# 图书馆年鉴工作总结(优选28篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2025-01-25

*图书馆年鉴工作总结120xx—20xx年以来，我局在县委、县政府的领导下，按照全面建设文化体育强县的总体思路，以繁荣发展文体事业为中心，全面提升我县人民的文化素质和身体素质为重点，着力发展先进文化，大力推进文化体育基础建设，加强文化市场监管...*

**图书馆年鉴工作总结1**

20xx—20xx年以来，我局在县委、县政府的领导下，按照全面建设文化体育强县的总体思路，以繁荣发展文体事业为中心，全面提升我县人民的文化素质和身体素质为重点，着力发展先进文化，大力推进文化体育基础建设，加强文化市场监管，构建和谐文化环境等方面都取得了一定的实效。县文化馆为国家一级馆，县图书馆为国家二级馆。全县11个镇（乡、场）全部建成了乡镇综合文化站，345个行政村全部建成了农家书屋。日前，我县被省文化厅确定为省级公共文化服务示XX县。

>一、群众性文化体育活动蓬勃发展

（一）组织开展好系列文化体育活动。重点开展了四大系列文化体育活动。一是举办全县第五届全民健身运动会。成功完成乒乓球、羽毛球、广场舞、太极拳、篮球比赛等前期比赛项目，并于20xx年9月下旬进行了全运会主会场开幕式和其他比赛项目，此次全运会是一次简朴、庄重、热烈的盛会，展示了全县干部群众良好精神风貌。二是开展“牵手京津冀，欢乐进万家”系列文化惠民活动。积极推进京津冀文化协同发展，采取请进来和走出去相结合的方式，搭建京津冀文化交流合作的平台，通过积极与XX县文化部门协商，成功合作举办了10余场送文化下乡和“XX县梦想秀”才艺展示活动，力争把京津优秀特色文化引进来，借以提升XX县文化活动的水准和品位。三是举办特色文化品牌活动。策划举办了XX县“梦想秀”才艺展示活动，以露天海选的方式，发现文艺人才，活跃百姓文化生活，打造成广大群众共同期盼的文化盛宴，也成为发现储备文艺人才的有效途径，获得了河北省群艺文化大奖“燕赵星光奖”，成为名副其实的一大特色文化品牌。利用老文化馆开设“百姓大舞台”，免费向社会开放，吸引全县文艺社团、爱好者前来交流展示、自娱自乐，做到每天都有歌曲、戏曲、舞蹈等专场演出交流活动，实现“百姓大舞台，想演你就来”。四是开展文化“四进”活动。组织全县文艺爱好者，排练反应XX县发展成果、歌颂好人好事、富有乡土气息的文艺节目，结合传统节日，利用农闲时机，开展送文化进乡村、进企业、进社区、进军营系列活动，做到常年不间断，受到了群众欢迎。

（二）公共文化体育设施建设逐步完善。县图书馆、文化馆、乡镇综合文化站、村农家书屋以及城乡文化休闲广场建设进一步加强，县文化馆为国家一级馆；县图书馆为国家二级馆；全县11个镇（乡、场）全部建成了乡镇综合文化站；345个行政村全部建成了农家书屋；累计投资413万元，完成了全县11个镇（乡、场）综合文化站升级改造，实现了全覆盖。城区公共文化设施网络基本健全，乡镇公共文化服务设施达到要求，成为政府公共文化服务的有力阵地。目前，XX县已成为河北省20个省级公共文化服务示XX县之一。

（三）群众文化体育社团建设进一步加强。积极抓好篮球、乒乓球、羽毛球、自行车、武术等10余个体育协会和哈哈腔、同聚祥梆子剧社等10余个文艺团体建设，开展争创优秀文化体育社团活动；开展了体育社会指导员培训，规范广场舞、太极拳等群众喜闻乐见的体育活动，已先后培训了200多名国家二级社会指导员，成为活跃在全县城乡的体育骨干。

>二、特色文化挖掘保护工作成效显著

（一）实施特色文化挖掘工程。全面系统、深入地挖掘、整理、宣传我县的盘古文化、运河文化、武术文化、红木文化、兵营文化等地域特色文化。目前，中古红木文化产业园已被确定为省级“三个一百领军企业”重点项目、“省级十大文化产业集聚区”和“市级文化产业园”，获得奖补资金530万元，争取土地指标200亩。

（二）加强文物保护和利用。20xx年完成了XX县吴码头古墓群的发掘工作，共发现古墓葬16座。20xx年，我局配合省、市\_对马厂炮台及军营遗址进行“申遗”前的准备工作，至年底，基本完成了马厂中央炮台本体的维修加固工程。20xx年，完成了馆藏文物的搬迁、核实、登记、建账、装箱等工作，确保文物安全搬迁入库，安全上架。

（三）非物质文化遗产保护挖掘工作顺利推进。积极加大我县境内非物质文化遗产的挖掘整理和申报工作，最大限度的保护我县的非遗资源。目前，我县的哈哈腔被命名为国家第一批非物质文化遗产，盘古庙会、冬菜制作工艺、连环绵掌、麒麟拳等8个项目被命名为省级非物质文化遗产，盘古祭祀音乐、XX县工艺彩灯、韩式正骨术、李省山长穗剑等13个项目被列为市级非物质文化遗产。同时加大非物质文化遗产的宣传力度，积极筹划京津冀XX县非物质文化遗产展，邀请京津冀专家学者、文化知名人士参加，扩大XX县的文化影响力。

>三、重点文化旅游产业项目加快发展

（一）加强旅游资源宣传推介。积极与全国知名旅行社合作，借旅行社的平台推介XX县的特色文化之旅。20xx年4月与北京华宇旅行社合作举办的“XX县第一届旅游节暨盘古梨花节·清水白油菜花节”，对推介我县旅游业产生了积极的影响。旅游节过后，我县接待京津游客超过10万人，比往年增加了近5倍。通过积极与北京华宇旅行社联系，每周向中古红木文化产业园大集输送游客1000人以上，对于中古红木文化产业园聚集人气，扩大宣传发挥了积极作用。同时，积极与山东、吴桥等成熟旅游线路进行捆绑销售，开辟沧运集团XX县旅游专线，搭船出海，借力发展。

（二）积极推进景区景点软硬件建设。按照旅游“吃、住、行、游、购、娱”六要素，积极指导盘古庙、司马庄、张广王、中古红木文化产业园、觉道庄等重点景区景点完善旅游基础设施建设，通过组织外出参观、培训等方式，提升接待服务水平，不断增强旅游的\'吸引力。同时，加大上跑力度，努力争取上级相关扶持项目，引导扶持我县红木雕刻、体育器材、文艺演出等文化产业发展。

>四、综合执法工作取得实效按照省市领导部门的安排部署，围绕县委县政府阶段性工作重点，重点抓文化市场的规范管理和安全经营工作。

一是坚持依法行政，深化市场整治，加强对网吧、音像、出版物、印刷、歌舞娱乐场所的监督检查工作；二是加强联合执法，对各经营场所尤其是公共聚集场所进行消防安全检查，达不到要求的一律进行了整改；三是坚持教育培训和检查整顿相结合，强化经营者的安全生产意识和依法经营理念，建立定期学习培训制度和长效管理机制；四是积极做好执法信息互通，加强社会监督，充分利用社会监督员的作用，多次与各学校领导进行沟通，加强对青少年特别是学生的日常监督，发现问题，及时向我们举报，调查核实后进行处罚。通过大量的工作和有效措施，我县的网吧、演出、娱乐、新闻出版和网络文化市场经营规范，各种违规经营行为得到了有效控制，使我县文化市场得到了健康有序发展。

**图书馆年鉴工作总结2**

在这一学年中，经过大家的共同努力，学校图书室管理工作有了明显的提高。学校的科研课题“农村书香校园读书工程”顺利开展。学校的书香更浓。

一.秩序井然，使图书室的工作规范化、正常化。

1.制度是做好每一项工作的前提，是提高工作效率的可靠保证，图书室工作也不例外。开学初，图书室轮流组织各班学生学习墙上的各项规章制度，并严格执行各项规章制度。

2.本学年全校有25个班级，1300余名学生。图书室实行每天下午课外活动开放，学生集中借书，每天下午课外活动是还书的时间，借阅时，充分发挥班干部及小图管员的作用，同时，图书管理人员建议学生每人一周读两本好书。图书管理员积极肯干，也喜欢读书

3.平时经常向学生进行宣传教育，要求他们爱护图书，不能损坏，更不能丢失。

4.定期召开学生图管员会议，总结前阶段工作，布置下阶段工作，及时找出工作中的不足之处，以引起今后的注意。

5.尽力为学生创设一个良好的读书环境和读书气氛，出好黑板报，做好新书介绍工作。努力搞好图书室的环境卫生，做到窗明屋净，桌椅整齐，地面整洁，书架、报刊排列整齐。

二.认真做好图书、报刊、各种资料的分类编目、流通、管理等工作。

1.对部分图书一律进行分类、编目，登记，并尽快上架流通。

2.学校图书室是为教育教学服务的，是为广大师生服务的，室藏图书要能充分发挥其作用，关键在流通。只有牢固树立“读者第一，服务至上”的新思路，才能真正做到既“为人找书”，也“为书找人”，千方百计满足学生们的各种需求，使“书尽其用”，充分发挥书、刊、资料的作用。根据师生的不同要求，做好图书的推荐、介绍和借阅工作。如青年教师要上公开课、尽力为他们推荐相关的图书、音像资料。遇到节日、纪念日，向学生推荐相关的图书。为了方便师生借阅，扩大书刊流通范围，尽量增加图书室的开放时间，经常督促学生借还书，同时，及时做好图书的整理、修补、上架工作，以便于师生借阅。本学年各班学生借书率100%，生均借书6册以上，室藏流通率90%以上。

3.学年束前进行图书的剔旧整理工作，剔出损坏的图书，进行修补，无法修补的就作剔旧处理。

三.紧密围绕素质教育，积极配合学校的各项活动开展一系列工作。

在新一轮的课程改革中，图书室紧密围绕素质教育，充分利用室藏资源，积极配合教导处、团委开展了各种读书活动及有

效的导读工作。如爱国主义读书教育活动、配合学校进行手抄报评比等一系列读书活动。图书室推荐提供图书内容有童话故事、寓言、成语故事、唐诗、宋词、名人名著、名人传记、爱国故事、有关发明家、运动员的故事等一系列图书。还配合教导处、团委会组织开展读书知识竞赛的活动，大力支持同学借书籍，让每位同学认真阅读。阅读完后，写读后感、知识竞赛，上交教导处团委进行评比。

总之，实践证明学校图书室在繁荣校园文化生活，全面提高学生素质中起着不可低估的作用，无时不在发挥着它的宣传鼓动和思想教育作用。图书管理工作是一项细致、繁琐的工作，我决心不断努力，进一步做好图书管理工作，让图书室成为师生取之不尽，用之不竭的知识源泉。

**图书馆年鉴工作总结3**

20xx年，在学院领导的全面支持和关心下，在全体馆员的共同努力下，图书馆本着“一切为读者服务”的宗旨，以评估工作指标为标准，按照20xx年度目标管理任务书要求，不断优化服务，拓展功能，认真开展各项业务工作。现对图书馆20xx年的工作总结如下：

>一、切实做好基础服务工作，保障图书馆正常运行。

（一）图书馆除坚持各阅览室每天小时开放，电子阅览室每天小时开放外，还适当增加了寒暑假和节假日的开放时间，确保每周开放时间达小时以上（教育部规定≥70小时）。

（二）20xx年1月1日一一11月30日全馆借阅图书总册数达到125934册；图书馆接待读者总数为324814人次；多媒体阅览室（电子阅览室）接待读者61574人次；月均图书借阅人数达5048人次。

（三）20xx年我馆新增了近八万种图书，同时，为更好满足读者的`借阅需求，我馆调整了读者借阅图书册数。教职工可借图书册数增加至30本，借期90天。学生可借图书册数增加至15本，借期30天。

>二、组织实施各项建设工作，为评估做好准备。

（一）我院图书馆原有馆藏为万册，20xx-20xx年计划采购图书万册以上，采购经费855万元，分六批采购。截止20xx年12月20日，中文纸质图书总馆藏达到万册（其中新书共万册，特价书共万册）。按照计划预计12月底馆藏图书达到55万册。

（二）图书验收上架工作。根据工作安排，暑假期间已完成新增692组书架采购工作，现书架已到馆安装完毕。图书馆五、六楼临时教室恢复阅览室后，我馆进行了图书馆整体图书分类规划移架工作，在不影响正常开馆前提下，目前已完成大部分新购图书上架工作。

（三）根据学院各专业学科的特点，从突出学科特色角度出发，我馆对期刊结构进行了调整。20xx年我馆增订中文期刊287种，总数达1140种；增订外文期刊增加6种，总数达34种；增订报纸3种，总数93种。

（四）20xx年1月正式启动汇文文献信息服务系统。因涉及系统间数据转移问题，我馆已在暑假期间完成数据转移工作，于9月新学期开始统一使用汇文系统进行自行管理，并实现校园一卡通图书借还功能，极大的提高了工作效率。

（五）数字文献资源建设工作。

**图书馆年鉴工作总结4**

作为一名图书馆管理人员，现将学校图书馆年终工作总结呈现如下，敬请各位提出宝贵意见及建议。

学校的发展，文化先行;学生的成材，知识和智力背景至关重要。因此，作为传播文化，向广大师生提供精神食粮的图书馆，责无旁贷地被推向了教育教学的前沿阵地。新实验中学成立以来，为向社会实现庄严承诺：“今天送我一个学生，明天还您一个栋梁”、“创办优质教育，创造成功人生”、“高起点办学，高品位育人”的教育理念，在全校确立实施了文化立校方略。我们图书馆的工作也受到了史无前例的高度重视。正是由于领导重视，广大师生积极配合，加上我们全体图书馆工作人员的努力工作，充分发挥了图书馆应有的作用，为教育教学工作做出了突出的贡献。

>一、日常工作完全按照ISO9001的质量管理标准进行运作。

我们图书馆积极配合教育教学工作，按期购买新书，本学期购买新书共计14多万元，7714多册，并将新购图书及时分类、编目、登记、上架、出借，尽快发挥其作用。并做好图书的介绍、宣传工作。随着新书的分类，及时将新书目录打印展出，并在校园内设立了新书介绍栏，向广大师生推荐介绍好书、新书。本学期着重推荐介绍了教育部《中学语文教学大纲》指定的图书目录、内容梗概、精彩片段、人物介绍等。另外在语文教师的推荐下，展出了部分学生的并有代表性的读后感，从而激发了广大师生的阅读兴趣和热情。

本学期为节省师生的时间，我们在提高工作效率上作文章、下功夫。实行了边工作、边学习、加强练兵的“三步曲”。一是勤整理，对师生归还的图书每天及时归类上架;二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找;三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间，提高效率，获得了师生们的好评和赞誉。

>二、对全校师生全方位开放阅读，切实发挥图书馆教育教学第二课堂的作用。

热心为师生服务，急读者所急，想读者所想，全心全意，全方位为师生服务，充分做好了他们教学中的助手和顾问。在师生借阅时，我们做到了“百拿不厌，百问不烦。”对全校学生每周一至六，每天安排8节阅读课，从上午7：30到下午5：00，从初一到高三每天有1000多人到图书馆的阅览中心阅读。我们每周接待全校师生5000余名，尽管工作量大，任务重，由于我们充分做好了准备，管理到位并切责任心强，全体来图书馆阅读的学生都高兴地来，满足地走。真正做到了“你轻轻地来，带来宁静。你轻轻地走，带走知识，”切实发挥了图书馆是教育教学第二课堂的作用。

同时，对新到的报刊及时展出，决不过夜，让广大师生及时看到最新的报刊内容，并对过期的报刊及时装订入库，让每一种图书报刊都真正地发挥出效益。

>三、利用业余时间认真学习业务知识，不断进行思想教育，端正服务态度。

我们全馆工作人员边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践能力。我们在图书馆管理中既注重“管”，又不忘“理”，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，我们积极对学生进行阅读指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但我们从没有怨言，正因为我们不懈的努力，赢得了领导和师生的一直好评。图书馆真正成为广大师生最愿意来的地方。

>四、 认真出色地完成了阅览中心图书的剔旧换新的任务。

我们在不误学生阅读、教师借阅的情况下，加班加点，不怕苦，不怕累，发挥连续作战的工作作风，昼夜奋战对新购进的图书进行分类、著录、登记造册。对阅览中心的图书进行了剔旧换新，这是一项比较大的工作，工作比较苦累，但是全馆人员都带着伤痛，工作起来没有一句怨言，真正做到了想为图书馆的工作所想，急为图书馆的工作所急。

>五、及时高效地完成了报刊的征订工作。

在做好报刊征订的同时，注重搞好服务，每天收发的报刊上百种，不管时间再晚，工作再累，只要报刊到校，不分你我全员动手，每次都准确无误地于当天分发到师生手中，并在放假前开始回笼已借出的图书，安排停当假期前的师生借阅工作。本学期图书馆充分体现了分工不分家，整体观念强的工作作风。

图书管理工作是非常繁琐而又神圣的。我们管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后工作中，我们要以满腔的热情更加努力地工作，制定好20xx年工作计划，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，每项工作都做到“严、细、实”，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料限度的得到利用，让图书馆成为我校的文明窗口单位做出我们应有的贡献。

**图书馆年鉴工作总结5**

>一、规范管理，提高管理水平

1、 健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，采用科学的方法进行分类、编目与整理，为每本书做好登记，为每位老师、学生做好图书和资料的出借工作。

2、培养班级图书管理员，加强了爱护书籍的`教育，指导学生合理地保管书籍， 注意防潮、防折、不涂划、不污损，一学期来，图书室的图书完好无损。

>二、优化基础服务

继续把读者至上的宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

1、满足读者需求，增加开放时间。

2、完善排架，更新导引标识。

在今后工作中，以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，每项工作都做到\"严、细、实\"，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，让图书馆成为我校的文明窗口单位做出我们应有的贡献。

**图书馆年鉴工作总结6**

今年以来，我在上级领导的指导下，在图书馆全体同事的帮助下，圆满完成了今年的各项工作，受到了教职员工和学生们的好评，下面我把今年的工作情况向领导和同志们汇报如下。

>一、加强政治理论学习，进一步增强了干好工作的自觉性和积极性。

今年以来，我在上级的要求下，积极参加政治教育;利用业余时间看书看报，学习时势，关心党和国家的建设发展;主动向校内外的先进人物学习，努力提高自己的思想水平和服务意识。经过学习，使我认识到，虽然图书馆工作是平平凡凡的服务工作，但是自己的一举一动，无不体现着图书馆“一切为了读者”的宗旨，体现着爱岗敬业的奉献精神。今年十月初，我因病做了手术，医生再三嘱咐要加强休息，可是，考虑到图书馆人员少，工作任务中，就在身体尚没有完全康复的情况下，坚持到岗工作。

>二、积极投身本职工作，努力用良好的工作作风为集体增光。

热爱本职岗位是干好工作的前提，我感到图书管理工作适合我个人的性格，我也非常喜欢这个职业，所以我的工作态度始终是积极的、主动的。在每天的工作中，无论自己多么劳累、心情多么烦躁，都能控制好自己的情绪，时刻保持良好的职业素养和认真负责的工作精神，坚持做到笑脸相迎、热情服务;对于读者的提问，我总是细心的帮他们在计算机上检索他们所需要的文献资料，并提供给他们查找所需资料的准确架位，为他们提供优质的服务;对待新生，由于他们不了解图书馆的管理制度，不熟悉流通程序，我就坚持做到耐心讲解、主动帮助;对于违纪的学生，我也在坚持原则进行处罚的前提下，积极帮助他们想出弥补措施，当他们对规定不理解，产生怨愤情绪或过激行为时，我一方面控制自己的情绪，耐心对他们讲解图书馆的规章制度，一方面一如既往的为他们服务，赢得他们的理解和支持。一年来，我没有因为任何原因与借阅图书的师生发生争吵。

>三、认真总结工作方法，不断提高工作效率。

做好本职工作，仅有一腔热情是不够的，还要勤奋钻研、努力学习，每项工作都有自己的客观规律和工作方法，只有不断地摸索工作方法，才能提高工作效率。对此，我一是牢记岗位责任制和图书馆的日常管理制度、图书借阅制度等知识;熟练的掌握图书分类、管理知识、图书采编、回溯建库和计算机操作技能等工作中必备的基本知识和基本技能。二是坚持利用业余时间有计划有步骤的深化学习图书管理和流通知识。工作任务繁重，我就利用业余时间开展自学;实践经验不足，我就主动向馆领导和周围的同志请教;计算机操作不熟练，我就利用家里的机子练习打字的技能。经过努力，我已经能够完全胜任图书借阅、辅导咨询、导向阅读等工作。

>四、强化协作精神，努力与同事搞好团结。

在工作中，我能够和同事们互相帮助，互相关心，互相体谅，团结一致，共同进步。一方面我自觉服从上级的领导和管理，在图书上架、整架、卫生清理、回书建库、流通借还等工作中，不怕吃苦受累，在干好分配给自己的任务的同时，积极主动帮助其他同志。另一方面我主动与同事搞好团结，特别是对刚走上工作岗位的同志，主动关心他们的生活，帮助他们熟悉工作职责、工作环境、工作流程，使他们较快的适应了新的工作岗位。

当然，由于自身能力和水平等各方面的原因，我还有很多问题和不足需要在今后的工作中改进，请大家多提宝贵意见。

**图书馆年鉴工作总结7**

我进入学校图书馆工作已经有一年时间了，在年里我努力工作，认真履行着一名图书管理员的工作职责。为了让图书馆的管理工作有条不紊地进行，我决心做好学校图书馆的各项工作，为学校广大师生进行良好服务，现将近一年来图书馆工作进行以下总结。

>一、打造图书馆三年远景规划，使图书馆发展有方向

我校图书馆阅览室和藏书室面积较小，不符合上级文件精神，如果管理工作跟不上，进入合格图书馆行列就有困难。我上任之初认识到重新规划图书馆的重要性，决心要用合理的制度管理带动起我校图书馆的发展。

>二、建立图书馆档案资料管理，力求完整明确

我校图书馆原始资料很少，基础工作比较薄弱，我认真地研读了《图书馆检查的内容及指标》，针对评估内容我仔细划分，建立了图书馆评估资料分条档案。这样就可以把平时积累的资料及时装入档案袋里，如果上级检查就不会手忙脚乱了，以求方便资料的查阅和积累，做到未雨绸缪。

>三、把图书馆工作物化，更好地服务师生和教学

图书馆的工作千头万绪，为了建立井井有条的工作环境，我把图书馆主要工作进行物化，设计了登记簿，借此加强管理。

>四、把图书清理、清洁、分类，使电子化管理前的图书能够流通

清理：把全部图书架清空，为图书合理排架做好准备，使藏书合理，老师更容易查找到需要的图书。清洁：把所有能阅读以前的图书，用毛巾全部擦干净，使师生便于查阅。分类：分为四类：适合班级阅读课使用的图书；适合班级图书箱传阅的图书；适合教师查阅的图书；适合低、中、高不同年级中午来阅读的图书。其中适合班级图书箱的书籍又分五个小类别：文学类（小说、散文）童话（童话、神话、寓言）知识类（科学、自然、百科知识）小学生作文类；卡通漫画类；拼音读物。

>五、人文化管理，让师生体会到诚心、热心、爱心“三心服务”

我在图书馆工作中，力争为师生做到全心全意地服务。平时注意关心老师，推荐书籍时做到心中有数，各有偏重。热心老师们借书，我从不嫌麻烦，先了解老师的需求，在尽可能的情况下，协助找到需要的书。爱心：在老师需要的书实在找不到时，我采用：或牢记在心；或登记在册，日后购买；或推荐同类书籍，在力所能及的情况下，不让老师空手而归。

>六、建立校图书管理员组织

通过设立班级图书箱，使图书馆图书能周转起来。为了能让学生看到自己喜爱的图书，在今年以来，我在上级领导的指导下，在图书馆全体同事的帮助下，圆满完成了今年的各项工作，受到了教职员工和学生们的好评，下面我把今年的工作情况向领导和同志们汇报如下。

>一、加强政治理论学习，进一步增强了干好工作的自觉性和积极性

今年以来，我在上级的要求下，积极参加政治教育，利用业余时间看书看报，学习时势；主动向校内外的先进人物学习，努力提高自己的思想水平和服务意识。经过学习，使我认识到，虽然图书馆工作是平平凡凡的服务工作，但是自己的一举一动，无不体现着图书馆“一切为了读者”的宗旨，体现着爱岗敬业的奉献精神。今年十月初，我因病做了手术，医生再三嘱咐要加强休息，可是，考虑到图书馆人员少，工作任务中，就在身体尚没有完全康复的情况下，坚持到岗工作。

>二、积极投身本职工作，努力用良好的工作作风为集体增光

热爱本职岗位是干好工作的前提，我感到图书管理工作适合我个人的性格，我也非常喜欢这个职业，所以我的工作态度始终是积极的、主动的。在每天的工作中，无论自己多么劳累、心情多么烦躁，都能控制好自己的情绪，时刻保持良好的职业素养和认真负责的工作精神，坚持做到笑脸相迎、热情服务；对于读者的提问，我总是细心的帮他们在计算机上检索他们所需要的文献资料，并提供给他们查找所需资料的准确架位，为他们提供优质的服务；对待新生，由于他们不了解图书馆的管理制度，不熟悉流通程序，我就坚持做到耐心讲解、主动帮助；对于违纪的学生，我也在坚持原则进行处罚的前提下，积极帮助他们想出弥补措施，当他们对规定不理解，产生怨愤情绪或过激行为时，我一方面控制自己的情绪，耐心对他们讲解图书馆的规章制度，一方面一如既往的为他们服务，赢得他们的理解和支持。一年来，我没有因为任何原因与借阅图书的师生发生争吵。

>三、认真总结工作方法，不断提高工作效率

做好本职工作，仅有一腔热情是不够的，还要勤奋钻研、努力学习，每项工作都有自己的客观规律和工作方法，只有不断地摸索工作方法，才能提高工作效率。对此，我一是牢记岗位责任制和图书馆的日常管理制度、图书借阅制度等知识；熟练的掌握图书分类、管理知识、图书采编、回溯建库和计算机操作技能等工作中必备的基本知识和基本技能。二是坚持利用业余时间有计划有步骤的深化学习图书管理和流通知识。工作任务繁重，我就利用业余时间开展自学；实践经验不足，我就主动向馆领导和周围的同志请教；计算机操作不熟练，我就利用家里的电脑练习打字的技能。经过努力，我已经能够完全胜任图书借阅、辅导咨询、导向阅读等工作。

>四、强化协作精神，努力与同事搞好团结

在工作中，我能够和同事们互相帮助，互相关心，互相体谅，团结一致，共同进步。一方面我自觉服从上级的领导和管理，在图书上架、整架、卫生清理、回书建库、流通借还等工作中，不怕吃苦受累，在干好分配给自己的任务的同时，积极主动帮助其他同志。另一方面我主动与同事搞好团结，特别是对刚走上工作岗位的同志，主动关心他们的生活，帮助他们熟悉工作职责、工作环境、工作流程，使他们较快的适应了新的工作岗位。

当然，由于自身能力和水平等各方面的原因，我还有很多问题和不足需要在今后的工作中改进，请大家多提宝贵意见。

**图书馆年鉴工作总结8**

>一、重视学习，不断提高自身业务素质

流通部的工作看似简单的“借借还还”，但却是一种学术性、技术性、创造性很强的工作，同时也是一种复杂、细致而繁琐的、体脑结合的艰苦工作，既需要有耐心、细致、周到的服务态度，也需要有良好的专业水平。因此，我除了勤奋踏实地工作，平时还不断地注重提高自身素质，包括政治素质和业务素质，业务技能得到大大的提高。

>二、阅读推广活动的顺利开展

延续20xx年“遇见你分享吧”的图书分享活动。在第十五届读书文化节期间，“分享吧”活动再次启幕。期间共收集图书分享25份，开展读书分享会一次。分享会共邀请xx位老师和8名同学参加，大家交流读书心得及人生感悟，让参会者享受了一场读书的.盛宴。本学年，综合阅览室的新书推荐在新书架上持续为读者更新展示，上架图书共计60余本。20xx年下半年综合阅览室还开展了专题图书推荐活动，截止20xx年末推出专题3期，推荐图书36本。

通过“分享吧”、新书架及专题书架的图书推荐，激发了读者的读书热情，推荐图书借阅率大大提高，馆内其他图书在此带动下借阅量也有所增加。

>三、积极参与各项活动，丰富个人阅历

在过去的一年中，除了完成自己的日常工作以外，参与了中医传统文化知识的出题及审题工作；去参考咨询部学习了《医药动态》的发展历程及编写要求，并参与了20xx年3月《医药动态》“七星百草”板块的编写排版；到古籍部参观“继学书屋”“校友文库”等地；和流通部其他成员一同去采编部学习交流，进一步掌握了图书分类，索书号含义及问题图书返修流程的相关问题；为全馆同仁讲解汇文系统中“流通管理”“流通借还”相关模块的应用；毕业季期间，协助读者服务中心办理毕业生读者证注销工作，累计办理注销读者证件777份，超期罚款免罚65份，图书遗失赔偿2份；在流通部全体成员的艰苦奋斗下，完成了过刊典藏工作和储备书库图书搬运工作；指导勤工助学学生完成好每日的值班工作以及定期的书架整理清洁工作。

平凡的工作可以创造出不平凡的成绩，在今后的工作中，我将再接再厉，秉承“读者第一，服务至上”的办馆理念，全心全意为读者服务，力求把工作做得更实、更好。

**图书馆年鉴工作总结9**

>一、20xx工作开展情况

（一）以阵地服务为基础推动图书馆持续有效发展

1、优化服务，促进图书馆公共事业健康发展。

我馆以“读者第一、服务至上”为宗旨，本着人性化服务的理念，坚持优质服务、便民服务、惠民服务，处处为读者着想，事事以读者为先，不断提升图书馆在读者心中的认知度和美誉度。我馆充分利用馆藏资源，努力提高服务水平。今年，我馆增购新书近图书400余册，

接收捐赠图书500余册。免费办理借书证200余个。订阅杂志200余种。报纸100余份。拥有成人、少儿持证读者1000余人，图书、杂志借阅共接待读者3万余人次。借阅800余册次。阅览室接待读者5000余人次。

2、创新机制全面实施免费开放

我馆按照“三馆一站”免费开放工作要求，实行全年免费开放，报刊借阅室、图书综合借阅室、电子阅览室均对外免费开放，供读者借阅书籍、查询资料等。依托信息中心构建的县图书馆网站，开展图书推介和宣传期推荐好书、期刊以及专题书目，创新图书馆导读和服务的方式，向读者推荐新书并做好预借、续借、导读工作。

3、全面规划加强基础设施建设

图书馆新馆建成后，由于馆舍面积的增加，图书、书架、桌椅的购置量增大，读者也随之增多，现在的设施设备已远远达不到读者的需求。我馆积极向局里申请增加书架等办公设备。在今年12月中旬，我馆按照局里的要求，已条不紊地完成了图书馆搬迁工作。

（二）以社会活动为中心丰富群众精神文化生活

为进一步弘扬中华民族传统文化，丰富广大群众的业余文化生活，不断创新传播形式，同时能够吸引大众走进图书馆、利用图书馆多读书、读好书，开展各类读书活动，内容丰富，形式多样，极大程度满足了广大读者精神文化生活的需求。

1、为庆祝“”世界全民读书日成立20周年。“”县图书馆分别在3号和4号两个居民小区举办展了主题为“书香阅读的力量”的书展活动。展出图书200余册，杂志100余册，发放介绍图书馆情况的宣传单和播撒阅读种子构建公共文化等内容的宣传单150余份。免费办理借书证10个，借阅图书20余册、咨询15人。阅览100余人次。推荐好书500余册。接待读者800余人次。一是推进了提高全民素质工作的进程，同时也加速了维护和谐稳定及去极端化工作顺利进行。

为自治区成立60周年献礼。在“”第20个全民世界读书日，县文化体育广影视局下发通知，号召全县各乡镇各乡村文化站室（农家书屋），在各街道、乡镇文化站，社区、行政村文化室（农家书屋），全天开放，邀请“访汇聚”工作组和广大农牧群众，走进书屋，一起阅读。开展主题为“倡导全民阅读，建设书香社会”的群众性阅读活动，引导全县各族群众大力开展“多读书、善读书、读好书”,用现代文化武装头脑，凝聚人心，深入推进“去极端化”宣传教育活动深入开展。

2、为进一步发挥公共图书馆在全民阅读中的重要作用，县图书馆以“图书馆服务宣传周”为契机，充分发挥职能作用，宣传阅读，引导阅读，推介阅读。在宣传周期间，主要街道悬挂图书馆服务宣传周标语；举办好书推介、读者座谈会；向市民发放全民阅读宣传手册；开展送书进军营、进机关、进企业、进校园；组织全县中小学生“做个守法小公民”、“牢记历史，珍爱和平”演讲比赛等活动。

活动的开展，培养全民的阅读习惯，提升图书馆阅读服务水平，进一步弘扬社会主义核心价值观，扎实推进全民阅读活动的开展。

3、以家庭教育宣传实践月活动为契机，开展亲子阅读活动。4月26日，县图书馆组织开展了“亲子阅读一种美丽的休闲”的阅读活动。号召家长在假期里陪同孩子去一次图书馆、共读一本好书，充分发挥亲子阅读在引导少儿阅读兴趣、培养阅读习惯、提高阅读能力、促进人格发展以及增进亲子情感交流中的重要作用。一颗小树在幼年的成长决定了它未来形态的曲直，好的读书环境是青少年健康成长的有利保证！亲子阅读活动的开展，使更多家长掌握了良好的沟通技巧和教育方法，进一步推动全县家庭教育工作再上新台阶。与此同时，对图书馆工作也起到了宣传作用，使广大读者走进图书馆，拓展了图书馆教育和信息服务的功能，从读者服务、业务管理、制度完善入手，促使图书馆作为文化单位发挥更加良好的作用。本次活动接待中老年人及儿童50余人。

4、为进一步贯彻落实\_总理在政府工作报告中提出的：“文化是民族的血脉。”精神。促进去xx极端化思想及我县20xx年教育文化发展年等各项活动的顺利开展。县图书馆在县县委、县政府及县工会和\_部等部门的大力支持和帮助下，于20xx年3月24日下午，在县客运站举行了“公共场所去极端化宣传角暨县图书馆馆外服务点启动仪式”。同时为农村信用社等11家馆外服务点提供了文学、烹饪、科技、保健、法律、生活等类图书735册。各配备了书架1组、dvd1个、4gu盘1个。装裱了馆外服务点管理制度牌1个。

馆外服务点除了为读者提供阅读方便、还免费为读者办理借书证、借阅图书、提供咨询等服务。各点之间每隔2个月更换1次图书杂志。截止9月底，接待读者10000余人次。借阅图书300余册次。阅览17000余人次。

5、为进一步丰富群众文化生活，贯彻落实党的十八大会议精神。6月24日上午，县文广局组织了文化馆的民间艺人演出队、图书馆在奥依拉克镇举办了“民族团结、文化下乡巡回展演活动”启动仪式。此日起截止7月14日，走遍了县7乡2镇及2个牧区，为群众巡回推荐文学、生活、医学、科技等类图书杂志3300余册次，发放“大力倡导全民阅读、提高全民素质”等内容的宣传单1000余份。接待群众6500余人次。

为推动全县农牧民群众树立正确的人生观、价值观、科学观、崇尚科学、构建和谐社会、维护社会稳定、建设美好家园工作开展起到了推波助澜的作用。

6、为使县中小学生渡过轻松、愉快、充实有意义的假期，县图书馆分别在寒暑假举办了电脑基础培训班2期，“我的中国梦”、“维护民族团结共建美好家园”、“书香阅读的力量”等为主题的征文比赛和演讲比赛活动。培训学员和参赛选手180余名。参赛作品200余篇。获奖作品20余篇。图书馆分别为获奖选手颁发荣誉证书、奖品及纪念品3000余元。

7、为加大馆藏，充分利用家中闲置图书。县图书馆7月份向全县干部职工发出捐书倡议，要求每人捐书5本，赠电影票1张。预计截止12月底，捐书1800余册。赠电影票360张。本次活动的开展推动了增强全民阅读意识及提高全民素质等工作的顺利开展。

8、一年来，坚持每周2次为4个生活区阅报橱窗更换报纸2次。截止12月底，更换报纸24次，接待读者3300余人次。

9、为方便读者阅读，加大图书馆宣传力度。县图书馆自20xx年3月份起，协助县老年活动中心分别在4个生活区设立了4个馆外服务点。坚持全天开放。向群众推荐图书800余册。接待读者4000余人次。免费办理借书证100个。借阅图书250册次。咨询150人次。

（三）以共享工程为支撑，促进业务和管理水平提升

我馆努力完善公共文化服务体系，积极投身全国文化信息资源共享工程的建设工作，以“资源共享、协调发展”为目标，建立县级支中心网络服务平台，电子阅览室全年全天候免费向读者开放，努力为城乡居民提供文献信息和文化休闲服务。

今年年初按照全国文化共享工程省中心的要求，依托县级全国文化共享工程资源服务平台，接收由自治区中心推送的新疆地方戏曲、新疆非物质文化遗产、新疆文化旅游、新疆地方特色美食、新疆红色历史等信息资源，使读者能够更加深入的了解新疆地域文化。

今年，我馆电子阅览室不断干部参加了由文化信息资源共享工程自治区分中心举办的“自治区文化信息资源共享工程公共电子阅览室管理信息系统技术培训班”，通过培训，在我馆电子阅览室所有的读者电脑上都分别安装了服务端，在工作人员的电脑上安装了控制台，使电子阅览室的管理走向数字化，从而更加科学合理的服务读者。

（四）以人才培养为保障加强图书馆员素质建设

我馆始终把加强干部自身业务素质能力工作作为长远性工作来抓，深感一个良好团队的重要性，只有打造一个精神面貌、业务素质良好的工作队伍才是有利于图书馆今后发展的长久之计。

多次派图书馆职工参加政治理论及业务工作培训。在这一年之中，1月份，图书馆干部参加了县上组织的为期1个月的理论和维吾尔培训班。10月、11月，3名干部先后参加了,自治区图书馆学会举办的馆长培训学习和文化信息资源共享工程自治区分中心举办的“新疆维吾尔自治区文化信息资源共享工程公共电子阅览室管理信息系统技术培训班”、12月初，图书馆2名工勤人员参加了州人事局组织的为期1个月的文秘继续教育培训班。11月初，我馆通过视频资料收听收看了有国家图书馆参考咨询部负责人韩磊老师讲解的图书馆《参考咨询》方面的知识并撰写了心得体会。通过多次学习，图书馆职工在政治理论和业务工作方面得到了提高，干部的`党性修养和执政能力不断提高，职工的服务意识不断加强，业务素质不断提高。

>二、工作中存在的问题及原因

虽然我们取得了一些成绩，但离我们的目标和读者的需求还有一定的差距，主要表现在：图书馆事业发展缓慢；读者服务水平较低、服务内容较少；基层文化建设有待进一步加强。分析其原因主要有以下几点：

一是由于今年新馆搬迁工作，所耗经费较大，馆舍面积增大，馆藏书库紧缺，资金链短缺，不能开展全面服务工作，严重制约事业发展。

二是人才队伍建设后续乏力，计算机信息管理、网络维护等方面人才奇缺，无法开展高质量图书馆服务工作。

三是“共享工程”没有运转经费（网络费、设备维护维修费、电费等）投入，工作开展举步维艰，无法发挥县级支中心、乡镇村服务站点的作用。

>三、20xx年工作思路

在今后的工作中，我们将在县局的统一领导下，不断健全工作制度，提高服务质量，扩大服务范围，重点做好以下工作：

1、进一步加强全馆党员和职工的思想政治工作，加强干部队伍的政治、业务学习，切实增强工作的积极性和主动性。

2、一如既往的做好正常的图书、报刊借阅工作。

3、有效的利用县图书馆网站，向读者展示图书馆日常工作进展状态，并开展图书推介和宣传，使服务读者方式多元化。

4、充分利用全国文化信息资源共享工程资源平台，使我馆作为县级支中心，为广大读者提供更多丰富多彩的网络信息资源。

5、认真组织开展读者文化活动，丰富广大群众的文化生活。

6、认真加强防火、防盗、防晒“三防”的安全管理，并同时做好预防和安全教育工作，以防患于未然。

**图书馆年鉴工作总结10**

一、 加强政治学习，在思想和行动上与中央保持高度一致

加强政治理论学习，努力改造世界观。特别是在第二批学习实践科学发展观活动中，带领部门党员干部一起，按照各级党委的要求，认真组织学习，查找工作中的问题，进行认真整改，达到了预期效果。

同时，按照市委的要求，帮扶贫困群众，解决生活中面临的实际问题。注重个人马克思理论和个人修养的培养，进一步树立科学发展观和社会主义荣辱观，树立群众观念，关心和维护群众的利益，努力践行全心全意为人民服务的宗旨。树立高度的责任意识，认真履行工作职责和岗位要求，想事做事。自觉遵守社会公德、职业道德和人的党性原则，树立对组织、对群众、对个人高度负责的态度。

二、 加强个人世界观和人生观的改造、防止和杜绝

充分认识到反腐倡廉工作的重要性，深入开展党性党风党纪和廉政教育，强化党员的组织观念和纪律观念，增强学习贯彻党章的自觉性和坚定性。进一步完善领导班子党风廉政责任制做到清正廉洁，取信于民，对于大家反映的热点难点问题能认真研究并切实解决。按照前任领导签订的合同办事，认真做好验收工作。图书馆建立了馆务委员会这一议事机构，图书馆的重大事项(如图书采购协议第一范文网。实行专业对口，内稿外审，匿名审稿，对有争议的稿件再找专家重新审理。强化三审制度，严格坚持以质论稿，切实保证稿件审查的科学性和公正性。坚持“公开、公正、公平”的原则，在制度上保证广大党员干部的知情权、参与权和监督权。

三、 充分认识所做工作的重要性，用心想事、扎实做事

(一)图书馆工作

大学图书馆在学校的教学科研活动中起着举足轻重的作用，是学校的文献信息中心和学生的第二课堂，是当代大学生利用现代化手段获得课本以外知识和获取动态信息的重要场所。今年3月26日到图书馆工作后，虽然工作担子重了，责任大了，但学院领导的信任始终激励着我，干好工作。

1、熟悉馆情，了解人情

通过各种形式了解情况，先后召开了学生座谈会，资料员座谈会，找馆内每位同志交谈等。将图书馆存在的问题及时向领导和相关部门汇报。

2、重新梳理规章制度和岗位职责 ，规范工作流程和常规管理

根据兄弟高校的管理经验，建立部主任例会制度(馆务委员会制度)，定期例会讨论工作;规范倒班制度和强化坐班制度;对20xx年所编制的图书馆规章制度进行重新梳理，规范工作流程;编制了x年图书馆读者手册，主要用于x届新生馆前教育，宣传推广图书馆资源。

3、解决学生和青年教师的自修室问题，改善学习环

在图书馆首次设立考研学生自修室，根据各专业以往的考研情况等，提供了260个考研座位;设立义务馆员岗位，协助自修室管理，对图书馆进行了美化、亮化工作，改善了师生的学习环境，明显图书馆上座率明显提升。

**图书馆年鉴工作总结11**

20xx年以来，我局围绕县委、县政府推进“八项重点建设”的战略部署，确定了“常规工作有创新，自选动作有特色，单项工作争先进，整体工作创一流”的总体工作目标和要求，积极推进文化、体育、旅游、广电、新闻出版等各项工作，有力地促进了我县文体事业的全面发展。20xx年，我县被省文化厅确定为省级公共文化服务示XX县，全国柔力球之乡，司马庄被评为“全国休闲农业与乡村旅游四星级创建企业”、全省100个“最美乡村”之一。

>（一）群众性文化体育活动丰富多彩

重点开展了四大系列文体活动。一是举办全县第五届全民健身运动会。本着简朴、热烈、全民参与的原则，我局先后组织举办了钓鱼、乒乓球、羽毛球、广场舞、太极拳、篮球等前期比赛及田径、拔河等20个主会场比赛项目，来自全县各镇村、机关、企业以及中小学体育爱好者近3000名选手参加了比赛，展示了全县干部群众良好的精神风貌，达到了凝心聚力、提振士气的效果。二是开展“牵手京津冀，欢乐进万家”系列文化惠民活动。积极推进京津冀文化协同发展，采取请进来和走出去相结合的方式，搭建京津冀文化交流合作的平台，通过积极与XX县文化部门协商，成功合作举办了10余场送文化下乡和“XX县梦想秀”才艺展示活动，沧州日报头版和京津的相关媒体予以了报道，把京津优秀特色文化引进来，借以提升XX县的文化活动的水准和品位。三是举办特色文化品牌活动。为给全县文艺爱好者搭建一个展示才艺、实现梦想的舞台，策划举办了XX县“梦想秀”才艺展示活动。以露天海选的方式，发现文艺人才，累计观众近万人，选拔文艺人才300余人，获得了河北省群艺文化大奖“燕赵星光奖”，成为名副其实的一大特色文化品牌。利用老文化馆开设“百姓大舞台”，免费向社会开放，吸引全县文艺社团、爱好者前来交流展示、自娱自乐，做到每天都有歌曲、戏曲、舞蹈等专场演出交流活动，实现“百姓大舞台，想演你就来”。四是开展文化“四进”活动。组织全县文艺爱好者，结合传统节日，开展送文化进乡村、进企业、进社区、进军营系列活动，做到常年不间断。今年以来已先后开展了近30场次的送文化下乡活动，受到了群众欢迎。

>（二）基层文化体育基础设施条件不断改善

1、公共文化体育设施建设进一步完善。一是积极争取上级专项资金，扶持农村文化广场建设和文体娱乐活动，全年共投入200余万元，进一步改善了农村文化体育活动条件。二是进一步加强县图书馆、文化馆、乡镇综合文化站、村农家书屋以及城乡文化休闲广场建设，成为政府公共文化服务的有力阵地。县图书馆进一步优化阅读环境，丰富各类书籍，实现无节假日免费开放，满足城乡居民的借阅需求；文化馆在前几年免费开放的基础上，新增了更多的开放场地和文化项目，总计开放文化活动场地12个，截至目前，累计进入文化馆参加免费开放活动三万人次以上，参加文化培训202\_人次以上。

2、群众文化体育社团建设进一步加强。通过举办培训班、研讨会、下乡指导等方式，加强对全县文化艺术类群体社团组织的指导，积极争取上级资金对重点文艺项目进行扶持；在全县广泛建立多种类型的体育协会和健身俱乐部，积极扶持和帮助基层单位建立多种形式的体育指导站和体育健身站，加大社会体育指导员培训力度，不断提高社会指导员的业务水平，已先后培训了200多名国家二级社会指导员，成为活跃在全县城乡的体育骨干。

>（三）特色文化挖掘保护工作取得新成效

1、加强文物保护和利用。一是配合省\_进行全国可移动文物大普查工作。按照省\_的统一安排，我局文保所成立了XX县第一次可移动文物普查领导小组，组织专人参加了全省普查业务骨干培训，组建普查队伍，开展馆藏文物的重新测量、拍照、文物调查认定和信息数据登录工作，文物信息登录及上传工作已于6月底完成。二是加大《文物保护法》的宣传，做好馆藏文物和田野文物的安全保护工作。结合世界遗产日进行文物保护宣传，使全社会广大干部、群众充分认识到文物保护的重要性，明确知法懂法的意义，进一步增强文物保护意识。

2、进一步做好非物质文化遗产保护挖掘工作。积极加大我县境内非物质文化遗产的挖掘整理和申报工作，最大限度的保护我县的非遗资源。目前，已整理了20多个非遗项目，其中“中路哈哈腔”入选首批国家级非物质文化遗产代表作，“XX县冬菜制作工艺”等9项入选省级非物质文化遗产代表作，“同聚祥酿酒技艺”成功申报为省级非物质文化遗产示范基地。

>（四）旅游业发展取得新突破

充分发挥我县文化资源和农业特色优势，加大旅游产业开发力度。一是创新旅游推介机制。积极与全国知名旅行社合作，借旅行社的平台推介XX县的特色文化之旅。今年4月与北京华宇旅行社合作举办的“XX县第一届旅游节暨盘古梨花节·清水白油菜花节”，对推介我县旅游业产生了积极的影响。旅游节过后，我县接待京津游客超过10万人，比往年增加了近5倍。通过积极与北京华宇旅行社联系，每周向中古红木文化产业园大集输送游客1000人以上，对中古红木文化产业园聚集人气，扩大宣传发挥了积极作用。同时，积极与山东、吴桥等成熟旅游线路进行捆绑销售，开辟沧运集团XX县旅游专线，搭船出海，借力发展。二是加强景区景点建设。按照旅游“吃、住、行、游、购、娱”六要素，积极指导盘古庙、司马庄、张广王、中古红木文化产业园、觉道庄等重点景区景点完善旅游基础设施建设，通过组织外出参观、培训等方式，提升接待服务水平，不断增强旅游吸引力。三是加大上跑力度。努力争取上级相关扶持项目，引导扶持我县红木雕刻、体育器材、文艺演出等文化产业发展。

>（五）综合执法工作取得实效

20xx年，重点抓文化市场的规范管理和安全经营工作。一是强化教育培训。通过召开例会、举办培训班等方式，加强对相关经营者的安全生产意识和依法经营理念的教育培训，提高了经营者的依法经营意识；二是加强执法监察。坚持依法行政，深化市场整治，通过日常检查与联合执法相结合的方式，加强对网吧、音像、出版物、印刷、歌舞娱乐场所的监督检查工作，达不到要求的一律进行了整改；三是强化社会监督。积极做好执法信息互通，加强社会监督，充分利用社会监督员的作用，多次与各学校领导进行沟通，加强对青少年特别是学生的日常监督，发现问题，及时举报，调查核实后进行处罚。

通过大量的工作和有效措施，我县的网吧、演出、娱乐、新闻出版和网络文化市场经营规范，各种违规经营行为得到了有效控制，使我县文化市场得到了健康有序发展。

**图书馆年鉴工作总结12**

关键词 少儿图书馆 总分馆 服务体系

中图分类号：G251 文献标识码：A

少儿图书馆总分馆体系建设是关系少年儿童阅读习惯养成，进而决定国民素质的崭新课题。近年来，随着我国公共文化服务体系建设地不断加强，少儿图书馆事业也越来越受到各级政府的高度重视。20\_年，国家颁布的《公共图书馆服务规范》中明确提出，公共图书馆要“因地制宜地开展形式多样的总分馆服务”。作为公共图书馆的重要组成部分，少儿图书馆建立总分馆体系，对于满足广大未成年人不断增长且个性化、多样化的阅读需求，对于提升少儿图书馆自身服务功能和办馆效益都具有重要意义。目前，我国少儿图书馆总分馆服务体系建设仍处在探索发展阶段，建立总分馆服务体系的少儿图书馆数量较少。从分布来看，东部地区省市少儿图书馆建立总分馆服务体系的较多，西部较少。从分馆数量上看，一般不超过10个，如广州市少儿图书馆目前只有2个分馆，武汉市少儿图书馆有5个分馆，合肥市少儿图书馆有7个分馆，重庆市少儿图书馆有8个分馆。只有少数几个城市少儿图书馆分馆数量较多，如大连市少儿图书馆有分馆62个，长春市少儿图书馆有分馆50多个。从总分馆服务体系建设模式上看，各地少儿图书馆结合本地实际情况，采取各具特色的建设模式。

本文以大连市少儿图书馆为例，在阐述大连少儿图书馆总分馆体系建设模式与取得成效基础上，分析了存在的问题，并针对性的提出相关对策建议，以期对我国少儿图书馆总分馆体系的建设与完善提供借鉴。

1 总分馆体系建设的模式与成效

基本模式

大连市少儿图书馆总分馆体系建设，是在充分借鉴国内外公共图书馆总分馆体系的基础上发展起来的。作为一种“协议合作型分馆建设模式”，大连市政府以文件形式支持市少儿图书馆开办分馆，并提供经费保证，同时把中小学（幼儿园）分馆建设列入政府工作计划中。总、分馆在协议基础上形成合作关系，总馆为分馆提供图书资源，统一编目，负责配送图书，免费提供系统服务，免费对分馆人员进行定期的技术培训与指导。分馆提供办馆场所、设备和图书管理人员。总、分馆之间实现图书文献通借通还。

大连市少儿图书馆总分馆体系的建设理念是：首先，“技术+管理”进行具体实施。横向以Interlib网络平台为技术支撑，实现多个图书馆业务处理的平台统一与资源整合；纵向组织结构严密、标准规范，实现总、分馆标准与规范的同步推广和强制执行。其次，“总馆+分馆”构建体系网络。以总馆—分馆—流通站—流动车为主要形式，在不改变原有行政隶属人事和财务关系的情况下，市少儿图书馆作为总馆，是区域图书馆群的数据存储中心和技术管理中心；各中小学作为分馆，积极配合工作。第三，“整合+服务”推动体系完善。在文献采编与配送上，实现文献的统一采购、加工、整理和编目，并定期向分馆配送；在网络连接与设备共享上，总馆负责对分馆指导，并授予各分馆计算机系统权限；在分馆业务培训上，总馆负责咨询、集中培训和实地指导。

主要成效

（1）立足普遍均等、覆盖农村偏远。截止20\_年底，大连市共建立分馆62所，馆藏地点70个，流动站50个，其中偏远涉农地区分馆达47所，占总量的76%；累计向各分馆送书万册；图书流通站送书450次，流通图书12万册次。同时，总分馆架构及数字化图书馆建设，实现了大连市少儿图书馆全年365天的免费开放和全天候服务。（2）分馆建到身边、方便孩子阅读。通过实施总分馆制，真正实现了广大未成年人就近、就地阅读。通过一站式服务，无论在哪儿，小读者们只要登录一次网站，即可实现续借、预约、电子资源获取。截止到20\_年底的数据显示：体系实施前后，大连市少儿图书馆有效读者总人数，由万人增加到万人，增长近倍；文献资料外借册数，由万册增加到万册，增长近倍；年接待读者数，由万人增加万人，增长近倍。（3）科技支撑引领、创新助力发展。作为国内率先采用Interlib集群管理系统，对市级少儿图书馆与中小学图书馆进行总分馆体系合作共建的范例。大连市少儿图书馆以其创新性的服务方式，为本地区广大未成年人提供了与众不同的服务。同时，大连市选择技术作为突破口的实践证明，在现有政策体制下，利用技术力量减少行政管理体制障碍，是现实且奏效的路径。（4）有效整合资源、收获双重效益。通过有效地整合资源，大连市少儿图书馆不仅突破了传统图书馆建设模式，也促进了各中小学校图书馆（室）的规范化建设，最重要的是它将本区域内少儿文献资源放在统一的服务平台上进行流通，实现了少儿文献资源利用的最大化和最优化，产生了数倍于常规发展模式的经济与社会效益。

2 存在的问题

（1）经费投入和保障机制仍有待于健全。随着分馆建设越来越多，购书经费仍相对不足，目前部分已建成的分馆藏书内容仍相对陈旧，学生借阅有所影响。总馆数字资源仍相对短缺，网络尚不稳定，大多数分馆使用的是校园网，网速慢，有的时候不能访问总馆的Web服务器，系统不能正常运转。（2）分馆建设仍需科学规划、合理布局。62所分馆数量在全市中小学总体占比仍显偏低，分布合理性还有待加强。另外，分馆主要集中在中小学，如何将更多的基层公共图书馆资源也纳入到当前总分馆体系的建设中，是提升大连市少儿图书馆总分馆体系发展空间的关键之一。（3）分馆服务建设需要个性化、多元化。调查发现：一是当学生被问到目前总分馆体系建设中存在的最大问题是什么时，50%的学生认为自己难以找到要借阅图书；的学生认为图书数量不能满足需要；的学生认为图书资源较陈旧。二是在被问到是否希望图书馆举办读书活动时，的学生和的老师给予了肯定的答复。这两组数据表明，新时期少儿图书馆必须不断提供更加细致、周到的多元化服务，才能满足广大未成年读者日益增长的个性化阅读需要。（4）图书馆专业人才队伍建设有待加强。目前，分馆的人员编制相对紧张，大部分图书馆只有一名图书管理员，尽管能够做到课间不休息、中午不闭馆，但与总馆相比，分馆的开放时间略有不足。另外，大部分图书管理员还相对缺乏图书馆专业知识，专业人才队伍建设需加强。

3 完善总分馆体系建设的相关对策

争取政府支持，不断完善体系建设的政策保障

加大财政投入力度。各级财政部门财政要合理安排少儿图书购置资金，建立购书经费预算动态增长机制，确保少儿图书购置、数字化图书馆建设和物流配送的资金需求，特别是要积极扶持农村地区少儿图书资源建设。教育部门应积极支持配合市少儿图书馆解决网络互访问题，真正实现和教育网、政务网的连通。除开展阅读课外，各中小学校分馆还应采取相应措施引导学生课余时间利用图书馆，争取将图书馆教育纳入校本课程。应协调教育机构图书馆将已建中小学分馆的图书馆培训任务，纳入市少儿图书馆的工作范畴中来。另外，少儿图书馆总分馆体系建设同样需要基层公共图书馆的大力支持与参与。各级文化主管部门要积极推动现有区（市）县图书馆参照市少儿图书馆的工作模式，采用统一的Interlib集群管理系统，有计划的在辖区内建立以总分馆制为主体、流通站和流动车为辅助的少儿图书资源全域共享网络。

创新服务手段，为未成年人提供多样化的服务

**图书馆年鉴工作总结13**

匆匆岁月，迅速流逝，带走了自己的青春年华，留下来的却是满面的沧桑。年年写总结，但每年心境都有所不同，与其说在过去的时光里还是在憧憬未来，而今年却是思考着将近退休的几年里应该如何度过？回想一年来的工作，也就是在这种心态下完成的。

在业务工作方面，与往年全部负责图书馆业务工作不同，今年主要负责图书馆的读者信息咨询服务和馆员业务培训方面的工作。

1、读者日常咨询业务已经贯穿在我每天24小时的日程里，无论何时何地，也无论是校内还是校外读者，只要有读者提出咨询问题，我都会在第一时间作出反应，并且及时解答读者提出的问题。

2、在读者利用图书馆教育方面，在全校范围内组织学生进行《图书馆资源与服务专题数据库》培训讲座12次，受众读者近千人次。

3、在馆员培训方面，前半年组织了区域文化情报服务与文化产业发展——XX图书情报界20xx年第1期主题学术沙龙活动；下半年组织全馆人员召开了图书馆读者服务培训会，会后对图书馆新进工作人员进行了业务知识考试。

在教学方面，承担《网络信息检索与利用》选修课教学工作，课时68学时，学生333人；承担xx工程学院《信息检索技术》课时80学时，学生449人；嵌入英语专业《英语文献写作》课程教学6个学时。

在科研方面，正在进行校内科研项目，参加有关学术会议1次。没有公开发表论文，在工作中的做法和观点全部公开发表在自己的实名微博中。撰写博文48篇，截止20xx年12月30日博客累计访问量为136144人次，微博粉丝971名。

在学习方面，担任xx大学《信息检索》xxx的辅导老师，并且完成了本门课程的学习任务；除此之外还学习了和xx一起学习PPT等课程。

获奖成果，XX高校图书馆读者服务典型案例展示竞赛中荣获优秀奖；在xxx院工会组织的教职工迎新年歌手大赛中荣获优秀奖；乒乓球双打第三名。

打算争取申请一项与xx文化特色数据库有关的科研项目，在条件允许的前提下建设《网络信息检索》课的公开学习平台。

感谢这一年来的收获，这是全部汗水当之无愧的奖赏；感谢这一年的辛苦，这是成长路上不可或缺的人生阅历；感谢这一年的尚不如愿，这是下一年必须努力的理由。

**图书馆年鉴工作总结14**

本年度，在园领导及同事们的关心、支持和指导帮助下，较好地履行了自己的职责，圆满地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、能够积极参加党的群众路线教育实践活动，贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，牢固树立正确的人生观和价值观。作为一名档案管理人员，已有一年多的经验了，虽经验不足，但我本着学中干、干中学的思想，尽自己最大的努力把档案管理工作做好。能爱岗敬业，有强烈的事业心和责任感，严格要求自己的言行，提高自己的政治素质和个人修养。在档案管理繁杂琐碎的工作中，能潜心钻研业务，做到了任劳任怨、埋头实干, 时时处处以工作为重，在认真扎实地完成好本职工作的同时，乐于接受园领导安排的临时性工作及顶班任务，共顶班20天，完成自己负责的清洁区的清扫任务。

二、本人深知档案管理是幼儿园管理向制度化、规范化、科学化方向发展的重要标志，是不断提高管理水平的需要，并在幼儿园建设和幼教事业发展中发挥着越来越重要的作用。档案管理工作的好坏，充分体现了幼儿园的基础管理水平。干好这项工作不仅需要细心、耐心，而且还需要掌握档案管理和相关法律法规的知识。一年来，本人能始终把学习和钻研业务知识作为干好工作的抓手，向书本学、向领导和

同志们虚心请教，较好的掌握现代档案管理应具有的相关知识。认真管理好本单位的全部档案，保证档案的完整和安全;仔细整理本单位的文件、资料，按照档案管理要求，结合工作实际，立卷形成正式档案，存档保存以便查阅;积极对本单位其他部门的归档工作进行指导和协助，使档案更加规范化。

1、加强服务意识，做好利用服务工作。为幼儿园中心工作服务，为职工服务。具体体现在日常的工作及管理之中，能积极配合幼儿园中心工作，做到不厌其烦，对所需资料查阅迅速、及时。对每一位利用者都能做到热情接待，百拿不厌，百问不烦，想方设法为他们排忧解难，让每一位利用者希望而来，满意而去。

2、加强对文件资料的管理。首先加强对来文的登记与管理，每份领导和相关部门交给的文件和资料都要先经过认真填好入档登记册后再装盒。每一学期末，医务室和保教办处理完毕的文件和存放的资料，都要交予档案室，我都能分门别类，妥善保管，为以后装订档案做好准备。每一件从档案室拿走的文件或资料都要填好档案借出登记册，以便归还，如未归还，便及时向其索要，以防丢失，保障了档案的安全。

3、做好档案资料的完善与整理工作

积极配合幼儿园中心工作，本年度先后整理了党的群众路线教育实践活动档案25卷;创教育强县档案180卷;316工程档案300卷。补充完善了 50余份方案及总结，收集和整理了本年度的幼儿园大事记。

4、积极完善档案室基础设施

本年度，在幼儿园领导的大力支持下，添置了3个档案柜，共15小节。购买了300个塑料档案盒，100个纸质的档案盒。解决了档案室物件、用品不足的问题，完善了档案室基础设施。

三、不足和努力方向

在总结本年工作的同时，针对自己经验不足及档案管理知识面薄弱等问题，力争在下一个学年里坚持高标准、严要求，做到业务素质和道德素质双提高。并且希望在今后的工作中能够有参加档案管理的培训，以便更快提高自身专业素质，使自己的工作技能能够上一个新台阶。

**图书馆年鉴工作总结15**

匆匆岁月，迅速流逝，带走了自己的青春年华，留下来的却是满面的沧桑。年年写总结，但每年心境都有所不同，与其说在过去的时光里还是在憧憬未来，而今年却是思考着将近退休的几年里应该如何度过？回想一年来的工作，也就是在这种心态下完成的。

在业务工作方面，与往年全部负责图书馆业务工作不同，今年主要负责图书馆的读者信息咨询服务和馆员业务培训方面的工作。读者日常咨询业务已经贯穿在我每天24小时的日程里，无论何时何地，也无论是校内还是校外读者，只要有读者提出咨询问题，我都会在第一时间作出反应，并且及时解答读者提出的问题。

2、在读者利用图书馆教育方面，在全校范围内组织学生进行《图书馆资源与服务专题数据库》培训讲座12次，受众读者近千人次。

3、在馆员培训方面，前半年组织了区域文化情报服务与文化产业发展——xx图书情报界xx年第1期主题学术沙龙活动；下半年组织全馆人员召开了图书馆读者服务培训会，会后对图书馆新进工作人员进行了业务知识考试。

在教学方面，承担《网络信息检索与利用》选修课教学工作，课时68学时，学生333人；承担能源工程学院《信息检索技术》课时80学时，学生449人；嵌入英语专业《英语文献写作》课程教学6个学时。

在科研方面，正在进行校内科研项目，参加有关学术会议1次。没有公开发表论文，在工作中的做法和观点全部公开发表在自己的实名微博中。撰写博文48篇，截止xx年12月30日博客累计访问量为136144人次，微博粉丝971名。

在学习方面，担任武汉大学《信息检索》mooc的辅导老师，并且完成了本门课程的学习任务；除此之外还学习了和秋叶一起学习ppt等课程。

获奖成果，xx高校图书馆读者服务典型案例展示竞赛中荣获优秀奖；在榆林学院工会组织的教职工迎新年歌手大赛中荣获优秀奖；乒乓球双打第三名。

xx年打算，争取申请一项与陕北文化特色数据库有关的科研项目，在条件允许的前提下建设《网络信息检索》课的公开学习平台。

感谢这一年来的收获，这是全部汗水当之无愧的奖赏；感谢这一年的辛苦，这是成长路上不可或缺的人生阅历；感谢这一年的尚不如愿，这是下一年必须努力的理由。

**图书馆年鉴工作总结16**

>一、20xx年度的工作完成情况

1、常规工作圆满完成：

按时完成了新书上架、旧期刊的过线、征订20xx年的期刊、电子期刊的招标和图书的翻架等工作，认真做好馆员的思想工作，彻实加强图书的保护,保证了图书馆的正常开放。

2、图书馆当前的工作亮点和成果：

首先，改善了借阅环境,做好服务工作

增加了书架87个，换掉破旧架25个，共107个新书架投入使用，保护了《四库全书》和整理了667本古籍典藏，上架积压藏书5万多册，同时响应学院的号召，通过多方面的努力，美化环境，净化环境,以制度管人,改进了服务意识和态度。

为适时调整纸质图书采购计划，我们先后征求各系意见，召开了读者座谈会，听取读者意见，通过图书馆的网站和系统采集师生所需。在图书采集在保证重点学科和新开学科需求的同时，要特别强调图书学术质量和适用性。目的是为使广大学生能够充分利用图书馆丰富的文献和信息资源，使图书真正有使用价值。

其次，创建阅读社，举办了学院第一届读书节活动

籍世界读书日的到来，图书馆开展了一系列的读书活动，并通过征文比赛、阅读比赛、邀请万方数据公司对学院师生进行万方数据使用培训等形式，促进师生的学习热情。创造出浓厚的读书气氛和良好的校园文化，推动学院学风建设和精神文明建设，丰富大学校园课余文化生活。

再次,让电子阅览室的资源得到更加充分利用

重新建设了一个全新的多功能网站,让学生得到对数据使用进行了培训,更新了电子阅览室学习用机的零件，扩建网络设备和存储设备，保证了学生健康地学习，也保证了电子阅览室数字资源服务系统的正常、安全地运行。提高利用率，

练习、阅量比去年同期增加了1000多人次。

还有，重新制定了新的管理制度，营造了良好借阅环境

例如，修改了新的管理制度。对馆员提出更细新的要求，对馆员进行约束，力求把服务工作做到更好，学生的投诉一年来只有两例，明显地有了改进。如图：

再如，制定了人员排班表。根据各馆室藏书量及每天不同时间段的借阅量，调整了馆员的人员分配，根据学生可来馆工作的时间制定了人员排班表，由原来的周日闭馆到正常开放，做到科学管理，井然有序。

同时，随时接受学生的监督，对馆内卫生进行检查，使得图书馆保持良好的卫生环境。为全校师生营造了舒适洁净的借阅环境。

>二、本部门工作过程中遇到的主要问题和困难

1、借阅量不高

图书借阅率不高，虽然经过多种方法努力，但是成效甚微。有几方面原因：学校图书馆的条件就没有优越性；书籍的原因，书籍量大，但新书不多，在一定程度上影响对学生读者的吸引力；宿舍多在校外，不上课学生不回来，上课学生又忙上课去了，很少有可以自己安排的大段的时间来进图书馆看看报纸、翻翻杂志。

2、办事程序复杂

想做好一件工作，解决一个问题，经过反复研究、思考之后，申请过程非常漫长，到时最后还不了了之，常常有身心俱疲的感觉。

>三、本部门20xx年的工作设想

1、如何提高图书的借阅率

真正让图书馆的资源为大众服务，如何提高图书的借阅率，是亟待解决的问题。图书要对读者产生影响，必然要有一定的阅读量来保证。通过实践工作，认为应从以下两个方面着手。

首先，采购优质图书，优化馆藏结构，应尽量购买不同种类的文献，形成一定的.比例，做到种类齐全，知识完整。每年的期刊,报纸订阅工作，最好先征求学生和老师们的意见，听取大家的反映，然后再决定书的下一年订单。组成采购组，切实了解师生对图书馆资料信息的迫切要求，按需“定产”。有针对地策划和采购，以满足各类读者的需求。

其次，开展不同形式活动，大力加强宣传和引导图书到馆后，图书馆应当及

时地进行新书宣传和推荐，让读者及时了解图书信息并进行有效地阅读，更好地为师生服务。得用阅读社，开展读书节活动，营造书香校园。

2、必须在改善环境和提高服务方面下功夫

在图书获取渠道多元化的今天，图书馆要想成为引人入胜之地，必须在改善环境和提高服务方面下功夫。图书馆是学校的一个重要组成部分,是学生课外阅读的主要场所，也是学校实施素质教育的第二课堂。随着素质教育的深入开展，图书馆在教育中的作用和地位势必会越来越不可忽视。提高图书馆员的素质，优质服务。图书馆员要不断更新知识，接受继续教育，要懂得现代管理知识，从而满足各层次读者群的需要。

**图书馆年鉴工作总结17**

在学校党政的关怀下，图书馆牢固树立抓安全促稳定的思想，完善并强化安全防范措施，狠抓安全制度的落实，在完成20xx年度业务工作和服务任务的前提下，图书馆始终把安全工作放在第一位，时刻紧绷安全工作之弦，切实做到常抓不懈、警钟长鸣，现将20xx年图书馆安全工作总结如下：

>一、指导思想

认真贯彻落实上级一系列保安全、促稳定的指示精神，依照国家、政府的有关法规，不断完善图书馆各项规章制度；从“读者至上，服务第一”的宗旨出发，加强读者保护；从爱护读者的角度加强管理；从保护读者的视角加强硬件设施建设，努力为读者创造一个安全、舒适的学习环境。

>二、主要工作

>（一）健全组织，落实责任

首先，为把安全工作落到实处，从图书馆实际情况出发，落实了各馆室负责人为安全工作二级责任人。

其次，成立了以馆长为组长、副馆长为副组长的图书馆处置突发事件领导小组。

第三，指定张陶为图书馆消防安全\_。

第四，为提高图书馆安全防范能力，培养全体职工积极防范、快速响应的意识，确保国家财产、来馆师生的`人身安全不受损害，认真组织学习了相关的防范措施，做到人人知晓，人人参与。

（二）领导重视，追求实效

第一，安全督导经常化。首先，领导层面认识统一。在日常的馆长办公会议上，全馆性安全工作都会不定期的进行研究并交换意见。其次，监督层面活动经常。一年来，我们始终坚持了节日闭馆前的安全检查，做到：有制度、有安排、有要求、有落实；主要责任人对重要岗位人员履行职责情况，做到经常检查、及时督导。

第二、防范措施具体化。首先，创造条件，营造氛围，提高全馆职工的工作主动性。今年在图书馆人力资源十分紧张的情况下，暑假时间坚持安排了全馆工作人员轮值。

>（三）严格制度，完善措施

1、认真落实了各馆室安全责任制度。

2、提高群策群防能力，落实各项安全措施。

安全防范工作是一项经常性、群众性的工作。为切实将各项安全工作落到实处，我们狠抓了各项安全措施的贯彻落实。如：强调闭馆前关掉水管，人走断电；按操作规程使用设备，安全用电；安全责任分工明确，包干到人；发现隐患，立即报告，及时处置；施工前坚持审批报告制度，竣工后及时组织审核验收；坚持统一组织和自查相结合的安全检查制度等，这些措施的落实，有力地确保了安全工作的稳定势头。

>（四）掌握主动，消除隐患

>1、争取学校职能部门的大力支持。

继去年学校对图书馆外墙进行修缮之后，今年又完成了南北楼栋连廊接缝处防渗漏、北

楼屋顶平台渗漏、卫生间脱落的扣板安装、南楼东货梯间砌墙封堵等工作，有力地消除了一些安全隐患。

>2、加大宣传力度，普及消防知识，提高消防基本技能。

首先，通过消防知识培训，牢固树立全馆职工积极防范的安全观念。其次，依托图书馆内部网络进行消防宣传。

>3、消防安全自查工作成效明显。

今年上半年，配合学校保卫处对图书馆的消防设施进行了检查，对存在的问题进行了及时的处理。并对图书馆消防自查工作进行了安排布置。一是突出自查重点。采用部门先自己查找存在的问题，然后由馆里组织力量检查的方式进行。在自查中，各部门将疏通消防紧急通道、灭火器的日常维护和性能检查、用电线路及接线板连接状况等作为自查的重点。到目前为止，全馆灭火器完好率达100%，分布率达100%。

**图书馆年鉴工作总结18**

>一、规范管理，提高管理水平

1、 健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，采用科学的方法进行分类、编目与整理，为每本书做好登记，为每位老师、学生做好图书和资料的出借工作。

2、培养班级图书管理员，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍， 注意防潮、防折、不涂划、不污损，一学期来，图书室的图书完好无损。

>二、优化基础服务

继续把读者至上的\'宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

1、满足读者需求，增加开放时间。

2、完善排架，更新导引标识。

在今后工作中，以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，每项工作都做到\"严、细、实\"，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，让图书馆成为我校的文明窗口单位做出我们应有的贡献。

**图书馆年鉴工作总结19**

随着新课程改革的深入，学校图书馆在教育、教学方面逐步发挥着不可替代的作用。联合国教科文组织《中小学校图书馆宣言》宣告：“中小学图书馆是保证学校对青少年进行卓有成效的教育的一项必不可少的事业，是保证学校取得教育成就的基本条件”。 本学期图书馆在学校领导的正确领导和关心下，图书馆工作取得了一定的成绩，现将本学期图书馆工作分五方面总结如下：

>一．在图书馆管理方面

管理好图书馆实属不容易。平时要用心做好图书馆里的每一件事。管理是一门大学问 ，图书馆人进取心非常强，还在不断认真学习有关图书方面的专业理论知识，如：新出版的《中国图书分类法》第六版，自己订了一份图书馆学杂志进行学习，还经常与市级学校图书馆的老师进行业务交流。

1.刻苦钻研图书馆业务知识，不断提升自己的图书馆管理水平。

2.每天保证图书馆干净整洁，书架号和书标号准确。把每天师生还的许多书上架摆放整齐。

3.台账;总分账无误 ，账物一致。新增书309册,价格：元，新增10盘VCD,价格：2983元。及时给它们编目，保证师生们能在图书馆检索到它们，主动宣传通知推荐新书新杂志信息，便于师生们及时借阅。这学期还修补破旧书共312册。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！