# 税务资料传递工作总结范文(实用8篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-01-21

*税务资料传递工作总结范文1xx年上半年，在区委、区政府和上级市局的正确领导下，我局以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，深入贯彻落实党的十八大精神，紧紧围绕年初国税工作会议确定的计划思路，狠抓税收收入、注重科学管理、优化...*

**税务资料传递工作总结范文1**

xx年上半年，在区委、区政府和上级市局的正确领导下，我局以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，深入贯彻落实党的十八大精神，紧紧围绕年初国税工作会议确定的计划思路，狠抓税收收入、注重科学管理、优化纳税服务、强化效能建设，各项工作稳步推进，形成“领导重视夯基础、本职工作求创新、目标管理谋发展、重点项目抓落实、全员努力争上游”的良好氛围，为全区经济社会和谐发展做出了积极贡献。以下是上半年工作总结

>(一)攻坚克难保增长，税收收入稳中求进

上半年，我局始终坚持以组织收入为中心，认真贯彻“依法治税、应收尽收、坚决不收过头税，坚决防止和制止越权减免税”的组织收入原则，克难求进，确保经济税收协调增长。上半年共组织税收收入亿元。其中，国内增值税直接收入亿元，企业所得税收入亿元。51家市级重点税源企业入库各类税收亿元。

>(二)提质增效惠企业，政策效应有效彰显

我局围绕中心、服务大局，不折不扣落实一系列鼓励自主创新、促进产业结构优化升级和保障改善民生的结构性减税政策和税收优惠政策，确保政策及时足额到位。上半年，共有2家企业获得软件产品、资源综合利用等增值税优惠资格，161户次纳税人办理“免征蔬菜流通环节增值税”、自产自销农产品及销售旧货、旧机动车增值税减免税等优惠备案。立足去年“破难提速”基础上，完善分类管理，丰富多元申报方式，继续推行“征退合一”管理模式，实现提质增效。上半年全区在册登记认定开业的企业户数731户，其中生产型企业601户，外贸型企业130户，累计办理额亿元，其中生产企业亿元，外贸企业亿元，累计免抵调库亿元。上半年共办理资源综合利用企业退税712万元，福利企业退税1401万元，软件企业退税31万元。

>(三)依法治税固根本，税收秩序持续好转

规范税收执法行为。严格执行税收执法过错责任追究制度，对执法检查中发现的问题和税收征管工作的薄弱环节，强化责任，从严管理。加强执法管理信息系统申辩调整工作，上半年申辩调整后执法准确率为100%。做好税收规范性文件清理工作，对xx年底前现行有效的税收规范性文件共6件进行清理。逐步探索和推行说理式税务执法文书，增强行政处罚的说服力和公信力。

进一步整顿税收秩序。上半年，我局以整顿和规范税收秩序为目标，以查处税收违法案件和开展税收专项检查为重点，推进依法稽查，优化稽查服务，加强队伍建设，形成了以企业自查促广度，重点稽查促深度的双轨稽查工作新格局。一是企业自查与重点稽查相结合。开展药品医疗器械生产经营企业、有色金属批发行业、三年以上未查规模企业等专项检查，累计稽查各类纳税人53户，查结案件15户，共查补税款万元，罚款万元，加收滞纳金万元，合计万元。引导企业开展辅导式自查44户，结案27户，查补金额万元。二是合力打击发票犯罪。与地税、公安局联合协作，有针对性地开展打击发票违法犯罪活动，做到“查税必查票”、“查账必查票”、“查案必查票”，上半年查实发票违法案件13起，查处非法发票460份，查补收入万元。三是认真做好重大税务案件审理工作。上半年共审理稽查局提请重大税务案件13件，审理完毕11件，共补税罚款373万元。四是抓好四小票及增值税专用发票等扣税凭证的核查工作。前六月完成运输发票核查172份，海关票核查234份，增值税专用发票核查171份，查补税款共357万元;完成增值税失控发票核查46票，涉及税款63万元。

开展依法行政示范单位创建。及时制定《区国家税务局依法行政示范单位创建活动实施方案》，从指导思想、工作目标、实施步骤、创建内容、工作要求等方面进行全面部署，明确责任、措施和进度，做好创建依法行政示范单位各项基础工作。

>(四)科学管理促发展，征管水平纵深推进

探索推行税源专业化管理。一是调整完善专业化管理。按照区局深化征管改革工作部署，在第一阶段专业化改革基础上，今年着重从完善科室职能、明确职责分工、简化办税环节着手，进一步完善专业化税源管理模式下各职能部门职责分工，梳理风险管理流程，明确专业化管理工作要求。二是扎实开展一体化工作。截止6月，组织开展了税源与征管状况监控分析一体化工作第五期、第六期、第七期工作，共计核查风险项目24项，核查市局确定风险企业74户，自行拓展20户，开展我局特色风险应对项目17项，核查风险企业846户，合计补征增值税万元，企业所得税万元，调整应纳税所得额万元，加收滞纳金66余万元。三是加强日常征管工作。开展废弃电器电子产品处理基金的调查核实，与工商部门联合举办“个转企”的政策辅导及动员会，全面推行网厅申报，做好日常行业认定和信息核对。

积极落实结构性减税政策。自xx年12月1日起正式实施“营改增”试点以来，过渡平稳，情况较好。目前我区共计“营改增”试点纳税人1298户，95%左右的试点纳税人税负总体下降，减负效应逐步扩大。从xx年8月1日起，我区试点半年的营改增“1+6”模式将扩容为“1+7”模式，届时在现有范围基础上，提供广播影视作品的制作、播映、发行等服务的纳税人将纳入试点范围。此外，我局配合财政局做好“营改增”试点过渡性财政扶持资金拨付的材料受理及初审工作，截止xx年二季度，共有47户符合条件的税负增加企业办理申报手续，涉及扶持资金约643万元。

开展专业纳税评估。积极实施一级评估，以风险管理为导向，强化行业税收分析，严格评估程序，增强评估实效，实现税收效益与社会效益的双丰收。上半年累计完成专业评估82户，合计补缴万元，其中增值税万元，企业所得税万元，滞纳金万元，专业评估确定对象准确率达100%。

进一步深化国地税协作。截止今年6月，联合办理设立税务登记1541户，其中企业纳税人635户、个体纳税人906户;联合办理变更、停业、以征代报及扣税帐号登记、违章处理等1146户次;联合征收1976户次地方税、费(基金)万元;国、地税交换共管户定额信息、非正常户认定管理信息625户次。各项协作事宜运作顺利，极大减轻纳税人负担，提升征管质量与效率。

加强各税种管理。一是强化流转税管理。做好一般纳税人认定管理工作，按月对年应税销售额已超过小规模纳税人标准的纳税人进行公示。开展“营改增”试点企业的风险监控，对全区已代开货运增值税专用发票的180余户小规模纳税人进行辅导宣传。做好逾期认证增值税专用发票上报工作，今年已有14家企业74份逾期未认证发票，涉及税额449万元，报经总局比对后相符，允许抵扣，为企业减少经济损失。二是深化企业所得税管理。完成企业所得税汇缴工作，推广应用所得税申报数据检验系统，对错误信息及时跟踪督促纠正，提高汇缴质量。加强所得税基础管理，做好企业所得税税源增减分析工作和跨地区汇总纳税所得税管理。开展高新技术企业所得税管理工作，对区内53家高新技术企业进行检查。做好所得税风险管理，积极查找管理风险点。三是加强大企业管理和国际税收管理。强化税收服务意识，对大企业提出的各项涉税需求，提供个性化服务，探索实行大企业税务审计。规范非居民企业管理，上半年共代扣代缴非居民企业所得税55户次，税款万元。

实施巩固信息管税。抓好综合征管软件等系统的区局级维护工作，对运行中发现的问题，及时进行研究分析，确保系统有序对外开展税收工作。做好“营改增”技术支持保障和新版车购税系统启用初始化工作。抓好税收数据质量管理，完成ctais数据检查清理，在市局税务信息系统运行情况通报中，我局综合征管软件疑点数据修正率达到100%。做好计算机维护以及信息设备固定资产管理，对全局计算机类设备固定资产逐台进行清查，做到账实一致。

>(五)纳税服务听得见，征纳关系和谐融洽

构建“阳光心服务”纳税服务综合平台。平台以“用心倾听，真诚服务”为宗旨，以“税路通”纳税服务专线为核心，由专业咨询服务团队通过电话、网络及短信渠道，向企业提供“纳税咨询、投诉举报、权益维护、政策送推”一站式服务。平台上线两个月以来语音呼入呼出总量4800余通，解答涉税疑问2800余个，回复率100%。

拓展完善税法宣传渠道。我局秉承“阳光办税，用心服务”的纳税服务理念，不断深化纳税服务品牌建设。以纳税人学校为平台，进一步加强实体课堂和网上税校建设，开展各项具有针对性的纳税人辅导培训活动，上半年，共开展辅导培训会10场，惠及纳税人2500户次。以纳税人权益维护中心为基础，由区工商联牵头，联合区地税局共同成立了各乡镇(街道)维权分中心7个，并聘请了律师、注册税务师、注册会计师等专家担任纳税人维权中心特聘顾问，完成纳税人权益维护中心的体系建设。以“1+n”网格化协税组织为契机，实地走访联系各街道协税小组，了解沟通相关情况，目前已完成庄市街道、蟹浦镇及石化经济技术开发区三个协税小组的走访和网络组建，为下步工作开展奠定基础。

大力开展税收宣传活动。围绕“税收发展民生”宣传月活动主题，以“税收促进发展，发展改善民生”为主要内容，因地制宜、扎实有效地开展系列精彩纷呈的第22个税收宣传月活动。税企联动，打造“双赢阵地”，针对市大学科技园区内企业的特殊性，走进园区为投身创业创新的英才提供税收政策援助;税民联动，打造“社区阵地”，在街道社区组织多场“税收宣传月”广场知识竞答，实现纳税服务“零距离”;虚实联动，打造“网络阵地”，开展“税的微感言”微博感言征集、创建重点税源企业qq群和qq群、曝光典型税收违法案例。一系列定位准、重实效、特色强的税收宣传活动提高了纳税人的税法遵从度，营造出良好的税收法制环境。

>(六)以人为本带队伍，廉洁从税彰显正气

学习贯彻党的十八大精神，提高政治理论水平。深入学习贯彻党的十八大和省市区党代会精神，大力开展社会主义核心价值观、科学发展观、公民道德素质教育、依法行政等内容的学习，继续开展“三思三创”主题教育活动和xx普法教育、《公务员学法用法读本》、公务员综合素质培训等主题宣讲活动，促进了全体干部政治理论水平的不断提高。

强化干部队伍建设。开展《税收违法违纪行为处分规定》学习讨论，邀请专家进行“学习十八大精神，加强干部作风建设”专题讲座，组织所得税汇算清缴和小企业会计准则业务培训。

推进党风廉政建设。认真落实党风廉政建设责任制，把反腐倡廉与日常税收工作结合起来，严格落实“一岗双责”，确保落实领导责任制、部门责任制、岗位责任制“三位一体”的党风廉政建设责任制体系。完善内控，强化廉情预警工作，增强防范“两权”运行风险的能力。落实中央八项规定，深化政务信息公开，继续推行人事、财务、事务“三公开”。聘请新一轮特邀监察员26名，拓宽网上举报等监督渠道，最大限度地保证全体干部和广大纳税人的知情权、参与权、监督权，促进干部作风持续好转。

开展连心解忧结对帮扶活动。第一时间成立“连心解忧”活动领导小组，制定实施方案，全局干部采用“一对一”、“多对一”结对帮户的形式直接联系服务105户群众，通过常态走访知民情、访贫问苦暖民心、办好实事解民忧、民情恳谈听民声，把党的政策、全区重要精神、税收热点带到群众中去，并及时梳理反馈群众的困难和问题，做到“有求必应、有问必答”。此外，积极推进“阳光办税—服务热线”连心解忧难题建设，进一步密切党群干群关系。

>(七)文化建设不松懈，内部管理日臻完善

深化国税文化建设。全力推进文明单位“五个一”建设，持续开展道德讲堂，确保道德教育做到反复讲、经常教、广泛学。组建成立网络文明传播志愿队，围绕社会主义核心价值观、精神文明创建等主题，利用网络传播文明风尚。群团组织举办理财知识讲座、红十会应急救护培训、“三八”趣味运动会、“五四”青年爱国宣教游等活动，参加区级机关运动会和区“圆梦工程”结对困难小学生等，丰富干部职工生活，树立道德新风。年初，区局机关党委被授予“机关党建品牌”党组织荣誉称号。

不断规范财务管理。做好预算管理，认真测算，层层把关，进一步提高xx年度预算编制的准确性。加强日常财务管理，完成xx年度财务决算和基建决算，认真开展xx年度银行账户年检工作，加强“三代”经费管理。深化国库集中支付制度，积极推行公务卡。加强财务监督管理，政府采购工作和固定资产管理，推行财务公开。

优化内部行政管理。强化预算管理，规范政府采购，加强内部审计，推行财务公开。完善网站建设，实现内外网门户规范有序运行。梳理保密要害部门，签署涉密人员保密责任书，进一步做好保密工作。推行“光盘行动”，规范公务接待，简化礼仪、务实节俭，反对铺张浪费。不断加强信访、信息、公文、档案和后勤等保障工作。

**税务资料传递工作总结范文2**

20\*\*年，本人负责税收管理员岗工作，在分局领导的正确领导和科室同志的大力帮助下，已圆满完成了各项工作任务。一年来，本人的工作情况如下:

一、以学习为本，努力提高政治业务素养

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立\"终身学习\"的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到\"三学\"即学政治、学科技、学业务。在政治学习方面，我重点抓好\"科学发展观\"的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、办公无纸化等操作，熟悉了\"金税工程3期\"，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我积极参加会记培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

二、以诚信为本，努力理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持\"诚心\"待人，以\"诚恳\"感人，以\"诚实\"做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

三、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

\*\*代征点负责纳税户开票和宣传政策，特别是宣传营改增政策，辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。1是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。2是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

四、以自律为本，努力树立良好的税务形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己:首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，\"无欲则刚\"。二是慎权，杜绝\"有权不用，过期作废\"的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，\"勿以善小而不为，勿以恶小而为之\"，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员\"五要十不准\"准则办事。

当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改进的问题:一是理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。二是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，或满足于现状，导致有些工作质量大低。三是工作方法简单。有许多工作，不能适应新情况、新问题，工作方法过于陈旧，想问题办事情没有超前意识，主要还是学习不够的问题。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

**税务资料传递工作总结范文3**

根据分局支部分工，今年，我负责机关管理、信息网络建设、调研通讯、包保征管三组。一年来，在县局党组的正确领导下，依靠分局支部的密切配合，依靠分局全局干部的大力支持，和分局同志们一起并肩战斗，我感到既充实，又欣慰，不仅和同志们加深了解，沟通了感情，建立了友谊，同时也获得了许多有益的启示，学到不少知识，工作能力也有所提高，通过扎实工作，完成了各项工作任务，总结如下：

>一、坚持“一个原则”

上为领导分忧，下为同志服务的原则，并把它作为工作的出发点和落脚点。积极配合分局领导协调好各个方面的关系，抓好本职工作，对内虚心学习，遇事不推不躲，不上交矛盾，有问题及时请示汇报，对外同各单位紧密团结，积极协作，营造良好的外部环境，一切从分局的利益出发。

>二、努力实现“三个做到”

一是全面提高自己的综合素质，努力做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、为人上正派。二是妥善处理好三个关系，做到对上级要尊重；对待下级要多关心、多帮助充分调动他们工作的积极性、主动性；对待同级要多沟通、多交流，相互配合、亲密合作；三是廉洁从政、树立形象，清清白做人，踏踏实实做事。

>三、抓好机关管理工作，基础建设，给干部职工创造一个良好的工作环境

首先是环境美化。一是净化，境干净，地面、桌面卫生整洁，环境卫生有所改善；二是绿化，对分局院内种植了草坪，进行了合理化布局，提高了机关品位；带给人一种整体上的美感。其次是，是工作制度化。年初制定《机关管理制度》、《财务管理制度》、《支部工作制度》、《廉政制度》等十项制度，使各项工作有严格的操作程序，做到有章可循，有章必循，违章必究，执法水平得到了进一步的规范提高。再次是网络信息管理。分局所有征管资料纳入微机管理，分局各组征收入库税款全部录入微机管理，查找数据一目了然。最后是机关安全意识有所加强，未有出现任何安全隐患。

>四、抓好包保工作，确保完成任务

xx镇个体户232户，（其中：已办证177户：未办证55户）；企业5户；社保费普查13户，其中：正常户5户，停产户4户；暂无缴费能力户3户；破产清欠户1户。由于分管肖堰镇的任务基数较大，经济不景气，市场疲软，完成任务有难度，我采取其他措施组织税款万元，确保了税收任务的完成。

>五、相互配合，密切协作，做一些力所能及的事

一是每月帮助录入巡检和肖堰的税收票证。二是协助税费源普查数据审核，参与县局税费源普查数据的录入。三是积极参加征管质量考核。四是参加税收清理检查，督促税款及时入库等。

>六、扎实工作、廉洁自律

首先是认真学习，做到勤政廉政，认真学习市地税系统党风廉政建设工作会议精神和方局长廉政会议的讲话精神，学习廉洁自律的若干规定和县局正反典型的.警示文件，以此警示教育自己要时刻保持清醒头脑，牢固树立正确的人生观、世界观、价值观，自觉加强党性修养，严格要求和约束自己，不断增强拒腐防变能力。其次，学习税务干部十五不准。二是注重工作和生活小节，不论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该作的事带头作，不该作的事不要作，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，以身作则，率先垂范。最后洁身自好，警钟长鸣。要求自己时时刻刻要保持头脑清醒，把好政治关，修炼人格品行，把好道德关，坚持宗旨意识，过好权利关，养成遵章守纪的好习惯，不忘自律关，廉洁奉公，踏踏实实工作。在社会主义市场经济下，经受住各种考验，一生自重，事事自省，处处自警，不忘自勉，做一名合格的税务干部、做一名合格的\_员。

>七、工作中存在的不足

虽然取得了一点微不足到的成绩，我想这里面包含着县局领导的关怀和支持，凝聚着全体干部的心血和汗水，也得益于分局班子的理解和配合。但与领导和同志们的要求相差甚远，不足之处主要表现在三个方面，这也是本人今后进一步努力的方向。一是要提高业务水平。二是要加强学习，组织干部职工开展一些有益的竞赛活动。三是工作要大胆主动，克服好人主义。

>八、明年工作打算

我将抓住机遇，紧紧围绕税收中心工作，求真务实，规范管理，加强两个文明建设，切实抓好以下几个方面的工作：

1、大力组织收入，抓好包片工作，加强征管，堵塞漏洞，千方百计的完成各项税费任务，严格执行工资与任务挂钩。坚持依法治税，做到应收尽收。

2、建立健全各项工作制度，落实各项工作制度，用制度管人管事，严格要求，规范管理，提高干部工作效率；

3、加强政治业务学习，抓好干部职工业务培训，提高干部队伍素质。

4、加强信息、调研和通讯报道工作，积极完成县局下达的信息任务、调研任务，打造好分局自己的网站，宣传推介分局，树立良好的分局形象。

**税务资料传递工作总结范文4**

20\_年\_决定机制改革的第一年，在市局、分局党总支和管理科领导的正确领导下,在同志们的支持、帮助下，我们紧紧围绕机制改革“新账不欠，老账要还，完善机制，共同负担，推动改革，促进发展”的指导思想，严格遵循省局“加强管理，优化服务，搞好改革，打击骗税”的指导方针，以生产企业“免、抵、退”税管理工作为中心，加强制度化、信息化建设，创新服务方式，改进服务手段，提高服务质量，做到管理与服务并重，预防和打击并重，努力提高管理水平，取得了一定成绩。以下是我们做的主要工作：

>一、采取多种方式，提高退税人员素质，为全面落实机制改革各项工作目标提供技术保障

管理是一项涉及面广，政策性强，程序复杂，风险性较大的工作。人员综合素质的高低，决定了管理工作的好坏，因此，提高人员的政治素质和业务素质，是做好工作的关键。

1、加强政治业务学习，提高退税人员素质。

年中，领导对我们组的人员进行了充实调整，增加了两名新同志。这两位同志可以说以前都未从事过业务工作，工作阅历和能力各有侧重，为了让新来人员充分认识到工作的重要性，热爱工作，尽快掌握生产企业出口货物“免、抵、退”税政策和电子申报和审核系统，我们针对不同对象采取不同方式进行了强化培训。对年龄大的同志我们让他参加省局举办的业务骨干培训班，让他在特定的环境和氛围下快速充电，尽快进入角色。该同志不负众望，在培训班上认真听讲，刻苦钻研在较短的`时间从一个门外汉成为一个初步掌握退税业务的退税人员。二是对年轻同志我们采取逐步加压的办法，把工作担子一步步交给她，促使她在干中学、学中干，在较短时间内掌握了必要的知识和业务操作技能，更好的为纳税人提供服务。

2、组织推荐年轻同志参加全省能手考试，为进一步做好工作储备人才。涉及面广、专业性强，但如果它仅为少数人掌握，是做不好这项工作的。今年是全省国税系统第一次组织能手考试，时间紧、要求高、难度大，竞争激烈。我们抱着不仅要参加考试为分局争荣誉，更要借此机会培养、锻炼一批管理人才的目的，全力组织、准备此项工作。除要求退税组人员参加外，还积极推荐科里和其他科室年轻同志参加培训考试。教材不够，我们就想方设法给参加考试的同志找教材；政策变化快，我们就及时从互联网上下载最新政策法规发给大家；遇有疑难问题，我们及时给大家讲解。由于我们措施得力，在今年的考试中，我们有两位同志获得省级能手，三位同志获市级能手称号，团体成绩名列全市前列。应该说通过这次考试，基本达到了预期目的，一些没有考上的同志表示：“虽然没考上能手，但知道了是怎么一回事，以后到企业就知道该怎么做了。”

>二、加强管理，优化服务，全面落实机制改革各项工作目标

实施新机制的根本目的是促进外向型经济的发展。具体到我们就是要在切实加强管理的基础上，快审快批，优质服务。我们为此重点做了以下工作：

1、优化服务，做好宣传。为了切实做到“新账不欠，老账要还”我们一是采取多中形式宣传新政策，除了在政务公开栏公布新政策外，还向所有出口企业发放《告出口企业公开信》，告知新政策变化的主要内容；二是对退税率发生变化的，逐户通知企业进行相关调整，并深入企业检查，已确保新政策执行到位；三是督促企业及时收齐出口单证并在规定时间向税务机关申报；四是搞好出口企业出口基数统计，为确定全市退税基数提供依据；五是在不断规范企业行为的基础上，进一步加大服务力度，提升服务理念，始终把为纳税人提供优质服务摆在工作的首位。今年元月，东风汽车股份有限公司刚刚拿到自营进出口经营权，就碰上一批产品要赶在春节前出口。元月15日，恰逢农历小年，企业办税人员急冲冲赶到分局申请办理登记证。我们从企业的特殊情况出发，迅速启动了“办税绿色通道”，急事急办。在市局相关科室的大力支持下，我们只用了一天时间就把原本需要一个月才能办好的登记证件交到了纳税人手中，并及时为他们安装设备、培训人员，确保了这批产品顺利通过了报关出口，企业深受感动。热情的服务不仅赢得了纳税人的理解和支持，市局内网也为此发了消息对我们的做法予以肯定。

2、执行政策，搞好协调。在工作中，我们严格执行政策，从严把关，对不符合政策的，坚决不予办理。先后退回企业相关申请3份。资料审核是企业办理“免、抵、退”税手续的最后一道关口。我们从两方面入手，不断加大审核力度。一是加强申报资料的日常审核。对申请办理退税的企业，我们首先检查其申报单据的真实性，是否存在伪造、虚假等情况；其次是审核单据中数据间是否符合逻辑关系，检查《出口货物报关单》和《出口销售发票》中的销售项目是否一致，《外汇核销单》与《银行结汇单》中的收入金额是否一致，《申报明细表》的合计数和《申报汇总表》的总数是否一致；再次是审核各种单据填写的数据与申报系统中录入的是否一致。一年来，我们共审核各类单据650余份，退回有问题的单据30余份。同时我们按照相关规定与计征科、办税大厅等部门搞好协调，对生产性出口企业只有办理预免抵退税申报后，办税大厅方可受理其纳税申报。对需办理免抵调库和退税的，我们及时通知计征科办理相关手续，使免抵退税政策从申报、审核、免抵、退税、调库等环节运行顺畅，让纳税人能及时享受到这一优惠政策。今年我们共为10户享受出口货物免抵退税优惠政策企业审核办理免抵额600多万元，退税额80万元，退、免税总计700万元，无一出现差错。有力地支持了地方出口导向性经济的发展。由于我们工作有力，成效显著，在今年六月举行的全市进出口工作会议上，市局有关领导对我们开发区的工作给予了充分肯定，并让我们率先作了《把握四个环节严格规范操作积极推行电子化管理》的发言。

>三、严格审核、做好其他管理工作

在做好生产企业出口货物“免、抵、退”税工作的同时，我们还认真做好其他管理工作。

1、税收出口货物专用缴款书开具审核、上传工作。

全年我们共审核开具《税收出口货物专用缴款书》份，预征税款万元，分别比上年同期增长和。每月我们还按市局要求准时上传《税收出口货物专用缴款书》电子信息，月月准确率达到98%，超出省局规定2个百分点。

2、供货出口企业多征返还税款审核工作。根据财政部、国家\_财税字[1996]8号文精神，我们与稽查科做好协调工作，受理、审核3户供货出口企业申请办理多征返还税款，协助稽查科进行检查，并为纳税人办理多征返还税款34万元。无错报现象，准确率达到100%。

3、免抵退税年度清算工作。根据市局有关规定，我们协助市局对湖北新华光信息材料股份公司等11户企业出口货物“免、抵、退”税情况进行了清算，共查补税款元。在清算中我们严格按《清算办法》的要求，做到下前有通知、清算有结论、处理有依据、事后有监督。并及时上报清算报告及附报资料。

总之，在过去的一年里，我们管理科组的各项工作都取得了一定成绩，这些成绩的取得是上级领导高度重视和正确领导的结果，是科室同志大力支持和密切配合的结果。在新的一年里，我们将进一步锐意进取，不断创新，以更加努力的工作，更加扎实的态度，将管理工作推向更新的高度。

**税务资料传递工作总结范文5**

时间一晃而过，不知不觉加入海王财务部已经有一年多的时间了。在海王财务部这个富有活力的团队里，我迅速成长，在过去的一年里我基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然工作时间不长，我深知自己工作经验的不够以及不少需要改正的地方，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接更多新的挑战。

一、20\_年工作回顾

1、基本熟悉了税务工作每月的时间内容。如：每月初进行零申报、E税通申报、抄税等;每月中进行清卡买票、一般纳税人调拨开票;月末对本月扫描的发票进行核对等。

2、基本了解自己工作的流程，如：去国地税办理相关业务需要准备的资料，各种红字通知申请单的开具等等。

3、在刘姐的指导下，掌握了使用sap进行相关科目的记账方法以及相关的凭证制作。

4、完成了佛山以及南海几家门店的蔬菜免税申请。

5、参与广州门店进行法人负责人变更，了解企业进行相关内容变更时，需要注意的地方。

6、在刘姐的帮助下，初步了解\_统计报表需要填写的内容。

7、完成了金盛广场、淘金家园国地税新开企业报道等相关工作，了解了新开门店国地税报道的整个流程以及需要注意的方。

8、参与了解了20\_年企业所得税各季度的申报工作。

9、对于广州店面以及外区门店发票的管理以及相关事宜有了更加深入的理解。

10、完成了几次对审计的协助工作，理解了审计需要提供的资料以及相关填写的方法。

11、完成了20\_年每月外区门店的申报，对申报过程中出现的问题，初步掌握了解决的方法。

12、参与了全国企业20\_年第三季度经济普查，掌握了门店进行经济普查表格的填写。

二、工作中存在的问题及改进方法

1、对SAP系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。

2、对SAP里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间向总账组学习相关内容。

3、每月收回需要抵扣的增值税专用发票存在以下问题，如：对方发票没盖章、发票没有相应清单、发票清单的格式不符合海珠国税局的要求等。针对以上问题，与小沈进行相应沟通并进行解决。

三、下一阶段工作计划

1、20\_年广州64家门店上机打发票，对门店相关人员进行机打发票内容的培训，以及准备日后门店机打发票有些问题的处理资料。

2、第三次全国经济普查资料的准备。

3、20\_年外区门店国地税报表整理与报送。

4、20\_年年底4家门店国地税注销的跟进。

5、龙山税友抄报税系统20\_年年费缴纳的跟进。

6、20\_年12月份报废车辆增值税免税事项的跟进。

7、广州剩余门店相关内容变更的跟进。

8、其它工作日常工作。

**税务资料传递工作总结范文6**

时光荏苒，一年的见习期很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显着的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以下就是税务会计个人工作总结。

财务工作一年，也写过对自己的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为\_煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业财务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

回顾即将过去的一年，为了总结经验，提高自我，克服不足，以及适应局机关的要求，现将一年的工作做如下简要回顾和总结

一、会计基础工作学习及理解

(1)认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入。全面掌握了该财务软件的基本操作。

(2)学习了局里及矿上的财务发展和核算的内部制度，重点了解我局的内部银行的设置，和局往来账户的管理，对局和我矿的承包财务结算有了很好的认识和理解，为自己在以后的发展有了很好的基矗

(3)学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

二、费用成本、在建工程方面的学习。

(1)学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类。

项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量很大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

(2)学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要的要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

**税务资料传递工作总结范文7**

一年来，在局领导和同志们的关心帮助下，我认真学习，勤奋工作，使自己再思想上、业务上和能力上都有了很大的提高，现将一年来的工作学习情况做以总结：

>一、坚持思想政治学习，让我的思想理论修养不断得到提高

我始终把提高自身思想政治素质放在首位，并持之以恒的学习。为全面建成小康社会而奋斗。牢记“四个坚定不移”，以树立马克思主义正确的世界观、人生观、价值观为根本，大力弘扬求真务实精神，始终保持与时俱进、开拓创新的精神状态，坚持解放思想、求真务实，严格执行各项税收法律法规和政策，不断提高依法治税、规范行政的意识。爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，增强执法为民的自觉性。牢固树立大局、法治、创新、效率、服务、责任观念，进一步增强责任感和使命感，脚踏实地，埋头苦干，做到税收工作科学化、精细化，全面提高税收工作质量和效率，通过不断学习，使自身的思想理论素养得到进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人身观、价值观，全面提高自身素质和认识问题、解决问题的能力，做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、作风上正派。

>二、刻苦钻研业务，不断提高工作技能

人生在世，要安身立命，唯有学习最重要，我牢固树立终身学习的观点，也时时刻刻把学习作为提高自身业务素质的头等大事来抓。我不但积极参加局里组织的业务学习，认真做好笔记，而且还能够自觉学习国家的税收政策、法律、法令和法规，熟练掌握与本职工作相关的财会、金融、计算机以及企业生产管理等知识，刻苦钻研现代科学技术，使自己的知识结构得到优化。随着时代的发展，科学技术日新月异，只有不断拓宽视野、丰富累积知识，拼搏进取，不断提高自己坚实的综合业务素质基础，才能跟上时代前进的步伐，不被时代淘汰，也才能胜任本职工作。

>三、扎实工作，严格要求和约束自己

以严格执法、热情服务为宗旨，坚持“三禁”、“六项承诺”、“八公开”制度，遵守“税务人员廉洁自律若干规定”、税务干部“十五不准”之规定。发扬党的实事求是，理论联系实际的优良传统和作风，以全心全意为人明服务为宗旨，牢固树立做人民群众公仆意识，服从领导，团结同志，充分调动大家的积极性，以高度的事业心和强烈的责任感，一生自重，时时自省，不忘自勉，处处自警，做一名合格的税务干部、做一个合格的\_员。我时刻提醒和告诫自己，要注意工作和生活上的小节，无论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该做的事带头做，不该做的事不要做，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，坚持诚信待人、诚恳感人、诚实做人，以身作则，率先垂范。

>四、存在不足

今后要加强学习，完善自我，尽快适应新的岗位和工作环境，克服急躁情绪，调整工作方法，增强自己解决复杂问题的能力，严格执法、热情服务，做好本职工作。

>五、今后的打算

成绩的取得，主要归功于上级的正确领导，同时也是与大家的`共同努力分不开的，实践证明，只要不断的总结经验、共同研究、科学合理的制定计划，完成税收任务不是太难的。今后，我要继续加大工作力度，响应局里的各项号召，克服困难、团结一心，以坚韧不拔的精神，百折不挠的毅力，卓绝不懈的努力，信心百倍的工作，争取早日完成上级下达的各项任务，用辛勤和汗水，做一个政治坚定、业务过硬、作风踏实、爱岗敬业高素质复合型的税务干部。

**税务资料传递工作总结范文8**

\_-x这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增殖税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。在公司的全面发展下，以积极热情的心态去完成安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作。

我参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。

在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的工作中，严于律已，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！