# 年络工作总结范文(精选15篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-03-13

*年络工作总结范文1>一、学习课标，明确教学目标。为了使我的教学适应新时期教学要求，树立起新的育人理念，我们生物组集体抽休息时间对《生物课程标准》进行了研读，了解了目前生物课程改革的目的，掌握了目前改革的重点，保证了教学的顺利进行。>二、扎实...*

**年络工作总结范文1**

>一、学习课标，明确教学目标。

为了使我的教学适应新时期教学要求，树立起新的育人理念，我们生物组集体抽休息时间对《生物课程标准》进行了研读，了解了目前生物课程改革的目的，掌握了目前改革的重点，保证了教学的顺利进行。

>二、扎实备课，理清教学思路。

课前备课，做到有备而来。我认真阅读各种教科参书，既备教材、教法，又备学生。并且认真写教案。结合学生的实际和教材的内容，并制作了各种有趣的教具，如:实物(图片)，等教具为课堂教学做好服务。课中备课，灵活安排简单易操作的活动。让他们在快乐中学习，在玩中获得新知，充分调动了学生们的情感态度和兴趣，学生的积极性得到了充分发挥，教学效果良好。课后备课，总结教学经验，写出教学后记，肯定本节课成功的地方，探讨该单元的不足之处，为以后的教学工作打下基础。

>三、认真上课，体现以人为本。

课堂上积极关注学生，充分体现学生的主体地位，认真授课。

1、巧设导入，培养兴趣。每节的教学我首先通过做游戏来激发学生的学习兴趣，让学生融洽在学习英语的氛围内。

2、图文结合，掌握新知。根据教材图文并茂的特点，充分运用使学生带着明确的任务目标，并借助图片，等手段掌握其义，让他们积极主动参与学习获取新知过程，培养他们学习的兴趣。在遇到难点时，我不厌其烦，耐心教导学生，力争让他们学了就懂，懂了会用，培养他们的能力。在学习新知的同时。还适时对他们进行思想教育。

>四、正视自我，明确今后努力方向

1、在课堂教学中充分利用多媒体课件，调动了学生的积极性，但对学生基础知识的训练不够，致使课堂教学效率不高;

2、对知识点的检查落实不到位;

3、对差生的说服教育缺乏力度，虽然也抓了差生，但没有时时抓在手上。

4、教学中投入不够，没能深入研究教材及学生。

总之，一学期的教学工作自己付出了很多，收到的回报也不少:领导的.信任，使我精力充沛;同事的帮助，使我干劲十足;学生的渴求，使我信心倍增。我会努力填补自己在教学中的不足，不断改进教学方法，在教学中设计一些学生喜爱的活动，游戏来辅助课堂教学，激活课堂。积极开发和有效利用课程资源，更好的为英语教学服务，力争在今后的教学工作中取得更好的成绩。我相信有耕耘总会有收获。

**年络工作总结范文2**

20xx年马上过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕保安全生产为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把“安全第一”放在首位。严格执行“六大禁令”，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

>一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，

一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，

二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风;坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

>二、工作中的\'不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

**年络工作总结范文3**

一年来，我把爱岗敬业，认真研修《课程标准》，严格遵守《中小学教师职业道德规范》的要求，完成学校交给的工作，服从领导的安排，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，认真落实课程计划，落实教学常规，大力推进素质教育，使所任班级教学质量大面积提高作为我的天职，具体的工作情况如下：

>一、我的思想

坚决拥护中国\_的领导，坚持党的教育方针。严格要求自己，努力地提高自己，解剖自己，分析自己，正视自己，认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加学校各活动，并及时做到反思和小结。为了适应教育教学的长远发展，我不断研究、探索和学习政治理论，同时从课外读本中汲取营养，让自己不断成长。我踏实工作、拼搏进取、为人师表，在学生当中做出了典范。

>二、我的纪律

我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系、对人真诚、热爱学生，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的\'言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

>三、我的教学

我认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。并了解学生原有的知识技能、兴趣、需要、方法、习惯等学习新知识可能会有哪些困难，及时采取相应的预防措施。

>四、我的课堂

我组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合。

>五、我的作业

根据学期开始的计划，在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

总之，一年一度的教育教学中，今天也算告一个句号，过去成了历史，这历史在我的回忆中永远年轻，永远微笑，也永远刻入心底，但愿我的付出能浇艳出美丽的花朵。

一年来，本人热爱教育事业，坚持党教育方针政策，在工作中认真执行，服从学校安排，坚持从小事做起，不说空话，不搞形式，认真做好自己的工作，以实际行动落实党员示范岗要求。

**年络工作总结范文4**

>一、通过培训学习和日常工作积累使我对x有了一定的认识。

在x月份x高级人才交流会上认识了x总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和x总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过今年的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被x总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是x能发展壮大的重要原因。在x年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是x的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在x在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

>二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这今年的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，今年从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

>三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是：

（1）负责公司培训工作。

（2）负责工伤保险工作。

（3）办公室部分写作和临时工作。

通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

>四、不足和需改进方面

虽然到来了近今年，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为x的发展贡献自己的力量。

>五、几点建议

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立x年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，限度发挥各类人才的作用。

**年络工作总结范文5**

>一、思想、学习方面：

XX年以来我端正思想和工作作风，树立“敬业爱岗、遵纪守法”的思想。在平时的工作和生活实践中树立正确的人生观、价值观、道德观和农行的主人翁意识，并能始终保持较高的工作积极性、主动性和责任心，在工作作风上能端正工作态度，认真履行岗位职责，积极进取，对待同事能顾全大局、密切配合，共同做好本职工作，在服务上意识上能摆正位置，积极为客户服务，促使我行的各项业务顺利开展。

>二、工作方面：

在领导的关心、支持和同事们的齐心协力下，我抱着“认认真真工作，堂堂正正做人”的原则，在岗位上勤勤恳恳，尽职尽责。一是做好临柜服务工作。我们作为行业窗口，工作使我每天要面对众多的客户，我持着“想客户之所想，急客户之所急”的服务理念，以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，同时常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”， 在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“三声服务”、“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解，为客户提供满意的服务，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。二是规范操作提高柜台帐款核算质量，去年以来我们的工作量逐步加大、新产品和新的业务功能增多，特别是数据大集中后转变了一些操作规范，但是我对每一项工作的每一个细节都能做到认真操作和检查核对，同时对处理过的业务加以总结分析，尽量使工作条理化、流水化，达到新层次，经过紧张有序的日常煅练，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，心中真正有了底，基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，去年来我经手处理的业务没有发生任何差错。三是做好数据集中的演练和切换工作，XX年的数据清理和集中工程是我行的工作重点之一，为此我一方面做好数据集中前的数据检查清理工作，对每一次下发的资产数据检查结果进行核对、调整，确保了我行pcas数据的准确性，为我行的数据大集中顺利进行打下了良好的基础，另一方面做好切换前的演练工作，按要求做好每一阶段的切换演练和压力测试，熟练新系统的\'操作流程。再者是做好数据集中的切换工作，认真做好切换前后的数据核对有有关资料的接收、打印和核对，确保了我行数据集中前、后的数据衔接和资料的完整性。四是做好代理业务工作，去年以来我们里代发工资和财政预算外业务量增大，这牵挂到的各单位事情也比较多。在各种代收款、代交费，以及单位与银行的业务来中，我想客户所想，急客户所急，协同同事们共同搞好服务，获得了各单位会计人员的信任和支持。五是做好揽储工作，我一方面加强柜台的服务，以良好的服务态度和服务质量吸引顾客，另一方面加强了业余揽储工作，利用业余时间走亲访友，动员亲朋好友存款到我行，XX年度我累计揽存70余万元。六是加强业务技能练习，在金融市场激烈竞争的今天，除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务，今年以来我积极参加单位举行的技能练习，利用晚上和业余时间在部里刻苦操练、勤练技能，使自己的业务技能有明显提高，并通过了在市分行组织的业务技能测试。

一年来，我做了一些工作，也取得了一些成绩，这是与领导和同事们的关心、支持和帮助分不开的，但是我也存在一些不足之处。对此，我将在以后的工作实践中更加严格要求自己，以务实的态度积极地、扎实地、高效地开展工作，切实提高服务技能和服务质量，为我行的发展贡献自己的力量。

**年络工作总结范文6**

光阴似箭日如梭，转眼间20xx年已经过去，在领导的带领下，我学到了不少知识和社会经验，让我在工作中基本上能独立完成各项工作，首先感谢领导对我的指导和栽培，在以后的工作中我会刻苦学习；不畏困难；更好的工作来回报上级。

20xx年在领导的带领下，围绕商场的总体目标，认真贯彻安全第一、预防为主和内紧外松的工作方针，始终坚持群防群治和人防技防相结合的工作路线，积极做好商场的消防安全防范工作，维护商场的治安秩序，先总结工作如下：

>一、工作的职责

疏导后院进出货物的车辆，保持后院消防通道的畅通等，登记工作：登记外来人员进入商场施工的检查；巡视工作：白天巡视商场内有无可疑人员；消防通道是否畅通；消防设施是否被占用等；晚上巡视施工区域是否有消防器材，施工证件，施工安全隐患是否存在等等。

>二、消防知识

九月份消防局举行了关于消防安全知识宣传教育四个能力演讲活动，我们去听了别的商场的演讲深受感动，在此之前我们还是三个能力三懂、三会从那以后实行贯彻消防局的.意见，从三个能力三懂、三会发展到四个能力，四懂，四会让我们又学到了好多，紧接着每天的出操、消防演习，从中又学了好多知识和问题，在一次消防局的领导来检查我们的工作，我们在商场消防演习了，演习分两组：一组是组织灭火另一组是组织疏散逃生，消防局的领导看了之后很赞同认可！

>三、存在的不足和今后的努力方向

回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足，突出表现在：

1、由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐。

2、我们的工作方法还有待进一步的创新和改进。

3、工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到三个再创新，两个大提升，最后实现三个方面的满意。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让公司领导满意！

>三、存在问题

1、对店面的食品安全检查力度不够大，偶尔有出售“三无”食品。

2、对学生的安全教育仍有不足之处。例如：学生上下楼道偶有发生推挤现象。

3、营业性电子游戏机室、网吧、书刊影视对学生的负面影响，不可低估。由于生源分布广泛，这方面工作仍比较难做，学生自觉性不够。

**年络工作总结范文7**

20xx年已颠末去，回望我今年整体的工作环境，在领导和同事的赞助下，我始终严格要求本身尽力学习专业知识，进步专业技能，完善办事素质，在工作岗位上兢兢业业，经验日益富厚，越来越自信的为客户提供满意的办事。一年多以来，在xx银行的人人庭里，我渐渐从懵懂走向成熟。现将本人在这一年中的工作环境，总结如下：

>一、勤奋尽力，爱岗敬业。

在担负储蓄工作时，坚持每日营业终了做到帐实符合、账款符合。可以或许认真解决人民币大小票币、毁伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚。对客户普通话、三声办事，过细地办理客户问题，面对个别客户的无礼，巧妙应对，不伤和善，面对客户的称颂，谦虚谨慎，不骄不躁。颠末持续尽力学习，在实际工作中持续检验，现在已经纯熟控制了相关业务及规章制度，渐渐成为一名业务熟手。随着业务的成长，窗口的\'业务攀升，我持续总结经验，进步速度，单月业务量靠近xx笔，日均业务量近xx笔。这迫使我持续提醒本身要认真再认真，严格依照行里订定的各项规章制度操作流程来解决各项业务，并继续数月无毛病。

>二、团队协作，配合提高。

银行工作必要的是集体互助，一个人的力量是有限的。所以不能仅仅满足于把本技艺中的工作干好，还要与同事互相赞助。与同事交流经验，向他们学习，也将本身的经验毫无保留地奉告他们。只有整体的素质进步了，支行的业务程度能力上一个台阶。

>三、强化业务学习，进步自身综合素质。

我积极参加金融业相关各项考试，拓展业务知识，应用休息光阴来柜面学习控制管帐柜业务。在同事的赞助下，我学了不少器械，真的是三人行，必有我师焉。固然各方面取得了提高，但我仍然存在着不够，如点钞虽将将达标，然则还必要继承尽力，持续进步。

总而言之，在这一年工作中，我严格遵守xx银行各项规章制度，严格要求本身，对客户办事激情亲切、对同事关切友爱、和同事关系融洽，可以或许精诚互助、对领导交卸的工作可以或许认真完成。在持续进步工作技能的同时，积极学习金融业理论知识，并参加相关考试来尽力充足本身。感谢这一年多来领导和同事的关切和赞助，我会在20xx年的工作中奋不顾身，与xx银行配合发展，谢谢！

**年络工作总结范文8**

20\_\_年的时间转瞬即逝，过去的时光变成了回忆和经验记在了我的脑海。又是一年的时光过去，我在前台的工作也一样度过了一年。虽然在这一年来经历过了很多，有开心的，也有不开心的。但是这些都是我在工作中的宝贵经验，让我在成功的道路上一往无前。

到了如今，我也差不多该好好的总结一下这一年来自己的工作情况。自己在这一年学会了多少，付出了多少，我都会好好的纪律在总结中，归纳出自己的经验，让工作在下一年更加的顺利。以下是我这一年的工作总结：

一、个人方面的总结

在这一年来我在工作能力上有了不少的提升，这不仅是我自己努力的成果，更是领导和同事们对我的鼓励和支持所造就的结果。

首先，最值得一提的是在礼仪方面的成长。在之前的很长一段时间里，我在礼仪方面的情况一直都是一个很大的问题。不仅困扰着我，也常常给酒店带来不好的影响。作为一名前台，礼仪方面却没有长进，这实在是让我非常的困扰，甚至正经还想过可能会放弃这份工作。

但是还有人没有放弃我，我的领导，\_\_x，她给了我指导，给了我鼓励，让我能自信大方的完成酒店的礼仪，并且现在我还牢记着他的教诲，不断的学习和提升自己的技巧，让自己成为一名合格的前台!

其次，就是我在前台日常工作上的问题。因为疏忽，我在工作上犯下过不少马虎事，但是同时们总是能及时的给我指正!而我也每次都认真的反省自己，让自己在空闲的时候认真的记住错误的原因。

现在一年过去，我也成为了一名独当一面的前台，在工作中发挥着自己的力量。

二、工作总结

工作方面，在一段时间的学习培训后，我基本的掌握了前台员工该有的技能。在日常的工作中，不断的熟练和锻炼自己的能力。同时我也在不断的学习一些额外的工作技巧，给自己的工作带来了便利和拓展。

工作中我勤于请教，细心观察，这让我学到了很多实用的经验和技巧，也让工作变得更加的顺利。为了提升自己，我还在空闲的时间去寻找前台员工常见的错误，去牢记，去避免。在一年来的工作中，并未出现严重的失误。

这一年的工作是平凡的，但是其中的波澜起伏只有身在其中的自己才能体会，在今后的工作中，我希望能更加追随领导的指导，在\_\_x的前台发挥自己应有的力量。

**年络工作总结范文9**

在一年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报如下：

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能。

从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数迹清楚，确保帐务处理\"五无\"、帐户核算\"六相符\"等；办理储蓄业务时能够认真落实\"实名制\"规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数真实、计算准确、迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数衔接一致。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

**年络工作总结范文10**

转眼间我们送走了20\_\_年迎来了崭新的20\_\_年，回顾这一年来的工作情况，我深有感触，收获也颇多。作为单位的经费出纳,在收付、反映、监督等方面也努力尽到了应尽的职责和义务,尽心尽力完成自己本职工作的同时，不断改善各项工作方式和方法，力求把工作中的错误降到最低，具体工作如下：

一、现金业务本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，单据的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核相关原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二、银行业务日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，的井然有序地完成了职工日常报销工作。每个月的月底，根据单位相关情况开具所有基金收入户上解转账支票，及时上解基金收入户所有账户转移上解相关工作。在平日与银行接触的工作中，认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，以及每月相关手工帐的登记，每月按帐号与银行对帐，以及督促审核各银行对账单、流水以及回单的收集和核对工作。

三、其他工作从质和量上完成领导交办的各项临时性工作。维护并保持与各银行之间的良好合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与银行帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。在工作中坚持财务手续，严格审核，对不符手续的发票不付款。

回顾这一年来的点点滴滴，虽然有时会很忙、很累，但是我感到很充实、很满足；当然工作中也有一定的失误和不足，在新的一年里，还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责，努力做到更好;另外，感谢领导，以及同事的帮助与指导，以后我会更加努力的工作，希望对单位能有更多的贡献。

**年络工作总结范文11**

xx年我在公司总部财务部领导、分公司领导及各位同事的关心、支持和帮助下，与本部门同事的共同努力下完成了xx年各项工作指标任务，并取得(qǔdé)了一定的成绩。回忆过去，作工作总结如下：

>一、爱岗敬业，坚持原那么，树立良好的职业道德

在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

>二、加强学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，积极参加各项培训和学习。

>三、加强收入管理

定期提醒各部门把应收费用回收，每月协助分公司负责人向房产局提交各种报表，及时向政府收回1-3季度补贴费用42万元。日常工作中，注意与房产局办事员搞好关系，遇到难以收回的住户的管理费主动、积极与房产局办事员沟通，把费用列入应收政府补贴报表中，争取把拖欠费用收回。

>四、加强会计核算管理

认真做好会计根底工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善必须手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完本钱职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

>五、服从公司安排

接受公司的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。2-5月份兼做了xx地产的`会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。9-12月兼做了分公司出纳的局部日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

总之在xx年的工作中，自己的努力和各位同事的帮助是分不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正缺乏，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为根底，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以开展为动力。为公司的开展奉献自己的力量。

**年络工作总结范文12**

一年来，我作为急诊科的护士跟着医生们忙前忙后，虽然辛苦，但是看着病人们能在自己的帮助下缓解痛苦，能从危险的边缘回来。自己的心中也是欣喜万分。

虽然这样说，但是其实自己在工作中还算不上出色，仅仅只能以熟练称呼。但是相比起其他几位同事，就是在是相形见绌了。有的时候自己在工作中都感觉是在拖大家的后腿，但是我不能停下手中的工作！因为病人都还在等着我们！为了能尽快提升自己的实力，让自己更好的完成自己的工作，我会在下一年继续努力学习和练习，让自己成为一名合格的急诊护士！

>一、个人的工作方面

急诊科的工作一直都很忙，病人非常的多，但是护士却少的可怜。我们每天面对众多的病人，一开始的时候自己都觉得绝望。但是在最后，还是拼着自己的全部体力完成了。往往在这个时候也不能休息，急症的时间就是生命，我们一直都是在和病魔抢时间！

当然，在今年的工作中我还没有到这么忙碌的程度，我个人的水平还不足，导致我一直都只能做些利索能级的事情来提升自己。但是看着同事们忙碌后摇摇欲坠的身姿，我认识到我们的工作究竟是多么的重要！

>二、个人的提升

为了能更好的担任急症工作，我积极的学习前辈们的工作，通过请教和观察，我在工作的时候也变得更加的清楚自己该做什么，该怎么做。也在不断的锻炼中提升了自己的能力。

在一年中，我多次参加学习讲座，了解我们的工作，提升自己的专业。并时刻保持自己的爱心和热心，为病患提供最好的服务和护理。在不断的锻炼中，我了解自己还有很多不足的地方，想要成为一名合格的急诊护士，我还要更多的向前辈们学习，并及时的`补足自己的缺点！

>三、不足

忙碌的工作实在是让人喘不过气来，在今年的工作中我确实差点犯下过问题！这点我必须好好的反省和检讨！因为自己过于劳累，在工作的时候随意的休息，不仅给病人带来了不便，也给大家带来了不好的影响。为了改正自己，我认为要从自己的体力上面下手。增强自己的体力，保持一个健康的身体，让自己能更好完成自己的工作。

>四、总结

一年的工作对我来说确实很短，每天被充实的工作填满，也很少有时间去更好的提升自己。但是，鲁迅的那句“时间就像海绵里的水，只要去挤，总是会有的！”我在今后的工作中还是要更加严格的要求自己，不能忘了自己身为一名“白衣天使”的责任！

**年络工作总结范文13**

保安部作为大厦物业管理主要部门负责整个大厦的治安、消防保卫工作，主要涉及到治安、消防、车场收费的工作很多;在管理公司领导指导下和各部门的配合下，保安部认真开展各项工作，落实完成了20\_\_年度各项工作任务，按照保安部专业分工及内部运行机制，现将一年具体工作情况总结

一、 内部治安工作

1.人员变动情况：保安部原编制共计12人(主管1人，领班2人，保安员7人，收费员2人)，为加强夜间管理力度和内勤事务的管理，经公司领导批准，9月增加编制2人，收费员1人。本年度保安部先后有4名内保离职，开除2人。因工作需要，本年度大厦保安部，先后又有商场安保7人入职。现保安部人员共计21人，并顺利完成了部门内离职及入职人员的交接和培训工作。

2.保安部除每星期定期召开部门全体会和领班会各2次之外，每月还对车场管理员、外保进行1次业务培训，11月份对全体内、外保进行了1次应对突发事件(火警、停电、跑水)程序的消防培训。

3. 全面完善大厦内及停车场个监控点90部的维修调试工作，并投入正常使用。5月维修监控10台。

4.保安部在各节假期期间，按照公司和管理处指示严格控制大厦进出人员，并做好进入大厦人员来访人员登记等工作，确保大厦内无嫌疑人员，有效保障了大厦正常运行和工作秩序。

5.完成20\_\_年施工现场管理和检查工作，办理装修出入证151个，处理施工队各类违章4起，全年办理施工违约金20\_\_元，全面保证了二装施工期间的治安、防火工作，没有发生一起治安事件。

6. 本年度特别事件记录共共7起，损害大厦公共设施赔偿1起(400元)，自行维修6起。

7. 本年度保安部在巡视中发现推销人员3起，对推销人员进行教育及劝离。20\_\_年将更好有效的保证了各单元客户的正常工作秩序。

8.本年度共协助各种会议活动3次，全面保障了会议活动的正常有序召开;其中10月1日保安部为保障民安大厦弘轩美容美发商城开业而召开的庆典活动，共出动保安人员10余人，圆满顺利的保证了庆典活动的召开。

9. 本年度规范了保安部对讲机使用的信道及编号工作，保障了各部门之间的正常通讯互不干扰和部门内通讯的规范化，严格落实谁使用谁负责的交接制度。

10. 本年度保安部严格落实好清运施工垃圾的监督管理工作，共监督清运建筑垃圾50余车。

11. 保安部完成了《保安部工作制度》的编制工作，并且专门安排培训，传达至每一位员工。

二、 消防管理工作

1.大厦内消防系统的设备、设施(消防主机、喷淋、烟感、温感、插孔电话、手报、防火卷帘门、消防广播，声光报警等)的安装和改造已全面完成，并正常运行使用。商场消防未达标。

2. 本年度消防主机报警统计：火警，动作，故障，所报火警全部核实均为误报，动作与故障已全部排除，确保消防主机的正常运行。现所报故障因商场消防改造等原因造成。

3.本年度完成大厦各公共区域和重点部位的灭火器配备工作，各类灭火器共配备具，大厦：消防栓91个，干粉灭火器182具;商场：消防栓24个，消防箱33个，干粉灭火器114具，干粉手推车4具。并对大厦及商场内需要年检的灭火器300具进行了年检，保证了大厦内所有灭火器材均处在良好状态。

4. 完成大厦各层消防安全疏散指示图(共贴出50份)标识的张贴工作，完成各层消防栓箱粘贴封条和灭火器箱的警示标语工作，共贴消火栓封条80张。

回首走过一年，有成功的经验，也有需要改进的方面，就本年度的工作中存在的问题总结如下：

1. 员工团队精神不强，互相配合协作能力差。

2. 队员的服务技巧和处理突发事件的能力有待加强。

3. 监控、消防系统经常出现故障，员工的培训不到位，维护不及时。

4. 员工梯队建设不健全，当部门骨干力量调职等原因，不能及时找到合适人选顶替、补充。

20\_\_年工作计划

为了加强管理,增强员工的安全意识和服务理念,进一步提高员工的安全防范能力和服务水平,20\_\_年要在公司总经理的领导下,围绕的总体目标,认真贯彻“安全第一、预防为主”和“内紧外松”的工作方针,始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线,全面推行“谁主管、谁负责”的安全责任制,积极做好大厦的安全防范工作,维护大厦的治安秩序,力争达到“让业主(客户)完全满意”的服务目标,为大厦创造良好的经营管理环境。具体工作计划如下:

1、以公司制定的工作制度为准则,严格要求自己,并管理好保安队伍,力争使20\_\_年的安保工作再上一个新的台阶。贯彻执行安全保卫工作的方针、政策和有关规定,建立和建全各项保安工作完成部门各项工作任务,对物业部经理负责。

2、从内部管理入手,提高保安综合素质。建立目标管理责任制,层层分解落实工作任务,有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面,起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标,将各项任务分解落实到各班组及员工,使人人有目标、有任务,个个有压力、有动力。

3、努力提高业务素质,增强处理突发事件的能力,培养一支纪律严明,作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作,加强业务培训培养员工吃苦耐劳和爱岗敬业爱公司如家的思想。加强消防检查人员的业务素质和业务水平,凭借过硬的业务技能,保证安全设施设备维护工作的有序进行。

5.做好协调工作,加强员工的消防安全意识。广泛开展消防安全宣传教育,普及消防知识,要及时对员工进行报道,形成互动,使大家充分认识火灾的危害性,增强做好消防安全工作的自觉性。

6.充分发挥保安部的职能作用,严格管理,严格要求,切实落实好各项安全防范措施,保证大厦的正常秩序。其次,积极与辖区公安、消防等部门联络与沟通,并搞好关系,共同做好消防、治安工作。及时消除各种不安全隐患,有效的遏制各类事故的发生,确保大厦各项消防工作安全顺利。

我们要通过不断深化管理,培育新时代的职业精神,激励广大保安员继续坚持自我加压、奋发有为的精神面貌,高标准、严要求。

\_\_\_物业有限公司

安保部

\_\_\_

20\_\_年元月十五日

**年络工作总结范文14**

当新年的钟声敲响，的工作也划上了圆满的句号：XX正在一天天壮大、一天天成熟、一步步走向辉煌!这一切都源自董事长的正确领导、每位的员工共同努力。几多辛劳，几多汗水，几多收获。回想自己这几个月的工作，虽说微不足道，但我想它也起到了应有的作用。特别是在公司领导的指导下，同事的支持下，人事部的工作有了一个好的开端。现将入司以来的工作情况作一总结。

>一、人事管理工作：

1、在建章建制方面:拟定了公司人事管理制度并负责贯彻实施。

2、在员工的招收与辞退方面：制定了《用工制度》，并在日常操作中严格按照程序进行员工的招收录用：制定了《辞退通知单》、《离职结算单》，完善了员工离职手续。

3、在考勤考核方面:制定了《员工考勤制度》和《考核制度》，对员工考勤情况进行了统计，组织开展了试用员工转正考核及全司员工年终考核工作。

>二、劳资工作

1、在短时间内便熟悉掌握了公司员工工资的构成和工资的申报、发放程序。

2、每月底定时核定员工工资，造表上报审批。确保每月XX日将工资发到员工个人帐户。

3、在公司推行薪酬保密制度，避免了一些劳资问题。

>三、档案管理工作

1、编制了《部门、岗位设置一览表》、《员工花名册》、《工伤保险名册》、《养老保险名册》等一系列档册。

2、建立了《员工培训档案》、《员工奖惩档案》。

3、给已签订《劳动合同》的管理人员建立了人事档案。

>四、劳动合同工作

拟定了《实行劳动合同制暂行规定》、《劳动合同书》，并上报审批通过，合同的签定已于11月底完成。

>五、招聘工作

1、根据董事长的布置及公司发展需要，拟定招聘计划并据此面向社会广纳人才，招聘生产、技术、管理人才近20名。

2、按照《用工制度》的规定进行工人的招录工作，经考试、考核录用工人80多名，满足了生产的需要。

>六、社会保险工作

1、负责公司员工伤保险的申报及理培工作。

2、办理员工养老保险异动、代扣员工个人应缴养老保险金。

>七、员工培训工作

1、组织管理人员参加公司组织的各项培训并作好培训记录。

2、开展工人岗位培训工作。

3、组织开展新工人培训及考试工作。

4、拟定《操作培训作业指导书》。

>八、员工调配、奖惩及其它日常人事管理工作。

综上所述，本人自7月来到XX，至今已半年多，通过同事的协助及自己的努力，但我深深知道自己还有许多不足，仍需不断学习、请教来完善。我坚信在领导的带领下，同事的帮助下，会做得更好。

**年络工作总结范文15**

一转眼，我进入公司就有一年的时间了。回过头去看自己在公司工作的这一年时间，有过汗水也有过泪水，这是我改变非常大的一年，这是我第一下次接触这一类的工作，所以在刚刚进入岗位的时候我什么都不会，多亏了同事们的援助之后和公司的帮助扶持，我才渐渐地适应下来。这一年的时间，我从一个什么都不懂的新员工，到今天都是在各位同事们的指点中进步来的，所以我非常感谢公司的每一位。鉴于我还是想要这个岗位上面做下去，并且时表现得更好得，所以我在这里将我这一年来的工作总结一下。

一、工作心态上面的转变

我从上一份工作辞职，很大的一个原因就是自己做事有点冲动了，老板经常让我们无缘无故的加班，并且还是不给加班工资的那种，我也还是一个工作资历不高的员工，而且他们老员工都还没说什么我也自然不会表达什么，但是内心的埋怨肯定是不会少的，有一次就是领导一个搞行政的什么都不懂跑来指点我们搞技术的，还瞎指挥，我就跟领导争吵起来了，也不想做下去了，就辞职了。

来到了我们公司之后，感受到了我们公司优秀的企业文化和融洽的办公环境，我就更愿意融入到这个集体中来，所以我对待工作变得更加的积极、热忱，虽然我对这个行业不怎么了解，但是我愿意去学习，也愿意向别人去请教问题，哪怕有时候会被别人批评，但是因为我对工作的认真负责，我还是会去做。所以从什么都不懂的新人，到今天能够得到领导的认可，我觉得一份工作如果我们能够愿意去学习去表现的话，我们每个人都能够做的好!

二、工作内容上面的提升

我现在的工作是信息收集和分析的，为公司的各项决策提供参考，这样的工作往往都是需要非常大的工作量的，而且还需要懂相当多的脑去鉴别消息的真伪，甚至还要鉴别是不是对手公司放出的烟雾弹来迷惑我们的。我以前不是做这个工作的，所以这一年来的工作适应，让我学习到了更多的信息的采集、辨别和处理，让我对于信息的汇编也有更强的能力。这样特殊的工作也让我知道了市面上的东西也好，生活中的新闻也好，我们都不能轻易的相信，也不要被别人牵着鼻子走，我们要自己学会思考学会辨别，这样才能够得出相对准确的信息，从而为我们提供帮助。

三、工作上面的欠缺

我们信息分析的工作就是为公司提供参考的，而且在信息分析上面还是存在着做事不够仔细的缺点，还存在着对于资料收集不够的问题，这都是我下一步需要加强的地方，我也会努力的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！