# 测试员工作总结及计划(汇总46篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2025-03-13

*测试员工作总结及计划1本年度中，我全面贯彻落实语言文字工作会议精神，不断加大语言文字规范化的宣传，积极推进语言文字工作，强化所在学校的语言文字规范意识，尽到了一个测试员应尽的职责。现将本年度的工作作如下总结：>一、 完成工作任务的情况：1、...*

**测试员工作总结及计划1**

本年度中，我全面贯彻落实语言文字工作会议精神，不断加大语言文字规范化的宣传，积极推进语言文字工作，强化所在学校的语言文字规范意识，尽到了一个测试员应尽的职责。现将本年度的工作作如下总结：

>一、 完成工作任务的情况：

1、本年度本人在普通话水平测试工作中认真履行职责，严格遵守测试工作纪律，保证测试的质量和权威性，维护普通话水平测试的声誉。

2、服从各级语言文字工作部门的安排，顾全大局，积极参加主管部门安排的普通话水平培训测试工作。

3、长期以来为本校的教师普通话培训进行服务。本年度测试人数达160人，积极地为教师、社会和其他行业人员普通话水平培训测试达标服务。

4、建议学校开展经常性的推普活动，如开办宣传栏、开展演讲比赛、朗诵比赛等，积极带领全校师生推广普通话，努力为推普工作做出自己应有的贡献。

>二、普通话水平测试与语文学科教学的结合反思：

通过测试，教师对语文关注程度增大，读书时间增多，各方面语文素质得到不同程度的提高，对语文学科教学产生了重要影响。普通话水平测试其实就是一项很实在的语文实践。

首先是语音，词汇，语法基础知识得到补缺，用词规范意识增强，错别字也明显减少。

其次，在学生中营造一种良好的朗读氛围，增加了阅读量。学生朗读能力进一步提高，对语段领悟能力进一步增强，提高了阅读效率。普通话水平测试的说话题目，贴近生活，关注社会，这就要求教师利用课余时间到身边和社会生活中去找材料，去看书报。这样一段时间后，说话时，语言自然流畅，内容充实得体，这对写作的提高很有好处。

教师普通话水平测试，加深了他们热爱祖国语言的感情，唤醒了学生学习语文的自主意识，提高了口头语言表达能力。

>三、工作建议：

1、普通话的学习应作为中小学语文教师的继续教育内容的必修课。

2、普通话水平的测试等级，应该严格按照有关文件精神要求，作为教师评职晋级和竞争上岗的一个条件。

3、多开展一些与普通话和语言文字使用有关的活动，努力营造语言文字规范使用的氛围，推动语言文字工作的开展。

总之，普通话的推广和测试工作是一项长期而艰巨的任务，作为一名普通话测试员，我们肩上的担子很重，这就需要我们在以后的工作中不断学习、不断提高、不断总结，并切实结合自己的工作，将普通话推广工作进行到底。

**测试员工作总结及计划2**

《学生体质健康标准》的发布与实施是教育部，国家体育总局为积极贯彻落实《\_中央关于深化教育改革全面进行素质教育的决定》和\_《关于基础教育改革与发展的决定》的一项重要举措，是学校树立“健康了第一”的指导思想，切实加强学校体育工作的具体体现，是促进学生体质健康发展，激励学生积极进行身体锻炼的教育手段，也是学生毕业的基本条件。为此，我校十分重视《标准》的实施工作。现将我校贯彻落实《学生体质健康标准》的实施情况总结如下：

>一、积极宣传，提高认识、加强管理

从学期初开始，要求各位体育老师对《标准》的测试项目以及锻炼方法进行经常性的宣传教育，帮助学生了解健康的意义和锻炼目的。让学生懂得只有坚持经常锻炼才能增强体质、提高健康水平。并对体育组成员进行了分工明确，同时拟定了《标准》的测试计划和工作重点，要求各位体育老师要严格按要求进行测试和评价、及时汇总、统计和上报测试结果。

>二、注重效果，与各项体活结合

实施《标准》质量的好与坏不仅取决于测试的结果，更重要的是取决于开展活动的过程，若活动开展的好，学生积极参加效果就好，否则效果就差，我们学校把《标准》与体育教学结合、与课外体育活动结合、与运动竞赛等项目结合。取得了事半功倍的效果。

>三、认真组织测试

测试是实施《标准》工作中比较复杂的环节。由于我们小学测试器材短缺，我们对所有班级进行了分课分段测试，每堂课测试一个项目。确保测试工作的顺利进行。

>四、数据的收集、整理、分析和保存

我们对测试的原始数据和统计资料进行了妥善保存，每个学生都建立了《标准登记卡》用以记录每学年的测试和评价结果，毕业后放入学生档案

总之，在本年度的测试已经圆满结束，在本学期中我们虽然取得了一些成绩，但是也存在着不足，因此，我们争取在以后的工作中克服不足，发扬长处，再上新高。

**测试员工作总结及计划3**

伴随着充实紧凑的工作生活，20xx年的时间已经过去了。这一段时间里有工作上的收获，知识的丰富，经验的增长，同时也暴露出很多问题和不足。总结经验，吸取教训，我主要从几个方面来对工作进行总结：工作的主要内容;其中的失败和教训以及成功和经验;展望下一阶段的工作，确定自己的目标。以此作为惩前毖后的记录。

>一、工作的主要内容

在20xx年的工作中，我的总体任务是协助x管理系统的后期测试，编码，修改，文档编写的工作，分解\*\*之后，我主要做了三件事：

1.编写矿业权系统的各类文档;

2.矿业权系统的编码及bug勘误工作;

3.矿业权系统的测试工作。

下面依照时间来对我的工作进行介绍。初踏入职场，进入专业的软件制造公司，对我，一个没有接触过标准软件制作过程的新人来说，起步就是一个很大的难题。若直接做开发，则业务不熟练，代码不规范，弊大于利;若仅做学习，则不能跟上项目的步伐，不能以最快的速度融入工作中去。

在我还在忐忑自己到底要做什么工作的时候，任务已经下达了，首先进行矿业权系统的测试工作。这样的好处在于能够在测试的过程中，了解项目的\'整体布局，了解项目中的业务逻辑，了解项目中尚未完成的工作并以此作为下个阶段的工作目标。至此，入职工作顺利起步。

在对矿业权系统进行测试之后，暴露了系统的诸多问题，测试过程中发现x系统没有进行输入限定，为了解决这个问题需要对整个系统的数据进行整理，我的下一个任务就是编写矿业权系统的数据需求文档。在编写该文档的过程中，对x系统进行了更深入的了解，为之后的bug勘误工作奠定了一定的基础。

完成了矿业权系统的数据需求文档的编写之后，新的任务是对整个x的输入数据进行输入限定，在任务开始之处是极为困难的，幸而得到了同事们的帮助才得以顺利完成任务。任务虽然完成，但是对输入限定实现方法的一知半解以及任务完成过程中的不仔细，为之后发生的问题也埋下了苦果。

在对矿业权系统添加输入限定完成之后，进入了解决程序小问题的阶段，对x系统进行细微的缝补工作。这段时间是学习多于工作的，不同的问题督促我要每天和百度亲密接触数百次，又要劳烦诸位在百忙中的同事抽出时间来给我帮忙。虽然辛苦一点，但收获却是满满。完成了系统的修补之后，我们的程序送到了xx 进行第一轮测试，在测试的一周里，我主要是补充网络编程的基础知识。

第一轮测试结果出来之后，我们项目组开始了紧张的第一轮矿业权系统bug勘误工作。拿到bug列表之后，发现有一小半错误皆是因我而起，输入限定问题很多，我也主动承担了输入限定部分的bug勘误工作。第一轮bug勘误工作完成后，进行了第一轮了回归测试，测试结果已然不尽人意，仍然存在大量的问题需要修改，而且很多问题还是因我而起，输入限定仍然存在大量问题，再一次进行修改之后，我们的程序送到了x所进行所检。在进行所检之余，我又接到了新的任务，完成x系统的概要设计以及详细设计文档的编写。这两份文档已于x月x号编写完毕。

现阶段我的任务是根据所检的bug列表，对x系统进行回归测试。

>二、工作中失败的教训以及成功的经验

对于失败的教训要吸取，成功的经验要进行总结。我对成功的定义是：在保证质量的前提下完成既定的计划或目标就是成功。其他的所有结果都是失败。

成功的经验：

1)敢于接受任务并想尽一切办法完成。的收获就是敢于接受任务并想尽办法完成，每一个任务对于初入职场的我都是一个挑战，如何保质保量完成任务是最基本的要求。这两月的成功在于没有一次任务是拖沓的，每次都尽努力完成了任务。

2)勇于承担错误，正视自身的问题。工作中可谓是错误不断，从文档的错别字这种小问题到x系统bug修改不正确导致崩溃这种大错误，暴露出来了很多的问题，我秉承着有错即改，下不为例的思想，正视自己的错误并积极改正，因此这也算是一个成功。

>失败的教训：

1)重视每一个细节，不要忽视小问题。在最初进行矿业权系统数据需求文档的编写的过程中，对某些页面的数据在数据库中没有存储的情况没有加以重视，在后期进行数据限定的时候，还要重新修改数据需求文档，造成了不必要的时间浪费。从这个事情上得到教训就是不要放过任何一个小问题，这个小问题可能导致之后的大问题。

2)进行重复工作也不能大意。在对x系统进行输入限定的方法熟悉之后，都是重复性的工作，给每个页面，每个字段进行输入\*\*语句的添加，在进行了数个页面之后，出现了有的页面没有添加完整，或者提示语句不正确的情况，在后续的bug勘误中出现了大量此类问题，浪费了大量的时间和精力修改。从这个事情上得到的教训就是工作不能大意，重复性的工作更要完成好。一般重复性的工作第一次做不好，后续检查修改是非常浪费时间的。

3)考虑问题要严谨。在对x系统bug勘误的过程中，对输入限定条件的判断出了问题，我想当然的按照我的主观思路对数据进行了限定，而在回归测试的时候出了问题，这些都是考虑不严谨的后果。这个事情的教训就是考虑不严谨直接导致问题推倒重来，影响了工作效率，而且很容易埋下隐患。

4)注重用户体验。在x系统bug勘误的过程中，修改最多的在于坐标系统的提示语句，因为坐标系统不仅要求数据必须填入，而且每一个数据都有严格的格式限定，因此每一个错误提示的弹出都要本着如何让用户知道哪里错了为原则进行设置。在最初的限定里面，语句粗糙，弹出语句不明确，造成了用户使用的不方便，还得重新进行改造。这个问题的教训是一定要从用户的角度出发考虑问题，注重用户体验从简单的提示语句做起。

>三、展望下一阶段的工作

下一阶段短期内我们的工作主要针对x系统的使用的数据库变更来对我们的系统进行修改。我的工作任务主要是学x数据库和x数据库的使用上的区别，做好从x数据库向x数据库的迁移工作。

20xx年的工作生活是充实且富有乐趣的，结识了很多同事和朋友，公司的氛围是非常轻松愉快的。感谢经理的关心，感谢部门同事的悉心指导，感谢公司各位同事的热心帮助，希望能在接下来的工作中能惩前毖后，总结经验，吸取教训，做到个人与公司共\*\*同进退，共同实现中地的辉煌。

**测试员工作总结及计划4**

湖南省20xx年国民体质监测工作，在国家体育总局群体司、国家国民体质监测中心及有关单位的大力支持下，经过认真研究、精心设计、统筹规划、合理安排，制定了周密、严谨、可行的实施方案，全面、细致的部署了监测网络的建立、监测人员的培训、经费筹措等具体工作，积极动员、宣传发动广大群众涌跃参加国民体质监测，圆满完成了工作任务。

>一、加强领导，成立机构，明确监测工作任务

开展体质监测工作是体育行政部门的重要职责和任务，也是群众体育的一项重点工作，必须把它摆在突出的位置，因此，我局以高度的责任感和使命感切实加强领导，从严要求，从严管理，从严监督。20xx年兰州会议后，我局按照总局的要求，快速部署，制定方案，成立了以分管局领导为组长，有关职能部门和科研所领导为成员的国民体质监测工作领导小组，制定了科学、严谨的监测工作方案，会同省教育厅、卫生厅、科技厅、民委、民政厅、财政厅、农业厅、\_、总工会等部门联合印发了《关于开展20\_年国民体质监测工作的通知》（湘体群字[20xx]92号），建立了由体育行政部门主管、有关部门通力合作、共同组织实施国民体质监测工作的管理体制和运行机制。

按照方案要求，长沙、株洲、张家界市为承担国家监测样本量任务单位，其他各市、州体育局根据自己的特点设定3个县（区）为省监测样本量任务单位，分别完成7200人样本量，全省共计100800人。与此同时，全省各市、州也相应成立了领导小组，依据“打好基础，系统建设，依法运行，形成制度”的指导思想，全面开展体质监测工作。

20xx年3月27日，我局在湘潭市召开了国民体质监测工作会议，全省14个市、州分管群体工作副局长、群体科长和省国民体质监测中心的同志参加了会议。会上，各市、州体育局汇报了本地的监测工作情况并结合工作实际进行了广泛的交流和探讨，介绍了一些很好的经验。

如有的地方把国民体质监测工作纳入市、县两级体育部门目标管理责任制度考核的重要内容，层层实行目标管理责任制，落实奖罚责任制；实行国民体质监测工作“一票否决制”等。同时，局领导在会上强调要树立大局意识，以科学的态度开展工作，要认真、严格、规范，不允许出现弄虚作假、敷衍了事的行为；要牢固树立“质量”意识，保质保量，正确处理数量与质量的关系。

>二、营造监测工作氛围，宣传形式多种多样

为了全面推进国民体质监测各项工作，让广大人民群众知道开展国民体质监测工作的重要意义，我们有针对性地采取了内容丰富多样、直观、科学的\'宣传发动形式。长沙市全民健身计划指导委员会和精神文明建设指导委员会，以“积极、文明、和谐、健康”为主题，在贺龙体育中心共同主办了“创建全国文明城市暨国民体质监测启动仪式”万人健康展示活动，同时现场进行体质监测，市委、市政府的领导和数百名群众亲临测试现场，气氛十分热烈。

张家界市在启动仪式当天，组织了10台彩车，1000多人的腰鼓队上街宣传，所到之处彩绸飞扬，鼓声喧天，引来无数注视目光。电视台、日报社就此事作了多次报道，张家界政府大众信息网也刊登了信息。

株洲市印制了2万份精美的宣传资料，分发到大街小巷，厂矿乡村，让监测点的群众了解、认识体质监测的重要性。同时，邀请了120多位优秀企业家座谈，以讲座和检测的形式，让他们亲身感觉体质监测的好处，起到了很好的宣传推动作用。

我省各市、州体育局先后以不同形式举办了体质监测启动仪式，仪式现场人声鼎沸，彩旗飘飘，宣传横幅耀眼夺目，广大群众笑逐颜开。真正营造了从城镇到乡村，从机关到厂矿，从社区到街道，从学校到幼儿园热闹非凡的体质监测工作氛围，各监测点都制作队旗，20面宣传横幅、标语及宣传板画80多幅，宣传资料10万份。

**测试员工作总结及计划5**

社会不断发展，学生要经受来自各个方面的压力和影响，这就有赖于学校、家庭、社会的正确引导和帮助，其中学校和家庭其主导作用。因此学校决定对初中三个年级进行抽样心理测试。

下面就是我们对三个年级抽样测试的结果：

七年级——中学生心理健康测试结果

心理非常健康者占25%，心理健康者占，有一些需要帮助者占，需要黄牌警告并需治疗者占。

八年级——中学生心理素质测试结果：

情绪激动者占，情绪基本稳定者占，情绪稳定者占

九年级——考试焦虑测试结果

焦虑型无，紧张型占53%，兴奋型占47%

通过此次测试，我们取得了满意的结果。被测试的班级同学都能清楚的了解自己的心理状态，班主任也更加了解本班学生的心理健康状况，为今后开展的学生管理工作奠定了良好的基础。同时我们还向学领导汇报了测试结果，校领导对学生们的心理健康状况特别关心，并责成德育处的老师为学生们建立心理档案，对一些心理处于亚健康的同学进行跟踪调查和治疗，为同学们的心理健康发展做出了诸多努力。

虽然这次的测试取得了一定的成果，但是我们测试的范围还不够广泛。因此我们针对这次测试中出现的一些突出问题给同学们提供一些应对措施，希望能够帮助他们尽快走出亚健康心理的泥沼。下面我们就以附录的形式对九年级的心理测试加以分析。其他年级的应对措施我们将以书面报告的形式发给各班。

**测试员工作总结及计划6**

20XX年全所各项工作围绕我局目标管理责任状内容，结合省、市计量工作要点，对内抓好计量服务规范各项活动，不断提高工作效能；对外以强化民生计量为重点，以开展企业能源计量工作为切入点,将监督与服务有机地融为一体，使计量基础工作在新形势下得到了较快发展，圆满地完成上级交给的各项工作任务。

>一、抓好机构建设增强核心竞争力

1、坚持项目强所，抓好新上检定项目的建设。

省局20XX年已批建的项目出租车计价器、玻璃量具、水表检定装置已经申请考核验收，同时做好了标准镜片组检定装置、气体流量计检定装置、大衡检定装置的调研工作，大衡检定装置已于9月购置，标准镜片组检定装置、气体流量计检定装置11月底购置，明年四月申请考核验收。同时，根据社会需求和所工作实际,对X光机、压力表、三表项目拟于20XX年进行技改。

2、加强人员的培训，打造学习型技术机构，全面推行一专多能，提高从业人员的业务素质，培养学科技术带头人，准备迎接计量授权考核工作；同时上报了专业技术人才引进工作，提高计量技术机构的核心竞争力。今年共有29人次参加水表、加油机检、出租车计价器、玻璃量具、天平、X光机检定员培训，有11人次取得了新上项目检测资格证书。

3、对现有体系进一步完善、改进、保持，确保各项检测工作切实按《质量手册》及《程序文件》运行，使各项工作不断地规范有序。在四月份对体系进行了内审和评审。针对存在的设备更新送检等问题也进行逐项改进和落实。确保新上项目考核验收通过。

4、进一步细化所内各项工作制度的考核办法，使各项考核工作落到实处，真正达到人人各司其职、各负其责，责权利相互挂钩的管理机制。所里根据局考核方案制定了所内考核办法，细化了考核内容，高度体现了贡献与收入、权利和义务的合理利益分配原则。明确各自的职责，增强了工作责任感。

5、营造一个和谐的浓厚的文明创建氛围，全面促进文明单位创建工作。抓好宣传工作及文明创建工作。按时报送信息稿件，见报30篇。

>二、创新工作方法，拓展服务领域

1、主要围绕政府、企业、消费者关心的热点开展工作，抓好法制计量工作，同时以强检带动非强检，促进工业计量工作的全面开展。依法抓好强检计量器具的检定工作，完善行政确认的工作程序及相关记录档案。重点是加油机、电能表、医用计量器具、锅炉等压力容器配用的压力表、衡器、定量包装商品净含量检测，同时做好强检计量器具网上建档工作，共建强检计量器具档案1380台件，在完善计量档案的基础上，加强动态监管及计划外服务，加油机受检率及合格率均达到100%，定量包装半年抽检了共计80家生产企业160个批次，流通领域5家30个批次。

①将行政监管和市场导向进行有机结合,以提高非强检计量器具的受检率；依据省局[20XX]64号文件精神主要帮扶引导生产许可证、ISO9000体系认证及QS等其他认证认可、出口创汇招商引资等企业做好计量基础工作,全年为企业检定检测各类计量器具约6300台件。帮助4家耗能企业建立健全了计量管理体系。

②创新服务方法，依托服务求发展。根据局的要求和所工作实际，建立了企业联系制度，先后走访了金山、易达、金茂园、跨越集团、新概念木业等20余家企业，同企业建立了良好沟通渠道，使计量检测工作进一步前移，对企业实行靠前服务，随时应企业需求做好服务，同时联手省市计量技术机构对其进行一站式服务，不但提高了工作效率，企业感到满意，还有效化解了同企业分歧和矛盾。受到企业的广泛好评。在为易达、金山等大企业服务工作中衡器人员不计报酬、不分时间、保证随叫随到。张鹏举、高明升、陈兴山、丁明风、李传林克服家庭困难，全心扑在工作上，对事关全所工作上，识大体，顾大局，服从安排，为保证全县干紫菜办证企业材料11月15日上报，全所兵分三路、加班加点对办证企业计量器具进行检定，11月14日共检定了20家办证企业计量器具。11月15日保证了办证企业材料按时上报。

2、加强横向、纵向联系协作，采用请进来、走出去的办法，加强与兄弟单位及省市计量所的业务合作，包括计量器具制造商，充分利用外围检测资源，大大地提高了检测能力和服务的有效性。与省市局联合对全县医用的CT机、心电监护仪、混凝土搅拌站进行了检定。协作收入10万元。

>三、明年工作打算。

1、进一步抓好队伍建设。重点抓好人员素质的提高、检测工作的规范，以提高工作质量，针对全所人员文化程度底，业务范围广的特点，选送业务骨干外出学习培训，强化计算机知识的运用，并做好人才建设规划工作。

2、加强项目建设。项目是技术机构的支撑和发展的保障。必须高度重视检定项目的建设，围绕政府工作要点和社会关注的民生计量热点，高举服务大旗，全力打造计量服务品牌，当好经济发展与社会进步的技术推进器。

**测试员工作总结及计划7**

时光荏苒，如今xx年的帷幕已经谢下，xx年的钟声已经敲响，在公司高层的正确领导下，我们佰腾科技又走过了一年。而我也在自己的努力以及同事的帮助下完成了20xx年我所负责的工作，以下就是我对过去这一年的工作总结：

>一、测试工作及经验

作为软件部测试组的一员，首先要做好的就是自己的本职工作，我在20xx年中所做的工作主要有：

1.测试用例的编写，对系统的测试、跟踪;

2.需求、高保图、界面和功能的测试;

3.功能测试用例的编写，高保图、系统的测试;

4.静态页面测试和功能测试;

5.功能测试;

6.第一、二、三迭代高保图测试，测试用例编写，静态页面和功能测试，并主持参与测试用例评审;

7.平台高保图的测试和系统静态页面、功能的测试;

8.高保图测试和测试用例的编写;

9.静态页面和功能测试，参与测试用例的评审;

10.高保图测试、静态页面和功能测试;

11.用户使用手册的编写;

一年的工作，让我获得很多方面的经验：

1.编写逻辑覆盖率全的测试用例甚为重要。在理解需求的前提下编写测试用例，使得我掌握了多种测试用例编写方法，更让我对产品的需求有更加深入的理解，须知对需求是否理解透彻决定了能否有效、全面地对产品进行测试;

2.要站在用户角度对系统进行测试。从一些项目中出现的未能及时发现的bug中，我认识到用户体验的重要性，现在能够越来越多的从这方面来执行测试;

3.对拿到手的项目有较清晰的思路，能够更加快速、准确地发现问题;

4.越来越规范的工作流程的让我们的工作有条不紊的进行，让我深刻认识到工作的规范性是多么的重要，并且从中学习如何从文档和流程上规范工作。

5.同事间的沟通很重要。现在不管遇到什么不确定或疑惑，都与开发人员、产品经理等及时沟通，大大提高了工作的效率。

>二、加强自我能力的提高

只有不断的提高自己各种的能力，才能胜任越来越艰巨的任务，因此在工作相对不饱和的时候，我自己进行了一些学习。

为提高对“用户体验”的理解，我学习了《下一站用户体验》，书中一些经验确实让我获益匪浅。不能总拿别人的用户体验去改进自己的产品，但是有一些却是通用的，比如：太多弹出框、按钮会给用户带来愤怒感，要适当的给页面减肥等等。

深知单纯的界面测试和功能测试已经渐渐不能满足今后平台的开发，所以我学习了性能测试的一些相关知识，并在师父的指导下运用LR工具进行简单性能测试，以后必须坚持学习。

>三、存在的不足及明年计划

一年的工作让我有所进步，但是很多地方还是存在不足，比如：有时候看问题比较主观，不是很细致，没能深入地去测试，会有遗漏的bug;自身专业技术能力还不足，不能从系统稳定性这一点上对系统进行测试。在以后的工作中，我会努力改善。

在20xx年的工作中，我计划：

1、本着实事求是的态度，更加认真、负责的完成工作;

2、要尽可能深刻的理解需求，坚持编写覆盖率强的测试用例;

3、按照系统稳定性测试方案，要逐渐对系统的稳定性、安全性进行测试;

4、继续研究性能测试，并要将LR工具运用在实际工作中;

5、多多的学习，参加一些有益的培训，在实际工作中活学活用。

>四、个人建议

这一年来我们部门有着的显著进步，越发规范的工作流程，越来越明确的责任制度、管理体系等，都让我们更加有凝聚力。在此，个人提出以下几个小建议：

1、希望可以加强对项目的把控，尽量能将延期风险降到最低;

2、从各个组对需求理解的不一致，以及信息更新不及时等问题上看，沟通问题还是有待完善;

3、希望能够在需求这一关卡上能更详细、准确的确定产品的功能要求;

4、虽然工作任务繁重，还是希望部门能够多组织活动，完善奖励制度，可以让大家更加激情的为部门、为公司奉献自己的全部力量。

以上是我个人的一些浅见，相信在大家共同的努力下，向着同一个目标进发，软件部甚至整个公司必定会大展全新的宏图伟业。

**测试员工作总结及计划8**

本人干档案工作已一年多时间了，在这期间我学到了很多关于档案管理工作的知识，也使我对档案工作有了新的认识，同时，也扩展了我的知识范围。现对这一年的收获及工作情况进行总结。

为了更好的服务档案事业，档案合理规范组卷，符合国家有关标准。所有档案从收集、整理、分类、编号、存入计算机我都认真完成了；期限我们分为短期、长期、永久性的，个门类档案的归档率、完整率、准确率达到xx以上，查看率、查准率达到百分之百；再次，档案的管理工作和安全措施：在个庭室进行新的归档时，我们要制册登记，按类整理存放，并做好检索目录，以方便查阅，同时，要确保档案安全。

>二、忠于职守，爱岗敬业

>三、遵纪守法，严守机密

>四、博学求进，公正服务

**测试员工作总结及计划9**

20xx年已经过去了一半，在这半年的时间里，我主要的工作是在检测试验部做各种检测试验，在这期间付出了汗水，也得到了回报，那就是个人工作能力、业务能力的提升，并且可以能够独立准确的完成各种摩擦实验。

身为检验员，这半年里我完成了摩擦材料洛氏硬度、摩擦性能、剪切强度、压缩应变、受热膨胀量、耐水耐油、内剪切强度、密度、丙酮萃取、摩擦性能拖曳、冲击强度、抗压强度以及抗拉强度等各类摩擦材料相关试验，这半年以来完成相关试验、出具各类原始记录三百余份。目前做的试验种类比较全面，虽然涉及的范围比较广，做起来比较费精力，但是我深知这是对自己的一种考验，让自己能熟悉各种公司业务所能涉及到的试验，更能锻炼自己做到全面发展，当一个全能人才。同时在七月底也参加了上海市的年度汽车用制动器衬片的样品抽查工作，虽然期间经历了台风带来的恶劣天气，但是在同事们的共同努力下，紧赶慢赶地还是圆满的按期完成了抽查工作。

但是做的越多，暴露的问题就越多，在这半年里，我在某些试验中吃不透标准规范，也没有及时的深入学习，导致原始记录中出现了一些错误，比如因为理解不够导致在试验中途方法有一些偏差，从而结果也出现了偏差，但好在前辈和领导在审批的过程中发现了并且及时改正，才得以避免可能出现的不好的影响。

下一步将发挥优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力完成好本职工作。

**测试员工作总结及计划10**

为贯彻落实学校体育“健康第一”的指导思想，切实加强学校体育工作的具体体现，我校十分重视《学生体质健康标准》实施和测试工作，在20xx年9月至12月对全校学生进行了体育项目测试，并将测试数据上报，现将实施工作总结如下：

>一、积极宣传，加强培训，提高工作质量

9月中旬，学校组织了体育教师及班主任进行培训，明确各年级测试项目，测试步骤和操作细则，并要求体育教师对各班进行《标准》的测试项目及锻炼方法的宣传教育，让他们认识《标准》实施办法的重要性和必要性，学校还把《标准》工作方案复印给各班班主任，让学生了解测试达标要求来督促自已平时积极主动地锻炼身体。

>二、组织测试，保障安全

1、在测试前，对学生进行身体健康情况的摸底调查，有计划、有组织地安排测试，并对测试仪器调试、场地、设施以及环境的布置和安排进行排查，制订详细的测试细则和安全措施，指导受试者做好充分的预备活动等。

2、对各年级的测试项目都做了统一的规定，身高、体重、肺活量、50米短跑、坐位体屈为一至六年级的必测项目，其他年级测试项目为：三至六年级为仰卧起坐，以及四至六年级多测试了50\*8的往返跑。在测试过程中，充分发挥体育骨干的作用，使学生能安全有序地完成测试任务。对成绩不合格和请假学生进行补测工作。

3、在测试过程中，学生态度端正，认真测试，各项测试成绩很正常。但是也有一小部分学生抱着好玩的心态。高年级学生对耐力项目（50\*8往返跑）的测试有偷懒的现象，导致成绩较低，但学生对跳绳、短跑感兴趣，成绩较好，总的成绩还是能够达到90%以上的及格率。

>三、数据整理上报

在测试全部结束后，对数据进行整理、分析并上传，实事求是地向学生反馈，所有工作按时完成，测试数据真实、准确无误并及时完成数据的上报工作。

>四、学生体质健康测试实施情况总结反思

这次体质健康测试，从分布任务到测试完成，时间紧，任务重，没有全校老师的支持，是不可能在短期内对如此多的学生进行测试的。同时积极发动，精心组织，合理安排是做好这项重要工作的保证。在这次测试过程中虽然取得了一些成绩，但也存在着不足，特别是在上传时学生基本信息时，出现的错误最多，关键在于对办公软件以及体质健康系统的不熟，导致了出现上传错误的现象。争取在以后的工作中克服不足，发扬长处，再上新高。

>五、对此次体测试成绩上传时的一些看法

1、在此次测试上传时，体育群里的很多老师遇到了问题，都不知道咋做。如，学生走了，学籍还在，此成绩，在上传时就会提示不成功，导致其他成绩也上传不了，也延误了上传时间。我们把问题，放在群里来探讨，可没几人愿意分享自己的知识。对此，我个人非常鄙视这种人。

2、关于体育方面的培训，我建议，多搞几次，把在体育遇到的问题，都拿出来探讨，让我们遇到了问题，也好有解决方法。

**测试员工作总结及计划11**

时光荏苒，如今20-年的帷幕已经谢下，20-年的钟声已经敲响，在公司高层的正确领导下，我们佰腾科技又走过了一年。而我也在自己的努力以及同事的帮助下完成了20-年我所负责的工作，以下就是我对过去这一年的工作总结：

一、测试工作及经验

作为软件部测试组的一员，首先要做好的就是自己的本职工作，我在20-年中所做的工作主要有：

测试用例的编写，对系统的测试、跟踪;

需求、高保图、界面和功能的测试;

功能测试用例的编写，高保图、系统的测试;

的静态页面测试和功能测试;

的功能测试;

第一、二、三迭代高保图测试，测试用例编写，静态页面和功能测试，并主持参与测试用例评审;

平台高保图的测试和系统静态页面、功能的测试;

的高保图测试和测试用例的编写;

的静态页面和功能测试，参与测试用例的评审;

的高保图测试、静态页面和功能测试;

用户使用手册的编写;

一年的工作，让我获得很多方面的经验：

1.编写逻辑覆盖率全的测试用例甚为重要。

在理解需求的前提下编写测试用例，使得我掌握了多种测试用例编写方法，更让我对产品的需求有更加深入的理解，须知对需求是否理解透彻决定了能否有效、全面地对产品进行测试;

2.要站在用户角度对系统进行测试。从一些项目中出现的未能及时发现的bug中，我认识到用户体验的重要性，现在能够越来越多的从这方面来执行测试;

3.对拿到手的项目有较清晰的思路，能够更加快速、准确地发现问题;

4.越来越规范的工作流程的让我们的工作有条不紊的进行，让我深刻认识到工作的规范性是多么的重要，并且从中学习如何从文档和流程上规范工作。

5.同事间的沟通很重要。现在不管遇到什么不确定或疑惑，都与开发人员、产品经理等及时沟通，大大提高了工作的效率。

二、加强自我能力的提高

只有不断的提高自己各种的能力，才能胜任越来越艰巨的任务，因此在工作相对不饱和的时候，我自己进行了一些学习。

为提高对“用户体验”的理解，我学习了《下一站用户体验》，书中一些经验确实让我获益匪浅。不能总拿别人的用户体验去改进自己的产品，但是有一些却是通用的，比如：太多弹出框、按钮会给用户带来愤怒感，要适当的给页面减肥等等。

深知单纯的界面测试和功能测试已经渐渐不能满足今后平台的开发，所以我学习了性能测试的一些相关知识，并在师父的指导下运用LR工具进行简单性能测试，以后必须坚持学习。

三、存在的不足及明年计划

一年的工作让我有所进步，但是很多地方还是存在不足，比如：有时候看问题比较主观，不是很细致，没能深入地去测试，会有遗漏的bug;自身专业技术能力还不足，不能从系统稳定性这一点上对系统进行测试。在以后的工作中，我会努力改善。

在20-年的工作中，我计划：

1、本着实事求是的态度，更加认真、负责的完成工作;

2、要尽可能深刻的理解需求，坚持编写覆盖率强的测试用例;

3、按照系统稳定性测试方案，要逐渐对系统的稳定性、安全性进行测试;

4、继续研究性能测试，并要将LR工具运用在实际工作中;

5、多多的学习，参加一些有益的培训，在实际工作中活学活用。

四、个人建议

这一年来我们部门有着的显著进步，越发规范的工作流程，越来越明确的责任制度、管理体系等，都让我们更加有凝聚力。在此，个人提出以下几个小建议：

1、希望可以加强对项目的把控，尽量能将延期风险降到最低;

2、从各个组对需求理解的不一致，以及信息更新不及时等问题上看，沟通问题还是有待完善;

3、希望能够在需求这一关卡上能更详细、准确的确定产品的功能要求;

4、虽然工作任务繁重，还是希望部门能够多组织活动，完善奖励制度，可以让大家更加激情的为部门、为公司奉献自己的全部力量。

以上是我个人的一些浅见，相信在大家共同的努力下，向着同一个目标进发，软件部甚至整个公司必定会大展全新的宏图伟业。

**测试员工作总结及计划12**

尊敬的\*\*，您好：

我是技术部、测试组xxx，20xx年即将过去，时光飞逝，日月如梭，我来公司半年的时间转瞬即逝，身为一名年轻的员工，我紧密配合公司的安排，卯足精神、踏踏实实地为公司做事，同时也努力成为一名能主动做事，勇挑重担的员工，为公司的发展贡献出了自己的一份力量。回顾半年来的工作，即有收货也有不足，现对自已半年来的工作进行总结。半年来，本人在公司\*\*的正确\*\*下，在各位同事的热情帮助和大力\*\*下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章\*\*和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。以下是本年度以来个人工作总结报告：

>一、\*\*思想方面

一年来我积极参加公司里\*\*的学习，努力做到在思想上、认识上同公司价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。\*时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和责任感。

>二、工作情况

半年来我的主要工作有：xxxx项目的测试、xxx的相关测试。

关于xxxx，除了进行相关的回归测试外，由于客户对其提出了新的需求，所以要基于新需求重新进行全面测试，以便及时发现新问题，避免客户使用时再次出现问题。现在正在对中电工程进行端口的调试，当端口调试结束后还需要进行回归测试，避免系统给客户安装后出现缺陷。

关于xxx，主要再次对各个二级、三级单位进行xx、xx、xxxx和xxxx、xx、xxxx等的相关本部和所属的流程进行测试；配置xx和xx的xx、xx、xx、xx和xx、xx的人员角色的权限，并且测试他们的登录功能和应有的权限是否显示正确；测试xx公司和xx公司的会签单；测试xxxx差异报告是否和系统相符。

>三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水\*还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水\*，使自己的工作达到一个更高的层次，能外出为相关项目公司做培训，有问题积极与\*\*进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望\*\*能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

今后我会加强其它专业知识的学习。社会的进步与企业的发展对员工的综合素质提出了越来越高的要求，要求员工一专多能，只有这样才能进一步提高企业的效率，增强企业的竞争力，才能增强员工在这个社会中的竞争力。所以，在加强本专业业务能力的同时，要不断的学习，扩展知识面，为企业的发展和自身的发展打下良好的基础。

我还会加强英语知识的学习。英语越来越成为了工作中一门重要的技能，今后很多岗位也会对英语水\*提出更高的要求。所以在今后的工作过程中，我要不断加强英语的学习，以适应岗位职责对我们提出的要求。

以上就是我半年来的工作总结。

在\*凡普通的岗位上，自己只是沧海一粟，但是，人同此心，心同此理，只要你我都有爱岗敬业的行动，必将成为公司发展壮大的坚实基础。我会把自己的理想、信念、青春、才智毫无保留地奉献给这个庄严的选择，因为企业的发展与成功，不仅是一个公司的成功，更是我们每一个员工的成功，只有企业更好的发展，才有员工发挥的舞台，才能尽情发挥个人的才华，实现个人与企业的共发展！

——软件测试年度工作总结菁选

软件测试年度工作总结

**测试员工作总结及计划13**

作为质量测试管理人员，我首先接受了质量管理培训。通过培训，我了解到质量管理要点、质量管理规范等相关专业知识。质量控制是建设的核心。质量是由设计质量、施工质量以及验收质量形成的一个系统过程，是梯阶影响形成的综合质量。施工单位根据设计文件进行施工，通过我方验收后形成质量。因此，在质量控制上，就我个人一年多来的工作经历，质量管理应当坚持以下几个方面，以便能实现土建施工管理的质量控制目标。

>一、设计质量

首先，要从源头抓起，重视设计质量的控制。我们的设计管理部门是设计质量控制的主管部门，他们为此做了大量工作，但因为他们的`工作量比较大，不可能审查得很细，因此作为施工管理部门，在开工前仍然要花费相当多的时间仔细审核设计文件，至少保证开工xx个月把图纸上的失误之处尽可能地处理掉。如果上游设计文件质量很好，在建筑、结构、配合其他专业的留洞埋件等方面不出差错，在施工过程中就会减少很多变更。

>二、施工质量

施工质量是现场质量控制的中心，如何保证施工质量管理，是施工管理的重中之重。施工质量的影响因素包括人员、机械设备、施工方案、材料以及环境。因此，进行施工质量控制也要从以下这方面入手。

由于现场的施工员不是专业的质检人员，在初期对工程建设的认识和质量意识方面，存在一些不足的情况，我们在周会上都会要求施工员参加，直接或间接的指明质量问题的重要性，对其灌输工程质量意识，使其对工程建设的质量要求和质量目标有了基本的了解和明确的认识。此外，在每周的周会上，对于施工中出现的具有代表性的问题如砼缺陷、埋件定位偏移等，与分包商一起进行分析，明确指出不足的地方，并限期纠正，从而促使分包商在管理方面不断的完善，提高了质量意识和核电意识。

在工作实践中，我不仅加深了对学校所学理论知识的理解，而且对以前书本中没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。

**测试员工作总结及计划14**

作为质量测试管理人员，我首先接受了质量管理培训。通过培训，我了解到质量管理要点、质量管理规范等相关专业知识。质量控制是建设的核心。质量是由设计质量、施工质量以及验收质量形成的一个系统过程，是梯阶影响形成的综合质量。施工单位根据设计文件进行施工，通过我方验收后形成质量。因此，在质量控制上，就我个人一年多来的工作经历，质量管理应当坚持以下几个方面，以便能实现土建施工管理的质量控制目标。

一、设计质量

首先，要从源头抓起，重视设计质量的控制。我们的设计管理部门是设计质量控制的主管部门，他们为此做了大量工作，但因为他们的工作量比较大，不可能审查得很细，因此作为施工管理部门，在开工前仍然要花费相当多的时间仔细审核设计文件，至少保证开工-个月把图纸上的失误之处尽可能地处理掉。如果上游设计文件质量很好，在建筑、结构、配合其他专业的留洞埋件等方面不出差错，在施工过程中就会减少很多变更。

二、施工质量

施工质量是现场质量控制的中心，如何保证施工质量管理，是施工管理的重中之重。施工质量的影响因素包括人员、机械设备、施工方案、材料以及环境。因此，进行施工质量控制也要从以下这方面入手。

由于现场的施工员不是专业的质检人员，在初期对工程建设的认识和质量意识方面，存在一些不足的情况，我们在周会上都会要求施工员参加，直接或间接的指明质量问题的重要性，对其灌输工程质量意识，使其对工程建设的质量要求和质量目标有了基本的了解和明确的认识。此外，在每周的周会上，对于施工中出现的具有代表性的问题如砼缺陷、埋件定位偏移等，与分包商一起进行分析，明确指出不足的地方，并限期纠正，从而促使分包商在管理方面不断的完善，提高了质量意识和核电意识。

在工作实践中，我不仅加深了对学校所学理论知识的理解，而且对以前书本中没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。

**测试员工作总结及计划15**

从在网上报名、参加听试、笔试、面试、复试到参加培训，不知不觉来到客服中心这个大家庭已经有五个多月的时间了，在这五个月的时间里我经历的是从一个刚走出校园的大学生到一个上班族的改变;从一个\*\*的个体到成为\*\*银行电话银行客服中心的一员。=

在这里，我们每天早上召开班前小组会议，每个组的小组长会从昨天的外呼和呼入情况中总结一些错误，在第二天强调今天外呼应该注意哪些问题;在这里，我们小组成员之间、组长和学员之间互相做案例，从一个个案例中发现我们的不足之处，强化我们的标准话术，让我们在面对各种刁难的客户时都能游刃有余;在这里，我们每个组商讨各队的板报设计，每位学员都积极参与到讨论中来，大家各抒己见，互相交流意见，齐心协力完成板报的设计到制作。

在这里，我们每天下班之前会召开大组会议，楼层组长会对在各方面表现优秀的学员予以表扬，对有进步的学员进行鼓励;在这里，每天都会发生许多好人好事，这些事虽小，但从这些小事中让我们感受到的是我们电话银行\*\*中心大家庭般的温暖。

在这里，我们每天会记录下自己当天的\'工作感言，记录我们工作中的点点滴滴;更重要的是，在这里，我们在\*\*银行电话银行\*\*中心企业文化的熏陶下，不断提高我们自身的综合素质，不断完善自我……这紧张忙碌的气氛，使\*日里有些懒散的我感到有些压力。但老坐席和新学员们的热情、欢迎、微笑感染了我，使我轻松起来。听着老员工们亲切熟练的话语，看着他们娴熟的操作，体味着他们在工作时的认真和笃定，青春的浮躁也与之褪去，多了一份成熟和稳重。

从这几月的工作中总结出以下几点：

一、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作;

二、勤奋学习，与时俱进

记得石\*\*给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选择了建行就是选择了不断学习”。作为电话银行\*\*中心的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。这几个月以来我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的在于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性;

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按\*\*，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和建行的企业文化;其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

在今后的工作中，我会努力的继续工作，在工作中保持好和客户之间的关系，用最好的服务来解决客户的困难，让我用最好的服务来化解客户的难题。

制定如下计划：

一、效完成外呼任务。在进行每天的外\*\*，学会总结各地方的特点，善于发现各地区客户的生活习惯和性格特征，高效的外呼。例如在进行\*\*地区的个贷催收时，一般在下午的时间拨打接触率比较高，所以对于\*\*的客户我们要多进行预约回拨;再例如\*\*行的客户他们理解能力和反映能力偏慢，我们在进行外呼时需要放慢语速，做到与客户匹配。做到数量、质量、效率三者结合;

二、加强自身学习，提高业务水\*。熟练掌握“一口清”，在解决客户问题时能够脱口而出;加强知识库搜索的练习，熟悉知识库的树形结构，帮助我们高效的利用知识库;不断巩固所学的业务知识，做到准确完整的答复客户的问题;

三、增强主动服务意识，保持良好心态。

四、不断完善自我，培养一个客服\*\*应具备的执业心理素质。要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

——财务部年度工作总结及计划 (菁选2篇)

**测试员工作总结及计划16**

本人干档案工作已一年多时间了，在这期间我学到了很多关于档案管理工作的知识，也使我对档案工作有了新的认识，同时，也扩展了我的知识范围。

在这段时间的收获及工作情况做个总结吧！

为了更好的服务档案事业，档案合理规范组卷，符合国家有关标准。所有档案从收集、整理、分类、编号、存入计算机我都认真完成了；

期限我们分为短期、长期、永久性的，个门类档案的归档率、完整率、准确率达到百分之x以上，查看率、查准率达到百分之百；再次，档案的管理工作和安全措施：在个庭室进行新的归档时，我们要制册登记，按类整理存放，并做好检索目录，以方便查阅，同时，要确保档案安全，特别是要做到“十防”（防水、防光、防盗、防磁、防高温、防有害气味、防潮、防鼠、防尘、防蛀等项工作。

第二，从历史上、法律、职能、行政等角度，对档案文件，资料进行筛选、签定和保管，切实合理的运用来源原则，保持文件之间的历史联系（或原有联系）

>二、遵纪守法，严守机密

**测试员工作总结及计划17**

光阴似箭，岁月如梭，一转眼，我来到英特华已经九个月了，在这段时间里，我们公司从没有测试人员，到测试部的建立；从没有测试环境到测试服务器的建立，测试工具QC、性能测试软件LoadRnner的安装使用；测试部规章制度的建立-----测试流程、测试规范、bug等级制度的建立、测试报告模板的建立、QC使用手册的书写等等；

在这近九个月工作中，我们测试部苦过、累过、紧张过。但这一切最后都被成功的喜悦所代替，我们测试部也就是在这苦中、累中、成功、失败中一步步成长起来。

20xx年5月，我来到英特华，在李经理的指导下负责测试部的组建、部门制度文档的建立、安全测试软件的研究、盘点机系统的测试、新订单系统的测试等工作。

虽然测试部在20xx年中取得了不小的成绩，但是还是存在很多不足，比如新订单系统的长期测试，工期长期推延，迟迟不能结束！这是测试部在下一年要重视的地方，要认真总结的地方！

下面是这一年测试部遇到的重大问题及原因与对策：

1.新订单系统的多伦测试后还不能封版完工

原因：

1）1级bug太多，严重影响阻碍测试的进度（尤其是报黄页的bug）； 具QC BUG管理系统统计，新订单系统中bug总共209个，一级竟然有109个之多！

2）存在拆西墙补东墙的严重现象（很严重）

原来好的没有bug模块，由于修改bug重新出现缺陷，出现 拆西墙补东墙，bug循环出现，杜绝bug遥遥无期！

3）软件开发基本定型后，还在修改数据库结构，修改底层代码！

4）软件开发基本定型后，还在修改需求！

5）开发人员不按照需求开发软件；开发出来的模块或功能和需求有出入

6）部分模块需求在测试快结束后，需求还没出来，开发人员在等需求！（如新订单系统中的利润表模块）

7.）测试人员不足；软件模块太多，测试周期长！

对策：

1）检查：对于1级bug太多，只要开发人员开发出的模块后或修改的bug后自己先走查一下流程，看看流程是否能走通，是否还报错，这样就能确保一级bug出现的机会大大减少！

2）开发人员在修改bug之前一定要认真先想一下，我这种修改方法会不会给其他模块带来bug？会不会影响其他人员的模块出错？然后在下手修改代码！

3）一旦所有人进入全面开发软件后，数据库和底层代码就不能变动！

4）一旦进入开发阶段，需求就不能再随意增加变动！

5）开发人员严格按需求开发项目，不能私自变动开发；如有变动需要，要所有部门领导在一起商量，并下发通知商量后的结果！

6）要做到在写代码之前需求必须全部写完！

7）大型项目，测试人员必须配足，岗位齐全，从而缩短测试周期，一个人的精力与技术经验必定有限！

下面是展望20xx

丰收的20xx已经过去，让我们迎接展新的20xx！

20xx努力的方向：

为了公司开发软件的.质量与专业，我们测试部要往更高层次发展，这就要吸收更专业的白盒测试人员-----性能测试工程师、安全测试工程师！

20xx测试部要努力增加的岗位人员：

一名功能测试人员

一名性能测试人员

一名安全测试人员

20xx年测试部需要的物理资源

一台做压力测试用的物理服务器（可以用一台配置好的pc机代替）—— 一个专业的，准确的性能测试需要模拟接近真实服务器的干净的环境！虚拟机的各项性能还是和物理机的性能是有很大区别的，并且虚拟机上已经装了很多的服务和软件，环境不干净，影响真实的性能测试结果！

20xx年测试部的工作年度目标：

电商俱乐部CRM系统 20xx年3月之前完成测试工作

ERP-产品系统 20xx年6月30日之前完成测试工作

ERP-采购系统 20xx年8月25日之前完成测试工作

ERP-仓储系统 20xx年9月30日之前完成测试工作

ERP-物流系统 20xx年11月5日之前完成测试工作

ERP-订单系统 20xx年12月10日之前完成测试工作

最后感谢领导和各部门的同事对测试部工作的大力支持！

**测试员工作总结及计划18**

转眼20xx已经结束，下面我就把我自己到公司这一年的一些感触、体会及工作情况给\*\*及各位同事汇报一下：

我刚开始第一次负责做定制开发的一个项目，功能的实现相对来说比较简单，但是功能多，繁琐，而且当时没有项目开发的整体经验，缺乏项目全局观，直接开始编码实现功能，在项目编码过程中，由于客户不断的增加需求，改动，经历了近3个月时间，才完工；对我来说很失败；不过这个项目对于我刚负责项目开发的整体经验来说，算是一次教训、也算是一次收获，通过这个项目及开发人员提出的意见，进行改进，并且在后面的项目开发过程中初见成效，开发周期逐渐缩短、需求改动逐渐减少、开发出的产品起码达到90%的要求；到目前为止，团队的技术水\*、沟通能力及团队协作能力都有所提高、有所改善，但是整个项目的开发从开始到结束存在的问题依然不少：

>1、项目需求

需求是一个项目的来源，后续所有工作都是围绕需求展开，需求中哪怕有一点的不明确，都会影响项目的总体进度及项目质量。

>2、分析设计

软件最后的操作便捷性、功能扩展性、界面友好性都取决于设计人员对需求的理解、模块框架的设计、业务流程的设计、数据库表的\'设计，每个环节都是建立在前一个环节的基础上，每个环节上的失误都会影响到之后所有环节，项目组无专业软件设计人员，软件的架构、逻辑设计、界面设计，都是凭对客户需求的理解设计的，导致软件开发出来后逻辑处理经常改动，软件操作不是很便捷；而数据表的建立及表之间的关系建立主要取决于各项目组人员对需求的理解程度，每个人对需求理解程度不一，直接导致数据表建立时的不规则，不专业，从而产生软件功能上的问题

>3、编码

第一，开发人员编码的\*\*性较以前有了很大的改善，但是还是存在个别人员不按\*\*规则编码的现象；

第二，开发人员普遍存在一些简单的问题就是，比如该判断的不判断、点保存没有任何提示等小问题，这些问题可以说不是技术问题，而是作为一个程序员最起码的工作态度，认不认真，细不细心；

第三，人员技术水\*差距较大，这种现象会直接影响编码阶段的进度；

第四，项目编码过程中的积极性，对于开发人员来说也就是工作积极性；

>4、测试

软件测试决定了软件是否是一个已开发完成的软件，还是一个半成品；无专业测试人员，只能用软件测试方法中最简单的排除法，大家可想而知，这种排除法只能排除当时输入的数据，所以发现bug问题有限，这样一个半成品软件客户在使用的时候问题可想而知。

>5、软件实施

由于技术部人员有限，所以经常出现各部门对技术人员的工作协调问题，导致软件不能按时实施、项目开发不能按进度完工、需求不能按计划完成等一系列问题。

以上问题都是个人角度去衡量的，考虑不合理之处还望\*\*及各位同事批评指正。

xx年结束了，xx年又是一个新的工作起点，我也在此感谢\*\*和各位同事的\*\*和帮助，人常说活到老学到老，在新的一年我还需不断的努力，在提高自己的专业水\*的同时，为公司尽自己的一份力！

**测试员工作总结及计划19**

回顾20xx年，我们不禁感慨万千，20xx年是我们工作计划中最重要的年份，它的意义将记载入公司的成长历程。虽然，在过去的一年里，我们走过了很多的弯路，但最终，我们走出了思想的误区，对我们的发展重新进行了一次\*\*。它是我们奋斗的另一个开端，我们希望通过不断的深化，将我们的成果不断壮大。

让我们摘要《20xx年年度报告》：“九月份时实现托管业务是现在一倍。”“未来一年我们不能放弃传统的项目及优势的项目，是依托于传统的项目的基础上开拓的新业务，新产业，将事业快速，稳健推进。”“目标很简洁：总业务价值是过来一年的翻倍。”；“不离不弃，将这个美好的目标实现就是我们的追求。“未来的一年中，我将期望有更多的支柱一起撑起更大的更重的天空，团队协作将是我未来一年的主体思考的内容，让每位员工作人员有自己独挡一面的能力及作用。”“我希望组建一支团队，一支有能力的团队，让我这支团队真正意义的发挥出他（她）们的最大潜能，自觉的为公司的掘起而不懈奋斗。”“我们在未来一年如果能够创造出比过去的三年的价值总和的话，那就是努力，那就是奇迹。”

20xx年，我们承诺的事情，基本上都实现了，还创造了奇迹。20xx年，我们首先改变了培训部的教学模式，是清远地区首创的\*\*与辅导为主载的教学模式。它让我们首次对教学进行了重大改变，并收到了相对好的效果。对托管业务分析正确，并在正确时间内实现添置新的车辆投入使用，最终实现我们定的理想目标，实现我们初定的所有目标。学生假期培训班也顺利完成基本目标，它让我相信，一分努力一分收获，这都会成为我们前进的思想依托。值得庆贺是的是我们在10月20日成立了“xx广告装饰工程部”，它的诞生，给我们展现了一片广阔的天空。为此我们成立了一个奋斗的团队，我承认，由于工作的繁细紧密，将一些美好的事情给忽略了，我的世界很纠结，很对不起。浛洸镇创教育强镇，我们广告部贡献出了一份薄力。

20xx年，我们当然要继续发扬过去的一年所表现出来的优秀工作作风，不断发掘新的潜能，不能满足于现况，何况我们还没有达到满意的状态。我们团队要不断的向深入学习，深入拓展，将利用团队的力量来争取更大的市场。要对锁定目标进行不懈的努力，才会将工作做好；要有对财富的追求达到近乎疯狂，才会成功。

20xx年，我们希望用这一年的时间来完成所有的债务，如果实现这一效果，它又是一年载入我们发展历程的一个历程碑。20xx年重点工作安排包括:

一、我们希望用半年的时间学习实习完工序业务，作为根基，我们愿意与团队一道努力，将不断拓展新的市场与业务。

二、学生托管业务将希望完成我们开会时所设定的业务量。

三、计划于九月份前将托管车辆再添置。

四、改善员工的内务及福利条件。

五、完善办公条件及新设备的添置。

六、希望打造一个快速有效的服务团队。

20xx年我们团队进入关键的一年，作为一支年轻的团队，我希望我们用最快的时间来完成学习阶段，进入高效的市场状态。我希望20xx不会是世界末日，更不应是我们前进的留滞点。相反，我们坚信，成功是源于努力的工作，超前的思考，良好的心态，畅通的合作。

20xx年不是黑暗的一年，而是光明的一年；20xx年不是退却的一年，而是勇敢的一年；让我们沉着，让我们破茧，让我们不再沉迷，不再失去，20xx年，不是毁灭，而是开始。

——档案员年度工作总结菁选

档案员年度工作总结

**测试员工作总结及计划20**

安全无小事，我校一直把安全教育看作是学校的头等大事来抓。为了进一步加强学生安全知识教育，提高防范意识，增强自我保护能力，学校积极响应教育局的通知精神，高度重视，现将本次安全知识竞赛活动情况小结如下：

>一、平时高度重视安全教育工作

安全教育不是一朝一夕的事，必须贯穿于日常生活、学习中。因此，就必须把安全牢记心中，时时讲、处处讲。学校通过黑板报、晨会教育等形式加深学生对安全知识的理解。利用校园广播广泛宣传，营造气氛，形成人人皆知安全教育，人人参与安全教育，让学生真正掌握安全知识，并能灵活运用于生活实际中。

>二、活动前做好竞赛的宣传、准备工作

1、自收到关于开展中小学生安全知识活动的.通知，学校随后召开会议，对各方面安全工作做了部属。

2、让学生真正知道如出现意外时，应该怎样自救。

3、让学生温习有关交通安全、消防安全、户外活动安全、校园安全、集体活动安全等安全知识，

>三、认真组织好安全知识考试、阅卷工作

学校严格要求班主任及监考老师要做好监考工作，认真组织学生参加此次活动。11月4日中午，全校2个教学班的学生全部参加了本次活动。学生在做题中巩固平时所学的安全知识，同时又使学生在做题中懂得更多的安全知识。竞赛完后，学校统一时间安排改卷评卷工作，查漏补缺，找到了不少学生还没掌握的安全知识盲点，并根据自己班级学生的情况再次进行教育，以便今后更好地开展安全教育工作。

**测试员工作总结及计划21**

—年，在公司的正确\*\*下，档案室始终坚持以\*\*\*理论和“\*\*\*\*”重要思想为指导，贯彻执行\*和国家、管道局有关档案工作的法律、法规，坚持\*\*治档，以档案工作信息化建设为重点，加强基础建设，提高管理水\*，优化服务质量，各项工作得到了顺利开展，并取得了一定成绩。现将具体情况总结如下：

>一、\*\*重视档案工作有了新的突破

1、\*\*重视是做好档案工作的关键。公司档案管理工作由公司常务经理—主管，公司\*\*\*\*—主抓档案的安全管理工作。在这一年里，\*\*们经常深入到档案室进行业务、安全检查和调研，听取工作汇报，了解档案管理和工作进展情况，解决档案工作中存在的问题，给予了我们莫大的\*\*。今年档案信息管理软件进行升级，在公司\*\*的大力\*\*下，按照局《——》的文件精神要求，在第一时间为档案室重新配备了符合档案信息化管理所需的硬件设施，并安装了《—档案信息管理系统》软件，为档案的现代化、规范化、无纸化、自动化管理提供了基础保障。在今年汛期期间，\*\*们更是给予了高度的重视，为了防止库房受到雨水潮气的影响，把档案室的外墙进行了加固粉刷，使档案的安全性得到了提高。\*\*的重视，为我们积极开展档案工作创造了良好的氛围，同时也为档案工作指明了发展的方向。

2、实现实质合并，\*\*办公、\*\*管理。—年，公司与——公司进行了合并重组，为了整合资源、形成合力、提高工作效率，公司实行了档案集中\*\*管理。为了保证档案的完整性和安全性，确保档案不遗漏、遗失，在去年工作的基础上，我们又对原——公司的两个\*\*法人的单位进行走访了解，对他们\*\*保存的文书档案、科研档案、会计档案共—卷进行了接收，按照档案管理规定办理了移交。在公司\*\*、\*\*\*\*的大力\*\*和档案管理工作人员的共同努力下，实现了公司档案的真正集中\*\*管理。

>二、加\*\*\*\*\*管理档案

1、\*\*治档是档案管理的基本\*\*。公司重组后，公司的\'档案管理不仅要从\*\*形式上实现\*\*，而且更要从规章\*\*上实现\*\*。因此，在今年的工作中，我们积极配合公司经营管理部、人力资源部、质量安全部，修订了档案管理流程、档案室职责、《档案管理规定》、《档案管理\*\*》、基本建设类和声像类档案管理程序;重新制定了文书类、科研类、会计类三类档案管理程序;编写了档案管理岗位工作标准，使岗位考核工作有据可依，\*稳进行。同时，为了建立有效机制，我们还制定了档案管理工作分工、业务流程及工作人员岗位职责，使档案室管理\*\*架构基本建立起来，对充分发挥和调动档案工作人员积极性起到了促进作用。

2、实行工作量月统计报送\*\*。为使档案工作有条不紊的开展，我们坚持工作量月统计上报\*\*，要求每位工作人员对每月的工作情况，包括接收、整理归档、软件录入等进行记录统计，各类档案的借阅情况进行统计，在月底前上报档案室\*\*，并编制《档案室月份工作统计及量化》表进行公开公布，使档案工作规范化、明晰化，也有利于年度工作的统计和报送。

3、根据工作实际需要，定期下发移交归档通知。为了保证各类资料的及时归档，并且保证归档质量，我们针对不同的部门、不同的归档范围定期下发移交归档通知单，督促和指导各单位有价值的资料能够及时、完整归档。今年由于公司施工队伍重组，施工队伍负责人、技术人员变动都很大，原单位已完工程竣工资料不能保证及时归档，为了防止公司档案资料的流失，我们积极联系公司\*\*\*\*，将原单位已完工程进行了逐一统计，下发了《关于工程竣工资料移交归档的通知》，并明确了责任人和承担的责任。在档案室全员和有关单位\*\*的大力配合下，各单位提高了归档意识，归档率、完整率也有了很大的提高。

>三、强化基础工作实行规范管理

档案要为公司的\*\*与发展服务，为公司的中心工作服务，为职工服务。要做到服务到位，就一定要强化基础工作，实行规范化管理。

1、严格按照公司档案管理规定、\*\*及各类档案的归档要求，及时做好资料的整理、归档、分类、编目、软件录入、排架、入库、鉴定、办理移交等工作，做到管理规范、利用方便。

2、参加公司的设备开箱工作，搜集整理设备文字资料及光盘，做到资料保存完全。

3、参加公司院内基建工程验收工作，对工程竣工资料进行严格审核，对不符合归档要求的资料退回整改，审核合格由档案室\*\*进行二次审核，合格后才与施工单位办理移交和工程结算。二次审核\*\*的实施，使入库档案的质量得到了保证，为今后的提供利用提供了保障。

4、为了保证声像资料的归档数量和质量，我们实行声像制品领用审批\*\*和音像制作费用签字核销\*\*，制品领用和费用报销单必须由本单位\*\*和档案室\*\*签字审核方可领用和报销。

**测试员工作总结及计划22**

首先感谢公司领导，同事们对我一年来的关心和帮助表示诚挚的感谢。

进入盛泰公司，我担任结构工程师的职务。虽然有很多艰辛，但在领导和同事的关心下，一步步充实了自己。在这里我们感受到家庭的温暖，我们是家庭成员，公司是我们的家。

站在特别监督员的岗位上，你需要学习很强的专业技能和良好的品德。我们应该从他们的工作经历、工作特点以及人际关系的协调中学习。

我们应该不时地交流工作经验，用具体的例子来达到预期的目标。我们每个主管都要根据自己的工作找出差距和不足，向优秀的主管学习；在老同志经验的基础上，我们要在工作之初树立高起点、严要求，共同提高服务水平，树立形象，拓展发展空间。

以下是我在监理工作中的一些体会:

首先是做人的道理；

我们的监督工作应符合“守法、诚信、公平、科学”我们正在逐步走向标准化，要努力成长为一个敢于拼搏、团结进步的有机群体的一员。

要清醒地认识到工作中徇私舞弊、滥用职权给社会和自己造成的危害，希望大家洁身自好。

在我们的工作和生活中，我们不仅要学习专业技能，还要学习做人的道理，从老工程师那里学习他们的工作态度和做人的道理。

第二是关于监督员工作中的问题:

(一)是注重集体学习和自主学习的统一。我单位监理人员专业素质参差不齐，水平远远不能满足市场需求。监理人员大多来自纯技术或施工企业，知识结构简单，组织协调能力不足，缺乏年轻的骨干人才。所以一定要注意学习，去工地不要说外行话，能有效解决工程中的问题，为施工单位提建议。早期的主管要不断进取，发挥带头作用，新人要努力学习，注重实践，努力工作，注重经验积累，所以要尽快赶上。

(二)是注重工作方法，搞好关系协调。目前的监理形势要求我们的监理人员专业水平高，专注于项目。第二，要协调好关系。监理是一种服务行为，我们通过自己的专业劳动得到建设单位的认可和报酬。去工地一定要摆正位置。一定不能装专家，按照标准程序和法律法规告诉施工单位怎么做，要善于说明情况，让施工单位明白这样做的好处。不要向施工单位冒充经理。明确发现的问题，然后加强检查验收。如果解决不了，让项目业主和项目总监协调。不然关系就僵了，工作也做不好。对于施工单位来说，如果只收费不服务，结果只能是“出售你的未来以获得短期利益”。

(3)严格控制质量，材料验收、验收批次、分项工程、分项工程必须亲自把关，结论必须与实物相符。如果大家对工程验收似是而非，检查不到位，走过场，照章签字，那么迟早会出现质量问题，出现问题，你要承担法律责任。

最后，在公司领导的关心和帮助下，我们将认真努力，为公司的美好未来做出贡献。

希望公司蒸蒸日上，创造辉煌。

**测试员工作总结及计划23**

在来到佳木斯牡佳客专九标中心试验室的这段时间里，我完成了从在校大学生到中心试验室试验员的身份及心态转变。虽然走出了学校，离开了象牙塔，但我已经做好了足够的心理准备接受工作中所有未知的挑战。

在来到牡佳中心试验室以后，在王主任的培训学习中对试验检测工作有所了解，在工作中从整理配合比资料开始逐渐的学习规范和专业知识，同时配合\_主任进行耐久性试验和土工格栅的检测，在实际操作中加深对规范的理解并能熟练操作。由于王建国主任的正确指导及同事们的协助配合，我不仅较好的完成了本职工作，而且在实践中不断得到锻炼及提高，在工作上有所长进。

现在我在试验室中负责混凝土配合比、土工、土工格栅及耐久性试验，同时辅助进行外加剂的试验检测。目前工区即将冬休，试验委托量已降为平时的十之二三，不过随之而来的则是明年配合比的选定，故而容不得有一丝懈怠。

>从现在至元旦，我将为自己制定学习计划，确立目标并不停的提高自己。

1、不断提高自己的理论知识水平，通过文献、书本及教学视频不断的学习专业知识、对于掌握的试验项目能够知其然亦知其所以然，理解试验的每一个参数，对试验的结果有自己的判断。

2、进行混凝土配合比试验的过程，也是我学习的过程。我可以在混凝土配合比的各项试验中，了解混凝土试件的取样及试件尺寸、熟悉试件的制作及养护条件、掌握试件各项力学性指标的试验方法及步骤。查漏补缺，发现自己的不足，加深对混凝土配合比的理解。对相关国家标准、规范，试验室相关文件的学习也不会停止，通过对标准规范的学习，结合实际的试验操作，让自己的试验操作更规范更准确。

3、对于我未曾接触的如水泥、粉煤灰等材料的相关试验，我会在胶凝室空闲的时间内对照规范学习试验与操作，基本达到认识和熟悉水泥、粉煤灰常规检测项目的目标。而对于较为熟悉的土工试验项目，我也会学习其余的土工试验，对已经掌握的试验项目也要精益求精，保证不会出错。

4、努力做到在工作时提前准备，合理安排工作日程，让自己能够发挥自己最大的潜能和积极主动性，提高工作效率。

**测试员工作总结及计划24**

20xx年即将结束。这一年农九师普通话培训测试工作是面向全体师生、开拓进取、稳步发展的一年。从开展普通话测试工作以来，已有10年时间。多年来，在九师教育局关心支持下，测试组全体工作人员同心协力，克服了时间紧、人手少、任务重、人员分散等诸多困难，兢兢业业，踏实工作，全师普通话培训测试工作取得了显著成绩。

回顾多年来的工作，我们深深体会到：只要有政策的保证、领导的支持，部署合理，依靠全体人员的努力，就一定能克服困难，把工作做好。

>一、过去几年，我们做了以下工作：

成立普通话测试组织机构：

组长：樊徽（教育局长）副组长：谭少东（主科）成员：龚新盛、闵敏、陈芳、张杰、张国珠、李秀珍、普通话测试工作程序：

1.工作有计划性。为了贯彻落实九师教育局普通话测试的工作安排，我们提出了先文后理、三个板块、分三步走的总体工作思路，即对我师师生普通话培训测试工作分三个板块：师范生、非师范生、教职工三个板块；先文后理，逐步推进；对年龄在测试范围内的教职工，分1956年1月1日前出生、1967年1月1日前出生、1974年1月1日前出生三批，分三步完成。在工作中，从全局部署到具体落实，我们都事先反复征询意见，克服了兼职人员分散、培训安排变数多及任务繁重带来的种种困难，做到了月月有安排，周周有落实，各项工作落到了实处。

2.注重机构建设与队伍建设。

（1）加大宣传力度，重新修订了相关规定、规则做到制度上墙，人人皆知。通过测试环境的布置，重视环境对测试员和受测人的心理影响。不定期召开测前会议，强调纪律，使测试工作有章可循，测试过程规范有序。

（2）加强队伍建设，提高业务水平。对于测试中的疑难评判能及时进行业务磋商和沟通。做好新手的传帮带工作，使他们很快成长为骨干工作人员。

3.抓过程管理。普通话测试是项艰苦、细致的工作，严格要求每名测试员，按国家制定的标准，按程序规范操作，杜绝舞弊和弄虚作假的行为发生；把好测试关，不打人情分，判定分数与等级精确无误，并对每位受测人存在的主要问题一一注明，做好测试的全部档案资料的保存工作。

4.实行电脑管理手段的规范化，做好相关的各方面过渡工作。从报名到测试成绩输入、证书打印，对过去而言是项革命。软件还不完善，各项程序都在摸索，努力做好这方面工作，以保证测试工作顺利进行。

5．树立服务意识，更好地为师生服务。普通话测试工作测试前的准备及测试的后续工作难度都大。从服务态度到服务手段、服务效果，方方面面都关乎测试站的声誉。因此，繁忙时克服焦燥情绪，做到耐心服务，微笑服务，优质服务，始终是努力追求的目标。

6．以测促训，以训保测。坚持认真规范地做好测试前的培训工作。对于普通话测试收费标准，能严格按照兵团语委有关文件规定。从本学期始，开始执行兵团语委20xx[15]号文件新的收费标准。按规定向兵团主管部门交纳测试管理费、证书费、无拖欠现象。

>二、普通话培训测试工作存在的问题

（一）对测试员缺乏系统的管理

1．技术层面管理尚可，精神引领缺乏。

在参加测试员培训时，每个参与的培训者最担心的就是说、讲、听不过关，培训的全程几乎只有技术层面的辅导，精神上的引领缺乏。比如作为一名测试员具备的道德素质，思想情操等引领很少。

在今后的工作中，测试员回到各测试点参加培训、测试工作时，被关注的也是技术、技能方面的情况，再加上测试员队伍中的人员来自各个学校，集中起来的机会只有在测试、培训工作开展的很短的一段时间内，集中开会时也无非说些“只有标准，没有过关率”之类的原则问题，而测试员内心的一些问题无法得到倾诉和排解。

2．有组织的交流活动少，测试员进步慢。

除了平时的培训、测试工作之外，测试员队伍中有组织的交流活动太少，测试员的内心其实渴望得到更多的培训，以不断提高说普通话的水平，树立更强的自信心，还希望在培训活动中与大家相互交流，讨论测试过程中遇到的问题，吸取他人经验。如果没有这些活动，测试员仅凭自身的“孤军奋战”提高起来是很慢的。<

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！