# 校园兼职主管工作总结(优选27篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-04-20

*校园兼职主管工作总结1>一，今年年初，我们依然按照保安部的工作计划来完成本班管理。每天上班提前15分钟到开班前会，首先检查本班上岗人员仪容仪表，对不合格员工当面纠正;总结前一天工作不足之处，安排当天岗位值班人员，之后带队\*\*安全完成当日的工...*

**校园兼职主管工作总结1**

>一，今年年初，我们依然按照保安部的工作计划来完成本班管理。

每天上班提前15分钟到开班前会，首先检查本班上岗人员仪容仪表，对不合格员工当面纠正;总结前一天工作不足之处，安排当天岗位值班人员，之后带队\*\*安全完成当日的工作。不指定路线对大厦内外各楼层巡视和各岗位工作情况，发现问题及时上报当面纠正，让在岗人员在实践工作中掌握上岗知识，以更好的完成在岗工作。不断给员工输导安全意识，加强安全教育，在遇到问题时怎样果断、理智处理问题。班后总结本班在当天工作中遇到的问题，当面讲解、当面点化，把问题绝不带到下一天工作当中去。在\*时业余时间与其它领班沟通和交流，为更好的管理好本班以打下坚实的基础。也即使按时完成\*\*所交代的各项任务。就是本班未能完成指定性任务，及时传达到下个班来完成，领班就是保安主管的一个副手要一身作则的负责，所以我要把工作做好、做到前面。也是队员的思想比较稳定,内部之间都比较团结,当班期间能保持警惕

>二，今年公司也进行了消防实战演练

从演练培训中也学习到了很多经验，也是自己在对安全认识方面有了一定的提升，特别是在消防实战演练中，从安全方面讲消防是一个全新的知识点，包括对消防的知识认识，怎样去发现火宅的隐患、同时也提高自己在保安工作反面的不足，使自己在管理水\*和业务能力方面有了更高的起点。特别是队长经常教导我们，保安部每天工作流程都一样，怎样才能在一年工作当中来不断提高自己工作水\*，这也就是自己熟练的工作方面做得要比别人更好。

当然在工作方面自己也有不足的地方，对我们这些后来的员工也缺乏沟通，没有及时掌握自己的思想和动态,所以有使我们的工作能力得不到充分的\'发挥;自己的思想意识和责任心不够强，在\*\*和纪律方面的工作做得不是很扎实，工作经验和岗位业务仍需进一步学习与提高。在接下来的工作中，我想自己要与新员多工交流，从交流与沟通中了解新员工，使员工在岗位上能更好的发挥。

在大厦的安全和各班自身管理方面做出了大量工作，确保景区在今年无安全事故发生及顺利完成全年工作。

**校园兼职主管工作总结2**

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这几个月的工作历程，作为耘海益的一名员工，我深深感到企业蓬勃发展的热气，以及耘海益每一位员工的拼搏的精神。

对于我们的企业来说，这一年是有意义的;对于我个人来说，这一年是有价值的、有收获的。

人要不断的总结过去，才会有新的未来、新的发展，如果不懂得总结，那么我们做的永远都只是重复过去，\*庸无为，感谢公司给我们这次总结的机会，可以让大家一起分享各自的收获，使我们互相渗透各自成功的经验。

作为公司的一名销售主管，主要以人员的管理为核心。经过半年的摸索与总结，我将人员的管理分为两大类：\*\*管理和目标管理。

\*\*管理顾名思义就是按照严格的\*\*执行管理来约束员工工作行为的一种管理方式，没有规矩不成方圆。短短的几个月内就发现了很多问题，所以新的一年里我将不断完善各种管理\*\*和方法，并真正贯彻到行动中去，且严格督促员工按\*\*行事。

目标管理，说白了就是所谓的任务，任务就是制定完就必须要完成的，业务每个月都要给员工制定销量，其实这个数据是目标，结合这几个月终端的销量数据来看，能有几个月是达到这个目标的，这也是几个月来我一直在反省，一直在深思的一个问题，销量上不去的原因是什么，真的都是员工的原因吗?不完全是，难道我们存在的意义就是每天去找上级告诉他我应该做的都做了，但是员工有某种某种问题吗?那我存在的意义是什么?考虑了这么久，我认为在员工看来业务每个月定的销量数据是目标，她们并没有将这个目标转化为任务，这也是销量上不去的原因之一，其实将目标转化为任务很简单，就是将目标计划分解到每个季度、每个月、每个数据、每个细节，并调动员工的积极性去认真思考要通过哪些通路、方法来达到目标，目标分解了也就成了任务，也就是我们必需要完成的。

\*\*与目标共存是我明年的管理方向，由于内容比较琐碎所以就不一一阐述了，工作重点大致分为五个部分：

◆ 终端促销管理体系;

◆ 员工的招聘与培训;

◆ 员工的出勤与考勤;

◆ 员工的日常管理;

◆ 激励员工，达成目标。

在这里工作的这段时间里让我学到了很多，接下来我将从三个方面向大家介绍一下我感悟到的一些观点，与大家共同交流和探讨。

>一、端正态度

在工作期间我看到了很多问题、矛盾与困难，当然这些都是不可避免的，但是我觉得导致这些问题和困难不能解决的主要原因还是态度问题，态度决定一切。经常有人会这样说——“如果当初我怎样怎样，那么现在我肯定会……”，人们常常只停留在这样的说上，而不真正付诸行动，怎么会有好结果?白酒的竞争日趋激烈，不断会有新的挑战摆在你面前，你以一种什么样的态度去对待它，你就会得到一种什么样的结果。所以怨天尤人是没有意义的，积极地工作才是我们最应该做的。

>二、明确目标

首先，任何公司都有公司发展的目标，每一个员工也都有自己的个人发展目标，在这个问题上，我认为作为公司的一名员工就应将个人目标与公司目标\*\*起来。每个人都会有压力，但是在实现公司发展目标的同时，也是在实现自己的个人目标。

其次就是我刚才提到的实现目标要有正确的态度与方法，并将目标切实分解落实。只有可分解的、能实现的目标，才是可行的目标。

>三、学习

关于学习，有一位经济学家讲过这样一句话“不学习是一种\*\*，学习是有经济性的，用经济的方法去学习，用学习来创造经济。” 在工作中也是一样，我们需要不断地学习、充实，争取做到学以致用，相得益彰。

以上只是本人比较肤浅的一些认识，希望在工作中同事们可以多多指点，只有群策群力才能取得成功，也希望公司在每一位员工的\'努力下，在新的一年中会有新的气象与新的突破。

——保洁主管工作总结

保洁主管工作总结

**校园兼职主管工作总结3**

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不\*凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。以下是我今年的工作总结。

>一、生产和产量方面。

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产顺利完成业绩指标。热处理方面根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。

新产品方面为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用空闲时间，开发了新产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基础。

>二、产品质量方面。

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也\*\*\*\*产品质量，严把生产工序的每一个质量\*\*关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机\*\*操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。

根据产品特征分类及质量要求工作总结，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的.每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

>三、设备模具管理方面。

在20xx这一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

在即将到来的一年，我们一定努力工作，为公司的建设添砖加瓦。

**校园兼职主管工作总结4**

努力和前任主管请教工作经验，认真学习公司的各项规章\*\*，掌握了解小区的环境卫生情况，发现问题及时整改并向上级汇报。

与领班及队员及时沟通，了解保洁员的心理.

一、努力和前任主管请教工作经验，认真学习公司的各项规章\*\*，掌握了解小区的环境卫生情况，发现问题及时整改并向上级汇报。

二、与领班及队员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情况。

三、定时在小区内开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章\*\*，安全生产责任\*\*等。要求保洁员认真执行，特别是保洁部领班要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次。

在公司\*\*的正确带领和大力\*\*帮助下，我对本部门加强培训管理，对小区内环境进行区域划分，落实在人头上，保洁员的\'工作积极性提高了，责任意识和安全意识明显加强了。

>20xx年的工作计划

落实公司的各项管理目标

1加强责任区域内的管理，按照公司的日常管理\*\*，进行规范管理。

2及时传达公司各项会议及\*\*的精神。

3增强个人能力及团队协作能力的培养。

4落实小区内的环境卫生要求，要达到业主看舒心.

**校园兼职主管工作总结5**

本人自今年月日入职担任物业部保洁主管。工作职责为负责园区A、B、D日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的E、F、G组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况汇报如下：

>一、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是ABD组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场\*\*检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的EFG组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

>二、日常保洁工作管理

同样在保洁员工的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，联系工程部在车库内修建保洁休息室，在夏天高温期间发放防暑降温药品，使大家能够安心工作。在十月起，因施工方户内保洁撤场，我物业部在人员紧张的情况下，抽调人员在两个月的时间内累计入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达175次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过200次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章\*\*。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外包公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。

我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安\*\*、主管及绿化主管的沟通，相互\*\*\*\*，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起保洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级\*\*的参观检查接待任务。

>三、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的\'环境问题。

>四、垃圾清运

垃圾清运公司自7月1日起正式进场，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前\*\*系业主，做到双保险。

回顾这半年多来的工作，在上级\*\*的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区和会所前期保洁工作步入正轨。但与公司各级\*\*的要求还有一定差距，在管理水\*、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报\*\*对我的信任。

在步入新的一年中我将已更为饱满的热情和积极的工作态度努力做到以下方面：

1.加强业务知识和公司企业文化的学习和提高，创新工作方法，完善各种管理规定。.

2.与外包公司主管加强沟通提高保洁服务质量、工作效率，加强各方面的培训。

3.结合公司规定逐步建立和完善起对外包公司的考核管理\*\*，提高外包公司工作效率水\*。

**校园兼职主管工作总结6**

不知不觉，20xx年已接近尾声，自己从事人力资源工作已有两年半的时间了，而作为薪酬管理员，也有1年半的时间了。20xx年，对于我们企业来说，正处于一个坎上，由于企业融资越来越困难，企业生产举步维艰，公司内外部经营状况急剧恶化，在20xx年当中，企业人工成本下降明显，员工工资水\*也出现下滑。

在这种经济条件下，作为人力资源部的一员，除了正常的工作以外，开始关注企业周边环境和企业的薪酬状况，并做好记录，为集团薪酬决策提供依据。

另外，加强对本企业内部工资分配方案的整理和规范工作，力图真正做到公正、公\*。同时对集团工资分配进行统计分析，掌握好第一手资料，及时了解员工工资水\*，及时与相关部门做好沟通，真正留住集团的核心关键人才。

>工作中存在的问题：

1、每月工资定额制作时，出现数据不准确，人员不对称的问题。在今后的工作中，要认真核对各单位报送的工资资料，及时与各单位沟通协调，以保证信息的准确和数据的完整。

2、每月工资定额审批表及各单位报送的工资报表未能按照时间进度完成。在今后的工作中要合理安排时间，提高工作效率，主动和各单位沟通并督促其按时完成工资报表，在工作中分清主次，抓住重点。

3、审核各单位工资报表不够仔细。\*时工作多仔细，不能掉以轻心，要脚踏实地地工作，数据一定要核实清楚，不能马马虎虎，急于求成。

4、调研工作不够深透，专业学习不够，我是半路开始从事工资方面的工作的，对数据缺乏\*\*性，为了能够及时跟上同事的脚步，在\*时的工作的过程中要不断学习业务知识，加强自身素质，提高专业知识水\*。虚心向身边的人学习，学习他们的工作经验，提升自身的工作水\*。

5、工作中不注重细节。工资员的工作要求自身要严谨，数据要准确。因此在今后的工作中要增加自己对工作的关注度，提升工作的使命感，认真对待工作中的每一件事。工作中要注意自己的一言一行，以友善的态度对待每位咨询者，努力维护整个部门的形象。

业务工作越来越熟悉，有时候难免会出现麻痹大意的情况。作为薪酬管理员，工资是一个非常\*\*的话题，工资数据的准确、公\*将很大程度上影响企业的稳定性，因此，要做好工资数据的审核和统计工作。同时，要加强对薪酬管理知识的学习，完备自己的知识储备库，真正用理论武装自己的头脑。

希望自己在以后的工作中再接再厉，更上一层楼。

**校园兼职主管工作总结7**

时光如水，光阴似箭，充满机遇与挑战的xxxx年既将过去，通过上级\*\*的助指导，加之全部十多名同志注重合作，注重协调，在汗水和智慧的投入中，各方面工作取得了新的成就，有了新的进步。看到公司营业额蒸蒸日上，我内心感到无比欣慰和骄傲。我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断超越自我，实现理想和人生的价值。

我是于xx年xx月份到xx公司参加工作的，今年按照\*\*分工主要负责公司的对外合作及全区经营工作的资费管理与策划工作。一年来，由于有上级\*\*的正确指导和助，有全部职工的力\*\*，再加上自己的不断努力，工作上取得了一定的成绩。对外合作工作成绩明显，邮政合作进一步扩，全年完成邮政发展任务占公司总发展任务的50%以上新兴业务发展迅速，管理正规，发展xx用户33100户，网上通话用户比例超过70%，在省xx任务发展中进入前三名。在工作中我能够忠实履行职责，不断自查、省自己，不断开拓进取，把自己全身心地投入到各项工作实践中。总的感到，自己能够胜任本职工作，还是称职的。现将xxxx\_年的主要工作情况总结如下：

>一、以提高自身素质为突破口，在不断的学习中掌握干好工作的基本技能和知识。

近一年来，我经常把自己放在公司建设的总体框架中来思自己，审视自己，看自身能力和素质的提高幅度，能不能适应公司发展的需要、能不能适应形势任务的需要，能不能适应完成正常工作的需要。经常告诫自己，要在公司立得住脚，不辜负\*\*的期望，自身素质的强弱守键，自己毕竟是才来公司几年的学生，从哪个角度讲都还是处在起步阶段，必须在工作中不断地提高自己。回顾近一年来的情况，为了提高自身能力素质，上让\*\*放心，下让顾客满意，我系统的学习了“管理学”“客户关系学”“客户心理学”“移动通信基本知识”等学习书目，全面提高自己，力争在语言表达的能力上有突破，在协调关系的能力上有突破，在\*\*管理的能力上有突破，在完成工作的.标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

>二、以提高工作效率为根本，在坚持原则的基础上保证完成工作的标准和质量。

一年来，由于工作环境变化较，迎来送往的工作比较多，需要协调、联系的工作也相应增多，在工作中，我注意总结摸索工作规律，注意与公司其他部门建立比较融洽的关系，以便于开展工作。作为公司的综合职能部门，我注意随时掌握各部门的工作动向，掌握各个县市的工作情况，做到随时有事能够随时处理。作为市场综合部的经理，对外合作工作的主管，接触的人和事比较杂，想要利用个人关系来办违\*\*、\*\*定的人也比较多，但我认为，要想顺利完成工作，提高工作效率，就必须坚持原则，公司的各项规定要坚决遵守，违背\*\*的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为公司负责，为部门负责，更是为自己负责，一年来，也有不少亲属、朋友想通过我为个人办理规定以外的业务关系，我都能坚持原则，予以拒绝，做到了坚持原则、秉公办事，不让亲情、感情、人情渗透工作，干扰原则，虽然这在一定程度上伤害了个人感情，影响了个人关系，但却坚持了正常的工作程序，保证了工作正常开展，减少了不必要的阻力和压力，工作效率也相应提高。

>三、以强化服务质量为目标，在不断更新服务\*\*中巩固老客户，吸纳新客源。

一年中，由于xx、xx等公司加了竞争力度，在巩固老客户，吸纳新客户方面，公司面临着巨的挑战，为了保证公司各项业务的不断发展，在巩固中有所提高，有所进步，我注意研究市场动向，及时向公司提出合理化建议，通过不断改进、更新服务\*\*来巩固公司客户群体。如针对消费群体的不同，建议公司采取重点攻击的\*\*，加强了对绥芬河市的业务服务，效益额明显提高。为进一步吸纳新的客户群体，及时应对小灵通的开通，针对市区学校较多，生源较广的情况，建议推出了xx卡，降低xx费，收到了较好的效果。在受领了省xx发展用户指标后，我们采取主动出击、宣传造势的方法，超额完成了指标任务，在全省xx任务发展中排在了前列。此外，结合多年从事服务工作的实际，年初以来，我强调本部门在开展工作中要“动真情，讲实理，办实事”，坚持用“真心”“爱心”和“恒心”来做好广客户的服务工作，为客户进行亲情服务。一年来，我们综合部做到了热情接待、细心答询、主动服务、全程跟踪，在客户心目中留下了周到、热情的好印象，也为公司在外树立了良好的形象。

>四、以树立良好形象为牵引，在坚持行为影响、示范引路的前提下激发部属工作热情。

俗话说：“喊破嗓子，不如做出样子”，作为一个部门副职，如果在台上说的是一套，在台下做的又是一套，就会对\*\*造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我非常注重自身的形象，要求部属做到的，我自己首先坚决做到，要求部属不做的，我带头不去违犯。在各项工作中，我做到了加班加点第一个到位，集中学习第一个到场，急难任务第一个先上，在部属心目中树立了善于吃苦，勤奋工作良好的形象。古人讲，“业精于勤荒于嬉，形成于思毁于惰”。提高完善自我离不开勤，工作出成绩也离不开勤，作为一个部门的副职，完成本职工作更要勤字当先，做到眼勤、腿勤、手勤、嘴勤，对待工作要有废寝忘食的精神，当天的事当天办，保证案无积卷，事不过夜。一年来，重节假日我基本没有休息，带网领部里人员在各场所进行各项业务宣传，\*时经常加班加点到深夜，虽然累是累点，但看到公司的营业额幅度增长，心中还是感到非常欣慰。在日常工作，生活中，我非常注意关心、助部里的职工，有话讲在明处，有事提上桌面，不搞当面一套，背后一套，并主动助他们解决实际生活困难，使家心里话愿意和我讲，困难事愿意找我办，有效的保证了全部人员思想稳定，形成了一盘棋局面。家什么事都能以公司利益为重，以部门利益为重，讲团结，讲协作，出色的完成了各项工作任务。

>五、存在的问题及下步打算。

回顾一年来的工作，对照职责，认为自己还是称职的。虽然在一年的工作中我取得了一定的成绩，但也存在着不足。首先，在工作中由于年龄较轻，工作方法过于简单在一些问题的处理上显得还不够冷静。其次，在业务理论水\*和\*\*管理能力上还有待于进一步提高。再次，自己在综合素质上距公司要求还相差甚远。这些不足，有待于在下步工作中加以改进和克服。

在下一步的工作中，我要虚心向其它同志学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水\*。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

**校园兼职主管工作总结8**

财务事情通常表如今既密杂又繁锁的单据上,简单的几个字上面却包含了一萝筐的事情,在这里请充许我总结一下我们的一样\*常事情流程:

××年度即将过去,在公司\*\*的引导和同事的共同下,本人积极投入到公司的财务核算和办理事情中去,××年重点完成了以下事情:一、共同\*\*构造实行了××年度公司片面预算办理\*\*二、乐成完成了公司二零××年度的预算编制事情三、凭据公司财务办理措施,审核各项费用和本钱支出,共同完成了每月度的预算阐发及财务阐发事情四、完成财务软件由“用友通”向“用友u八”帐套的变化,严格遵守\*\*财经\*\*和法规,及时完成公司内部账务的处置惩罚事情五、及时完成公司\*\*交办的其他事情,现将××年度的各项事情汇报如下:会计主管工作总结 一、共同\*\*构造实行了××年度公司片面预算办理事情 片面预算办理作为对当代企业成熟与生长起过庞大推行动用的……

财务事情通常表如今既密杂又繁锁的单据上,简单的几个字上面却包含了一萝筐的事情,在这里请充许我总结一下我们的一样\*常事情流程:

各种原始单据的录入:分类各小区的原始单据,按划定排序、敲数,对整理好的原始单据(包括现金收入支出单、银行单、报销单,及\*\*等)填写会计分录输入电脑(每月约三五零张凭据),查抄凭据输入核算科目、择要、金额的精确及范例,随后打印凭据,原始单据和凭据粘贴好。会计主管工作总结

会计凭据的保管及办理:对付粘贴好的会计凭据待复核无误后,记完账再进行查抄排序、打印凭据汇总表进行装订,会计凭据要进行严格的生存。

各项票据的领销及保管:整理各小区票据,整理\*\*饭堂饭票、收据,将空缺收据、饭票,排号,盖印,验销,领用。每次办理员验销、支付,已验销\*\*要整理,排序,生寄存好。登记入本准确,随时查抄有没签漏,签错,保管好。会计主管工作总结

各项\*\*的购置及验销:整理\*\*广场\*\*大厦及福昌片区、绿芳田等停车场\*\*,办理费\*\*,填写验销及购置单,每月二十号左右到福地步税局购置\*\*。整理芳华家园停车场\*\*,办理费\*\*,填写验销及购置单,每月二十五号左右到南山地税购置\*\*。整理水电费\*\*,打数,到福田国税局购置水电费\*\*,盖印,登记。填写验销单准确无误,及时购置。整理各小区购置回的\*\*,排号,登记入购领本,每次办理员验销、支付,已验销\*\*要整理,排序,放好。登记入本准确,随时查抄有没签漏,签错,保管好。

——客服主管工作总结

客服主管工作总结

**校园兼职主管工作总结9**

时光如梭，转眼间某某年工作即将结束，回首一年来的工作，感慨颇深。自入职某项目以来，在服务中心\*\*的指导下和各部门的\*\*和配合下，基本完成了预期工作目标及各项工作计划。项目交付以来，客服部围绕某前期物业服务工作，加强了部门内部管理工作，强化了物业服务水\*，增进与业主的沟通并妥善处理了与业主有关的纠纷，部门各项工作有了明显的提高和改善，员工工作积极性得到大幅提高。

一、某某年工作情况

1、规范内管管理，增强员工责任心和工作效率

自加入某客服部后，发现部门内部管理比较薄弱，主要表现在员工责任心不强，工作主动性不够、工作效率低、办事拖拉等方面。针对上述问题，本人进一步完善了部门责任制，明确了部门员工的责任及工作标准；加强与员工的沟通，有针对性的\*\*多项培训，定期对员工的工作进行点评，有力的激励了员工的工作责任性。目前，部门员工工作积极性较高，由原来的被动、有条件的工作转变成现在的主动、自愿的工作态度，从而促进了部门各项工作的开展。

2、严抓客服人员服务素质和水\*，塑造了良好的服务形象

客服部是服务中心的桥梁和信息中枢，起着联系内外的作用，客服员的服务水\*和服务素质直接影响着客服部整体工作。今年下半年以来，我部着重加强员工服务管理工作，每日上班前部门员工对着装、礼仪进行自检、互检，使客服人员保持良好的服务形象，加强了客服员语言、礼节、沟通及处理问题的技巧培训，提高了客服员的服务素质。部门树立“周到、耐心、热情、细致”的服务思想，并将该思想贯穿到了对业主的服务之中，在服务中切实的将业主的事情当成自己的事情去对待。

3、圆满完成某一期交房工作，为客服部总体工作奠定了坚实的基础某某年某月中旬，某一期正式交房入住，我部主要负责一期入住的资料发放、签约、处理业主纠纷等工作。

4、密切配合各部门，做好服务中心内、外联系、协调工作

客服部的重要职能是联系服务中心与业主等外部工作，通过反馈信息及时为业主提供服务，本年度累计处理。

二、部门工作存在的问题

尽管部门总体工作取得了良好的成绩，但仍存在一些问题。为进一步做好明年工作，现将本部门存在的问题总结如下。

1、员工业务水\*和服务素质偏低。 通过部门半年的工作和实践来看，客服员业务水\*偏低，服务素质不是很高。主要表现在处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足，在服务中的职业素养不是很高。

2、部门管理\*\*、流程不够健全

由于部门在近半年的工作中，主要精力放在了某交付的准备工作中，因而忽略了\*\*化建设，目前，员工管理方面、服务规范方面、操作流程方面的\*\*不是很健全，因此，使部门的工作效率、员工责任心和工作积极性受到一定影响。

3、协调、处理问题不够及时、妥善

在投诉处理、业主意见、建议、业主求助方面的信息反馈不够及时全面，接到问题后未及时进行跟进和报告，处理问题的方式、方法欠妥。

三、某某年工作计划要点

1、继续加强客户服务水\*和服务质量，业主满意率达到96%；

2、加强物业服务费收费水\*，确保年底收费率达到95%；

3、加强部门培训工作，确保客服员业务水\*有显著提高。

4、完善客服\*\*和流程，部门基本实现\*\*化管理。

5、密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

6、加强保洁外包管理工作，做到有检查、有考核，不断提高服务质量。

回顾某某年，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，展望20xx年，迎接我们的是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年的工作中将继续团结一致，齐心协力的去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。

**校园兼职主管工作总结10**

不知不觉中，我担任xx类 班的助理班\*\*已一月有余。感谢学院给了我这次当班助的机会，让我即帮助了他人，也锻炼了自己，从刚担任助理班\*\*时的忐忑不安到现在的会怀念过去一月曾经忙碌的时光，我感慨良多。

想起刚报名去担任新生助理班\*\*时，我是期待中带着忧虑，担心自己的能力不够，不能给学弟学妹们带去帮助反而会帮倒忙，是学姐给了我勇气与安慰，同时，学姐的指导也给了我很多工作的信心。

在学弟学妹们到校报到之前，学弟学妹们通过QQ、微信等方式询问我关于报到和自己心中对于大学生活的疑问，只要他们问，我都会在第一时间回答，我希望在他们的印象中，我们学院是温暖友爱的大家庭。

在新生军训的前段时间，我几乎天天去训练场看他们军训的情况，对于班级中未参与军训的同学及时询问原因。由于担心新生们不能接受教官的训练强度，我曾私下对班级负责人说有问题及时和我说，有事情有必要的话我去沟通或者向院里反映。有次晚上去看望他们时，虽然自己手头不宽裕，但是依然希望给他们更好的。军训期间，有位男生和教官起了冲突想要放弃军训，当天晚上我在QQ上和他聊了很久，如果身体不舒服可以暂时考虑休息，有事情我们就理性的解决，知错就要改，不管怎样都要去向教官道歉，如果觉得不好意思我可以陪他一起去。为了不给他造成心理上的压力，我说明天早上我刚好要陪他们一起跑步，最后他主动找到教官道歉，我也和教官聊了半个小时，了解到班上一些同学的情况，也明白了教官的用心良苦。后来在QQ上学弟告诉我，很感谢我对他讲的一些话，他才能重新归队继续参与军训，当时看到消息的我心里十分开心，大概这就是能够真正帮到别人的快乐吧。

老师说过，助理班\*\*更重要的是要对新生班级有引导作用，因为我们不能一直跟着新生班级，他们班级最终还是由他们自己去努力经营。所以在选了得力的班级负责人之后，我有意识的将一些事情放手给他们做，感觉他们的能力可以承担大任后，我就积极鼓励他们参与班级班委的竞选，同时，在\*时的接触中，某些同学能力突出，我也会鼓励他们参与班级建设当中，给他们加油打气。

在过去的一个月中，我发现有个学妹性格上有些偏激，对于很多事情的看法很消极，比如大家在积极参与学生会报名竞选时，她会在班群里发一些说大学学生会内部很黑暗的帖子，在新生与老师的见面会上，她就说介绍的先进的xx公司和企业都是\*\*的，\*的xx很差，还不停泼其他同学的冷水，我和班级其他同学一起积极弘扬正能量，希望能够改变她的想法与看法，我们告诉她，正因为有差距并且我们认识到了自己的差距，才有进步的空间与可能，新时代的xx\*\*就需要我们一起努力，使我们的xx行业、我们的国家更好发展。

我认为助理班\*\*和新生们的关系更应该像是朋友，可以互相谈心一起打闹，只不过助理班\*\*这个朋友有比他们更多的经验，能更好的引导和帮助他们。像在现在的新生班级中，每周也有一些学弟学妹们会把自己遇到的烦心事开心事和我讲一讲，我也会开导他们或分享他们的喜悦与快乐，这时的心情是很奇妙的，因为你知道，世界上多了一个把你当做朋友的人，很开心不是吗？

当然，作为第一次担任助理班\*\*的我还是有很多不足之处的。

1.耐心方面有所欠缺。我本人做事风格是属于雷厉风行的那种，执行力超强，喜欢提前完成任务，但是新生是刚刚步入大学生活，在很多方面还需要一定的时间去改变，也需要引导，所以做事方面难免拖沓，缺乏时间观念，有时怕他们不能按照预定时间完成工作，就会跟他们一遍遍强调要完成的任务。

2.\*\*力度有点强。最初有些事情想放手给新生自己做，但是总担心他们做不好，只有自己亲自去做心理才踏实，后期发现问题后有所改正，但是对新生自己做事还是不太放心。

3.有时候对于学院事情传达时忽略了学弟学妹们刚入大学，对一些基本事情不太了解，以至于传达消息不够简洁明了。

4.有些学生问基本的生活问题，如卫生间洗澡时在哪放自己的衣服，怎么刷卡打开水等自己可以想办法解决的问题都要问我时，我会一一回答，知道应该告诉他们有问题第一时间要自己想办法，解决不了的再寻求他人帮助，但是不好意思向新生开口，怕学生们伤心，其实这种方式是很不利于学生以后的发展的。

5.接触新生不全面，对班级中的一些同学还不是很了解。

通过这次经历，也让我发现了自身的一些问题，在今后的与人沟通与交往过程中，我会积极努力逐步改正这些问题与不足，将更多的便利带给身边的人，不断提升自己的能力。

这次作为助理班\*\*的经历使我终生难忘，这也是我和新生们一起成长进步的一段难得可贵的时光。虽然作为助理班\*\*最忙碌的时间段已经过去，但是我有时还是很怀念过去一个月里经常和他们接触的日子。现在我依然和新生班级很多同学保持联系，也会在闲暇时间偷偷关注他们班群里面的消息，对于班级建设与\*\*方面有不足或者需要改进的地方，我也会私下和班长团支书联系与沟通，希望他们班级能够越来越好，逐步成长，愿他们生命中有足够多的云翳，来造一个美丽的黄昏。

**校园兼职主管工作总结11**

思想上打破常规，增强做好安全工作的紧迫感和责任感，物流主管半年工作总结。今年四月六日，中心聘请了市\*\*\*直属二大队有多年车辆管理经验的\*对车辆安全进行了专项的安全培训，他以多年在交通主管部门的工作经验给全体员工深入浅出、生动形象并结合典型案例讲解了《\*\*\*\*\*\*\*交通安全法实施条例》，通过这次培训全体员工尤其是驾驶员同志深刻的认识到安全行车的重要性，纷纷表示在行车过程中严守交通法律法规，时刻牢记安全行车“五不准”，保证全年行车安全无事故。

在日常的工作中，中心坚持每日班前强调安全、班后总结安全；坚持以案施教，警钟常鸣；坚持典型宣传，正面引路。使广大员工清醒地认识到老一套安全工作与快速升级的网络建设的不相适应性，坚决克服麻痹思想和侥幸心理，彻底从思想上根除疏忽安全管理的观念，打牢“安全第一”的思想基础和增强“安全重于泰山”的责任意识，转变作风，不断增强安全工作的预见性、主动性和针对性。

（二）加强安全管理，规范安全基础管理工作

为了加强对各项安全规定、措施和预案的落实，使员工树立高度的安全责任感，中心\*\*同中层\*\*签订了安全生产责任书，各中层\*\*同所属部门员工签订安全责任书，将安全生产责任层层分解到人，一级抓一级，一级对一级负责，把责任明确落实到每一台车辆、每一个人，切实做到\*\*明确，责任落实。特别是针对驾驶员，每天必须严格按照要求填制送货车辆出入情况登记表、车辆运行情况登记表、行车周记，随时\*\*车辆状况和送货里程，及时做好车辆维护和保养，确保行车安全，工作总结《物流主管半年工作总结》。

（三）加强安全检查督促，搞好安全消防演习

针对车辆人员较多、作业流动分散、诸多不安全因素增加的实际，中心一是注重加强对配送人员安全防范技能的培训；二是注重抓好对重要岗位、重点人员的安全管理；三是做好日常安全督查工作。每月做到一次大型检查，半月一次自查，将定期和不定期检查，经常性检查和集中检查，上级检查和自查相结合，并将安全检查的关口前移，使大家克服了松懈和麻痹、疏忽和大意，虚伪和骄傲的思想。

4月20日，物流中心开展了一场消防预案演练及驾驶员安全知识和技能竞赛大比武。通过这次消防预案的演练和驾驶员安全大比武，使参加人员受益匪浅，为消防工作注入强心剂，扫掉了“消防盲”，通过这种实实在在的活动，使安全意识潜移默化到员工的行动中去，加深了驾驶员之间的交流，看到差距，促进了相互学习，在员工之间形成了比、学、赶、帮、超的良好氛围，进一步培养了全体员工的团队精神。

（四）认真落实资金管理办法，实现货款安全回笼

物流中心1—6月共计安全回收货款达\*\*\*\*\*元，顺利完成了货款回收任务。中心设立了“资金\*\*\*”，对每日的货款资金的方式进行跟踪\*\*管理。各送货组分设了送货组长、送货员和专职收款员，以送货组为整体，对货款和货物的安全制定了安全责任制，层层分解，落实到人，同时\*\*大家进行了集中培训，使所有的送货组成员都熟悉《\*\*市烟草公司物流中心货款资金管理办法》，严格了工作流程。实行直配的区县，由物流中心资金监管员严格按照《管理办法》的操作流程和要求核对现金结算、银行在线代扣的每一笔货款，确保了日账日清。\*\*\*\*配送站按照《管理办法》实行站长负责制，站长对每日的货款资金进行管理，在每日送货完成后，配送站资金\*\*\*对货款回笼情况进行核对，由站长在资金\*\*表上签字并上报物流中心，保证了资金回笼的安全。

四、加强送货管理，整合物流资源，优化配送线路

我们综合分析送货客户量、送货数量、送货里程，道路交通状况等因素，进行了认真研究，反复论证，将原有的\*\*条送货线路调整为目前的\*\*条，整合了资源配置，降低了配送成本。在今后的工作中，将进一步探索在卷烟到货情况和每日送货量不均衡的情况下如何实施弹性送货。每天对送货量、送货户数、送货区域进行分析，科学、合理安排送货人员、组合送货车辆、整合送货线路、设计配送频率。在条件具备的情况下，充分利用信息技术分析配送信息，生成最优化配送线路，合理调配车辆，适时在线代扣，提高物流工作效率，降低运行成本。

五、加强卷烟仓储养护管理，合理调配仓库，实现库存管理专业化

通过“三集中”\*\*，\*\*市的所有仓库全部集中到物流中心\*\*调配管理使用，这就要求对仓储的管理更加精细化、专业化。物流中心以新的卷烟销售系统为依托，狠抓精细化管理，合理调配库存，实现了库存调整的专业化，加速了实现向现代物流转变。中心通过对全市的卷烟仓库\*\*管理、\*\*调度，并根据市场需求灵活的调整卷烟库存，按照《\*\*市烟草公司物流中心仓库预警线管理办法》对库存总量和单品牌库存上限、下限以及合理库存的\*\*，合理安排各个仓库的卷烟品种、规格和数量，有效保证需求，使卷烟仓库得到最大化的利用。目前，\*方米存货数量达到\*\*\*箱（5万支箱）/\*方米。

**校园兼职主管工作总结12**

我于20XX年X月X日(周一)成为公司的试用员工，至今已近3个月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。初来公司，能够与同事共处顺利开展工作;感觉公司有融洽的工作氛围、团结向上的企业文化。在岗实习期间，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为本职工作;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出一定的贡献。当然，工作期间，难免出现一些小差错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我初到公司的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过近三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，整理产品不良统计资料，并进行处理，从整体上把握产品运作流程。当然我还有很多不足，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己产品不良分析能力。现已掌握公司产品的结构和性能，能够对产品突发性问题进行分析和处理;对长期存在的质量问题，能够提出改善措施，进行分析改善，把制程中存在的问题降到最少，使产品不良率降到最小。

参与工作项目：根据公司产品测试和检验要求，满足公司产品质量要求，制作检验夹具进行立项：

1、光色箱

2.叶片保持力

3.喷漆螺钉等项目;拟订仪器/试验操作指导书;在领导的带领下，对检测室进行布局，整理等工作;能够及时完成上司安排的任务。

工作规划：为了能够更好的作好本职工作，下一步将努力并有信心做好以下工作：完善质量改进流程，建立信息收集渠道;配合QC对现场品质异常的处理，并提出根治措施，对异常问题进行分析汇总，预防不良现象的再次发生;制订新品的检验指导书;质量信息的整理和汇报以及质量例会的核实及跟踪。并能及时完成上司下达的临时任务。

进本公司以来，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**校园兼职主管工作总结13**

20xx年6月10日，我们参加招商银行20xx年投资者日活动，招商银行分管零售银行业务的丁伟副行长和零售金融总部刘建军副总裁对于招行零售银行业务经营情况和未来发展方向进行了重点介绍，此外我们还参观了招商银行私人银行业务和远程银行业务中心。

>一、招商银行零售银行业务经营情况介绍

招商银行在7年前就提出了将零售业务作为银行未来发展的重点，在战略和资源配置上积极倾斜，目前已经取得了良好的成果，目前招商银行已经拥有一xxx600万张，\*\*\*效户数超过4800万户，拥有储蓄存款6000多亿元，\*均卡均存款达到了将近1万元，在\*\*银行业中名列前茅，以830家网点的网点数量拥有了3700万张信用卡，\*\*\*效卡数为1700万张，有效户数为1300卡，户均卡数量在张之间，从两手客户的贷款结构上看，50万元以上的“金葵花”客户数量为70万户，500万以上的钻石客户数量达到了3万户，资产总额在1000万以上的私人银行客户数量达到了万户。高端客户的交叉销售率达到了4-5(国际上的指标为5-7)，而低端客户的该指标仅为，未来还有较大的提升空间，零售银行整体的收入占比已经达到了40%，其中零售银行非利息业务收入占比达到了零售银行总收入的60%，零售银行来的利润贡献度从20xx年的迅速提高到21%，20xx年5月底已经达到了31%。

招商银行零售业务的发展优势可以总结为

1、较高的集约效率，网均储蓄存款达到了亿元，是行业\*均水\*的3倍，这样的存款结构使招商银行整体的存款活期化率达到了，存款的\*均成本仅仅为，网均个人贷款余额达到6个亿，是同业\*均水\*的5倍多，网均非利息收入万元，是上市银行\*均水\*的5倍，信用卡刷卡消费额位居同业第三(仅次于工行和建行);

2、体系化的优势，整体零售银行的业务管理体系分为财富管理、私人银行、个人信贷、信用卡、渠道管理和运营作业体系，目标是打造强大的客户综合服务能力。

3、良好的客户结构;

4、客户群成长性良好，40岁以下的客户超过了7成，25-40岁的客户超过了52%，这些客户正处于事业上升通道中，成长空间大，

5、完善的产品体系，

6、高效协同的服务渠道体系，网上银行的替代率目前已经达到了，电子银行的替代率达到了，

7、较强的专业能力和较强的销售能力，20xx年和20xx年连续两年招商银行偏股型基金销售位居同行第三位(仅次于工行和建行)，20xx年实现基金销售额亿元，同比增长，实现基金销售收入亿元，同比增长，而同期很多银行同业基金销售额和基金销售收入同比都出现了下降，特别是在银保业务上，由于20xx年\_出台了银保销售新规，禁止保险经纪人进入银行网点\*\*销售保险，因此整体20xx1-4月，同业的银保销售业务同比下降了15%左右，但是招商的银保业务增幅达到了28%，

8、先进的管理技术、独具特色的零售文化和较高的品牌美誉度。

从招商银行零售业务的未来发展情况看，由于传统业务的盈利模式已经收到挑战，零售业务增长将成为商业银行日益重要的利润来源，招商银行将致力于持续打造零售银行业务的四项能力，分别是低成本运营能力、客户价值挖掘能力、风险定价能力和新客户获取能力，最终提高零售业务对于招商银行整体的利润贡献度。

从低成本的运营能力看，招商银行将通过降低人工成本、柜面流程优化、个贷流程优化和推进资源整合，提高电子银行网上银行替代率等\*\*降低银行综合经营成本，从持续提升客户价值的挖掘能力看，招商银行将通过先进的技术\*\*客户识别和需求分析，同时进行多渠道协同的产品供给和跟踪服务，并且对于客户经理有效的激励机制，从不断提高的风险定价能力看，招商银行首先将准确识别和测量客户风险合理评估贡献度及潜在价值，精确计量和

分摊运运营成本，最终通过IT系统实现快速精确的自动定价，从新客户的获取能力看，招商银行将通过客户介绍、信用卡、营业厅、E理财、全员推介和公私联动等各个方面全力推进新客户的获取和挖掘能力，招商银行内部制定的目标是每年保持30%以上的客户数增长速度。

>二、招商银行远程银行和私人银行业务

招商银行远程银行中心成立于1999年，是由早期的客户咨询服务中心演变而来的

是集咨询、交易、营销、理财与一体的远程中心，目前服务与招商银行5000多万的零售客户和50多万的批发库户，在深圳福田、蛇口以及成都拥有三个场地，客户咨询服务中心于20xx年3月更名为远程银行，目前已经发展成为集远程柜台、远程助理、空中理财、空中贷款和空中商旅为一体的综合远程中中心，主要包括：

1、快易理财，包括转账汇款、产品购买、支付缴费和账户维护，

2、空中贷款，包括在线受理、主动授信和电子化签约，在一年多的运营过程中，远程交易中心已经实现了600万笔的交易笔数，基金销售超过1000亿元，空中贷款授信超过60亿元，空中理财客户超过8万户，客户总资产提升将近10%。

招商银行私人银行业务是为特定主体提供的以财富管理为核心的综合金融服务，目前\*\*的私人财富市场较大而且发展较快，据招行统计，目前\*\*3%的客户拥有70%的财富，的客户拥有45%的财富，而且在金融危机期间，财富管理业务是相对稳定，具有良好收益的业务;招商银行目前的私人银行业务的客户数已经达到了万户，管理的私人银行客户的资产总额达到了3000亿元以上，招商银行私人银行的服务特色包括：

1、“1+N”的专业团队，螺旋提升的四步工作法，包括倾听、建议、实施和跟踪，确保客户利益的化

2、开放式产品\*台：这是招商银行的私人银行业务与券商基金等第三方机构的不同，银行完全站在公正的角度，以客观的角度为客户提供现金管理类、固定益类、股票投资类、另类投资(包括PE股权、艺术品投资和葡萄酒投资基金等)、\*\*投资以及其他投资;

3、便捷的融资渠道，高额的消费易发放消费贷款，信用额度达到150万元和金融资产抵质押融资，

4、全球联线的理财服务;

5、尊享的增值服务;

6、高雅尊崇的品质生\*\*验。

三、结论：

1、\*\*银行业传统依靠利息业务收入尤其是对公贷款的利息业务收入的营业模式受到越来越多的挑战，业务转型的必要性和迫切性越来越得到银行自身和研究界的重视，招商银行的业务转型和零售银行发展明显于\*\*同业，并且形成了自己的鲜明优势，其中客户基储客户结构等均是同业无法在短期赶超或者模拟的优势。

零售业务的发展除了能够为银行开辟新的收入来源和利润来源之外，在利率市场化作为长期趋势的大背景下，零售业务占比越高的银行，未来的盈利能力受到的\'冲击就越小，从而能够保持银行利润的稳健增长和盈利能力的稳定。

2、从招商银行其他方面的情况看，他的投资亮点在于：1、招商银行在降息周期的净息差下降幅度，实际也说明了如果宏观经济真的复苏进入升息周期之后，招商银行净息差的上升幅度和盈利能力的提高能力也是最快的;

2、在贷款规模天量增加而宏观经济复苏基础尚且不稳固的基础上没有轻易的\*\*贷款拨备来\*滑利润波动;盈利质量良好3、收购永隆银行之后永隆经营的逐渐改善和协同效应的逐渐发挥;4、贷款结构逐渐调整，中小企业贷款业务发展顺利。

3、我们目前维持前期的盈利预测，预测招商银行20xx

年实现净利润为亿元，净利润的增长幅度为，不考虑可能的融资方案的每股收益为元，每股净资产为元，，按照最新\*\*价元计算，目前20xx年的动态PE和PB分别为倍和倍.

4、20xx

年招商银行的ROE为，未来随着利率市场化、传统对公业务的发展增速可能逐渐放缓、资本要求和杠杆率要求的逐渐提高，招商银行的ROE在一个较长的时间内可能处于下降趋势，但是考虑到招行零售业务发展所带来的资产负债结构的优秀、零售业务带来的较高盈利能力和较为稳定的中间业务收入等原因，我们认为招商银行ROE下降的速度和空间将明显慢于其他银行同业，20xx年如果不考虑融资，我们认为招行的ROE还有进一步上升的空间，上升动力来源于净息差的提高和零售业务的利润贡献

度的提高，整体我们看好招商银行在零售业务上的长期发展和持续的先动优势，长期维持推荐评级，但是短期由于考虑到资本指引即将下发和\*台贷款的可能\*\*扰动，建议投资者适当谨慎。

**校园兼职主管工作总结14**

今年2月，我通过人才招聘，在xxx公司得到了自己的第一份工作，带着对事业的激情和对新生活懵懂的情愫，我走上了公司行政人事部的工作岗位，作为一名尚未走出大学校门、专业并不十分对口，且没有任何工作经验大学生来讲，一切都是陌生而新鲜的。工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好本职工作。现将上半年个人工作总结如下：

>人事管理方面

>1、做好人事年度工作计划，制定并落实相关人事管理制度

初到公司，适逢结构重组，xxx结合自身环境制定了与公司发展及执行相匹配的一系列人事管理制度，并由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我能够尽快适应公司的`政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据，及时为员工饭卡进行充值，为大家做好后勤保障工作。

>2、归档人事档案

我知道，及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务发展有着至关重要的作用，因此我从未把人事档案详尽、准确的归档整理工作当成一般的人事工作来对待。我能够做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息复印并分发给xxx公司各位领导及办事员备查使用。

>3、为员工缴纳社保费及住房公积金，管理人才、社保及公积金帐户

由于我本人也是刚刚参加工作，对社会保险、住房公积金以及人事局人才档案管理工作的具体政策和执行程序可以说完全不熟悉。面对每个月的报表和一年里频繁的人事增减变动，我知道只有做到勤问、勤学、勤动脑、勤动手才能胜任这项工作。社会保险、住房公积金和人事档案工作完成的好坏直接关系到每一位员工切身利益的得失，关系到企业信誉的优劣以及企业与员工之间关系的和谐与否。公司领导将这样举足轻重的工作交给我，是对我工作能力的信任和考验。为了不辜负这份信任，我大胆工作，不懂就问，得到了多位负责人事管理工作和财务管理工作前辈们的指导和帮助。此外，我自己也常常浏览政府服务部门的官方网站或通过现场请教政府办事员的方式学习提高，得以进一步开展工作。如今，我已经能独立并熟练地完成社会保险、住房公积金和人才这三部分人事任务的常规性工作。这是与每位同事地积极配合和热心帮助分不开的。

>4、招聘新员工

根据业务部的实际需要，人事部在8月伊始有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。回想起半年前的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

**校园兼职主管工作总结15**

一、总一年来工作重点与自我评价

xx年，是被任命为采购主管的一年；然一年即末，一段自我学习管理经验；尝试克服压力和困难，努力勇敢改变的时光将要；即将的终点，也许是更好的，全新的起点；下面是xx年本人的主要工作内容总；

物料及时率，个人负责的物料及时率系统总票数16525票，完成率，实际及时率达99%（以影响生产线停线为准），不及时率主要集中在地刷产品；同时负责大货、备件、试产等物料的跟踪，尤其是协助采购员处理异常问题点，t351h452h428h457等型号大单的节点\*\*，横向部门的沟通，供应商问题点反馈和改善等；自我评价，总体成绩合格；

2.埋尾补料流程的系统化改善进一步提高，xx年的重点工作之一埋尾补料，尤其是下半年应财务部相关要求，以及总三内部作出的关于埋尾补料流程的改变和确定，配合有效的激励考核措施，做到分工清晰，责任明确，埋尾的激励与考核过程中，可以得出；目前48小时完工率达8%，补料不及时是影响及时扫尾的重要原因，也是需要重点改善的地方，其次就是扫尾过程中，产生二次扫尾的频次过多，占影响及时扫尾的1%左右；从补料统计中可以看到。补料数量和金额较上半年减少5%，补料总金额\*\*在7万左右，正常损耗的物料占4万多；只要集中在交货贵重的电器件（如：电机、线路板、电源线等），注塑件补料原因集中在生产过程中产生的不良和来料不良；

3.沟通能力在这一年的工作过程中，似乎有进一步的提高；在和供应商打交道的过程中，能够有效的时间内找到沟通方式，不同类型的人区别对待，以达成所需要的沟通果；同时横向部门的沟通以及相互间配合处理问题的过程中，不仅提高沟通能力，而且在相关的业务知识和产品知识上有所了解，拓宽知识面和眼界，可以说时刻在观察，时刻要学习

4.个人整体素质的提高，体现在做人要真诚，诚信；不管是工作，同事间，与供应商的交流之间，一定做到为人的根本；做人要有责任感，且要敢作敢当，勇于承担，遇到问题我解决，遇到困难我帮忙，遇到矛盾我挺身；做人要肯、会、主动学习，工作中学\*\*\*的处理问题的方式，不懂的知识多请教，不耻上下左右问，生活学习他人的作风处事之道，每时每刻学习观察他人的管理、\*\*、有效促进工作、生活氛围的方法；全面学习以提高自己；工作是这样，家人朋友也是这样，生活依然这样；

二、本人有哪些方面需要培养、提高及改善

1.责任心的进一步提高和强化，才能更好的带动部门的工作氛围和激情；

2.团队合作的建设过少，不能更好的加强，提高团队的工作能力

3.问题点\*\*不足，关注的时间和空间过于局限，不能很好的发现潜在的问题点；

4.落实执行力待提高，针对预控的措施不充分，明知故犯的现象重复出现，影响计划的执行；

5.\*\*者的基本素质，素质水\*低，管理经验少，不能更好的影响和改善同事的工作模式；

总之，考虑问题不周全，落实不充分，责任心不足，但真正遇到问题是，绝不退宿，果断提出解决方案和敢于承担可能出现的责任和后果，不怕失败，只求肯接受失败的\*台；

三、xx年计划与展望：

努力学习，不断提高自身的价值，并用工作绩效来展现努力的成果，更大强度的敢于改变，士为知己者死，而我要为更远大的理想和目标奋斗，采购科依然成为分厂绩效的基石和核心力量；埋尾36小时，补料总额低于3万，责任更加明确，且因果关系公开；希望透明化的自我\*\*和\*\*工作成为我们的核心工作氛围；

时机成熟，我决定回南京扎根，谋求更好的职业生涯，尝试改变自己的生活和工作模式；也可是说是学习的经验，更好的提高自己，而非现在的局限，xx世界末日不是对我说的，因为新的起点到啦。

**校园兼职主管工作总结16**

转眼20xx年已经过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验。严格按照公司的规定，规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

公司今年将对保洁、实行严格的培训\*\*，所有员工均经培训后才能上岗。对入职的员工进行在岗培训，对在职保洁员工进行各方面的知识培训(如思想教育、礼节礼貌、仪容仪表、劳动态度、劳动纪律、专业知识技能)，培训后要进行考核，不合格员工要淘汰。

为了能够更好地完成20xx年的工作，现将一年来的工作情况做以下总结：

一、管理检查\*\*

为了确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻执行和落实，确保保洁的管理目标的实现，将实行检查\*\*\*\*。

1、员工每日自查：员工依据本岗位责任制、卫生要求、服务规范，对作业的效果进行自查，便于及时发现问题、解决问题，岗位员工每天向主管汇报当天的工作，主管记录存档。

2、主管、班长每日巡查：对办公楼区域内、岗位进行巡查或抽查并定期对岗位进行全面的检查，同时结合检查所发现的问题及时处理，及时会报。

3、\*\*定期\*\*专业人员对我保洁工作进行检查，制定考核计划，完善保洁工作。

4、制定日常、每周、每月、每季、每年的保洁计划，严格依据计划实施保洁工作。

5、安排工作班次，分配工作，检查各班次交接情况，掌握各班工作状态和工作质量。

6、对本部门员工的行为规范、业务技能、遵章守纪、礼貌服务等方面进行培训，不断提高员工素质和清洁保养水准。

二、形象规定

1、经常注意检查和保持仪表整洁。

2、保洁人员工作时间必须穿\*\*的服装。服装整齐、干净,要求举止文明、大方得体，精神抖擞。

3、工作期间,见到\*\*及同事主动打招呼。主动问好。

三、每月对员工的工作质量、劳动态度、劳动纪律进行考核

项目考核内容扣分标准

1、工作质量停车场地面应无明显垃圾杂物不达标扣xx分

2、电梯地毯应无积尘，无明显污渍不达标扣xx分

3、玻璃、镜应无积尘及手印，无明显污渍，光亮透明不达标扣xx分

4、卫生间应无明显污渍不达标扣xx分

5、天花板应无积尘、无蜘蛛网不达标扣xx分

6、墙身应无积尘，无污渍;墙角无蜘蛛网不达标扣xx分

7、装饰设施应无积尘、无渍不达标扣xx分

8、一层大厅地面、墙面、应无积尘、无污渍无烟头不达标扣xx分

9、花盆应无尘、无污渍、无枯叶不达标扣xx分

10、外围绿化带地面无明显垃圾杂物不达标扣x分

11、门、门框、门楣应无积尘不达标扣x分

12、消防设施应无积尘不达标扣xx分

13、地脚线应无积尘不达标扣xx分

14、保持地面光洁无污渍污迹灰尘灰尘污迹污渍、垃圾杂物不达标扣xx分

15、洗手间、墙身、除尘除渍。日常工作发现污渍及时清洁不达标扣xx分

16、未冲洗坐厕，不得超过xx分钟各洗手间xx分钟清洁一次不达标扣xx分

17、洗手盆、台面、镜面抹净盆身、台面，镜面抹净刮净。

**校园兼职主管工作总结17**

光阴似箭，流水华年，转眼这学期又匆匆的溜走了。本学期是第四次担任09（3）班的班\*\*了。现班级已走完了第四个阶段（\*\*自主）。

本学期的目标是——“争我，群龙无首，天德不可为首”，使学生明白自己的人生价值，努力塑造自己的个人优点，明白自己的重要性。

工作重点是：所谓知人者智，知自者明，本学期我做的是培养让学生认识自己、分析自己、突破自己、强化自己、定位自己、修正自己、完善自己；认识社会、分析社会、适应社会、创造未来。培养学生明白自己人生的价值，努力塑造自己的个人优点，明白自己在社会上的重要性，并努力培养学生有一个为人处事、学习生活的良好习惯。

继上个学期的努力，本学期班级德育目标完成良好，班级表现良好，没有出现特殊情况。但一路走来也总结了不少经验和问题，在此总结如下。

一、班级管理需要有明确的目标和详细的计划书，并且需要每个同学记下，有了梦想，有了理想，有了目标，有了计划，有了行动，还须有一本详细的计划书去对照，去检查，去核对，去坚持走这一条路。

二、班\*\*要善于培养班\*\*，成为自己的得力助手。这样能够让班\*\*有机会去发挥，有\*\*去奖惩一个学生，让班\*\*的能力有的放矢。坚持一个原则就是：树立班\*\*的威性。班\*\*管错了，把责任要放到班\*\*身上，班\*\*管对了，把成绩要放到学生身上。倾听他们提供的可靠消息，防止突发事件，秘密事件，破坏事件，做到与时消息。

防止事情在没发生时，能够做好心理预防，使在事情发生时，能够积极调整策略，使这件事情不要影响班级，和班级目标的实行者。使全班同学都能谐助班\*\*，管理好班级，让他们的能力有的放矢。所谓害人之心不可有，防人之心不可无，有些同学难免有心情不好的时候，有思想消极的时候，有想犯错误的时候，所以我们必须实事防止安全事件、冲突事件、破坏事件、爆力事件。

三、上好每一堂班会课。

班会课是检查和修正班级目标的最佳时间，充分利用班会课的每一分钟，做好整个学期的规划，写好每个星期的班会教案我个人觉得非常重要，更重要的还有就是班\*\*要有较强的语言\*\*能力，较宽广的社会知识，和较高尚的个人情操，即具备智商又要具备情商，能正确引导学生学习和生活。

四、做好现代化、跟进时代的教学

培养让学生认识自己、分析自己、突破自己、强化自己、定位自己、修正自己、完善自己；认识社会、分析社会、适应社会、创造未来。培养学生明白自己人生的价值，努力塑造自己的个人优点，明白自己在社会上的重要性，并努力培养学生有一个为人处事、学习生活的良好习惯，是当今时代所需，当众多繁琐的事情压下来时，个人无法完成这么重要的系统工程时，我们要学会借助现代化工具，来减轻自己的教学压力，多教学生去互联网上查找资料，自己看的，自己找的，他不会否认，当他看到他看到的知识面，跟你讲的知识面一样，甚至你讲的很详细时，他以后都会听你的。学生不听我们教育，自己要反思，只有告诉他事情的情况，他才听话。多借助qq，短信等方式都可以发觉学生心里的矛盾，这样我们才可以对症下药。

五、多开展班级活动对班级的凝聚力有较大的帮助

开学到现在，我班\*\*全班同学进行同学与同学家庭之间的旅游规划，已经有3次，我班\*\*的篮球活动也n次，抓住每一次班级\*\*的活动和学校\*\*的文体活动，可以加强同学与同学之间的认识和促进班级的凝聚力与团结。

六、班\*\*要以人为本，尊重学生的个性。

当学生犯错误时，我觉得我们应该以人为本，尊重人的个性，引导学生反省，自省为主，不应体罚，变相体罚，骂学生。我觉得我们应该实行，人道\*\*，去开导学生。因为时代已变，我觉得我们应该用师生\*等的教育方法，用服务的心去教育学生，这样才能做到与时俱进而不被淘汰。

七、班\*\*工作是一个漫长的工作，我们需要一颗宽容的心、善良的心、永恒的心、积极的心、服务的心和舍得的心。

班\*\*要用知识和爱心去感化学生、用知识和爱心多去\*\*学生生活和学习、用知识和爱心多去关心学生的生活和学习、用知识和爱心多去培养学生的生活和学习，用知识和爱心多去服务学生的生活和学习，这是工作责任心的表现，是社会时代的变化，也是自己心胸宽广、积极主动，与时俱进的表现。

在此我有一感想就是：把学生求知的过程，变成自己求知的过程，你会怎样去教自己，是放弃，还是坚持？

我们要用换位思考去多替学生着想。其实真正教好书，我觉得“心态”很重要。舍得——有舍才有得，不去舍时间和真心去教学生，那会得到学生和\*\*的信任，那会得到学生n年后，还会叫你一声老师。我觉得如果我没有用一颗真诚的心去教学生，我的学生也不会用一颗真诚的心来感谢我。所以关键还是班\*\*心态要摆正，心胸要放宽，要用长远的眼光去看学生和未来。

八、班\*\*需要不断的快速的学习。

每当自己犯一个错误，每当自己检讨一个错误后，就有一个感想，那就是为什么这样的事情我没有想到，为什么我不去那样做，为什么我每次都要落后呢？原因是自己没有危机感，没有知识使自己主动性差，思考反应慢。如今社会与日俱增的发展速度，文化知识什么都在变，为此我们必须不断的学习才可以不被淘汰，否则落后的知识不仅有危机，而且还给未来的学生带来了危害。在此我觉得我们应该为自己定下一个目标，每个月都要看一本书的目标，或者是去读大学，来补充自己的知识库，来武装自己的头脑，做到与时谐行和与时俱进。

班级管理工作千头万绪，工作方法千差万别，形势和任务又在千变万化，我们只有具备足够的条件，才能承担培养祖国未来栋梁的重任。在此我会更加努力的学习，更加努力的做事，更加努力的反省和总结，更加努力的突破自己，强化自己，修正自己，完善自己。争取能够用更正确的方法，来\*\*学生更正确的生活和学习！

**校园兼职主管工作总结18**

本学期，担任一（2）班班\*\*老师工作，重点工作是培养新生的行为习惯。

一、了解情况，有的放矢：配合年级老师完成了：1、填写《学生、家长情况登记表》，了学生性格爱好、身体状况，了解家长文化程度、性格爱好、对教育理念的认识，掌握第一手资料，有利于尽快熟悉学生，彼此适应。2、家长培训工作，邀请了家庭教育专家给家长进行培训，在教育理念上达成共识，有利于学生健康成长；3、完成了《学生情况登记表》、《学生通讯录》，为了方便科任教师及时和家长联系，教室前后墙都张贴了学生通讯录，体现班级管理人性化。

二、注重情境，激发兴趣：

1、开学初，在家长协助下粉刷了墙壁，美化了教室，教室左侧文化主题：《弟子规》伴我成长，古典文化和现代教育相结合，是本学期也是今后的德育方向；后墙中间一棵枝繁叶茂的“大树”使人感受到蓬勃的活力。

2、树下左右分别张贴了《个人评比》《小组评比》表，个人评比中，以鼓励进步（福娃）、提醒错误（黄牌）为主，进步的同学步步高升，最先到达顶点的同学获得一面红旗，然后继续前进，向下一面红旗进军。得了黄牌的同学得赶紧努力，争取得到五个福娃抵消一个黄牌。有突出表现、取得优异成绩的同学还可以获得金光闪闪的小星星。小组评比\*\*主要以值日、两操、作业为竞赛项目，注重同学集体协作和竞争意识的培养。

3、右侧墙按照学校要求设计板报，“颠倒歌”“安全歌”“猜一猜”……内容丰富有趣，朗朗上口，学生在举手投足间感受文化气息，学习课外知识。班级文化给学生创设了温馨、快乐、上进的学习环境，有利于学生身心健康！

4、我们还\*\*学生开展了“比穿衣”“比收书包”等自理能力的比赛，训练学生“轻、快、好”的习惯。

三、亲子活动，促进成长：在学校、科任教师的协助下，开展了系列亲子活动：

1、亲子赛跑、亲子跳绳，家长和孩子的感情更深了，老师和家长的距离也拉近了。

2、亲子诵读，参加学校\*\*的《经典诵读》活动，邀请部分家长参与，共同感受弟子规，共同关注孩子成长！

3、填写成长日记：由学校\*\*、班\*\*老师、科任教师、学生、家长共同填写的成长日记《心语》，记录了家长对孩子的期望，孩子对学校、班级以及上学以后的感受。成长记录记载着家长殷切希望与孩子成长的足迹。

四、责任教育，增强信心：本学期，和学生共同讨论，制定班级管理责任\*\*，小到劳动工具的摆放，大到两操检查、牛奶的发放，都有专人负责，\*\*\*员负责\*\*、检查安全隐患；卫生委员负责检查个人卫生和班级卫生。每个同学都是小\*\*，每个同学都参与班级工作，做到各尽所能，各显其长。定期进行岗位责任检查，及时给予纠正、示范、鼓励、评价，加强学生责任心的训练，培养学生的自信心。让学生学会自己管理自己！

五、反思探索，继续努力：经过大家共同努力，按计划完成了各项工作，也取得一些成绩：没发生一起安全事故；参加学校运动会，我班汪用昆获得跳绳第一名；参加学校班级文化评比，我班获得第一名；参加学校《经典诵读》比赛，我班取得二等奖；《故事大王》比赛，我班获得三等奖。

也存在一些问题：个别学困生辅导不够学生参加集体活动活泼有余，家访、家长会形式还需多样……

班\*\*老师工作是烦琐的，我要牢记陶行知的教导：千教万教教人求真，千学万学学做真人\*凡的工作中坚定信念，和学生共同享受生命成长的快乐！！

**校园兼职主管工作总结19**

尊敬的各位\*\*，亲爱的各位老师：

大家下午好！今天，非常荣幸能在这里和大家一起交流，首先感谢\*\*给予我这次机会，其次还要感谢我们一年级这个温暖的集体对我的\*\*和鼓励。下面，我就来粗浅地谈一谈自己在日常工作中的点点滴滴，不当之处敬请大家批评指正。

班\*\*是一项非常辛苦和琐碎的工作，尤其是一年级的班\*\*，孩子们刚刚离开幼儿园，要接受新的知识、新的要求、新的环境。适应是需要一个过程的，看着这些从幼儿园走出来的小不点，我感到了身上的那份责任沉甸甸的。作为班\*\*，应该充分利用他们从幼儿园到小学过渡这一关键时期，我主要抓住以下三点：一、习惯为本；二、表扬为主；三、家校合力

一、习惯为本

好的习惯是孩子成长的基石，要养成良好的行为习惯，不是一两节课，一两天就能形成的，它必须贯穿在整个班级管理的过程中。由于孩子们刚从幼儿园过来，很多习惯都停留在幼儿园的阶段，对小学的学习生活还不太适应。这就需要我们一年级的老师慢慢引导。为了让孩子们尽快适应小学生活，我们班采取一系列的常规训练，这常规训练要抓得细，抓得实，切忌急于求成。

（一）行为习惯的养成

在开学的第一天，我就重点抓好以下的常规：（1）教会孩子们怎样做好课前准备，我们都知道，如果课前准备做不好，就会在课堂上浪费大量的时间，严重影响课堂效果。（2）在上课的时候，我要求孩子们腰板要挺直，做要到头正身直。（3）当同学在回答问题的时候，还要教会孩子怎样才能做一个文明的听众。（4）排队的时候，我们要保持队伍的安静而整齐划一。（5）进餐的时候，要做到清洁有序，文明进餐，不能大声喧哗。（6）放学后怎样打扫卫生，清洁完了之后，清洁用具如何摆放整齐等等。对于一年级的孩子来说，细微到扫地都需要老师手把手慢慢地、耐心地来教。一段时间下来，这样的努力也终于有了成效，孩子们渐渐地知道了每天什么时候应当做什么事了。

（二）学\*\*惯的养成

除了培养行为习惯之外，培养良好的学\*\*惯也非常重要。因为我教的是语文，就结合学我充分利用早上的早读课和下午的午读课这两个时间，每天早上我都让学生轮流在讲台上带头齐读课文。读前一天学过的课文或者当天要学的课文，这样既起到复习和预习的作用，又锻炼了孩子的胆量和能力。下午也是同样的方法，学生轮流在上来上带头背诵古诗，开始的时候还需要老师提示要背的题目，后来，学生背诵的诗多了，就不用老师再提示了。我发现这样的方法，学生的学习积极性提高了不少。

二、表扬为主

在班级管理中，除了这些常规的训练外，激励对于一年级的孩子是必不可少。如果单一要求孩子们如何如何做，就会使他们觉得小学的生活枯燥乏味，入学没多久，就失去对学习的兴趣。我会尽可能地采用各种方式吸引孩子的学习兴趣，提高他们的学习热情。

根据学生的能力高低，量身定做每人一个“官职”，如：能力强的，就当行政班长和值日班长，值日组长。收拾能力好的，就来做讲台管理员、能力稍微弱一点的做节能小卫士，也就是开关好教室的门窗、电灯、电风扇等等，尽量让个孩子都有事做。只要孩子能做好本职工作，我就有侧重点地对他们表扬。俗话说好孩子是夸出来的。表扬的力量和效果远远大于批评。在老师的表扬声中，为其他孩子树立了榜样，让孩子们自觉的向受表扬的同学学习。

根据孩子的学习情况，评出智慧之星、勤奋之星、进步之星、学习潜力奖。根据孩子的心理和道德情况，评出自信之星、助人之星等等。每个月都会定期给孩子们发奖状和奖品，以此激发孩子的竞争意识，从而带动全班学生树立良好的班风。但是，教育并不是一味地表扬，要赏罚分明，对那些调皮捣蛋的孩子要适当的批评教育。让他们逐渐明辨是非，也给全班孩子一面镜子，有效地整合出优良的班风。

一年级的孩子，他们的心灵是一张洁白无暇的纸，就看你画上去的是黑点呢，还是亮丽的彩虹。我相信，只要我们充满爱心，真诚地关心和爱护他们，并严格地要求和教育他们，做到严中有爱，爱中有严，严爱结合，细致入微，一定会达到令人满意的效果。

三、家校合力

教育不仅仅是老师的事情，它本身就是由社会、家庭、学校三方面来组成的。作为老师，只有唤起家长对孩子教育的重视，让家长与我们同步，我们的工作才能起到事半功倍的效果。尤其是班\*\*工作，更加需要家长的理解和\*\*。因此，我特别注重和家长建立良好的关系，加强和家长的沟通。这些联系方式除了传统的电话、家访、面谈，也引入了邮件、校讯通、微信群、QQ群等通讯工具，使得信息传递更快捷和完整，也对孩子的行为习惯培养、作业登记及完成反馈、道德思想教育，我们通过与家长形成合力，把这些渠道和\*台建立成家长分享孩子的教育经验的大论坛。

家委会是家校双方的桥梁，他发挥了独特的作用。只要我们充分发挥家委会的力量，形成合力，\*\*“战线”，这样做起事情来就会得心应手，我们班在很多活动中，都得到了家委会的鼎力\*\*。

在上学期举行的体艺节，我们班的家委一早就过来学校帮忙，在体艺节举办之前，他们就自己建了一个群，一起商量买什么服装，用什么道具。在体艺节开幕式当天，他们还带领着我们班的孩子，走在队伍的最前面。在前不久的家长会，我们班的家委也是非常用心地布置教室，家长会上，家长们也积极发言。还有，在刚刚过去的六一节，家

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！