# 供应室任期工作总结范文(优选21篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-01-18

*供应室任期工作总结范文1“保安全、促发展”坚持深入井下、深入现场、深入矿工之中是本人多年以来坚持的工作态度，工作原则。过去的一年，我供应科在矿党委的正确领导下，以“降低成本、减少库存”为工作目标，以“保证物资的及时供应”为工作的前提，在我科...*

**供应室任期工作总结范文1**

“保安全、促发展”坚持深入井下、深入现场、深入矿工之中是本人多年以来坚持的工作态度，工作原则。过去的一年，我供应科在矿党委的正确领导下，以“降低成本、减少库存”为工作目标，以“保证物资的及时供应”为工作的前提，在我科人员共同的努力下较好的完成了各项工作任务，现就今年我供应科所做的工作总结如下：

>一、总体工作情况

一月份：安装综采工作以及为下个月的铺轨工作做相应的储备工作。

二月份：在铺轨工作顺利进行的同时，大力配合春节的复工复产检查，准备了矿井底车场运输设备、无极绳绞车、复写景乘人器主体材料、矿工钢到货验收等需要的相关材料，积极的准备使得我们顺利的通过了省里的复工复产的验收检查工作。

三月份：铺轨工作正常进行中，对需要的轻轨附件进行及时的采购。

四月份：对于一些因为不能及时到货而影响安装进度的问题，我们采取了一系列措施，如：①补充20辆翻斗车。②3号，首批综采设备、支架、乳化泵、20辆平。③9号，矿召开综采工作面安装工作会议积极的响应相关物资准备工作紧张进行，回柱绞车、起重设备、运输设备迅速到货并投入使用。④15号，无极绳绞车全部到货，首批综采设备开始入井。另外，对于省第九督导组的前来，做好了迎检工作。

五月份：①2号，第一台支架安装成功。②7号，乳化泵运行发热。③9号，成功的安装了29架支架，主要设备采煤机到货验收。④14号，解决了日常生活所需物品的问题。

六月份：付斜井运输安全设施阻车器、皮带计量器、一批综采用支护材料到货验收。在工作过程中我们发现了暗黄综采设备的运输会导致无极绳绞车的压绳轮托绳轮损坏严重，给安全运输带来困难，对于这一重大问题，我们及时采购了一批配件保证了运输的安全畅通。

七月份：针对检查验收，我们把一批防洪物资采购到货验收、一批大巷照明设备、分支电缆、灯具采购验收。另外，综采工作出煤中场会给矿原有的运输设备带来较大的压力，综采出煤量会大大的超过矿原有的运输量。所以经研究决定，本月将改造煤运系统，更换现有皮带运输机，并制定了奖励措施（提前一天完成奖励一万元）。

八月份：①一批发电设备到货验收。②申报办公楼宿舍楼相关供暖材料，确保冬季所需暖气材料的使用。

九月份：①经检验，发现24kg轻轨不能满足矿井运输需要，经公司领导的同意更换成了30kg轻轨。一匹动力电缆也相应的到货验收，更改轻轨工作顺利展开。②22号，积极配合矿经营科做好经营工作，以及各项资料的准备。

十月份：我们以“沉默三季度，到四季度我们要达到县级标准化矿井，不鸣则已，一鸣惊人”为口号，边生产边安装，为工作的顺利开展继续努力。

十一月：报送无极绳绞车钢丝绳计划，对物资到货验收。一批避难硐材料到货验收、35t横梁起重机到货验收。

>二、未来一年的工作准备

20xx年我矿将由基建型矿井转变成试运转型矿井，因此，我供应科应当适时的调整物资的供应，做到及时、准确、的工作质量。随着矿工业广场的建成，以及物资仓库的启用，使我们能够更有条件的把物资供应工作做的更好。“不鸣则已，一鸣惊人”是我科室所有人员共同的座右铭。在明年的供应工作中我们将吸取更多经验、弥补不足，努力做好工作，为金泰源的20xx工作生产做好努力，为华嬴的发展再接再厉。

**供应室任期工作总结范文2**

很荣幸能成为您们中的一员，接任供应室管理工作已3个月了，在此不能全面地给xx年度的供应室做出一个总结，只能向大家阐述一下我自去年10月份以来如何做好供应室链接工作的。前任护士长临退休前传授给我宝贵的工作经验和专业知识，我很感激她，同时我也感谢大家对我的信任和我们工作上的支持。

大家都知道我院即将面临二甲资格复审，而供应室的发展水平直接起到一票否决的作用。通过专业理论培训和去省立医院cssd实践学习，使我这个几个月前对供应室管理工作一无所知的门外汉真正地懂得了供应室工作的重要性。在xx年4月\_颁布的医院消毒供应中心(简称cssd)的行业标准中已将供应室从后勤科室提升为医疗质量重要部门，称为院感的“心脏”。为什么国家如此重视供应室的发展?大家不妨回忆一下03年的非典，如果当时院感监控工作就已得到重视，做得到位，就不会发生多例医务工作人员被感染;大家再不妨到网上搜索一下，近几年我国发生了多少次严重的院内感染事件，不仅给医院造成巨大的经济损失，也使医院声益在社会上留下了恶劣的影响。所以依据国家\_要求实行供应室集中管理模式已势在必行。供应室工作虽然不能直接给医院带来显性利益，但也不可否定它给医院产生的隐形经济效益。自10月份接任后，就目前我院供应室简陋的工作条件，硬件上我无法决策，我只能在软件上给予尽可能的提升，具体做到：

>一、重新划分工作区域：

分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，更衣室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

>二、重新排班：

供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，这三个班次由注册护士担任，还有灭菌班由有资质的消毒员担任。其中去污班至少由2人同时在岗，包·发班至少也有2人同时在岗。去污班和包·发班的护士是绝对不可互相串岗的。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。重新排班后为了使本科人员能够尽快适应并理解此类排班的意义，我带领大家认真学习cssd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握新的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。

认真查阅了以前的供应室规章制度和岗位职责，保留了符合院感要求的内容，再依据cssd的三项标准重新制定了各项规章制度，岗位职责，工作流程近一百条，并陆数在科室业务学习活动中向本科工作人员传达。

逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对灭菌环节严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。新建立了一次性使用无菌物品发放登记本，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名;每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。但也有做得不足之处，比如下收下送，因受房屋建筑限制，无直接运输通道，目前还不能按院感要求来进行下收下送，但考虑到临床科室工作量日渐增加，可能不等房屋改建要提前实施。

建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。

以上工作无非就是为临床提供高质量的无菌物品，所以也希望大家在使用无菌物品给病人进行诊疗活动时思想上做到慎独，行为上严格遵守无菌技术操作规范。否则，供应室即使在将来依据行业标准投资上百万元设备也失去其最终的意义。

概括了xx年供应室工作进展情况，接下来对xx年供应室的未来简单地做一下展望。

一·建筑要求：要符合人流和物流由污到洁，气流由洁到污的布局，并通过省重点部门卫生学审核专家组审核论证。

二·设备及设施配备：可根据本院情况而定。具体内容我已于8月份向院领导递交了一份长达9页内容的报告，题目是《关于cssd验收标准如何落实到我院实际规划中》，在此就不重复说明了。

三、管理体制及管理要求：

近几年我国提出了手供一体化管理模式，确切地说应是cssd集中式管理模式。也就是说，供应室要承担院内各科室所有重复使用诊疗器械，器具和物品清洗消毒，灭菌以及无菌物品供应，包括外来医疗器械的清洗，消毒与灭菌。它是个独立的医疗技术科室，服务涉及面广，科学性强，责任心重。它的核心专业职能是通过管理无菌物品的生产和使用的所有相关流程，以达到控制院内感染，保障医疗质量的目的。而手术室的目标是通过保证手术质量和提高手术流程效率以达到保证医疗质量，控制感染的目地，显然是分工不同的。手术室的发展好坏反映了医院的技术水品，供应中心的发展好坏反映了医院的管理水平。cssd的管理体制是在院长，护理部，院感办的直接领导下开展工作，这样效果更好。

四、人员要求：

我科目前有5名护士，其中有4名近一两年将要退休，所以急需培养专业的中青年护士，还需要持证消毒员一名，固定护工一名。cssd所有工作人员包括护工都要接受相关的院感知识培训。

五、随后制定了一份xx年度供应室护理工作计划。

说了这么多只是我个人的设想，也是依据行业标准而产生的。供应室要达到高水品的服务质量还需要院领导给予大力支持。我的发言完了，最后祝大家在新的一年里身体健康，心想事成!

**供应室任期工作总结范文3**

20\_年，在医院护理部的正确指导下，我认真履行医务工作职责，同大家一道努力完成了护士长交办的各项工作任务。在这辞旧迎新之际，回顾过去，展望未来，总结如下：

一年来，我积极参加医院举办的业务培训、认真学习政治思想理论知识和护理专业知识，自觉遵守医务人员医德规范，在工作面前，顾全大局，不争名利，不计得失，尽心尽力干好本职工作。在日常的工作过程中，我总是想方设法、竭尽所能予以解决，按时、按质、按量完成每一项工作任务，没出现过差错。严格遵守医院制定的各项规定，能独立胜任本职工作，努力提高工作效率和工作质量，“服务临床，关心窗口”，在主动服务上做文章，保证了供应室工作的正常开展。一年来，我没有迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上。为了确保消毒灭菌物品质量安全，严格按照消毒技术规范操作，重要的是做好供应室无菌物品的监测及管理工作。

根据医院的总体规划和护士长的具体要求，工作中我始终把握七个“严格”质量监测关口：一是严格按操作及规程办事关;二是严格注意保持工作用房的清洁卫生关;三是严格把好回收各类物品的处理质量关;四是严格把好无菌物品的存放关;五是严格把好无菌物品的质量监测关;六是严格把好外购一次性医疗用品的质量关;七是严格把好对一次性物品使用后的回收处理关，有效地防范对周围环境的污染及杜绝再流通的环节。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处。这些不足，需要在今后工作中刻苦学习、勤奋工作加以改进，改进服务流程，提高服务意识，构建和谐的医患关系，为促进我院持续、快速、健康、和谐发展，保障人民群众身体健康和生命安全而不懈努力。

**供应室任期工作总结范文4**

时光荏苒，20xx年已经过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，在一年里，我在院领导和护士长的关心与直接领导下及同事们的关心与帮助下，本着\_一切以病人为中心，一切为病人\_的服务宗旨，自觉认真学习党的十九大精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和熟练地掌握了各项临床操作技能。较好的完成了各级院领导布置的各项护理工作，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步，现总结如下：

>一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国\_，热爱社会主义，拥护中国\_的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

>二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

(1)是加强自我廉洁自律教育和职业道德教育。是否廉洁自律和职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象，因此，在一年中的各次廉政教育和技能培训后，我理解了要坚持\_廉洁自律、严格执法、热情服务\_的方针，把人民群众满意作为做好工作的根本出发点，通过深入开展全心全意为人民服务的宗旨教育、职业道德教育、思想品德教育，做到始终把党和人民的利益放在首位，牢固树立爱民为民的思想，在人民群众心目中树立\_白衣天使\_形象。加强\_四自\_修养，即\_自重、自省、自警、自励\_，发挥护士的主动精神，在自己内心深处用职业道德标准反省、告诫和激励自己，以便真正培养自己的道德品质。

(2)是我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抺、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参于医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，平时坚持参加科室每月一次的业务学习，每周二的晨会，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的每次技术操做考试中，均取得优异的成绩。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻\_以病人为中心，以质量为核心\_的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

>三、努力工作，按时完成工作任务

我先后在icu、呼吸科、综合外科轮转学习。自我感觉要想将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，

另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。过去的一年，我主要在呼吸内科和综合外科工作，而这两个科是临床工作的重点。内科着重观察病情变化，而外科要冷静对待突发事件，比如胸管脱落的紧急处理等，所以外科的节奏要比内科快，工作要比内科忙，琐碎。记得刚去外科时我还不适应，但我不怕，以前没做过的，为了搞好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，向老师请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便比较熟悉了外科的工作，了解了各班的职责，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

我本着\_把工作做的更好\_这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重病人护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，\_医者父母心\_，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，默默地祈祷他们早日康复。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足;展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量!

**供应室任期工作总结范文5**

20xx年工作计划

一、加强科室管理，完善相关规章制度。落实岗位职责，严格执行各项操作规程。科内有周检查，月计划，年有质量目标

二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的检测制度。持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

五、加强科内人员的业务培训，注重全科人员综合素质的提升，进一步做好人员的阶梯培训。加强三基及专科理论与技术的培训与考核.

六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，控制服务成本。

七、护理质量目标：

1.质量控制能体现持续改进，记录及时真实。

2.工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。

3.对手卫生等行为习惯持续改进。

4.可复用物品的清洗、包装、灭菌、装载符合操作流程及质量标准。

5.无菌物品的储存与发放符合质量标准，物品发放正确率达100%

6.坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98％。

7.保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。

8.科内专科培训及考核有记录，考核率大于95％。

9.无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100％。

**供应室任期工作总结范文6**

  1.做好各项登记工作，建立物品下收下送制度，规范洁污通道，下收下送的密闭车实行双通道，不交叉、逆行。

  2.严格按照清洗流程进行操作，加大质控力度，使清洗工作更规范专业。做好清洗消毒灭菌效果的监测。

  3.进行职业防护教育，强化自我保护意识，工作前戴好帽子口罩，必要时穿防水衣鞋。

  4.清洁包与无菌包按照清洁消毒灭菌日期的顺序各自存放在不同的区域内，实行双窗口交换，严禁混放。

**供应室任期工作总结范文7**

在院长和院领导帮助和指点下，完成了本院供应室的各项操作，现将工作情况总结如下：

一、划分工作区域：分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点、清洗临床科室送入本科室污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，灭菌间，无菌物品存放间。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程，要求符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

二、落实了各项规章制度，严格执行规章制度是提高护理质量，确保医疗安全的根本保证。重申护理人员职责，明确各类岗位护理工作制度，各尽其职。

1．供应室工作制度。

2．供应室消毒隔离制度。

3．供应室差错事故登记报告制度。

4．供应室职业安全防护制度。

5．供应室清洁卫生制度。

6．供应室设备保养维修制度。

7．供应室去污区制度。

8．供应室检查包装及灭菌区工作制度。

9．供应室无菌物品存放区工作制度。

10．供应室下收下送工作制度。

11．供应室安全管理制度。

12．消毒供应室查对制度。

13．供应室操作流程规范（职责：供应室护士长职责；供应室护士职责；回收人员工作职责）

三、科室坚持了每日对去污间、打包间、消毒室进行紫外线消毒，并记录。每周对紫外线灯管用95%酒精进行保养，并记录。用消毒液（1：400消毒灵）拖地每日二次。

四、科室建立了记录本：

1：供应室消毒物品交接本，对各科室送入的器械名称及数量有详细登记，并双方签字。

2：压力蒸汽灭菌器使用维修记录本：记录内容包括开关机时间，仪器运行状态（电源、水压、压力表），使用人签字。

五、设备：目前本科室已配有压力蒸汽灭菌器、打包机、超声清洗机及蒸馏水机。

六、新入职人员首先熟悉本科室制度及操作流程规范，再逐渐上手。

以上工作是为临床提供高质量的无菌物品，所以也希望大家在使用无菌物品给病人进行诊疗活动时做到慎独，行为上遵守无菌技术操作规范。否则，供应室也失去其最终的意义。

>存在问题需完善：

1．逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对灭菌环节严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。还有做的不足的地方，比如下收下送，因受房屋建筑限制，无直接运输通道，目前还不能按院感要求来进行下收下送。

2．人员的安排：部分时间需要消毒物品多，而人员较少（建议：科室人员足够且不忙情况下，可安排一个人到供应室帮忙）

以上概括了xx年上半年供应室工作进展情况，接下来对xx年下半年供应室的未来简单地做一下展望：

1．设备及设施配备：据本院情况而定。

2．管理体制及管理要求：近几年我国提出了手供一体化管理模式，确切地说应是CSSD集中式管理模式。也就是说，供应室要承担院内各科室所有重复使用诊疗器械，器具和物品清洗消毒，灭菌。它是个独立的医疗技术科室，服务涉及面广，科学性强，责任心重。它是达到控制院内感染，保障医疗质量的重心。供应中心的发展好坏反映了医院的管理水平。CSSD的管理体制是在院长，护理部，院感办的直接领导下开展工作，这样效果更好。

3．人员要求：CSSD所有工作人员包括护工都要接受相关的院感知识培训。

4．查阅一些相关的规章制度和岗位职责，保留符合院感要求的内容，再依据CSSD的三项标准完善各项规章制度，岗位职责，工作流程，并陆续在科室业务学习活动中向本科工作人员传达

5．建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。

前台：自试营业以来综合科共接诊178个客人，配合诊治客人140个，做根管治疗48个，拔牙20个，补牙21个，洗牙29个，修复17个，其他27个。

这些只是我个人的设想。供应室要达到高水品的服务质量还需要院领导给予大力支持。

**供应室任期工作总结范文8**

消毒室是医院临床工作的总后勤，它负责临床一线的各种器械的消毒供应工作，其工作质量直接影响着病人的安危和医护质量，更有甚者会影响医院的声誉。所以，我院无论在硬件，还是在软件方面都采取了有效的管理措施，以杜绝医疗感染的发生。

>一．健全领导管理体制

我院消毒室在院领导下，由护理部及院感办进行业务指导及监督检查工作。

>二．规范管理

1．补充完善本科管理制度。职责、并结合医院实际，持续改进。

2．对常规记录内容要完善，提供查对和质量追踪的有效保证

>三．狠抓环节管理

1．做好各项登记工作，建立物品下收下送制度，规范洁污通道，下收下送的密闭车实行双通道，不交叉、逆行。

2．严格按照清洗流程进行操作，加大质控力度，使清洗工作更规范专业。做好清洗消毒灭菌效果的监测。

3．进行职业防护教育，强化自我保护意识，工作前戴好帽子口罩，必要时穿防水衣鞋。

4．清洁包与无菌包按照清洁消毒灭菌日期的顺序各自存放在不同的区域内，实行双窗口交换，严禁混放。

>四．开展继续教育学习，提高整体素质

1．根据业务发展的特点，参加院内院外的学习活动，每月组织业务学习，更新知识、理论、技术。

2．至少每周开例会，讨论差错事故，总结工作经验，以提高工作质量。

3．护士长每周对科室的工作进行全面检查，查找原因持续改进。

>五．进行满意度调查，狠抓医德医风。

至少每季下科室对工作质量及人员素质进行满意度调查，以更好地提供优质服务，为临床科室做好后勤保障。

>六．xx年全年度共完成灭菌1100锅次，共收发灭菌及消毒物品约3万余次。

xx年工作计划

一、加强科室管理，完善相关规章制度。落实岗位职责，严格执行各项操作规程。科内有周检查，月计划，年有质量目标

二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的检测制度。持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

五、加强科内人员的业务培训，注重全科人员综合素质的提升，进一步做好人员的阶梯培训。加强三基及专科理论与技术的培训与考核。

六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，控制服务成本。

七、护理质量目标：

1．质量控制能体现持续改进，记录及时真实。

2．工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。

3．对手卫生等行为习惯持续改进。

4．可复用物品的清洗、包装、灭菌、装载符合操作流程及质量标准。

5．无菌物品的储存与发放符合质量标准，物品发放正确率达100%

6．坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98％。

7．保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。

8．科内专科培训及考核有记录，考核率大于95％。

9．无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100％。

**供应室任期工作总结范文9**

xx年根据护理部、大科工作计划，结合本科实际情况，制定护理工作计划，在主管院长、护理部及大科护长的领导下，各项工作能按计划完成，现总结如下：

>一、消毒供应室验收工作：

对照自治区医疗机构消毒供应室验收标准及评分标准，在主管院长、护理部、大科及院感科的领导下，反复自查自纠，不断完善工作制度。优化工作流程及质量标准，科内进行各级人员应知应会培训考核，顺利的通过了自治区消毒供应室的评审验收，为医院创“三甲”奠定了良好的基础。

>二、创三甲工作：

根据创甲办及护理部的指示，严格按照《医院消毒供应中心管理规范》的三个标准、国家中医院管理局《三级中医院分级管理标准》的要求，结合《医院管理年活动评价标准》，通过自查自纠，不断的整改，不断的完善，做好消毒供应中心的建设，进一步加强科室人员应知应会知识培训及完善相关台账资料的整理。同时及时检查督促各区域重点工作环节、工作流程的规范执行，为创三甲迎检做好充分的准备，顺利通过自治区卫生厅检查组的三甲评审。对三甲检查中专家提出的意见及建议虚心听取，并及时组织讨论，逐步落实整改。

>三、开展xx年“优质护理服务示范工程”活动

积极配合医院开展xx年“优质护理服务示范工程”活动，强调“说话和着说，服务着做”，深入科室实行下收下送，满足临床需要，并了解供应物品的使用情况，发现问题，及时解决，不断提高服务水平，各种医疗用品的\'分类清洗、消毒、包装、灭菌都有严格的质控标准，由护士长及质检员在工作中随时随机检查，确保医疗用品消毒灭菌效果。无菌物品合格率达100%，器械清洗质量达98%。

>四、质控工作：

根据护理部、大科系统以及供应室质控计划开展科内质控工作，一级质控人员每月进行质控检查2次；二级质控每月检查一次；三级质控每月检查一次。对存在的问题做到有原因分析，有整改措施、有反馈、有复查。根据科室质控情况完成科室的质控总结。

>五、培训情况：

根据护理部、大科的培训计划结合科室的情况制定每月培训计划并组织实施，包括“三基”“三严”培训、中医知识与中医技能培训计划、供应室人员专科知识培训及应知应会培训，新入科护士培训等。1月完成全院业务小讲课一次。科内每月对工作人员进行院内感染知识学习，提高工作人员的消毒隔离意识，严格各项技术操作规程，防止因人为因素造成的院内感染流行。

>六、教学情况：

完成xx年—xx年实习护士的带教总结，根据护理部的教学计划，制定xx年实习生教学计划。明确带教内容，组织实施。

>七、新业务、新技术：

上半年开展新业务两项，分别为全自动清洗消毒器和凯斯普低温生物培养箱，根据生产厂家的指导，分别制定操作规程、流程，并组织科室人员培训。

下半年继续在主管院长、护理部、院感科及大科的领导下开展工作，针对科室的不足，加以改进整改并逐步落实。

**供应室任期工作总结范文10**

20\_年是公司迎难而上建设发展的关键一年，供应部在公司领导的指导下，在其它各部门的配合帮助下，供应部认真履行职责，积极主动地开展工作，坚持以人为本，具有服务意识。按照公司供应工作要求，进一步深化业务流程改造，加强材料核算核销管理，全面提升物料采购管理水平，供应部全面树立“安全供应、及时供应、经济供应”的价值取向，积极防范采购风险，比较好的完成了本年度的保供任务。

一.围绕施工生产，保证工程建设物料供应

我公司是新建企业，所有工作从零开始，施工建设开工晚、交工日期不变，生产施工非常急，供应部根据需要调整物料的到场时间，按轻重缓急，先要求主体材料到场，然后根据现场需求再要求辅助材料到场。图纸不全先报急需计划，然后根据后续图纸的到场情况，再补报追加计划，尽全力保证施工生产的需要。由于刚开始没有办公场地无法使用金蝶软件，为保证施工、检修需要，先办理手工出入库手续，软件开始使用后在进行出入库补录，要核对两次，无形中我们的工作量增加一倍。但是，每位员工都主动性的工作，在工作繁忙的同时，按计划、到货、领用、发放，及时记录各种数据，现场施工单位对接，发现问题、解决问题，确保了工程建设物料供应及采暖期正常运行所需物料的及时供应。

二.适应采购新形式新特点，全面推进协议采购

根据公司会议精神，以建立“多家询价采购、按订单交货、定期结算”的采购模式、提高采购工作效率为工作主线，加强采购的基础工作，明确责任目标。供应部按专业化分工流程化操作的要求对岗位进行了细分，明确了相关岗位和主要工作内容。根据公司要求，坚持供应商的价格动态考核工作，对与公司有业务来往的供应商进行评审。本采暖期已确定长期合作的经销商在工程繁忙的同时，根据公司的安排对几个供应商进行实地考察，为保证安全供应、及时供应、经济供应打下良好基础。

三.规范采购，控制消耗，物料供应管理效益显著

1、供应部的材料采购由各部门按需申报采购计划，物资采购在合格和备案供应商内进行，根据采购的需求，选择质量好、价格较低的合格和备案供应商签订采购合同，采购合同按公司规定执行。

2、材料领用坚持净料领、净料出的基本原则，发现超领现象及时记录，为后续办理签证提供数据;收集各种资料，为日后结算打下坚实的基础。

四.全面推进管理软件的使用，依托软件提升管理水平

供应部集中办公后，努力推进管理软件的使用。目前，金蝶财务软件已在财务部、供应部、办公室全面使用，按照要求：建立材料库，及时办理到货和出入库手续;只要加强了前面的基础工作，后续的各种数据是很容易从软件中提取的，我们相信通过管理创新，依托管理软件一定能提升物资管理水平。

五.及时出入库，做好台账登记

到货材料、配件及时做好到货登记，及时验收数量、质量。按施工单位设置发放台帐，及时记录发放的数量。目前物资到货大部分是集中、批量，给检尺、验收造成困难，我们有了思想准备，集中人力、物力突击验收，切实做好物资到货的验收登记工作。严把设备材料进场关，及时做好报验工作，从源头保证工程施工质量。

六.爱岗敬业、充分发挥团队的协作精神

一个人的能力是有限的，一个团队的协作力量是无限的。供应部现有9人，平均年龄不到35岁，是个朝气蓬勃的团队。工作兢兢业业，吃苦耐劳。磅房的两名员工因工作需要严格执行工地项目部的上班规定，早晨7：30上班、晚上值班到22：30，下班。不论刮风还是下雨都准时准点上班和下班，这种工作作风、工作态度值得学习和发扬光大。经过团队的协作，完成了物料的采购、经销商的审核确定、合同的签订、物料出入库、生产领料、煤质检验、煤炭过磅、工程量验收、临时工作等。正是这些普通人员的辛勤耕耘，正是他们这种忘我的品质，从而保证了各类物料的供应。

七.交流学习，加强人才培养

公司将人才摆在首位，充分表明人才对企业发展的重要性。供应部对于实习生，充分发挥他们的主动性和能动性，让他们多承担一定量的工作，不断总结、在实践中提高工作能力和管理水平。遇到合适的机会全力支持外出参观学习虚心向其学习，拾遗补缺，把物料供应管理搞得更好。

第二部分要改进的工作和存在的问题

20\_年的成绩是供应部全体人员共同努力的结果，是团队奋斗的成果，同时我们要看到20\_年工作有许多不到位、不足的地方：

一、仓库建设。由于施工单位多区域场地狭小，满足施工场地需要，就不能保证有足够的场地进行仓储建设，不封闭很容易造成物料流失。

二、管理与施工界限不明、存在风险。工程施工主要依靠承包单位，由于有的施工工期较长、有的比较急，施工单位更换频繁，造成物料使用去向不明或者积压，效益在无形中流失。

三、采购流程方面。因工期较紧很多急需物料来不及走正规流程，使供应部门只能被动地“救火”式地去解决问题，这也是物料供应被动的重要原因，致使部分物料不能及时了录入软件。

**供应室任期工作总结范文11**

20xx年，在医院护理部的正确指导下，我认真履行医务工作职责，同大家一道努力完成了护士长交办的各项工作任务。在这辞旧迎新之际，回顾过去，展望未来，总结如下：

一年来，我积极参加医院举办的业务培训、认真学习政治思想理论知识和护理专业知识，自觉遵守医务人员医德规范，在工作面前，顾全大局，不争名利，不计得失，尽心尽力干好本职工作。在日常的工作过程中，我总是想方设法、竭尽所能予以解决，按时、按质、按量完成每一项工作任务，没出现过差错。严格遵守医院制定的各项规定，能独立胜任本职工作，努力提高工作效率和工作质量，“服务临床，关心窗口”，在主动服务上做文章，保证了供应室工作的正常开展。一年来，我没有迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上。为了确保消毒灭菌物品质量安全，严格按照消毒技术规范操作，重要的是做好供应室无菌物品的监测及管理工作。

根据医院的总体规划和护士长的具体要求，工作中我始终把握七个“严格”质量监测关口：一是严格按操作及规程办事关;二是严格注意保持工作用房的清洁卫生关;三是严格把好回收各类物品的处理质量关;四是严格把好无菌物品的存放关;五是严格把好无菌物品的质量监测关;六是严格把好外购一次性医疗用品的质量关;七是严格把好对一次性物品使用后的回收处理关，有效地防范对周围环境的污染及杜绝再流通的环节。

回顾一年来的.工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处。这些不足，需要在今后工作中刻苦学习、勤奋工作加以改进，改进服务流程，提高服务意识，构建和谐的医患关系，为促进我院持续、快速、健康、和谐发展，保障人民群众身体健康和生命安全而不懈努力。

**供应室任期工作总结范文12**

1.做好各项登记工作，建立物品下收下送制度，规范洁污通道，下收下送的密闭车实行双通道，不交叉、逆行。

2.严格按照清洗流程进行操作，加大质控力度，使清洗工作更规范专业。做好清洗消毒灭菌效果的监测。

3.进行职业防护教育，强化自我保护意识，工作前戴好帽子口罩，必要时穿防水衣鞋。

4.清洁包与无菌包按照清洁消毒灭菌日期的`顺序各自存放在不同的区域内，实行双窗口交换，严禁混放。

**供应室任期工作总结范文13**

\_\_年在院领导和护理部的直接领导下，以临床需要为中心，保障医疗安全为目标，重视医院感染和供应室的关系，不断提高护理质量。满足临床无菌物品的供应，认真履行消毒供应室的工作职责，现将科室一年的年度工作总结如下：

一、加强科室管理，建立健全各项规章制度，落实岗位职责，认真执行消毒供应室的三个行业标准，根据\_\_年岗位培训的要求，制定了组织管理工作流程和外来器械接收等部分工作流程。

二、加强无菌物品的质量管理，实行全程质量控制

1、重视器械的清洗和包装质量，对可重复使用的器械严格执行回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查、包装、灭菌工作流程，对个器械包进行包装核查，部分包内放置器械物品的清点，方便双方核查，减少物品的丢失。对工作中发现问题及时整改。

2、严格执行监测制度，监测清洗、消毒、灭菌质量的追溯过程的记录，各项监测记录按照要求进行保存。

3、严格执行灭菌器的操作流程，对灭菌的物品进行物理、化学、生物的监测。灭菌合格率100%。

4、规范了外来器械及植入物品的管理工作，制定了外来器械的登记和交接制度。通过对外来器械及植入物的集中清洗，灭菌管理，提高了医疗安全，保证了病人的安全。

三、坚持下收下送制度，与临床科室进行沟通，及时改进工作，拓展服务项目，满足临床需要。

1、对于一些不常用的器械进行塑封包装，延长使用有效期减少临床工作量，把护士的时间还给病人。

2、主动打电话到临床科室询问临床需要的物品，并及时更换，以免因临床工作忙而忘记更换备用物品，影响工作的需要。

3、根据工作需要制定各种棉球包，以满足临床需要。

4、对于湿化瓶进行了统一供应。

四、重视科内人员的培训

1、制定年学习计划，把消毒供应室的三项行业标准分解到每月学习内容力，对学习内容不定期提问，对于学习的内容半年考核一次。

2、上半年进行了设备安全操作和常见故障排除的培训

3、X月份科内X人去某进行消毒供应岗位培训。

五、重视医院感染管理，及时配合医院感染科的工作，提高安全和个人防护意识，全年无职业暴露的发生以及因供应室消毒灭菌引起的医院感染事件的发生。

六、改变管理模式，有分散管理进行了集中管理，对手术室的低温等离子灭菌的包装进行定期指导，督促其完善各项登记，对腔镜室软镜的清洗登记进行定期指导。

七、全年度共完成灭菌X次，共首发灭菌及消毒物品约X万余包。

工作中存在的不足

1、手工记录实施可追溯要求，清洗环节上记录内容和无菌物品使用环节均缺项，追溯不完善。

2、工作人员专科知识掌握不够及缺少前瞻性的安全意识。

3、手术室腔镜未回收集中处理。

\_\_年的工作计划

1、按照二级综合医院的评审标准，完善各项工作。落实岗位职责，做到周有检查，月有汇总，年有质量目标，工作质量控制能体现持续改进。

2、继续落实规范要求，对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度。持续质量改进，无菌物品的合格率达到100%。

3、坚持下收下送制度，保证临床科室及手术物品的`无菌的供应。

4、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护教育，强化自我保护意识。

5、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床需求，有效保障临床优质护理服务工作的顺利进行。

6、加强科内人员的业务培训，制定业务学习计划，每月业务学习一次，半年考核一次，参与率100%。对科内人员的前瞻性的安全意识进行培养，注重全科人员的综合素质的提升，加强科内人员认真负责、团结协作的精神。

7、由于工作的特殊性，工作琐碎，环境差，易出现烦躁、抑郁、影响工作质量的情况，计划14年能不定期对科内人员的进行心理指导。

8、加强设备安全管理，定期维护保养。

9、完善应急预案的处理流程，提高防范风险的能力，并对核心制度，应急预案进行组织培训。

**供应室任期工作总结范文14**

xx年，在医院护理部的正确指导下，我认真履行医务工作职责，同大家一道努力完成了护士长交办的各项工作任务。在这辞旧迎新之际，回顾过去，展望未来，总结如下：

一年来，我积极参加医院举办的业务培训、认真学习政治思想理论知识和护理专业知识，自觉遵守医务人员医德规范，在工作面前，顾全大局，不争名利，不计得失，尽心尽力干好本职工作。在日常的工作过程中，我总是想方设法、竭尽所能予以解决，按时、按质、按量完成每一项工作任务，没出现过差错。严格遵守医院制定的各项规定，能独立胜任本职工作，努力提高工作效率和工作质量，“服务临床，关心窗口”，在主动服务上做文章，保证了供应室工作的正常开展。一年来，我没有迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上。为了确保消毒灭菌物品质量安全，严格按照消毒技术规范操作，重要的是做好供应室无菌物品的监测及管理工作。

根据医院的总体规划和护士长的具体要求，工作中我始终把握七个“严格”质量监测关口：一是严格按操作及规程办事关；二是严格注意保持工作用房的清洁卫生关；三是严格把好回收各类物品的处理质量关；四是严格把好无菌物品的存放关；五是严格把好无菌物品的质量监测关；六是严格把好外购一次性医疗用品的质量关；七是严格把好对一次性物品使用后的回收处理关，有效地防范对周围环境的污染及杜绝再流通的环节。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处。这些不足，需要在今后工作中刻苦学习、勤奋工作加以改进，改进服务流程，提高服务意识，构建和谐的医患关系，为促进我院持续、快速、健康、和谐发展，保障人民群众身体健康和生命安全而不懈努力。

**供应室任期工作总结范文15**

在医院院长、书记及各部门的领导、护理部的直接领导下开展工作。供应室全体职工牢固树立安全意识和忧患意识，进一步完善、落实各项规章制度，结合供应室的工作情况，按照目标示范工程，“三好一满意”的活动主题，迎评二级综合医院评审工作的标准。实施细则工作部署的相关要求，切实做好“以病人为中心”的服务宗旨，提高医院供应室消毒工作的质量，积极开展各项工作。

一、认真组织学习\_发布《医院消毒供应中心管理规范》及云南省卫生厅发布《供应室管理及消毒技术规范》，要求清洗、消毒、灭菌效果检测标准，学习二甲综合医院评审标准实施细则。评审各项具体内容。落实\_关于在全国开展“优质护理服务示范”工程，活动主题精神，要求、进行了学习，并参加各职能部门组织的各项学习及各项操作、培训和考试。

二、供应室作为整个医院的消毒供应部门。能围绕医院的中心工作，完成医院及护理部布置得各项工作任务。按照护理部的月工作计划考核要求及各项标准要求，协调管理并满足临床各部门的物资供应需求。确保满足病人需要，不断的改进部门工作及时完成上几个部门布置的各项工作任务，按照各项标准要求，在完成日常工作的前提下，确保消毒的质量，规范完成消毒工作。

三、20xx年1月至20xx年10月份完成消毒各种消毒包及下收下送各项一次性耗材物品发放工作：

一次性注射器366111付，一次性输液器158575付一次性针头65020颗，一次性吊带31174付纱布151包（大）棉花108包（大）消毒包80699个、消毒锅次书890次，为临床科室供应蒸馏水60吨整个消毒合格率100%

四、认真组织开展优质护理服务活动工程实施方案，及二甲评审要求，并对照考评标准，认真组织对本科室的各项工作进行了自检、自查、持续改进

五、供应室存在的问题

1、供应室区域设置流程不符合规范要求，灭菌间不符合规范，设置不合理。

2、清洁区和污染区划分不符合相关规定

3、现供应室所使用房屋不符合、流程不合

4、无菌间物品储藏间的无菌物品放置不规范

5、设备单一，消毒锅只有一台，经幢出现故障。造成很大的安全隐患

6、人员素质低，基础学历中专以下，平均年龄55岁以上，有些规范化管理措施难以落实。

**供应室任期工作总结范文16**

很荣幸能成为您们中的一员，接任供应室管理工作已3个月了，在此不能全面地给XX年度的供应室做出一个总结，只能向大家阐述一下我自去年10月份以来如何做好供应室链接工作的。前任护士长临退休前传授给我宝贵的工作经验和专业知识，我很感激她，同时我也感谢大家对我的信任和我们工作上的支持。

大家都知道我院即将面临二甲资格复审，而供应室的发展水平直接起到一票否决的作用。通过专业理论培训和去省立医院cssd实践学习，使我这个几个月前对供应室管理工作一无所知的门外汉真正地懂得了供应室工作的重要性。在XX年4月\_颁布的医院消毒供应中心（简称cssd）的行业标准中已将供应室从后勤科室提升为医疗质量重要部门，称为院感的“心脏”。为什么国家如此重视供应室的发展？大家不妨回忆一下XX年的非典，如果当时院感监控工作就已得到重视，做得到位，就不会发生多例医务工作人员被感染；大家再不妨到网上搜索一下，近几年我国发生了多少次严重的院内感染事件，不仅给医院造成巨大的经济损失，也使医院声益在社会上留下了恶劣的影响。所以依据国家\_要求实行供应室集中管理模式已势在必行。供应室工作虽然不能直接给医院带来显性利益，但也不可否定它给医院产生的隐形经济效益。自10月份接任后，就目前我院供应室简陋的工作条件，硬件上我无法决策，我只能在软件上给予尽可能的提升，具体做到：

>一、重新划分工作区域：

分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，更衣室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

>二、重新排班：

供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，这三个班次由注册护士担任，还有灭菌班由有资质的消毒员担任。其中去污班至少由2人同时在岗，包·发班至少也有2人同时在岗。去污班和包·发班的护士是绝对不可互相串岗的。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。重新排班后为了使本科人员能够尽快适应并理解此类排班的意义，我带领大家认真学习cssd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握新的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。

认真查阅了以前的供应室规章制度和岗位职责，保留了符合院感要求的内容，再依据cssd的三项标准重新制定了各项规章制度，岗位职责，工作流程近一百条，并陆数在科室业务学习活动中向本科工作人员传达。

逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对灭菌环节严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。新建立了一次性使用无菌物品发放登记本，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名；每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。但也有做得不足之处，比如下收下送，因受房屋建筑限制，无直接运输通道，目前还不能按院感要求来进行下收下送，但考虑到临床科室工作量日渐增加，可能不等房屋改建要提前实施。

建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。

以上工作无非就是为临床提供高质量的无菌物品，所以也希望大家在使用无菌物品给病人进行诊疗活动时思想上做到慎独，行为上严格遵守无菌技术操作规范。否则，供应室即使在将来依据行业标准投资上百万元设备也失去其最终的意义。

概括了XX年供应室工作进展情况，接下来对XX年供应室的未来简单地做一下展望。

一·建筑要求：要符合人流和物流由污到洁，气流由洁到污的布局，并通过省重点部门卫生学审核专家组审核论证。

二·设备及设施配备：可根据本院情况而定。具体内容我已于8月份向院领导递交了一份长达9页内容的报告，题目是《关于cssd验收标准如何落实到我院实际规划中》，在此就不重复说明了。

>三、管理体制及管理要求：

近几年我国提出了手供一体化管理模式，确切地说应是cssd集中式管理模式。也就是说，供应室要承担院内各科室所有重复使用诊疗器械，器具和物品清洗消毒，灭菌以及无菌物品供应，包括外来医疗器械的清洗，消毒与灭菌。它是个独立的医疗技术科室，服务涉及面广，科学性强，责任心重。它的核心专业职能是通过管理无菌物品的生产和使用的所有相关流程，以达到控制院内感染，保障医疗质量的目的。而手术室的目标是通过保证手术质量和提高手术流程效率以达到保证医疗质量，控制感染的目地，显然是分工不同的。手术室的发展好坏反映了医院的技术水品，供应中心的发展好坏反映了医院的管理水平。cssd的管理体制是在院长，护理部，院感办的直接领导下开展工作，这样效果更好。

>四、人员要求：

我科目前有5名护士，其中有4名近一两年将要退休，所以急需培养专业的中青年护士，还需要持证消毒员一名，固定护工一名。cssd所有工作人员包括护工都要接受相关的院感知识培训。

>五、随后制定了一份XX年度供应室护理工作计划。

说了这么多只是我个人的设想，也是依据行业标准而产生的。供应室要达到高水品的服务质量还需要院领导给予大力支持。我的发言完了，最后祝大家在新的一年里身体健康，心想事成！

**供应室任期工作总结范文17**

  20xx年工作计划

  一、加强科室管理，完善相关规章制度。落实岗位职责，严格执行各项操作规程。科内有周检查，月计划，年有质量目标

  二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的检测制度。持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

  三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

  四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

  五、加强科内人员的业务培训，注重全科人员综合素质的提升，进一步做好人员的阶梯培训。加强三基及专科理论与技术的培训与考核.

  六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，控制服务成本。

  七、护理质量目标：

  1.质量控制能体现持续改进，记录及时真实。

  2.工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业...

**供应室任期工作总结范文18**

很荣幸能成为您们中的一员，接任供应室管理工作已3个月了，在此不能全面地给\_年度的供应室做出一个总结，只能向大家阐述一下我自去年10月份以来如何做好供应室链接工作的。前任护士长临退休前传授给我宝贵的工作经验和专业知识，我很感激她，同时我也感谢大家对我的信任和我们工作上的支持。

大家都知道我院即将面临二甲资格复审，而供应室的发展水平直接起到一票否决的作用。通过专业理论培训和去省立医院cssd实践学习，使我这个几个月前对供应室管理工作一无所知的门外汉真正地懂得了供应室工作的重要性。在\_年4月\_颁布的医院消毒供应中心(简称cssd)的行业标准中已将供应室从后勤科室提升为医疗质量重要部门，称为院感的“心脏”。为什么国家如此重视供应室的发展?大家不妨回忆一下\_年的非典，如果当时院感监控工作就已得到重视，做得到位，就不会发生多例医务工作人员被感染;大家再不妨到网上搜索一下，近几年我国发生了多少次严重的院内感染事件，不仅给医院造成巨大的经济损失，也使医院声益在社会上留下了恶劣的影响。所以依据国家\_要求实行供应室集中管理模式已势在必行。供应室工作虽然不能直接给医院带来显性利益，但也不可否定它给医院产生的隐形经济效益。自10月份接任后，就目前我院供应室简陋的工作条件，硬件上我无法决策，我只能在软件上给予尽可能的提升，具体做到：

一、重新划分工作区域：

分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，更衣室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

二、重新排班：

供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，这三个班次由注册护士担任，还有灭菌班由有资质的消毒员担任。其中去污班至少由2人同时在岗，包·发班至少也有2人同时在岗。去污班和包·发班的护士是绝对不可互相串岗的。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。重新排班后为了使本科人员能够尽快适应并理解此类排班的意义，我带领大家认真学习cssd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握新的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。

认真查阅了以前的供应室规章制度和岗位职责，保留了符合院感要求的内容，再依据cssd的三项标准重新制定了各项规章制度，岗位职责，工作流程近一百条，并陆数在科室业务学习活动中向本科工作人员传达。

逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对灭菌环节严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。新建立了一次性使用无菌物品发放登记本，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名;每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。但也有做得不足之处，比如下收下送，因受房屋建筑限制，无直接运输通道，目前还不能按院感要求来进行下收下送，但考虑到临床科室工作量日渐增加，可能不等房屋改建要提前实施。

建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。

以上工作无非就是为临床提供高质量的无菌物品，所以也希望大家在使用无菌物品给病人进行诊疗活动时思想上做到慎独，行为上严格遵守无菌技术操作规范。否则，供应室即使在将来依据行业标准投资上百万元设备也失去其最终的意义。

概括了\_年供应室工作进展情况，接下来对\_年供应室的未来简单地做一下展望。

一·建筑要求：要符合人流和物流由污到洁，气流由洁到污的布局，并通过省重点部门卫生学审核专家组审核论证。

二·设备及设施配备：可根据本院情况而定。具体内容我已于8月份向院领导递交了一份长达9页内容的报告，题目是《关于cssd验收标准如何落实到我院实际规划中》，在此就不重复说明了。

三、管理体制及管理要求：

近几年我国提出了手供一体化管理模式，确切地说应是cssd集中式管理模式。也就是说，供应室要承担院内各科室所有重复使用诊疗器械，器具和物品清洗消毒，灭菌以及无菌物品供应，包括外来医疗器械的清洗，消毒与灭菌。它是个独立的医疗技术科室，服务涉及面广，科学性强，责任心重。它的核心专业职能是通过管理无菌物品的生产和使用的所有相关流程，以达到控制院内感染，保障医疗质量的目的。而手术室的目标是通过保证手术质量和提高手术流程效率以达到保证医疗质量，控制感染的目地，显然是分工不同的。手术室的发展好坏反映了医院的技术水品，供应中心的发展好坏反映了医院的管理水平。cssd的管理体制是在院长，护理部，院感办的直接领导下开展工作，这样效果更好。

四、人员要求：

我科目前有5名护士，其中有4名近一两年将要退休，所以急需培养专业的中青年护士，还需要持证消毒员一名，固定护工一名。cssd所有工作人员包括护工都要接受相关的院感知识培训。

五、随后制定了一份\_年度供应室护理工作计划。

说了这么多只是我个人的设想，也是依据行业标准而产生的。供应室要达到高水品的服务质量还需要院领导给予大力支持。我的发言完了，最后祝大家在新的一年里身体健康，心想事成!

**供应室任期工作总结范文19**

xxxx年在院领导和护理部的直接领导下，以临床需要为中心，保障医疗安全为目标，重视医院感染和供应室的关系，不断提高护理质量。满足临床无菌物品的供应，认真履行消毒供应室的工作职责，现将科室一年的年度工作总结如下：

一、加强科室管理，建立健全各项规章制度，落实岗位职责，认真执行消毒供应室的三个行业标准，根据xxxx年岗位培训的要求，制定了组织管理工作流程和外来器械接收等部分工作流程。

二、加强无菌物品的质量管理，实行全程质量控制

1、重视器械的清洗和包装质量，对可重复使用的器械严格执行回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查、包装、灭菌工作流程，对个器械包进行包装核查，部分包内放置器械物品的清点，方便双方核查，减少物品的丢失。对工作中发现问题及时整改。

2、严格执行监测制度，监测清洗、消毒、灭菌质量的追溯过程的记录，各项监测记录按照要求进行保存。

3、严格执行灭菌器的操作流程，对灭菌的物品进行物理、化学、生物的监测。灭菌合格率100%。

4、规范了外来器械及植入物品的管理工作，制定了外来器械的登记和交接制度。通过对外来器械及植入物的集中清洗，灭菌管理，提高了医疗安全，保证了病人的安全。

三、坚持下收下送制度，与临床科室进行沟通，及时改进工作，拓展服务项目，满足临床需要。

1、对于一些不常用的器械进行塑封包装，延长使用有效期减少临床工作量，把护士的时间还给病人。

2、主动打电话到临床科室询问临床需要的物品，并及时更换，以免因临床工作忙而忘记更换备用物品，影响工作的需要。

3、根据工作需要制定各种棉球包，以满足临床需要。

4、对于湿化瓶进行了统一供应。

四、重视科内人员的培训

1、制定年学习计划，把消毒供应室的三项行业标准分解到每月学习内容力，对学习内容不定期提问，对于学习的内容半年考核一次。

2、上半年进行了设备安全操作和常见故障排除的培训

3、X月份科内X人去某进行消毒供应岗位培训。

五、重视医院感染管理，及时配合医院感染科的工作，提高安全和个人防护意识，全年无职业暴露的发生以及因供应室消毒灭菌引起的医院感染事件的发生。

六、改变管理模式，有分散管理进行了集中管理，对手术室的低温等离子灭菌的包装进行定期指导，督促其完善各项登记，对腔镜室软镜的清洗登记进行定期指导。

七、全年度共完成灭菌X次，共首发灭菌及消毒物品约X万余包。

工作中存在的不足

1、手工记录实施可追溯要求，清洗环节上记录内容和无菌物品使用环节均缺项，追溯不完善。

2、工作人员专科知识掌握不够及缺少前瞻性的安全意识。

3、手术室腔镜未回收集中处理。

xxxx年的工作计划

1、按照二级综合医院的评审标准，完善各项工作。落实岗位职责，做到周有检查，月有汇总，年有质量目标，工作质量控制能体现持续改进。

2、继续落实规范要求，对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度。持续质量改进，无菌物品的合格率达到100%。

3、坚持下收下送制度，保证临床科室及手术物品的`无菌的供应。

4、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护教育，强化自我保护意识。

5、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床需求，有效保障临床优质护理服务工作的顺利进行。

6、加强科内人员的业务培训，制定业务学习计划，每月业务学习一次，半年考核一次，参与率100%。对科内人员的前瞻性的安全意识进行培养，注重全科人员的综合素质的提升，加强科内人员认真负责、团结协作的精神。

7、由于工作的特殊性，工作琐碎，环境差，易出现烦躁、抑郁、影响工作质量的情况，计划14年能不定期对科内人员的进行心理指导。

8、加强设备安全管理，定期维护保养。

9、完善应急预案的处理流程，提高防范风险的能力，并对核心制度，应急预案进行组织培训。

**供应室任期工作总结范文20**

20xx年医院提出\_优质服务，发展专科\_的工作思路，我科护理人员始终保持着良好的精神风貌，坚守在工作岗位上，并结合自身实际情况不断努力整改，坚持以病人为中心、创优质服务、培养专科人才的宗旨，逐步提高护理工作质量。在院领导、科主任指导下和全科护理人员的努力之下顺利完成全年的护理工作计划。

>一、全年各项护理工作量及工作达标情况

1、工作量：急诊x人次。参加抢救x人次。配合急诊x手术次。例：护理留观病人x人次。出车x车次。处理突发事件x次。

2、工作达标情况：急救物品完好率达。无菌物品合格率。病历书写合格率。护理综合满意度。护理技术操作考核合格率

>二、加强护理人员服务意识，提供优质服务

1、强化服务理念

全科护士参加医院组织的优质服务培训班活动，不断进行礼仪行为培训、规范常用礼貌用语及操作过程中的交流用语，并使用在实际工作中。不断就沟通技巧方面问题进行学习和讨论，培养护理人员对纠纷苗头的预见性，有效处理工作中出现的各种矛盾和分歧，共同构建护患之间互相信任感，全年实现0投诉，综合满意度达。

2、以人为本，充分满足病人的就诊需求

不断改善输液大厅的环境，安装电视等设施，提供纸巾、水杯、无陪人患者床头一杯水等便民服务。不断优化就诊流程，及时进行分诊，对急危重患者采取使用急诊优先服务卡优先缴费取药等措施，减少候诊取药的时间。并通过环境的卫生督促、护理巡视及健康宣教等工作来提高服务质量。重视三无人员的病情处理、基础护理和三餐饮食、及时了解其情况、帮忙联系家属或救助站，今年救助此类病人达人，通过身份证联系省外家属人。此举措受到了患者家属及其他病人的赞许。对患者的意见及在工作中出现的问题进行讨论整改，不断提高服务形象

>三、科学化、制度化的护理管理，重点监督制度落实情况。

1、通过分组区域管理，进行分组连续性排班，减少交接班次数，有效利用人力资源，通过高年资护士的动态质控，减轻年轻护士的工作压力和减少护理隐患，保证各班的护理质量。

2、对质控员进行明确分工，专人负责各区域的物品、工作流程等管理，发现存在问题，及时反馈并讨论修订，保证各区域的护理质量。切实履行绩效考评制度，如实反馈人员层级能力，使护理质控落实到位。

3、通过一年时间调整，护理队伍结构趋于合理，根据急诊区域划分，基本上按个人工作能力定岗，基本实现护士层级管理，达到人员的合理分配使用。

4、畅通急诊绿色通道，提高了抢救成功率。对于各种急、危、重症病人就诊时，合理利用绿色通道的措施，为抢救赢得了宝贵时间。

5、不断完善护理工作应急预案包括突发事件的应急预案。

6、制定各区域详细工作指引及各区域工作告知事项，新入科人员工作注意要点等，系统引导新入人员和年轻护士更好地完成护理工作。

>四、急诊专业护士岗位培训及继续教育

1、全年科室组织业务学习次，病历讨论次，操作培训项。

2、第二季度组织全科人员按要求完成了急诊岗位技能培训，操作考核人人过关，全科护士业务技能得到进一步提高。

3、全院考核毕业三年内护士急救药品知识，全部合格，达标率为。新毕业生考核岗位技能操作，全部达标。成绩良好。

4、基本完成全年护士进修培训计划，安排了护士到icu进修学习危重病人护理，安排年轻护士到儿科注射室进行小儿头皮针穿刺技术，提高小儿头皮穿刺技术水平。外派多名护士外出短期学习，并将新的护理理念带回科室。全年完成了名轮科护士的急诊培训工作。

5、每季度进行三人、两人配合抢救演练，通过演练不断加强护士的应急应变能力，反复加强急救技能的训练。

6、根据护理部要求进行微型培训，培训年轻护士的技术操作熟练度及急救仪器的使用能力，要求每组人员利用班上空闲时段进行小组病例讨论及护理查房。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！