# 研发部年度工作总结(通用20篇)

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2025-03-30

*研发是指研究与开发、研究与开发、研究与开发，是指企业或个人为获取新的科学技术知识不包括人文社会科学而持续开展的、目标明确的各类研究机构系统性活动，创造性地使用新的科学技术知识，或大幅改进技术、产品和服务，包括系统和设备测试、安装、维护和维修...*

研发是指研究与开发、研究与开发、研究与开发，是指企业或个人为获取新的科学技术知识不包括人文社会科学而持续开展的、目标明确的各类研究机构系统性活动，创造性地使用新的科学技术知识，或大幅改进技术、产品和服务，包括系统和设备测试、安装、维护和维修等一系列系统性活动。 以下是为大家整理的关于研发部年度工作总结的文章20篇 ,欢迎品鉴！

**第1篇: 研发部年度工作总结**

　　20x年以来，在领导及同事的关怀、指导和帮助下，本人开始逐步了解公司各项运作，不断加深企业文化的理解和认同。从我踏入x的第一天开始，我就对x充满了信心。这种信心来自公司对我的培养，来自于全体员工精神风貌和朝气蓬勃的企业文化。x的快速发展，振兴壮大，使我有了坚定的信心并努力地工作着。回顾一下几个月来的工作、反思一下不足、思考一下打算，非常必要和及时。

　　进来公司以后，我在诸多方面得到了学习和锻炼。现将20x的工作汇报如下，结合自身产品研发设计师工作做一下总结：

>　　一、工作情况的汇报：

　　本人在这段时间主要做的工作有：

　　1.修改规范产品研发部产品开发工作流程，缩短产品开发周期，以期提高产品开发效率。

　　2.修改公司产品包装规范，在多次与供应商讨论和商议的基础上，进一步进行产品包装试验，并形成产品包装的规范性文件。

　　3.设计开发公司网购产品：持续关注网购家具产品生存态势和流行趋势，并结合我司生产和工艺特点，开发了第一期公司网购产品。该产品已经在淘宝上线，进一步拓宽了公司的市场运营渠道。

　　4.设计跟进深圳分公司蛇口槟榔园项目：通过前期设计接洽，现场测绘，双方多次设计会议交流，本项目已经打样完毕，获得了客户认可，参与竞标。

　　5.平安产品设计优化：通过对平安二三级机构对我司购买产品的汇总分析，对产品结构工艺进行优化改良，目前此项已经初步形成草案，会进一步联合相关部门讨论审议。

>　　二、工作表现和收获：

　　1、工作表现：

　　a、能够较好地完成本职工作;

　　b、懂得事情轻重缓急，做事较有条理;

　　c、能够较好地完成上级安排的任务;

　　d、能够主动承担责任，积极改正错误，避免类似错误的再次发生;

　　e、与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作;

　　2、工作收获：

　　a、工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果;

　　b、工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

　　在工作中的体会就是自我能动性，在对公司技术、流程、工艺等各种条件都不熟悉的基础上，首先要加强自己的学习，另外要善于利用外力，多找方法，多尝试。方法总比困难多!

>　　三、工作体会：

　　通过几个月的融入和磨合，我基本上适应了公司的工作环境和工作氛围。在这个适应过程中，我有如下体会：

　　1.必须树立端正的工作态度和勤奋敬业：

　　热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，按照国家规范和企业规范的要求，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项专业培训，认真遵守公司的规章制度，保证出勤，态度决定一切，在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎扎实实地做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将手头上的每件事都好，才能为公司的发展尽微薄之力。

　　2.必须努力学习业务知识，在总结的基础上不断创新：

　　产品设计工作是一项严肃认真的行为，必须按照规范的程序来进行，稍有不慎就会引起很大的经济损失和法律纠纷。所以必须认真学习相关的法规、政策、国家规范，清晰了解产品设计工作的设计程序、方法及内容，才能提高效率，确保工作质量。

　　家具设计从空间的规划设计到单体的设计以及后期细部结构的设计，都是那么的琐碎和细致，甚至小到两块板的拼缝是怎样调整的，使我见识到了，这才是真正脚踏实地的产品设计，虽然这些东西都很小、都很琐碎，麻雀虽小但五脏俱全，这也让我锻炼和巩固了产品设计的知识，在我的脑海中也时刻浮现出，这也许就是我自定义的构造设计吧!

　　此外，对所做过的工作必须及时进行总结，要善于从工作中总结，在总结的基础上提高创新，只有这样，才能迅速进入角色，不断提升日常工作的胜任能力，提高工作效率与业绩。

　　3.必须要虚心请教，提高服务意识：

　　在家具公司工作，因为家具行业的特殊性，其横向和纵深的产品体系联系非常广泛，知识更新非常快，我始终牢记自己是家具设计行业的一员，需要不断的充电，不断的请教同业异业的老师们。时刻做到谦虚谨慎，尊重服从，注意用自已的一言一行，维护公司的整体形象。对本部门同事提出的问题要热情、准确的解答，对其他部门需要协作的要积极，对于领导交办的任务不能推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完善工作任务。

>　　四、有哪些成长，哪些还需改进：

　　1.政治思想表现、品德素质修养和职业道德有一定提高

　　在这一年中，我深深体会到，x公司是一个讲学习、讲创新、讲团结的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。以往在公司中工作，往往只是注重设计知识学习，而忽视了思想理论学习。

　　进入公司后，通过每次的培训和交流，自己深知，自己只对结构专业的知识有认知，但对其它专业的知识还不甚了解，只有通过其它专业知识的学习和了解，才能使结构专业的设计图纸和其它专业的图纸有一个很好的衔接，全套图纸的总体水平才不会受到我的影响。

　　其它专业的学习和了解，使我深入认识到只有丰富的理论知识来武装自己的头脑，才能指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题。

　　2.业务知识和工作能力有一定增长

　　在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的入手。在综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

　　对于刚刚进入公司的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握各种知识，始终以积极的工作态度、踏踏实实的工作作风、高度的责任感投入到工作中;在过去的半年中，通过参加公司集中举办的各项培训讲座，以及平时在工作中的自我学习与实践，我对各项结构设计任务和结构设计知识有了进一步深入的了解。

　　3.需要改进和完善的地方

　　在这半年的时间，我虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但也存在的一些需要改进和完善的地方，如工作中还存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力还有待进一步提高。

　　我一定会在今后的工作中学习、进取完善自己，对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我的追求。

　　我一定在以后的工作中加强锻炼，提高工作效率，按时、按量、按质的完成任务。我将不负各位领导的信任和嘱托，时刻跟着设计的前沿，及时更新自己的设计方法和设计观念，利用专业的设计软件，为我公司的产品设计而努力!

　　总而言之，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。总结几个月来的工作，我可以问心无愧地说：自己尽了心，努了力。

>　　五、接下来的工作计划：

　　会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情!

　　总的来说这半年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，相信接下来的，在此岗位上会做得更好，发挥得更加出色。

**第2篇: 研发部年度工作总结**

　　20XX年是我们公司全面走向市场至关重要的一年，在这一年中，我们研发部积极配合各部门的工作，并加强研新项目的研发来确保适应公司的快速稳健的发展。现将研发部的工作总结如下：

>　　一、产品研发

　　从20XX年下半年到今年年底，无氧铜管的研发是我们研发部的工作重点。今年年初我们对铜管研发所需设备进行调研和定制，到外考察与供应商进行洽谈，定制了十吨拉管机2台，打头机、研磨机、清洗设备、纯水设备各1台。并确定生产无氧铜管的专家，制定新的工艺，确保稳定的产品质量，保证了新产品的开发。下半年我们订购了相应的配套设施，制定出可行的生产工艺，及时与客户沟通，整合资源信息，做出新产品样品，自行检测产品的圆度、弯曲度、外径、内径、壁厚、长度、外观等，并将产品送有关材料检测中心进行成分分析，连同材料检测报告以及产品数据一起向客户送样，及时反馈信息，对存在的问题进行修改，并重新试制样品。

　　>二、技术支持、质量改进、可靠性提升

　　研发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好制造部生产、品质部检验、销售服务的技术支持工作，不断完善和丰富技术支持的资料和内容，从说明书的编写到作业指导书的修改以及员工的技术培训都做了一定的工作。加大对新进员工的基础知识的普及，加强对特殊岗位员工的培训（如熔炼炉）。协助制造部解决现有的设备及产品在生产过程中出现的问题，如焊料、环片及焊料带的清洗；改善熔炼方式，来解决焊料产品内部含气量过大的问题；降低水箱温度，加大拉丝液的流量来解决焊料的氧化问题等。配合车间顺利完成了公司设备的搬迁，确保产品的正常的生产和质量的稳定。为了满足生产，协助车间完成对新设备的安装、调试，扩大生产量。

　>　三、ISO9001质量管理体系

　　从今年的7月份开始，公司运行ISO9001质量管理体系以满足公司发展的需要。在运行过程中，我们研发部制定了一系列的体系文件，如《产品设计程序》《技术更新控制程序》《新产品试产管理程序》《技术文件管理制度》《新产品标准》等，明确了研发部各岗位的职责，加强了各部门之间的沟通。在产品的设计和开发过程中，完善了策划、输入、输出、评审以及验证、确认的步骤，保证了产品研发过程中的严谨有效性。根据体系要求条款来规范部门工作，认真学习各项条款，并参加了企业内部审核员的考试取得了很好的成绩。

　　>四、存在的不足

　　1、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。在xx年的工作中，要加强与各部门的沟通协作，能保证产品的实用性和稳定性。

　　2、研发人员的缺乏。一方面要招聘新的技术型人才，另一方面加强与客户直接的信息与技术的沟通交流。

　　3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

　>　五、下一步的工作计划

　　一、进行市场调研，定位产品的发展方向。进一步加强对客户产品的了解，积极进行市场调研，加强与客户的合作与沟通，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

　　二、认真贯彻执行公司的质量方针目标，落实部门目标责任，提高工作质量，搞好现场技术支持，主动研究现有产品，确保指导生产，减少错误几率。

　　三、根据研发的新产品，完善技术文件，编制相关的工艺文件和技术文件，改进完善设备，不断提高生产能力。

**第3篇: 研发部年度工作总结**

　　时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20xx年迎风过去了，值此辞旧迎新之际，我们公司全体上下欢聚一堂，在此刻将研发部门在20xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更好的成绩，使研发部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。20xx年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业研发人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将对20xx年工作做如下四点总结：

　　>一、正在建设起一支强有力的专业研发队伍

　　由于公司人员按程序准则不成熟，各部门都存在按程序处理事件的不足，研发部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为公司招聘了大量的研发人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中研发部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业研发队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年中取得专业研发的飞速提高。

　　二>、完成了公司下达的各项工作任务

　　本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

　　>三、产品这一方面

　　快速安全地完成了产品转型，明年CBB65电容是我们公司的苗头，就真对这苗头来说，我们有失职之处也有弥补之处。

　>　四、革新了工艺

　　新观念成立后，购进了高精设备，为工艺的改革创造了条件。由于原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的焊接生产工艺已完成了工艺革新。

　　不过还有焊盖子工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

　　回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题即待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重（比如灌装车间），生产研发革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年中，研发部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

**第4篇: 研发部年度工作总结**

      随着时针和秒针交替运行的滴答声，转眼猪年已悄然走过，即将迎来猪年、中国年。回顾过去的一年，产品研发部在公司领导的正确指导下，在兄弟部门的密切配合下，在部门同仁的共同努力下，顺利完成了公司制定的各项前期筹备任务。

　　>现将今年工作总结如下：

　　1、详细学习总规，了解经营核心：入职后，公司领导先行组织认真对项目文字版策划总规学习。并通过不定时的学习中讨论，讨论中学习的方式，加深对整体项目策划的理解。使我们全面了解项目位于樟树市洋湖乡与阁山镇交界处，距樟树市区约4公里，总投资31.65亿元，属全省第37次重大调度项目。公司重点利用樟树特有的“盐、药、道、酒”四大核心旅游资源，以国教养生文化为底蕴，以盐泉为核心支柱，整合酒都、药都、盐都等养生资源;中国首创盐泉养生旅游新概念，让游客在愉悦的旅程中养身、养神、养心、养性，将给人们创造天堂般美丽、舒适的养生旅游度假环境，打造全国第一个复合型养生旅游项目，国际一流的养生旅游度假基地。同时围绕以“盐”为核心，深度盐开发，做足盐文化，打造出中国最具特色的盐泉养生旅游度假区，成为江西旅游的新地标。

　　2、依据项目总规，细化产品设计：在充分理解总规前期文案策划的基础上，根据公司对项目分期分批建设的原则，在相关领导的指导下，对一期营业配套项目进行局部方案量化。依据总规对一期涉及的经营项目，进行梳理性的整理和完善，使产品更具竞争性和实用性。并在相关部门通力配合下，顺利完成一期(一阶段)东方死海养生区、游客餐饮中心、游客住宿中心、后勤服务楼等，营业配套项目的工程设计任务书及最低运营人力编制需求方案工作。

　　3、外出考察学习，完善产品设计：为了使产品在国内更具有独特性和超前性，参与公司多次组织的与相关部门联合外出考察学习。先后对浙江、湖南、湖北、四川、重庆、贵州、广东、山西等盐泉和温泉资源企业考察，重点对同行业的大英死海和运城死海，以及自贡的盐文化旅游资源和经营特色进行相应的详细了解。在借鉴同业的成功经验的基础上，并根据本项目的客源市场定位，以及区域资源优势，对产品设计和产品特色作出有机的调整。以死海沐浴养生为主，水上娱乐互动作夏季补充，温泉养生作冬季补充，使产品形成季节的优势互补。在产品设计满足客源市场需求的同时，融入温泉的服务理念打造东方死海旅游新品牌。

　　4、接待各级领导，筹备项目开基：项目自立项以来，受到省内各级单位及相关领导的关注，并在政策上给予了极大的支持。期间现场接待了江西省级政府副省长朱虹、省国土厅厅长胡宪、宜春市委副书记任桃英等省市领导的检查指导，在听取公司对项目规划及筹备进展后，纷纷给予了高度的评价。同时也就项目在筹备过程需政府协调的问题，认真听取汇报并记录备案，会后逐项及时排解和回复，对加快项目的进度起到积极的作用。在各级政府共同关注及支持下，在集团公司领导的正确指导及鼎力配合下，顺利完成6.19《中国首创盐温泉养生度假旅游区开基大典》前期策划和现场接待方案。开基大典的圆满成功，在受到参会嘉宾赞扬的同时，也在樟树爆发较大的社会影响力，为项目快速推进奠定良好的基础。

　　5、采集产品资料，做好信息收集：根据项目一期(一阶段)产品的市场定位及经营需求，为配合好项目工程设计阶段性推进需要，对相应的经营项目设备进行了网络信息采集。信息采集主要针对设备的产地、品牌、规格、功率、特点等数据资料，以及使用说明等文字资料，为项目局部硬件设计需求提供详细依据。同时也为制定设备设施使用保养流程，降低设备设施损耗，延长设备设施使用寿命，全面提升员工日常工作中的综合业务技能。

　　6、收集人才信息，做好人力储备：旅游行业是一个劳动密集的产业，业务科目繁多，需要不同类别的专业人才加入。针对一期(一阶段)项目岗位及人才需求，为应对部分岗位急需、特殊人才招聘难的问题，采用了意向性超前约聘办法。提前对核心岗位人才电话约聘，将部分符合岗位需求标准，有意向加入公司工作的人员简历收集储备。再根据项目的实时进度情况，合理安排适时的阶段加入公司服务。经过供需双方充分的了解及认知，使所需人才做到“召之即来，来之能战，战则必胜”人才使用关。

　　7、协助一期修规，完成方案评审：依据集团项目开发原则：一期集中开发大众型、人气旺、投资省的项目，二期开发个性化、投资大的项目，二期开发时要能不影响一期正常经营的工作要求。部门积极参与协助一期东方死海配套项目前期的规划设计跟进工作。在集团公司领导的鼎力支持及设计公司的通力配合下，顺利完成一期营业配套项目修建性详规的报批，并通过项目相关专家评审通过。

　　8、积极参与活动，营造和谐氛围：高效有序的的工作效率，离不开公司各部门的相互协作，更需要一个快乐工作及生活的和谐氛围。为了营造良好的工作氛围，部门积极参与公司组织的各项文娱活动，如：五四青年节的卡拉OK比赛、中秋节的邀月晚会、光棍节的美食派对、指挥部绿地平整等相关活动。不但增进了部门岗位之间的认识，拉近部门之间伙伴关系，同时也提升了整个团队的集体荣誉感和企业使命感。

　　>认真回顾、分析过去的一年，部门也存在以下不足：

　　1、策划思路保守，产品缺少创新：前期协助一期项目文案策划过程中墨守陈规，产品设计方案依照传统温泉规划布局，没有突出盐泉本身独有的特色。后经集团领导及团队成员的思路不断碰撞，通过实地观摩考察和学习国外书籍资料，在汇总同业项目经营特点的基础上，使部门成员的产品思路豁然开朗，共同达成“东方死海”项目新的设计共识。

　　2、缺少资源共享，缺乏沟通理解：在项目日常推进及重大活动中，没有很好的借助集团公司内部的优势资源共享，部门之间缺少沟通，导致部分工作很努力，但工作成绩不是很明显。如在开基大典的过程中，集团公司委派精兵强将前来协助，大家在前期工作推进中各司其事，没有针对大典进度认真有效的沟通。期间双方交叉点的工作经常扯皮，既影响了大家的工作情绪，有影响了工作的进度。

　　总结过去的一年，是为新的一年工作顺利展开打下坚实的基础。今年是产品研发部项目产品研发完善年，骨干团队成立组建年，筹备专项实施推进年……。同时也肩负着集团公司樟树项目的品牌推广和品牌塑造重任，产品研发部工作计划如下：

　　1、组建核心团队，积极项目推进：随着项目的实施性推进，以及项目工程设计任务的不断深化，产品研发部将分期分批引入相关专业的骨干人员，从而确保项目任务按时、保质、保量的完成。初期核心骨干由20名主管级以上人员组成，主要任务是协助配合完成一期(一阶段)营业配套项目的工程设计任务书的深化，以及试营业项目营销部、死海养生部、餐饮部、房务部等筹备工作的前期准备和产品深化;

　　2、建立营销网络，扩大品牌宣传：坚决贯彻集团“营销为王”的市场管理理念，没有市场，没有客户一切都是空谈。没有营销再好的理念，制度执行得再好，都是空话。在建立健全营销精英团队的基础上，借助集团公司、合作伙伴、政府机关等良好的市场资源平台，结合网络、电台、电视、报纸等不同形式的媒体宣传推广，扩大目标市场产品的市场知名度和影响力。同时，加强重点目标市场“扫街扫楼”的无缝隙拜访宣传，进一步抢占市场的占有率。

　　3、拟定制度文件，明确职责范围：文件分为《部门规章制度》和《部门岗位职责》两个篇章，规范严谨的规章制度和岗位职责，是工作质量及行为规范的重要考核依据。根据相关制度文件，明确个人职权范围，使“人人有事做，事事有人做;责任到人，一包到底”，是创造紧张有序、高效满意、和谐团结的良好工作氛围的前提保障;

　　4、拟定流程文件，规范操作标准：文件分为《部门岗位服务操作流程》、《部门设备清洁保养操作流程》、《部门工作督导操作流程》三个篇章，各项工作操作流程手册，是各部门员工技能培训及考核的重要工具，是对客优质服务体现的前提保障条件。规范统一的操作标准，既是星级酒店软件考核的指标，也是市场对品牌“物有所值，物超所值”的重要考量依据。

　　5、拟定采购类项，物资选型调研：项目一期(一阶段)所需采购的物资种类繁多，存在材质不一，数量不一、生产周期不一等诸多因素。部门将根据项目实际经营定位，在“满足现有需求，又具有超前性”的采买原则下，组织制定各部门硬件及软件设备设施采购需求表。采购分类为《设备采购类》、《家具采购类》、《玻璃瓷器采购类》、《布草采购类》、《低值易耗品采购类》等。

　　6、汇总采购方案，编制采购预算：并依据采购类型需求表对市场进行全面调研，选择性价比更高的产品，或更符合项目营业需要的产品。经过充分的市场调研后，将调研信息统一汇总制表，并对产品的材质、规格、功率、价格、售后等信息对比，最终制定出合理的采购预算。为公司投资用好每一笔钱，节约每一分钱做好数据测算。

　　7、拟定培训方案，编制培训教案：培训教案的编制是项目筹备工作中重要的工作之一，培训方案及教案编制的好坏，将影响到员工业务知识学习的兴趣;间接影响服务品牌的推广。培训方案将按《业务理论教案课件》、《业务实操培训课件》、《团队互动游戏课件》三部分组成，根据培训形式所需的场景，灵活采用以PPT、实操展示或视频播放模式的课件。以不同的表现形式带动员工的业务学习兴趣，形成良好的比、学、赶、帮、超的学习氛围。

　　8、配合工程设计，跟进施工监督：根据项目实时推进需要，积极配合各相关工程设计单位的工作，及时沟通阶段性的推进成果，尽快完成各项设计任务。同时配合监督现场施工进度及工程质量，实时与施工方沟通，严格按照施工图施工，确保各项施工指标满足营业的需求。

　　9、协助人才招聘，跟进培训方案：在人才招聘方面，积极协助人力资源部制定岗位人才任职标准及人员的选聘工作。同时，借助本部门在行业的人力资源优势，协助定向招聘部分重要岗位的员工。在协助做好招聘的同时，还要配合人力资源部做好员工的入职及培训工作。让每一位员工在进入公司后，能尽快的熟悉公司，热爱公司，愿意以公司为家，为公司的未来贡献一份热血。

　　10、营造文化氛围，打造王牌团队：一个有“文化”主题，有“传奇”故事的团队，才是一个真正的有凝聚力、战斗力的团队。部门在筹备推进中将围绕“打造一流团队，打造王牌团队”为工作核心，通过企业内刊、部门板报、群内论坛、比武练兵、拓展学习、竞争上岗等多种文娱形式;普及行业专业知识，宣传岗位中感人事迹，传递员工心声，展现员工魅力风采等内容。积极培养员工“争学先进、争当先进”，“企业为我，我为企业”的主人翁意识。通过不同形式的班组会议、绩效面谈、经理邮箱等沟通方式，建立员工沟通交流平台，倾听员工心声，及时为员工排忧解难，树立员工强烈的企业责任感。

　　11、建立团体组织，创建和谐环境：在集团公司领导下，成立党支部、团支部、工会等团体组织，充分发挥各职能团队的优势，积极创建和谐工作环境。在公司内部不定期举办各项团队活动，丰富组织生活，活跃团队氛围，搭建良好的员工交流平台。在公司外部借助组织关系，加强公司与公司之间，企业与政府之间的友好互动，搭建良好的资源交流平台。

　　12、筹备开业演练，塑造一流品牌：因东方死海项目作为集团公司重大投资项目，樟树市重点招商引资项目，江西省第37次重大调度项目。从项目立项初期就备受市场的关注，项目筹备的开业必将再次吸引人们的眼球，会为项目带来大批较高期望值的宾客，所以一期(一阶段)试营业的前期演练是重要的。演练是在业务知识培训熟练掌握的基础上，通过一个月的经营场地实地业务技能模拟实操，强化技能在实操中的应用。通过实操消除员工对客服务的羞涩心理，强化员工在服务中的处变能力，提升员工在实际工作中的服务质量和工作质量。通过实操演练检验培训中的不足之处，不断健全完善培训内容，突显对客的细微服务，个性化服务，塑造一流的服务品牌。

　　人心齐，泰山移，团结就是力量。相信在部门仝仁的积极努力下，公司相关部门的通力配合下，集团公司的鼎力支持及正确指导下。产品研发部各项工作将有条不紊推进，全员将以百倍的信心顺利完成公司交给的各项任务指标和相关工作要求，为江西樟树易达旅游发展有限公司美好的明天添砖加瓦。

**第5篇: 研发部年度工作总结**

　　20\_\_年即将过去，我们将迎来崭新而充满挑战的20\_\_。作为技术研发部我们在过去的一年里有许多收获，也存在不足的地方。回望走过的一年，有难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。

　　所谓“志当存高远，真诚写春秋”以下本人将向各位领导汇报20\_\_年的主要工作。

　　>一、努力协调各部门，根据销售计划安排生产

　　根据公司销售的计划，统筹考虑原材料，生产设备，人员安排等各方面的因素，来确定生产产品的先后顺序。制定产品的生产工艺参数，安排各部门生产。

　　>二、工作求真务实，开拓创新

　　在20\_\_年新产品的创新上，我们有了新的突破。我们经过长时间的研究探讨和实践的尝试，成功的生产出外观优美，材质耐磨的石英砂地板和具有抗菌，防水的植绒地板;以前需要购买压花的面层，我们进过自主的研发，可以自己生产;在20\_\_年里通过不断总结后申报数项专利。在不断的实验和实践的过程中，我们大胆使用新的材料来减少成本提高产品的质量，以求给公司带来更大的收益。20\_\_年，石英砂地板还处在初期的试产状态，今年生产3550米，大约7100平方米，研发费用大约50万。植绒地板今年生产1600米，大约2400平方米，研发费用大约10万。水池纹系列产品生产2800米，大约5040平方米，研发费用大约20万。商用地板新产品包括自然系列，都尚系列，卡乐系列，希尔系列，弗瑞系列，瑞诺系列等。

　>　三、不断学习，认真总结

　　无论是旧产品的改进还是新产品的研发都需要我不断地学习新的知识，提高自己的理论水平。对于新产品的研发，需要考虑新产品生产前的各种因素，然后通过实验初步确定其工艺参数，再通过实际生产来检验工艺参数的正确性，再次进过实验、总结、思考和反复的实践，最后得到我们的各项工艺参数，确保生产出合格的产品。

>　　四、今后努力的方向

　　1.努力学习，勇于实践，理论结合实践，提高综合素质和业务能力，为本职工作作出自己的贡献。

　　2.强化创新意识，加强各部门之间的合作，不断开拓，大胆创新。

　　我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使我们企业走在行业的前面，让我们为了企业的明天，共同努力，共创美好的明天。

**第6篇: 研发部年度工作总结**

　　时间飞逝，转眼间20××年离我们而去，来公司将近8年，这些年里公司经历过不少波折和坎坷，在各部门的努力和公司的支持下20××年终于看到了希望，在过去的一年里开发部积累不少经验，也学到很多知识，新产品开发有所进步，但开发速度还是比较缓慢，将开发部在20××年的工作做一回顾，以便弥补不足，更新观念，为20××年里能取得更大的成绩，使开发部的工作在新的一年里能够有所突破。在各部门的互相支持和帮助下，研发部在本年度产品完成状况总结如下：

　>　一、完成新开发产品共5项36款：

　　1、导热塑料P56灯杯1项共13款：

　>　二、完成优化更新产品共2项12款：

　　1、投光灯产品1项共7款：

　>　三、完成电源优化共8款：

　>　四、配合外界控制电源优化共3款：

　　1．P56—220V—18WRGB开关控制电源1款；

　　2．地埋灯P20—220V—3WRGB内控制电源1款；

　　3．P56RGB同上控制电源更新二代1款；

**第7篇: 研发部年度工作总结**

      时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20\_\_年迎风过去了，值此辞旧迎新之际，我们公司全体上下欢聚一堂，在此刻将研发部门在20\_\_年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20\_\_年能取得更好的成绩，使研发部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。20\_\_年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业研发人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将对20\_\_年工作做如下四点总结：

一、正在建设起一支强有力的专业研发队伍

由于公司人员按程序准则不成熟，各部门都存在按程序处理事件的不足，研发部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为公司招聘了大量的研发人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中研发部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业研发队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年中取得专业研发的飞速提高。

二、完成了公司下达的各项工作任务

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

三、产品这一方面

快速安全地完成了产品转型，明年CBB65电容是我们公司的苗头，就真对这苗头来说，我们有失职之处也有弥补之处。

四、革新了工艺

新观念成立后，购进了高精设备，为工艺的改革创造了条件。由于原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的焊接生产工艺已完成了工艺革新。

不过还有焊盖子工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题即待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重(比如灌装车间)，生产研发革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年中，研发部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就!

**第8篇: 研发部年度工作总结**

　　20xx年即将过去，我们将迎来崭新而充满挑战的20xx。作为技术研发部我们在过去的一年里有许多收获，也存在不足的地方。回望走过的一年，有难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。所谓“志当存高远，真诚写春秋”，以下，本人将向各位领导汇报20xx年的主要工作。

>　　一、努力协调各部门，根据销售计划安排生产。

　　根据公司销售的计划，统筹考虑原材料，生产设备，人员安排等各方面的因素，来确定生产产品的先后顺序。制定产品的生产工艺参数，安排各部门生产。协调生产车间，前道，复合车间和检验车间。

>　　二、工作求真务实，开拓创新。

　　在20xx年新产品的创新上，我们有了新的突破。我们经过长时间的研究探讨和实践的尝试，成功的生产出外观优美，材质耐磨的石英砂地板和具有抗菌，防水的植绒地板；以前需要购买压花的面层，我们进过自主的研发，可以自己生产；在20xx年里通过不断总结后申报数项专利。在不断的实验和实践的过程中，我们大胆使用新的材料来减少成本提高产品的质量，以求给公司带来更大的收益。20xx年，石英砂地板还处在初期的试产状态，今年生产3550米，大约7100平方米，研发费用大约50万。植绒地板今年生产1600米，大约2400平方米，研发费用大约10万。水池纹系列产品生产2800米，大约5040平方米，研发费用大约20万。商用地板新产品包括自然系列，都尚系列，卡乐系列，希尔系列，弗瑞系列，瑞诺系列等。

>　　三、不断学习，认真总结。

　　无论是旧产品的改进还是新产品的研发都需要我不断地学习新的知识，提高自己的理论水平。对于新产品的研发，需要考虑新产品生产前的各种因素，然后通过实验初步确定其工艺参数，再通过实际生产来检验工艺参数的正确性，再次进过实验、总结、思考和反复的实践，最后得到我们的各项工艺参数，确保生产出合格的产品。

>　　四、今后努力的方向。

　　1、努力学习，勇于实践，理论结合实践，提高综合素质和业务能力，为本职工作作出自己最大的贡献。

　　2、强化创新意识，加强各部门之间的合作，不断开拓，大胆创新。

　　我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使我们企业走在行业的前面，让我们为了企业的明天，共同努力，共创美好的明天。以上汇报如有不足之处，敬请各位领导和同志们批评指正。

**第9篇: 研发部年度工作总结**

　　20xx年即将过去，我们将迎来崭新而充满挑战的20xx。作为技术研发部我们在过去的一年里有许多收获，也存在不足的地方。回望走过的一年，有难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。所谓“志当存高远，真诚写春秋”，以下，本人将向各位领导汇报20xx年的主要工作。

>　　一、努力协调各部门，根据销售计划安排生产。

　　根据公司销售的计划，统筹考虑原材料，生产设备，人员安排等各方面的因素，来确定生产产品的先后顺序。制定产品的生产工艺参数，安排各部门生产。协调生产车间，前道，复合车间和检验车间。

>　　二、工作求真务实，开拓创新。

　　在20xx年新产品的创新上，我们有了新的突破。我们经过长时间的研究探讨和实践的尝试，成功的生产出外观优美，材质耐磨的石英砂地板和具有抗菌，防水的植绒地板；以前需要购买压花的面层，我们进过自主的研发，可以自己生产；在20xx年里通过不断总结后申报数项专利。在不断的实验和实践的过程中，我们大胆使用新的材料来减少成本提高产品的质量，以求给公司带来更大的收益。20xx年，石英砂地板还处在初期的试产状态，今年生产3550米，大约7100平方米，研发费用大约50万。植绒地板今年生产1600米，大约2400平方米，研发费用大约10万。水池纹系列产品生产2800米，大约5040平方米，研发费用大约20万。商用地板新产品包括自然系列，都尚系列，卡乐系列，希尔系列，弗瑞系列，瑞诺系列等。

>　　三、不断学习，认真总结。

　　无论是旧产品的改进还是新产品的研发都需要我不断地学习新的知识，提高自己的理论水平。对于新产品的研发，需要考虑新产品生产前的各种因素，然后通过实验初步确定其工艺参数，再通过实际生产来检验工艺参数的正确性，再次进过实验、总结、思考和反复的实践，最后得到我们的各项工艺参数，确保生产出合格的产品。

>　　四、今后努力的方向。

　　1、努力学习，勇于实践，理论结合实践，提高综合素质和业务能力，为本职工作作出自己最大的贡献。

　　2、强化创新意识，加强各部门之间的合作，不断开拓，大胆创新。

　　我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使我们企业走在行业的前面，让我们为了企业的明天，共同努力，共创美好的明天。以上汇报如有不足之处，敬请各位领导和同志们批评指正。

**第10篇: 研发部年度工作总结**

　　20\_\_年，整个工程技术部的运转是正常的，严格执行公司的管理制度。下面由我对工程技术部20\_\_年的工作情况作一个简单的总结。

　　>一、20\_\_年完成的主要工作内容

　　(一)新项目开发

　　1)完成新项目64项，已确认量产14项，其中11个项目也在小批量试装。

　　2)从\_\_年年初至今，现已完成模具124付，新项目模具102付，其中备模22付。工装夹具70多套

　　3)和正在开发中如\_\_M11，\_\_A21指针，\_\_c303指针也正按进度进行等。

　　4)一些潜在的项目如\_\_KZRF、P32，\_\_BP31、\_\_ZB197等。

　　(二)技术部交底工作

　　1)完成现有各类工装靠模的编码归类。

　　2)完成重点项目的技术资料的整理并及时签认报批，如\_\_CD345eser批准，日精初物样件确认等。按照项目的进度，一些资料也在评审中。

　　3)完善各个新品的重点难点的实施合理性方案，如P32指针模具加工，HA指针结构更改，等。

　　4)按实际进度完成各个客户的样品交付，共送样200多种，确认样品90多种，其中40多种产品已批量生产。

　　5)编制和完善(装配、烫金、注塑、设备、检验)工艺指导书共完成工艺文件430份，其中有修改130份，翻新220份，新项目80余份。

　　(三)技术更改和创新

　　1)优化了复杂的生产工艺，更改了指针平衡片由多片更改为1片，如：“178指针，156里转针，P003指针等”。由以前的装配困难，现在更加简单。更改指针零件结构，“如136B指针，156小针等”

　　2)改进了烫金工装：已有一台烫金机器已经试改成功，还有2台机器也正在增加。还改进了打胶水工装，明年还将陆续改进像热铆，飞边等一些工艺。

　　3)现场工艺文件更合理化的归档，还用使用塑封保存。

　　4)还更改了155K系列的大小指针，为指针自动装配，自动烫金设备，提高了生产效率，保证产品的质量。

　　5)今年又增加实验室和检测人员，并投入了设备。使用光谱仪分析，检测指针的均匀度数据，软件方面，本部首次运用lts灯光分析软件，为我们开发新品累计的经验。

　　6)我们还首次使用新材料，国内第一款免测压入力指针7d1，此指针已经申请了专利。

　　7)还有专业技术人员和工程师的加入，充实了工作力量，为我们以后的工作提供后备人才。

　>　二、工作中的不足

　　1)技术面相对单一，我们需要加快提升自身综合水平和实际操作能力，尤其在控制管理流程需加强学习，目前技术人员对公司制度(程序)的了解和执行程度距离公司的要求还有一定的差距，特别是新学员，更需要加强公司制度(程序)培训工作。

　　2)质量控制方法手段需改进。在去年的有些项目的质量过程控制方法还存在不足，管理思路不清晰，控制重点不突出。

　　3)与各个部门的协调工作及交待项目内容，需进一步加强。

　　4)对于一些日常需归档的资料存在拖延现象，个别内容填写不规范，如：尺寸图纸、ppap、工艺卡等。

　　>三、未来的打算和要求

　　(一)增强责任心：

　　工程技术部发扬每个技术员的吃苦耐劳精神，增强责任心。在工作之余加强学习，认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证能够按时完成上级领导安排的每一项任务。“我们都是年轻的技术员，经验不足，所以对待工作毫不敢怠慢!”

　　(二)改进工作方式：

　　1)工作方法：把工作中的得失和每次出现的问题记下来，以便吸取经验教训，遇到疑难问题要及时的检查并与其他部门沟通，耐心的听取他人提出的建议。在平常的工作中，要多用公司的程序，步骤，以便为今后更好的服务于工作。

　　2)工作方式：在接到每一个项目前，我们先摆正自己的态度，树立工作目标，然后再投入到每一个工作环节上去，在每一个时间进度中要经常的提醒自己“这一阶段我是否已经完成?”

　　20\_\_年的工作给了我们很多的教训，20\_\_对工程技术部来说是关键的一年，技术难度更大，要求更高，开发周期更短。我部全体一定会以项目前期管理为重点，严把新项目的质量关，用我们的技术能力，全面推进各项工作，及时完成领导交给我们的工作任务，为20\_\_年全面完成国内外汽车仪表公司的目标而努力奋斗!

**第11篇: 研发部年度工作总结**

　　回顾过去一年的工作，与公司的要求还是有一定的差距，特别现在科技发展，知识更新，研发部在新的一年里必须加强对外技术交流，巩固专业知识，要有新观点、新理念、新方向，新产品开发加快步伐，走得更快一些，开发部在新的一年里做好如下工作计划：

　　>一、强化技术管理

　　降低生产成本，要求全体技术人员熟悉公司管理制度和各项体系文件，做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。

　　>二、加强产品开发管理

　　严格按TS16949体系程序执行产品开发管理，通过过去一年的体系加强建设，开发部每位人员都能积极参与到产品开发过程中的评审，对设计的结构，工艺，电路，通过会议的形式共同讨论方案的可行性，选择设计机构合理，安全可靠，生产效率高，最低成本的设计方案，设计图纸和文件通过自审，互审，专审后发放，保证图纸和资料的准确无误，以免造成不必要的损失。

　>　三、开发目标

　　以户外水底灯产品为开发目标，PAR56产品延伸开发为支撑，多品种，多层次化开发，光源选择中小功率新品种LED为重点，电源驱动部分需要不断创新，降低成本提高效率，保持LED灯具工作的稳定性，耐久性，RGB控制方面多为智能化入手创新改善。

　　>四、开发计划

>　　1、以客户需求产品为开发开始，以客户满足要求为结束，提供给客户满意的产品，

　　2、全面、认真贯彻公司方针、政策及各项规章制度，及时的完成上级下达的开发工作任务，

　　3、定期有针对性的对相关部门进行技术讨论、宣传及指导，达到上传下达，标准一致的共识，

　　4、根据客户要求及业务提供的相关质量信息，对现有的产品结构资料、技术资料及参数进行完善、修订。

　　5、开发供应渠道，改变某些原材料只有单一供应商的现状，建立多渠道、多点备选的供应机制，以备在供应渠道中的各项突发事件，目的就是要多建立几家合格供应商作为储备一确保供货的安全性与及时性：

　　6、对市场新产品的可行性开发计划，根据产品特性及客户需求运用结合，适时对以市场调研比较为主导的开发理念，开展新产品开发计划：

　>　五、新产品开发计划表

**第12篇: 研发部年度工作总结**

　　时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20xx年迎风过去了，值此辞旧迎新之际，我们公司全体上下欢聚一堂，在此刻将研发部门在20xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更好的成绩，使研发部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。20xx年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业研发人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将对20xx年工作做如下四点总结：

>　　一、正在建设起一支强有力的专业研发队伍

　　由于公司人员按程序准则不成熟，各部门都存在按程序处理事件的不足，研发部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为公司招聘了大量的研发人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中研发部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业研发队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年中取得专业研发的飞速提高。

　>　二、完成了公司下达的各项工作任务

　　本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

>　　三、产品这一方面

　　快速安全地完成了产品转型，明年CBB65电容是我们公司的苗头，就真对这苗头来说，我们有失职之处也有弥补之处。

　　>四、革新了工艺

　　新观念成立后，购进了高精设备，为工艺的改革创造了条件。由于原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的焊接生产工艺已完成了工艺革新。

　　不过还有焊盖子工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

　　回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题即待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重(比如灌装车间)，生产研发革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年中，研发部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就!

**第13篇: 研发部年度工作总结**

　　时光流逝，进入公司至今，已有将近1年的时间，回首过来的这一年，想起跟大家在一起工作的每一天，我都觉得很荣幸，因为能与各位同事共同学习共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识，个人的社会交际能力与职场工作技能也有一定的提高。这一年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的员工不难，但要做一名优秀的职业人就不那么简单了。我认为：一名好的职业人不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业，而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我作为一名年轻的工作者需要学习的东西还很多很多。现就工作一年以来的工作内容与工作心得汇报如下：

　　>一、工作内容如下：

　　自二月以来，在公司高层领导以及同事帮助下，有幸参与了泊银科技要打造“泊银”牌食品安全检测试纸、试剂的研发项目，并在其中付出了自己的绵薄之力。从最初的化学实验室建立的方案建立和化学实验室试剂仪器的采购，并到试剂仪器的使用，自己都能参与其中。在同事的帮助和指导下，自己也学到了不少的专业知识，有些课堂上没有学好的专业知识也进行了巩固，我们相互探讨，相互合作，把公司所要研发的试纸、试剂做出来，并按照一定的时间进行查新，发现有问题的`及时进行改进。此外，还按照公司的需求，编写了试验报告。

　　>二、工作中的收获：

　　在研发部同事的合作帮助下，我们顺利的完成了公司的研发指标与项目，虽然某些项目上受到了瓶颈的限制，收效甚微，但是在公司的整个战略发展项目上我们也做出了喜人的效果，前后共计研发了百来个产品，在我们所学的化学专业领域结合着公司的发展实际，我觉得真的验证了“一分耕耘，一份收获”，研发部每个人员都付出了很多，而且能够较好地完成本职工作，做事较有条理，工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已逐渐得心应手。

　　>三、工作中存在的不足：

　　工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间及本部门人员间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！

　　>四、本人的工作的综合能力还有待提高：

　　1、工作经验要不断积累

　　初出师门，各方面的业务流程还不是很熟悉，得不断的积累，不断的总结。

　　2、沟通技巧有待增强

　　工作中出现的各种问题，可能是经验不足，或者说话做事未作仔细的斟酌，有些小事跟同事之间不能做到及时沟通，及时处理，所以以后自己在这一方面得多加努力，做到处事不惊，能够冷静思考，说话做事行为方式要提高，提升自己的.修为。

　　>五、接下来的工作计划：

　　根据工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

　　总的来说这些日子以来工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够仔细认真，但这一切的一切相信也会随着新一天的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信在以后工作中的我，在研发这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！

　　以上是我对自己的一些缺点的总结及今后在工作中应如何去做好工作的想法，我会在今后的工作中用自己的实际行动来做好每一天的工作，请各位领导及同事在今后的工作中多多批评指正，我会努力成长为一名对公司有用的人才。

**第14篇: 研发部年度工作总结**

>        一、直接职责

　　1、负责与其他部门之间的沟通与协作，满足和协调公司各相关部门提出的系统更新新产品等技术需求；

　　2、明确文档编写种类及格式，对项目组需要生成的文档进行质量数量和时间控制，并组织召开评审会；

　　3、会同项目经理共同审核项目组内部测试计划，并组织项目组负责软件项目的后期维护工作；

　　4、针对部门的发展计划，向公司带给部门员工的培训要求，抓好部门员工的专业培训工作；

　　5、领导技术团队并组织实施年度工作计划，完成年度任务目标；

　　6、本部门的发展规划，组织审定部门各项技术标准，编制完善软件开发流程；

　　7、制度本部门人员短期和长期需求计划，并配合行政部的人员招聘工作；

　　8、拟定本部门年度月度目标工作计划及总结；

　　9、负责管理公司的整体核心技术，组织制定和实施重大技术决策和技术方案；

　　10、负责协调项目开发或实施的各个环节，把握项目的整体进度；

　　11、负责本部门的成本控制工作以及本部门员工的绩效考评及监督管理工作；

　　12、参与技术业务制定流程及与其他部门的协调工作；

　　13、需求调研中，配合项目经理进行需求调研工作，并对生成的需求调研报告进行审核评定。

　　14、关注国内外软件市场的发展动向最新技术及信息，组织内部技术交流。

　　15、配合市场部门开展工作，向市场部门带给必要的技术支持。

　　16、指导审核项目总体技术方案，对各项目结果进行最终质量评估；

　　>二、管理职责

　　1、组织实施公司机构和人员的调整设置绩效考核及二级薪酬分配，提出员工的招聘和使用计划，保证公司内部考核薪酬分配制度的合理完善及人力资源的有效配置，推进公司目标的实现。带给项目的设计方案，协助公司顺利接下项目；

　　2、参与工程项目的洽谈制定和审核工作，对公司所签合同有关软件技术合同部分中工期技术方案软件合同额等方面带给技术支持；

　　3、抓好本部门项目组总结分析报告工作，定期进行项目分析总结经验找出存在的问题，提出改善工作的意见和推荐，并组织本部门员工学习，为公司领导决策带给专题分析报告或综合分析资料；

　　4、定期组织部门人员培训，组建一个高效有朝气技术过硬的开发团队；

　　5、规范部门内部管理，提高员工整体技术水平，把握技术发展方向，使得技术发展方向与主流技术合拍；

　　6、推进公司企业文化建设，掌握员工主要思想动态，倡导队伍的创新和团队精神，提升公司核心竞争潜力；

　　7、开展公司的市场经营和客户服务工作，组织开展市场调查经营分析，掌握竞争对手动态，及时组织竞争方案的制定和实施，确保公司在市场竞争中的主动；

**第15篇: 研发部年度工作总结**

　　20\_\_年度，努力学习党的“十九大”报告精神，学习企业管理和项目管理知识，学习国家鼓励企业自主创新的政策，推进企业研发体系建设和制度建设。

　　>一、在政治素质方面

　　坚持学习，以科学发展观指导具体的管理和创新实践。主动学习全国科技大会关于鼓励企业成为创新主体的精神，从完善社会主义市场经济体制，推进社会主义文化强国建设，坚守共产党人理想信念几方面提出了学习报告。

　　作为总支支委和企业的研发主管，支持所在研发中心党支部积极主动开展活动，到西柏坡等地参观学习。在企业管理党政各项事务中坚持原则，维护组织纪律，从20\_\_年开始提出“和谐民主，计划有序”的团队管理理念，保障研发活动有序执行。

>　　二、在廉洁从业方面

　　勤勉敬业，抓住企业管理和科研实践两条主线，积极开拓思维，落实创新实践。一年中在绩效管理，项目组织管理，促进企业研发制度建设等方面落实了多项措施。深入掌握研发队伍现状，从团队管理、绩效设计上促进研发中心各部门的团队建设，培养管理团队，帮助年轻部门经理胜任管理角色，帮助新员工适应工作环境。

　　主动为新员工和研究生开设“职业规划生涯规划”讲课、“科学研究方法论”讲课，支持部门开办学术沙龙，推动员工和研究生外出见世面，经历学术会议，交流发表我们的见解。

　　主动开通了研发中心博客和微博，联系到研发中心三分之二以上的中层经理、员工和研究生，开通了企业研发中心与地方、与行业、与社会交流的网络渠道。

　>　三、在决策能力方面

　　全面组织实施20\_\_年启动的联盟科技支撑项目。负责联盟项目课题\_\_处理的组织管理，经费规模725万元，组织协调\_\_等五个参加单位的工作，编制20\_\_年度总结，中期报告和20\_\_年度总结，接受课题审计并保证原则通过，在20\_\_年年底召开技术研讨会，全面交流课题进展成果，协调20\_\_年工作计划。同时协调我公司参加课题一、课题二、课题七的实施进展。

　　具有战略意识和发展眼光，联系落实与\_\_在文化遗产方面的合作意向，与\_\_合作争取到国家哲学社会科学重大项目“\_\_”，将与\_\_合作培育文化地图与GIS协同创新中心，组织申报测绘地理行业重点实验室和\_\_市工程技术研究中心。为研发中心今后发展创造有利条件。在部门树立“和谐民主，计划有序”的管理理念，重大事项在研发中心范围内广泛征求意见。

　　>四、在执行能力方面

　　重视企业管理的学习，人力资源管理、绩效管理和财务经费管理知识，学习领会国家科技政策和促进文化事业大发展大繁荣的政策，从中寻找技术创新生长点。

　　通过学习以增强贯彻落实企业规划目标的能力。参加研究院“十\_五人才规划”的编制，提出企业管理人才研发人才的发展思路。

　　组织实施自20\_\_年9月以来的数次绩效考核，以业绩导向激励和表扬先进员工。鼓励激励实践个人成就与团队成就，优化资源配置，以激励机制主动引导部门经理树立管理，引导员工把精力投向企业研发要紧的任务中去。大胆负责，敢于承担责任，力推研发团队任务责任制与绩效制以及收入再分配制度的有机统一。

　　>五、创新能力

　　发挥积累，提出新认识，在《\_\_》发表有关文化地图文章一篇，参加全国遥感大会、地理学会学术会议、遥感考古会议，参加航空遥感产业联盟、遥感应用产业联盟工作，了解同行进展，介绍研发成果。受聘为\_\_研究基地的研究员，\_\_校外指导教师，与\_\_等单位建立业务联系，传播我们的研发成果，将为今后的企业创新发展和应用创造有利条件。

　>　六、工作实绩

　　以研发团队建设带动企业精神文明建设。研发团队都具有研究生以上学历，个人注重用正确的思想引导员工，以科学的精神指导个人和团队，关注和支持新党员发展。

　　在团队里实行民主管理，重大事项民主商议，集思广益。

　　在贡献方面，注重团队能力和部门经理的能力提升，实现部门产值在300-400万元的研发任务规模。人均40万元的能力。唤起青年员工的活力，在202\_年公司总结会及文艺演出活动中得到充分的体现，个人感到自豪和自信。

**第16篇: 研发部年度工作总结**

　　自20xx年1月7日进公司及研发部建立以来，在上级领导的关心,支持和指导下，以及各部门的配合下，统一思想、坚定信念、规范经

　　营、求实创新、开拓进取，为全面推进企业健康稳定快速发展而努力奋斗。促使新产品不断更新，妥善应对市场变幻的大环境，适时调整经营思路和方略，使我们较好地完成了年度主要工作任务，取得了一定成绩。现对本部门的工作总结如下：

>　　一：新产品完成情况1：XX灯：总共完成20款样品，目前有10款作为主打产品将投入生产。

　　2：XX灯：总共完成10款样品，其中9款为新产品，目前有5款作为主打产品投入生产。

　　3：XX灯：总共完成33款样品，目前有7款作为主打产品将投入生产。

　　4：X灯：总共完成20款样品（其中8款年前样品完成），目前有5款作为主打产品。

　　5：XX灯管：总共完成13款样品，目前将此款作为主打产品且投入生产以批量生产。

　　6：小功率灯：总共完成9款样品，其中5作为主打产品，目前有4款投入生产以批量生产。

>　　二：工程进展情况：目前新产品继续更新以下产品：

　　1：XX灯目前增加4款（1\*1W）和2款（3\*1W)新产品。

　　2：XX灯目前新增3款（5\*1W）新产品；

　　3：XX灯目前新增10款产品。

　　4：小功率目前新增7款新产品。

　　以上产品结构已经完成；先需请购电源，预计在20号完成样品。

　　5：XX客户6000PCS目前做样品确认；其次为激光灯；蜡烛灯；射灯(目前市场最新产品）正在研发阶段，预计XX号完成样品。以上为研发部工程进度统计，根据工程实地情况，准确对工程进度进行统计，同时并建立了相关工程进度，相应做好工程计划工作。其次新产品是质保体系中重要的环节，是质量创优的内容之一，也是客户是否满意中不可缺少的组成部分,工程资料的更加规范、明了、标准是以后工程管理的工作核心。我们部门是一个年轻的团体，也是一个充满生机和活力的团体，虽然取得一定成绩、但同时也存在一些不足、对新产品安全隐患未建立相关记录及纠正措施、对不合格产品的预防及纠正措施还有待完善。

　　总之：我们部门一定会扬长避短，不断完善、不断进取、在以后工作中更上一个顶台阶。

　　以上是对本部门自开以来的工作总结，望各位领导指正。

　　谢谢！

**第17篇: 研发部年度工作总结**

　　光阴如梭，平凡的XX，在匆匆度过。我的XX，有过顺境的喜悦，亦有过有过逆境的艰辛；有过项目验收后的兴奋，亦有过研发艰难中的困惑；有过收获成功后的欢乐，亦有过体验失败中的苦涩。XX，我们在荆棘中前行，排除万难，不为艰险；XX，我们仍要在磨砺中成长，合作互助，共赢天下。

　　20xx年，自己最喜欢的一句话。我们应该学会往前看，往前看是为了让我们知道进取，不会老是停留在自己的功劳簿上沾沾自喜，停滞不前，而是要从零开始，继续奋斗；我们更应该懂得往后看，往后看是为了让我们学会珍惜，不要总是奢求别人的所拥有的，而无视自己所最宝贵的，而是要脚踏实地，稳步前行。

　　20xx年，公司作为省内医疗行业征集解决方案的提供商，我们的目标是为客户提供更加高效，优质的服务。作为研发部的一名管理人员，个人工作目标是要除了要实现工程项目高效完成，产品质量稳步提升，客户服务及时响应以外，还是实现建设优秀的研发团队，协调好部门间的沟通问题以及实现自身综合素质水平的稳步提升。下面我对其做逐步论述。

　　年初的时候，我们拥有一支herp组的研发团队，拥有x名研发人员，负责herp产品的研发工作。现在我们拥有一支门诊组的研发项目团队，拥有x名研发人员，x名实施人员。一年来年初的团队人员，只剩下我和赵子龙两名，主要的业务系统，也从herp系统转变为门诊相关系统。值得庆兴的是我们现在仍然是一支非常有战斗力的团队，团结一心，携手向前，并且我们的原来的团队成员，现在也成为了其他团队骨干成员核心力量，为其他的研发团队奉献出自己的力量，我们各自都仍然为自己所梦想热衷的事业继续奋斗着，千难万险，不变初衷。

　　20xx年，作为一名研发人员，在产品方面，我们完成了对于药品管理系统标准版的产品优化升级，并且在山西省中医学院附属医院，xx省中医研究院两家三甲医院实现的程序更新，在省二院，市八院等十余家二级医院免费完成了药品系统的升级工作；完成了药品供应链系统的产品研发，以及产品的实施推广工作，目前药品供应链系统产品已经初步成型，在新的一年里，我们还需要逐步对于产品的雕琢完善，以使产品更加完美。

　　20xx年，在产品方面，我们未能够实现的有，对于医疗器械，固定资产新开发产品的研发推广工作，未能及时保证，产品推广和完善计划未能完成；对于药品管理系统，预计新开发的升级版本的产品研发工作，未能够及时展开，并完成；对于herp管理系统，相关的产品规划，功能扩展，产品推广未能及时完成。

　　20xx年，关于产品研发的经验是，之前定的目标过于多，定的目标过于分散，研发想做的事情太多，但真正落地的时候，才发现要么是精力不足，要么是人力资源不足，或是其他方面的原因，导致最终做了一堆半残的产品，不推广吧白白浪费经历，强行推广的化，不能够达到用户的要求，或者说只能达到部分用户的需求，后续的改造完善工作无法接续，导致新研发升级更新速度缓慢，几尽于无。还有一点就是，我们总是把大量的精力，放在如何去使用学些新的技术，如何去开发新的业务面更广的新产品，而缺乏真正在我们现有的业务产品上，进行精雕细琢，进行产品优化，扎实产品基础，完善产品不足。不过现实可能也就是这样，我们总是执着于外表光鲜美丽的东西，而往往忽略事务内在的价值意义。在这我想与公司新来的研发人员，一起共勉的一句话，研发的工作是枯燥乏味的，需要持之以恒的耐心和坚持不懈的毅力，别无他路，唯一的捷径就是勤勉，。

　　20xx年，关于产品的研发计划，当然前提是在20xx年的时候，我们团队的核心成员依然在我们团队的前提下，我计划完成以下几个方面的工作。首先，是要实现对于药品供应链管理系统的进一步功能优化，完善产品推广，优化产品实施。其次，完善门诊医生站病历管理模块，实现产品功能的便捷化开发和产品功能的进一步优化。最后，对于分诊叫号系统，多媒体导医系统，移动设备盘点系统等业务单一的模块，实现新的html5规范的移动跨平台产品的研发，实现产品开发。

　　20xx年已经过去，XX我们已经在路上。最后还想和说一句和大家共同分享的话。

　　人生从来就不是一帆风顺，有高潮，更会有低谷。重要的，不是你在顺境中能走多远，而是要看你在逆境中能够坚持多长时间。以后，别人羡慕你的资本，不是你在一帆风顺的时候，多么的风光无限，而是你在逆境中，在别人不知道的时候所受的苦，在逆境中的不断坚持和不变的希望。所以，朋友，不要在意你年轻时候所受到的苦难，因为他们才是你以后成功的资本。让我们一起在荆棘中前行，在磨砺中成长。

**第18篇: 研发部年度工作总结**

　　随着时针和秒针交替运行的滴答声，转眼猪年已悄然走过，即将迎来猪年、中国年。回顾过去的一年，产品研发部在公司领导的正确指导下，在兄弟部门的密切配合下，在部门同仁的共同努力下，顺利完成了公司制定的各项前期筹备任务。

　　现将今年工作总结如下：

　　1、详细学习总规，了解经营核心：入职后，公司领导先行组织认真对项目文字版策划总规学习。并通过不定时的学习中讨论，讨论中学习的方式，加深对整体项目策划的理解。使我们全面了解项目位于樟树市洋湖乡与阁山镇交界处，距樟树市区约4公里，总投资31.65亿元，属全省第37次重大调度项目。公司重点利用樟树特有的“盐、药、道、酒”四大核心旅游资源，以国教养生文化为底蕴，以盐泉为核心支柱，整合酒都、药都、盐都等养生资源;中国首创盐泉养生旅游新概念，让游客在愉悦的旅程中养身、养神、养心、养性，将给人们创造天堂般美丽、舒适的养生旅游度假环境，打造全国第一个复合型养生旅游项目，国际一流的养生旅游度假基地。同时围绕以“盐”为核心，深度盐开发，做足盐文化，打造出中国最具特色的盐泉养生旅游度假区，成为江西旅游的新地标。

　　2、依据项目总规，细化产品设计：在充分理解总规前期文案策划的基础上，根据公司对项目分期分批建设的原则，在相关领导的指导下，对一期营业配套项目进行局部方案量化。依据总规对一期涉及的经营项目，进行梳理性的整理和完善，使产品更具竞争性和实用性。并在相关部门通力配合下，顺利完成一期(一阶段)东方死海养生区、游客餐饮中心、游客住宿中心、后勤服务楼等，营业配套项目的工程设计任务书及最低运营人力编制需求方案工作。

　　3、外出考察学习，完善产品设计：为了使产品在国内更具有独特性和超前性，参与公司多次组织的与相关部门联合外出考察学习。先后对浙江、湖南、湖北、四川、重庆、贵州、广东、山西等盐泉和温泉资源企业考察，重点对同行业的大英死海和运城死海，以及自贡的盐文化旅游资源和经营特色进行相应的详细了解。在借鉴同业的成功经验的基础上，并根据本项目的客源市场定位，以及区域资源优势，对产品设计和产品特色作出有机的调整。以死海沐浴养生为主，水上娱乐互动作夏季补充，温泉养生作冬季补充，使产品形成季节的优势互补。在产品设计满足客源市场需求的同时，融入温泉的服务理念打造东方死海旅游新品牌。

　　4、接待各级领导，筹备项目开基：项目自立项以来，受到省内各级单位及相关领导的关注，并在政策上给予了极大的支持。期间现场接待了江西省级政府副省长朱虹、省国土厅厅长胡宪、宜春市委副书记任桃英等省市领导的检查指导，在听取公司对项目规划及筹备进展后，纷纷给予了高度的评价。同时也就项目在筹备过程需政府协调的问题，认真听取汇报并记录备案，会后逐项及时排解和回复，对加快项目的进度起到积极的作用。在各级政府共同关注及支持下，在集团公司领导的正确指导及鼎力配合下，顺利完成6.19《中国首创盐温泉养生度假旅游区开基大典》前期策划和现场接待方案。开基大典的圆满成功，在受到参会嘉宾赞扬的同时，也在樟树爆发较大的社会影响力，为项目快速推进奠定良好的基础。

　　5、采集产品资料，做好信息收集：根据项目一期(一阶段)产品的市场定位及经营需求，为配合好项目工程设计阶段性推进需要，对相应的经营项目设备进行了网络信息采集。信息采集主要针对设备的产地、品牌、规格、功率、特点等数据资料，以及使用说明等文字资料，为项目局部硬件设计需求提供详细依据。同时也为制定设备设施使用保养流程，降低设备设施损耗，延长设备设施使用寿命，全面提升员工日常工作中的综合业务技能。

　　6、收集人才信息，做好人力储备：旅游行业是一个劳动密集的产业，业务科目繁多，需要不同类别的专业人才加入。针对一期(一阶段)项目岗位及人才需求，为应对部分岗位急需、特殊人才招聘难的问题，采用了意向性超前约聘办法。提前对核心岗位人才电话约聘，将部分符合岗位需求标准，有意向加入公司工作的人员简历收集储备。再根据项目的实时进度情况，合理安排适时的阶段加入公司服务。经过供需双方充分的了解及认知，使所需人才做到“召之即来，来之能战，战则必胜”人才使用关。

　　7、协助一期修规，完成方案评审：依据集团项目开发原则：一期集中开发大众型、人气旺、投资省的项目，二期开发个性化、投资大的项目，二期开发时要能不影响一期正常经营的工作要求。部门积极参与协助一期东方死海配套项目前期的规划设计跟进工作。在集团公司领导的鼎力支持及设计公司的通力配合下，顺利完成一期营业配套项目修建性详规的报批，并通过项目相关专家评审通过。

　　8、积极参与活动，营造和谐氛围：高效有序的的工作效率，离不开公司各部门的相互协作，更需要一个快乐工作及生活的和谐氛围。为了营造良好的工作氛围，部门积极参与公司组织的各项文娱活动，如：五四青年节的卡拉OK比赛、中秋节的邀月晚会、光棍节的美食派对、指挥部绿地平整等相关活动。不但增进了部门岗位之间的认识，拉近部门之间伙伴关系，同时也提升了整个团队的集体荣誉感和企业使命感。

　　认真回顾、分析过去的一年，部门也存在以下不足：

　　1、策划思路保守，产品缺少创新：前期协助一期项目文案策划过程中墨守陈规，产品设计方案依照传统温泉规划布局，没有突出盐泉本身独有的特色。后经集团领导及团队成员的思路不断碰撞，通过实地观摩考察和学习国外书籍资料，在汇总同业项目经营特点的基础上，使部门成员的产品思路豁然开朗，共同达成“东方死海”项目新的设计共识。

　　2、缺少资源共享，缺乏沟通理解：在项目日常推进及重大活动中，没有很好的借助集团公司内部的优势资源共享，部门之间缺少沟通，导致部分工作很努力，但工作成绩不是很明显。如在开基大典的过程中，集团公司委派精兵强将前来协助，大家在前期工作推进中各司其事，没有针对大典进度认真有效的沟通。期间双方交叉点的工作经常扯皮，既影响了大家的工作情绪，有影响了工作的进度。

　　总结过去的一年，是为新的一年工作顺利展开打下坚实的基础。今年是产品研发部项目产品研发完善年，骨干团队成立组建年，筹备专项实施推进年……。同时也肩负着集团公司樟树项目的品牌推广和品牌塑造重任，产品研发部工作计划如下：

　　1、组建核心团队，积极项目推进：随着项目的实施性推进，以及项目工程设计任务的不断深化，产品研发部将分期分批引入相关专业的骨干人员，从而确保项目任务按时、保质、保量的完成。初期核心骨干由20名主管级以上人员组成，主要任务是协助配合完成一期(一阶段)营业配套项目的工程设计任务书的深化，以及试营业项目营销部、死海养生部、餐饮部、房务部等筹备工作的前期准备和产品深化;

　　2、建立营销网络，扩大品牌宣传：坚决贯彻集团“营销为王”的市场管理理念，没有市场，没有客户一切都是空谈。没有营销再好的理念，制度执行得再好，都是空话。在建立健全营销精英团队的基础上，借助集团公司、合作伙伴、政府机关等良好的市场资源平台，结合网络、电台、电视、报纸等不同形式的媒体宣传推广，扩大目标市场产品的市场知名度和影响力。同时，加强重点目标市场“扫街扫楼”的无缝隙拜访宣传，进一步抢占市场的占有率。

　　3、拟定制度文件，明确职责范围：文件分为《部门规章制度》和《部门岗位职责》两个篇章，规范严谨的规章制度和岗位职责，是工作质量及行为规范的重要考核依据。根据相关制度文件，明确个人职权范围，使“人人有事做，事事有人做;责任到人，一包到底”，是创造紧张有序、高效满意、和谐团结的良好工作氛围的前提保障;

　　4、拟定流程文件，规范操作标准：文件分为《部门岗位服务操作流程》、《部门设备清洁保养操作流程》、《部门工作督导操作流程》三个篇章，各项工作操作流程手册，是各部门员工技能培训及考核的重要工具，是对客优质服务体现的前提保障条件。规范统一的操作标准，既是星级酒店软件考核的指标，也是市场对品牌“物有所值，物超所值”的重要考量依据。

　　5、拟定采购类项，物资选型调研：项目一期(一阶段)所需采购的物资种类繁多，存在材质不一，数量不一、生产周期不一等诸多因素。部门将根据项目实际经营定位，在“满足现有需求，又具有超前性”的采买原则下，组织制定各部门硬件及软件设备设施采购需求表。采购分类为《设备采购类》、《家具采购类》、《玻璃瓷器采购类》、《布草采购类》、《低值易耗品采购类》等。

　　6、汇总采购方案，编制采购预算：并依据采购类型需求表对市场进行全面调研，选择性价比更高的产品，或更符合项目营业需要的产品。经过充分的市场调研后，将调研信息统一汇总制表，并对产品的材质、规格、功率、价格、售后等信息对比，最终制定出合理的采购预算。为公司投资用好每一笔钱，节约每一分钱做好数据测算。

　　7、拟定培训方案，编制培训教案：培训教案的编制是项目筹备工作中重要的工作之一，培训方案及教案编制的好坏，将影响到员工业务知识学习的兴趣;间接影响服务品牌的推广。培训方案将按《业务理论教案课件》、《业务实操培训课件》、《团队互动游戏课件》三部分组成，根据培训形式所需的场景，灵活采用以PPT、实操展示或视频播放模式的课件。以不同的表现形式带动员工的业务学习兴趣，形成良好的比、学、赶、帮、超的学习氛围

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！