# 空运航线的工作总结(合集12篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2025-04-25

*空运航线的工作总结1一是客流量大、高峰突出。与去年相比，今年春运，白云机场的客流总量和航班起降总架次都有了较大幅度的增长，说明新机场的建成给白云机场带来了前所未有的业务发展空间，新白云机场实现了转场后客流量的跨越式发展。二是“温馨服务”细致...*

**空运航线的工作总结1**

一是客流量大、高峰突出。与去年相比，今年春运，白云机场的客流总量和航班起降总架次都有了较大幅度的增长，说明新机场的建成给白云机场带来了前所未有的业务发展空间，新白云机场实现了转场后客流量的跨越式发展。二是“温馨服务”细致周到。今年的“温馨服务”活动，我们加强了服务工作的针对性和实用性，在广泛了解旅客服务需求的基础上，创新服务举措，让广大旅客真正从中受益。三是首次服务台商包机。白云机场首次被列为台商春节包机直飞机场之一，意义非常重大。四是应急预案发挥重要作用。白云机场的应急预案在今年的春运工作中发挥了重要作用。实践证明，白云机场的各项应急保障预案是科学有效的。

桃仙国际机场股份有限公司多年来积极参加全国和民航系统“安康杯”竞赛活动。20zz年春运工作是机场的开年重头戏，机场在认真贯彻落实“和谐有序、安全为先、科学组织、优质便捷”的指导原则基础上，提前进行部署和安排，全面启动“运输服务工作百点计划”，积极构建内和外顺的和谐春运氛围，圆满地完成了春运各项工作任务，确保了运输生产安全、正常和优质，实现了运输生产持续增长。

**空运航线的工作总结2**

1、做好航班正常保障工作。今年，公司就提升桃仙国际机场在社会公众中的满意度和认可度、确保安全万无一失、全力做好航班正常工作、扎实做好服务工作、认真做好航班大面积延误后的应急处置工作、建立和完善大面积航班延误的信息沟通机制六方面做出了承诺，制定了《桃仙国际机场航班放行正常及大面积航班延误应急处置方案》。认真贯彻《民航总局关于加强航班正常工作的通知》精神，严格各项保障工作程序和标准，做好航班信息传递和协调工作，做到精心指挥、监管到位，防止工作脱节。重点加强了机务维修和地面保障工作，保证各种设备设施及车辆的完好、可用;合理调配专业技术人员，在航班高峰期时，做到调度使用科学合理。针对春运期间气候复杂多变的特点，随时掌握气象动态，提前做好准备，对可能出现的大范围、长时间的恶劣天气提前做好应对预案。春运期间，机场航班放行正常率为，造成航班不正常的原因中，公司原因占84%、天气原因16%，无因机场保障原因导致的航班延误。

2、做好除雪保障工作。场务管理部认真贯彻落实“安全、正点、环保”的总体要求，建立了雪前动员及安排布置除雪任务、雪后总结讲评等相关制度，强化员工除雪意识。对每次除雪工作都能研究制定科学合理的除雪方案，预报有雪，提前到桃仙待命，做好除雪准备，按时按标准完成除冰雪任务。春运期间，共计完成除雪任务5次，测量摩擦系数23次，保证了机场开放和道路畅通。今年春运期间降雪比较频繁，尤其是2月24日，天降冻雨，气温急剧下降，天气变化极快。从2月24日晚开始，场务管理部的除雪人员就使用摩擦系数车紧密监控跑道道面抗滑性能，适时利用航班间隙，采用进口除雪车将雪浆除去而后洒布除冰液的方法，最大可能地延缓道面结冰的速度，为航班起降争取宝贵时间。

3、做好航班不正常服务保障工作。专职航延助理佩戴统一的服务标识，在航延第一时间提供“航延助理166”服务，积极做好滞留旅客食宿及疏导工作，帮助旅客解决疑难问题，用真诚的服务，消除旅客的忧虑。旅客服务能够提前向航空公司询问航班信息、签转规定，并根据后续航班运力，合理排序，在登机口为旅客改签，实现航延无缝签转，最大限度地方便了旅客，春运期间启动易签转80多次，共加班30人次。240小时。

经过四十天的努力，机场圆满完成了20xx年春运工作任务，航空运输安全畅通，运输生产持续增长，实现了全年工作的“开门红”。

**空运航线的工作总结3**

尊敬的各位领导、同事：

人在职场，会有很多次述职，可无论有多少次的述职，总会有最后一次，这是我最后一次站在这里向各位领导、同事述职，再过一个多月，我就要内退离开现在的岗位。请允许我换一种方式对自己过去一年乃至更长一些时候的履职情况做一个综合述职，并希望大家能与我共同分享岁月带给我的一些感悟。

>一、我的感受与感谢

1.感受

第一、1985年从\*\*财校毕业分配来到民航\*\*省管理局（\*\*省机场集团公司前身），已经在机场这个大家庭度过整整二十八个春秋，可以说是度过了人生最宝贵、最灿烂、最富有活力的岁月，从懵懵懂懂的一名学生经历了一般干部的岗位、副科长、科长、中层副职、中层正职的成长过程，岁月可鉴，我的奋斗、发展和挫折，成就了我在集团公司留下那一点痕迹，我无怨无悔；

第二、28年来工作岗位虽然交流不多，但都让我积累的经验在

集团公司这个团结和谐的干事氛围中得到充分的发挥，集团公司的蓬勃发展，我心情舒畅；

第三、在过去建立的上下级、平级之间的共事感情的不断回馈中，验证了我秉承的“领导就是老师，同事就是同学”的干事信条是符合人性规律的，这令我无比喜悦；

第四、在我过去的工作中，肯定也有很多不尽人意的地方，请给予理解和批评，我虚心接受。

2、感谢

首先，感谢\*\*民航和集团公司的教育与培养，使我能够从学生成长为中层正职，为我搭建了为民航服务、为集团公司服务的平台，为民航事业奉献了我一生中最富生命力的年华；

其次，感谢集团公司给予我发挥才智的机会，实现了我的人生价值；

第三、感谢集团公司的各位领导和全体同仁对我工作的关注、支持、帮助和爱护，我的每一点成绩，都是我们共同努力奋斗的结晶；

第四、感谢我曾经工作过的财务部和审计部的全体同仁对我工作的密切配合和大力支持，如果说我取得了一些成绩，那应该归功于坚强的集团公司党委团队，归功于基层党组织的战斗堡垒作用，归功于我的各位同事。

回眸在\*\*民航走过的28年，虽然碰到过很多沟沟坎坎，我还是要说，我是很幸运的，因为我的事业就是我的爱好。我可以扪心自问，自以为我在所有工作过的岗位上，自己都尽了力，并且也做出了一定的成绩。

回眸在\*\*民航走过的28年，我投入过，我也得到过，那种缘于勤奋和努力得到的肯定而由生的喜悦，是我一生的受用。我从中得到了自豪和满足，我无怨无悔。

特别是搬迁昌北机场以来的十四年，昌北机场的一草一木，一房一楼，时刻萦绕在我的心头，浮现在我的眼前。第一次转场的大迁徙、第一次吞吐量过百万、抗击非典、重组企业、战胜冰雪灾害、吞吐量跨越500万大关、转场T2等等，一幅幅动人感人的画卷，一幕幕值得终身纪念的场景，是那么的清晰，那么的难忘，那么的令我眷恋。这么多年以来，大家像朋友、像亲人一样，理解我，支持我，帮助我，维护我。我感到最顺利的时光，最愉快的时光，也是最有成就感的时光。

>二、眷恋和祝福

我就要内退了，这意味着和多年的工作岗位分离、和朝夕相处的同事分离、和社会角色分离。平时工作繁忙的时候总是感觉有些疲劳，总盼着长假多休息几天！现在真的让我长期休息了，反倒是有些眷恋，眷恋这里熟悉的环境、眷恋如亲人般的同事、眷恋奉献了二十多年青春的一草一木，这里留下了我兢兢业业辛勤工作的足迹，留下了我风风雨雨奋斗中的酸甜苦辣，留下了职业生涯点点滴滴的美好回忆。二十多年的工作中记载着我的汗水、泪水，但我知足，我无憾。

尊敬的各位领导，亲爱的各位同仁，以后的日子里，我没机会站在这里述职了，但是我们会常常相见的！往日在理集团的那些人、那些事、那些情却永留心间；虽然，我将会有新的归属和归位，为集团公司再做贡献，会有局限，但我要衷心祝愿集团公司各项事业与时俱进，蓬勃发展；衷心祝愿在座的和不在座集团公司全体同事工作顺利、身体健康；衷心祝愿未来的集团公司发展更加科学，成就更加辉煌，员工的明天更加幸福美好！

最后，请领导和同事们再次接受我最真挚的感谢--谢谢！

**空运航线的工作总结4**

20xx年，在学校党委和行政的领导下，在各职能部门和教学院系部的配合与支持下，基建处全体人员以中国特色社会主义理论和党的十八大、十八届四中全会精神为指导，以贯彻落实党的群众路线教育实践活动为契机，全体党员干部团结协作，紧紧围绕学校中心工作，解放思想，务实创新，凝心聚力，克服困难，以质量为核心，有重点、有步骤地推进我校基建工作，坚持统筹兼顾，圆满完成了年初确定的各项工作任务。

>一、圆满完成党的群众路线教育实践活动的各项工作任务。

基建处党的群众路线教育实践活动，严格按照学校党委的统一部署，高度重视，积极组织发动，周密安排部署，表现出了组织有序、调研深入、评议公正客观、整改措施具体等特点；把开展民主评议活动与推动当前工作结合起来，促进东校区建设有序推进；把整改措施与解决师生员工关心的问题结合起来，多为师生员工办好事、办实事，收到了较为显著的成效。

1、思想意识得到了进一步的净化。党员干部通过理论学习，对照党的群众路线教育活动的要求，认真剖析自身在“四风”方面的问题，进一步增强了党性意识和党性修养，提高了领导水平。通过边查边改、建章立制，对师生员工反映的问题，通过完善各项制度和制定工作计划，落实措施，积极进行整改。同时全体党员干部受到马克思主义群众观点的深刻教育，贯彻党的群众路线的自觉性和坚定性明显增强。通过活动，广大党员干部精神上补了“钙”，明确了必须全心全意为人民服务的宗旨；进一步增进了同群众的感情、拉近了同群众的距离；进一步掌握了贯彻群众路线的工作方法，看到了在联系服务群众中的差距，增强了做好群众工作的本领。广大党员干部表示，自己找回了群众观点，站正了群众立场，强化了宗旨意识。

2、工作作风有了进一步的改进。我们把教育实践活动与改进工作作风紧密结合起来，针对部分干部职工人浮于事、效率低下、懒散推诿、自律不强等问题，我们采取一边整改，一边看实效的方法，取到了明显的效果。目前大家主动学习的意识明显增强，工作作风明显改进，工作效率明显提高，特别是领导班子成员精神振奋，带动了东校区建设工作作风的转变，精神面貌焕然一新，为今后各项工作的顺利开展打下了坚实的基础。

3、以转作风改作风为重点的制度体系更加完善，制度执行力和约束力得到增强。这次活动坚持破立并举，注重建章立制。根据中央八项规定精神，在联系服务群众、规范权力运行等方面制定和修订了一批工作制度和管理制度，扎紧了制度笼子，强化了对不良作风的刚性约束，按规矩办事、按规矩用权意识显著增强。通过认真清理工作，按照建立、修订、补充、完善的原则，遵照有关要求，结合基建处的工作实际，拟制定规章制度xx个，完善规章制度3个，废止规章制度11个，修订完善制度15项。

4、影响群众切身利益的症结难点得到突破。这次活动积极回应群众关切，着力打通联系服务群众的“最后一公里”。在整改环节，东校区建设工程指挥部针对征集到的意见和建议，在“边整边改、立行立改”的基础上，召开专题会议，结合东校区建设工作实际，研究部署整改工作。通过各种渠道征集到群众意见50多条，自查问题30多条，分别建立整改台账，做到立行立改。明确整改时限，责任到人。全体党员干部本着对学校高度负责的态度，认真反思在工作中存在的问题，端正态度，展开学习讨论。班子成员做深刻地批评与自我批评，对照检查，自我剖析。对于群众提出的意见，事关学校发展的、合理的，抓住主要矛盾和关键环节，逐条梳理，不折不扣地进行整改。其中立行立改事项7项，近中期整改事项3项，远期整改事项12项，并把问题逐条归纳，规定整改时限，分解落实到领导班子成员个人和各部门负责人，切实做到了责任人、整改时限、整改措施“三落实”。

>二、扎实工作，积极推进各项建设工程进度。

20xx年，基建处领导班子和全体职工牢固树立全局观念和大局意识，面对工作中意料不到的困难，沉着应对、干事创业。一年来，努力完成图书馆、大学生活动中心、新建学生公寓等工程任务，及时开展各类修缮作业，积极稳步地推进各项新建建设项目，强化基建管理，基本完成了各项任务目标。

1、图书馆工程今年完成了二次精装修、吊顶工程，正逐步进行验收。中央空调系统、消防工程、电梯、灯具等设备的联机调试接近尾声。目前正配合学校图书馆等部门进行交付使用前的各项准备工作。

2、大学生活动中心工程已主体封顶，二次结构及砌体施工作业完成。

3、新建学生公寓工程于今年10月份进场开工，目前已完成完成主体封顶工作

4、中心湖景观工程及图书馆周边景观工程基本完工，中心湖蓄水完成，周边绿化工作正与后勤等部门结合，进行绿化方案设计的优化，力争今冬明春完成图书馆周边及中心湖环境的绿化美化等工作。

5、完成了专家公寓及学校公共建筑的修缮工作，利用暑期开展对学校已使用的公建项目包括教学楼、实验楼、学生公寓、办公楼等教学生活设施以及专家公寓公共区域存在的问题进行了全面排查，及时组织施工单位进行维修。

6、配合相关部门进行老校区热力管网改造的前期招标工作，热交换站已于今冬供暖前如期交付使用。

7、东校区专家公寓成本核算已公示，正在收集意见反馈。

8、东校区幼儿园建筑面积约2500平方米，规模270名幼儿，标准7个教学班，正在进行施工图设计，各项工作按既定目标有序向前推进。

9、积极配合审计工作，认真梳理工作中存在的问题。

>三、加强管理规范化，完善工作机制。

20xx年，结合东校区建设以来的管理经验，以党的群众路线教育实践活动为契机，适时修订完善了科室工作职责和岗位职责，出台了项目管理系列规范性文件。我处在基建管理中严格按照制度和规范，明确个人分工，层层分解任务，实行精细管理，同时加强自身团队建设，强化内部管理，强调各科室及每个工作人员的协调和配合，保证了基建管理工作的有效性和可控性，理顺了各部门之间的关系，完善了工作责任制。投资计划科尽职尽责，具体负责项目立项、招投标组织、审计结算，在工作开展中严格按照程序、制度规定开展相关工作，全年共完成招标项目50项，签约合同额5000万元，审计项目43项，审计金额万元，审定金额万元，审减金额万元；工程科严格执行现场管理规定，严把质量关，统筹安排落实各项现场作业展开，及时组织各专业队伍进场施工；材料科严把材料品牌遴选，加强材料供货及现场检查，严查伪劣建筑材料在现场的使用；办公室积极开展对外联系、及时上报各类立项报告、工程月报，同时加强内部管理和对外服务意识，加强信息公开，一年来共发布各类工程建设信息20条，撰写新闻报道10余篇。各科室各司其职，密切配合，使XX区建设各项工作井然有序，有条不紊向前推进。

**空运航线的工作总结5**

20xx年结合科室职责与各项工作，精诚团结，上下一心，共同面对全球疫情对各方面造成的不利影响，及公司“过渡期”中出现的种种困难，安全员标准与训练室立足本职工作，勇于探索，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，在科室只有四人的情况下，紧密配合公司的安排，卯足精神、踏踏实实地为公司做事，较好的完成了各项工作任务。以下是20xx年工作总结报告：

>一、工作情况

安全员标准与训练室是一支只有“四个人”的队伍，本年度两名科员的突然离职，对科室的工作造成一定冲击，但在困难面前我们从来不缺乏战胜困难的勇气和决心。20xx年以来我们与公司、部门共同面对新冠肺炎疫情带来的各种冲击及困难，但是不管现状如何艰难，我们都能坚守自己岗位职责，以饱满的精神状态应对，保证工作不疏忽、无漏洞，迎接各项内外检查不“捅娄子”，不添乱，保证正常生产运行需要，给公司也给自己交出一份满意的答卷。其中：

（一）安全员资质训练工作

1.安全员日常训练

我司现有局方教员7名，截止10月14日，共完成训练小时8768小时。

因今年受疫情影响，航空安全员日常训练、定期训练等培训工作不能正常开展，训练模式受限，遵照局方要求，日常训练采取教员线上授课形式进行，人员分配采用小组模式，教员为组长，固定组员，在做好疫情防控的同时将日常训练工作高质量完成。为使训练效果得到优化训练每次组织4小时，教员将课件授课完成后留给学员足够时间去“消化”今年新版训练大纲正式开始实行，为进一步落实新版《安全员训练大纲》的训练要求及考核标准，为全体安全员奠定良好的理论知识基础，标准与训练室组织进行钉钉线上答题强化训练方案截至10月15日共组织十五期，主要根据民航局公安局下发的《空防理论知识基础题库》9500道基础题。分为单选、多选、判断题三种题型，通过钉钉线上每10天发布随机50道题，答题时间30分钟、答题次数不限，成绩达到60分为及格、总分100分，全体安全员积极认真参与答题，强化训练效果显著，全体安全员的理论知识水平均有较大程度的提升，每期考核成绩呈上升趋势，安全员成绩的提升是对我们工作最大的认可。

为避免日常训练出现占用安全员休息期的情况出现，参训人员统一由标准与训练室负责报送安保资源管理室进行编排，然后标准训练室将名单通知给各教员，教员对组员再次重新确认，训练小时由训练专员进行统计，训练工作交叉的管理模式，使安全员日常训练工作能够顺利进行。

另外，在安全员日常训练管理方面，安排教员利用KEEP手机APP进行布置训练任务，要求队员在做的过程中拍摄短视频，并反馈教员，教员将训练情况及训练电子台账反馈至训练专员处并汇总，各小组进行反馈内容比拼，充分利用电子技术手段辅助工作，提高管理效率。其次，为加强训练质量的监控，安全员标准与训练室利用微信、电话等方式不定期进行训练内容及队员掌握情况的抽查，例如要求队员将伸缩警棍击打动作、拳腿法击打移动靶动作拍摄短视频，予以检验。

在各地疫情逐渐得到控制的情况下，为使安全员体、技能，理论在疫情的冲击下能够更好的恢复第四季度训练模式采用线上线下融合进行，线下采取以考代训练的模式，每个训练日对安全员进行体能测试，并增加处罚机制，以不合格就停产和减少加入运行的严格管理模式，提升安全员整体体能素质，养成自觉训练的良好氛围。为达到更好的训练效果。

2.安全员执照签注考核准备工作

为落实安全生产月、全面复工复产等举措，全面迎接20xx年度的安全员年终考核工作，疫情期间，标准训练室精心策划，启动《保卫部航空安全员“奋战三个月”强化训练方案》，计划用三个月的时间，利用有效的刺激、立体化的培训、严格的管理手段、激励手段、切实提高安全员专业水平，并在7月对部分安全员进行了摸底测试，既为摸索考核流程、制定考核规范，又为每名安全员都及时敲响了警钟，为后期正式考核工作的开展奠定良好的基础。

3.客舱应急训练工作

20xx年共组织七期客舱应急复训（CET），参与复训人数共47人，因疫情的冲击下各项训练工作均受到一定的阻力，各项训练工作无法将人员集中到一起进行培训，20xx年的客舱应急训练工作只有改变原来的训练方式，采取网络培训的方式进行，由教员开展直播授课，学员居家线上学习，授课期间学员直接与教员交流在线答疑。

4.教员复训工作

20xx年我司共有1名教员参加局方教员复训，培训院校为西南航空职业技术学院，并顺利通过考试，教员复训期间严格要求自己，刻苦训练取得良好成绩，给其他安全员起到了良好的带头作用。

5.训练器材采购及西安基地健身房设计方案

新版安全员训练大纲下发以来，20\_年12月科室就已经完成各类器材的采购报批程序，但由于资金问题，直到20xx年7月28日打款，8月器材陆续到达西安、长沙，9月到达哈尔滨，投入训练。

为配合公司整体搬迁西安计划，总裁指示将在西安基地为安全员筹建一处健身房，为安全员日常训练提供高品质训练场地。安全员标准与训练室为节约成本，结合现有器材，及满足《航空安全员训练大纲》各类考核项目的要求，考察多家商业健身房的设计理念，特制定西安基地健身房筹建方案。

6.波音、新舟客舱应急培训工作

为保障波音机型人员充足，9月26日-10月16日期间，委托客舱与地面服务部在天津飞安培训中心完成两批次共9名安全员波音机型客舱应急培训工作。另，在9月28日-29日，完成两名安全员学员的新舟机型客舱应急初始培训。

7.其他培训工作

20xx年紧急医学复训参训人员共76人次，危险品复训55人次，安保培训32人次。

（二）各类手册修订

20xx年初，根据关于印发《飞行中机组成员安全保卫职权释义及适用工作指南》的内容对《安全员执勤手册》进行修订，期间，安全员标准与训练室将文件认真解读，分发各业务部门，积极沟通落实文件要求，自文件下发执行之日起，各部分按照文件要求执行，落实驾驶舱保护及《建议单》工作要求，同时开展手册修订。期间，结合CCAR121-R6版的实施，波音机型执勤环境的复杂、多样性，完善机上处突程序、执勤规范用语、谈判技巧、沟通英语等方面，直至20xx年7月13日报批生效，于20xx年9月19日下发至各基地，20xx年9月24日完成全员手册变更，并回收旧执勤手册。

根据局方新版《安全员训练大纲》要求，修订我部《安全员训练大纲》、《安全员技术级别与晋级流程管理规定》保持各类资质训练内容、考核内容与局方要求同步，进一步推进航空安全员职业技能鉴定工作。

根据航空安全员执勤器械使用及管理中存在的漏洞，及时修订管理办法，完善执勤记录仪机上使用要求及影像资料管理要求。

按照公司整体机构编制要求，修订科室管理手册，重点对其中日常工作、特殊工作及重点工作的细分和梳理，更针对安全员教员、安全员检查员的职责及日常工作管理进行规范，保持各项奖惩规定与公司一致。

（三）安全员学员带飞及安全员晋级工作

1.安全员学员带飞情况

20xx年因疫情影响，公司航班数量少、带飞教员力量分散、人员调动不便等原因给航空安全员带飞工作增添工作难度，造成部分安全员学员带飞延期。目前保卫安全员学员为12人，新舟机型为：7人、波音机型：5人，均已完成实习带飞及实习考核签注，等待公司办理入职后投入生产

另为保障波音机队的发展需要，预计将在年末，完成4名波音安全员的机上检查工作，并努力完成9名新舟转波音安全员的培训及带飞检查工作。

2.安全员晋级工作

安全员晋级工作，受到疫情及停航的影响，20\_年晋级工作直至20xx年6月才陆续恢复，为落实公司人才储备发展战略，所有安全员认真学习，奋力拼搏，表现优异者和符合晋级标准安全员，公司决定予以晋级，本次晋级是公司组建以来规模最大的一次，可以看出公司对安全员的极度重视，本次符合晋级标准人员共21名，其中一级安全员晋级二级安全员的人员有13名，三级安全员晋级资深安全员有8名，目前，已经晋级完成的人员有9名，其中1名待机上检查，6名待理论补考，5名因疫情期间在克拉玛依执勤暂时未考。后续科室将利用年终考核为契机，调取考核成绩，为考核成绩通过人员安排后续晋级流程，切实落实晋级管理办法。

（四）执照办理以及个人技术档案工作

局方恢复执照办理相关工作后，办理安全员执照的注销及签注工作，包括：

（1）完成12名安全员学员实习考核签注工作；

（2）已离职人员（包含1名执照失效人员）已报公司文件交由华北局进行执照注销程序的8名，另有2名办理中；

（3）两名已完成初任训练安全员学员为其办理航空安全员执照，目前材料已递交华北局，执照办结之后将对两名安全员进行至少60小时的机上带飞及机上检查，并完成实习考核签注工作。

安全员个人档案工作繁杂，本年度持续完善安全员个人技术档案工作，更新其中训练档案、有效证件、飞行时间、各类奖惩、考核成绩等内容，同时更新民航局执照管理系统资质信息，以及公司排班系统各类资质的有效录入及监控工作；

（五）跟班检查工作

为确保执勤航班质量，安全员标准与训练室委派安全员检查员自20xx年1月1日至10月10日对航空安全员进行机上跟班检查共计40次，分别为：一月8次、二月9次、三月4次、四月1次、五月4次、六月5次、七月3次、八月5次、九月1次、十月十日0次，所有被检查人员均合格。

（六）执勤器械管理

标准与训练室主要负责执勤器械相关保障工作，因部分器械老化损坏严重，20xx年共采购30面反光镜及30块记录仪电池分别发往：克拉玛依（24块电池）、天津（6块电池）、西安（10面反光镜）、长沙（10面反光镜）、哈尔滨（10面反光镜），根据各基地器械损坏情况不同，收到报修单共计24份，分别为：天津2份、西安7份、克拉玛依11份、长沙3份、哈尔滨1份，其中天津、西安均已记录仪老化原因无法维修，又因公司经济状况无法更换，待公司经济好转后申请采购更换，其余克拉玛依、长沙、哈尔滨均已维修更换分别为：

（七）钉钉线上学习及培训

1.钉钉理论考核系统

利用疫情居家时间，科室员工齐文娟自发的将航空安全员理论试题库共计9000于题制作成钉钉考核系统格式，将试题导入钉钉试题库。钉钉考试系统的建立，为后期强化安全员理论库学习，提供了良好的支撑，后续完成强化理论“刷题”训练共五期。

2.钉钉线上培训

疫情期间，配合工作开展“学习日”活动，安全员标准与训练室组织承担多期培训工作，在强化保卫部专业知识的同时，提高科室人员、局方教员的业务水平，培训内容包含安全员行业涉及规章、民航局下发各类文件、训练大纲、体能项目、技能项目、谈判技巧、异常行为识别、爆炸物处置等全方面的专业知识。另外，还解决一些重点工作的开展的难题，包括以下内容：

（1）关于执勤记录仪检查问题汇总、工作要求及执勤工作视频的学习；

（2）航空安全员体技能学习及理论测试；

（3）20xx年夏秋季换季培训及20xx年冬春季换季培训；

（4）《疆内航线执勤标准》及《执勤手册修改重点摘要》；学习；

（5）新版《航空安全员执勤手册》重点摘要学习及测试。

>（八）接受检查

20xx年截止10月，接受公司内部质控检查、安全管理部检查、以及天津\_空防处检查，检查中针对安全员日常训练、各类资质培训、以往台账保管等多项专项检查，均未出现违规现象。

>二、20\_年重点工作计划

1.关于日常训练：

（1）加强日常训练管理

根据新版安全员训练大纲的要求及内容，结合疫情防控形式，20\_年的日常训练工作开展不确定性因素还很大，但就民航局公安局大力改革，为航空安全员职业建章立制的决心下，标准训练室将结合疫情要求，进一步有针对性的开展日常训练工作，制定针对新项目训练计划，并具备可操作性、目标性强、科学性强的特点，一切从提升能力出发，以考核项目达标为目标，踏踏实实，提升安全员整体素质。

（2）加大教员管理力度

20xx年两位教员考核工作中出现的违规现象，以及对训练工作造成的恶略影响和不良后果，将成为一座丰碑，时刻警醒着每一位教员，20\_年的教员管理基调，将在本年度的教员复训中商定，并以宣誓的形式让教员铭刻于心，相互监督、共同遵守。

其次，加大审核力度，通过抽查队员反馈，对训练质量严格审查，杜绝训练中出现不按大纲进行、不负责、“老好人”的现象发生，一旦发现严格按照管理手册进行奖惩。

（3）采取区别对待原则

对安全员的体、技能及理论进行统计归类，按照层次进行划分，对不合格人员进行停产强化训练，对自觉训练且成绩优异的人员以多飞行、外派过夜的形式进行奖励，鼓励安全员提升自律能力。

（4）安全员训练保障

在公司搬迁后，把天津基地训练器材搬到西安继续使用，在西安建成安全员训练专用场地，不断提高安全员保障水平。同时，努力向公司申请，为安全员配发训练服装，有效提升安全员作风建设。

2.机上检查及执勤标准

（1）机上检查要改变

因安全员机上检查是透过表面看问题的重要手段之一，我们要加强安全员机上检查的方向感、内容性，并按季度制定目标及检查内容，覆盖多层次实战内容，并主要针对易发生、难处理事件作为主要考核目标，加强航空安全员机上处突能力及法律法规的要点掌握情况，实时抓住队伍缺点，着重训练，避免事出而无解。更要避免检查流于形式，以结果为导向，在检查过程中，不论业务能力方面或履职责任心问题，出现问题必须上报。

（2）执勤记录仪使用情况检查

随着公司波音机队规模不断扩大，参与波音机型人员增多，执勤检查工作必须加大力度，配合质控室增加记录仪影像检查工作，发现违规问题及时反馈相关科室进行整改，绝不姑息。

3.安全员资质工作

根据公司搬迁计划，安全员标准与训练室将按照局方要求对安全员资质文件进行备案，并对现有安全员进行持续资质排查，保证资质有效确保运行。

4.科室人员扩充

因部门机构编制变更，后续将按照新下发的机构编制，扩充科室人员，人员到岗后积极组织培训，以老带新，落实岗位职责及分工，做到各司其事，科室工作有序开展。

5.安全员队伍扩充

根据公司飞机引进计划，20\_年还将为安全员队伍引进新的人才，作为业务部门，将建议公司在招聘条件中优先选择退伍军人，或在\_、武警部队等特殊兵种中进行招聘，以适应安全员行业整体素质要求，同时提升我司安全员品质。

>三、存在的问题和打算

在以后的工作中，我们将加强自主管理的意识，加强理论和业务学习，不断提高业务水平，使我们的工作达到一个更高的层次，对自己要高标准、严要求，能够独立完成各项工作，有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，使我们的工作能够更加完善，只有这样才能进一步提高工作的效率。

1.保证安全生产，我们将紧跟公司步伐，深化开展“安全生产月”活动，增强自身“三个敬畏”意识，压紧压实安全生产责任，着眼业务流程，学规章、懂手册、遵程序，深入排查本职岗位工作，严防疏漏，排除各类隐患，筑牢安全防线，努力发扬工匠精神，强化工作作风建设。

2.坚持做好公司“三基”工作，随着公司逐步的复工复产，疫情的有效控制，培训工作有序进行，下半年在疫情得到控制的地区开始采取线上线下“双管齐下”的方式去开展各项培训来达到更好的效果，坚持“三基”“三严”的方针，将基本理论、基本知识、基本技能的各项培训做到严格要求、严密组织、严谨作风。

工作中发现不足，并寻求到合适的解决途径。在平凡普通的岗位上，只要都有爱岗敬业的行动，必将成为公司及部门发展壮大的坚实基础。从严要求自己，做好各项工作，提高个人存在贡献值。因为公司的发展与成功，不仅是一个公司的成功，更是我们每一个员工的成功，只有公司更好的发展，才有员工发挥的舞台，才能尽情发挥个人的才华，实现个人与部门与公司的共发展！

**空运航线的工作总结6**

春运工作是新年伊始的一项非常重要的工作，也是机场发展年运输工作的开局之篇，机场各级领导高度重视，提早对春运工作进行了布置，自上而下地健全组织机构，组建了以总经理为组长的春运组织机构和办公室，委派两名主管副总经理负责安全和服务工作，进一步加强春运工作的组织领导、联系沟通和协调处理问题的工作力度，为春运工作提供了可靠的组织保证。根据运输生产形式预测和规律，从安全、服务、效益、航班正点保障、宣传、统计等六方面，制定了具体明确且具有实际操作性的春运方案、工作目标和保障措施，机场17个运输保障单位也结合实际，制订周密的春运工作实施方案和应急情况预案及对策，为春运工作的正常运行和春运目标的实现奠定了良好的基础。为了使干部职工的思想统一到春运工作上来，切实实现春运工作目标，股份公司除提前召开专题会议进行动员、教育外，还通过每周讲评会、生产形势分析会等形式，让广大干部职工及时了解春运的形势，提高认识，增强了紧迫感和责任感，为春运工作打下了良好的思想基础。

**空运航线的工作总结7**

20xx年，对于国家来说是命运多舛的一年，对公司来说是扎实推进、稳步提高的一年，对于我而言，也是接受考验、人生转折的一年。时光飞逝，转眼间已到了年底，到公司工作近五个月了，感受颇多，收获颇多。一个刚出校门的学生，从几乎没有工作经验的新手，到现在基本能独立地完成一项工作。新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、工作愉快、亲如一家”是我这近半年来切身的感受。在此，首先特别感谢公司领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理制度与运作程序，努力做好本职工作。进入公司工作以来，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了业务流程以及一些专业基础知识，在日常工作上与专业工作上，取得了较大的进步。在这几个月里，我工作认真负责，勤勤恳恳，按时并较好的完成领导安排的任务。回顾一年来的工作，总结如下：

（一）严于律已是准则，作风建设是重点。近一年来我对自身严格要求，始终把耐得住平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作质量；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（二）内务方面事情小，点点滴滴从头做。对航安部多年来的文件材料进行了整理、分类和归类做到了整齐、有序，能方便、迅速地找到所需的文件资料；对电脑与投影仪的日常维护，做好了会议前所需设备的准备工作。

（三）形象气质要加强，自身素质要提高。为做好本职工作，我坚持严格要求自己，以诚待人。一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和公司利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，完成部门新闻稿3篇（《SMS是提高公司安全管理水平的指导性标准》，《航空安全部顺利完成林芝机场航空保安第三方审计工作》，《关注机场安防工程运筹帷幄合作意向》，及时有效的发布部门最新信息，最新动态，为公司新闻网页添加亮点，起到了宣传的作用。三是讲团结，讲协作。参与了对部门制度建设的修订，规范部门工作制度、人员职责和业务管理等工作内容，配合运营部完成公司的制度建设工作。对《航空安全部质量管理手册》进行了修改，协助完成了质量认证工作。在积极完成部门制度建设和协助同事完成《航空安全质量管理手册》ISO9000认证的工作中，认识到团队协作能够提高办事效率和工作质量的重要性，汲取了同事的长处，找到了自己的不足，提高了自身素质，发挥了长处。四是不怕苦，不怕累。通过参与林芝机场第三阶段的模拟审计工作，加强和巩固了专业知识，增长了见识和积累了工作经验。林芝机场项目是我进公司接受的第一个考验，无论是思想、交际能力还是专业素质上。林芝机场是高原机场，工作环境恶劣，工作强度大，机场基础薄弱等特点是对新人的极大挑战。但在同事的帮助下，从前期的工作计划到后期的实地工作，我克服了种种困难，较好的.完成了工作，得到了领导和同事的认可。在此次工作中，我通过实践学习巩固了理论知识，同时对陌生的机场有了全面的认识，结识了许多战斗在高原艰苦环境中的同志，感受到了高原人民的工作热情、艰苦朴实和可贵敬业精神，这一切都都值得我学习，并时时刻刻提醒我和鼓励我要勇于面对困难和接受挑战，快速成长。

（四）文字功底是硬件，加强学习是关键。文字工作是我的核心工作，贯穿于各项工作的始终。文字工作要求多读书，多练习，多专心，多积累。由于对新闻稿件的编写不熟悉，导致了工作上的压力。我把这种压力看作是领导对我的信任，工作给予我的历练。空余时间注重加强相关专业知识的学习，虚心向领导、同事请教，认真学习和琢磨文字的运用，反复钻研与修改，直到自己觉得满足为止。尤其是通过对《新建、改扩建机场航空保安系统的实施建议》前言的编写，经过多次的修改，和同事之间的讨论交流，积累了写作经验，在语言表达方面也有了一定的提高。

（五）强化专业职能培训，做好服务咨询工作。通过多次的专业知识培训，加强了实际工作的效率，提高了工作质量。同时参加了公司组织的安全技术防范基础培训，通过了考试，取得了考试资格，为今后的业务拓展打下了基础，为拓展公司的业务范围起到了积极的作用。

在工作中，我虚心向领导和同事学习专业知识，尤其加深对航空保安知识的学习。无论是内务工作，还是传统审计工作，同事们的工作作风、工作态度和一点一滴的工作细节中体现出来的敬业精神都需要我不断的学习，并且让我受益匪浅。我在学习工作上的收获主要有：

1、恪尽职守、诚实守信的原则：在审计咨询工作中（林芝机场项目），我认识到了做工作要做到一丝不苟，认真负责，按计划办事。因为每一个小细节都关系着机场方是否能通过最后的审计工作。

2、优秀的表达能力、沟通能力和团队精神。对于一个集体、一个公司，甚至是一个国家，团队精神都是非常关键性的。今天，当我们面对一个正在走向全面发展的时代时，生活在这样的群体之中，做出更好的表现，得到更多的收获，是尤为重要的。在公司这样一个大集体中，让我深刻地感受到了什么是团结就是力量。实际工作：《航空安全部部门制度建设》和《航空安全部质量管理手册》的修订与完善工作。

3、给自己设定目标。在订立目标方面，不要有“宁为鸡首，不为牛后”的思想。放开思维，站在一个更高的起点，给自己设定一个更具挑战性的标准，有准确的努力方向和广阔的前景，只有站得跟高，才能看得更远。

4、进取的心：积极主动的虚心听取他人的批评和意见。通过对新闻稿件的反复修改，我知道虚心接受别人的指正，并从中汲取教训，力求争取更大的进步。生活经验告诉我，一个人要保持旺盛的生命力，要取得更大的进步，就要永远保持一颗进取的心。

5、在工作的同时，我寻找到了几位我特别尊敬的良师：他们不仅仅是传授我专业技术知识，更教育我们如何做人、如何搞好人际关系。这些知识恐怕是在书本上学不到的，确实使我受益匪浅。他们除了可以在学识上教导我之外，在生活上对我无微不至地关怀之外，还在其他许多方面给我指点，包括为人处世，看问题的眼光，分析问题的角度，考虑问题的方法等等。使我成长的速度更快一些，使我更快地适应公司的发展。

6、对于工作的热爱，比尔·盖茨也曾有过非常精彩的阐述，他说：“每天早晨醒来，一想到所从事的工作和所开发的技术将会给人类生活带来的巨大影响和变化，我就会无比兴奋和激动。”所谓做一行，爱一行。看到同事们投入到工作的激情，使我深受感染，我同样怀着一颗热爱的心投入到工作中去。我希望能够对自己选择所从事的工作充满激情和想象力，对前进途中可能出现各种艰难险阻无所畏惧。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是表现在专业知识掌握的还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，积极性和主动性还有些欠缺。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）发扬吃苦耐劳精神。面对部门任务多、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）专业理论基础还不够扎实，动手实际操作能力还较差，实际和理论知识还没有完全融合。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。要始终坚持多看、多听、多想、多问、多做的方针，不断提高自身的工作能力和工作效率，力求把工作做得更好，树立优秀员工的良好形象。

（三）当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

（四）提高主动性与积极性。不再只是被动地等待别人告诉我应该做什么，而是应该主动去了解自己要做什么，并且规划它们，然后全力以赴地去完成。对待自己的学习和工作，要全力投入，不断努力。这就是优秀员工应该有的工作作风，态度决定一切，态度至关重要。

（五）加强与同事的沟通，营造团队协作氛围。这段时期让我深深体会到团队协作精神才是工作取胜的要害。办公室工作偶然会因同事之间缺乏沟通而导致工作出错或效率低。在以后的工作中，我一定会主动加强与领导、同事的交流与沟通，在确保工作顺利进行的同时提高工作效率。

（六）从细微工作入手，积极调整个人心态。作为一名新员工，要坚持踏踏实实做人，认认真真做事，坚信细节决定成败。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。对于一个刚出学校们的学生来说，缺乏工作经验是他最大的缺点，我也不例外，在工作中未能全面的考虑各方面的因素，不能很圆滑的处理各方面的关系；以及创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，服务意识没有上升到一定的高度，这都有待于在今后的工作中加以改进。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。随着对工作的逐渐熟悉，我要踏上新的征程，任重道远，我需要加倍努力。我会加强学习，努力充实自己，既拥有进取心，也保持平常心，快乐地去工作，在工作中寻求成就感！在新的一年里，困难大，挑战大，机遇也大，我要以更加饱满的热情和充沛的精力投入到工作和学习中，努力做好每一件事情，决不辜负领导对我的信任和栽培，为公司的发展壮大贡献自己的力量，书写我人生中浓墨重彩的一页！

航空安全部20xx年月日

**空运航线的工作总结8**

20xx年上半年，运行指挥中心在地服公司领导班子的坚强领导下，团结一心，勇挑重担，不断创新，紧紧围绕地服公司20xx年工作的总体思路和中心工作来开展运行指挥中心的安全服务工作，在大机型保障、航班监管、、航延保障、专机保障、生产数据统计分析、指挥协调资源调配的龙头作用发挥等方面均取得了较好成绩。现汇报如下：

>一、夯实安全管理基础，提升运营品质

安全生产是运行指挥中心工作的生命线，今年运行指挥中心的安全绩效考核KPI目标中，三类安全差错为1起，四娄安全差错为6起，指挥责任三类安全差错及机坪车辆擦碰事件均为否决指标。为落实安全绩效考核指标，主要抓了以下几个方面的工作：

加强培训。将员工岗位业务培训与安全意识教育结合起来，丰富晨会、周例会每月两次全员培训大会的培训内容，通过航空公司差异化业务规定学习、岗位风险识别与风险管理、典型案例分析、员工现身说法等多种形式来强化培训效果。

安全责任落实到人。将安全绩效考核指标分解到分队、再由分队分解到岗位，将安全目标落实到岗位，要求员工知晓率达100%。针对重点人物，由分队长和分管领导进行一对一谈心和帮扶；针对重点航班保障，班子成员进行跟班作业。

梳理和优化业务接口流程。针对华航大机型保障涉及到的外部接口流程，如：货站货物预配结载时间、装卸机单的填写与交接、行李集装箱数量的确定分别货站和货保部进行了沟通和协调，明确了作业时间接点和交接模式，优化了大机型保障作业流程，确保了华航保障工作的顺畅。

—--加强监装监卸和航班现场监管职能。目前，监管队伍已达18人，通过系统的岗前培训，严把监管员资质关，以确保每一名监管员都能达到对保障航班实施监管的要求。现阶段监管队伍已对重点航线、货物多的航班实施监管，监管覆盖率达80%，待新进员工通过3个月岗前培训并经考核合格后，实现对航班100%监管。通过航班监管，监管员能够对现场保障情况及时纠偏及时补漏，同时将保障中的存在的问题通过周讲评会及其它形式及时反馈给相关部门，促其改进，以达到提升航班保障品质的目的。

——将SMS管理融入到岗位操作中去。配载岗位、司机岗位、调度岗位、监管岗位分别梳理出工作可能出现的安全风险，提炼出岗位安全关键控制点，制做成《岗位风险识别卡》，让员工坚持佩戴、提醒员工时刻谨记安全风险控制点。同时加强风险管理，建立风险源库，完善安全风险应对措施。截止到6月中旬，共制定应急处置预案四起，有效降低了航班保障作业中的风险，提升了运营品质 。

努力发挥指挥协调资源调配的龙头作用。建立多方位立体监管体系，为地服公司前场安全服务运营保驾护航。商调室成立了以“充分发挥商调的龙头作用，全面掌握航班保障进度，科学指挥，提升运营品质”为课题的“CPU”班组创建活动。努力建立航班监管队伍的现场监管、监控电子屏的实时监控、商调席位的随时监听三者结合的多方位监管体系，有效监控运行保障过程中的安全服务差错，充分发挥协调、指挥功能，切实提升安全裕度、服务质量和运行效率。

截止到6月底，运行指挥中心安全工作正常，仅发生四类安全差错1起，按时间进度来考核，未超过安全绩效考核目标值。

>二、对标运行、规范操作，提升服务品质。

今年，运行指挥中心的服务绩效考核指标为：四类服务投诉和服务差错4起，外部旅客满意度为优秀。运行指挥中心紧紧围绕“中国服务”安全、顺畅、便捷、高效、贴心、愉悦的核心理念，严格对标运行、规范操作，不断改进影响旅客满意度测评的服务短边，努力提升服务品质。具体做法有：

全面对接CAH航空地面服务标准。将CAH航空地面服务标准按保障进程制做成航班保障进程控制单，要求各保障岗位严格按标准来未完成值机、登机下客、配载、送舱单、行李送达等工作。同时，航班监管员严格按航班保障进程控制单来对航班保障作业进行监管，对违规作业行为予以制止并按信息通报要求予以上报。

成立航延服务小组，做好航延旅客保障工作。商调室承担航延服务小组的后台信息协调分组职责，积极主动通报航班信息，积极主动沟通和协调相关部门及航空公司，力争合理的航空公司补偿政策，安排合适的食宿服务，尽量满足旅客需求，确保航延工作顺利开展。截止到6月中旬(第24周)，共保障延误航班1327个，安排旅客餐食34615份、旅客住宿4914间。航延保障工作受到翔鹏来函表扬。

优化岗位流程，提高工作效率。配载室在人员未增加的情况下，对流程再造后新增加的座位控制业务进行了吸收并优化，随着航班量的增加，配载业务量和座控业务量同步增长，配载室通过岗位流程优化、提高劳动效率、调整排班等措施，缓解了配载员岗位人员紧张的矛盾，实现了座控业务的顺利划转和平稳过渡。

积极推进“舱单上传”技改项目。为进一步缩短纸制舱配载舱单送单时间，提高航班保障效率，节约人力成本，配载室认真研究航空公司舱单上传作业模式移植到机场地服代理人的可能性，并与民航数据公司(ADCC)公司进行了多次沟通，形成了地服公司开展“舱单上传”技改项目的可行性报告。下一步，配载室将积极协调相关部门，努力推进此项工作。

截止到6月底，运行指挥中心服务工作正常，未发生服务差错及投诉事件，收到航空公司表扬信共计三份。

>三、做好压降可控成本、节能降耗工作。

运行指挥中心今年可控成本预算额度仅为万元。尽管完成难度大，运行指挥中心仍严格执行地服公司各项内部管控制度，将部门可控成本进行层层分解至各分队，严格执行预算，对部分办公用品实行以旧换新的管理措施；建立油卡使用交接制度，加强车辆用油管理，明确行政助理为责任人。

>四、扎实推进战略解码工作。

为落实集团公司战略解码的对接落地工作，将“第三场仗:深化流程再造，提高运营品质”分解成11个细化工作措施(在地服工作措施总表中序号为18-28)，运行指挥中心现正按进度落实各项工作措施。

对接口流程进行动态管理。至五月底已对《旅客延误补偿款的操作流程》、《国际航班货邮行保障流程》、《监管工作作业指导书》、《国际货的交接流程》、《大机型操作保障流程》、《关于备降航班清舱及相关工作的规定》等10个流程进行了梳理，完善了各部门的业务流程，并形成业务手册。

目前，运行指挥中心领导班子及员工共计52人，按业务模块来分，共有四个分队，分别是：结算配载室、商务调度室、航班监管室、统计室。总体上讲，运行指挥中心不存在运行资源不足的问题，各岗位能够做到人岗匹配，各项工作开展顺利。

当前，地服公司正迎来货运大发展的关键时机，运行指挥中心在继续做好T2客机保障业务的基础上，将进一步发挥商调室的龙头作用，提高现场协调应急处理能力，科学调配前场保障资源，为全货机保障工作保驾护航。

一、 加强全货机保障信息的收集和发布，科学调配前场保障资源，提高现场协调应急处理能力；研究全货机保障规律，固化全货机保障作业的接口流程，全面提升全货机保障品质。此项工作由商务调度室负责持续跟进，分队级责任人为王永强、王云婕，分管领导为管小梅。

二、 航班监管工作100%覆盖。今年，航班监管室新补充了6名员工，具体情况如下：3月份从客服部转岗过来3名女员工，5月份竞聘上岗3名男员工。目前，监管室共计有18名员工。按照向人力资源部报备的培训计划，在经过3个月的业务知识及实操培训并经考核合格后，新进员工将于7月底正式上岗。18名监管员全面上岗后，可以实现航班监管工作100%覆盖。根据地服公司货机业务发展趋势，监管室将积极采取应对措施，重点加强夜间全机货的监管，最终实现客机监管与货机监管业务齐头并进的工作书面。此项工作由航班监管室负责持续跟进，分队级责任人为陈义彦，分管领导为何春晖。

三、 继续扎实推进战略解码工作。此项工作由商调室负责持续跟进，分队级责任人为王永强、王云婕，分管领导为何春晖

四、 将SMS建设与重点岗位的安全管理工作结合起来，夯实配载室日常安全管理基础，杜绝隐载事件的发生，确保配载安全。此项工作由配载室负责，分队级责任人为王志伟、曾汉琴，分管领导为王丽华。

为顺利开展各项工作，实现运行指挥中心工作目标和各项绩效考核指标，现将工作中需要解决的问题汇报如下：

1、经营考核指标需调整。20xx年实际发生的可控成本总额为20万，20xx年预算为万。考虑到新增设了两个分队(监管室和统计室)共计12人，人员同比增加了40%，业务上增加了座控业务、国际配载业务、航班监管业务，故申请增加费用5万元。

2、对岗级进行调整。随着地区和国际航班的增加，国际配载工作量也相应增加。考虑到国际配载与国内配载有着很大差别(如对英语要求高、外航都有自己的配载系统)，建议在岗薪级别中增设国际配载岗，以体现与国内配载岗的区别，充分调动配载员对华航及其它国际航班配载工作的积极性。同时做好国际配载岗的人员储备工作。

**空运航线的工作总结9**

试用期小结岁月如梭，一转眼我已经加入俄罗斯空桥货运航空公司三个月了。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段宝贵的试用期内，我得到了周边同事热情、耐心的帮助和指导，并通过自己的不懈努力和脚踏实地的学习态度，目前已经对公司的各项工作职责有了深刻的理解，对工作也逐渐地进入了状态，并能比较熟练的完成所有分配给我的航班操作任务。在这段过程中，我想分两个阶段来总结我这段时间的工作。刚进入公司的第一个半月，所有的一切都对我来说都充满了新鲜感和挑战。起初的一段时间内，我被安排在仓库操作这个比较基础的工作上。虽然仓库的工作比较繁琐，但是其中却能学到许多未来在实际操作航班中的经验和技术。

仓库操作需要很强的责任心和耐心仔细的工作态度，如果在航班到港之前把仓库的各项操作事宜处理得井井有条，将对之后进行的装机工作带来不小的便捷。所以在同事的帮助下，我亲力亲为地去尝试各项仓库操作，不断汲取知识，这一个半月中收获颇多。其中我还有幸参加了公司组织的关于航班基础知识的培训，从中学到了许多关于公司航班操作正确的标准和其他丰富的航空货运技术知识，对我在今后的实际工作又增加了一份有力的帮助。在之后的一个月中，我站上了操作航班进出港装卸机的工作岗位上。

**空运航线的工作总结10**

日月如梭韵华逝，新学期又接近了尾声。经过了一学期的工作，航空服务系团总支办公室在团总支的正确领导下，顺利开展了工作，并取得了一定成效。现将20xx年下半年工作如下：

>一、对10级学生招新的工作安排。

这个学期的首要工作就是对10级学生的招新，办公室作为一个连接枢纽机构，配合了各部招新工作。在开展工作过程中，我们全面了解了新生资料。并对新生竞选活动做好本职的充分工作，最后对团总支学生会全体成员个人信息进行了电子稿整理。

>二、办公室全面开展工作的进行。

办公室是一个连着各部门工作的部门。其工作主要分为两大块，在分配部门新成员各自的工作任务后，开始了有条不紊的工作。

1、对每月每次的大小会议，办公室都做好了会议考勤与会议记录并且在每月月底把零散的会议记录统一誊写到工作记录本上，方便上级随时可查阅检查。

2、每个月底办公室都会将会对财务进行清理、登记，以及每次物品的借还登记。再就是做好文档管理，各部门的文件及时收集、分类、保存。以及对系部全体成员工作牌的发放。三、协助各部门开展活动。办公室的工作琐碎广泛，不仅做好部门工作，还需团结其它部门。并尽力协助各部门所要开展的活动。在10级新生的拓展训练，第二届校运动会和12月份本团总支学生会的篮球友谊赛等活动中，办公室作为后勤组织，积极供应活动所需物品，以协调各部门开展活动时的需要，在学院引导开展的以“感恩”为主题的班会，以及学习部开展的以“我为党旗添光彩，我为评估做贡献”的演讲比赛中，办公室的协助都有一定的推动力，从而促使活动的圆满成功。

经过一学期的工作，办公室的作用将慢慢发挥出来。在以后的工作也将取长补短，为航空服务系团总支学生会出份力，同时也祝愿航空服务系团总支学生会的发展会越来越好。

航空服务系团总支

办公室

二0一0年十二月二十九日

**空运航线的工作总结11**

一年时光转眼逝去，我依然还很清晰地记得刚进入浦东航线部a330340机电一组时的情景，在起初阶段，由于环境还比较陌生，我还没有习惯，有些茫然，随着时间的磨合，我也渐渐适应了这个环境，开始循序渐进地融入其中，也慢慢熟悉了组里的工作流程和规范要求。这是一个和谐优秀的团队，大家都十分友善，并且互帮互助，形成了一个很好的氛围，使我在工作和生活中都很舒心，这对我的成长起了很大的积极推动作用。

起初是从借工具开始，跟着师兄们一起，他们告诉了我如何借工具，要注意点什么等等，首先要了解针对不同的工作(航前、短停、航后)借的常规工具，要借相应的机型的前轮转弯销，借工具时，一定要看清工具在适用范围内，没有损坏的情况等，要严格落实“三清点”制度，不得有半点马虎大意，记录一定要清晰，计量工具和常规工具不要混写在同一本本子上，计量工具应写在计量本上，一定要等工具间管理员核对并签字后拿走，还工具时也一样。

在工作中我也慢慢体会到在岗前培训时，授课老师对我们说的“机务精神”(特别能吃苦，特别能战斗，特别能奉献)和机务的“三老四严”精神。机务精神是机务行业文化的灵魂，是机务人员所拥有的相对稳定的群体心理定势和精神状态，是机务人员整体面貌、水平、特色、凝聚力、感召力以及创造力，生命力的体现。机务精神是几代机务人艰苦卓绝的奋斗。优秀的工作精神为我们新一代机务人员在潜移默化中受到感染，从而健康成长。机务工作要求严谨笃行，不仅是机务人员做好维修工作必须具备的基本态度，也是机务职业的特性与使命的必然要求。严谨笃行要求我们都要忠诚老实，要做老实人，说老实话，做老实事，反对隐瞒差错，反对想当然，反对图侥幸。严谨笃行要求机务人员的言行举止和内心思想相一致，在工作中必须严密谨慎，并养成诚实守信，认真周到，严谨踏实，一丝不苟的优良维护作风，才能保证飞行安全。

刚开始从勤务工作开始，勤务工作虽然说有一些枯燥，但有时也能从中学到一些知识。在擦拭镜面的工作中，时常需要近距离地接触起落架，从中我了解到起落架的一些作动筒的名称和作用。在平时有空时，师兄们也常常带着我一起巡视飞机，同时耐心地对我讲解飞机外表上的一些部件的名称和它们的作用，这都让我对飞机有了更深一步的了解。随着工作时间的推移，我也慢慢知道了起落架安全销放置在驾驶舱的哪个位置，也知道了如何插安全销，也知道了如何加滑油，加idg滑油，加液压油、如何开货舱门并知道如何检查和需要检查些什么、如何给轮子充气、如何放水等，慢慢地我也由师兄领着进入客舱做内部了，教会了我如何换顶灯、禁烟灯、343的阅读灯等，刚开始时手法一点也不熟练，经过多次练习之后也慢慢熟练了。经过了一两个月，我对飞机也有了一定的了解，在通过大家的互相交流，我也知道了不少东西，例如货舱门是由黄系统液压供压，起落架舱门收放是由绿系统液压供压，停留刹车是由兰系统液压供压，正常刹车是由绿系统液压供压。起落架舱关闭须打泵;滑油检查要在发动机关车5-30分钟内;a330-300和a330-200的区别(a330-300无机组休息室和中央油箱，并且静压孔不等距)。航行灯左红右绿尾白：尾白灯左侧为1号位，右侧为2号位;左红右绿灯外侧为1号位，内侧为2号位。两侧频闪灯也在灯罩里，尾部频闪灯变压器在apu舱门内。

时间的步伐在前进，我也不断地在前进，也开始独立做些事情了，责任也多了一分，总希望要做好，我也慢慢戴耳机送飞机了，与机组和旅客挥手告别的那一瞬间，我感觉无比自豪和开心。现在也可以独立换轮子了，也可以独立做内部了，也知道了驾驶舱里许多计算机的功能等等，还有很多······，随着时间的推移，我相信我会了解更多的东西，使自己逐步地成长。

在组里的生活越来越开心了，在闲暇之余，大家一起聊聊天，真是其乐融融。回忆难忘的事情，讲讲以前，谈谈现在，非常有意思。在加上今年xx员工进来，给我们组加注了新鲜的血液，也成为了一股新生的力量。

在以后的日子里，我会不断进取，充实自己，培养自己的优良作风，一丝不苟的工作态度，逐步完善自己，做一个合格的机务人。

**空运航线的工作总结12**

\*\*年，运行指挥中心在地服公司领导班子的坚强领导下，团结一心，勇挑重担，不断创新，紧紧围绕地服公司\*\*年工作的总体思路和中心工作来开展运行指挥中心的安全服务工作，在大机型保障、航班监管、、航延保障、专机保障、生产数据统计分析、指挥协调资源调配的龙头作用发挥等方面均取得了较好成绩。现汇报如下：

>一、夯实安全管理基础，提升运营品质

安全生产是运行指挥中心工作的生命线，今年运行指挥中心的安全绩效考核KPI目标中，三类安全差错为1起，四娄安全差错为6起，指挥责任三类安全差错及机坪车辆擦碰事件均为否决指标。为落实安全绩效考核指标，主要抓了以下几个方面的工作：

1.加强培训。将员工岗位业务培训与安全意识教育结合起来，丰富晨会、周例会每月两次全员培训大会的培训内容，通过航空公司差异化业务规定学习、岗位风险识别与风险管理、典型案例分析、员工现身说法等多种形式来强化培训效果。

2.安全责任落实到人。将安全绩效考核指标分解到分队、再由分队分解到岗位，将安全目标落实到岗位，要求员工知晓率达100%。针对重点人物，由分队长和分管领导进行一对一谈心和帮扶；针对重点航班保障，班子成员进行跟班作业。

3.梳理和优化业务接口流程。针对华航大机型保障涉及到的外部接口流程，如：货站货物预配结载时间、装卸机单的填写与交接、行李集装箱数量的确定分别货站和货保部进行了沟通和协调，明确了作业时间接点和交接模式，优化了大机型保障作业流程，确保了华航保障工作的顺畅。

4.加强监装监卸和航班现场监管职能。目前，监管队伍已达18人，通过系统的岗前培训，严把监管员资质关，以确保每一名监管员都能达到对保障航班实施监管的要求。现阶段监管队伍已对重点航线、货物多的航班实施监管，监管覆盖率达80%，待新进员工通过3个月岗前培训并经考核合格后，实现对航班100%监管。通过航班监管，监管员能够对现场保障情况及时纠偏及时补漏，同时将保障中的存在的问题通过周讲评会及其它形式及时反馈给相关部门，促其改进，以达到提升航班保障品质的目的。

5.将SMS管理融入到岗位操作中去。配载岗位、司机岗位、调度岗位、监管岗位分别梳理中工作可能出现的安全风险，提炼出岗位安全关键控制点，制做成《岗位风险识别卡》，让员工坚持佩戴、提醒员工时刻谨记安全风险控制点。同时加强风险管理，建立风险源库，完善安全风险应对措施。截止到6月中旬，共制定应急处置预案四起，有效降低了航班保障作业中的风险，提升了运营品质 。

6.努力发挥指挥协调资源调配的龙头作用。建立多方位立体监管体系，为地服公司前场安全服务运营保驾护航。商调室成立了以“充分发挥商调的龙头作用，全面掌握航班保障进度，科学指挥，提升运营品质”为课题的“CPU”班组创建活动。努力建立航班监管队伍的现场监管、监控电子屏的实时监控、商调席位的随时监听三者结合的多方位监管体系，有效监控运行保障过程中的安全服务差错，充分发挥协调、指挥功能，切实提升安全裕度、服务质量和运行效率。

截止到6月中旬，运行指挥中心安全工作基本正常，仅发生四类安全差错1起，按时间进度来考核，未超过安全绩效考核目标值。

>二、对标运行、规范操作，提升服务品质。

今年，运行指挥中心的服务绩效考核指标为：四类服务投诉和服务差错4起，外部旅客满意度为优秀。运行指挥中心紧紧围绕“中国服务”安全、顺畅、便捷、高效、贴心、愉悦的核心理念，严格对标运行、规范操作，不断改进影响旅客满意度测评的服务短边，努力提升服务品质。具体做法有：

1.全面对接CAH航空地面服务标准。将CAH航空地面服务标准按保障进程制做成航班保障进程控制单，要求各保障岗位严格按标准来未完成值机、登机下客、配载、送舱单、行李送达等工作。同时，航班监管员严格按航班保障进程控制单来对航班保障作业进行监管，对违规作业行为予以制止并按信息通报要求予以上报。

2.成立航延服务小组，做好航延旅客保障工作。商调室承担航延服务小组的后台信息协调分组职责，积极主动通报航班信息，积极主动沟通和协调相关部门及航空公司，力争合理的航空公司补偿政策，安排合适的食宿服务，尽量满足旅客需求，确保航延工作顺利开展。截止到6月中旬(第24周)，共保障延误航班1327个，安排旅客餐食34615份、旅客住宿4914间。航延保障工作受到翔鹏来函表扬。

3.优化岗位流程，提高工作效率。配载室在人员未增加的情况下，对流程再造后新增加的座位控制业务进行了吸收并优化，随着航班量的增加，配载业务量和座控业务量同步增长，配载室通过岗位流程优化、提高劳动效率、调整排班等措施，缓解了配载员岗位人员紧张的矛盾，实现了座控业务的顺利划转和平稳过渡。

4.积极推进“舱单上传”技改项目。为进一步缩短纸制舱配载舱单送单时间，提高航班保障效率，节约人力成本，配载室认真研究航空公司舱单上传作业模式移植到机场地服代理人的可能性，并与

民航数据公司(ADCC)公司进行了多次沟通，形成了地服公司开展“舱单上传”技改项目的可行性报告。下一步，配载室将积极协调相关部门，努力推进此项工作。

>三、做好压降可控成本、节能降耗工作。

运行指挥中心今年可控成本预算额度仅为万元。尽管完成难度大，运行指挥中心仍严格执行地服公司各项内部管控制度，将部门可控成本进行层层分解至各分队，严格执行预算，对部分办公用品实行以旧换新的管理措施；建立油卡使用交接制度，加强车辆用油管理，明确行政助理为责任人。

>四、扎实推进战略解码工作。

为落实集团公司战略解码的对接落地工作，将“第三场仗:深化流程再造，提高运营品质”分解成11个细化工作措施(在地服工作措施总表中序号为18-28)，运行指挥中心现正按进度落实各项工作措施。

对接口流程进行动态管理。至五月底已对《航班保障时间标准》、《国际航班货邮行保障流程》、《航班保障标准》、《司机接舱单流程》、《货物入库流程》、《监装监卸及清仓流程》、《监管工作作业指导书》、《国际货的交接流程》、《大机型操作保障流程》、《关于备降航班清舱及相关工作的规定》10个流程进行了梳理，其中再造了1个流程《旅客延误补偿款的操作流程》，通过梳理，完善了各部门的业务流程，并形成业务手册。

工作中需要解决的问题：

1、经营考核指标需调整。\*\*年实际发生的可控成本总额为20万，\*\*年预算为万。考虑到新增设了两个分队(监管室和统计室)共计12人，人员同比增加了40%，申请增加费用5万元。

2、对岗级进行调整。随着地区和国际航班的增加，国际配载

工作量也相应增加。考虑到国际配载与国内配载有着很大差别(如对英语要求高、外航都有自己的配载系统)，建议在岗薪级别中增设国际配载岗，以体现与国内配载岗的区别，充分调动配载员对华航及其它国际航班配载工作的积极性。同时做好国际配载岗的人员储备工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！