# 员工202\_年底工作总结7篇

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2025-01-26

*员工20\_年底工作总结报告7篇时光匆匆,我们在忙碌中奔走,不经意间我们又到了20\_岁末年终,回顾这一年的工作,写一份属于自己的年度工作总结吧，下面是小编为大家整理的关于员工20\_年底工作总结，如果喜欢可以分享给身边的朋友喔!员工20\_年底工...*

员工20\_年底工作总结报告7篇

时光匆匆,我们在忙碌中奔走,不经意间我们又到了20\_岁末年终,回顾这一年的工作,写一份属于自己的年度工作总结吧，下面是小编为大家整理的关于员工20\_年底工作总结，如果喜欢可以分享给身边的朋友喔!

**员工20\_年底工作总结篇1**

\_\_已悄然谢幕，在年末我搭上了\_\_的末班车加入了这个大家庭，在这里我感谢\_\_给我们提供这个平台，来到\_\_已经两个多月了，这个家庭其乐融融使我感受家的温暖。亲人的感觉。

过去的一年我们都在为\_\_商务大酒店的筹备而忙碌，现在马上酒店就要开门纳客了，在此我代表酒店向各位员工以及为酒店开业所付出努力辛勤工作的人员说一声“您辛苦了”。勤劳的员工最美丽。相信你们没有只有更好，在\_\_我们的事业海阔天空。

酒店各部门经理、行政总厨、厨师长及领班会团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出业绩。我们会以效益为目标，抓好销售工作。以质量为前提，抓好餐饮工作。以“六防”为内容，抓好安保工作。以降耗为核心，抓好维保工作。以精干为原则，抓好人事工作。以“准则”为参照，抓好培训工作。请各位领导监督。我们的行动指南：顾客的要求就是我们的工作。

\_\_商务大酒店会成为顾客的家外之家，每个人在这个环境中能感到惬意、安全和关爱。服务是要让客人没有陌生感和距离。来自不同背景的客人应在\_\_体会到\_\_服务带来的惊喜。为顾客创造价值应体现在我们每位员工的思想和行动中，并通过为客人创造价值实现我们的共同价值。我们的工作是围绕客人的需求展开的。

我们从不向客人说“不”。每位员工都是酒店的形象大使。对\_\_的自豪感要体现在每位员工的仪容仪表和言谈举止中。崇高的人品是事业成功的前提。团队精神是事业成功的保障，每位员工都要自觉的融入到\_\_团队中去。

创新的思想在\_\_受到鼓励和激励。事业心和责任感推动我们去完成好本岗位和岗位以外的每项工作。

管理力求和谐：员工与客人的和谐；员工之间和上下级之间的和谐；完美是我们永远追求的梦想。真诚的关心每位员工的进步，每位员工都有接受培训和提高的权利；都有责任保证酒店的安全与卫生。每位员工都有权力和责任帮助客人解决问题。爱护酒店财产、节约能源是我们倡导的美德。

\_\_人相信\_\_的未来会惠及社会和自己。树\_\_光辉形象，创栖霞服务品牌！

**员工20\_年底工作总结篇2**

工作是每个人的头等大事，因为我们的衣食住行等都要靠工作来实现，没有工作就等于没有生活。所以，我们对工作的态度绝对是认真的、一丝不苟的，甚至有时为了一件紧急的任务而忘记了自己、忘记了家人、忘记了周围的一切，唯恐工作任务不能好好地完成。也正是由于工作本身的特点，我们在不断地忙碌、寻思、解决问题的同时，时间也无情地从身边稍稍溜走，你看，转眼间，20\_\_年即将结束，我们在忙碌年终大盘点的同时，又要用暂新的心态、饱满的热情迎接全新的一年。

回想一年的工作情况，真的算是充满了传奇色彩，这一年中，留下的不仅是汗水，还有种种复杂的心情，因为这一年经历的事情实在太多，给了我们很好磨练。我所在的车间是熔硫工段，和往常一样，我必须抓好生产中的各个环节：安全、产量、工艺指标、现场卫生等，这些都是工作中的最基本的任务。然而今年，却又偏偏“好事多磨”，我就摘取几个重要的事情进行描述吧。

年初，当人们还沉浸在新春的喜悦与欢笑中的时候，我们却在与一批肮脏的硫磺作斗争。不知什么原因，我们车间来了一大批脏硫磺，这批硫磺节除了杂质多以外，还有像泥青一样的东西，我们别无选择，只有将这些硫磺拿来加工成液硫，以满足用户制酸的需要。可是，那么多杂技给系统和操作都带来了很大的压力，渣太多就意味着出渣的频率和劳动强度都要加大，而那讨厌的“泥青”混在液硫中使过滤机阻力比平常都要大很多，产量也要受到影响，只有和班组的人员同心协力、使出浑身的力气与脏料“周旋”。因为渣实在太多，过滤机已经过滤不赢，而过滤槽积下的渣也还很多，使过滤槽的空间越来越小，那时，我们在工段长的带领下，一边控制好工艺指标，一边将过滤槽中的渣搅拌溢流出来，才能缓解过滤槽的压力，为了满足用户液硫的需求量，我们除了生产，根本没有时间去清理排放出来的渣，那渣就像来势汹汹的敌人，把我们工段全包围了。正当工段变得十分危急的时候，干净硫磺出奇地来了，就像救星一样。

有了干净硫磺，生产压力降下来了，但我们的“战斗”并没有因此而结束，接下来是处理遗留下来的渣。我们除了生产之外，就是挤出时间来把坚硬如石的渣打碎，用拖拉机拉走。当渣正被清理到一半的时候，干净硫磺不知怎的突然少了，接下来的两个月里，都面临着硫磺紧缺的局面。没过多久，库房里所有的硫磺都用完了，我们拿什么来给用户提供液硫呢？生产必须得进行，于是工段领导坚毅地决定用库房外面以前堆积起来硫磺，这些硫磺又脏又湿，还夹带着石头、编织袋等杂物，这给了生产装置和操作人员又一次严竣的考验。硫磺要从外面倒运进来，所以生产也受到了极大的限制，迫于形势压力，制酸单位不得不降低生产负荷，以确保装置的稳定运行，这算是给了我们一个喘息的机会。

一直到7月份，硫磺开始慢慢多起来，我们的熔硫工作也开始恢复正常，但是好景不长，我们的系统出现了问题，A熔硫槽由于腐蚀严重出现漏水，致使整个槽里的液硫全部凝固。我们按照工段领导的指示，班组留副操维持生产，主操出来清理A熔硫槽的硫磺，这一战又是半个多月。A熔硫槽清理完后，紧随着清理以前未清理完的渣。

经过多次的“奋战”，我们的身体也非常疲惫，可是生产必须进行，我没有一丝怨言，继续朝着前进的方向走去。

11月份起，大约有5万多吨的硫磺块熔融任务又落在了我们的肩头，熔块磺，系统没多大问题，就是硫磺块块下料易堵，必须靠人力把块料弄下来，这纯属体力上的“格斗”，班组人员也必须密切配合才行。面对困难，我们不气馁、不埋怨、不退缩，我们只有一个信念，那就是：想尽一切办法也要保住生产，保证液硫的供给。

这一年过得很充实，虽然我们吃尽了苦头，虽然我们受尽了磨难，但我们的操作技能也得到了提高，我们的意志也更加坚强，我们战胜困难的决心也更加坚定。我们有那么多能吃苦耐劳的弟兄在一起交流、一起欢笑、一起流泪，我们还怕什么？

**员工20\_年底工作总结篇3**

\_\_年，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面和工作业绩有了进一步的提高，感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习，不断进步。回首过往，公司陪伴我走过人生的一个重要阶段。在此我向公司的领导和全体同事表示衷心的感谢。

我于年月物流公司录用。共经历了4个月的试用期，于11月正式转正就职。并且一直在物流部工作，我的工作是主要负责在区内的提货和理货流程。

我本年度的工作总结主要有以下几项：

首先是在思想政治表现、品德素质修养及职业道德方面。其次谈谈个人的工作和收获。

这半年中我积累了大量的工作经验，已经能够很轻松的完成现在的所负责的工作，而且能够处理一些工作出现的一些意外，提高了工作效率。主要的工作就是想办法如何减少货物在装车和运输过程中出现的货损，及时把各种数据报给公司有关人员，尽量跟各个装货点的人员（例如：各公司储运部负责人，

从去年来。我的一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善；还有就是我就一直为自己的工作深深的困惑着。一直看不到自己人生的前途，不知道自己人该往哪个方向走。对今后的生活和工作目标还是一片空白，以至于在和别人的接触中表现得很不自信，抱着的心态是得过且过，过一天是一天的心态；从进了公司，虽然觉得自己只是理货员，但是也能在公司汲取到很多营养，而且公司工作气氛很浓，非常有利于自己的成长。对今后自己的人生目标和今后所将会遇到的挫折也有信心面对了。感觉人生不再浮躁，本来枯燥的东西也变得有趣了。这都要感谢同事们的关心与照顾。

这半年中我积累了大量的工作经验，已经能够很轻松的完成现在的所负责的工作，。而且能够处理一些工作出现的一些意外，提高了工作效率。主要的工作就是想办法如何减少货物在装车和运输过程中出现的货损，及时把各种数据报给公司有关人员，尽量跟各个装货点的人员（例如：各公司储运部负责人，

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极完成公司安排给我的各项工作；和同事的合作当做是自己学习的机会，把别人的理念结合到自己的思想当中，更加注意工作中的细节问题，把自己所负责的各个工作做到更加完美。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步，但是我还会继续努力，努力发挥自己的优势，把自己的劣势转变成为优势。在未来的工作中，肯定还会遇到很多的困难和挑战，因此自己的努力和同事之间的协作是很重要的。也希望大家能在新的一年里，一起努力，为公司的发展做出更大的贡献！

**员工20\_年底工作总结篇4**

尊敬的各位领导、同事：

大家好！时光如梭，转眼大半年的时光已悄然过去，在这半年里，由于新任的工作流程生疏，所以在工作中有烦恼、有泪水，但也有完成工作后的欢乐，更多的是领导和同事们对我的热情帮助和耐心指导，让我在短暂的时间里熟悉工作内容，使我逐渐成熟，让我受益匪浅。

在公司，我的工作是最繁杂的，同时也是最不能粗心大意的，所以我没有轰轰烈烈的成果，但也算经历过一段时间的磨练，现就这半年来的工作情况向领导及同事作简要的汇报。

一、目前我的主要工作包括每月月底核算各店面盘点情况。每月盘存前通知各厂家送商品自采单，核算出各店面自采商品的进货数据，然后把店面上交台账与厂家账目相核对，对有问题的地方及时改进，最后根据核算无误的盘点账目统计出各店面的销售、库存、及长短款。

二、每月初核算各店面员工工资表。店面工资表是根据当月盘点结果及当月员工考勤进行核算的，在进行核算时，严格按照工资制度执行，确保在每月6号前做好工资表，8号左右时工资发到超市店员手中。

三、负责公司员工的考勤及月底交通费用报销工作。在执行的过程中，严格按照公司的规定执行，做到实事求是地统计考勤，次月初统计数据将员工交通费用予以报销，报交总部并制作工资表。

四、为了便于全面掌握设备资产的分布情况，最大限度地发挥设备资产的使用效益，于今年6月份对每个部门、超市、宿舍进行资产登记，对每一项设备资产进行编号，分别制作成纸板和电子档的档案，并附有超市店长及分管主管的签名认可。

五、行政人事方面的统计和上报工作。在完成日常工作后，建立行政档案信息库，根据区域进行分类存档，包括各部门及店面的会议记录、月考勤记录等，每年6月30号前办理好各超市的证照年检、变更、注销工作等，根据总部要求，每天19：00上报公司主要领导次日工作流程及具体工作情况，每月月底将本月工作总结及下月计划上报总公司领导。

六、每天根据上班打考勤的情况统计当日中餐的订餐人数，尽可能的避免浪费，细节决定成败，也体现了公司“精细化”管理的原则。在这半年工作中取得一些成绩，但也存在一些不足之处，在今后的工作中还需要进一步做好以下几个方面的工作：

1、每月核算店面盘存情况发现问题时如实记录下来，并及时与主管沟通，了解问题发生的原因所在，在合适的情况下协助主管做好协调工作；

2、每月核算店面工资表时，必须仔细的检查核实，尽量把错误减少到最小，让主管下店发工资时，不会为我的一时疏忽而备受店员的责备；

3、学会公司文件档案的管理，每份文件材料分别做纸板和电子档备份，有效地把公司各类文件归类和保管，为公司积累资料；

4、做好办公室内务工作，保持办公室内的清洁卫生，维护公司的各项办公设备，确保它们的正常运行，让领导和同事们在一个舒适的环境下工作。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于完善的制度，随着公司不断的发展，我相信公司推行的“精细化”管理，必将让我们公司今后越做越大，越做越强。今后我决心以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的事情。

最后感谢公司领导及同事在这半年内对我的工作给予的热情支持，虽然我还有很多的不足和能力上的欠缺，但我相信，把工作做得更加细致一点、与领导及同事的沟通多一点、对待工作的责任心强一点，借助杜经理7月19日例会上面讲的，各人努力、尽心把手上的工作做好，随着公司的发展与不断壮大，我们的明天也会更好。谢谢大家！

**员工20\_年底工作总结篇5**

时间飞逝，转眼间新的一年已经悄无声息地到来，而旧的一年已浑然不觉地逝去。在这辞旧迎新的季节里，感觉有必要对自己的工作做下总结了。目的在于吸取教训，总结经验，提高自己，以至于把今后的工作做的更好，使自己更有信心也有决心把明年的工作做的更好。

虽说是年度工作总结，但我来到公司也不足两个月而已，要说工作总结也没什么好说的，可是有好多感想是真的，下面就谈下我这两个月的工作总结感想吧，以及对\_\_年的一些展望吧！

首先，在此我先感谢公司能给我提供这个工作的机会，并给我展示的舞台表示感谢。请你们相信且放心：你们的选择没有错！说实话，来到公司之前，我是一点专业知识都没有的，可以说一切都要从零开始，我不仅不了解工业电器这个行业，同时我也不是学这个机电，电气自动化专业的。所以，刚进来，公司难免会给我们安排一个月的产品知识培训，让我们对自己销售的产品加以了解，熟悉以及掌握它们的每个功能。虽说时间很短，但是通过公司专业人士的培训，再加上我们不断的学习，取得了良好的效果，对产品已有了大概的了解，基本的功能已初步掌握，可是也存在一些不足，对这些产品的技术问题以及一些专业的知识掌握的过于薄弱，可以说不理解，或许原因就在于我不是这个专业的缘故吧！

接下来就是接近一个月的市场培训了，很幸运的是我被分配到上海市场，对于这个富于挑战而又充满机遇的大城市里，显然我是不能很快熟悉，以及进入工作状态。在这工作快三个星期了，前一个星期主要是对整个上海的地形地貌，人文环境进行了解，而后一个星期就真正出去工作了，刚开始出去都是我的老大——张经理带我出去的，和他一起去拜访客户，一起去设计院，跑工地，给我的收获很是不少，真的，在他没有带我之前，我很是迷茫，根本不知从何下手，更是有悲观的心态。不过在他的带领后突然间有了方向，不迷茫也知道如何获取渠道信息，如何与客户交谈，更懂了一些产品知识。同时，最重要的是在我悲观沮丧时，他给了我很大的鼓励与关心，让我重新找回自信，以积极的心态去面对我的工作。在这我向他说声谢谢，在他的领导下，我学了好多知识。当然我的同事——小娄哥也帮助我不少，从他那里我也取得了一些知识和经验。但是我还是存在一些缺点，就是对于我们这个行业市场了解的还不是够深入，尤其是上海市场，品牌众多，竞争对手多，所以到现在我还不能独立面对客户，存在这些的原因可能是我对产品了解的还不够透彻，行业市场不熟，当然也不够自信以及时间短。

虽然我存在以上的不足和缺点，但是我会吸取教训，总结经验，从学习产品知识入手，以及对行业市场知识的了解，同时还要学会操作。

新的一年新的计划，新的开始，面对\_\_年的到来，我要放眼展望，放手拼搏，做一个全面的工作计划：

（1）制定一个明确的工作目标和详细的计划，在一个月内尽快进入工作状态中去，独立面对客户，并同时了解和熟悉工作的基本操作程序。

（2）要加强对产品知识的理解和掌握，熟悉每个产品的功能，能处理好客户提出的各个问题。

（3）提高自身的整体素质，增强交际能力，能很好的与客户沟通，并能进一步的与客户维持好关系。

以上就是我的年度总结，回首\_\_，展望\_\_，相信我的今年是个突破，是个很好发展的开始。

**员工20\_年底工作总结篇6**

一、主动工作

在我们工作中我们很多工作都是非主动的，属于催一下走一步，这样工作是不好的对自己而言没有任何好处，对公司而言没有积极进取的员工没有多大的用处，如果我们在工作的时候还像以前学习一样需要父母老师催促，不知道去主动去工作只会让我们工作，越来越难，越来越不快乐，我们工作感到累感到辛苦，是为什么呢？还不是因为不知道去主动的去工作，只知道等待，只知道逃避，只有紧急需要的时候才会加把力，才去好好的`去做，但是仓促的做事情，永远没有及时主动去做好，因此在工作中主动工作是非常重要的，就像我们生活一样，被逼和主动是完全两个心态。

二、注重工作的效率

我们在公司上班，每天完成工作，是必须的，但在工作的时候要注意工作的效率，既要把工作做好又要把工作做快，没有效率的工作给公司不能够创造多少价值，我们主要是为企业创造价值，从而实现自我价值，因为经济发展很快，社会企业之间的竞争也是非常的激烈，不能够为公司创造价值，就不能够让公司在激烈的战斗中站住脚跟，不能站住脚跟，企业就无法在这片土壤中生存，不能够生存，最终影响到的只有我们，花费大量时间，大量精力去做一件工作，却没能看得到满意的答案这将让我们多么的难以接受，我们也不希望自己的付出得不到自己所期望的结果，工作总结所以在工作的时候效率是非常重要的，在工作的时候注重效率，加快速度，让企业有足够的动力。

三、学会思考学习

在工作中如果一味的盲目的去做，不去思考，这样的蛮干只适合当苦力，智慧源自我们的思考，在工作中必须思考，我在工作的是时候会经常考虑通过什么方式去做好自己的工作，我的工作有哪些方便简单的工作方法，在工作中用那些工具比较好等等。这些倒要去多思考，当然思考还要及时学习，在我们工作中总有那么一些人他们的在工作中总是非常的出色，这些人就值得我们去学习，去借鉴，我经常会在下班同事们有空闲的时候向他们询问一些问题请教方法，让自己收获匪浅，让我工作也更顺手。

四、查找不足及时修补缺

在工作的过程中难免有一些做的不好的问题，犯一些错误，我都会在经过一周后把这些问题进行整合把自己经常犯的错误做好梳理做好整顿，把这些问题及时解决从不其实任何问题，每一次我都会把自己做过的工作查找一边找到错漏地方加以改正，经过不短的查漏补缺，让我在工作中更近一步做的更好。

经过一年的工作锻炼个人简历，让我的工作更加的容易，让我有勇气去面对未来的挑战，我相信接下来的日子里我会做的更好。

**员工20\_年底工作总结篇7**

实的一年，勇担重任，催人成熟。 光阴如梭，时光荏苒。20\_\_年就要成为历史了，内心不禁感慨万千！转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，

繁忙充实的一年，勇担重任，催人成熟。

光阴如梭，时光荏苒。20\_\_年就要成为历史了，内心不禁感慨万千！转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历过不平凡的考验和磨砺了。非常感谢领导给我这个锻炼的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。回首过往，德年书画已陪伴我走过了人生很重要的几年，使我懂得了很多。领导和同事对我的支持与关爱，令我感受到人间的温情，在此我向领导以及全体同事表示最衷心的感谢！正是有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也是因为有你们的帮助，才能令我在工作的同时更上一个台阶。在工作上，严以律己，较好的完成了各项工作任务。下面，我将本年度个人工作总结报告如下：

工作教训

经过多年的工作学习，我发现了自己离一个职业化的人才还有很大差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在这年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以逐渐完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2.工作不够精细化；

平时的工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化、条理化。

3.缺少平时工作的知识总结；

这年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

4.做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职员。

工作计划

明年工作压力会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做

好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。

其中，以下几点是我明年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；

3、把握一切机会提高专业技能，加强平时知识总结工作；

4、精细化工作方式的思考和实践。

其实作为员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，多向同事学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

在工作的同时，有时候深刻的体会到，把自己所有的精力都投入进去，都不可能做到完美程度，毕竟工作太多，这就需要认认真真沉下心去做事情。

致谢

加入德年书画让我接触更多书本知识外的东西，也让我增长了见识开拓眼界。感谢领导与同事，是你们的帮助让我能在这么快的时间内工作完成的更好，是你们帮助我解决处理相关问题，包容我的错误，让我不断进步。我感谢在我有困难时给予我帮助的所有人。

一年来，我始终坚持努力工作，做好个人工作计划，按时完成工作任务。严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平

凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在日常工作中，认真听取领导与同事反映的问题，提出的要求和建议。

即将过去的这一年，在领导与同事协助下，我始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

在这里我祝大家在新的一年更上层楼 ！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！