# 企业员工工作总结范文简短(推荐29篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-04-02

*企业员工工作总结范文简短1在踏上回程汽车的那一刻我长呼一口气，好想大声呼喊：我终于挺过来了!!!三天的军训，我在痛苦、煎熬、绝望与希望中苦苦挣扎的时间转瞬即逝。回想这三天军训，我有太多感悟，这些感悟是从汗水、泪水和伤口中慢慢品味而来，当你真...*

**企业员工工作总结范文简短1**

在踏上回程汽车的那一刻我长呼一口气，好想大声呼喊：我终于挺过来了!!!三天的军训，我在痛苦、煎熬、绝望与希望中苦苦挣扎的时间转瞬即逝。

回想这三天军训，我有太多感悟，这些感悟是从汗水、泪水和伤口中慢慢品味而来，当你真正经历过才会懂得!我喜欢军训教官的那句“每个人都拒绝改变，更痛恨被改变”我也不例外。因为那些要被改变的都是我一直为之坚持的信仰和习惯，但这却是他人眼中必须要根治的“顽疾”。

老实说我讨厌被改变，我知道有些习惯是不好的，但是被别人指出并告诉我该如何改正的时候，我会很抵触、很恼火。可能我嘴上答应要改正，但是最终一切照旧我行我素。在军训的三天时间里，很多坏习惯是被教官用非常强硬的方式硬生生纠正，我也切切实实体会到了改变和被改正的的痛苦。

在军训的过程中，如果我们做错了，就要接受惩罚，因此我们都害怕出错，因为你一个人出错，就是一个团队的成员陪你一起接受惩罚。

此次军训有欢笑，有泪水，有快乐，也有痛苦，但是现在都成为了我记忆簿上鲜艳而芬芳的印记。我依然会庆幸，庆幸自己能够参加此次军训，虽然有些道理我现在还未能够领悟到其中的精髓所在，但是已经记在了心里，相信总有一天会顿悟。

我喜欢拿破仑说的那句话：“不想做将军的士兵不是好士兵”，而我就是那想要当将军的士兵，虽然我知道这很难，但是我会不断努力，朝着自己的目标匍匐前进。

有人说能爬上金字塔的除了雄鹰就是蜗牛，假如我不是雄鹰，那就要做一只蜗牛，靠自己一步一步爬向属于自己的金字塔!

**企业员工工作总结范文简短2**

20--年中，我在领导的关怀和同志们的帮助下，自觉加强学习，不断提高自己的政治觉悟、品德修养和业务水平，同时积极开展工作，协助正职较好地完成了各项工作任务，所分管的工作方面取得了较好的成绩，为全局的三个文明建设做出了积极贡献。

一、加强修养，自觉完善，不断提高

二、不断创新，刻苦钻研，自觉提高

三、勤恳工作，爱岗敬业，无私奉献

工作中做到勤勤恳恳，平均每天工作时间都在8小时以上，晚上经常加班撰写税收科研论文、写信息和新闻报道。还利用晚上、假期为市局评审论文和经验材料，为局里撰写科研论文、经验材料、领导讲话稿等文秘材料26个，采写信息68篇、新闻报道136篇、税收科研论文8篇。尤其是在档案室升级工作中努力工作，在全局绩效考核调研工作中勇挑重担，超负荷地进行工作，也无怨言。此外，认真履行政协委员职责，积极参政议政，先后提交提案10个，调研论文1篇;积极参与统 战工作。在办公室副主任位置上积极协助主任管理文秘、信息、新闻报道和税收科研工作。

四、勇创佳绩，收获较大，成效显着

五、拒腐保廉，清正廉洁

自觉提高防腐拒变的能力，学习反腐教材、学习资料，做到了清正廉洁。

但是，由于时间等方面的原因，我个人在信息报送数量方面虽比去年有所增加但比上前年有一定的滑坡。

**企业员工工作总结范文简短3**

一 路走来，步履匆匆，不觉间年已悄然向我们挥手作别，回首一年来的工作和生活，感悟良多。在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础. 平时忙忙碌碌，没有太多时间和机会坐下来好好总结自己做过的工作，年底了，静下心来总结一年工作中的得失、查找自己的不足，为来年的工作做好安排和计划，是很有必要的本人就这一年的工作小结如下

>一、思想方面

工作以来,在单位领导的精心培育和教导下,通过自身的不断努力,无论是思想上、学习上还是工作上,都取得了长足的发展和巨大的收获。思想上,坚持四项基本原则,拥护党的各项方针政策,自觉遵守各项法律法规及各项加油站规章制度，学习上认真学习管理规范、积极开展创新。 本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了工作任务。

>二、工作方面

能吃苦耐劳、认真、负责、在同事的热心指导下提高对工作的重要性的理解。工作运行的正常和各位同志工作是紧密联系在一起的。不管遇到什么问题,不管出现了什么问题,我都需要虚心诚恳的请教随时总结随时反省,绝对不允许出现自欺欺人,让别人以为你是一个很聪明的人, 加油站是不需要这样的聪明,在这个工种对自己不认真就是对生命不负责、对国家财产不负责。工作在不同的时间段要有不同的侧重点,这是必然的也是必需的。我不但要了解而且要积极的配合。我要抛弃个人的利益,把我的聪明运用到学习技术上,把我的能力以团队的形式发挥出来,不搞个人的表现主义,这样既损害公司,也伤害了自己。为了工作的顺利进行,我们的分工也明确了,不是意味着埋头苦干,恰是因为这样我们更加要互相帮助互相检查。公司需要有干劲的人,但一个人的力量永远是不够的。只要有能力,大家是有目共睹的,不但要发挥自己的特长,还要知道别人的特长。用行动证明自己,用成绩征服大家。 我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的.锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。 俗话说：“活到老,学到老”,本人一直在各方面严格要求自己,努力地提高自己,以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍,勇于解剖自己,分析自己,正视自己,提高自身素质为能保质保量地完成工作任务. 总之， 一年来，我在组织、领导和同事的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，工作方式不够成熟。

在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己。 我会更加努力、认真负责的去对待工作，完善工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

**企业员工工作总结范文简短4**

新教师工作将近一年了，在这一年里我学到很多，收获很多，感谢学校领导和老师对我的帮助和关心，感谢学生对我的无比信任。现将我一年个人总结如下：

本职工作中，我认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高自己的教学水平和思想觉悟。

一、政治思想方面：

作为一名光荣的^v^员，我不仅认真学习党的知识、理论，而且还学习新的教育理论，及时更新教育理念。在吴宁一校积极参加新教师培训，并做了大量的听课笔记与教学感悟。新的教育形式要求我们老师必须具有先进的教育观念，才能适应教育现代化发展。这一年里我一直在认真学习，仔细体会怎样做好一名教师。我用八个字来概括：追根究底、止于至善。

二、教育教学方面：

提高教学质量的关键是上课。在平时的课堂中，我都积极备考。课前备好课。我认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，思考怎样才能把学生教好、教通。我会尽量了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，然后采取相应的预防措施。

考虑教法方面，我主要解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

课堂教学方面，我则组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引导学生学信息技术的兴趣，积极参与学校组织的听课、评课，虚心向同事学习教学方法，博采众长，提高教学水平。热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

三、工作考勤方面：

我热爱自己的事业，严格遵守学校的规章制度，从不因小失大，并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作，协助教导处开展工作。

四、业余方面：

发表数篇校园通讯稿，参加了学校党员组织的社区活动，为人民服务。

无论何时何地，我时刻严格要求自己，为人师表，在以后的教育教学工作中，我必将努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为东阳教育美好的明天奉献自己的力量。

**企业员工工作总结范文简短5**

一、这一年的工作情况

在即将过去的这一年里，我时刻让自己的工作状态保持在一个不错的水准，为了让自己的工作表现能更好一点，在全年的工作中，我极少出现迟到旷工的情况，我把自己的热情和动力都投入在了自己的工作上，这也令我在工作中取得了不错的进步。

我严格按照领导们的要求和指示完成自己的工作任务，遇到困难和麻烦时，我先是靠着自己去寻求答案，实在没法了再去询问公司前辈们的建议，我虽然来到公司的时间并不长，但是我也不愿意给同事们添麻烦，只要能独立完成的事情，那么我也绝不拖泥带水。这一年里面，我每个月都能按时按量甚至超额完成自己的工作任务，同时在工作的时候我投入了十二分的精力，这是为了更高的产出，也为了降低工作中的失误率。

二、工作中需要加强的地方

工作了这么久，我发现自己对于咱们公司的业务还不够熟练，所以我得继续维持好一颗谦虚学习的心态，多多向公司里面的前辈学习，讨教一些有用的工作经验，此外我也会在闲暇的时候抽空去学习一下和工作相关的资料，现在的社会要求我们必须成为一名复合型的人才，光是掌握一些基础、片面的知识还是不够的。当然了，学习并不是一个简单且快速的过程，我除了要保持好心态之外，还得坚持下去才行。

三、新一年的工作规划

在新的一年里，我会继续跟随着领导们的指示，按照要求做好自己的份内工作，同时和身边的同事保持良好的交际，这样才能更好地开展部门里面的工作。此外，我也会积极地主动参加公司内部组织的一些活动、讲座，争取让自己的见识得到明显的提升，这样才能更好地承担起自己的责任，完成上级交给我的任务。

最后，我要祝公司全体员工过一个快乐美好的春节，并在新年里取得更多更大的进步，让咱们公司得到更为显著的发展!

**企业员工工作总结范文简短6**

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好!

我来公司虽然已将近五年，但其实在公司工作的这几年时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，对自己没有一个正确的认识，想赚钱，想有成就，所以盲目的在北京天津之间徘徊。可是无论怎么徘徊，得到的结果，总是在希望中渐渐的失望。找不到一种真正的归属感。

直到到城外城部门，跟着现任经理工作，才有找到有归属感的感觉。但自己的努力还是不够，总是受情绪的支配，思想很到位，但行动力却总是不到位。总是原谅自己，对自己太宽容，太喜欢为自己找借口。我也在改，也确实较过往有很大的.改变，但跟某些人一比，就差远了。我会让自己一直处于进步的状态。会调整自己以越来越快的脚步继续前进。

有些人把工作当作事业，有些人则把事业当作了工作!这里面的微妙我想就是：事业是拥有一种前赴后继的理想的载体，他是所从事人员的梦想和追求，是需要用自己的心血呵护备至的。无论心情怎么低落，即便是丢了什么，我们还是不应该丢了抱负和追求。

现就本年度重要工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

四、下步的打算

针对-年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)进一步积极搞好与同事的关系;

(二)加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三)提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，城外城设计部的明天更美好!

**企业员工工作总结范文简短7**

一、明确目标，坚定思想

我自--年-月来到公司，虽然已经不再是一名新人，但我始终坚持从思想开始自己的工作。在这一年来，我经常认真的反思自己的目标，结合企业的理念和方向，对自己努力的加强对自我的管理，严格的要求自我。

在在思想的上，我认真仔细。有充足的工作动力和较好的自我管理能力。跟随着领导的指引，我还在学习如何规划自己的目标，看清自己、部门以及企业的方向，并紧随道路前进，跟随公司的发展方向而努力发挥自己的价值。

二、工作严谨，细心优化

在工作方面，我依旧保持着严格且严谨的态度，认真切实的按照要求和规定去做好自己的职责。但同时我也凭借自己累积的经验在工作中多样的发挥自己，让自己能跟随要求改变自己，追求工作的多样性，准确按照领导要求完成工作。

在业务上，我还经常和身边的同事们互相交流、探讨，学习他们优秀的思想，了解不一样的方式和方法。以此保持自己对工作的新鲜感，并不断发展和完善自己的工作方式，让工作更加顺利，出色。

本年度，我在工作成绩上取得了不错的结果。虽然也有不够好的时候，但我始终保持着对自我的完善和反思，不对的就改，改过的尽可能保证不会再犯。在自我持之以恒的努力下，我在今年取得了不错的结果。

三、自我的不足和改进优化

下一年，我会继续努力的提高自己，完善自己的业务能力。今后，我会比现在更加努力，取得比现在更好的成绩，为公司贡献更大的力量。

**企业员工工作总结范文简短8**

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去，新的挑战又在眼前。沉思回顾，在\_\_超市这个大家庭里使我得到了更多的锻炼，学习了更多的知识，交了更多的朋友，积累了更多的经验，当然也通过不少深刻的教训发现了自身的种种不足。这一年是充实的一年，我的成长来自\_\_超市这个大家庭，为\_\_超市明年更好的发展尽自已的全力是义不容辞的责任。现将自己20\_\_的工作总结如下：

一、\_\_市场大厦工作阶段

\_\_年春节后，我依旧负责\_\_市场大厦的各项经营工作，在与翟经理的配合下经历了节后淡季各商户的经营困境租金难收、托管员工因季节性原因大量减员等很具挑战性的问题，通过这些问题的解决，使自己对我市的服装零售行情、市场大气候的了解、及员工人事的管理有了迅速的提高。通过与各商户的调解工作的接触，协调能力得到了进一步的锻炼。为了适应不断变化的情况，配合公司的整体规划对\_\_市场进行了一定的布局调整。3月份\_\_市场超市开始构想到4月份开业，自己全身心的投入到了筹建工作中，人员招聘、业务培训、货架安装、商品上架到日常经营维护，在老总的关心下，公司各方的支持下，在刘总与李店的指导下，\_\_市场超市得以平稳的发展与过渡，自己对超市的业务知识又得了系统的强化。

负责\_\_市场期间，尽力维护了各项经营活动的正常运转，没有发生意外的突发事件。但\_\_市场的整体潜力没能全部发挥发来产生效益是事实，虽然\_\_市场的发展有各方面的客观环境不成熟的制约，但\_\_市场的潜力没能全部发挥自己有很大的责任。这也显出了自身能力的局限，这是在\_\_市场工作得到的最深刻认识。同时，\_\_市场各种困难压力的经历，使自己的心理素质得到极大的提高，面对再大的困难与压力，我都不会退缩逃避，能够从容冷静的去面对解决，这是我在\_\_市场工作得到的收获。

二、\_\_超市工作阶段

6月份因工作的需要，我被调到\_\_超市任店面经理兼非食品经理。在工作中加强商品管理与人员现场管理，实现业绩的提升是贯穿各项工作的中心。

虽然自开业就加入了\_\_超市这个大家庭，对\_\_超市的人员也很熟悉，但到了具体工作上必竟还是有差别的。为了尽快进入角色负起职责，一方面加强了专业知识的学习，积极看书报文章，虚心向刘总李店请教。一方面加强沟通了解实际情况，向食品、接货、收银等各相关部门负责人沟通，与非食品组长文娟深入交流。在短时间内与相关主管建立了溶洽的工作关系，负起了店面值班经理的职责。与柜组长一起对非食品的人员进行了整顿培训，对商品的规划与陈列作了调整，经过非食品员工的共同的努力，我们的销售有了明显的增长。在文娟升任非食品采购后，我兼起了非食品的组长，潜下心来，从头干起，卫生、陈列、库房、接货从每一个细节开始严格的要求，使非食品的卖场氛围有了改观。与员工有了更多的接触，在严格要求的基础之上，给员工更多的思想沟通与业务培训，使员工的精神面貌有了改观，工作的积极性自主性得到了发挥。在公司各部门的关心支持下，全组员工齐心努力，非食品的进步得到了公司的认可。

店面值班经理负责协调各部门工作，维护全卖场的正常营运，应对突发事件的处理，在这个岗位上，自己立足全面把控全局，在工作的同时充分利用这一平台全面提升自身的组织协调与业务水平，在收银、客服、接货、防损、消防等各个环节深入了解，发现问题，消减漏洞，作一名称职的店面经理。

三、人员管理培训工作

作为一名主管，对员工的管理是一门难度较高的必修课，每个人的经历、性格各不相同，如何使本部门员工心往一处想劲往一处使不是嘴上说说那么简单的事情。通过相关专业理论知识的学习与实际工作中的应用，在人员管理下了很大我功夫。遵循了严格与关爱并用的方法。

首先自身从心理上真正的关心员工、尊重员工，真正的为员工着想，真心的想让员工有所提高。在这个基础上，有针对性的对员工进行思想沟通与业务培训，解决员工思路，树立明确的发展目标，确实激发员工工作的主动性与积极性，再通过业务培训让员工知道如何去作，如何作的更好。在工作管理上，始终严字当头，只要犯了原则性的错误，决不纵容。使员工队伍从内在有动力，对外有战斗力能够产生效益。

但人是不断变化与发展的，人员的管理也会随之变化与发展，这需要自己保持清醒的头脑，不断学习与提高，更好的发挥出团队的全部潜力。

对员工培训也是一名主管的重要工作，最早自\_\_市场的50余名员工到\_\_市场超市的30名员工再到8月份\_\_超市六部门乙班40余名员工的培训，通过一次次的培训与交流，自己从最初的基本商业常识培训，经过积集与学习，初步形成了对员工从思想、商品知识、销售心理与技能、纪律守则等方面的系统培训内容。得到了员工认可收到了一定的成效。

四、专业知识的学习与市场把控能力的提高

超市零售业发展的潮流势不可挡，但零售业同时面临着机遇与挑战并存，自己有幸能够参与进时代发展的行业之中，一定要把握机遇努力拼搏。学习、学习、再学习是在工作与业余时间不变的任务。一方面超市管理的基本功，商品陈列、库存合理存量、季节商品的调整、快讯商品的选择、营运各个环节的衔接，自己从书上的理论到日常工作中的实践，真正把所需的知识消化贯通再运用到工作中。另一方面，通过各种信息媒介了解的市场信息，行业动态，听取相关专业的培训，使自己在全局的思路更加明晰，以更高的角度来审视市场的变化，能够对公司决策层提出出自自己的战略性的建议。

五、不足方面与下年工作思路

俗话说：冰冻三尺非一日之寒。必竟加入到零售行业的时间仅仅一年时间，具体开始超市的工作才近半年，而市场的学问与超市零售的知识是如此的深广。通过冷静的自省，自己还有诸多的不足，整体上因参与营运时间较短，操作不够自如外，具体还体现在：首先，对商品的选择与把控有待加强，由其由于分工不同对食品商品的了解相对更弱。其次，对市场的分析预测不够透辙准确，底气不足，这是由于经验少。

面对明年机遇与挑战，我本着务实扎实的原则，更好的负起自身的职责，加强理论业务学习，勇于实践，使自己的业务水平，管理水平全面提高，为公司发展奉献自身全部的能量。

总之，在新的一年中我更加努力的投入到为之奋斗的\_\_超市事业中去，用发展用效益来回报公司，实现自身的人生价值。

**企业员工工作总结范文简短9**

我于20-年x月x号入职公司，成为我们公司的一名试用员工。到今天20-年x月x日三个月试用期已满，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在这三个月的工作时间里，我在工作方面有了很大的提高。在入职初期公司给我们新员工安排了一个为期一周的培训，使我在较短的时间内了解公司的背景和日常的工作业务，也熟悉了公司项目的操作流程。然后在工作中我也有很多的不足，比如做事还不够熟，处理问题的经验方面有待提高，要不断继续工作学习以提高自己业务分析能力。

在领导同事的支持和自身的努力下，现以已能够适应公司的工作模式，也敢于大胆的接受工作的挑战。而公司也给予我有足够空间来激发自身的潜力。在工作中也能与公司同事发挥团队合作，相处和睦，一起努力工作。

今基于以上几条原因，申请转正，望领导批准，让我为公司争取最大的利益。恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**企业员工工作总结范文简短10**

一、脚踏实地，努力工作

我深知办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为一名内勤人员，肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍;对职工自己的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。脚踏实地的做好每一件细微的工作，不敢有丝毫的怠慢。

二、端正作风，摆正位置

在工作中，我坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好每项工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到最好。从不能耽误任何领导交办的任何事情。

总之，在工作中，我通过努力学习和不断摸索，收获非常大，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。相信自己在销售内勤的平台上可以有一个很好的发展，并且能为公司的发展多做贡献。

**企业员工工作总结范文简短11**

一年的时间转眼就过去了，新一年的工作也已经开始了。在过去这一年中，我在领导的指挥下，跟同事友好合作的完成了我这一年的工作任务。这一年的时间我是成长了许多了，为了新的一年的工作我能够完成得更好，让自己能够有更大的进步，我要为自己这一年的工作做一个总结，总结过去的得失，未来才能够有更好的改变，让自己的工作能力变得更好。

一、工作表现

这一年的自己跟上一年的相比是有了很大的进步的，在工作中也是越来越顺利，领导分配给我的每一个任务我都认真的完成，也很好的完成了每一个工作任务。在工作中我一直保持着自己的好奇心和求知欲，遇到自己不会的就认真的去学习，让自己知道的东西变得越来越多，这样才会一直都有进步。我这一年学到了很多的东西，自己的工作能力也变得越来越好了，看着自己的进步我是觉得非常的高兴的，也觉得新的一年也是要继续的去努力的。

这一年在工作上也出现了一些错误，我也能够从中吸取教训，让自己以后不要再犯这样的错误。我也知道其实有些错误我是不应该犯的，所以只能以后多注意一些，避免再一次的出现同样的错误。这一年我一直都非常的遵守公司的纪律，从不做违反纪律的事情。这一年我没有迟到过一次，也没有早退过，在上班的时候也不会去做一些跟工作没有关系的事情，除了实在避免不了的时候我都是不会请假的，全年基本上都是满勤。

二、不足之处

在这一年的工作中也发现了自己身上存在着很多的不足，比如容易粗心，因为粗心出现过很多的错误，大部分其实都是可以避免的。再比如自己不知道做的事情不先问领导或者同事而是自己盲目的去做，最后不仅没有把工作做好也浪费了自己很多的时间，这是我之后必须要改进的地方。

在遇到问题的时候也会比较的着急和慌张，导致自己不能很快的想到解决问题的办法，也会耽误很多的时间，所以之后应该要让自己学会冷静，就算犯错了也不要太过于慌张，让自己学会冷静的去思考解决办法。在自己一个人没有办法完成工作的时候我也不会去寻求同事的帮助，现在我知道了我应该要更加的注重跟同事的合作，而不是自己单打独斗，独立的去思考自己没有办法解决的事情。

总的来说自己这一年的表现还是很不错的，新的一年我会更加的努力，去解决自己身上的问题，把工作完成得更好。

**企业员工工作总结范文简短12**

进入公司参加工作已经有段时间了，短短的两个月试用期经已接近尾声。首先感谢公司能给我展示才能、实现自我价值的机会。这是我毕业后所从事的第一份工作，这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。自始自终我对工作都是秉着谦虚谨慎、认真负责的工作态度。

工作以来，在单位领导的精心培育和教导，及同事之间的相互帮忙下，透过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

作为一名刚刚从校园出来的学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。我在复合导线厂从事的是71框绞这个工作，刚上班的时候是处于一片茫然的状态，对框绞机的很多工作流程还不熟悉，不明白该如何做好这项工作。遇到这种状况，我依靠班长和机长的指导，以及自己认真的向身边的同事学习，处处留意，多看、多思考、多学习，不会的东西不去操作，以免引发事故伤人人伤己。渐渐地熟悉了工作状况，并融入了这个团体之中。

生活上，虽然是陌生的环境和生活状态，但是公司里宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮忙下，让我很快完成了从学生到职员的转变。

经过这两个月的工作与学习，虽然收获颇丰但还是有很多不足的地方。首先就是对公司的流程熟悉不够，理论与实践的结合做得较差。对公司的工作任务能认真完成，但用心性不够。自身的整体素质和工作经验还需要进一步丰富。

初入职场的我难免有些经验不足，但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

**企业员工工作总结范文简短13**

光阴似箭，日月如梭，20-匆匆而过。一年里，在单位领导的精心培育和教导下，我通过自身的不断努力，无论在思想上、技术上还是在日常工作上，都取得了长足的进步和巨大的收获，但也存在诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、思想上

通过各级领导的精心培训，耐心教导下，我更全面掌握了专业知识，增强了安全意识，加强了自身能力的培养;拥护公司各项方针政策，自觉遵守各项规章制度，集中精力学习技术，为能更好地做好本职工作而努力。

二、工作上

三个月的实习期及一年来的见习生活，我参加了《山铝项目》和《衡水市垃圾焚烧烟气净化处理项目》。在日常工作中，我本着“今天所做之事勿候明天，自己所做之事勿候他人。”积极地完成技术交底、现场协调等本职工作。与此同时，我也常常参与到施工过程当中，在实践中学习和解决问题，做到真正的理论与实践相结合。在衡水市垃圾焚烧烟气净化处理工程项目施工过程中，在高经理、张经理的详细布置、认真指导和王经理的亲临督察，现工程已基本结束。伴随着工程的上马和结束，在这里我获得了特别多宝贵的经验，提高了自己现场处理问题和工程运行操作的能力。另外，基于前辈工作经验，我把利用工程相关制图软件与理论数据相结合的方式应用于工程量的计算与图纸的审核方面上，既提高了数据准确性，也提高了数据核查效率。

三、存在的不足

一年来，在领导和同志们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还由不少差距。

1、由于现场工作的要求，没有安排好日常工作时间，导致经常开“夜车”。

2、在综合考虑问题方面有待进一步完善。

3、在工作中与领导交流沟通不够，有时只知埋头拉车。

四、今后工作思路

1、统筹安排工作，了解工作的轻重缓急，做好工作记录。

2、工作中学会开动脑筋，主动思考，充分地考虑问题，不断探索出工作方法和思路。

3、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

20-年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，锐意进取、奋发向上、与时俱进，争取更大的进步和成绩。把新一年的工作做好，在现有工作的基础上更进一步，为公司的发展尽一份力。

**企业员工工作总结范文简短14**

20--年，在医院领导的正确指导下，在护理部的指导下，在各部门的密切配合和支持下，手术室按照年初制定的目标计划，圆满完成各项任务。20--年全年共完成作业1722次，总结如下：

一、是落实医院制度，树立团队精神

手术室全体医护人员积极支持医院各项规章制度，坚持以患者为中心、以质量为中心的护理服务理念，全心全意为患者服务，牢固树立团队精神。

二、是改善服务态度，提高护理质量

1、将护理工作从单纯为手术患者服务转变为为患者家属、医疗后勤设备人员服务。注意与医生沟通，收集患者信息，以便更好地配合手术。

2、护理工作的本质从外科治疗的护理延伸到患者身心的整体护理，时刻为患者着想，主动为患者做心理护理。严格执行防护医疗制度，患者病情、手术结果、手术并发症等术中不予讨论。改善服务态度，满足患者一切合理要求，为患者创造温馨舒适的手术环境。

3、制定严格的部门规章制度和奖惩措施，出现问题及时改进。针对工作中出现的问题，提出整改意见，全年无差错事故。

4、严格消毒隔离，消毒隔离合格率100%。每月进行一次空气和物品的细菌培养，并测试使用中的紫外线灯的照射强度。使用中的消毒剂每季度培养一次，随时消毒剂浓度测试，督促手术人员严格执行无菌操作技术，防止院内感染，确保无菌切口感染率≤

5、急救药品器械完好率100%。指定专人管理，每周查对两次，用后随时补充，交接班时认真核对，接到急救病人能在最短的时间内迅速开始手术抢救。未发生因药品、器械问题而耽误抢救和治疗的现象。

6、合理收费，遇到有疑问及纠纷及时检查处理，定期对科室器械和材料进行清点领取，减少浪费及损耗。

7、建立完善的护理质量监控体系，通过统计手术台次、核查护理记录单、满意度调查、有无差错疏忽及投诉等，进一步完善和促进护理工作。

三、加强护理技术操作，以病人为中心，不断提高护理服务水平。

工作中注重护理技能操作及业务学习，加强术前心理疏导、术中关爱、术后指导等护理措施，落实了护理人员的术前访视和术后回访制度，对病人提出的意见和建议都能给予重视，及时解决。

20--年工作计划

一、加强感染监控管理

手术室的感染管理对手术的成功及伤口的一期愈合起着十分重要的作用，因此工作中认真执行无菌操作规程，定期进行环境物表及手术人员的手进行监测，严格划分各个区域、无菌手术间和感染手术间。

二、安全管理

1、严格执行各项规章制度，杜绝差错事故的发生。

2、经常注意病人卧位督促，定时观察受压部位，防止病人撞伤、坠床或麻醉意外。

3、各种药品、器械应定期检查，及时补充。

**企业员工工作总结范文简短15**

在我部耐心的指引和公司的大力支持下，本人于-年度基本有效地完成了公司交予的工作任务，同时在这过程里本人接触和学习了不少东西，并应用于工作中，工作效益比去年增长了许多。但就本人因素和公司体制的不完善，工作效没有自己想要的结果。现就本年度重要工作情况总结以下：

一、样板制作

①样板制作数量为793台比去年增长了，但外观质量问题仍然没有从根本上解决，没有达到较好的效果，样品夺单的成功率较低。

②样板物料的短缺虽然不是样板制作的重要障碍，却是本年样品没有完成次数占样品单总次数的主要因素。

③样品用料和生产定单用料时有不一致，这问题仍然未杜绝。

④封样管理还是一个漏洞，没有一个有效的措施去控制封样的流失是本年度样板事项的重大不足。

二、日常生产质量的协调

①在日常生产车间的质量控制虽然做了大量的工作，但仍出了不少问题，使得本年度客户投诉达到了21次之多。

②新客户，新工艺的要求与车间沟通做得良好的配合。

③在与采购部沟通合作的过程虽然还比较顺利，但很被动，采购信息来源不够，造成没有物价竞争力。

三、客户投诉的解决与回复

四、协助新产品的开发和产品及客观性能测试。

①在协助新产品开发的跟踪及测试，本人及工程部的人员几乎都能按时完成技术部交予的工程。

②由于没有正确标准的技术指导书及设备的不精密，使得工程部在本工作不足的主要因素。

五、跟踪客户的验货

此项工作虽然比起-年一次验货通过率高，但对说服产品之缺陷仍不够技巧和经验不足。

六、产品认证工作是本年度本人觉得比较成功的工作。

观上-年度的工作情况，展望新的一年，本人力争20-年度做好以下之工作计划：

一、样品工作有效及时地完成率要达90，产品检测与标准一致的准确率达98。

二、1~5月份请技术部协助完成一套标准的检验技术指书。

三、力争4月中旬完成对所有锅类内线长度的规范和缩短标准化，力争平均每台锅成本降元/台。

四、8月份完成对原证认书里物料用料的备案更改。(寻找比原来用料更便宜的生产厂家)。加强质量的力度，同时大力从材料方面去挖掘降低成本。

**企业员工工作总结范文简短16**

从六月份参加工作到现在已经一年多了。在医院和科室领导的关心和同事的帮助下，我很好地完成了各项任务，很快熟悉了新的工作环境。——工作态度和专业技术水平取得较大进步，主要体现在以下几个方面：

一、端正工作态度，热情服务患者。

作为医生，为病人服务既是责任，也是义务。我们医院对内陆居民来说还是个新事物。要想在最短的时间内做大做强，我觉得首先要提高服务质量，让每一个患者对治疗都满意，扩大我院的知名度。加入工作后，努力提高自己的思想素质和职业道德，摆正师傅的心态，为病人的担忧而担忧，为病人的想法而思考，尽自己的努力为病人服务;对每一个病人都要有耐心，不管多累，都要不厌其烦地讲解和沟通，努力把两好一满意的工作落到实处。

二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平。

1、坚持业务学习不放松。参加工作后我仍然坚持每天学习，每天掌握一种疾病;同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，锻炼科研思维;

2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作常规进行，避免医疗事故及差错的发生;在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题勇于向上级医师请教，努力提高自己综合分析问题和解决问题能力;严密观察病情，及时准确记录病情，对患者的\'处理得当;作为一名新医生，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

“院兴我荣，院衰我耻”作为医院的一员，建言出力谋求医院更大的发展是义不荣辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。

总结--年，在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**企业员工工作总结范文简短17**

一路走来，步履匆匆，不觉间一年已悄然向我们挥手作别。回首一年来的工作和生活，感悟很多。在此期间我学到了很多专业知识，虽有很多不足的地方，但收获很多。为今后更好的工作，总结经验、吸取教训、现将工作状况做一下总结：

一、工作态度：

工作以来，在师傅的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了很大的发展和巨大的收获。不管遇到什么问题，不管出现了什么问题，我都要虚心诚恳的请教随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人。始终明确“质量第一”，坚决按要求执行任务。

二、工作纪要：

1、严格遵守公司规章制度，无早退、旷工、迟到现象，有事做到提前请假。

2、工作时应注意工作场地的清洁，保持良好的工作环境。

3、遵守车间着装规定;能够服从领导安排，拥有很强的组织纪律性，并能积极主动完成领导交待的本职工作;能够尊重领导，团结同事，拥有优秀的团队精神;，工作责任心强，认真踏实，谦虚敬慎;能够主动学习，且迅速掌握新知识。

三、工作要领：

icp是一个关键工序，需要耐心和细心。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短半年中理论结合实践让我对led的基本知识有了真正的认识.以下是刻蚀间的工作要领：

1、刻蚀：必须选择相对应的程序，将片子放入刻蚀盘槽内，认真检查，以免将片子放反，造成不必要的损失。

2、退火：在放片子时应小心、轻放，在取片子时，拉出炉口放置2到3分钟，在将片子取出。

3、长氧化硅：在放、取片子时，手与盘子应保持一定的距离，以免烫伤到自己，给公司造成不必要的损失。

四、个人心得：

在过去将近一年时间里，我深深的体会都周围同事和领导对我的关心，是他们的帮助让我能力一步步的成长起来，能够这么顺利的融入到这个团队中来。在此我真诚的感谢她们。

在以后的工作中，我要不懈的努力，制定自己的目标和计划，克服困难，不断学习总结经验，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为公司奉献更大的力量，改进自己在工作中的不足，为公司创造价值，实现自己的人生价值。

**企业员工工作总结范文简短18**

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！现就20xx年度重要工作情况总结如下：

>一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

>二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

1、要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

2、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

3、总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

>三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

>四、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、进一步积极搞好与同事的关系。

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3、提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更美好！

**企业员工工作总结范文简短19**

20xx年仅仅残留这着最后的寥寥几日，我们眼前是即将到到来的全新的一年。在这全新的一年里，充满了希望和机会，也同时也是一道狭窄的通道。为了能更好的完成自己的工作，为了自己能在下一年依旧能为公司为大家带来更好的协助。我回顾过去一年的工作以及自己的经验，对自己和工作进行反省和鉴定最终整理总结。

这次的总结主要是为了让自己能更好的了解这一年的工作，让自己为下一年的文员工作做出足够的准备。我的工作总结如下：

1.个人的情况

我通过认识同事，不仅交到了很多的朋友，也更加的熟悉我们公司的部门，让自己能更好的协助部门的工作，及时的传达工作信息。

2.工作方面

我作为文员，在工作中负责接听拨打 到公司的来电，在工作中我严守电话礼仪，并且在交流中变得越发的熟练，也更加熟练的能拒绝对推销和广告电话。并对公司的通讯录做好补充和更新。

面对来访人员的时候，我会及时的做好指引，并根据对方来访的目的做好及时的准备工作。如果是求职者，就收下简历后要求在会议室填写求职表，并做好下一步工作。

在会议开始前，我会提前的准备好会议资料在会议室，并做好器材的检查。在会议开始后，我会准确的记录会议信息，并在之后确认总结。在工作中将公司的决策和措施及时的发布，或传达。

在这一年的工作中，我还负责很多其他的事情，如对公司办公器材的保养和检查，对公司绿植的管理，对茶水区的整理工作也在我的工作范围中。文员的工作范围真的很广泛，但是每一件工作我都在努力的做好，并不断的提升自己。让自己能更好的协助各部门。

3.不足的地方

反省自己，这一年来的工作也并不是完美的。也许正是因为工作众多，所以在一些小工作过中我也常犯下一些迷糊。不过在重要的工作中因为我的努力还是没有出现什么大错误。希望在今后的工作中我能更好的增强自己的专注力，不要在这些小工作中总是犯下错误。

一年的工作就要正式结束了，希望明年的自己能有更加出色的成绩，公司也能越发的向上，希望大家都能在下一年做出优秀的成绩。

**企业员工工作总结范文简短20**

在xx集团公司工作已经两年了，在集团公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮忙下，我已完全融入到了“xx集团公司”这个大家庭。

我认真履行工作职责，扎实工作，科学规范的做好日常事务工作，较好地完成了工作任务，个人的工作技能也有了明显的提高。虽然工作中还存在不足之处，但应当说付出了不少，也收获了很多，我自我感到成长了，也逐渐成熟了，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将本年度工作情景作简要的总结汇报。

1.以踏实的工作态度，适应办公室工作特点。

办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。在文件起草、供给调研资料都要为领导决策供给一些有益的资料、数据。应对繁杂琐碎的很多事务性工作（文书处理、档案管理、文件批转、迎来送往等），自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1）、认真做好集团公司的日常性工作。

（1）文书工作严要求。

秘书工作要求有较强的文表达本事，材料的写作要求尽可能的详尽、准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策供给可靠依据。

第一、我坚持在自学的基础上，努力钻研业务，在观察中学习，进取向领导、其他部门和同事学习，仔细分析上级机关的材料，多进行换位思考，努力提高写作水平。

第二、我坚持读书看报，收看新闻。坚持做到勤思、常练、多改，努力提高文章质量，虚心与同事交流写作体会，汲取有益经验。

（2）公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各分、子公司，确保信息畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

（3）下发文件无差错。我坚持做好公司的发文工作，负责文件的套打、修改、红头文件的分发，电子邮件的收送，同时协助各部门发文核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要发，都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量。

（4）文件归档。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

2）、抓好集团公司办公物品的日常管理工作。

按照预算审批制度，组织落实公司办公用品的统计、采购和实物管理工作，完成购置办公用品、电脑配件等物品的配置工作。

3）、理顺关系，办理公司有关证件。

今年年初和9月份公司搬家，需要办理相关的手续及证件。我不厌其烦的到各个部门去咨询，进取为公司^v^。经过多方努力，我只用了月余时间，办好了营业执照正副本更换、企业机构代码证年审、公司土地证年审等等，充分发挥了个人的主观能动性。

2.加强自身学习，提高业务水平

由于办公室工作繁杂的特点，而自我的学识、本事和阅历与其任职还有必须的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向周围的领导学习、向书本学习、向同事学习，这样下来感觉自我两年来还是有了必须的提高。

经过不断学习、不断积累，我已具备了办公室工作技能，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理本事、综合分析本事、协调办事本事和文言语表达本事等方面，我经过两年的锻炼有了很大的提高，已能保证本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。我进取提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，职责心，努力提高工作效率和工作质量。

3.存在的问题和今后努力方向。

两年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表此刻：

一是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自我的工作本事。

二是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

**企业员工工作总结范文简短21**

光阴荏苒，白驹过隙，转瞬间，一学年的工作在不知不觉中拉上了帷幕。一年来虽然忙碌、辛苦，但更多的是充实、是快乐、是收获的幸福。因为我的工作有学校领导的鼎力相助和指导，有老师们的大力支持和配合，渡过了愉快的一学年。先将本学年的工作总结如下：

一、政治思想方面

本人一贯坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的各项管理制度，能深刻认识到中层干部应做身正为范、做自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。校长吩咐的事，尽自己的努力去办好;教师需要解决问题，尽自己的所能去解决。工作从不推诿懈怠。以较高的要求来约束自己。

二、教学工作

本年度担任六班的数学课，学前一班、二班的社会的教学任务，本人能牢固树立以教学为本的思想，时刻不忘我是一名教师，严谨教学、关爱孩子是我的风格，每一节课我都精心设计，精心准备，经常制作课件，坚持使用多媒体教学。

三、学校管理工作

本学年，面对新的工作岗位，作为学校的一名中层干部，切实履行岗位职责。能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。工作踏实，任劳任怨，始终保持科学民主，实事求是的工作作风，想方设法提高工作效率和质量，全力以赴做好校长的助手。

四、不足之处

金无足赤，人无完人，我也有不少缺点亟待改正，在工作上由于自己是个自觉性比较强的人，对于在工作上懒散，斤斤计较，拖拖拉拉的人处理上刚性有余而柔性不足，处理不当，导致得罪人。还缺乏与领导之间的沟通交流。在管理上要进一步在“落实”上做好文章，做到有布置，有检查，有评比，有总结，使每项活动真正落实到实处。课研能力要加强，主动学习欲 望不是非常强烈，在某些时候还存在懒惰心理，也有时候出现想法和行为脱节的现象。

我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，相信在学校领导和大家的帮助下能不断地加以克服，更相信在以后的工作中会一如既往地彼此理解，彼此支持，共同分享教育教学的快乐，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

**企业员工工作总结范文简短22**

进公司一年以来，在\_总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20\_年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与20\_年的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。年终工作总结

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论 功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

**企业员工工作总结范文简短23**

20--年即将过去，一年来自己能够以高标准要求自己，在本质岗位上勤勉努力，兢兢业业的工作，较好的完成领导交办的各项任务，下面将自己一年来的工作向领导和同志们汇报：

一、加强学习，不断提高综合素质

一年来能够参加部里组织的各项政治理论的学习和业务知识的学习，学习了不同时期领导的讲话和部领导安排学习的内容，并能够认真做好读书笔记，通过学习自己树立起了正确的世界观和人生观，提高了自己对组织工作的认识，切实认识到组织工作无小事，力求认真做好每一件事，并有针对性的学习业务知识，提高自己撰写信息的能力，是自己的业务能力有了一定程度的提高。

二、勤奋努力，不断提高业务能力

一年来自己主要工作是撰写信息，截止到11月份共撰写信息92篇，在新疆组工信息截至9月份统计共上了三篇。撰写信息虽然不少，但上稿率不高，究其原因自己主要还是没有完全掌握写作的要领，对时局的把握还是不准，对领导的讲话内容还是没有完全吃透，对我县发生的事情还是没有站在高起点去把握，一致写出的信息上高率很低;自己经常看新疆组工信息发现自己同样写了那方面的内容，别人的上了新疆组工信息，自己的却没有，有时也感到纳闷，但毕竟还是事实。除了自己撰写组工信息外，自己还抽出一定时间给新闻媒体撰写人物通讯，共在新疆日报上发表人物通讯一篇，在阿勒泰报发表论文和消息三篇。

三、兢兢业业，完成领导交办的其他工作

年初参加党员先进性教育活动，配合全国、自治区各大新闻媒体采访江尔?热哈提的事迹，撰写江尔?热哈提的汇报材料和演讲稿，与地区电教室崔主任等拍江尔?热哈提专题片，与地区电教室经济杂交羊的专题片，上山为边防大队拍摄专题片素材等，还撰写了几份先进人物的典型材料。

四、积极参加部里组织的各项活动

一年来，部里组织的打扫卫生等活动自己能够及时参加。

五、存在的问题

(1)、信息上高率不高，需要更加加强信息知识的研究。

(2)、在理论学习方面还不够，没有对理论知识进行系统的研究，今后要加强这方面的工作。

回顾自己一年的工作，虽然自己不遗余力的努力工作，但由于自己能力有限，工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的一年自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项工作。

**企业员工工作总结范文简短24**

自入职以来，我主要从事一线维修电工工作，多年来，我严格要求自己，兢兢业业。以下是今年的工作总结：

一、思想政治方面

用心参加各种民主活动，参与民主管理，以厂为家，努力工作，做好一名生产一线电工应做的职责。

二、生产方面

提高职工安全用电意识，增强职工职责心。落实完善安全用电组织体系，健全安全管理规章制度。加强班组用电安全管理，巩固安全基础。确保用电者要确保自身安全和他人安全。

三、培训学习方面

用心参加各种学习和培训，努力学习电工知识基本知训，系统知识，线路装置，照明装置，接地装置，变压器的运行和维护，电动机维修和维护，机床电气控制线路，plc控制等有关知识体系。每次学习，我都学到一些新的理论，并用来指导工作实践，运用到工作中来，对工厂的供电系统，控制系统进行改善，受到一致的好评。

四、在降耗方面

在节能方面，我用心运用已学的知识，为工厂的节能降耗方面做了不少贡献。对工厂线路改造方面，为工厂节约电能\_\_万度。同时又对工厂的老的设备，进行电气改造，使一些老设备重新焕发青春。

五、实践生产方面

检查引出线绝缘是否完好，电动机是否过热，检查其接线是否贴合铭牌规定，绕组和首、尾端电否正确;测绝缘电阻及直流电阻测查绝缘是否损坏。绕组中有否断路、短路及接地等现象。

通电检查在上述检查后末发现问题时，能够直接通电试验，用三相调压器开始施加较低的电压，再逐渐上升到额定电压等。利用上述检查方法，为工厂多台电机查找故障，并将其修好。及时总结各种故障现象及解决方法，并记录在案，用来指导实践，同时也提高自己的业务水平。

总之，在生产实践中做到兢兢业业，严格按规章制度办事。今年来，工厂未发生一起电气引起的人身安全故障，而工厂透过多次技术改造，设备运行更加科学化、合理化。

**企业员工工作总结范文简短25**

我走过了一年忙碌工作，到了年底，静下心来，细细思考其中的得失，经验教训都在过去工作中出现，因为我一年中留下了工作的痕迹，对这段时间总结，也是想走的更远，能够让自己有更大的步伐成长，为明年工作做好准备和铺垫，也好避免上一年中的曲曲折折，让自己减少阻碍，可以在有限的时间，发出更大的能力，为我们部门，我们公司努力。

时间不可多得，且行且珍惜，其实认真思考下来，一年的工作时间也并不长，很多时候可以说是比较短暂的，所以在上班的时间段，就必须要珍惜上班的时间。过去我上班都按时上下班，不愿意浪费时间，总会在上班之前把所有的个人私事处理好，然后安心上班。对待工作的态度也都是一条心，都非常认真，也非常努力。在我们部门里面我们工作需要我们努力去做好工作任务完成工作。这是我们的必备任务，但是想把工作做细做好却需要全神投入，所以在工作中我都是忘我的投入到工作中。

责任扛肩上，这是我们工作人员的责任也是我们必须要做的努力，既然成为了公司其中的一员，就因该为我们的工作负责，就应该做好工作，自己工作的责任就该自己来担下，在工作中最担心的就是推脱责任，最担心的就是不负责任，我虽然有很多不足但是我却从不推卸责任，是自己该承担的一定会承担，这是我个人的价值观，也是职业道德。让我不会推卸，我虽然普通，但是也愿意为了公司扛起应尽的责任。既然享受了公司的照拂，就会飞公司出生入死，鞠躬尽瘁，用细努力，全心服务，不为名，不为了，只为心中的责任，心中的坚守。

我不是完美的人，大问题不多，但是下问题不断，需要改变的也有很多，来到工作中我适应比其他同事稍慢，工作进度稍缓，自己也比较胆怯，内向，有心要努力工作却不敢向同事领导请教，总感觉有一种无形的阻碍，横亘在我的前面，心态的调整慢让我起步缓，成长也相对缓慢，虽然在工作中我取得了一些不错的成绩，但是与我心目中的目标相差甚远。可以说我需要努力的地方还有很多。我有一个非常大的毛病，就是粗心，我在工作中虽然犯的少，但是我却也因为粗心犯下了不少错误，心中的纠结可想而知，也不是一次后悔恼怒，这些都需要我在今后的工作中去改变，去调整。

新的一年，迎来的是希望，我充满了动力和干劲，有足够的信心和耐心去做好工作，也愿意做好工作，会走在过去的失败中，学会成长，不会在犯同样的错，也不会在令自己失望，我能够做好，也会做好，这是我迎接明年的信心，明年我将用最大的努力用过去一年的经验去开拓。

**企业员工工作总结范文简短26**

半年的工作结束，这让我非常的感慨，想了了想实在是有太多的事情了，我从来都是不敢耽误自己的工作，对自己也是保持着严格，半年来让我感觉这些都是一个持续的进步，有些事情应该要认真一点，在各个方面都应该主动一点去做好，虽然半年的工作已经是结束了，可是我也是做的比较端正，有些事情是需要让自己做好的，在工作当中认真的去做好相关的准备，保持一个好的状态，持续的发挥好自己各方面能力，我一直都非常重视这一点，现在回顾过去半年还是可圈可点的。

首先是在工作当中我做的也是不错的，能够持续的发挥好自己的状态，虽然来到公司才有一年多的时间，可是我深深地感到骄傲，因为在这里能够让我体会到工作的快乐，有些事情是值得去做好的，这也是对自己的一种负责任，现在我是深刻的意识到了这一点，我对自己各个方面还是非常的认可的，半年的学习当中也让我看到了一些细节的地方，我是相信能够处理好相关的工作，只有在这个过程当中持续发挥好，才可以把工作做好，有些事情是需要自觉地，半年来我专注提高工作，主动去尝试一些自己没有做过的工作，在这方面我也是有一定的经验的，学习到了很多，我认为这也是我的的一个提高，是值得去推崇的，我也一定会让自己的进一步做好相关的工作。

在未来的工作上不可辜负了公司的期望，毕竟我也是在认真的做好本职，我一直都想要让自己做的足够优秀了，这一定是非常有必要的，半年是一个不错的突破，让我也是积累了足够的多经验，也是考虑到了很多，虽然有些事情做的不是很好，可是依然能够直视，从来都不把工作和生活混在一起，生活当中或许会遇到一些问题，但是我从来都是不会把这些和工作混为一谈，我是真心地希望能够让自己做的更加清晰，这一点是我需要重视起来的，半年的工作当中让我深刻的体会到了这一点，每天都是能够完成自己的工作任务，在工作上面绝对不会拖拖拉拉，用最短的时间做好工作，提高自己的工作效率这是非常有必要的，我会让自己的进一步去落实下去的。

上半年是有一些做的不好的地方，我需要去认真的纠正，有做的不好的地方就应该好好的反省自己，工作当中没有任何的侥幸，这是一定的，我一定不会让这样的事情发生了，以后肯定好好的做好相关的工作。

**企业员工工作总结范文简短27**

不知道从什么时候开始，我习惯了常常总结自己的工作，在每一次工作总结后，我对自己的工作都会有新的认识，好像一总结便能把我过去在工作中发现不了的问题都一并发现，接下来，我又将把我近期的工作中总结总结，为更好地展开自己的工作提供思路。

不得不说，我近期的工作并不是很理想，本应该要想办法提升的流量，依旧在我的努力下没有得到很好的提升和改变，我甚至有了怀疑自己智商的想法。我陷入了为什么别人可以，但是我却不可以的质疑中，除了质疑自己的能力外，还开始质疑自己的智商。但冷静理想下来，我就发现我的工作没有得到我想要的提升，或许还是跟我的努力有关系。也许我的努力，是那些流量非常好的员工的努力的千分之一呢?这也是有可能呢啊!别人也许一天到晚都在琢磨着怎么样提升流量，再问问我自己，我真的做到如此努力了吗?

有了这样的对自己工作的总结，我相信我会在接下来的工作中理智客观的看待自己流量不如其他员工高这一事情。要么，我就付出比其他人更多的努力去做这件事;要么，我就依旧付出自己能做到的努力，忘掉这件成天折磨自己的事情，坦然面对工作上的提升与否。这样看起来，怎么样都应该是要选第一种比其他人付出更多的努力去做这件事。可我想到长远发展，想到如果我付出的努力是我的身体和心理无法承受的，那我所有的努力最终也会功亏一篑了。还不如就做好自己，把结果交给老天来决定吧!我完全不是一个很懒的员工，我自认为在工作中一直都认真努力的在付出，每天差不多是公司来得最早的员工，为得就是能够在提前来的时间里把自己的情绪与心入定下来，好让自己能够在上班的那一秒准时进入状态，让每日的工作不会因为自己来晚了而难以进入状态，以致要加班才可以把每日的工作做完。

总结完我工作中的问题，我也不能不总结记录一下我近期工作中的优点和成绩。自认为最近的工作质量，除了流量方面外，都有了很大的提升，这是我意料之中的。和流量这一没办法靠我自己保证的成绩不同，其他方面的成绩都在我的付出和努力中得到了收获，甚至超出了我预期的效果，有了更加好的成绩!这是我必须要对自己肯定的部分，因为这是我的优点。我不能不客观的看到自己的工作，只看到好或者只看到不好，都会让我的工作陷入困境!

我会在接下来的工作中，继续做好自己，争取把流量提升上来!

**企业员工工作总结范文简短28**

进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作总结如下：

一、加强业务学习，提高业务素质

二、改变思想，转换角色，严于律己

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑：

一要改变思想，采取空杯理论的工作态度，不断提高。

二要转换角色，尽快的进入工作状态。

三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神、总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心!

**企业员工工作总结范文简短29**

一年来，在各级领导的支持和培养下，使我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对一年来的情况，现将我本年度的思想、工作总结如下：

1.认真学习，努力提高

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，的方式就是加强学习。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观。

2.脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室文员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。

首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对—镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及—镇整个工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对—镇的了解，使自己能够做好工作。

其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。

第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。一年来，在各位领导的关心帮助下，在全体干部职工的理解支持下，通过办公室全体工作人员的共同努力，整个办公室工作井然有序地开展，促进了整个机关工作的正常开展。

3.端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自工作以来，没有耽误过任何领导职工交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

4.存在问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

1)、了解还不够多，还不能完全适应工作需要。

2)、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。

3)、由于学习不够，工作中有时会感觉力不从心。

4)、工作方法上还有待改进。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！