑦ 各种清洁工具 清洁各种设备、设施专用工具，入：抹布、清洁桶、水车、拖布等，交接时是否齐全、干净。票房岗位必备物品

共用类：排片表、对讲机、电话、验钞机、计算器、钥匙 专用类：

1.钱款类 钱款、备用金、卖品套餐和票价优惠

2.表格类 《票房营运日报表》用于填写备用金的领用/缴换登记、收银账务明细登记等。

《优惠出票凭证登记表》 用于顾客使用优惠凭证时登记姓名、优惠类别等。

《票房退/换票登记表》用于登记收银过程中发生的退/换票。

《赠品登记表》用于登记促销活动时赠送客人的礼品、签名。

《会员积分兑换礼品》由会员专区的票员领用，用于会员客人积分换礼的登记。

（填写好的【票房营运日报表】签字确认，在上岗工作的全过程中保管好。）

1.会员卡 会员专区的员工领取各种级别的会员卡、入会会员资料登记表、会员卡补卡登记表、会员制度书和使用说明宣传册、会员近期会员活动飞单。2.票卷 每张票都有票号，统一印制在票纸的下1/3处，每卷票的张数=最后一张票的票号-起始票的票号+1，每个票卷共500张票（有些影城300张），所以每卷票的最后一张票的票号是整百的数字。

注意：使用300张/卷票纸规格的影城，领用新票卷时需将该票卷结束票号的后三位（整百的数字）标记在票卷的卷轴里，以便此票卷用不完时其他员工领用方便算出票卷的剩余张数，领取的票纸必须在《票房营运日报表》登记票号和合计的张数，财务人员和本人签字。3.印章

时间章、作废章、票券回收章、特殊说明章（“已兑换”“兑换指定”）影城的印章不允许私用。机

各种银联移动POS机（纸）、一卡通POS机（纸），并检查充电状况。5.笔

只允许使用黑色墨水的笔，但不允许使用黑色圆珠笔。

上岗准备

用时20分钟 1.报道

到岗时间即是员工的上班时间，到岗后用对讲机通知值班经理你已经到达岗位。如果是交接班上岗，先找值班经理报道，并请值班经理检查仪容仪表，询问值班经理今日的工作重点和注意事项等，得到值班经理的回复后，即可上岗。2.了解信息

到岗位后，必须首先查阅影务留言本了解当日特殊活动、注意事项，是否有新片上映，如果有，影务员工在当日的首场放映时要做好新片记录（记录影片的片长、是否有中英文字母、片头广告长度等），是否有待办事宜需要解决，有无需领用的办公用品等。

3.清洁与整理（5分钟/卖品20分钟）

清洁标准：表面无灰尘、无污渍，呈现光亮。每天开店、交接班后、闭店、随手清洁；不锈钢、亚克力等各材质的清洁使用清水不要使用消毒剂，以防腐蚀表面。电脑、显示器、话筒使用干净的干燥抹布，禁止使用是不擦拭，以防造成电器短路。

影务：1.检票台区域，清洁整理检票台柜内物品和LOGO标识，按规定摆好台面用具；

2.填写好各影厅《巡厅检查记录表》的影片片名，对应影厅陆续放到巡厅表盒；

3.清洁整理检票口方位的阻隔栏是否摆放整齐，拉好阻隔栏的伸缩栏，清洁检票口灯箱、宣传板、X架等，注意是否摆放在正确的位置（切记阻挡消防卷闸门）。

票房：1.电脑其中的过程中，进行票房清洁工作，用干净的抹布将前后的台面，柜子里面，门，电脑机箱，钱箱、打票机、扫码器周围擦干净；

2.整理台面的物品，摆放整齐，便于取拿，迅速准备上岗所需工具并摆放到规定的位置，验钞机、暂停/排队牌、计算器、打孔器、胶座、装订器、印台、宣传单等；

3.填写《票房检查清单》，在岗期间也注意随手清洁！

卖品：准备各种清洁物品和工具，按照清洁与摆放的要求，清洁卖品部柜台、地面、机器设备等各部位，摆放好物品、工具，添加补充物料，陈列商品，并在营运过程中随时注意前台、后仓的清洁。⑴ 准备各类工具和物品 ① 清洁工具

摆放损耗桶和垃圾桶，并套上垃圾袋，准备废料桶（洗锅专用），各类清洁抹布、清洁桶及清洁剂。② 用具和物料

各种铲子（爆米花铲、冰铲），托盘，夹子，量杯等； 验钞机、吸管盒、暂停/排队立牌； 宣传单，宣传品，促销活动用品。

③ 将各类用具按照要求摆放到规定的位置。⑵

4.巡视检查（10分钟）

5.开启设备/确认设备工作状况（3分钟）

·交接班 ·结业 ·安全监察 ·清洁监督

**检查影院防控工作总结5**

20XX年5月1日至今所经历工作岗位：场务、机务、代班经理

在从事场务工作期间，一切按照工作制度及前期培训的工作方法做好每一步工作，在工作中没有发生任何顾客不满投诉事故，与同事关系和睦融洽。

在从事机务工作期间，严格按照机务工作流程，每天认真检查电源、放映机等，做好放映工作。在机务工作过程中没有任何失误。

在最近2个月的代班经理工作中，我认识到了须在原来自觉自律的基础上，强调团队合作意识和协调能力，进行全盘考虑才能把工作做好。开始由于经验不足，有些松散，后来通过总结反思，与大家多沟通等办法，使工作逐步理顺。目前本团队工作人员之间配合默契，关系融洽，工作激情很高。

**检查影院防控工作总结6**

以下是我计划在20XX年要做的重点工作，目的是为了更好的迎合市场的变化和公司的发展，有不妥之处请领导多提宝贵意见。

1、努力提高自我学习能力，将学到的知识转化为领导力、影响力、凝聚力和号召力；

2、在工作中推行强势执行力，耐心的把这项工作落实、落实再落实；

3、多与大家沟通，及时发现工作中的问题，消除隐患；

4、通过共同学习提高团队整体素质，树立良好的公司形象，增强公司竞争力。

**检查影院防控工作总结7**

1、与时俱进、全力打造电影文化

为了更好地完成放映工作，我们在在提高数字电影放映水平的同时开了无数次会议，经常加班加点讨论各种问题和解决方法，我们边摸索边总结，制定了周密的放映计划和详细可行的放映安排表，做到月月有计划，周周有重点，天天有氛围，有步骤地开展科普、爰教电影放映工作，使全区所有的农民百姓和校园里的学生都看上丰富多彩、效果清晰的数字电影。与此同时，每放一场电影我都做了详细的记录，包括时间、地点、行政村、学校及电影名称、放映人员、观看人数、电影放映效果等等。并要求观映单位盖章签字，做到每场电影放映有据可查阅，为区里建立了完善的放映记录档案。

2、优质的技术与责任心是成功的保障

有了过硬的技术还得有服务的意识，我们加强电影工作队伍的思想认识和建设，用广泛覆盖空间巨大受众群体的主流电影，向社会承诺，服务于社会，服务于百姓。为了做好放映工作，在每场放映前，我一方面与各社区协调，让他们积极做好宣传，检查放映场地，一方面与同事们一起提前检查设备，保障电影流动放映工作正常有序进行，在放映过程中我从没有提出任何怨言而是默默的奉献工作。放映的过程中突然而袭的倾盆大雨也未能让我们放映队退缩，回忆起我们与万名群众一起撑着伞在雨中的情景，不禁地眼角湿润。我们的付出没有白费在不断提高队伍的自身能力同时我们的放映队得到了村民的认可和较好评价，放映队所到之处深受广大百姓欢迎。把电影事业做强做大是我们电影人在新时期、新姿态、新面貌应有的责任，也是向组织、向人民献上一份合格的试卷。

**检查影院防控工作总结8**

一、基本情况

上下联动，防控疫情

xx 市文化广电旅游局立足实际，分别成立 xx 区、xx 市、xx 县、xx 区 4 个应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作排查专班，指导调度各县(市、特区、区)文化旅游部门疫情防控工作，分组全天候定时、不定时下沉乡镇、村组开展抽查排查，严防疫情蔓延。2月x日晚，、xx4个专班分赴各地开展抽查排查 xx市场经营单位家，其中特区家，xx 市家，xx 县家，xx 区家，所有经营单位均按照要求暂停营业。其中，市文化广电旅游局特区小组共计检查、等 15 家歌舞娱乐场所，xx酒店、温泉等 9 家酒店，检查 x 家网吧(x 网吧)，检查、通 3 家旅行社，均已停业。

市文化广电旅游局 xx 区小组再出击，共检查网吧家，ktvx 家(xxktv、汇、会ktv、钱柜、迪 ktv)，均已关停并做好告知通知;检查景区(未开放)、影城(已关停)及 x 家乡镇住宿经营户(xx 大酒店、旅社)，乡镇酒店宾馆住宿人员多来自本地及周边，无湖北籍游客入住，均佩戴口罩，有消毒措施。

市文化广电旅游局工作组深入疫情防控一线继续开展文化旅游行业督导检查工作，共检查了 x 个乡镇(街道)家经营单位，其中，网吧 x 家，歌舞娱乐场所 x家，宾馆酒店家，艺术培训机构x家，景区x个，所有经营单位均按要求暂停营业。

重点出击，消除隐患

新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间，全市文化旅游部门加强文化旅游市场监管力度，严肃查处无证经营、不落实疫情防控期间管控措施的 6 起文化市场违规经营行为。依法暂扣文化娱乐经营许可证 x 家，依法取缔无证经营娱乐场所 1

家，取缔黑网吧x家，暂扣网吧服务器x家，暂扣电脑台，通过电信部门技术手段断网疑似黑网吧 x 家，公安机关依法刑拘违反疫情防控期间管控措施文化市场经营单位业主 x 人。

责任落实，全力阻击

严格落实“日调度”、“日报告”制度。围绕排查中出现的新情况、新问题，注重开展“回头看”，坚决做到排查不落一户、不漏一家。截止目前，全市共关停文化旅游场所家，其中：网吧家，KTV 及歌舞娱乐场所家，旅行社(含分社、营业网点)家，A 级景区 xx 个，影剧院、博物馆、美术馆、图书馆、体育场(馆)、文化馆(宫、站)、社区文化中活动心等公共文化活动场所家。

二、存在问题

排查中，x 酒店旅客信息登记录入不及时不规范，宾馆体温计不能使用。xxKTV、xxxKTV、网络、xx 网咖、xx 网咖等文化娱乐场所和互联网上网服务场所未按照要求在醒目位置张贴暂停营业公告或通知。对现场排查中发现的问题已转交属地文化旅游部门督促整改落实。

三、下步打算

( ( 一) ) 持续加大“回头看”力度。加大对歌舞娱乐、网吧等场所的“回头看”排查力度，确保歌舞娱乐、网吧等场所全部关停到位，坚决杜绝反弹现象。

( ( 二) ) 持续强化再抽查再排查。地毯式、不留空白、不留盲点全面排查，确保所有关停文化旅游经营场所关停公告张贴到位，宣传到位，落实到位。

( ( 三) ) 持续严惩违规经营行为。对排查中屡教不改，暗访暗查中仍存在经营行为的文化旅游市场经营单位，强化行政处罚，联合公安机关、市场监管等部门依法实施顶格处罚。

**检查影院防控工作总结9**

今年上半年以来，县文旅局认真贯彻县委县政府决策部署，在文化旅游领域开展疫情防控、复工复产、市场监管、脱贫攻坚、公共服务提升等各项工作，推动文旅事业惠民利民，现将上半年工作总结汇报如下：

一、科学组织开展疫情防控工作 自年初爆发新冠肺炎疫情以来，我局根据市、县疫情防控指挥部工作要求及时关闭了县文化馆、图书馆、基层文化服务中心、景区、书店、网吧、KTV 等文化、旅行社、娱乐场所等公共文旅服务场所，并对文旅市场开展了全面巡查。同时，做好包保网格小区疫情防控工作，为新天地家园小区成立了临时党支部，协助孝贤居、金贤源、新天地家园小区加强疫情防控，帮助居民申领健康码 xxxx 余人。

x 月 xx 日，县文旅局召开全县文化和旅游工作会议，全面部署文化旅游工作，并向各镇街通报了文旅领域疫情防控工作情况及要求。五一假日期间，组织文化执法人员对全县主要公共文化场馆、文博单位、A 级景区、旅行社、乡村旅游点、文化旅游项目等文旅企业和单位疫情防控工作落实情况进行全面督导和排查，在文化和旅游领域全面推广电子健康通行码，持续开展疫情防控工作。

二、及时落实惠企政策

为尽快让文化旅游企业了解形势、掌握政策，积极应对疫情，推动文旅市场主体健康平稳发展。x 月 xx 日，我局组织召开了助推文化旅游业迅速恢复发展政策解读培训会议，对各镇街分管负责人、文旅企业代表、旅行社负责人等进行了现场培训。发放了《助推文化旅游业迅速发展政策汇编》，推行复工复产政策二维码一扫通，及时落实惠企政策，加快全县文化旅游行业企业复工复产。

三、文化市场监管不断加强 一是加强网吧管理，建立精细化长效机制。制定《xx 县 xxxx 互联网上网服务营业场所专项整治方案》和《xx 县学校周边文化环境综合整治方案》。开展网吧市场专项整治，强化错时检查机制，对违规接纳未成年人的网吧严管重罚，直至吊销《网络文化经营许可证》，出动执法人员 xxx 人次，检查 xx 家次，检查出安全隐患 xx 个，责令整改 x 家。

二是严查非法出版物，规范出版物市场。制定了《xx 县出版物市场专项整治方案》，开展 xx 县出版物市场专项整治行动，出动执法人员 xx 人次，检查出版物企业 xx 家次，取缔流动书摊 x 处。

三是扎实开展无“小耳朵”社区（村）创建工作。制定《县文化和旅游局打击非法销售卫星地面接收设施专项整治行动暨无“小耳朵”社区创建活动的实施方案》，召开全县创建无小耳朵社区村会议，在全县范围内开展无“小耳朵” 社区创建活动。各镇街已召开相关会议部

署并对照标准开展无小耳朵社区村创建，各镇街将在 x 月份上报无小耳朵社区（村）名单，经过验收合格后予以授牌。

四、全面落实脱贫攻坚工作 按照县委县政府《关于打赢脱贫攻坚三年行动的实施意见》，我局积极落实行业扶贫相关政策、不断开展帮扶责任人入户帮扶活动。对先期已完成的无线电视xxxx户和有线电视xxxx户扶贫工作开展全面排查，责成县广播电视台和广电网络有限公司对电视贫困户实施动态管理，加强后期跟踪服务，提高服务效能和服务质量，定期对用户开展排查回访，确保用得上、用得住，扶贫有长效。我局 x 个帮扶责任人不断深入基层、深入贫困户家中，开展“七个一”集中走访活动、“四核查一规范一清洁”活动和“百日清零”工作，了解贫困户需求，解决贫困户困难，确保贫困户应享尽享、确保帮扶工作圆满完成，为今年打赢脱贫攻坚战役奠定基础。

五、公共文化服务不断 提升 一是加快推进县级“三馆”馆舍硬件设施建设，提高公共文化服务能力。其中，县图书馆新馆投入资金 xxx 万余元，购置了电子图书借阅机、朗读亭、图书借阅管理软件、图书消毒柜等设备和系统软件；投入图书购置资金 xxx 万元，购置马列毛邓、哲学、社会科学、自然科学、综合性图书等五大类图书，新增图书达 万册。县文化馆通过资源优化配置，与县工会职工活动中心实施资源共享，扩大了文化

活动场所和功能室配置，提高了馆舍服务环境和质量。县博物馆新馆整体功能布局已经确定，规划设立两个展厅，第一展厅：千年古县——xx 历史文物，包括五个单元，第二展厅包括匠心石韵——xx 精品石刻展和电子展区。并组织了专家进行科学论证，力求 xx 历史文化全面展现在群众面前。

二是加强基层公共文化服务设施建设，提升基层文化惠\_地管理。全县已建成综合文化服务中心 xxx 个（不包 xx 个拆迁村），对具备条件的村综合文化服务中心进行改建扩建，扩充文化设备设施，全县改建扩建基层综合文化服务中心 xx 余处，总面积超过 xxxxx 平方米。积极进行标准化儒学讲堂建设，目前已新建成 xxx 余处标准化儒学讲堂，计划 xxxx 年全年建成 xxx 处标准化村级儒学大讲堂。县文旅局募捐各类优秀传统文化书籍 xxxx 余册，全部用于补充村级农家书屋和乡村儒学讲堂，着力提升基层文化服务环境和服务能力。

三是积极开展群众性文化惠民活动，提升群众文化生活满意度。在做好疫情防控工作的前提下，县文旅局不断组织开展各类文化惠民活动。x 月份以来累积开展“千场大戏进农村”——送戏下乡文化惠民活动 xx 场；邀请市艺术剧院在我县省定贫困村演出 xx 余场，将精彩的演出送到村民家门口，提升群众幸福感和文化获得感。为进一步提高人民群众对非物质文化遗产保护意识，营造非遗保护良好社会氛围，x 月 xx 日，我局举办“相约六月 传承经典”全县非物质文化遗产保护成果展演展示活动，木版年画、绾结葫芦、焗瓷、布贴画等 xx 项非

遗传承项目参与展演展示，并邀请电视台跟踪报道采访，彰显了 xx优秀传统文化的魅力，非物质文化遗产传承保护观念深入人心。

四是充分发挥文化先导作用，创作一批反映特色新作品。在疫情期间，文化和旅游局精心组织创作人员创作了一批优秀的抗疫文学艺术作品。包括坠子《赞疫情》、落子《众志成城 共抗疫情》、湖滨大鼓《白衣天使战疫情》、篆刻《天佑 x》、国画《最美逆行者》、诗歌《迟到的春天》，其中多个作品入选 x 市 xxxx 年抗击疫情优秀作品名录。新创作 x 清音《忠孝贤》、《稻改迁坟》、《闵世恭休妻》、《蛤蟆洼变了样》；新编创 x 清音《两只小乌鸡》、《特殊战役留史篇》、坠子《榜样的力量》。其中，坠子《榜样的力量》已排练完成，x 清音 x 个节目即将进入排练阶段。

六、下步工作打算 下半年，县文旅局将不忘初心、砥砺前行，在持续抓好疫情防控工作的同时、继续做好文旅市场开发和监管工作、继续夯实脱贫攻坚成果、继续开展好公共文化活动、继续提升公共文化服务保障力，推动文化旅游事业惠民利民繁荣发展。

**检查影院防控工作总结10**

一、政策落实情况 （一）加强组织领导 ××局始终紧绷政治这根弦，坚持把疫情防控工作作为当前工作的重大政治任务。一是召开专题会议。多次组织召开疫情防控工作专题会议，学习贯彻×××\_关于疫情防控工作重要讲话、重要批示指示精神，传达了全市疫情防控工作会议精神和全旗疫情防控工作会议精神，严格执行上级主管部门及旗疫情防控工作领导小组、疫情防控指挥部关于疫情防控工作安排部署精神。二是成立领导小组。成立了以党组书记、局长为组长的×××局新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组并下设办公室，按照”党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”要求，进一步强化”红线\_意识、“底线”思维，确定了分管领导和责任科室，明确了职责和任务，健全完善联防联控工作机制，全面做好统筹部署，从严从紧从细从实从快抓好疫情防控工作。三是组织开展培训。为进一步推进文旅系统疫情防控工作，切实保障文旅市场安全稳定，××局组织开展了新冠肺炎疫情防控知识专题培训，认真学习了《×××自治区新冠疫情防控工作实战手册》，组织了疫情防控桌面推演。并要求在以后的工作中要全面对标对表，

查漏洞、补短板、强弱项，抓好目前存在的问题整改工作，坚决守住来之不易的防控成果。

（二）加强重点文旅场所常态化疫情防控责任、措施落实情况监督检查 一是加强隐患排查整治。××局紧紧围绕疫情防控重点环节，持续对疫情防控风险隐患和薄弱环节进行拉网式、地毯式排查，严防疫情通过×××途径传播扩散。主要对文化场馆、影院、KTV、网吧、游戏厅、书店、景区景点、旅行社等文旅场所疫情防控开展情况进行检查，确保文旅行业领域做到：一是压实四方责任，落实好“五早、五有、三加强”，严格按照疫情防控指南严格落实疫情防控责任及措施。二是组织文化市场综合执法局持续对文化场馆、影院、KTV、网吧、游戏厅、书店、景区景点、旅行社等文旅场所进行巡回检查，重点检查落实预约错峰、实名登记、佩戴口罩、测量体温、查验行程码、健康码、保持 1 米间距、通风、消毒、不超过最大承载量等疫情防控措施，加强对文旅行业从业人员的健康监测。三是加强单位干部职工的健康管理、出入管理、外出返回及健康情况管理。四是加强做好疫苗接种，做到“应接尽接”。二是组织开展疫情防控检查。组织文化市场综合执法人员对全旗文化旅游经营场所常态化疫情防控责任、措施落实情况进行突击式、不定时检查，共出动执法人员 170 人次，检查文旅场所 2313 家次，发现问题 141 个，其中立行立改 138 个，限期整改 3 个。

二、存在问题

部分文化娱乐场所仍存在存在佩戴口罩不规范、人员出入及消毒登记记录不完善、免洗消\_储备不足等问题，监督检查的力度有待加强。

三、整改措施 下一步××局将持续开展文化经营娱乐场所和景区景点疫情防控责任及措施落实情况监督检查，压实四方责任，落实好“五早、五有、三加强”，严格按照疫情防控指南严格落实疫情防控责任及措施。组织文化市场综合执法局持续对文化场馆、影院、KTV、网吧、游戏厅、书店、景区景点、旅行社等文旅场所进行巡回检查，重点检查落实预约错峰、实名登记、佩戴口罩、测量体温、查验行程码、健康码、保持 1 米间距、通风、消毒、不超过最大承载量的 75％等疫情防控措施，加强对文旅行业从业人员的健康监测。加强单位干部职工的健康管理、出入管理、外出返回及健康情况管理。加强做好疫苗接种，做到“应接尽接”。确保文旅行业疫情防控责任履行到位，措施落实到位。

**检查影院防控工作总结11**

为进一步规范强化秋冬季新冠肺炎疫情常态化防控工作，提高防范和应急处置能力，提升应对新冠肺炎防范意识和应急水平。我院规范预检分诊、发热门诊各项工作，守住疫情防控大门，有条不紊的开展核酸检查筛查工作，积极开展疫情防控各项演练工作，确保筑牢疫情防控屏障。

>一、关口前移，守住疫情防控大门。

在医院大门入口安装了入院测体温、登记、出示健康码的声音提示，定期安排人员24小时门口预检值班，读卡器读身份证进行登记，额温抢、温度计测温。对体温异常者提醒体温复核，坐车进入医院就医人员，由预检分诊值班医务人员叫停车辆并用测温枪给车内人员测温，所有进入医院的人员都要正确选择和佩戴好口罩，扫验健康码、询问其流行病史、查轨迹及健康状态是否符合防控要求。

发热门诊升级改造，加强发热门诊规范化扩建升级改造，改造后的发热门诊分区设置合理，流程布局规范，符合三分区，专用通道的设置要求；标识清楚醒目，采取了全封闭的就诊流程，可“一站式”完成挂号、就诊、缴费、采样、取报告、取药。对发热门诊患者需进行影像检查时，进行错时安排，避免人员交叉，做到一用一消毒，严防交叉感染。

>二、做好核酸检测工作。

对新住院患者及陪护人员、医院工作人员(包括后勤保洁、护工、保安等)等重点人群进行核酸检测。制定了重点科室人员核酸检测方案，根据要求该院每周对预检分诊、发热门诊等重点科室医护人员和标本运送人员进行新冠肺炎病毒核酸检测。做到检测标本每日及时送人民医院进行检测。

>三、定期组织新冠肺炎疫情防控实战演练。

医务科、院感办、护理部、质控办、预检分诊、发热门诊、检验科、放射科、药房、后勤、公卫等相关科室人员参加演练。

制定多个演练脚本，演练从医院大门口预检分诊处开始，从预检分诊到各相关科室立即采取的应对防控措施。信息登记、复测体温、询问病史及旅居史、电话通知值班医生、预检分诊人员带领患者到发热哨点诊室、抽血化验、CT检查、采集咽拭子、留观、会诊、转诊、终末消毒，疫情防控做到规范有序、环环相扣。

**检查影院防控工作总结12**

“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、愉快工作”是我们大家的宗旨。我们营运部是一个综合部门，结合场务、卖品、售票、放映四个岗位，负责影城一线服务人员的调度工作，充分利用人力资源，保证良好的.工作秩序和工作质量。

回顾20xx年的工作，我们影城也慢慢有了起色，虽然没有地理位臵的区域优势，但通过大家的努力宣传和推广，逐渐有更多人熟悉和了解我们影城。

1、在票房管理上，首先要做到热情、微笑、礼貌，为顾客提供理想、周到的专业服务，熟悉影城每天的活动，更新影片新信息，及时掌握上岗前自身的仪表仪容，把程序做到位，主动询问，多了解，多推荐。

2、场务方面，场务人员要有规范的接待流程，做好每天的日报表，在检票方面严格执行影城的各项制度，热情指引、来访接待，多巡厅、注意是否有遗留物和未离场观众，保持各影厅通道处于关闭状态，做好正常的营运工作，无串厅，逆留顾客。

3、卖品工作方面，了解产品，有一定的销售能力，要注意个人自身卫生及卖品清洁，询问、点单、呈递、收款、致谢、道别，完整服务，耐心解答，微笑面容，退换货，物品保质期，交接班盘点，核对库存数量，供给及时，主动推荐，只要做好以上的各项工作，相信卖品部销售额也会日益上升，态度第一，顾客至上。

4、放映室的工作，放映室的工作人员要了解每日新片、片源、密钥下载、拷贝信息，做好登记，每天场次和放映时间，影片要提前了解，做好准备，另外放映机的清理打扫、保养要到位，更新片源。

**检查影院防控工作总结13**

目前，我们影城在电影市场中的领先优势比较稳固，与省内先进同行之间的差距也正在不断缩小。这得益于影城领导的正确决策和大力支持，也得益于全体员工的辛勤工作和共同努力。当然，我们营运部在日常工作中也或多或少地存在着一些缺点和不足，需要在今后的日子里加以改进。

透视过去的一年，对我来说有很大的收获，成为影城的一名员工，我倍感骄傲和自豪，通过加强自身的学习能力，使我认识到了工作中需要有更多的换位思考、需要理解和包容、需要怀有一颗感恩的心。虽然自己很努力，但也因为欠缺经验和方法有许多不足。在20xx年的工作中，我会更加努力学习，在工作中总结、在总结中反思、在反思中学习、在学习中提高、用最好的态度服务顾客，用最佳的心态对待工作。

---记帐，保证了现金

工作的准确性，及时性。

二．银行业务

日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，井然有序地完成了职工日常报销。在平日与银行接触的工作中，我认真复核所要求开具的银

行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认

真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，范文写作每月按帐号与银行对帐，落实并督促未达帐项及时入帐。

三．其他工作

从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作。维护并保持了与各银行之间的良好合作

2---题，我只是和所有

我们公司的其他员工一样,尽自己的最大努力为公司,希望对公司能有所贡献。我想，普通的工作也并非意味着追求的终结，我处在一个比较平凡的工作岗位上，XX所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长，一种进步。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积级参加公司的各项活动和学习，从

去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自

己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望！同时我也衷心

期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展

4---质和工作能力得到进一步的提高，现工作总结如下：

先，回顾上半年，主要负责办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票

据的安全与完整，如何填制和录入凭证，以及如何进行帐务处理，装订和打印凭证等问题。

通过在实践中指导，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

其次，由于财务中心岗位变动，下半年主要负责报销和付款单的审核，材料出入库的审核以及

编制材料凭证和领导交代的其他一些事情。虽然在这之前没有接触过，报销审核的又很繁琐，一开始处理的时候，真是担心自己做的不好，但在同事的帮助下，范文TOP100渐渐的上手了，我相信我6---哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找

乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

我知道自己仍有不少不足之处，在新的一年里我必须在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和

在即将过去的20XX年中，我们大通电影城经营团队自3月份组建之时起，在公司总经理室的正确领导下，认真贯彻市文广局、公司制定的目标任务和工作方针，紧密团结在公司领导班子周围，以“多快好省地搞好基建工作、勤严奇信地创造经营业绩”为主要工作重心，经过近十个月的努力，不仅用最少的时间完成了大量艰巨的基建任务，并通过初期的磨合与探索，使影城迅速走上了良性运作的.经营轨道，现将主要工作总结如下：

**检查影院防控工作总结14**

为了让“万场电影到村（社区）到企业”这项活动惠及更多市民及企业工人，按照区办事处工作安排，南城流动数字电影队实行了每村每月放映一场电影，共放映285场，从4月初开始进行放映工作，深入各社区、企业、军营、学校放映，至今已经深入到各社区广场放映236场次，观众达107400人次，使电影这种群众喜闻乐见的宣传方式呈现出更加蓬勃向上的生命力，极大地满足了农民群众业余文化生活。针对时间长、任务重的实际，我充分调动组内其他同志的工作积极性，加强与各社区工作协调配合力度，共同各项工作，由于制定的方案周密，采取的措施得力，运用的方法科学，工作的流程准确，使“万场电影到村（社区）到企业”工作保质保量按时完成，取得了突出成效，受到领导的表扬，这是我们向社会交出的一份满意的答卷。

**检查影院防控工作总结15**

根据工作需要，根据贵港市新冠肺炎疫情防控工作领导小组指挥部相关指示精神，现将市文广体旅局关于复工复产疫情防控措施落实情况总结如下：

一、疫情期间严格落实疫情防控措施

（一）公共文化场所落实疫情防控 一是做到对公共文化场所人员进行登记、进行体温检测和要求其佩戴口罩，对来自高风险、中风险地区要求在本地区做好健康管理才能进入公共文化场所；二是做好场所清洁消毒，保持场所的通风换气，场所设置洗手设施和配备免洗消毒用品等；三是采取有效措施，做到场所限流限人，避免外来参观人员密集、集中；四是巡查旅馆业设立体温监测点，对进出人员测体温，登记图片上传等工作落实情况；五是要求单位职工佩戴口罩，落实个人防护要求。

（二）景区景点落实疫情防控 严格按照《关于做好旅游景区疫情防控和安全有序开发

工作的通知》的文件景区，各旅游景区接待游客量不超过最大承载量的 30%，于景区门口、售票处明示景区最大承载量。对游客入园测温，出入园信息登记在册。此外在节假日，为防止游客拥堵，各景区景点通过增加临时售票点，设置排队红线，增加人员引导等措施，加强景区游客疏导，提前做好游客分流。如西山景区除平时的三个售票点外，临时增加两个售票点，分散客流，并在每个售票点处粘贴间隔一米排队红线，由工作人员引导游客保持间距排队购票，扫码入园，避免形成聚集。

二、加强检查指导

我局严格执行上级部门要求，对全市公共文化场馆、网吧、KTV 等密闭式文化娱乐场所进行复业核验，加强对密闭式文化娱乐场所的检查指导，要求各场所按照文化和旅游部、自治区新冠肺炎疫情防控指挥部和自治区文化和旅游厅复工复产和新冠病毒防控相关文件与指南要求，在做好相关防控措施下，安全有序受控开放。

局党总支部按照“不漏人”的要求，积极组织各支部党员、干部分别到城区、社区等深入细致排查，准确掌握相关数据，充分发挥党员先锋带头作用。疫情期间共计对全市 3间电影院、20 家娱乐场所、64 家网吧、3 处游艺场，文物景点 3 处，旅游景区 5 家、武术机构及武术训练点 13 家、足球场 2 家、健身房 8 家、体彩投注站 66 家落实联防联控措施，出动检查人员 350 人次，有效全面排查，精准施策，把

疫情联防联控工作落到实处。

我局作为疫区滞浔人员工作组，妥善安置 12 名滞留我市的湖北籍游客，安排功德酒店、金凤凰酒店 2 家酒店给滞留人员居住、隔离，安置服务湖北籍返工人员、入境人员 144名，让游客和隔离人员能感受到桂平人的热情和温暖。

广电网络桂平分公司正常营业，没有出现任何疫情症状，防控措施落实，业务运转正常。

三、加强宣传教育

结合日常检查工作，加强对各景区、公共文化场、馆网吧、KTV 业主和从业人员的宣传教育，大力宣传文化和旅游部、自治区新冠肺炎疫情防控指挥部和自治区文化和旅游厅复工复产和新冠病毒防控相关文件与指南要求，教育各业主做好相关防控措施，张贴宣传画报 70 多张，积极做有关场馆所有序恢复营业的宣传、服务、指导和监督工作。

四、助力复工复产 至目前，桂平市 3 家星级酒店、9 家 A 级旅游景区全部恢复开放，4 家旅行社、10 家星级农家乐、65 家网吧、7 家ktv 等娱乐场所均已恢复营业，目前旅游企业复产率 100%。20\_年1-9月份，桂平市旅游接待总人数约为万人次，恢复到去年同期的 51%，旅游总消费约为 亿元，恢复到去年同期的 43%,中秋、国庆假日期间接待旅游总人次 万人次，达到去年国庆假日同期的 82%，旅游总消费 亿元，达到去年国庆假日同期的 。文化旅游市场逐步回

暖。

主要措施如下：

1.出台了《桂平市旅游企业疫情防控期间复工复产的工作方案》，一手抓疫情防控、一手抓复工复产，指导企业必须建立复工复产方案、加强人员管理、全面严格消毒、加强防疫物资储备和管理、按要求做好疫情防控工作，桂平市文广体旅局通过多渠道联系防疫物资，协调文旅企业购买了口罩10 万只，额温仪 20 只，转赠了 4000 只口罩，1 吨消毒液给文旅企业，首先解决了旅游企业复工复产的物资储备问题。

2.国有景区实行阶段性免费，我市于 20\_ 年 2 月 27 日起对桂平市国有景区实行阶段性免门票的优惠促销政策，并严格限制景区的游客承载量。

3.公共文化娱乐场所逐步恢复，为满足广大市民公共文化服务需求，图书馆、博物馆、文化馆自 3 月 21 日起就恢复限流开放。实行“绿码+佩戴口罩+℃以下体温”进入；网吧、ktv 等娱乐场所采取预约、错峰入场等措施，有效控制入场人数，接纳消费者人数不得超过最大承载人数的 50%。场所停止营业后必须对营业场所进行整体消毒，保持公共卫生间通风良好，卫生设施完善，确保供水正常使用，便（坐）池、洗手台、把手等清洁后用消毒水消毒，地漏每天用消毒水冲洗，并做好消毒记录 4.为了支持旅游服务企业复工复产，广电网络公司对全市 200 多家酒店宾馆减免 2 月 1 日至 3 月 15 日的数字电视

费用，减免费用共 10 多万元。

5.暂退还缴纳的旅游服务质量保证金的 80%，帮助旅行社应对当前经营困难。

6.邀请金融系统助力旅游企业。各旅游企业提供资金缺口，我局安排相关桂平当地 12 家银行进行银企对接，针对性地解决旅游企业疫情期间融资困难问题。截止目前，共为 3家文旅企业协助办理贷款服务，目前西山风景名胜区对接贷款 800 万元（资金尚未下达）。

7.为了助推广文化旅游市场复苏，积极配合各级文旅部门组织推出多项惠民促游政策及宣传推广活动：广西人游广西文化旅游大集市；广西人游广西自驾游系列活动；贵港市第七届荷花节“引客入贵”；桂平市委市政府在贵港市第七届荷花节“引客入贵”优惠政策的基础上适时推出旅游团队来浔优惠政策。

8.积极主动到常规客源地进行文化旅游宣传推广活动：组织旅游企业参加7月17-19日在南宁会展中心举办的“20\_广西人游广西‘旅游大集市’活动；8 月 1-7 日在南宁的公交地铁等移动电视投放桂平文化旅游广告宣传片；9 月中旬开始在动车南广线和广昆线的南宁站、宾阳站、藤县站、钦州站、梧州南、柳州、桂林站、桂林北站和玉林站等高铁站进行桂平文化旅游广告宣传推介；指导西山泉举办“中国桂平首届西山泉国际航空文化旅游节”（8 月 21-23 日）等，大力宣传提升了桂平文化旅游的知名度和美誉度。

五、下一步工作计划 1.继续加强疫情防控。督促指导各文化旅游单位、企业继续开展隐患排查。

2.严格落实文化旅游市场管控措施。一是加大巡查力度。二是落实好以人为核心的防控排查，继续开展文化旅游行业领域重点人群排查工作；三是加强网络平台的监管作用，要及时处置群众投诉举报，提高整体防控效果。

3.建立健全多部门联合监管机制。根据联防联控工作安排，加强与公安局、市场监督管理局的沟通联系，密切协作配合，形成监管合力。

**检查影院防控工作总结16**

新冠肺炎疫情发生以来，医院严格落实国家、省、市、卫健委的工作部署，快速响应，在医院党委的领导下，在全院干部职工的共同努力下，坚定信心，团结一致，科学防治，有序开展疫情的防控工作，现取得了阶段性的成效。

本次疫情充分认识了院感防控工作的严峻性和复杂性，医院院感科积极承担起医院疫情防控的重担，克服工作人员不足的困难，按照省卫健委的工作部署和要求，积极投身到疫情防控阻击战中。立即成立了新冠肺炎防控工作领导小组，制定了新冠肺炎防控实施方案,围绕医疗工作、疫情防控、院感控制、后勤保障、宣传保障和督导检查成立了工作小组。明确了每个小组的职责，并责任到人。

为进一步做好新型冠状病毒医院感染防控与预防工作，降低发生新型冠状病毒医院感染的风险，规范医务人员的行为，根据新型冠状病毒的流行特点，结合实际情况制定了临夏市医院疫情防控工作制度和工作流程。

1.制定了新型冠状病毒院感防控措施、院感防控手册、防控流程、制度。将现有的应急物资进行整理备用，即刻向医务科申请急需防护物资。根据疫情防控的需要，医院通过各种渠道全力采购，调配所需应急物资。另一方面对全院防护用品进行统一管理，建立领用台站，确保科学防护，有效利用，避免浪费。同时，积极争取上级主管部门的支持和社会各界的捐赠，确保防护物质供应。

2.院感科人员及时到发热门诊现场查看、补充防护用品、保证一线人员防护用品数量并设专人保管，住院部各楼层、门诊各诊室发放新型冠状病毒感染的肺炎防控方案及消毒喷壶并指导消毒液配制方法。在全院范围内配置了一次性口罩、帽子、医用垃圾桶。针对各科特点分批分次的学习国家卫生健康委办公厅《关于印发新型冠状病毒感染的肺炎防控方案》、消毒灭菌隔离及医疗废物规范处置、对全院医务人员进行多次培训穿脱隔离衣流程，尤其对一线医护人员、发热门诊梯队更换人员、进行了现场一对一的培训和指导，同时进行了模拟演练和现场考核，夯实了大家对流程的规范操作。

3.严格督导检查，全面排查感染隐患。医院督导检查组，在院长的带领下不定期的到各科室进行督导检查，特别是重点岗位的工作人员的自我防护、履职情况、劳动纪律、信息报送等事项进行检查，发现问题及时解决，促进了防护工作的落实。

4.同舟共济，精心做好外援医疗救治工作。医院根据省卫健委的安排先后派出主动请缨的4名医务人员支援湖北省疫情中高风险地区市中心医院，临夏市医院及时组建援鄂医疗预备队，签下援鄂医疗自愿书，待命出征。

5.强化学习，防控知识全覆盖。院感科依据岗位类别不同制定相应的培训内容，对防控工作相关业务知识，业务技能，个人防护等知识进行全方位、分层次的培训，先后组织集中培训28次，现场培训56次、应急演练39次、分批分次进行理论考试4次、正确穿脱防护服现场考试56次，至今为止共计培训183余次，约2832人次。

6.强化院感督查，严防院内感染。医院以发热门诊为中心，以预检分诊，导诊为屏障，经过院领导带领下督查及时调整门诊就诊流程及患者就诊通道，要求入院人员包括工作人员一律进行出示身份证、工作证、陪员证等措施，规范了人员和车辆进院的流程，降低来院病人、家属以及医务人员感染的风险，实现医患零感染新冠肺炎的目标。

有待加强的问题：

1.加强落实预检分诊制度，进一步提高预约挂号率。

2.继续强化院感疫情防控知识陪训。

3.进一步规范布局流程。

4.加强门急诊患者就诊管理及普通病区住院患者、陪员管理。

5.继续加强院感监测及院内消杀工作。

**检查影院防控工作总结17**

“ 五一 ” 假期旅游景区疫情防控工作 总结

针对“五一”假期旅游管理，我区在满足游客出行的同时毫不放松做好各项防控工作，保持了安全生产形势平稳态势，全区发生生产安全事故和其他意外事件。

一是制定方案周密安排。节前召开 XX 区旅游景区五一假期期间文旅安全工作紧急会议，出台《XX 区 20\_ 年五一假期文化旅游疫情防控和安全生产工作应急预案》，并要求辖区各相关景区制定相应预案；组织人员对辖区景区进行全面排查，重点对疫情防控、游乐设备、消防安全、涉水涉电等项进行排查。

二是强化疫情防控工作落实。坚持“安全至上、有序开放”的原则，要求辖区的每个景区按要求配置疫情防控设备，并对入园游客

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！