# 整治微信泄密工作总结(必备5篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-01-19

*整治微信泄密工作总结11、对外清理。对辖区内的旧货市场进行了专项检查，没有发现涉密文件和资料。2、对内检查。严格对照检查目录，组织专人在机关内进行了拉网式检查，特别是针对党政办、司法所、计生办等保密部门的政务内网和其他专业系统进行了彻底排查...*

**整治微信泄密工作总结1**

1、对外清理。对辖区内的旧货市场进行了专项检查，没有发现涉密文件和资料。

2、对内检查。严格对照检查目录，组织专人在机关内进行了拉网式检查，特别是针对党政办、司法所、计生办等保密部门的政务内网和其他专业系统进行了彻底排查，保证“涉密计算机不上网，上网计算机不涉密”，并且安装了杀毒软件、防火墙等保护措施，定期对涉密计算机进行杀毒、备份处理工作，禁止存储介质任意接触涉密计算机，保障了涉密计算机的安全。

3、根据市\_的相关要求，建立并完善保密工作台账。

4、处理好了乡综治办公室涉密计算机违规上网等事项，清除了所有上网记录，并终止了网络连接，由专职人员操作。

5、建立健全保密制度，规范乡内部涉密资料的管理；对报废的文件或涉密载体进行清理，统一送市\_销毁。

**整治微信泄密工作总结2**

今年是我国上海召开世博会之年，重大活动较多，这样一来对文化市场的监管工作提出了更高要求。

7—10月份，我们在全区开展了文化市场集中整治行动，现将具体工作小结如下：

>一、搭建了工作班子。

我局成立了“丹徒区文化市场集中整治行动领导小组”，组长由步履平局长担任，副组长由王金云、马国荣副局长担任，成员由郭永康、张克梅、丁庆平、赵峰等4人组成，将各项整治任务逐一明确责任。确保任务到岗，责任到人。

>二、明确了工作职责。深入开展净化文化环境工作

1、严禁在校园周边设立电子游戏厅、歌舞娱乐场所，禁止在中小学校园周边200米以内设立网吧。

2、坚决打击含有禁止内容的文化产品及服务。按照中央和文化部的部署，对演出、娱乐、音像、书报刊、艺术品、影院、网吧等场所进行了全面检查特别是对重大演出活动，我们对他的演出内容进行审核、把关。

3、全面开展游艺娱乐专项检查。重点打击无证照游艺娱乐经营活动，打击游戏娱乐场所在国家法定节假日外违规接纳未成年人及利用电子游戏机进行赌博等违法经营活动。

>三、积极配合，通力合作。

我局积极配合工商、公安取缔无证照经营场所。重点打击“黑网吧”，以农村、城乡结合部和校园周边为重点地带，特别是以“信息服务站”、“电子竞技”旅店等为幌子，变相从事网吧的行为。

7-10月份，我局共出动检查567人次，检查经营单位235家次，取缔“黑网吧”5余家，收缴电脑主机100余台。

通过整治，净化了文化市场，解决了人民群众反映的难点、热点问题，加强了部门与部门这间的沟通协调。为新中国成立60周年创造了和谐稳定的社会文化环境。

**整治微信泄密工作总结3**

为贯彻落实区委关于深入开展微信泄密警示教育的指示精神，落实以案为鉴，提高网络保密防范的工作要求和相关文件精神。钟山区明日之星幼儿园高度重视，立即组织开展微信泄密专项整顿行动，对我园涉及办公群、家长微信群展开研究，结合我园实际，积极开展实施专项整顿活动。

>一、加强领导，精心组织

我园将自学自查自纠任务分解细化到每位教职工，扎实开展工作，将此项任务落实到个人。

>二、自查自纠，营造氛围

通过20\_年4月6日排查，暂未发现传播涉密文件现象。微信宣传充分调动广大教职工积极性，使遵守国家保密法律法规、履行保密业务、不传播涉密文件信息成为人人参与的自觉行为，为专项活动营造了良好的浓厚氛围。

>三、健全机制，加强监管

为确保专项活动长期有序开展，我园对全园教职工队伍实施严格制度管理，加强了部门的日常监管工作，使我园的微信泄密专项整顿活动形成常态化的工作。

园长签字：

**整治微信泄密工作总结4**

按照“明确责任，落实制度，加强管理，保住秘密”的工作思路，从加强保密工作组织建设入手，强化广大干部职工的保密意识教育，健全保密制度，规范保密管理，推进保密工作向着规范化、制度化方向发展。现将一年来的保密工作总结如下

>一、加强领导，统一思想，把保密工作放在重要位置上，长抓不懈。

今年以来，我委将保密工作列入重要的议事日程，确立了“保密工作无小事”的思想理念，把“明确责任、落实制度、加强管理、保住秘密”作为保密工作的总思路，从组织建设入手，将保密工作摆在了突出位置。上半年，我委领导班子人员调动，根据工作需要我们及时调整了保密工作领导小组。由单位一把手亲自挂帅担任保密工作领导小组组长，对保密工作总负责；由一名副主任直接分管保密工作，负责指导、协调和督促、检查保密事务，及时处理保密工作中的重大问题和失泄密事件；领导小组成员由各科室科长组成，加强了对全体干部职工的保密教育力度。

>二、加强教育，完善制度，切实提高保密意识。

认真学习《保密法》和《保密法实施办法》，观看保密警示教育片，切实开展好保密工作的教育与宣传。及时传达贯彻省、市、县保密工作会议精神，及县\_文件精神，按照工作要求落实措施，对重点涉密人员进行经常性的保密教育。通过宣传教育，使全体干部职工的保密意识明确提高，政治责任感进一步增强。今年，我们充实完善了《保密制度》，严肃保密工作纪律，发生失密、泄密，视情节轻重、危害大小，依据国家有关保密规定给予批评教育或处分。20xx年度，我委没有发生泄密事件和违反保密法规的现象。

>三、实事求是，认真做好保密工作。

1、加强对机密文件、材料的管理。机关的文件起草、打字、复印、信息系统保密管理均由专人负责。凡属机密文件、材料一律由办公室保管，不得任意交他人代收代转。全面执行《国家秘密载体保密管理规定》，密件文件在收发、传递、使用、保管和清退等各个环节做到登记明确、手续清楚。规定文件不准横传、不准带入家中及公共场所，向外借阅文件、档案均应由单位领导批准，做到了上缴文件齐全，没有丢失现象。严禁将机密文件和材料带出机关，确因工作需要必须随身携带机密文件、材料外出，经主要领导批准，使用专用文件箱（包）携带。凡到上级机关参加的各类会议所发的文件、资料，会后一律交办公室文书登记保管，需用时，办理借阅手续。领导干部工作调动的，保密办认真做好所有文件、资料、刊物的清退存放工作。档案室严禁无关人员进入，各办公室每天午休或下班前都检查文件、材料是否收好，文件柜、门窗是否关严锁好，有无火灾隐患等，防止意外事情发生，确保文件资料的绝对安全。

2、加强计算机信息网络的保密管理。贯彻落实《保密委员会关于严禁用涉密计算机上国际互联网的通知》，坚持“谁上网、谁负责”的原则，认真学习贯彻抓好计算机系统保密管理工作的落实。根据“谁上网、谁负责”的原则，今年上半年我委对所有的计算机进行逐台检查，没有发现涉密信息的计算机上互联网，凡上互联网的计算机均没有存放涉密信息。我委办公室的计算机安装了隔离卡，将政务内网与互联网实行物理隔离，杜绝泄密隐患。

另外，在积极做好日常保密工作管理的同时，我委按照县\_的要求，征订了《保密工作》刊物，给有关科室配备了碎纸机，多方面地支持保密工作的开展。

一年来，我委在保密工作方面取得了良好的成绩，但是保密工作不是一劳永逸，我们的工作还存这样和那样的差距和不足。在新的一年，我们将在县保密部门的指导下，发扬成绩，纠正不足，把我委的保密工作搞得更好。

**整治微信泄密工作总结5**

为认真做好保密机要工作，我局结合安全生产工作实际，切实把保密教育工作贯穿于日常工作中，在平时的学习例会上，多次强调做好保密工作的极端重要性，组织全体机关干部认真学习了《\_保密法》、《国家工作人员保密守则》等保密工作规章制度以及市、区保密工作有关文件会议精神等。对办公室档案管理员、文书收发等加强保密教育，加强做好保密工作的检查督促，促进全体工作人员提高思想认识，增强做好保密工作的责任感。同时，进一步明确了涉密人员对文件收发、登记、传递、归档、销毁等环节的职能，使保密工作真正做到行有规章、做有依据、查有准则，真正实现制度化、规范化、科学化。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！