# 工程月工作总结领导意见(汇总46篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-04-04

*工程月工作总结领导意见1光阴荏苒，时光飞逝，不知不觉在忙碌中我们又走过了一年。20xx年已离我们远去，新的一年又向我们走来。过去的这一年，是忙碌的一年，也是充实的一年，忙并收获着，累并欢乐着。回望走过的日子，虽然感慨良多，熟知有总结才有提炼...*

**工程月工作总结领导意见1**

光阴荏苒，时光飞逝，不知不觉在忙碌中我们又走过了一年。20xx年已离我们远去，新的一年又向我们走来。过去的这一年，是忙碌的一年，也是充实的一年，忙并收获着，累并欢乐着。回望走过的日子，虽然感慨良多，熟知有总结才有提炼，吸取经验才能提高。对于的工作表现，有值得欣喜的地方，同时也有着许多不足之处，现将主要情景总结如下：

一、思想情景

刚刚迈出大学的校门，走入熙熙攘攘的社会，迷茫中蹒跚前行。来到公司的这半年来，我坚持始终严格要求自我，勤奋努力，不断学习，尊重领导，团结同事，时刻牢记公司制度，尽自我最大的努力，使自我在平凡而普通的工作岗位上努力的做好本职工作，尽自我最大的努力为公司创造财富价值，同时，也为自我带来宝贵的人生财富。

二、工作情景

在这半年中，我与李经理、赵明贵、柴斌到了三道沟的工程现场。

首先，在此之前我对工程的理解仅仅局限于书面，对于实际现场的情景一窍不通。反映在具体工作中就是施工环节和工艺流程都不清楚。在李经理的帮忙下，渐渐地学会了很多东西，并将其运用到了具体的工作中。

这半年对刚步入社会的我也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。十分感激公司领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习、不断的提高，提升自身的素质与才能。为此，我也充分认识到自我既是一个管理者，更是一个执行者。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”仅有理论联系实际，不断的在实践中学习理论，提高业务水平；才能更好的为工程技术服务，仅有多动脑筋，研究问题全面，提高管理水平；才能更好为工程管理服务。

初到三道沟，我在李经理的带领下进行了三道沟工地施工现场的土方开挖回填、测量、放线等工作。在这个工程中，让我体会到了万丈高楼平地起的正真感觉。在工程进度和质量来说，前期因为设计院图纸疑问回复等拖延很长一段时间，施工总进度计划被一次又一次打乱又一次又一次被迫调整，前期大面积的土方开挖，导致先前组织的流水施工无法进行，导致平行施工所带来的周转材料过大。并且在具体施工过程中，由于粗心大意，造成承台位移、尺寸不够，柱位移等情景，一再浪费人力物力和时间。并且由于专业知识不够扎实，很多方面不能做到面面俱到，从而有些一次能够完成的事情需要反复多次。最终，因为个人惰性问题，有些事情不愿意多次审核，造成了返工等一系列不该出现的问题。

再次，就是配合其他部门及同事完成相关工作。

众人划桨开大船，众人拾柴火焰高，“众”字就预示着我们众安公司的每一位员工要万众一心、团结协作，相互配合，仅有大家相互协作，上下一条心，才能提高工作效率，才能让我们在未来的社会竞争中立于不败之地。

一年来，做了必须的工作，但距领导和大家的要求还有不少的差距，经过总结一年来的工作，也找出工作中的许多不足，主要存在于工作实践经验少，对于工程建设过程中突发的部分问题不能灵活解决等。20xx年对我来说，将又是一个崭新的、更具挑战性的一年，无论在工作和生活中对我来说都是十分关键的。

所以，在新的一年里，我将继续深入现场不断学习和实践，在现场不断增加自我的经验和见识，我必须更加务实、努力工作、做对的事情比把事情做对重要，争取使自我的业务水平提到一个更高的高度，加强工作职责感，与公司共同提高、共同成长。我相信，有志者事竟成，破釜沉舟，百二秦关终属楚；苦心人天不负，卧薪尝胆，三千越甲可吞吴。

**工程月工作总结领导意见2**

20xx年，在公司的正确领导下，紧紧围绕公司的整体工作思路及工作重点，不断提高工程监理的水平，杜绝重大安全事故的发生。以公司质量目标为工作目标，本着“严格监理、热情服务、守法公正、科学诚信”的企业精神，透过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标。以下为今年工程部的工作总结。

一、现场工作总结

1、在工程进行过程中掌握工程设计图纸，找出质量控制难点确定控制目标，同时查阅本工程各种专业的施工规范和质量检验标准以满足本工程的需要。对进场的专业施工单位进行资质及方案审查。

2、重视对进场材料、构配件的检查和验收，要求施工单位进场材料务必附产品出厂合格证，并及时报监理部进行进场材料的外观检验和质量证明文件审查，并签署合格材料报审资料。对于外观检验和检测结果不合格的材料，要求承包单位立即清出现场，不得使用。同时在监理过程中对使用的材料采取跟踪监督，杜绝承包单位在使用材料时存在“以次充好，偷梁换柱”的现象发生。

3、对隐蔽工程和关键部位的施工实行旁站监理，并要求监理人员做好旁站监理记录。严格要求承包单位分项分部的施工报检程序，避免工程实体与资料脱节，确保施工进度与资料同步进行。对于施工过程过程中存在的质量、安全及进度问题先口头交流，再书面要求并追踪最后开专题会议进行解决。组织召开专业质量专题会议、安全会议及进度专题会议，并协调现场相关人员每周对施工现场进行安全大检查。

4、与建设单位做好紧密配合，对施工单位编制的施工进度计划进行提前审查，经与业主协商并征得同意，对施工单位不合理的工序安排提出意见，要求其合理调整，使进度计划满足实际工程需要，对于每个工种施工前务必做样板间经我监理部及业主检查验收合格方可大面积展开，并同时构成书面记录。施工过程中的每单项工程工程量完成状况做到心中有数，每完成一个项目工程及时报业主进行确认。

二、存在的不足

1、在工作过程中我发现自身业务水平、专业技术之局限，知识面的不足。对部分细部验收规范、强制性规定的界限不明确；在工作中，对施工单位的口头指令比较多；与施工方沟通不够等造成监理工作很被动。在以后的工作中，对工程进度的控制还就应从实施状况着手，避免进度计划与实体脱节。同时加强自身安全生产管理专业知识的学习积累，以满足安全生产需要。

2、推荐公司能够在适当的时候多组织经验丰富的专业人员，对我们监理人员进行培训，以增强专业水平。

三、下一步工作打算和体会

我做为工程部经理，从事工作时间不算太长，工作中还存在许多不足之处，今后我会更加的严格要求自己，努力钻研业务、不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作潜力，总结经验，更好的完成监理工作。

工程部经理年终工作总结20xx（二）

时间在不知不觉中悄然流走，我们又即将与20xx年告别了。现从以下几个方面将一年来工程部的工作情况做简要总结。

一、进度控制

按照年初公司制定的工程进度要求，主体工程应在年底完成，实际截止到年底，主体工程全部完成，砌体工程完成80%，比原预定工期平均延误1。5个月，

工期延误的主要原因在以下三个方面：

1、我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在xxx天，但我们把工期压缩到了xxx天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力（包括资金实力和管理实力）估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。

在管理方面，一方面管理人员责任心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

二、质量控制

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过优质主体结构验收问题不是很大。

三、造价控制

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1、尽可能减少图纸中不必要的成本投入，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照xx图纸施工，但结构上按照xx图纸施工，这一项估计为公司节约成本近xxx万元；我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近xxx万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2、对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

3、工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

四、现场安全文明施工

我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过多次检查，近期有望通过文明工地的验收。

五、对监理公司的管理

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。

工程部经理年终工作总结20xx（三）

随着时间的流逝，新年钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，xx项目部在全体员工的共同努力下，经施工单位广大干部、工人的辛勤劳动，目前小高层已经完成主体结构验收，进入装饰阶段，本着回顾过去，总结经验，找出不足，丰富自己，使企业具有长足发展的后劲，特对今年的工作总结如下。

一、定目标，遵章守纪，抓好组织建设

1、工程项目部成立后，根据本项目工程的特点和规模，公司决定由xx经理担任项目部项目工程总指挥，主抓项目部的全面工作。

在项目经理的直接领导下，从组织结构上入手，做好组织建设工作。项目部的组织结构形式，采用直线式组织结构形式，即：根据工程特点和平面分布，划分了三个区域，成立了三个项目部，负责本区域所辖范围内的工程建设管理工作。

2、项目部在xx经理的领导下，负责制定工作目标。

进度目标是：年底做到工程竣工，交付使用。质量目标是：按优质工程的标准要求，完成全部的建设内容。

3、目标确定后，为能实现上述工作目标，我们遵照执行指挥部制定了切实可行的各种规章制度，做到了凡事有章可循、凡事有据可依、凡事有监督、凡事有人管理，行为有约束、管理有依据，减少了随意性，增加了责任感。

二、做好事前控制

1、工期事前控制

工期目标确定后，项目部要求xx一建施工单位编制工期进度计划，合理的安排施工工期，提报到各监理部及项目指挥部进行审核后。经审批后方可施工。在这个问题上，施工单位的编制、监理部及组团项目部的审查都不是很认真，认为没有必要。

后经指挥部、项目部、监理例会多次召开会议讲施工进度计划对工程工期的控制是十分重要的，意义十分重大，使大家提高了认识。尽管现场施工计划不尽人意，我部在三个标段相比之下名例前茅，在监管中起到了督促推进作用。

2、质量事前控制

（1）施工单位在进场时，项目部严把施工单位进场人员资质关，并要求施工单位进场管理人员编制职责表并附有联系方式，幢号负责人在监理的过程中保持联系和落实整改措，对推进工程进度、质量、安全、现场文明施工，取得了一定的效果。

（2）质量目标确定后，项目部要求施工单位在工程未施工前认真编写施工组织设计及施工方案。同时对质量控制要点，组织幢号负责人进行培训学习，认真掌握，以达到监督和运用的目的。

（3）工程施工前要求各专业专责工程师认真熟悉施工图纸，以便在施工中能正确监督和指导。同时，在此基础上，组织设计单位、监理单位、施工单位，以标段为单位，进行图纸会审，按图纸会审制度要求，认真记录整理图纸会审记录，作为设计文件的一部分，按记录内容进行施工。

（4）对施工中常见的质量通病，由施工单位编制施工方案，项目部协同计划部认真审核，办理会签，编写施工工艺要点并画出节点大样图、统一了做法，下发到监理单位及施工单位，并取得良好的效果。

三、事中控制

1、基础工程

（1）本项目工程中的住宅楼基础采用的是高强静压管桩基础，对静压管桩基础，我们收集了大量的有关静压管桩的施工资料及相关工艺要求和规范标准，组织监理单位认真学习，以便掌握，在施工中监督控制。

（2）施工开始后，我们根据地勘单位提供的地质报告，首先进行试桩。通过试桩，确定桩长及桩的终压值，在压桩过程中，我们同监理单位、施工单位一道克服地质条件复杂、地面及地下施工障碍等种种不利因素，确保压桩记录真实可靠，组团项目部及监理部派人轮流值班，监督检查，从而保证了压桩记录的可靠性。

（3）在桩基础施工中，我们按规范要求，对高层全部做了单桩承载力试验及小应变试验。检测结果全部满足设计及相关规范要求。其结论：高强静压管桩的基础施工是成功的。

（4）本标段有五幢楼这独立基础、筏板条基，在施工时要幢号负责人认真检查几何尺寸，钢筋间距和需用的钢筋马镫支撑，并做好实点实量记录，对浇筑砼严格把关，控制水灰比，从而保证基础工程的质量。

2、主体工程

（1）高强静压管桩基础施工完成后，进入了基础承台梁及地梁、主体短肢剪力墙的施工阶段。为了确保上部荷载的正确传导，项目部总工办要求各监理部、组团项目部加强对静压管桩的植筋及接桩等工序的巡视检查及旁站监理，保证上述部位的施工，满足设计及相关规范的要求。

对不符合设计及相关规范要求的，必须整改，重新施工。达到设计及相关规范标准要求，方可进入下道工序的施工。经过严格的检查和验收，收到了良好的效果。

（2）在钢筋工程施工中，我们首先从材料的源头抓起，为确保工程质量，钢材为甲供材，由材供部通钢采购，保证了钢材的合格可靠性。钢材进场后，由施工单位在监理单位见证下取样进行复试。复试合格后方可使用到工程上。

在钢筋的绑扎施工中，我项目部除进行巡检外，要求监理单位及幢号监管对关键部位进行旁站监理，防止钢筋间距及搭接长度满足不了设计及规范要求。通过的严格要求和巡视检查，严格监理，施工单位认真按施工方案及施工工艺施工。钢筋工程经检测基本满足了设计及规范要求。

根据易出现的质量通病及易发生的质量事故，我们吸取经验，采用下发工程变更通知单的方式，以求问题的解决。例如：阳台板及梁板相交处的负筋，施工中经常被踩踏，使负筋位置下移，钢筋保护层加大，易发生板塌落事故。

针对这个问题，我们项目部提前预控，下发了结构平面布置塑料马凳的通知。采取这种技术措施后，保证了钢筋不下移，钢筋砼保护层厚度不变化，经主体检测后证明此措施行之有效。

四、事后控制、总结经验

目前四幢小高层已主体结构验收，高层主体结构才完成70%，但还存在很多问题，需要克服、改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶。

1、进一步完善、细化各种规章制度，不是靠人管人，而是靠规章制度约束、规范人的行为，靠制度促使所有的管理人员去主动工作，而不是被动工作，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。

2、加强业务培训，利用业余时间学习，特别是对新标准、新规范、新工艺、新材料的使用等学习和掌握，使得自我的知识得到更新。同时学好工程预结算，对施工单位工程量认真核对，降低企业成本。作出贡献。

3、工程开发项目确定后，就应进入“早谋划、早安排”的程序。加强部门之间的协调、沟通，做好一切施工前后准备工作，特别是前期、技术、计划、甲供物资等准备工作，做到有备无患、恰好衔接。

4、协调好各方之间的关系，特别是与监理单位的关系，如何调动监理人员的积极性，充分发挥监理人员的潜能，实现“小业主、大监理”的管理模式，是摆在我们面前的大难题和大课题。因为目前的实际情况是监理单位聘用的监理人员业务水平普遍较低，而且责任心较差，监督不到位，监理工程师人员数量不足，不能满足工程管理的实际需要。

5、有部分施工单位管理人员的业务素质较差，技术水平低下，不能满足施工管理的实际需要，不会编制施工组织设计及施工方案，照抄照搬，不符合本工程的实际，对施工图纸不熟悉，吃的不透，不求甚解，不能正确的指导施工。造成返工现象严重。同时，自检体系不健全，有些单位根本不自检，只靠监理单位及项目部的专责工程师检查出问题后再整改。既影响了工期，又保证不了工程质量。

有些承包人在工程上不舍得投入资金和材料，以次充好，质量意识不高或者严重的说没有质量意识，使得工程质量很难控制。如在实际工程施工中不采取一些强有力的措施及时的扭转事态，靠承包人的修养和素质，其后果是不堪设想的。因此选择优秀的施工队伍是尤为重要的。

6、xx工程项目部一部在实际工程管理中，虽然取得了一定成绩，但还是存在着一定的缺点和错误，我们有决心克服缺点，总结经验，不断丰富和完善自我，在探索和摸索中发展自我，以取得更佳的业绩。

**工程月工作总结领导意见3**

一、本月完成的工作内容：

1、完成了上级交办的各项临时工作任务。

2、完成了园区路灯损坏灯泡的更换。

3、完成了谐园1号空调机组信号线的修复，保证了机组正常运转。

4、完成了水上餐厅及员工餐厅洗碗机的修复，保证了正常使用。

5、拆除了会所会议室及大厅背景板。

6、配合环卫队完成了各区域隔油池及化粪池的清掏。

7、完成了球童室电视及镜子的安装，出发台时钟的安装。

8、完成了所有客房损坏灯泡的更换。

9、配合路桥公司完成了会所出发台南管道漏水。

10、完成了鹭园6号空调机组漏氟问题的焊接修复。

11、完成了大门岗卫星信号天线的安装。

12、完成了会所男更浴池漏水问题的修复。

13、完成了吹鞋器空压机电源线的安装。

16、配合管道清洗公司完成了水上餐厅下水管道的疏通。

17、控制节约水、电，压缩水电能量消耗，按时开关景观照明、路灯及空调机组。

18、配合电力公司、自来水公司抄记水电消耗量读数，对送来水电费发票第一时间上报上级领导及提交财务部。

二、本月未完成的工作内容及原因：

未完成谐园1号包间增加灯具安装。原因：由于灯具型号市面不好采购，需从厂家进货，采购已联系供货厂家，灯具到货后完成灯具安装。

三、本月工作中存在的问题及处理措施：

1、鹭园6号-7号之间室外地面漏水。

处理措施：以书面报告于业主方，并联系了路桥公司唐经理，通过现场盘查和查看图纸，断定是给排水主管道漏水，近几天此项管道维修由施工单位进行开挖修复。

2、现鹭园5号别墅空调机组出现故障，无法开启正常使用。处理措施：现鹭园5号别墅空调机组已损坏，不能开启正常使用。

检查确定：机组存在漏氟，水流量开关损坏在常闭点，机组在制热时，由于地源侧水泵故障停止运转后，水流量开关损坏不给机组送信号，机组持续运转，导致机组损坏，此损坏原因属设备机组质量问题。之后又检查了其它空调机组，检查结果：鹭园1、2、7、8、9、10号机组水流量开关无故障，能开启正常使用。鹭园3、5、6、11、12号机组水流量开关损坏，能开启使用。为了避免受水流量开关影响导致机组损坏，以向公司领导报告望近期尽量安排客人入住鹭园1、2、7、8、9、10号别墅。我们已书面报告于业主，已经联系了设备厂家及施工安装单位前来确定原因，修复机组，保证正常使用。

四、下月工作计划

1、完成上级交办的各项临时工作任务。

2、配合环卫队完成了各区域隔油池及化粪池的清掏。

3、部分配件及材料购回后，完成需要维修的工程问题及增加工程事项。

4、配合施工单位完成鹭园6号-7号室外漏水管道的修复。

5、配合空调系统安装单位完成鹭园5号空调机组及水流量开关的修复，保证正常开启使用。

6、对鹭园11栋别墅及和园1、2、3号公馆空调机组进行检修保养。

7、控制节约水、电，压缩水电能量消耗，按时开关景观照明、路灯及空调机组。

五、需公司或其他单位予以配合的工作内容暂无。

六、对俱乐部运营的建设性意见无。

**工程月工作总结领导意见4**

在12月份工作中，黄岛项目部采取理论与实际相结合的方式开展了多方面的理论、技能培训及考试工作，在项目部领导精心组织及各专业人员认真配合、落实下，培训工作取得了一定的成绩。

>一、安全培训方面

（一）参加项目部安生部组织工作负责考试合格率100%；参加项目部安生部每月组织《xx集团公司工作票、操作票使用和管理标准》、《xx集团公司交接班制、巡回检查制、设备定期轮换与试验制作业标准化管理办法》安全考试，及格率100%。

（二）积极参加教培中心组织的“青春杯”安全知识竞赛活动，项目部共派出四支队伍，分别取得了1个第一名，2个第二名，1个第三名的好成绩。

>二、技能方面培训

（一）根据黄岛项目部实际工作需要及目前人力资源配备情况，项目部准备对紧缺的起重司机及起重指挥人员实施培训，目前报名工作已完成，预计1月份将完成培训取证工作。及时满足项目部对特殊工种作业人员的需求。另外，项目部还在教培中心的配合下，积极组织各专业人员进行电气焊的培训，目前培训已进行两期，受训人员的电气焊技能水平得到了一定程度的提高。后续还需要各专业加强专业培训，进一步提高新员工电气焊的操作技能。

（二）参加黄岛发电公司组织的西门子PLC系统培训，项目部派出相关专业人员4人参加为期一周的培训，并将参培人员所做培训总结在OA上予以公示，使项目部全体人员共同进行学习提高。

（三）为适应工作需要，提高工作效率，项目部集中组织各专业人员进行管控一体化培训，使各专业人员更加熟悉新系统操作方法，并转发电厂管控一体化简要操作手册，以供各专业人员实际应用参考。

（四）根据20xx年度制定的12月份各专业培训需求，对本专业人员进行生产专业培训，并结合技术讲座，技术问答，现场拷问等方式，对新来大学生生产技能水平的提高进行日常培训。

总体来说，项目部在12月份的培训工作中取得了一定的成果。项目部全员基本达到了月度培训预期效果。

**工程月工作总结领导意见5**

本月安全工作通过全站监理人员及各分部全体人员的共同努力，战胜了因雨雪恶劣天气给施工安全带来的威胁。实现了自8月19日签订合同之日起至12月20日止，共计123天无安全事故的成绩。总结起来，作了如下几方面的工作：

>一、形式多样地组织了安全再教育

12月监理部根据年度培训计划，不间断地对监理人员进行了安全再教育并收到了一定效果。

一是利用会议形式进行再教育。本月共召开安全教育会议二次。会上有针对性地学习了上级有关安全生产的文件、电报和领导的讲话，针对个别监理人员安全责任意识不到位的问题，总监、副总监分别提出了安全责任要求，并确定了对全站监理人员安全责任追究考核的有关规定，在一定思想认识程度上促使监理人员如何承担起自身安全责任有了较大提高。

三是利用舆论导向进行再教育。本月由于全路、广铁集团多次强调施工安全管理并专门下发了《关于迅速开展安全大检查的通知》，对此，监理部以此为契机，利用各种舆论工具进行了安全再教育。一方面认真传达宣传了全路运输安全会议精神，另一方面结合上级有关要求及监理工作规划，编制了《安全生产法教育记录要点卡》、《铁路建设工程管理办法教育要点卡》、《监理工作程序、内容教育要点卡》等七大内容的要点卡片供监理人员学习，从而基本实现了安全教育工

作逐步从单一的传统型向多样型、制度型、规范型方面的转变。

>二、深入有效地开展了安全大检查

12月监理部相继收到了华南监理公司（20xx）152号文件、华南监理怀化分公司《关于迅速开展安全大检查活动的通知》。为认真贯彻落实文件精神，监理部作了如下工作：

1、传达学习不走形式。自接文之日，监理部坚持把安全大检查作为中心工作任务来抓，立即召开了由各监理组长、兼职安全员及监理站全体工作人员参加的会议。传达学习了\_铁安建（20xx）92号、广铁安电（20xx）668号、多经电（20xx）53号，华南监理办发（20xx）152号及华南监理怀化分公司等文件和通知。会上根据上级文件要求，研究制定了监理部《安全大检查活动的工作安排》（以监理部（20xx）08号文件下发至各监理组），成立了大检查活动落实领导小组，明确了安全检查重点和检查工作步骤，提出了安全检查分学习宣传、督促检查和整改落实三个阶段，并提出了具体工作要求，从而为安全大检查的分步实施提供了组织保证。

2、安全检查不走过场。根据工作安排，本月确保了每星期有一次分别由总监、副总监带队，各分部、监理组派员参加的安全大检查活动。检查的重点主要是龙山隧道、五星村、跨沪昆特大桥、木瓜坪大桥等施工安全及人身安全。此外，根据监理工作要求，对一、二分部的内业资料包括人员培训，特种作业人员的培训与上岗操作证，安全管理人员的配置到岗情况及部分监理人员的监理日记进行了检查。通过检查，本月下发监理通知单7份；总监、副总监、安全专监巡视记录5份。共检查发现施工单位安全质量问题31个。

3、整改问题不留情面。12月份监理部一改以往在处理安全事故隐患中重口头警示，轻实际处理的做法，坚持严字当头，对施工单位实施严格要求，对内部人员实行严格管理，对重大安全隐患实行跟踪

整改。本月对发现的31个安全质量问题已督促施工单位进行了整改，而对内部特别是对龙山隧道因现场监理张小华工作责任心不强，导致施工单位使用不合格材料所构成的严重质量问题，监理部本着“四不放过”的原则召开了专题分析会，责成当事人写出了深刻检查，并给予了扣款300元的经济处罚。

>三、一如既往地进行了专项大整治

12月份处于“大干一百天”的最后一月，由于时间紧任务重，加之气候寒冷，雨雪冰冻，的\'确给施工及人身安全构成了严重威胁。但因各级领导对安全工作极为重视，加之各项安全专项整治活动措施得力，使安全生产一直稳步发展。

1、消防安全专项整治初见成效。本月监理部根据\_、广铁集团《关于消防安全专项整治方案》的要求，制定了《消防安全管理办法》和《消防安全应急预案》并以（20xx）06号文件下发至各监理组进行学习。此外，监理部还组织监理人员学习了建电（20xx）139号《转发\_建设司关于立即开展铁路建设消防安全检查的紧急通知》，根据娄邵指《火灾隐患排查整治专项行动实施方案》，监理部于12月5日~10日对施工工地的用火、用电、劳务工宿舍、炸药库、电焊钢筋加工棚等易燃易爆处所进行了安全检查，通过检查共发现了不安全隐患6处。已督促施工单位进行了整改，并添置了灭火器32个，其中监理部16个。

2、施工安全专项整治又添成果。自10月22日开展安全专项整治以来，施工安全得到了进一步规范，12月，监理部在以往取得一定成绩的基础上，有针对性的加强了对施工单位的安全督导，一是督促施工单位进一步修订完善了《安全管理办法》，指导各分部完善了施工组织设计中的安全有关事项；二是建立了《监理安全控制要点卡片》，特别对桥、隧、涵、路基等关键施工的每道工序都提出了控制把关的作业卡控措施。通过协同把关，目前施工单位违章指挥、违规操作、违反劳动纪律的行为较以前有了明显减少。

>四、存在的主要问题

本月安全工作存在的问题从管理角度上讲可谓是“热在上级、温在中层、冷在班组、散在个人”。具体表现在：

1、安全责任意识不强。大多施工单位包括个别单位领导都在凭侥幸抓安全、管安全。违章违纪、简化作业程序普遍存在，甚至对一些严重安全事故隐患司空见惯，不足为患。加之个别监理监管不力，致使同一问题在同一地点重复发生；同一问题在就近工点同样发生；同一问题在同一施工队再次发生。

2、安全与生产关系未理顺。个别分部为了抢进度把安全工作置身事外，当安全与生产发生矛盾时，把生产摆在了首位，甚至在安排工作时没能把安全与生产进行同时强调、同时检查与同时考核，致使监理部下发的问题整改通知单迟迟得不到回复。

3、安全与效益的关系未摆正。从本月安全检查的情况看，个别分部对安全投入的费用没能按计划使用，必备的消防设施和设备投入不能及时到位，冬季防寒过冬费用也未落实，致使施工人员的人身安全受到了影响。

**工程月工作总结领导意见6**

在经过5月份繁忙而又紧张的工作任务后，6月份的工作也即将进入尾声，下面我将工程部的一些工作情况总结如下：

>一、6月份的项目实施情况概述

本月的生产任务单共有9个项目的制作，包括比亚迪广西文化节、比亚迪海口展、比亚迪厦门展、起亚项目的整改、恒大地产、中信、德赛电子及大运会的2套和18套展具的制作。其中由项目组长饶介平负责的恒大地产、罗小红负责的中信项目、曾利平负责的广西文化节和舒平波负责的比亚迪厦门展的相关展具制作已经完成，其余的项目会根据计划安排在月底左右全部完成，在完成“量”的同时，也努力保证“质”。

>二、工厂运行情况概述

1.生产任务的完成情况

在本月9个项目的完成情况中，广西文化节、恒大地产、中信及起亚项目的整改已经按时完成，其余项目也已安排专人负责带队制作，现在总体进度的把握较好，按照计划能够在任务时间段有效地完成展具的制作。

2.先计划，后执行，重方法，求效率

本月起开始强力执行计划制度，完善工作流程，并确保效果。下单文件下发的过程中，计划表也一起到项目组长手中，并在任务开工前写好计划表，把控好整个项目及落实项目生产计划表的内容，不走形式主义。在装车前，项目负责人也要就此次装车的展具填写物料清单，对所有展具都进行编号装车，并详细查验。布展前的培训也必须展开，就布展细节和大家共同商讨、研究，并让布展人员都清楚布展任务。在展会结束后，就此次项目要求项目组长进行总结问题及经验教训，行政作出项目总表，予以评价效果。

在员工激励方面，本月初步推行优秀员工评选机制，其详细标准也已张贴，人数暂定为管理标兵一人，员工标兵3人；在福利制度方面，定于每星期一加餐一次，星期三、五发水果；在企业文化方面，重点初步定于通过塑造员工的习惯来打造我厂自己的文化，在员工下班后活动的编排上，拟建员工休闲室，播放公司宣传片及电影、电视剧等节目，并同时开设报刊阅读，员工体育活动鉴于工厂人员年龄情况，拟定于拔河比赛，若情况允许，上述活动将于下月开始实施，具体细节有待完善。

3.起亚项目整改，狠抓质量和细节

在本月的任务单中，各级领导对于起亚项目的展具整改都很重视，我厂也在该项目的整改中投入大量人力、物力，对于上次车展中油漆、收边、展具的制作、搭建及材料选择等出现的问题在此次整改中也都得到了完善的解决，同时，通过此次起亚项目暴露出来的问题，今后的工作重点也放在展会的细节和质量的完善上面，加强时间观念和纪律观念，在质量上面求效率。

>三、工厂管理存在的不足及解决建议

不足：

1、工厂已强调的规范无约束力，需加强。（撤展人员穿短裤，导致腿部划伤严重等）

2、执行部与工厂的交接部分不清，双方缺少事前沟通，且责任人与负责人不明确，任务时间、内容及准备文件等时间性严重滞后，导致矛盾的产生，严重扰乱生产的进行。

3、各组长的沟通意识差，任务的轻重缓急没有处理好，工作无条理性，对组员的控制能力弱。

4、工厂人员的行事要求需要严格按照工厂的流程进行，出现问题找自己的上一级汇报，切忌越级上报，根据问题的性质找相关的负责人进行解决。

5、员工团体意识差，集体感差。

6、管理人员的意识、方法欠缺，效果不明显。

7、管理者的不作为。具体表现为：一切工作由上级布置，对存在的问题不揭露，工作缺乏主动性，责任感不强，多一事不如少一事。很多问题在最开始出现的时候往往很容易解决,但管理者却置之不理，造成问题恶化。这种中层的管理工作实际上处于被动、不负责任的状态，是工厂的毒瘤，必须革除、杜绝。每个管理者必须认真履行自己的职责，由制度来保证实施，否则就该处罚主管。

建议：

① 需调整的`

观念：如今的管理不是专门发号施令，而应同员工共同进取，达成目标为宗旨。

心态：个人得失，责任起初勿须过于计较，不要认为自已很有本事，先提升自我，是非自有公论，久而久之，个人的情操会自然而然提高，上级的认可只是时间的问题。

技能：员工的各项工作自身必须娴熟，碰到问题先摸索，不能克服时请教有经验之人，多记录，并多想想为什么，因为日后员工必然会遇到该类问题，首先会请你处理。

经验：不知道问题就不会去预防问题，平时对来自各方面的问题点要记住，为我所用，不要让自已重复发生，生产时针对性的向员工宣导、讲解、提醒，起到事前预防的作用。

② 需加强的

要求明确：上级宣导的事项，作业标准要了解、熟悉，管理者应不厌其烦的讲解，考核，尤其接受能力不强的员工。

培训：最有效、最直接，作业中的实际案例经常讲给员工知晓，做给员工看，然后他做给你看。

员工问题：多处在员工立场想想，讲清道理，事实，少一点责备，多一份关心。

管理：合理规划、安排、协调，让生产线顺畅，不可出现此闲彼忙之局面，要创造出紧张、和谐之氛围。

③ 需明确的

工厂标示：展具编号明确，防止使用错误；生产区域、堆放区域标识清楚。 工厂制度：制度完善，赏罚分明，有法可依，生产才能正常，不能让员工去摸索。管理应寻求最合理、有效之法，或借鉴他人之法，吸其精华。 工厂环境：工作环境脏乱差绝对是制作不出好的产品，严格执行工厂生产5S条例，保证效果。

小结：制度规范有力，计划清晰明确，管控到位，执行按时按量，立言，立行，追求品质、效率、纪律！一切的努力都只为生产的顺利进行！

**工程月工作总结领导意见7**

6月在南方来说是炎热无比的，但我来说却是考验我的最好日子，6月3号我和夏总、黄领导一起到了湖南省郴州市的宜章县，吃过午饭后我和黄领导来到了宜章县的梅田镇，也就是第J2监理办的住地。就这样开始了我们的工作，牛领导首先了解监理办内部情况、监理人员的个人情况、找个人谈话、开监理办会议、和大家聚餐等一系列的工作。在监理办的会议上，牛领导真诚而又具有感染力的讲话赢得了在场监理人员的热烈掌声，这次会议让所有的监理人员充满了信心，看到了希望。随后是端午节的聚餐，聚餐的气氛非常融洽，之后了解到，这是他们5个多月来最开心的一次聚餐。经过夏总、牛领导和这面的总监交谈，本想离开的总监留下了，这为以后工作顺利的开展奠定了基础。

之后的日子，牛领导下各个驻地看望现场的监理人员，和现场的监理人员一起包饺子、聊天，把自己写的诗送给大家，鼓励监理人员要努力工作。

工程概况

本项目全长公里，起止里程：AK1+，概算总投资为元人民币,我公司(宜凤高速公路第J2监理办)负责S2合同段的施工监理工作，监理工程范围为K21+000～K48+段路基、桥涵、路面及附属设施，全长公里。监理服务期为30个月，服务费总额元人民币。

监理公司：云南省公路工程监理咨询公司 监理工程师：杨小明

施工单位：深圳华泰企业公司 项目经理：何一才。

本合同段划分S2-1、S2-2、S2-3三个路基桥涵工区及一个路面工区。

S2-1工区起止桩号：K21+000-K29+800，长度：。

S2-2工区起止桩号：K29+800-K38+600，长度：。

S2-3工区起止桩号：K38+600-K48+027，长度：。

工地情况

6月24日业主对监理办进行了检查，提出的主要问题是人员及车辆。现已基本解决。

6月28日质检站进行了检查，S2-1全线停工整改，S2-2大冲大桥停工。现已基本整改完毕。

7月8日下午 在S2-3召开了6月份的工地例会。

6月份S2-1工区目标产值万元,实际完成元,占计划目标的,未完成3208127元。

6月份S2-2工区目标产值万元,实际完成元,占计划目标的,未完成1685279元。

6月份S2-3工区目标产值万元,实际完成元,占计划目标的,未完成3217959元。

在会上业主公布了7月15日至8月30日的施工进度目标计划产值：

S2-1工区 1100万元

S2-2工区 1850万元

S2-3工区 1300万元

监理费用计量情况

具了解自开工以来监理费用共计量5次，分别是20\_年10月、20\_年11月、20\_年12月、20\_年1月、20\_年4月、20\_年5月。前三期是按合同要求根据施工单位完成工程造价的百分比计量的，后两期是向业主借款(因为现场的工程进度较慢，每次计量的费用很少不够监理办的开销，和业主协商每个月支付监理费15万元，但走的是借款手续)。6月份没有支付监理费，是因为业主在6月份检查中提出，监理办没有按合同履约。支付台帐后附表。

监理办内部情况

1、厨房条件：这种厨房条件真的没见过，整个厨房的面积有30m2,中间用木板隔开，里面是做菜的，外面是两张吃饭的桌子。地面脏兮兮的，装菜的盘子、碗放在地上，偶尔邻居家的小狗狗，老鼠还来光顾。吃饭桌子的边上放着两个电饭锅，表面是黑色的，看起来很长时间没擦过了。走进木板的后面，是做菜的地方，到处是剩下的菜叶，油腻的痕迹。整个厨房就没有一件象样的餐具。我们公司接手后，购置了一个消毒柜、一套煤气灶、部分碗快。但是厨房的就餐条件还有待于改善。

2、办公设备：接手后办公设备几乎没有好用的，三台在用的打印机换硒鼓、复印机去维修。监理办只有一台台式电脑是属于监理办所有，试验室、计量用的电脑都是个人的。

3、电费高：6月份产生电费1513元，监理办现有6台空调，十几个电风扇再加上办公电器，试验室、厨房电器在7月份电费还会增多。

4、个人素质差：有些人在私营企业干惯了，养成了散漫的生活习惯，不懂节约、不讲卫生、不遵守作息时间等等个人问题。

5、发票难：由于监理办设在一个小镇子上，买东西总是没有发票，而却物价很高。

6、柴油：这里的柴油紧缺，那些正规的加油站很少有油，私人的加油站到是有油，但价格要比正常的油价高。

7、租车：业主多次提出我监理办人员、车辆不满足合同要求，并多次下文通报。经公司领导同意，在本地租了一辆皮卡车，税前5000元/月。

自己的工作

没有干过财务的我，对财务一点不懂，最基本的做帐、报帐的程序我都不知道，干起来很吃力，这个月又要发工资，做补助，还不知道自己能不能弄明白。我现在任S2-1工区的`现场试验员，最近由于刚刚过来，工作很多，现场还没去过，但是资料到是签了很多我的名字，有的时候自己也很担心出什么问题。

由于自己没有什么工作经验并且能力有限，如果要使这的局面有所好转、走入正轨，还需要一段过渡的时间，并且工作要以总监为主。由于这几天天气很热，我用伙食结余下的钱买了点防暑的药品，在网上找了点防暑小知识打印出来，给每个驻地组送了下去。在空闲时间和他们打球聊天，我只想和他们能够相处融洽，把自己分内的工作干好。

感谢公司领导对这个项目的关心和高度的重视，这几天公司陆续的调派了很多优秀员工来到这个项目，来充实这个集体，让我不再感到孤立的同时也让留下的原华路捷人员感到一种危机感。从而让他们认识到了我们公司实力的强大，公司员工技术水平、个人素质的高度。这种危机感在促使着他们提高自己个人的素质及技术水平。

下一步工作计划

1、将自己的后勤工作做好，为监理人员服好务。

2、逐步把公司的管理制度，管理理念给监理人员传达下去。

3、积极、主动的和总监沟通，了解工地、工程情况，及时向公司汇报。

4、抽出时间学习专业知识。

**工程月工作总结领导意见8**

工程部六月份工作总结、七月份工作工程部按照公司的统一部署，在各部门的大力配合和关心下持续完成了办公楼装修、环城路测量放线、地质勘探、环城路立项等工作，现将六月份工作具体情况小结如下:

（一）办公楼装修工程

办公楼装修工程于6月1日进场，已持续施工一个月之久，现员工宿舍及办公室部分已交付使用，工程进入结尾补落阶段。

（二）环城路立项工作环城路立项在管委会、发改局等政府部门的全力指导配合工程部认真组织编写立项相关资料，报送相关部门，现在正在审批中。

（三）环城路测量放线、地质勘查工作

环城路测量放线工作按照总体规划，由阳光测绘公司进行测绘，现已完成钻探布点工作，共需勘察钻孔52个点，地质勘查钻孔在，在政府相关协调小组的大力配合下，努力协调当地居民的关系通水通电，工作稳步推进，现以完成钻孔20个点。七月份工作计划：

（一）办公楼装修工程，计划在7月6日之前完成全部工作，交付使用。组织验收，办理结算。

（二）继续做好环城路地质勘探相关工作，完成余下钻孔32个点。计划在7月10日之前完成地质勘查钻孔全部工作

（三）完成总规评审、安置区规划方案评审相关工作

（四）制定工程项目管理有关制度

（五）完成环城路施工设计图相关工作并做好环城路开工前准备工作

（六）做好动工一切准备工作

（七）努力完成公司交办的其他工作工程部时间

**工程月工作总结领导意见9**

九月的秋风送走了夏天的气息，迎来了秋季的凉风，同时也宣告了一个新学期的开始。新学期的到来对我们来说是一个新的开始，也是我们的一个新的挑战。新学期的第一个月任务比较多，我部门各委员都积极的投入到紧张的工作中，把本月的工作基本上都按质按量的完成，下面就是本部门的九月份总结：

一、9月3日，我院开展迎接新生工作，我系全体团总支学生会委员协助老师在芒果林设点接待新生，我部门负责接待新生报名及带领新生到宿舍，并带领新生熟悉校园环境，在大家的共同努力下，招新工作顺利完成。

二、我部门在新生军训期间与我系团总支学生会各部门共同下宿舍去慰问我系新生的军训情况以及生活情况，了接新生的生活并鼓励他们，

三、新学期新开始，我部门的所有委员都积极的把心态投入到工作中，正常开展了各项日常工作的检查，做好了每周一的出勤率检查，并及时汇报上去。

四、我部门开始了纪检部特色活动《学手册，知规范，见行动，显素质》活动的筹备工作，在本月中，我部门委员积极参与到筹备工作中，大家互相帮忙，分工合作，很好的体现出了我部门团队的精神。

五、我系在新生军训完后，开始了招新工作，我部门人员积极参与招新工作中，并与其他部门轮流在招新点值班。管理招新活动秩序。

六、我系部在本月中为了能让大家拥有一个良好的学习环境以及为保持计算机楼机房的干净，决定了对进入计算机楼迟到、穿拖鞋以及携带早餐、零食进去的进行检查收缴，我部门担任此项任务的负责部门，负责分配好轮值安排以及对检查期间出现的问题进行及时的向系部做出回报。

除了以上之外我部门还出现有一些不足点：

一、本部门委员中有个别出现了对时间观念的这方面做得不足，经常出现有拖拉迟到的象。对于这个问题我部门将会加大对委员的时间上面的要求，力保今后会出现同样的错误。

二、学期刚刚开始，部门内的委员出现有对工作的放松，做事的积极性严重下降，本部门在接下来的时间会更好的把这项不足改整。

本月的总结也是体现我部门工作作风以及态度的总结，我们会把在本月中做得好的继续发扬下去，争取做得更好，不好的我们会严整，力求做到最好，这就是我部门的总结。

**工程月工作总结领导意见10**

年我部在伴随着xx飞速发展的基础上，也在紧张有序的完成了广场的室内工程的改造、维修工作及电气设备的改造、更换任务，保证了所有设备的正常运转。现将我部20xx年的工作总结如下：

一、加强员工思想道德教育，做好岗位培训工作

企业的发展必定要有一支过硬的团队，这就要求公司上下至所有员工都要尽心尽力去推动企业，所以，思想道德教育必不可少。我部在每周例会上除了总结工作以外，还对企业的长远规划、个人的发展空间做具体分析，让员工切身体会到自己是企业的主人，在自身岗位上不仅要尽职尽责还要在工作中不断学习、总结，将设备彻底学精学透。除会上以外，领导针对每个员工进行思想道德教育，并针对个人身上存在的缺点加以剖析，使员工深刻认识到自身不足，在日后大半年的工作中逐步改掉自身存在的问题，形成良好的工作生活习惯，使工程部上下思想更加统一、团结、一致，促进了本部门工作顺利开展，奠定了以学习为基础，工作中以剖析自身为已任，从而使工程部在20xx年中有了飞跃性的发展。

今年我部在学习“提升能力、提升标准、提升效率”要求的基础上，还增加了“注重细节”，在提升整体技能的同时，主抓设备维修过程中的细节，领导在各项会中也非常注重对设备细节的维修，往往发生重大事故都是由于对细节的疏忽所造成的，在维修中，一台设备发生故障，我部人员要将其他设备进行检查，发现类似故障，同时解决，避免了许多相同故障频出的问题。这些都是通过在工作中不断学习，总结，相互探讨，相互促进，这与领导经常在会上会下要求员工抓细节重分析是分不开的。

二、对一零年工作的具体回顾

⑴要使xx集团在我市得到得到合理发展，要把企业做大、做活、做优、做强，首先要给顾客创造一个新鲜良好的购物环境。配合商场改造，原有超市旧地面砖显得暗淡无光，不能够突出商场现代化的整体气息，按照公司领导的要求进行整改，更换地下一层超市地面砖，将各区整体划分与主通道有明显的分界线，仅用了一个月时间全部完工，更换及修复面积达3000平米。一楼门厅100多平米的白色地面砖由于客流量多造成地板表面多处划痕，经领导指示在夜间将其全部更换。改造完成后将楼内主通道墙壁地角线两侧全部用油漆粉刷，解决了墙皮脱落现象。

⑵今年，随着商场的发展，将优化电力资源、节约电力资源、整合电力资源，使用电更加合理化、规范化列为商场内电力优化的重点。商场布局改造的过程，也是电力资源优化的过程。经过调整，将各个商场厅内的旧格栅灯具换成节能美观的格栅灯。今年共改造节能灯具600余套，还在各楼层的主要位置增设了停电后的辅助照明设备，停电期间商场有了短期照明。各个节前将各商场及超市所有灯具进行整体维修，更换镇流器及灯管，保证了商场照明的合理使用。

⑶xx林园路店配合消防部门对商场内的消防设备进行整体改造，严格按照消防要求对主通道楼梯改造加宽，增设消防补水箱，对消防联动系统进行发行及维护，改造冬季供暖电加热锅炉，并对整个供暖系统进行维护。

⑷去年供暖期间，商场内供暖主管道大面积出现沙眼，跑水现象频出，说明管道严重腐

蚀，存在重大的安全隐患。今年夏天经我部工作人员实地勘察、研究、测算，用最短的时间，最快的速度，最省材料的方法重新跑管路与供暖口对接，废除旧管道，解决了主管漏水问题。 ⑸在xx及林园路正厅门口新增电子显示屏，用来更新商场的促销信息，使顾客一进门口就能了解到商场所有促销信息，方便了顾客购物。及时修复楼内电子监控系统，改造超市收银台，防盗器。

三、在工作中节能降耗

⑴广场的改造工程需要的费用非常大，所以在施工过程中最注重节约每一项费用，在建筑材料、工人工资方面为减少公司的资金压，领导亲自与施工方协商，为公司节省了不少材料费用。在施工过程中，拆卸下来的旧材料在新装修时尽可能的全部利用，这也为公司节约了不少材料费用。

⑵各商场及租赁区域的电费结算中，电费全年收回xx万元，去年同期收回xx万元，同比增加xx万元，水费全年收回xx万元，租赁费：xxx万元，广告租赁费：xxx万元，去年同期收回xx万元，同比增加xx万元，今年为企业共收回费用共xx万元，xx万元，同比增加xx万元。

四、在工作中要不断的总结来完善自身的不足

⑴通过这一年的紧张工作，发现在工作中需要掌握的技能和知识越来越多，说明社会在进步的同时我们自身的技能在退步，在老化，商场在与时俱进的同时，今后我部要加强对员工的新技能与知识的培养，来完善自身的不足。

⑵今年我部在土建、电气、水系统设备方面的维修工作比较多，未能做到每周学习管理规范的要求，所以在工作中部分员工出现思想疲劳，对工作不认真的态度，巡检中带有惰性，这是我们的工作不细致、服务不周到，是学习管理规范不到位给我们的教训，我们对该名员工进行了批评指正，加强对岗位的学习。明年要进一步加强对管理规范的学习，改正员工的思想意识，加强对人员及设备的管理，在对设备维修维护上要更加细致用心。

在20xx年的工作中，与去年相比工作力度加大了，积累了不少工作经验，但在对本部人员的\'管理还有不足之处，在公司领导的支持和员工们的配合下，将克尽职守，努力工作，认真学习企业的管理规范，加强员工思想道德教育，熟练掌握对设备的维修维护工作，保证各种设备的正常运转。

**工程月工作总结领导意见11**

根据材料企划发195号文件《关于开展xx年“安全生产月”活动的通知》要求，我公司认真地开展了以下活动：

一、对本次“安全月”活动，公司领导非常重视，成立了由公司总经理段xx（兼安委会主任）为组长、总工刘xx为副组长的“安全月”活动领导小组，认真组织传达并落实上级文件精神，以“安全月”活动为契机，大张旗鼓地创造舆论声势，为确保我公司的安全生产打下良好的基础。

1、我们明确了“以人为本，安全第一”这一活动主题，以实施《安全生产法》为主线，以贯彻落实《\_关于进一步加强安全生产工作的决定》、《安全生产许可证条例》和《xx市安全生产管理规定》为重点，通过“安全月”活动，大力宣传党和国家安全生产方针、政策、法律法规，强化全员安全意识，大力营造日益浓厚的“关爱生命、关注安全”的氛围，全面实施从业人员教育培训，以提高全体员工的安全文化素质，抓好“严格要求”这一核心，做到“三不伤害”，确保我公司有一个良好的安全生产环境。

2、由蓟县安监局订购安全月宣传挂图3套，《xx市安全生产管理规定宣传挂图》3套及单行本职60本，分发给各单位张贴、学习，印发安全宣传材料200多份。

3、严格要求各单位认真自查，不走形势，特别是爆破作业、高空作业、起重作业等重要作业，更要仔细认真，发现隐患认真整改。组织全体员工进行安全基本知识闭卷考试350多人次，对达不到60分者责令下岗学习等措施，以提高全体员工的安全意识。

4、制作展牌，参加蓟县安委会统一组织的安全生产咨询宣传日活动。

二、进行安全生产复查。5日段总经理带队到冀东工地，13日安全部到盘固项目部进行复查，24日由刘总带队对大厦和车间进行检查。

1、冀东项目部定做悬挂两条大横幅宣传标语，在生活区、施工现场张贴各种安全宣传标语、挂图，购置正规的安全标志牌。现明山采准、上山公路均完工，无隐患。破碎硐室混凝土浇注已完，正在进行设备安装，强调要加强安全防护，注意用电安全，禁止违章作业。

①继续保持定期安全检查制度，每周二、五参加由水泥厂组织的九家在建单位联查，发现隐患及时整改。

②在用电方面，做到了一机一闸一漏保。

③设备的使用方面，汽车的刹车、方向、灯光以及车的运行状况良好。

④坚持班组一日一查。

2、盘固项目部在项目经理的亲自组织下，认真组织学习了上级有关文件、法律法规，制作了四条横幅宣传标语悬挂在生活区，制作场地、中转库、破碎等施工现场，订做40面彩旗插在1号皮带廊上，书写安全标语100多幅，安全警示牌20块分别张贴、悬挂在施工现场，进行舆论宣传。

①坚持班组一日一查制度的落实。

②高空钢结构吊装基本到位，只剩高压线路上的3跨，要和供电局联系停电改线时吊装，要求必须穿戴好防护用品，统一指挥，严禁违章作业，确保安全。

③设备到货不齐，无法全部安装到位，但要注意用电、气安全，特别是高空焊接、吊装，必须佩戴安全带（绳）。

3、24日由刘总带队对大厦、车间进行安全检查，均坚持班组一日一查，大厦环境卫生良好，警卫值班认真负责，用电、气规范，要求下班前关闭总电源、气源，客房检查有无客人乱丢的烟头等现象。车间现场较规范，警示标志、宣传挂图上墙，但有个别人劳保用品使用不当，已当场责令改正。

4、30日对大厦、车间进行二季度百分考核。

5、其他单位也都认真组织了安全月活动，进行安全生产自查，上报了材料。

三、根据人民政府文件(蓟政发11号)“关于安全生产工作实施百分考核的意见”的要求，在“安全月”活动期间（28日），蓟县百分考核领导小组到我公司对段总经理和刘总进行百分考核。我公司上半年未发生任何伤亡事故，百分考核成绩为84分，考核组对我们上半年的安全生产工作给予肯定，并提出一些改进意见，这是对我们安全生产工作的促进，使我们对安全生产重要性的认识有了新的提高，我们将努力工作，争取下在半年取得更好的成绩。

通过这次安全月的活动，使我公司全体职工的安全意识有了很大的提高，使员工实现了要我安全到我要安全的根本转变，为我公司的安全生产打下了坚实的基础。

**工程月工作总结领导意见12**

1.加强设施设备的安检、维护和保养工作，确保设施设备安全运行;

2.规范管理机制，完善管理制度，以提高维修和保养工作效率和质量，减少租户投诉;

3.加强主力店设备监管力度;

4.加强节能降耗的管理工作，从管理上求效益;

为达到上述工作目标工程部做了如下工作：

1.制定全年的保养工作计划和保养工作标准;工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

2.配合行政和财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应;过去工程部的维修及时率总是较低，其主要原因是维修材料更不上，采购周期较长，工程部根据公司领导的要求配合行政和财务部，制定了《工程部常用维修材料限量表》，并且对宁波材料市场进行询价，定下工程材料合格供方，保证了常用工程维修材料的及时供应，提高了为工作的及时率。

3.重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

工程部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保商场的设施设备安全运行;在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生;但是工程部在土建外场维修施工现场的安全围挡防范工作做得不到位，在今后的工作中须加强安全围挡防范工作，防止顾客意外受伤。

4.对三标体系进行修改，完善管理机制，配合品质部加强品质管理;为提高工作效率和质量，工程部根据公司总经理指示和要求，对三标文件进行了仔细的阅读和领会，结合实际工作的要求，配合品质部完善修订工程三标文件，使之具有可操作性，以提高工程部管理工作。

5.加强主力店设备监管，提高万达资产的有效使用;去年主力店的设备使用保养不到位，出现设备表面锈蚀，将会造成设备过早损坏提前大修，使公司承受不因有的损失。今年为加强主力店租用的设备监管力度，制定了主力店设备设施监管体系文件，明确了设备设施保养所要达到的标准，检查时间周期，检查责任人和相应的工作要求，工程部按照三标体系文件里的主力店设备监管文件，每月对主力店的设备设施分工种进行检查，对不合格项要求主力店限时整改，事后定时检查落实情况，有效地管理了主力店的设备设施。

6.重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备。

消防设备设备的安全有效运行，关系到商场的消防安全，是商场的财产安全的保障。工程部从商场的消防设施设备安装时就非常重视这项工作，招聘了具有消防安装经验的弱电技工，全程跟踪该项工程，具体了解和熟悉整个线路的布置与调试情况，为今后处理消防设施设备的故障打好基础。由于工程安装调试时间紧，不可避免出现各种各样的问题。工程部弱电团队对消防报警联动系统进行全面的检查，一一列出每个报警探头，联动设备的地址码和逻辑关系，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障，使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

>一、主要工作表现及成绩

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始,我认真学习了《工程质量管理细则》，并将其牢记于心,时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度,维护公司形象。

2、认真学习各种规范文件。从最开始的《档案编制指南》，包括技术交底清单、贯标实施表格、质量体系实施指南等到《建筑施工手册》、《建筑施工质量通病防治手册》、《建筑工程施工质量验收细则》等等各种规范规程;除此以外，还有《xx酒店工程施工招标文件及投标文件》、《xx招标文件及投标文件》、《房屋建筑和市政基础设施工程招投标编制指南》等文件。

3、对于一个刚毕业的学生来说，虽然在学校也有过一个多月在施工现场实习的经历，但是在真正的施工过程中，我所了解的还只是凤毛麟角。所以,从到公司上班开始,工程部的两位前辈就带着我去各个现场。跟随他们一起检查质量、安全、文明施工等情况的那段时间，是我吸取知识、总结经验的最佳时机，也是我对于施工现场学到最多、最全面的阶段。所以我忠心的感谢他们的传授、教导和关心。

4、认真学习辽宁省概预算编制资料。我首先对辽宁省概预算编制资料、计价清单规范等进行了认真系统的学习,并坚持边学习边实际计算练习,借xx项目投标之际，参与了技术标的编制过程，并针对其中11号楼施工图加以计算，由于大学毕业设计做的就是投标编制，所以较快的掌握了其中的要领,虽然还没有真正独立完成任务的机会，但是我个人认为我已经具备一定的独立完成任务的能力;与此同时,我还学会了使用“广联达预算软件”编制预算和抽算钢筋,通过对xx施工图的预算练习，虽然是首次接触，但是已经有了很大的进步，可以进行部分独立操作。在今后的工作中,我将不断的摸索和钻研,把工作做得更加精细、完美。

5、 其他方面: ①坚持每天上班提早到公司,打扫办公室卫生,为同事创造一个干净的工作环境。②管理办公室内部分文件存放，以便需要时能够及时找到③对部分事宜进行登记备忘，供以后对照④与分公司同事积极探讨造价控制、合同管理、资料管理等内容。通过讨论既增进了同事间的友情,又提高了自身能力⑤主动与同事交流,热情帮助他人。

>二、努力的方向

1、考虑到在建筑施工单位女同志的工作范围有限，所以更需要给自身充电，着重向投标方向努力，积累投标经验，争取达到工作年限要求时，顺利通过全国造成价工程师执业资格考试，充分利用通过全国造价工程师执业资格考试的优势及以往的工作经验,积极主动接触各种相关业务,提高自身的实际操作能力,有可能的话能够为公司在投标谈判时奉献力量，为公司的品牌建设作出自己应有的贡献。

2、积极参加证书考核,钻研专业技术,提高业务能力和专业水准;

3、发挥党员的模范带头作用,争当先进。

通过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩,但离领导的要求尚有一定差距。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**工程月工作总结领导意见13**

七月份工程部按照公司的统一部署，在各部门的大力配合和关心下持续完成了办公楼装修、环城路测量放线、地质勘探、环城路立项等工作，现将六月份工作具体情况小结如下:

（一）办公楼装修工程

办公楼装修工程于6月1日进场，已持续施工一个月之久，现员工宿舍及办公室部分已交付使用，工程进入结尾补落阶段。

（二）环城路立项工作环城路立项在管委会、发改局等政府部门的全力指导配合工程部认真组织编写立项相关资料，报送相关部门，现在正在审批中，

（三）环城路测量放线、地质勘查工作

环城路测量放线工作按照总体规划，由阳光测绘公司进行测绘，现已完成钻探布点工作，共需勘察钻孔52个点，地质勘查钻孔在，在政府相关协调小组的大力配合下，努力协调当地居民的关系通水通电，工作稳步推进，现以完成钻孔20个点。七月份工作计划：

（一）办公楼装修工程，计划在7月6日之前完成全部工作，交付使用。组织验收，办理结算。

（二）继续做好环城路地质勘探相关工作，完成余下钻孔32个点。计划在7月10日之前完成地质勘查钻孔全部工作

（三）完成总规评审、安置区规划方案评审相关工作

（四）制定工程项目管理有关制度

（五）完成环城路施工设计图相关工作并做好环城路开工前准备工作

（六）做好动工一切准备工作

（七）努力完成公司交办的其他工作工程部时间

**工程月工作总结领导意见14**

一、监理工作概况

青莱高速房建工程第四驻地XX敬业建设项目管理公司监理处承担的监理项目有fj15~fj19合同段、sb01~sb11合同段、dja、djb合同段、精装修07、精装修08共20个合同段。我们的监理组织形式采用直线制管理模式，设一个驻地监理处，由驻地工程师代表公司履行监理合同，监理处配备三位副驻地协助驻地工作。

我们监理处按照合同要求派驻地工程师王兆军负责监理处的工作，另外派驻孟令兵、东克强、王化成三位副驻地分别负责五个房建工程的具体监理工作。同时按要求配备了谢锋等5位监理员、资料员和安全员，满足了监理正常工作的正常开展。

二、工程质量管理

监理处采取了平时巡视，重点部位关键工序采取旁站监理的质量管理措施。监理过程中监理处重点抓施工企业自控，严格执行“三级报验”程序，逐级落实责任，确保了工程质量。

施工过程中，重点对房建施工单位施工的地基与基础、主体工程、装饰装修工程、安装工程的质量进行控制，确保结构及使用功能方面的质量满足设计及合同要求。最终检查汇总所有房建单位的主体结构合格，其使用功能满足设计要求，通过竣工验收。监理的设备合同段均满足设计要求及使用功能要求，并通过了竣工验收。

监理过程中，我们强调过程控制，发现问题及时通知施工单位进行整改，避免施工完成后而造成重大的结构隐患或影响正常使用功能。经过施工单位、监理处的共同努力，避免了重大的质量问题和事故的发生。

经过交工和竣工两个阶段的验收，房建工程及设备安装工程均满足设计要求及合同文件的规定，质量评定合格。

三、计量支付、工程进度和合同管理情况

我们监理处根据施工合同文件，结合各标段的工程进度实际情况，及时准确的对各合同段的计量支付进行了审核，到目前为止所辖各合同段均按照合同文件进行了计量支付。

通过对施工进度的控制，除个别设备标段交工日期延误外，绝大多数合同段均能按照合同要求在4月前进行了交工验收。

合同管理重点在计量支付方面、设计变更方面，存在争议的问题以合同、清单、图纸为依据，并做好解释，尽量避免合同纠纷的发生。

四、设计变更情况

监理处严格遵循设计变更程序，不论哪个单位提出的设计变更均要征求业主论证同意，并通过设计单位以设计回复函的形式回复。变更实施前必须有业主或设计单位的回复函或口头许可。变更单价尽量和原合同单价水平相当。

五、交工验收、竣工验收中存在的问题及处理情况

交工验收时存在的问题，大多数的遗留问题都进行了不同程度的整改。竣工验收时又出现的新缺陷经过监理处、总监处、项目办、管理处的共同确认后又转交管理处处理，费用由相应的施工单位承担。

六、对设计单位、施工单位和建设单位评价

设计单位严格按照设计规范进行设计，对设计变更的答复总是有严格的程序，和可靠的依据，没有出现过大的失误，同时也才技术层面上积极的服务施工单位，对此施工及监理均给予设计单位很高的评价。

多数施工单位能给严格履行合同义务，积极整改施工中出现的问题，取得了良好的社会信誉。但也有个别单位合同意识差，履约能力差，信誉度低。

建设单位严格按合同办事，有理有据，原则性强，公正廉洁，公平合理，处事严谨，要求严格。

七、监理工作体会

通过该工程项目的监理，我们体会最深的是可以概况以下几点：

1、必须严格按照合同文件进行监理，合同文件是我们监理行为的依据，任何行为都不能违背原则。

2、监理人员必须有良好的执业道德，严谨的工作态度，扎实的业务能力。

3、监理处必须分工明确，责任到人，工作要善始善终。

4、监理处必须制定严谨的工作纪律，任何人不得破坏。

5、监理处办公室必须由专人负责，做好通知、文件的上传下达，做好收发文件记录，重要文件及时向领导汇报和提醒。

6、对于不履行合同的施工单位，要利用计量支付手段加以约束其行为，使其履行合同。

7、对于业主及总监办的通知，要及时传达到施工单位手中。对于施工单位反映的问题，要及时给予答复或向总监处、项目办汇报。

**工程月工作总结领导意见15**

紧张忙碌的一个月过去了，下面我将工程部十月份的工作做下总结：

>一、十月份项目计划进度

1、1#四层封顶

2、2楼三层封顶

3、3#楼基础完工，

4、5#楼桩基完工

5、11#楼桩基施工完毕。

>二、十月份项目进度实施情况及完成情况

1、1#楼四层东区模板支设，西区砌砖。完成计划进度的95%，工期延迟2天。

2、2#楼二层钢筋绑扎及支设模板。完成计划进度的45%，工期延迟12天。

3、3#楼一区基础砼浇筑完毕，二区碎石垫层铺设完毕。完成计划进度的40%，工期延迟20天。

4、5#楼碎石桩已完成540根，总桩数1244根，占桩基总工程量的45%，工期延迟5天。

5、11#楼土方开挖完毕，因桩基影响基本没有进展。

>三、影响施工进度的原因

1、1#楼施工流水不畅，技术力量不足。

2、2#楼钢筋工人数不足，施工难度较大，下雨影响5天，导致施工进度严重滞后。

3、3#楼因地基变更影响3天，二区10月7日打桩完毕，施工方未展开流水施工，没有按照工程部要求夜间加班，导致没有完成进度计划。

4、5#楼打桩从10月16日开始至10月25日结束，共计十天，其中23日、24日下雨两天，实际打桩天数为7天，因桩基较少，多次催促施工方无动于衷，导致5#楼无法展开下一道工序。

5、11#楼桩基从10月16日进场后至今因机器损坏未能正常施工，导致本月没有任何进展，严重影响工期20天。

6、完成了1#箱式变压器线路铺设，电缆头制作和送电的检测工作，具备了初验的条件。

>四、安全方面

1、一标段

（1）东面围墙存在的安全隐患已整改。

（2）施工现场材料堆放混乱，道路泥泞未及时清理。

（3）2#楼安全防护未搭设

（4）职工住宿及环境卫生还没有进行整改。

2、二标段

（1）尽快落实塔吊备案手续。

（2）深基坑存在安全隐患为及时支护。

（3）施工用电还未整改完毕。

>五、质量方面

1、1#楼三层砌砖时存在问题较多，经监理方和工程部多次检查，反复强调，现四层得到明显改善。（如：垂直度、砂浆饱满度、灰缝厚度和五进五出马牙槎）

2、2#楼脚手架搭设不规范，钢筋绑扎存在质量通病，施工单位需加强整改力度，并报送监理方验收合格后才能进入下一道工序施工。

3、3#楼碎石垫层施工配合比不均匀，机械碾压标高、平整度掌控较差。

4、5#楼碎石桩桩长、夯实次数达到规范要求。

>六、十一月份进度计划

1、1#六层封顶

2、2楼四层封顶

3、3#楼一区、二区一层封顶

4、5#楼基础施工完毕

5、11#楼桩基施工完毕。

>七、改进措施

1、切实加强对工程管理、监督、指导和服务，严格按总部要求切实加强对项目的管理和监督。

2、加强组织领导、加强部门协作。

3、落实定期召开例会和早会，并做好记录。

4、针对现有员工状况做好引导、培训、更专、更精的成长流程，提升人的质量以确保每工序质量以及工序与工序间的顺畅有效

链接，最终实现整个工程的质量优质。

>八、需要协调的事项

1、二期工程电线移位尽快落实；

2、二级站水网经过我施工区域，尽快落实移位。

3、尽快落实施工图审查工作。精品工程不是一个人一个工序的问题，而是上上下下共同努力构建出来，所以在日后的工作中会尽一切努力做好上下沟通的桥梁左右链接的铁索，使我们的团队凝聚力最大化，使我们的工程精益求精。

**工程月工作总结领导意见16**

经过12月1日至2日的工作规划论证会议配合工程部现状做以下计划：

一、主要工作思路

在20xx年的工作中工程部将“以公司要做强，做大的长远目标为导向，以公司20xx年上市为重心，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保工程质量、安全管理的实现，来保障完成公司目标的实现”。

二、目标（一）经营目标

确保配合北京公司本年度目标：自主项目亿、合作项目亿、设计项目个亿。做到不出现因工程质量、安全原因影响公司指标实现的事件

（二）管理目标

1、工程质量合格率100%，质量控制目标不超过公司要求；

2、进度控制目标，关键节点按时完成率90%以上，竣工目标实现率100%；3、安全文明施工目标，现场达到业主要求的文明工地标准。

4、与各部门配合目标，合同交底100%，合同供方评价100%；成本管理，过

程控制执行公司制度100%，执行及时率95%以上；

5、员工培训目标，不低于2次/人/年，人才贮备保持一人为流动岗；6、部门制度员工培训率100%；

7、工程部负责各工地现场办公室的检查工作，做到制度上墙、工具归位、安

全帽合理摆放、收发文及资料归档文件的整理；

三、态势分析（SWOT分析）

1、S竞争优势：工程部现阶段的组成人员较为年轻，可塑性强，接触新的技术及施工工艺较快，在现场可以较快的理解业主及监理的意图，便于及时的更改工艺或工序来解决现场及时发生的各种状况。

2、W竞争劣势：高级人才缺少、项目组织结构不完善；在工程部现有的人员基础上需要技术更加现场经验丰富的项目经理。在公司的支持力度方面随着工程项目的增多及地域的分散性，没有车已成为了一个问题。

3、O潜在机会：在现场施工过程中有很多的潜在机会可以进行深挖掘。项目本身的增补合同、洽商。由项目中各方如（业主、监理、总包）延伸出来的新项目信息及新项目指派进入方式。

4、T外在威胁：由于业主方及现场其他施工方互相交集，单位之间的待遇、工资、支持力度都有互相的交流。很容易造成人员的跳槽及对公司的质疑。

四、各部门对工程部的关联表

利益相关方市场部主诉求维持市场的客户关系部要因为项目中的失误导致市场关系的断裂能及时反馈深化设计中与执行中所出现的问题及时提交采购计划、采购订单、提出准确的到货时间节点及到货后的确认单据项目回款情况、用款情况次诉求及时回馈项目信息给市场部以便市场部能更好的维持关系、回款情况可改进准确及时回馈市场部所需要的项目信息不可改技术部项目回款情况采购部财务部

报销流程、手续规范五、工程部目标计划及重点

（一）以项目管理为重点，全面做好各项控制1、加强质量控制，建立工程技术部；

质量控制是公司工程管理的重点，建立工程技术部配合项目组做好质量把控，特别是质量通病防治要严格控制。20xx年的工作中工程部将以此为重点。

第一、工程部技术部及项目管理人员参与设计任务计划的编制及评审，通过设计任务

计划统一工程做法，并针对以前工程存在的不足，提出合理化建议，使青岛亿联做的项目成为一块牌子；

第二、工程技术部要做好公司内部市场及技术部项目交接工作；

第三、督促做好项目管理方案编制，要求项目部针对项目工程情况在项

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！