# 负责案件办理全面工作总结(14篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2025-04-26

*负责案件办理全面工作总结1我叫-，到税务处工作已经有一年了，回顾在税务处一年来的工作感慨颇多，我稽查三科的同志们在\_\_的指引下，在分局领导班子的正确领导和亲切关怀下，在兄弟科室的大力支持下，胜利地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下...*

**负责案件办理全面工作总结1**

我叫-，到税务处工作已经有一年了，回顾在税务处一年来的工作感慨颇多，我稽查三科的同志们在\_\_的指引下，在分局领导班子的正确领导和亲切关怀下，在兄弟科室的大力支持下，胜利地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、强化“稽”字认真履行职能

20\_年的税收任务对于我局来说十分艰巨，摆在我科面前的稽查任务也非常沉重，全年共给我科下达稽查户数200多户，稽查任务100万元。为了完成这些硬指标，我科全体同志集思广益、群策群力，积极发挥人的主观能动性。认真开展了稽查工作。

我科的稽查对象大多是注销、变更企业，特别是注销企业有两种原因：一是无力经营，二是合并改制。把握好注销企业的最后一关，防止税款流失是我们的重要任务。工作中，我们采取了动态稽查、询问稽查、比较稽查、信息稽查、关联稽查等方法，将每一户接受稽查的企业的纳税情况按税法规定和稽查操作规程作了全方位的检查，并将检查情况及时向分局审理委员会汇报，按照审理委员会的意见进行处理。税务稽查是打击偷漏税的最直接的手段之一，其基本职能有稽审、监控、惩处、督导、促收等，我们在稽查时有效的将这些职能有机地结合起来，体现了税务稽查工作的特点。

二、着眼“稳”字确保收入完成

由于目前我区企业的经营情况不是很好，经济效益下滑，资金周转不畅，导致税收收入很难完成。税收收入是我们工作的中心，市局考核收入计划按平均进度考核，这就要求我们稽查科在完成任务时也要跟上分局的步伐，每当查补出税款时，我们就立即组织入库。由于企业有困难，总想一拖再拖，我们就再三做工作，采取“说破嘴、跑断腿”穷追不舍的工作态度催缴入库，保证了全局一盘棋的步伐。

三、狠抓“素”字解决营养不良

干部自身素质的高低直接反映着稽查质量的高低，为了保证稽查质量，我科的同志们在跟上分局的业务学习的同时，本着缺啥补啥的原则，结合全国税务执法资格考试，自己每天抽出半个小时的时间“充电”，着重解决工作中急用的知识，掌握最新的税收动态，了解最新的税收政策。通过学习每个人的查帐水平有了较大提高，使大家在提高工作能力方面收益匪浅。我们必须跟上时代的步伐，否则将被时代所淘汰。在做好业务学习的同时，我们没有放松政治理论的学习。为践行“\_\_”重要思想打下了坚实的基础。通过一系列政治业务学习，每位同志的自身素质都有了不同程度的提高，稽查业务更加精通了，税收政策、法规掌握更加准确了，执法程序更加规范了，政治立场更加坚定了，大大提高了工作效率。

四、力求“准”字贯彻税收政策

在贯彻税收优惠政策方面力求准确，我们按照分局制定的“四无”承诺，准确无误地加以贯彻，我们利用稽查工作得天独厚的便利条件，具体落实不走过场;在稽查质量上力求准确，“准”在稽查当中很重要，它是稽查结果的综合体现，我们在实施稽查前，先对被查企业纳税情况进评估，找到切入点。实施稽查时，为了政策掌握的准确，我们还经常咨询综合科的同志，求得帮助，一年来我们稽查过的企业没有因我们的稽查结果而发生争执。

五、推进“优”字提高服务水平

经过几年的“双评”工作，我们更加牢固地树立了优化服务意识，我们时刻没忘以服务经济发展，服务纳税人作为出发点，改变了过去只注重要求纳税人履行义务、忽视纳税人权利，只注重行使征税权利、忽视对纳税人服务的倾向，我们摆正了执法与服务的关系，增强了服务意识，将服务寓于稽查中，赢得了纳税人的理解与支持，从而保证了工作的顺利开展。

六、不忘“廉”字树立地税形象

清正廉洁、务实高效，是我局的治局方略，我们严格按照分局年初签定的党风廉政建设责任状，一级负责一级。一年来，我们认真参加分局的各类廉政建设活动，认真学习关于税务干部廉洁自律的有关规定，认真收看廉政教育片，做到了警钟长鸣、防微杜渐。平时我们还结合每个季度的廉正写实，全体同志重温自己所写的廉洁自律保证书。全年累计拒吃请-余次，还谢绝了礼金。我们的做法得到了纳税人的好评。

七、提高“率”字增强稽查质量

考核指标中，对选案中标率、查补入库率、处罚率、滞纳金加收率分别要求达到60%、80%、10%、100%。表面上简单的数字，实际上标准是非常高的，这就要求我们在稽查中既要高标准又要严要求。稽查中我们不论税种大小税额多少，都认真对待一丝不苟，为了做到这一点，我们没少得罪人，尽管如此，我们也乐此不疲任劳任怨。正是有了全科同志的共同努力，才保证了稽查质量。

八、突出“严”字遵守规章制度

我局是全国税务系统文明服务示范单位，是省级文明单位标兵，分局的要求是非常严的，各项规章制度较细，平时考核又多。为了树立良好的地税干部形象，我们全科同志认真遵守规章制度，自觉严格要求自己，“严”字当头，与局领导班子保持一致，时常温习税务干部的要求和标准，全年没有发生违规现象。

**负责案件办理全面工作总结2**

20XX年以来，xxx案件审理工作在市纪委审理室的指导和县纪委常委的领导下，围绕中心，服务大局，严肃执纪，规范程序，认真履行纪检监察案件审理工作的审核把关和内部监督职责，以提高案件审理质量和效率为重点，切实做好案件审理工作。现将工作完成情况总结如下：

>一、案件审理情况

今年共受理送审案件x件，审结x件，审结率为100%，其中：涉及乡科级干部x件，一般干部x件，其他人员x件（大要案19件。其中万元以上经济案件x件，乡科级干部x件）。

全县共处分x人。其中：乡科级干部x人；一般干部x人；其他人员x人。

受党纪处分x人。其中警告x人，严重警告12人，留党察看6人，开除党籍9人；

受政纪处分x人。其中警告2人，记过5人，开除6人，降低等级1人。

受双重处分x人，解除行政处分3人。

>二、工作开展情况

在案件审理工作中，严格执行《党的纪律检查机关案件审理工作条例》和《监察机关调查处理政纪案件办法》，按照“事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法”的二十四字基本要求，严格执行案件审理工作纪律，确保工作顺利开展。

（一）坚持乡案县审，提升案件质量。严格按照“乡案县审”的原则，进一步加大与乡镇、县纪工委业务上的沟通和联系，指导乡镇和县纪工委做好案件审理工作，既把好案件质量关，又提高了基层审理人员的素质。前10个月，通过以案代训、以学代训等方式，与乡镇和县纪工委对送审的32件案件，进行审结。使乡镇纪检监察干部和县纪工委在对所报送审查案件实体性材料的认定、程序性材料是否完善、违纪行为的定性、条款的引用、量纪幅度及审理文书的格式等方面增强了规范性意识，充分掌握了纪检监察案件审理的基本要求、审理方法，注重证据性材料的合法性、客观性和关联性以及程序性材料的合法性，案件审理质量和基层审理人员素质均得到有效提升。

（二）认真开展审理阶段与被审查人谈话工作。审理阶段与

被审查人谈话是非常重要的工作，既能教育被审查人，又能使其在受到相应的惩处后不至于思想消极。通过和被审查人员谈话，审理人员可以直接了解被审查人对违纪行为的认识态度，并允许被审查人进行申辩，同时认真听取其申辩理由，对确有道理的，认真采纳，正确区分被审查人的正当辩解和态度不好的界限。对坚持错误的被审查人批评教育，做好思想工作。认真做好谈话记录，被审查人认可签字后，装入其案件卷宗。共与8名被审查人进行谈话，被审查人接受谈话后，都能充分认识自己违纪行为，都表态能正确对待组织上给予的处分。

（三）关口前移，审理工作提前介入。为进一步把好案件质

量关，在案件立案调查期间提前介入案件审理，对案件的证据、定性进行认真审核把关，确保了案件的质量。今年来提前介入审理案件2件。

（四）积极推行“公示制”。为切实维护受处分人员的合法权益，加大社会监督力度，凡受到留党察看处分或行政处分的人员，处分期满后，表现较好的，在恢复党员权利或解除行政处分前，都严格按照《恢复党员权利公示制度》、《解除行政处分公示制度》的规定进行公示，今年以来按期公示解除行政处分3人，通过公示，进一步接受干部群众监督。

（五）加强回访教育，做好思想教育工作。为切实加强对受

党政纪处分人员的思想教育工作，认真开展对被处分人员的回访教育，通过找被处分人员谈话等形式，及时了解被处分人员的思想动态和工作情况，有针对性地提出建议，并鼓励他们吸取教训，痛改前非，在各自的岗位上努力工作，已回访教育4人。

（六）在全县范围内开展党纪政纪处分决定执行情况专项

检查工作。根据市纪委安排部署，我们汇同组织、人事一起对从20XX年1月1日至20XX年x月x日给予党员、公务员（含参照管理的机关、单位的工作人员）、行政监察对象党纪政纪处分决定的执行落实情况进行了自查和整改。针对自查阶段发现的党员、公务员、行政监察对象受党纪政纪处分后，未按纪律惩罚戒规定执行的问题，采取切实有效措施予以纠正。

**负责案件办理全面工作总结3**

在法院工作的同志都有这样的体会：当事人往往都是在走投无路的情况下才向法院起诉。因而每一个案件都有难解的结。××区法院的法官们却凭着一股坚忍不拔的精神，为当事人解开了一个又一个结。现将工作总结如下：

大型部属企业——国内贸易部口岸船舶工业公司生产形势一直看好。但是，船卖出了不少，而钱却要不回来。那么多的船款要不回，包袱越背越重，生产直接受到影响，无奈之下，公司把期盼的目光投向了法院，并首先选择了淮阴某煤炭公司作为被告，要求偿还货款１０１．７万元。××法院接到起诉后，迅即查明了案情。被告淮阴公司向原告订购了两艘２０００吨驳船，总价款６００万元。至交船时尚欠２００万元，双方签订了以船作为抵押担保的还款协议。但逾期后经原告多次催要，被告只给付９８．３万元。诉讼中了解到，被告方并非经济困难无钱可还，而是把原告的款项作为流动资金在用。根据原告提供的信息，被告将在镇江港运送煤炭。××法院迅即调遣精兵强将，在庭长许钧的带领下，赴镇江围堵被告货船。然而，事与愿违，办案人员赶至货运码头时，被告方已卸完货走人了。经打听，被告方离开镇江码头的时间并不很长，沿途追寻还有希望。于是一行人马沿江边公路一路寻找，当赶至扬州船闸时，被告的驳船终于出现在眼前，审判人员按法定程序准备扣押两条驳船。但就在这时，被告方船队４０多人手持板斧、铁锤、扳手等工具，在船沿上站成排，谁要上去就与谁拼命。许钧果断采取措施，首先请求船闸协助执行，不能放行，随后向船队队长重申法律规定，如果发生意外将首先追究其责任。从中午到晚上１０点多钟，许钧他们没吃一口饭，没喝一口水，耐心做船员思想工作，消除对立情绪。直至第二天，两条驳船终于扣押成功。第二天，全部货款即被追回。

此后，船舶公司又有好几件类似的案件向××法院起诉，也都很快结案，并将货款执行到位。王俊泽感慨地说：是××法院帮我们卸去了沉重包袱，为我们生产带来了后劲，才有了现在的勃勃生机。

张万清是口岸镇故土村村民，他承包了长江圩堤下水面１３８亩，从事螃蟹养殖。俗话说：天有不测风云。傍晚一场大风刮过，张万清给螃蟹投放饲料时，发现水面上漂浮着大量黑色油渍，顿感不妙。来到江堤上，发现一公路养护队在喷洒沥青修路，而刚才的东南风刚好将沥青刮到蟹池。与施工队交涉，施工队一口否认。从第四天起，蟹池开始出现死蟹，一个星期后，每天捞到死蟹５０多公斤。经省水产养殖病害防治中心鉴定，蟹肠无食，鳃部有黑色油污附着，造成缺氧死亡。

张万清一筹莫展，用拖拉机装了满车的死螃蟹，停放在法院门口。

法院受理了张万清的赔偿案，因证据充分，查清侵害事实并不难，但造成的损失有多少，怎么赔，却颇费周折。分管副院长祁亚峰与合议庭的同志们一起研究，委托泰州市渔政渔港监督管理站鉴定，原告１３８亩蟹池至８月底产量可达４１５５公斤，可创经济效益２４．９３万元，其实际损失应为产量减去存池数量。案件至此似乎快结案了，但对于存池蟹的数量确定，却让大家犯了难。只有最原始的方法才能让大家心服口服，那就是抽干蟹池里的水，将池里的每一只螃蟹逐一过秤。

于是，在长江大堤上出现了别一样的风景。法官们的办公地点搬到了长江边，那没有门的茅草棚成了临时办公室。５台抽水机、２台泥浆泵２４小时不间断工作。而这时的法官们可忙呢：队伍里有他们的身影，过磅的、抬蟹的、记录的，只要用得着的，他们什么都干。一天三餐，自己买菜，自己烧煮。但战斗在蟹塘边的法官们这一干就是９天８夜。陪伴他们的除了长江的风声、机器的轰鸣声，排水的哗哗声，就是那一箩筐、一箩筐的八爪会爬的螃蟹了。

最终，法院给了张万清一个说法：赔偿１４．８万元。张万清笑了，笑容在张万清那张被江风吹得黝黑的脸上，显得无比的灿烂。

××法院院长邵冬山介绍说，通过解开一个又一个结，××法院审理的经济案件绝大多数在一个月内审结，一庭结案率达７０％以上，当庭审判率达９０％以上。

**负责案件办理全面工作总结4**

案管总结

20\_年XX纪委案件管理工作在XX纪委监察局的正确领导及市纪委案管室的指导下，严格按照“依法依纪办案、安全办案、规范办案工作程序”的具体要求，强化对办案工作的监督和管理，履行案件管理五项职能，进一步完善案件查办、案件管理工作机制和制度，优化案件结构、提高办案质量、规范办案程序、促进依纪依法办案，不断提高为领导决策服务、为查办案件服务的能力和水平。

>一、工作开展情况

>（一）强化案件综合信息工作

及时、准确上报相关信息和月、季度分析材料。截止目前，我区共初核案件线索XX起，立案XX起，其中X名乡科级副职，审理查处各类违纪案件XX起，处分人员XX人，涉及党员XX人，其他人员X人，结案率100％。其中XX纪委处理XX人，乡镇纪委处理X人，区直纪委处理X人。 突出督办重点，加强对本级机关自办案件、上级机关交办案件、领导交办事项的督办；规范督办案件程序和责任，建立督办工作台帐，明确专人负责，确保督办件在规定的时间内办结；建立健全督办结果审核把关制度、督办进展情况定期报告和通报等制度，形成案件督办工作制度体系，进一步提高督办工作的质量和效率。8月份清理遗留案件XX件，跟踪督办了区直和乡镇自办案件XX件，办结XX件。

>（二）建立健全各项规章制度

紧紧围绕市纪委监察局关于反腐败和查办案件工作的整体部署，坚持为领导决策服务，为反腐败查办案件工作服务，积极履行职能，全力协助委局领导加强对办案工作和办案队伍的管理，认真开展协调，加大监督检查，督办落实力度。为完善办案工作程序规定，全面推进办案工作规范化建设，切实推动全区反腐败工作的深入开展，我们加强调查研究，注重用制度规范案件管理行为，有效防范案件查处工作中的违纪违法行为。今年来，拟定和完善《关于纪检监察机关严格依纪依法办案的实施办法（试行）》的制度，草拟《XXX区执纪执法机关办案联席会议制度》，加强与公检法等部门的信息沟通、共享。严格审批使用“两规”措施，杜绝不符合规定要求的“两规”行为。

>（三）加强重要案件线索的管理工作。进一步明确案件线索受理、集中排查、集体研究的范围、程序和方法，规范运作、紧密衔接，使案件线索管理高效运转。一是全面落实案件线索统一管理制度，加强对反映同级党委管理干部案件线索及其他重要案件线索的管理。二是督促办案部门和办案人员及时向分管领导及主要领导汇报新发现的案件线索，并进入案件线索管理程序运行。三是加强与公、检、法、审计等机关的沟通和协调，完善与执纪执法机关及有关部门案件线索移交办法。

>（四）强化查办案件的组织协调工作。一是建立完善与司法机关的协作办案工作机制，形成反腐败查办案件合力；二是做好区内外纪检监察机关的案件协查工作，建立健全追逃防逃工作机制；三是建立健全基层办案机制，结合联组交叉办案机制充分发挥纪委监察局及其派驻机构协作办案能力。四是建立办案人才库，实行动态管理，为查办案件工作提供人才支持。五是组织开展查办案件工作考核和“双优”评选活动，发挥激励机制在案件查办工作中的导向作用。

>二、下一阶段做法：

>（一）建立健全组织协调机制。建立完善在反腐败协调小组领导下的联席会议制度、议事规则等相关配套制度，进一步规范组织协调的具体事项、方式方法、适用程序等。

>（二）组织协调委局机关工作人员办案安全工作和查办案件程序规定考试工作。加强办案场所管理。

**负责案件办理全面工作总结5**

一年来，在领导的关怀和培养下，我加强学习锻炼，认真做好本职工作，努力提高自身业务能力，自身水平有了长足的进步，现将20xx年工作情况总结如下：

一、本职工作总结：

作为审理二部的一名办案秘书，本年度新收案共计77件，共计结案53件，未结24件。已结案件中，裁决结案33件，调解结案17件，撤案2件；未结案件中，超审限案件0件。公告案件4件，鉴定案件2件，无法送达案件1件，其余均处于正常程序。总结本年度工作问题如下：

1、案件送达难，很多被申请人电话无法联系到，邮寄也无法送达，需要本委派人前往送达，不配合情况较多；

2、案件排庭难，在机关单位的仲裁员，因下社区，下南疆，很多情况下无法参加开庭，导致庭审程序延后；

3、案件保全难，我委受理的多起案件，涉及证据保全的，法院无法立案，导致后续仲裁庭工作无法开展。

4、本委前往被申请人住所地送达过程所遇问题主要是多数被申请人法律意识淡薄，对本委工作职能不了解，故对本委工作不配合。

个人工作经验总结：

1、对于送达困难的案件，被申请人为公司的，卷中被申请人电话无法联系时，可以从网上搜索电话进行联系（例：天眼查app、企查查app、全国企业网络信息公示平台等），部分公司也可以通过其在网上发布的招聘信息联系其人事部，进而寻找该公司负责人进行送达；

2、对于案情较明确的案件，要多做调解工作，认真看卷，了解案情，思考该案主要争议焦点，通过沟通，使双方当事人达成调解，提高结案效率；案件调解过程中，对于有老赖想法的被申请人，要向其告知现今法院施行的老赖平台，让其明白失信行为的严重后果；

3、因电话无法联系，邮寄无法送达，本委前往送达的案件，在找到被申请人后，要做好被申请人工作，告知其权利义务，释明本委的职能，劝导其积极配合工作，更好的解决纠纷。

二、其他工作

除本职工作外，也服从单位安排，积极参加了如下工作：

1、节假日期间，增派社区，配合我委驻华清社区工作队入户走访，为社区群众安装便民设施等；

2、参加志愿者活动，多次前往腾飞大厦做文明出行志愿者，引导行人文明出行；

三、个人收获

一年的工作带给了我很多改变，从一开始的茫然无知到现在的游刃有余，经过一年的工作，使我的思想和为人处事都有了长足的进步。每天都有不同的事，都会遇到不同的人，每一天都充实而饱满，每一天都在进步。通过亲身办理案件，使我更加贴近的认识到法治社会的意义，如果人人都懂法，遵纪守法，我们的生活将会更加地井然有序。一年的生活也让我跟同事的关系从陌生变得融洽，就像一家人一样，单位的哥哥姐姐对我也是很照顾，有工作生活上的帮助，也有人生经验的教导，使我在人生的路上可以少走很多弯路。

四、结语

新的一年意味着新的开始，我将尽力提升自己的业务水平，提高自己的业务能力，戒骄戒躁，利用闲暇时间多学习法律条文，丰富自身理论知识。新的一年里年轻不再是可以犯错的理由，我会本着一颗认真负责的心做好本职工作，服从单位安排，踏踏实实做人，勤勤恳恳做事，以一个积极向上的姿态迎接新一年的工作。

人事部、财政部、最高人民法院关于调整人民法院办案人员岗位津贴范围和标准的通知（人发[1997]117号）各省、自治区、直辖市人事（人事劳动）厅（局），财政厅（局），高级人民法院，新疆生产建设......

办案人员工作纪律一、办案人员必须坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，围绕中心，服务大局，坚持正确的政绩观。二、严格按照《中国\_纪律......

第1篇：运管所岗位职责办公室岗位职责：1、协调全所各股室站队的工作，督促完善各项内部基础管理制度和各项规章制度的执行。2、负责通知筹备各种会议，草拟全所性工作计划及安排、......

人事部、财政部、中央纪委、\_关于调整纪检、监察办案人员补贴范围和标准的通知（人发[1997]120号 1997年12月3日）各省、自治区、直辖市人事（人事劳动）厅（局）、财政厅（局）、纪委......

办案秘书年度工作总结时间一晃而过，一段时间的工作活动告一段落了，回顾坚强走过的这段时间，取得的成绩实则来之不易，是时候认真地做好工作总结了。那么一般工作总结是怎么写的呢......

**负责案件办理全面工作总结6**

20XX年xxx案件防控工作在县联社安全保卫案件防控部的正确领导、支持下，认真贯彻落实20XX年银监会案件防控会议精社及辽宁省银监局和省联社业务经营、风险防控制度规定，和县联社具体要求，遵循“预防为主，综合治理，谁主管，谁负责”的指导原则，坚持从人防、物防、技防、整章建制、加强队伍建设等方面入手筑牢安全保卫案件防控工作的基础，通过制度约束和检查督促，强化了员工的安全防范意识，使安全管理落到了实处，保证了我社财产安全和员工、客户的人身安全，为我社业务发展和各项工作的顺利推进营造了一个安全、稳定的经营环境。

>一、加强全员安全防范意识教育和技能培训，夯实人防基础

人是做好安全防范工作的第一要素，今年以来，我社更加重视和加强对员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范工作的基础工作来抓。我社党支部始终坚持“防范胜于治理”的法则，不管形势如何变化，始终绷紧教育这根弦，做到警钟长鸣。因为无论多么完善的制度、多么坚固的防护设施、多么先进的技防设备，都是要靠人去遵守、去操作、去维护，只有把全社员工调动起来，夯实人防基础，制度、设施、设备才能发挥最大的效用。

今年以来，我们把增强员工的防范意识放在十分突出的地位，重点围绕防火、防盗、防暴的应知应会等内容对员工进行预案教育和防范技能教育，收到了较好的效果。对前台业务人员的防范技能教育，主要侧重学习相关规章制度和基本防范技能，掌握正确的操作规范和程序以及发生紧急情况的应急处置措施分工、动作要领，各种自卫武器、报警监控装置的操作使用等。使员工能熟练地掌握了突发性事件及遇险的应急方法，有效地提高了全员安全防范的能力。

>二、加强防护设施建设，夯实技防、物防基础

防护设施建设对抵御盗窃、抢劫等不法侵害案件的发生起着无法替代的作用。因此，我社在注重抓全员防范意识教育培训的同时，十分注重抓好防护设施建设，保证营业场所的所有设备都灵敏可靠、严密完善。

在物防、技防设施的管理上，我社明确各职位员工自己岗位的物防、技防设施负总责，并建立健全了110报警系统、电视监控系统的检测校准台帐，定期进行检测、校准，确保了各种物防、技防设施的正常运行。

>三、加强规章制度建设，夯实规范管理基础

加强规章制度建设，是一项保障安全防范工作步入规范和有序轨道的基础性工作，其目的是通过规范管理和操作程序来抵御犯罪行为。今年以来，我社根据省联社下发的各项安全保卫案件防控规章制度的要求，本着在联社的支持与教导中发展完善，在需要中充实，在变化中调整，在实践中创新的原则，联系我社实际，建立健全了安全防范工作规章制度。

我社坚持每月对营业场所进行全面检查，分五个层次落实检查工作，即主任亲自查；分管领导定期查；值班人员每日负责一天，每天对网点进行安全制度和防范设施检查；带班领导和值班人员坚持做到每日营业终了检查；主任会同领导班子成员进行阶段性综合检查。

我社还建立了节假日、双休日行政领导值班岗，公布了值班电话。在平时工作中，突出抓好对“重点部位、重点人员、重点岗位”和早、中、晚”三个时段的安全检查，针对网点营业期间员工安防制度是否落实、柜员是否坚守岗位，柜员因故临时离岗是否能做到“两清一退（即印章、现金清理入柜上锁、微机终端退出操作程序）”，中午和节假日确保1名领导带班；对在安全检查中发现的问题，做到不放过、不迁就、重整改、严处罚。

同时加强了营业场所日常的自查工作。目前，我社设有安全保卫案件防控负责人协助主任进行安全检查，网点每日进行例行安全检查，并作详细记录。检查内容包括业务方面的章、证、押是否入箱上锁，水、电、气阀是否关闭；门、窗是否闭锁；110报警电话设备是否好用等等。

>四、加强安全经营管理

根据20XX年省联社和县联社案件防控工作精神，我社提高了对安全保卫案件防控工作职能和任务的重新认识：明确了安全保卫案件防控工作是全社平安、稳健经营的前提和条件。一年来，我们按照省联社党委和县联社总支部的工作部署，在做好治安保卫工作的前提下，认真履行安全生产管理的职责，加强安全经营、突发事件处置等方面的工作。围绕防火灾事故、防暴力事故、防电气事故、防盗窃事故、防坠落事故等方面的工作，做好了特种设备、危险物品、公用设备、食品、饮用水等的安全管理、指导和监督。基本上做到了治安保卫和安全经营一肩挑，没有出现顾此失彼，偏废任何一方面工作的情况。

**负责案件办理全面工作总结7**

20xx年上半年烟草专卖工作个人总结 20xx是烟草稳步提升、快速发展的一年，在这半年里行业各项工作都在有条不紊、逐步深入地展开。就自己而言，今年的工作更充实、更有意义，在各级领导和同志们的关心和帮助下，我顺利地完成了各项工作任务，同时，思想认识上得到了很大提高，工作上得到了很大启发，现将工作小结汇报如下：

>一、虚心学习，不断充电，提高个人素质

工作至今有2年了，做为一名专卖稽查员，我深知烟草行业的快速发展使得各个岗位的任职要求也在不断发生着变化，虽然自己是一名普通的稽查员，但是也已经明显感觉到了压力，感觉到如果不学习就有能被淘汰。工作中，我始终把坚持学习作为检验个人能力和素质的首要标准，通过单位组织学习培训和自己学习，对如何鉴别真假烟、如何处理重大违法违规案件，如何处理零售户与消费者之间的纠纷，有了一套较为完整的方式、方案。用思想武装自己的头脑，提高自己的思想觉悟，树立正确的“人生观、世界观、价值观”，严格遵守工作单位的各项规章制度，坚持一切从我做起，实事求是。以工作力求仔细、岗位坚决坚守为原则，积极主动做好自己本职工作，随时准备接受局领导的检验与考核。

>二、立足本职，干好每一天，做好每件事

在工作方面以兢兢业业、克勤克己、坚守岗位的心态，一切以工作为重，服从领导安排，认真完成领导交给的每一项任务；虚心向同事们学习业务知识，注重与同事们的团结协作，与同事们相处融洽；工作认真主动，按时按质完成本职工作任务。现把我的工作情况简述如下：

1、今年1-6月份，审核专卖处罚案件18起，其中简易案件14起，一般程序案件4起。哈尔滨开发区镇内第一片区截至20xx年6月28日在线有效零售户160户，暂停8户，注销21户。

2、上半年市场执法次数102次，严格按照“六条禁令”进行执法，为了更好的做好工作，我会为自己制定一个走访计划，每天走访多少零售户，主要检查哪些内容，如何处理违法情况。我是负责哈尔滨开发区镇内一片区的零售户，这一片区的主要特点是多集中于市场及人口流动较多的地方，因此市场检查工作极为重要，通过走访统计，一片区有重点违法零售户即A类户4户，有一般违法零售户即B类户12户。对于这些违法零售户我在走访时每月走访2—3趟，实行不定期抽查，最大限度的降低违法违规现象，做到依法行政、文明执法。

3、在日常工作中，我按时按量完成稽查中队工作日志、信息处理、案卷制作，等各项工作。通过写稽查日志，更好的、更加科学合理的统筹安排自己一天的工作，把自己的工作不断的完善；及时处理片区内零售户、消费者举报的案件，做到零售户无上诉，消费者满意，我在走访片区零售户的时候，接到4起消费者举报，涉及的是消费者在购买卷烟时自己感觉在吸食卷烟的味道不符，针对这种情况，我都会及时的前往事发地，查看原因，为消费者解答疑问，把每一个举报案件都处理得当。

4、认真做好专卖稽查中队的年工作计划、月工作计划、周工作计划。紧紧围绕局党组的工作指导精神制作详细的工作计划，把工作计划细化到步，责任到人，同时，通过制作工作计划也提高了我的思想觉悟，锻练了我的工作朝着正确的思路前进。

>三、积极参加各项活动，不断提高自身素质建设

今年5月份，哈尔滨开发区市烟草专卖局创先争优、服务品牌建设现场会在我局成功召开，在此次现场会中我作为其中的一名解说员，全程的参与到其中，在现场会的筹划中，锻练了自己。在自身建设方面，“高调做事、低调做人”是指导我干工作的宗旨。我一直注重自身业务知识和专业知识的积累与完善，努力以不断更新的知识理论武装自己，以期能不断以新的方式和理念适应工作中遇到的每一个问题，能够真正做到与时俱进。努力提高自身修养、完善自身素质建设。

>四、存在的不足和今后努力的方向

回顾上半年来自己的总体工作，工作中虽然干了不少事，但还存在不少问题：一是离本单位工作高标准要求，自己还有差距，有待于在今后的工作中提高标准。高质量地去完成各项工作；二是在做好各项服务工作中，应当树立超前意识；要有开拓创新的工作精神，努力使各项工作有新的起色。要不断研究新问题；三是还需加强理论知识与专业知识的学习，提高个人素质，提高自己的工作能力。多请教、多请示，工作不拖时，努力做到不怕苦、不怕累，克服懒惰思想，遵守企业的各项规章制度，扎扎实实干好领导交给的各项工作。

在以后的工作中，我将一如概往地坚持上述工作原则，努力把本职岗位工作做“实”，做“细”，为烟草的发展做出自己应有的贡献。

**负责案件办理全面工作总结8**

新形势下工商行政管理人员应具备的素质

随着知识经济时代的到来和社会主义市场经济体制的建立和完善，工商行政管理人员的素质在建立和维护社会主义市场经济秩序和社会发展中的作用显得愈加重要；能否担当起经济“卫士”，越来越取决于工商行政管理人员的综合素质；工商行政管理人员的素质如何，直接涉及到工商行政管理的威信、权威、形象，关系到工商行政管理事业的发展。

工商行政管理人员的素质，即在建立和维护社会主义市场经济秩序过程中工商行政管理人员所应具备的先天的生理条件的心理品质与后天习得的文化、业务知识、技能以及履行各项职责能力的总和。具体地说应该包括：

一、政治素质：就是工商行政管理人员具有的政治立场，思想品行，道德修养、事业心、责任感及纪律作风等，这是工商人员必备的首要素质，也是工商人员素质的核心。只有具备较高的政治素质，才能在政治上坚决与\_保持一致；才能坚决执行党的路线、方针和政策；才能更好地贯彻工商行政管理的各项法律、法规；才能坚持为人民服务。

二、理论素养：科学文化知识是人类从事任何生产活动都不可缺少的基础，是智慧和力量的源泉。文化素质是指文字、语言的水平和能力以及一定的科学技术知识。这是培养知识型的工商行政管理人员，对付智能型经济违法所必须具备丰富的文化知识底蕴。只有具备高度的理论素养，才能在复杂多变的环境中明辨是非；才能具有总揽全局的驾驭复杂局势的能力；才能克服主观主义、片面性、盲目性和表面性；才能加强工作中的原则性、系统性、预见性和创造性；才能提高政策水平和科学决策水平；才能善于总结和积累经验，更好 地指导实际工作。

三、专业知识：即从事建立维护社会主义市场经济秩序所需要的专业知识技能。作为工商行政管理人员，要熟悉和掌握建立维护社会主义市场经济秩序的规范管理、依法行政、高效率服务以及相关的技能，如，现场办案、突发事件的处置，包括对各类经济违法案件的查处。业务素质还包括善于发现违法经济案源能力、依法行政、依法检查询问、制作笔录及各类文书、接受消费者的投诉等。另外还要掌握WT0方面的知识，熟悉WTO体制、规则、动作方式，改变传统的行政管理理念、方式、工作作风。

四、服务理念：成功的服务规范是提供优质服务的前提，没有良好的服务，就影响行政效率，没有满腔热情的工商服务，工商与公民之间的鱼水关系就难以形成，工商行政管理就失去了支持和动力。过去，我们往往是重管理而轻服务，现在，我们应该强调以服务促管理，予服务于管理之中，不断提高服务水平，努力建设服务型工商。

五、网络知识：包括网络经济知识、信息技术、办公自动化和信息化市场的监管。面对飞速发展的信息化浪潮，工商行政管理工作范围、重点和力度以及监管方式正在发生重大变化，监管领域拓宽，不仅自身工作提高了监管的科技含量，而且还要担负起监管信息网络市场电子商务的重任。

工商行政管理机关作为政府市场监管和行政执法职能部门，不仅是市场秩序的维护者，更是经济发展的促进者，还是和谐社会的构建者和实践者。要提高公信力和执行力，不仅要改进作风，提高队伍素质，而且要具备较高的职业道德水准。因此，加强职业道德建设，是提高

干部队伍素质、保证行政管理职能充分发挥的客观需要；是培养良好的行业风气、树立良好的社会形象的需要；是执政为民、反腐倡廉的需要；是深化效能建设、维护社会公平的需要。笔者就当前工商部门存在的违背职业道德的主要表现，谈谈新时期工商行政管理人员应具备的职业道德素质。

一、工商行政管理职业道德中存在的问题

我们必须看到，在市场经济条件下，也有少数工商行政管理人员由于素质不高，导致有法不依，执法不严，违背职业道德，使“市场经济卫士”的形象大打折扣，执法过程中法律扭曲变形，市场监管受损。其主要表现是：理想信念淡薄，宗旨意识树的不牢；执法随意，执法不公；工作简单粗暴，执法扰民；贪赃枉法，以权谋私；工作标准不高，缺乏创新。以上这些问题的存在和工商行政管理人员应具备的职业道德格格不入，和我们应承担的职责和使命格格不入，和构建和谐社会格格不入，照此下去，我们将失去人们群众的信任，无法承担党和国家赋予的职责和使命。因此，加强工商行政管理人员职业道德建设迫在眉睫，势在必行。

二、工商行政管理人员应具备的职业道德素质

（一）政治坚定，忠于事业

工商行政管理人员必须具有坚定的政治立场、清醒的政治头脑、敏锐的政治眼光、良好的政治修养。忠于事业。来源于执法者对职业尊严的深刻理解，来源于对正义事业的执著追求。市场经济条件下，具有实行法治、才能维护好市场经济秩序。

（二）严格执法，依法行政

严格执法，就是要冲破人情关系网的束缚，做到行政执法一视同仁，不徇私情，由“法治”取代“人治”，建立严密的法制规则，克服执法的随意性，维护法律法规的公平公正执法形象。依法行政是执法的灵魂。要成为具备时代精神的执法者，必须具备依法行政的执法观念。依法行政的核心是公平、公正，是依法行政的前题，依法行政是指导和规范执法办案者处事和言行的准则。

（三）艰苦奋斗，清正廉洁

艰苦奋斗是政治本色，是行业精神，是光荣传统。正确对待利益，淡泊明志，安于简朴；正确对待利益，洁身自好，顶住诱惑；正确对待利益，防危杜渐，守住小节，从而做到警钟长鸣，对自己负责，为人民掌权。清正廉洁是国家政府工作人员具备的品质要求。工商人员要管理住自己的嘴，约束自己的手，限制自己的腿，毕生追求清正廉洁，保持高风亮节。

（四）以人为本，执法为民

以人为本，是科学发展观的本质和核心。工商行政管理一切工作的着眼点，一切行为的落脚点，都要围绕为广大生产经营者、消费者服务，贯穿人本监管的理念。在监管的机制、手段、方式上全面体现以人为本的宗旨，并使之贯穿到每一个监管环节当中去。执法为民，必须牢固树立服务宗旨，为民是执政的基础，服务是执法的天职，搞好市场监管工作，必须解决好为什么执法，为谁执法，怎样执法的问题。要树立行业新风，建设服务型机关，把服务融入具体的执法活动中，形成“上级机关服务下级机关，机关工作服务基层工作和执法一线，执法一线和窗口单位服务人民群众，全面工作服务经济建设”新风尚。

（五）文明执法，和谐监管

文明执法是建立在严格公正执法基础上的一种监管形式，最终要达到对法律负责和对市场开办者、经济者、消费者的统一。和谐监管，和谐社会是全体人民共同建设，共同享有的社会，单位、行业都是社会的组成部分，只有每个单位、每个行业实现了和谐，全社会和谐才能广泛的坚实基础。要大力开展文明和谐单位和文明和谐行业创建活动，打造内和外顺的和谐型工商。

（六）与时俱进，开拓创新

与时俱进，开拓创新是一种精神，一种品质，一种风尚，是发展的动力，是提高素质、提高效能的动力。一个工商干部是否具有时代精神和前瞻意识，是一个干部综合素质的反应，勇于创新，要有独特的思维，符合时代特征，不因循守旧，不满足于现状，努力开创工作新局面。一要在事物的发展中创新，事物的发展过程就是对旧的东西不断否定，对先进的东西不断继承的扬弃过程，在否定中发展，在继承中创新是历史发展的客观规律；二是在工作中的不足中创新。工作中的不足往往是工作的中难点的疑点，具有一定的共性，在共同的薄弱环节中去抓创新，既是创新的着力点，又能体现出创新的价值，成效也更为明显；三是在探索未知的领域中创新。开拓未知的领域本身就是创新，体现在工作中，就是要充分发挥职能，加大监管力度，消除监管盲点，解放思想，转变观念，与时俱进，不断推动工商行政管理的制度创新，管理创新和方式创新。

**负责案件办理全面工作总结9**

20xx年个人工作总结，在这一年里对自己而言，今年的工作更充实、更有意义，在各级领导和同志们的关心和帮助下，我顺利地完成了各项工作任务，同时，思想认识上得到了很大提高，工作上得到了很大启发，现将工作小结汇报如下：

>一、虚心学习，不断充电，提高个人素质

做为一名案件审理员，虽然自己是一名普通的员工，但是也已经明显感觉到了压力，感觉到如果不学习就有能被淘汰。工作中，我经常抓住机会学习:一是抓住会议、培训等机会学习。凡此，我都会用心参加，认真学习做好笔记;二是抽时间自学《\_烟草专卖法》《烟草专卖许可证管理办法》等方面，增长了知识、开阔了视野;三是向同事、同行和领导学习，学习他们好的工作方法、处事潜力、创新思维和对复杂工作的解决思路和办法。通过单位组织学习培训和自己学习，对如何鉴别真假烟、如何处理重大违法违规案件，有了自己的一套简单的方式、方案。用思想武装自己的头脑，提高自己的思想觉悟，树立正确的“人生观、世界观、价值观”，严格遵守工作单位的各项规章制度，坚持一切从我做起，实事求是。以工作力求仔细、岗位坚决坚守为原则，积极主动做好自己本职工作，随时准备接受局领导的检验与考核。

>二、立足本职，干好每一天，做好每件事

在工作方面以兢兢业业、克勤克己、坚守岗位的心态，一切以工作为重，服从领导安排，认真完成领导交给的每一项任务；虚心向同事们学习业务知识，注重与同事们的团结协作，与同事们相处融洽；工作认真主动，按时按质完成本职工作任务。现把我的工作情况简述如下：

1、今年，处理案件37起，其中未当案件28起、无证运输案件5起、销非案件1起、无证经营案件2起、向未成年人出售卷烟案件1起、5万元以上案件4起、共计条、总价值767873元、罚没款元。

2、上报数据方面，及时往区局上报每月的国烟专表、32位码的月报、真烟查扣月报，往内管上报每起案件的真烟案件信息统计表。

3、处理案件方面，今年开出首张向未成年人销售卷烟的罚单，因往年未接触过此类案件，通过

在日常工作中，我按时按量完成案卷制作、案卷归档等各项工作。通过以上工作，更好的、更加科学合理的统筹安排自己一天的工作，把自己的工作不断的完善；

4、认真做好每日工作计划、周工作计划。把工作计划细化到步，责任到人，同时，通过制作工作计划也提高了我的思想觉悟，锻练了我的工作朝着正确的思路前进。

>三、不断提高自身素质建设

在自身建设方面，“高调做事、低调做人”是指导我干工作的宗旨。我一直注重自身业务知识和专业知识的积累与完善，努力以不断更新的知识理论武装自己，以期能不断以新的方式和理念适应工作中遇到的每一个问题，能够真正做到与时俱进。努力提高自身修养、完善自身素质建设。

>四、存在的不足和今后努力的方向

回顾今年来自己的总体工作，本人只是做了就应做的本职工作，但还存在不少问题：一是离本单位工作高标准要求，自己还有差距，有待于在今后的工作中提高标准。高质量地去完成各项工作；二是在做好各项服务工作中，应当树立超前意识；要有开拓创新的工作精神，努力使各项工作有新的起色。要不断研究新问题；三是还需加强理论知识与专业知识的学习，提高个人素质，提高自己的工作能力。多请教、多请示，工作不拖时，努力做到不怕苦、不怕累，克服懒惰思想，遵守企业的各项规章制度，扎扎实实干好领导交给的各项工作。

在以后的工作中，我将一如概往地坚持上述工作原则，努力把本职岗位工作做“实”，做“细”，为烟草的发展做出自己应有的贡献。

**负责案件办理全面工作总结10**

鞍银稽字[20\_]397号 签发人：黄伟

鞍山银行20\_年

案件防范工作总结及20\_年工作安排

鞍山银监分局：

20\_年，为进一步推动我行风险和案件防范的长效机制建设，努力实现案件查防工作目标，我行以“减少违规、减少发案”为目标,不断加强基础管理、强化监督约束、充分发挥案件防范领导小组的作用，深入开展了“深化内控和案防制度执行年”活动，现将工作情况总结如下：

一、全年案件防范工作情况

为了扎实推进案件防范工作的深入开展，我行不断地总结经验，找出差距，全面部署、细化安排了20\_年我行的案件防范的各项工作，确定了目标，提出了要求，拓展了思路，实现了早部署，早动手，高起点，好开局。在鞍山银监分局的指导和帮助下，案件防范工作取得了较好的效果，全行实现了安全运营、稳健发展，无案件发生。具体工作如下：

（一）调整组织、落实责任，促进案件防范工作达到四个“到位”。

今年年初，行总部召开了全行工作会议，行总部案件防范工作小组根据人员的变动情况调整了各支行和部门的案件防范工作小组的联络员，以保障案件防范工作的顺利开展，与各支行和相关部门签订了《鞍山银行案件查防责任书》，将责任分解落实到各支行、各相关职能部门。增强了各支行和相关职能部门案件查防工作的紧迫感和责任感，明确了岗位职责,强化了我行案件查防工作机制建设，强化各级领导干部的案防履职意识。真正促使了我行的案件防范工作达到四个“到位”,即防范措施到位、检查处理到位、责任追究到位、问题整改到位。为我行案件防范工作的有效开展奠定了良好的制度基础。

（二）高度重视、深入学习，大力推进“深化内控和案防制度执行年”活动。

今年，我行按照市银监局部署，大力开展了“深化内控和案件执行年活动”。行总部案件防范领导小组组织各支行及相关职能部门认真组织学习了鞍山银监分局《关于转发深化银行业内控和案防制度执行年活动实施方案的通知》（鞍银监发[20\_]61号）的文件精神，并深入基层向各支行行长以及相关业务部门的总经理了解案件查防工作的开展情况，积极指导督促各部门及支行认真贯彻落实市银监局提出各项工作要求，对各单位在风险防范方面存在的问题进行了剖析和总结，提出了相应的整改建议。通过以上举措进一步增强了各支行和部门案件查防工作的紧迫感和责任感，强化了我行案件查防工作机制建设和各级领导干部的案防履职意识，保障了案件执行年活动各项工作的顺利开展。

（三）多点排查、务求实效，深入开展了“自查自纠”工作。

按照监管部门的要求，结合我行的实际情况，我行制定了《鞍山银行深化内控和案防制度执行年活动实施方案》，下发给各个支行和相关职能部门，进一步明确了工作的方向和重点、任务和措施，深入细致地开展了自查自纠工作：

一是确定自查重点。自查自纠活动一开始，我行就结合实际，将某些重要岗位和风险易发环节作为自查的重点，包括以授信、三查制度、档案管理等为重点的信贷业务；以银行承兑汇票为重点的票据业务；以银行卡、代发工资、中间业务的清算等为重点的中间业务；以“六个重要环节”为重点的柜面业务等。从而明确了检查重点，保障了自查工作的有序推进。

二是广泛征求意见。为了把内控和案防工作方面可能存在的风险隐患彻底查清查透，我行多次组织进行了包括行内、行外两个层面的征求意见活动，广泛征集了包括对我行领导干部在遵守国家政策和廉政规定方面表现的评价、对案防工作的合理化建议、我行内控和案防工作方面存在的制度缺陷或漏洞等方面的内容，取得了较好的效果。

三是坚持边查边改。我行按照鞍山银监分局《关于转发深化银行业内控和案防制度执行年活动实施方案的通知》的文件精神，把开展执行年活动与贯彻落实全国典型案件视频通报会精神相结合，把开展执行年活动与贯彻执行《银行业从业人员行为准则》相结合，把开展执行年活动与争创“四强”党组织、“四优”\_员活动相结合，要求各支行和部室要对过去遵守内控和案防制度的情况进行“自查自省”，强调发现问题的要落实责任，认真整改。另外，为了更加全面、准确地掌握全行的风险状况，行总部组织相关业务部门在全行范围内进行了风险排查和整改工作。在以贷款“三查”、银行承兑汇票、票据贴现、授信权限、大额资金管理、款项限额管理、银行卡和ATM机管理，岗位轮换、强制休假等方面为重点的自查活动中，我们发现个别风险环节还存在一些问题，主要有：个别支行有记帐串户、记帐不及时，对帐率不达标的现象；个别经办行在办理个人按揭贷款过程中未签订抵押合同；个别经办行利息催收不及时，新增贷款欠息；大额不良贷款问题仍存在；个人信贷业务在调查、审批发放和贷后管理等方面不同程度存在一些问题。

针对以上问题我行充分发挥案防工作领导小组的职能，及时有效地跟进整改了风险易发环节问题。主要采取了以下措施：

1、结合《整改落实情况明细表》逐项落实检查中发现的各基层行在操作中存在的具体问题，并下发至各基层行，要求其必须在当月进行整改并将整改结果上报。

2、加强对经办人员的岗位培训,认真组织学习各项规章制度及反复强调执行规章制度的重要性,力求提高岗位人员业务能力和风险意识。

3、加强业务的规范管理，督促各支行在柜面业务操作上要严格按照《柜员现金管理办法》、《鞍山市商业银行柜员制操作规程》、《柜员业务印章管理办法》等有关规定纠正操作中的违规行为；在贷款管理上要根据《信贷业务操作规程》、《授信业务资料审查要点》、《信贷业务档案管理办法》、《贵宾客户个人担保贷款实施细则》、《单位定期存款质押贷款业务实施细则》等有关规定，进行补充和完善各项贷款相关手续。

4、加强了对新增客户信用等级评定和客户授信的管理工作，尽快地推进我行客户信用等级评定和客户授信工作的开展，提高我行客户授信业务的风险甄别能力，最大限度地控制客户授信业务的风险。

总之，我行在内控和案防制度案件执行年活动中，充分发挥了案件防范工作领导小组的职能，较好地解决了存在的突出问题，强化了内控管理，完善了规章制度，提高了员工遵章守纪的自觉性，降低了各类风险隐患。

二、20\_年工作安排

20\_年，在总结成绩，正视不足的同时，我行将坚持“保增长与防风险相结合；当前和长远相结合；治标与治本相结合”的管理理念，着重从以下三个方面入手，继续坚定不移的推进案件防范工作，为全年案件查防目标的实现提供根本保证。

（一）加强监督管理，不断提升操作风险管理力度。

不断完善各相关职能部门的监督检查机制，增加对基层网点检查的频次，定期或不定期地进行突击检查，并注重检查的实效性，对整改情况进行监督和评价，严格实行检查和整改责任制，切实提高检查工作的质量。

一是深入开展自查自纠工作，要求各支行、相关职能部门结合自身的实际情况定期组织开展自查自纠工作，并按季上报自查结果。

二是监督检查“鞍山银行案件查防责任书”及“支行各部门（含二级支行）责任书”的落实情况。

三是行总部与各分支机构实施联动，各级负责人要深入基层，到案件易发、高发的地方去，到遗留问题集中的地方去，抓检查、抓处理、抓整改，整改要重制度建设、重目标修正、重信息管理进步、重内控和内审到位，积极推动我行案件防范工作的有效开展。

四是按照市银监分局的要求，我行将继续加强常规检查与专项检查、现场检查与非现场检查的工作力度，研究和探索新的稽核方式，总结和分析工作中出现的新问题以及解决问题的措施和办法，将操作风险的研究与控制作为二00九年的工作重点，并将对原有的考核内容进行补充和完善。

（二）加强对要害岗位关键人员的监督管理力度。

继续按照银监会案件防范“十三条”的要求，对那些重点岗位、重点人员加强监督管理，实行岗位轮换、岗位交流和行为排查。人力资源、纪检监察、会计结算、稽核审计等部门逐步健全和完善岗位轮换、群众监督、考核奖惩、离任审计等制度，充分发挥上级、同级、下级三个层面的监督作用，采取有效措施切实抓好案件防控的各项工作。

（三）加强案件综合治理的长效机制的建设。

一是继续认真贯彻落实案件查防责任制，实行重大案件责任追究制度，切实落实各级领导责任，做到责任到位、追究到位、惩戒到位、整改到位。

二是切实落实案件专项会议制度，定期组织召开案件防范和操作风险防控情况会议，对全行的静态时点的风险状况和动态的变化趋势进行总结和分析，努力做到把各类案件的隐患消灭在萌芽之中；切实落实案件专项汇报制度，各支行和部门“一把手”要按季向行总部汇报案件防范和操作风险防控情况，对制度落实、6 问题整改等情况进行报告。通过这一制度，查隐患、堵漏洞，对各级管理人员实行动态管理。

三是完善信息系统，提高防范操作风险的能力和水平。以风险管理为主线，开展计算机系统风险排查，对系统的管理权限、计算机日志和应用档案等重要环节进行检查和调研，把信息安全和信息系统风险作为控制点，建立有效的信息安全保障体系。

总之，我行将严格按照监管部门要求，积极落实各项工作部署，扎实有效开展案件查防工作，确保我行又好又快发展！

二〇一一年十二月二十八日

发送：本行各位领导

鞍山银行办公室 二〇一一年十二月二十八日印发 打字：金朝华 审校：冯志恒 共印:15 份

**负责案件办理全面工作总结11**

案件审理工作总结范文三篇

导读：本文 案件审理工作总结范文三篇，仅供参考，如果觉得很不错，欢迎点评和分享。

20XX年，神龙县纪委按照省、市纪委20XX年度案件审理工作的安排和部署，紧密结合本县本委的工作实际，依法依纪全面履行审理工作职责，严格“二十四字”办案基本要求，努力提高案件审理的质量和效率，稳步提升基层案件审理能力，审理工作取得了新的成效。

一、案件审理工作基本情况

20XX年，全县共审结各类违纪案件55件，处分违纪党员干部55人，其中党纪处分51人，政纪处分4人；县纪委立案自办案件6件，涉及县管领导干部2人，乡镇部门办理案件49件。查处的案件中，给予开除党籍处分11人，留党察看处分13人，党内严重警告处分20人，警告处分7人；给予行政记大过处分1人，记过处分2人，行政撤职处分1人。

二、案件审理重点工作情况

（一）从严把关，依法依纪审理案件。一是严格审核，紧抓案件审理不松懈。以省、市纪委案件质量检查活动为契机，坚持“二十四字”的办案基本要求，严把事实、证据、定性、处分、手续和程序六个关口；坚持实体与程序审查并重原则，加强与案件检查部门的沟通协调，切实发挥审核把关和执纪监督职能；坚持执行两人审案制度、主审员制度和室务会议审议制度，做到依法审理和规范审理；强化和提高审理工作责任意识和大局观念，在案件处理把握上，宽严相济、区别对待，注重综合运用纪律处分、组织处理和批评教育等手段。20\_年，及时审结纪检室移送的6件自办案件（其中2件涉刑案件经过细致的审理审查，依法移动司法机关），移送审理结案率达到了100%，未出现一起因定性、量纪不当或对处理不服而被处分对象提起申诉的案件。二是强化管理，建立受处分人员“动态信息库”。建立受处分人员信息库，涵盖机关事业单位、农村企业受处分人员的身份信息、错误性质、处分类型、处分时间等内容，并及时与公检法、组织、人事、财政和有关单位联系沟通，实行动态化管理，确保处分人员信息准确掌握、处分决定执行到位、党员权利及时恢复。20\_年，依托动态信息库，对8名违纪人员处分决定执行情况进行了提醒督查，依纪依法为9名受留党察看处分党员按期恢复了党员权利，为2名受行政处分人员解除了处分。三是注重回访教育，增强案件的整体效果。认真开展受处分人员的回访教育，采用平时回访和定时回访等方式，帮助其解决实际问题，增强回访教育实效。通过与受处分人员谈心交流、与其所在单位领导交谈了解等形式，坚持正面引导为主，动之以情，晓之以理，导之以行，教之以纪，交之以心，真心诚意帮助受处分人员正确认识错误和改正错误，重新振作，努力工作，使其真切感受到组织的关怀和温暖，从而达到一把钥匙开一把锁的效果。20\_年，重点对近两年来立案查处的人员进行了回访，共回访对象6名，其中县管干部1名，并督促乡镇、部门纪委对其他受处分人员

进行回访教育。

（二）知行结合，推进基层审理规范化。一是积极推行案件协审联审制。紧密结合基层案件协审与乡镇案件联审，以分片联审、协审的形式，将全县15个乡镇的案件分四个片区进行集中联合审理，有效平衡了不同乡镇的违纪案件量纪，提高了案件审理质量。同时，对经济违纪、违法占地等复杂案件以及部门较难实行联审的案件则由县纪委指派专人进行协审。20\_年，共联审、协审案件25件，占乡镇部门办理案件总数的100%。其中对因证据材料不到位要求补证的有\*件，改变定性案件有件，改变处分档次案件件，确保所办案件经得起检验，促进了查办案件程进一步规范、证据进一步完善、定性量纪进一步准确，实现了我县乡镇部门办理案件连续7年无申诉。二是积极开展案件审理业务培训。针对20\_年乡镇纪委换届、人员调动频繁的实际情况，以片区为单位，协同纪检、信访等相关室，集中开展乡镇基层案件审理人员业务培训。同时，利用抽调办案的契机，通过“以案代培”的方式，指导抽调办案人员进行审理业务的具体实践。另外，对个别审理业务薄弱的乡镇，我们以“走下去”的方式，经常性的面对面开展答疑解惑，取到良好效果。三是督促指导乡镇严格按照《规范样式》办理案件。注重审理程序手续规范化建设，在全县全面推行《规范样式》操作流程。年初，将《规范样式》的书面和电子稿发放到各乡镇纪委，并利用协审、联审时机，加强使用《规范样式》的宣传、检查，督促乡镇纪委严格按照《规范样式》办理案件，进一步增强基层程序化、规范化办案的意识和能力。目前，全县15个乡

镇已全部实行《规范样式》办理案件。四是推动行政处罚案件办理创新。结合省纪委《若干意见》（《关于基层工作纪检组织办理党员受到行政处罚（处理）后需追究党纪责任案件的若干意见》）要求，根据神龙实际情况，我们对两类问题的处理进行了适当创新。①改变党支部大会票决方式。针对部分党支部情况较复杂、斗争较激烈等问题，改举手表决制为无记名投票制的票决方式，避免了党员不敢投票、违心投票等情况，如：今年龙洲街道一村党支部书记违纪问题的支部大会就是采用无记名投票方式进行票决。②涉及隐私等违纪问题的处理允许不召开支部大会。基于人性化考虑，因涉及隐私、家庭关系等违纪问题，经违纪党员本人申请和基层党组织同意后，允许不召开党支部大会公开讨论其纪律处分问题。如：今年彩龙乡和龙城乡两个案件因涉及隐私问题而未召开支部大会。

（三）选树典型，稳妥推进案件公开审理。要取得公开审理的良好效果，选择案件十分重要。因此，我们综合考虑案情、违纪问题的代表性、公开审理的教育意义等几个方面，对因信访而查处的黄龙镇余头村陈某某违纪案进行了公开审理和公开信访听证，并邀请15个乡镇的审理人员进行现场观摩。一方面，开展了一次警示教育，违纪的该处理的处理，未涉及违纪的该说明的说明，还村民一个明白，还干部一个清白，有效化解了基层矛盾，提高了审理工作执行力和公信力；另一方面，开展了一次现场案例培训，提高了基层违纪案件审理工作的整体水平。今年乡镇公开审理违纪案件15件，占案件总数的60%左右。

三、存在问题

（一）制度法规还不健全。处分是十分严肃的事情，要求证据确凿、定性准确、处分恰当，否则容易造成申诉案件的发生，对执纪的严肃性和纪委形象造成不利影响。但现行的一些制度规定配套不完善，甚至是空缺，给审理工作造成了一定难度。如：20\_年《行政机关公务员处分条例》颁布实施之后，《关于国家行政机关工作人员的奖惩暂行规定》同时被废止，造成对事业单位的一般人员处分（如一般教师、未担任职务的医生等）再无具体依据，而新的规定未见时间表。同时，《行政机关公务员处分条例》本身也有缺陷，没有兜底条款，具体到某个违纪行为，有时候根本就找不出具体条款，如公务员醉酒驾车，只好重新走回头路，又用《公务员法》一个“其它违反纪律行为”来处理。又如：新的《行政监察法》出台后，将凡是从事公务的人员也归入行政监察对象，如城管等，但是对于这些人员，我们有调查权，若要处分的话，却没有处分依据。

（二）基层审理力量相对薄弱。乡镇、部门纪委虽然包括纪委书记、副书记、专职纪检干部，但承担着党风廉政、组织人事、宣传教育、精神文明等党建工作，同时还分管纪检信访、计划生育以及重点项目、经济建设等各项工作。由于纪委书记与纪检干部均为兼职，他们承担的工作千头万绪，有时工作忙得透不过气来，其他纪委委员也都是兼职，其时间和精力也难以顾及案件查办。一些基层纪委连初核、立案调查都难顾及，就更难顾及抓案件的审理工作，有了专职人员查案，就缺少了专职人员审案，极易产生查审不分。有些乡镇纪委办理的案件，所有过程几乎是由乡镇纪检监察人员一手操办，这种既当裁判员又当运动员的工作模式，在对案件的事实、证据、定性、处理方面的把握上，很难保证事实清楚，证据确凿，定性准确，手续完备，处理恰当。

（三）审理业务培训还不到位。基层纪委特别是乡级纪委的人员变动大，新手多，业务不熟，难以保障依纪依法审理案件。新到岗同志由于没有经过系统的纪检监察知识的学习和培训，可说，有的连查办案件的基本程序都不懂，自然对审理业务也就不那么熟悉和了解了，即使不是新同志，由于几年才办一个案件，也存在对业务知识不够巩固，对查办案件工作仍然比较生疏，由于这些主客观因素的存在，目前在基层纪委普遍存在不能适应当今纪检监察案件审理工作的特点和要求。因基层纪委多数工作人员从事纪检监察工作时间短，普遍缺乏办案常识，在办理程序、履行手续等方面都很生疏，对条规不熟悉，处理案件随意性较大，使基层审理工作的开展受到了不同程度的制约。我们在协审中，有的案件经过反反复复指点，都还难以达到办案要求。

（四）农村党员违纪处理存在“两难”。（1）调查取证难。一是人员外出查找难。违纪党员或证人外出务工查找难，特别是去省外务工的。二是强制措施落实难。碰到既不是党员又不是监察对象的当事人不愿配合，难以调查到真实情况。三是农村案件特别是一些信访类的疑难复杂案件，涉及时间跨度大、政策类型多、调查对象多。有的涉及土地、林业、工程等多个方面的政策规定，且涉及众多群众，需要大范围调查取证。（2）党支部大会召开难。按照规定，处分违纪党

员必须召开两个党员支部大会，一个是受处分人所在党支部大会讨论决定处分问题，第二个是下达处分决定后召开支部大会宣布。但是现在农村党组织要开一个支部大会非常不易，一是人数多，开销大。行政区划调整以后，一般村党员有四五十人，多的达一百多人，党员的务工补贴支出就是一笔不小的开支，而有的村村级集体经济非常薄弱。二是外出务工党员、年老党员多，到会率不高。青壮年党员在外务工多，年老党员因身体等原因到会率普遍不高，半数都很难达到。考虑到以上等原因，支部大会往往要结合其它事项合并召开，或是等到外出党员回家时召开，往往导致处分、宣布不及时。

四、意见及建议

（一）有依有据、积极稳妥地处理问题。处分一个人，最主要的就是有依有据，如果无依据、站不住脚，出现申诉案件且申诉成功的状况，会给执纪的严肃性和纪委的形象就会造成恶劣影响。现阶段社会形势不断变化和反腐败斗争不断深入，各种违纪案件呈现出许多新特点、新情况和新问题，在处理违纪案件时，运用纪律处分和组织处理两种手段相结合的方法，是我们在现阶段处理某些案件的主要手段。

（二）注重审理组织建设。在乡镇、部门人员编制缺的情况下，分片建立起案件审理小组，发挥案件审理小组的协助作用，以实现查审分离。通过把相邻的乡与乡之间的纪检监察人员组织起来，建立联合案件审理小组，不仅能有效解决乡镇纪委人员少，查审难分问题，以及应该回避而不能回避的问题，还能有效解决乡镇领导不够稳定，业务工作不衔接的问题。

（三）注重审理业务建设。一是集中进行业务培训，定期或不定期的召开业务工作会议，举办业务培训班。坚持每年召开一至二次业务工作会议，举办一至二期业务培训。对县级审理室主任，至少每三年安排到省级以上培训机构进行一次培训，对乡镇纪委审理人员，至少每两年安排到市级以上纪委进行一次培训。二是由上级职能部门适时编印适用性强的业务教材。就审理工作的一般程序、党政纪条规释义，典型案例分析、公文制作、与被处分人谈话、案件归档相关内容编印成册，下发到基层纪检干部手中。

20XX年案件审理工作，在旗纪委常委及市纪委审理室的正确领导下，认真贯彻“二十四字”办案基本方针，严格执行案件审理工作条例和审理程序，依法依纪办案，健全完善案件审理工作制度，坚持“审理大计、质量第一”，严肃认真地审理了一批违\_纪政纪案件，为全旗的党风廉政建设和反腐败斗争深入开展起到了用心作用。

一、认真审理违纪违法案件，有效提高案件质量。

20XX年，全旗纪委监察机关共立各类违纪违法案件35件，处分党员36人，监察对象2人；其中，给予党内警告处分8人，党内严重警告处分13人，留党察看一年处分6人，留党察看二年处分2人，开除党籍处分5人，给予行政记过处分1人，记大过1人。一般干部1人。

一年来，旗纪委案件审理室，认真履行工作职责，及时与案发单位和调查组沟通了解违纪案件状况，掌握案情，对于已经成型的违法

违纪案件尽快介入审理，依照有关法律和党纪政纪条规，严格审核每一齐案件。

一是认真审理本级纪委移送的案件。审理本级移送的案件重点把握程序关，进一步提高对程序合法确保案件质量、维护被调查人的合法权益重要好处的认识，使程序合法的观念贯穿于查办案件的始终。熟悉掌握程序合法的具体要求，严格审核案件卷宗内应有的程序，并重点把握案件受理的范围、初核及立案程序，调查程序，调查时限，处分程序及处分权限，报请程序及要求。在工作中，始终严格按照《中国\*纪律检查机关案件检查工作条例》和《党的纪律检查机关案件审理工作条例》对违纪人员的身份、级别，初步核实过程中发现的违纪问题进行重点审核。对立案、批准、审批程序，对案件调查过程中的办案程序、办案时限、处分程序和报请程序等进行严格审核把关，确保程序合法。20XX年，旗纪委监察局自办立案案件18件，处分党员18人。

二是主动与司法机关联系，及时受理司法机关移送案件。审理司法机关移送的案件重点严把处理关，凡是司法机关移送的案件，在以其判决、裁定、决定书和认定的事实为依据的状况下，充分发挥纪检监察机关的独立办案职能，严格按照党政纪案件的处理程序，本着实事求是、以人为本的原则，根据党纪、政纪条规在既维护法律的尊严，又维护党纪、政纪的严肃性，同时又教育保护当事人的基础上，在处分的定性、量纪上做出恰当处理，做到既严肃执纪，又宽严相济、区别对待。20XX年，司法机关（公、检、法）向旗纪委监察局移送违

法犯罪党员干部案件8件，处分党员8人。

三是加强对基层纪委（纪检组）查办案件工作的指导，认真审理基层纪委报送审理的案件。按照旗纪委制定的《苏木镇纪委案件镇案旗审暂行办法（试行）》的规定，对基层纪委自办案件进行审理，重点对基层纪委的办案程序和证据材料进行审核，提出审理意见，并负责对审理意见的执行状况进行跟踪检查。20XX年，基层纪委（纪检组）查办立案案件9件，处分党员9人。

二、加强执纪监督检查，保证党纪处分决定落实到位。

20XX年，旗纪委监察局把党政纪处分决定执行和对执行状况的检查纳入案件审理工作的重要资料，一是对20XX年下达的处分决定的执行状况进行了认真的检查，保证了处分决定执纪到位。二是对20XX年处理的每一件案件的党纪政纪处分决定及时送到达当事人和相关部门，及时宣布并理顺了相关工资待遇和职务调整。

三、开展回访教育，把案件查处与对受处分人员的帮忙、教育、挽救结合起来。

在处分决定作出后，坚持把贯彻党的“惩前毖后，治病救人”的方针贯穿于整个案件的查办过程中，坚持对受处分人员进行回访教育，及时了解和掌握受处分人员的思想情绪和工作、学习、生活状况，帮忙其提高认识，正视自己的错误，放下思想包袱，正确对待组织的处理。20XX年，对受到党政纪处分的党员监察对象进行了回访教育，按照规定程序对名受到留党察看处分的党员及时恢复了党员权利。

总之，透过一年的工作，取得了必须的成绩，但离上级的要求还

有必须的差距。为此，20XX年审理工作要以进一步提高案件质量、抓好业务建设为目标，不断增强政治意识、职责意识、大局意识和服务意识，认真履行各项工作职责，为推动全旗反腐倡廉工作做出贡献。

20XX年，主要做好以下几方面的工作：

1、继续严格执行党纪政纪条规，做到“有法必依、执纪必严”，严格按照“二十四字”办案要求，依纪依法审理本级自办案件和下级纪委报审的案件，重点把好案件受理、事实证据、定性处理、手续程序、文书质量的五个关口。用心主动向市纪委审理室多请示、多咨询。进一步加强与本委各有关室的基层纪委等相关业务部门的联系、沟通、协调。

2、进一步抓好业务指导，提高基层案件质量。一要透过个案指导，提高案件质量。重视研究基层纪委的请示咨询，进行具体指导。二是透过改善审理方式，提高案件质量。要继续执行完善“镇案旗审”工作。

3、发奋提高审理干部业务潜质。一方面要加强政治理论、法律法规和经济知识学习，进一步提高审理人员的政策水平和办理疑难案件的潜质。另一方面，对案件审理、申诉复查、行政复议行政应诉业务知识进行系统学习。

4、进一步完善审理工作的规章制度。

20XX年，我局继续加强对重大案件的审理，把重大税务案件审理作为加强内部监督制约，贯彻廉政风险防控机制的重要方式之一，坚持公正、合法、及时、有效的原则，以事实为依据，以法律为准绳，不断规范重大税务案件审理工作，充分发挥案件审理对税务稽查过程的监督和促进作用，不断推进我局依法治税工作进程。现将我局的重大税务案件的审理工作总结如下。

一、重大案件审理基本情况

20XX年达到重大案件标准的案件4件，审理案件4件，占稽查部门本年查结案件39件的10、2%，审理后发回复查补正案件2件，改变调查部门拟处理意见2件。审理案件查补税款685、4万元，滞纳金88、2万元，罚款35、5万元。

今年审理的重大案件主要是稽查部门开展重点检查的行业中达到标准的案件，2户企业为房地产开发企业，1户为矿山开采企业，1户为服务业。其中：查补税款在100万元以上的案件2件，200万元以上的案件1件。

通过审理稽查案件反映的主要问题是：对土地增值税、房产税政策掌握不够，税款计算不准确；企业所得税政策变化掌握不够，运用税收政策有误差；取证资料、手续不完善，案件定性及数据计算不准确等。

二、重大案件审理基本做法

（一）保证相关人员会议审理的知情权。每次召开审理委员会除重大税务案件审理委员会成员参加外，对稽查局主查、主审人员一并列席会议，对重大案件涉及基层征管因素的基层局主管领导也列席会议，通过参加会议掌握情况，形成会议审理结果。

（二）重大案件审理坚持把握好“四性”。一是程序的合法性。审理中对案件卷宗进行全面审核，以保证税务检查工作符合法定程序。二是证据的有效性。在证据事实方面坚持做到事实清楚、证据充分，在审核过程中重点审核证据的充分性、合法性、有效性和证明力，对事实不清、证据不足的一律退回补证。三是依据的适用性。在审理过程中坚持做到全面、准确、规范地引用税收法律、法规、规章及条款。四是数据的准确性。注重审核查补税款、罚款、滞纳金计算的正确性，对纳税人已缴税款通过征管软件逐笔核对，并利用EXCEL设计了带有自动计算功能的《查补税款滞纳金计算表》、《查补税款计算表》，防止出现计算错误。

三、重大税务案件审理工作中存在的问题及改进措施

（一）对稽查局和稽查人员的审理案件的考核机制不够完善，造成稽查人员和稽查局审理后的案件经重大案件审理委员会审理仍存在数据差错、取证资料不全等工作责任心造成的问题，也加大重大案件审理委员会办公室的工作量。

（二）还存在案件不能及时执行结案问题。由于重大案件查补税款金额较大，纳税人由于经营状况等因素，不能一次性缴纳税款、滞纳金、罚款，分期缴纳造成案件执行中不能及时结案。

（三）由于总局的重大案件审理办法经讨论后，正式稿一直未下达，20\_年将参考区局重大案件审理规程，对我地区重大案件审理办法进行修订，完善对重大案件审理和执行环节的考核机制，探索重大税务案件审理建议制度，使以查促管的作用得以延伸。

**负责案件办理全面工作总结12**

今年2月，我通过人才招聘，在x公司得到了自己的第一份工作，带着对事业的激情和对新生活懵懂的情愫，我走上了公司行政人事部的工作岗位。作为一名尚未走出大学校门、专业并不十分对口，且没有任何工作经验大学生来讲，一切都是陌生而新鲜的。工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好本职工作。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，对于每一个追求进步的人来说，都免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。现将上半年个人工作总结如下：

一、人事管理方面

1、做好人事年度工作计划，制定并落实相关人事管理制度

初到公司，适逢结构重组，结合自身环境制定了与公司发展及执行相匹配的一系列人事管理制度，并由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我能够尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据，及时为员工饭卡进行充值，为大家做好后勤保障工作。

2、归档人事档案

我知道，及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务发展有着至关重要的作用，因此我从未把人事档案详尽、准确的归档整理工作当成一般的人事工作来对待。我能够做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息复印并分发给x公司各位领导及办事员备查使用。

3、为员工缴纳社保费及住房公积金，管理人才、社保及公积金帐户

由于我本人也是刚刚参加工作，对社会保险、住房公积金以及人事局人才档案管理工作的具体政策和执行程序可以说完全不熟悉。面对每个月的报表和一年里频繁的人事增减变动，我知道只有做到勤问、勤学、勤动脑、勤动手才能胜任这项工作。社会保险、住房公积金和人事档案工作完成的好坏直接关系到每一位员工切身利益的得失，关系到企业信誉的优劣以及企业与员工之间关系的和谐与否。

4、招聘新员工

根据业务部的实际需要，人事部在8月伊始有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。回想起半年前的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

二、行政工作方面

1、办理企业营业执照年审及工商备案资料变更等相关事宜

和办理社保、公积金、人才等人事工作一样，办理与企业有关的工商行政事务也是与政府府打交道的一项工作。然而，工商行政办公大厅的设置虽然人性化，但其工作态度和工作方式实在不敢恭维。这对于“初来乍到”的我来讲，在工作之初的确造成了不少困难。好在x公司领导的大力支持和其他负责行政同仁的鼎力协助，才让我有机会在一次次锻炼中逐渐成熟，办事效率也越来越高。现在我已经可以独自完成企业变更的全部流程，并能积极配合财务部、业务部等其他部门办理与工商有关的行政事宜。

2、为公司领导办理出国签证

领导们常因业务需要办理出国签证，从刚接手这项工作开始的一头雾水，到成为公司其他行政工作人员为领导办理签证的“顾问”，这里凝聚了广大同事们对我的悉心指教与自己的勤奋努力。在她们的提点下,我先后为领导们办理赴新加坡、英国、美国等国签证近十份。填表、翻译原始文件、准备照片及费用、备份资料、递交资料、验证指纹、面试、领取签证。每个国家都有着不同的申请条件和政策、都有着各自不同的申请表格和申请程序;相同的是，完成这项工作需要良好的英语基础和自我更新知识的能力。在为领导们办理签证的过程中，我学习了很多相关的知识，认识到学习英语和尽可能涉猎更广泛领域常识的重要性与必要性。因此，也只有永不倦怠地提高自己，才能胜任看似简单的行政事务工作。

3、汇总石油价格，整理能源报道信息，进行月终、年终价格趋势分析。

20xx年上年半，进入公司至今，已有大半年的时间，回首20xx年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益。我将20xx年个人工作总结如下：

一、工作表现和收获：

1、工作表现：

A、能够较好地完成本职工作(如文件的录入、存档、打印、办公用品发放等)，做好行政后勤工作计划;

B、懂得事情轻重缓急，做事较有条理;

C、能够较好地完成上级安排的任务;

D、能够主动承担责任，积极改正错误，避免类似错误的再次发生(如邮件漏寄、公告栏没有及时清理等);

E、与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作;

2、工作收获：

A、工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果;

B、工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手;

二、工作中存在的不足：

1、工作细心度仍有所欠缺;

2、在协助销售部工作时，工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的!

三、接下来的个人工作计划中：会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情!

总的来说20xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着明年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，在接下来的工作中，我会做好20xx年工作计划和总结，在行政这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色。

今年，XX市国税系统在广东省国税局和XX市

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！