# 药学部廉洁从业工作总结(必备7篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2025-01-28

*药学部廉洁从业工作总结120xx年药剂科在医院院领导的正确领导下，药剂科全体员工树立“以病人为中心，全心全意为人民服务”的指导思想，端正服务态度，将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展，现将此阶段工作总结如下：>一、业务方面：1、1-6月份药...*

**药学部廉洁从业工作总结1**

20xx年药剂科在医院院领导的正确领导下，药剂科全体员工树立“以病人为中心，全心全意为人民服务”的指导思想，端正服务态度，将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展，现将此阶段工作总结如下：

>一、业务方面：

1、1-6月份药剂科共采购药品xx元；中药房完成销售药品xx年的业务量。

2、处方调剂：门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的调剂。严格执行处方调配工作流程，为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量。进一步落实医院处方书写规范的相关细则。

>二、日常管理：

由于药剂科承担着全院的药品供应工作，是医院的重要的临床辅助科室。药品又是特殊的商品，在日常管理中有着严格的要求，药剂科按照《\_药品管理法》和《药品质量管理规范》等相关的法律法规管理医院购入的药品。

1、严格执行医院药品管理制度，完善医院药事管理委员会工作，药品的采购目录和供货企业经医院药事管理委员会的讨论通过，由药剂科具体执行，严把药品采购关，严格审查药品供应商的资质，确保从合格合法的企业购入合格的药品。药剂科建立了完善的药事管理制度，做好元，西药房完成销售药品元。与去年同期相比，已经完成去年全药品管理工作，确保临床用药的安全与需求。

2、根据《药品管理法》及相关的法律法规的规定要求，做好药品的管理工作，因我院搬迁新大楼前对药剂科房屋设施都未到位，搬迁后期我们药剂科又做了大量的科室调整工作，按药品的储存要求和将药品分类存放于常温库、阴凉库、冷藏柜中，保证了药品的质量。药品的质量重于泰山，我们时刻将药品的质量放在管理的第一位，严把药品质量验收关，并做好验收记录，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，在药房及药库设置了近效期药品一览表，每月将近效期药品表发放到各科室，及时销售，尽量减少医院损失同时又确保药品的安全与有效。

3、建立健全药品管理的相关档案，特别是针对特殊药品的.管理，进行严格的把关，严格执行特殊药品网上采购的规定，专柜专账，双人双锁等，

4、因西院和我院成立了妇产中心和血透中心，所以我科及时掌握各临床科室药品需求，想方设法满足和保障临床急需药品的供应。

5、药品动态流动管理是医院管理中的一个重要组成部分，我科根据医院搬迁过来和西院科室合并后的运行及药品临床使用的实际情况，及时调整药品库存，及时购进使用率较高的药品，将使用较慢减少购入，加快药品周转，使得医院药品科学有序流动运转。

6、积极完成县政府和药监局下发的为我县创建药品安全示范县验收的工作。

>三、服务方面：

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大责任。

药房的工作人员严格遵循以下服务原则：

①四满意：让患者满意、让临床满意、让自己满意、让领导满意；

②四原则：一切为着患者、一切想着患者、一切帮着患者、一切让着患者；

③待人八个一点：对待年轻人微笑一点；对待老年人主动一点；对待外地人和蔼一点；对待不知情的人耐心一点；对待性格急躁的人忍耐一点；对待自高自大的人顺从一点；对待有困难的人多帮助一点；对待有意见的人诚恳一点。

五心服务

①耐心：把各种药品的服用方法及注意事项解释得清楚明白，确保患者用药的有效安全；

②热心：接待患者的来访和查询，为患者排忧解难；

③用心：宣传合理用药知识，让患者充分感受药师的责任心；

④细心：为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量；

⑤虚心：接受各类批评建议，使工作不断向优质、快捷、制度化、规范化方向发展。

>四、学习方面：

在日常工作中，每星期一定时开会，及时解决工作中遇到的问题，不断加强科室的政治学习和业务学习，以提高药剂科的员工个人素质和专业技能，培养高尚的品质，为了更好地服务于每一位患者。

>五、创建方面：

今年上半年我院准备创建二甲医院的评审工作。在此之前医院领导下达部署了硬性任务，确保二甲评审任务顺利通过。我们知道二甲评审任务十分艰巨复杂，我们药剂科人员步调一致知难而进，依据评审细则认真研究，细化制作完善迎检评审目录资料。

>六、存在的不足

1、主动服务意识欠缺；药房是医院的窗口服务科室，服务的好坏直接关系到医院的形象的好坏，特别是与患沟通技巧方面还有待提高，因此面对我院门诊病人就诊量的增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，应做更细致的工作。

2、药剂科人员专业素质还有待进一步提高，由于药剂科的员工个人的素质和专业技术参差不齐，应针对现有的工作不足设定有针对性的培训学习计划，合理设置学习内容。

3、与临床科室沟通欠缺，临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入；与其它部门之间配合沟通还有待加强等等。

>七、针对不足，确定我科下半年的工作重点：

1、提高窗口服务的技能和态度

2、积极贯彻执行《处方管理办法》，进一步完善门诊处方的点评工作，及时发现、纠正医生不合理用药现象；

3、认真贯彻执行《关于抗菌药物临床应用专项整治活动的通知》的相关工作；

4、尽快完成20xx年基本药物配备的品种和采购工作；

5、积极尽快开展临床药学工作，加强医院抗菌药物临床使用监测工作，定期进行汇总上报；

6、加强药品日常管理，保证临床用药，保证药品供应，限度减少药品的供应脱节现象；

7、力争让创二甲中医院评审让医院领导满意。

**药学部廉洁从业工作总结2**

20xx年工作中我们将以创立二级甲等医院为契机，健全完善相关制度，结合实际踏踏实实开展工作，以下是药剂科20xx年度工作计划：

>一、加强药品质量管理、确保有效供应

加强药品的购进验收，库养护等环节的质量管理。严格执行药品采购制度做到计划及时准确，按需供应，确保临床用药需求，保证合理库存。对药品库进行全面盘点。

>二、加强医疗安全管理

重新对药局药品架进行区域划分，进行科室成员分片管理，职责到人头。做到成员职责心增强，安全意识加强，认真调剂，定期自查，杜绝差错事故。

>三、加强科室环境建设

持续执行卫生制度，保证调剂室、休息室、小药库的环境卫生

>四、完成二甲后续工作

继续进行二甲创立后续的相关整理工作，争取在负责区域内少扣分，重点工作主要为1、查找抗生素病志，健全抗菌药物相关要求资料，2、开展门诊中药局重点工作，完善中医科医生工作平台。

>五、做好抗菌药物处方点评工作

建立抗菌药物处方点评小组，按照《抗生素临床应用指导原则》等相关规定，完善抗菌药物处方点评工作，到达点评处方的目的，并按药事管理委员会对抗生素使用特殊规定，按照相关文件监督管理抗生素的购进和临床合理使用。

>六、申请筹建开展临床药学工作

根据药剂科现有人员及科室配置情景，申请开展临床药学相关工作，选用贴合相关要求、职责心进取心强的药师进修学习，取得相应资质。力争一年后将临床药学的各项工作步入正轨，填补目前此项工作的空白。

>七、协同临床科室做好药事管理工作

1、定期召开《药事委员会》，并做好相关记录，审核医院用药目录，解决效期药品问题，做好临床科室的药事管理工作，做好科室及个人抗生素使用数量排序及药品使用量公示。

2、进一步加强毒麻药品的管理工作，根据安全管理要求，对现有模式进行调整。

3、加强效期药品管理工作，制作临床急救及常备药品效期回访工作表，严防差错事故出现。

4、进取收集药品不良反应，加强药品不良反应网络上报工作，完成药监部门下发的工作任务。

>八、完善抗菌药物监测平台统计项目

根据抗菌药物临床应用督导检查评分细则要求，有望医院完善抗菌药物信息化建设体系包括电子化抗菌药物处方点评，住院患者抗菌药物使用强度统计，一类切口手术抗菌药物相关使用率统计等。令抗菌药物的各项数据统计更加简洁化、准确化，到达检查部门的要求。

**药学部廉洁从业工作总结3**

过去一年，药学部工作坚持“科学发展观，构建和谐社会”，认真贯彻执行药品管理的有关法律法规，紧紧围绕医院工作重点和要求，在医院党政领导的关怀下，在分管院长的直接领导下，在相关职能部门和部门的大力支持下，本着团结协作、求实务实的精神，该部门的工作人员成功地完成了各项工作任务和目标。药学工作情况总结如下：

>一、加强理论学习，提高员工的政治思想意识。

全科医生认真学习贯彻党的全国代表大会精神，充分认识“解放思想、开拓创新”的重要意义，加强理论联系实际，学习了解医院职工代表大会精神和各阶段工作重点，在日常繁忙工作中，不分形式，结合科室实际情况进行学习讨论，鼓励员工参与医院各项改革措施的实施。通过系统的学习教育,提高了机关工作人员的思想政治意识,增强了法律意识,弘扬了求真务实精神,自觉遵纪守法,，自觉抵制行业不正之风，以改进窗口服务为己任，全心全意为患者服务，做好一线窗口药学服务。

>二、改善工作流程，提高工作效率，方便患者。

门诊药房是药学部直接与患者打交道的重要窗口。如何方便患者，提高工作效率是药学工作的重点。随着2月份急诊绿色通道的开通，我科采取了中心药房与急诊药房合并、岗位人员整合等一系列措施，确保了住院、急诊患者24小时药品供应和急诊流程的正常运行。5月，医院为站内医保患者开通了绿色通道，安排站内患者到住院部挂号、缴费后到门诊药房就医。为避免病人在住院部和门诊部之间来回奔波，我科主动将进站病人的服药任务改为急诊药房，使进站病人真正享受到“一站式”服务，它树立了医院的良好形象。通过完善工作流程，合理设置窗口，配备机动化人员，充分调动全体员工的积极性，通力合作，克服困难，提高工作效率，有效地改变了排队、吃药难的现象，为患者提供了方便。

>三、坚决推行药品网上阳光采购，确保临床药品供应。

严格执行网上阳光购药，确保购药质量，密切联系门诊，及时了解各科室药品需求动态，掌握用药后的信息反馈，并通过医院信息系统向临床科室发布药品供应信息，确保临床药品的及时供应。

>四、加强药品质量管理，确保患者用药安全。

为了加强药品在采购验收、库房维护等环节的质量管理，我部成立了药品质量监控小组。质量控制小组成员每月不定期对本部门各岗位的工作过程和工作质量进行抽查，督促本部门员工认真执行各项管理制度，并于每月28日召开质量控制会议，质检人员对检查结果进行汇总，制定相应的整改措施，质检组成员督促整改。为进一步加强药品质量管理，药品验收质量管理体系等一系列管理措施，根据xx市食品药品监督管理局《xx市医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，先后制定并实施了《药品储存与维护质量管理制度》和《药品近期标签管理》，从而有效保证我院药品质量，保证患者用药安全，减少药品过期造成的损失。

>五、每月进行药品盘点，协助财务部门进行药品经济核算。

组织全体员工每月月末进行药品盘点。为确保库存数据的准确性，库存安排应尽可能接近下班时间和下班时间。为确保信息系统中药品经营数据的准确性，与信息中心、财务部、软件公司进行三、四次沟通，努力完善信息系统，协助财务部做好药品经济核算工作。

>六、开展临床药学服务，指导临床合理用药，确保患者用药安全。

20xx年3月，我科在实施门诊处方评估制度的基础上，新开展了临床药学服务，每周定期委派临床药师参加查房和病例讨论，进一步加强全院抗生素合理应用的有效监测，指导床上抗生素的合理使用，确保患者用药安全。

>七、积极开展药品不良反应监测。

将药物不良反应监测转化为积极服务。在日常工作中，主动收集吸毒后的信息反馈。如发生药物不良反应，协助临床处理药物不良反应，并查明原因。如与药品质量有关，应及时更换生产厂家，确保临床用药安全。按照药品不良反应监测的原则——“可疑必须报告”，督促诊所积极填写药品不良反应报告，我科及时完成药品不良反应事件的网上报告。

>八、通过实习生的教学，加强商务学习，进一步提高商务和技术水平。

本部门每月不定期通过讲座、讨论、传阅等方式开展业务学习，提高本部门员工的业务和技术水平。2月，我系接到xxx医药制剂专业本科生毕业实习教学任务。根据学校的实习要求，我系制定了两名实习生的实习计划，并指定专人负责教学和指导他们的毕业论文撰写，使两名实习生顺利完成实习任务和毕业论文的撰写，我系顺利完成教学任务。借此机会，我们的员工自身的专业水平也得到了提高。

在过去一年的工作中，仍然存在许多不足之处，如缺乏主动服务意识、临床用药指导不完善、站药管理深度指导不到位等。

**药学部廉洁从业工作总结4**

本人于X月份正式进入市三院，被安排在办公室工作。在各位院领导的关心重视和办公室同事的帮助指导下，开始全面了解我院的运行管理情况，逐步适应了在医院工作和生活的模式。现就我的工作简要总结如下：

>一、加强学习，全面熟悉医院的运行管理。

医院的运行管理，对于我来说，是一个完全陌生的领域。为尽快适应院办工作，我在xx主任和其他同事的协调指导下，学习了我院的规章制度和工作计划、院办的工作职责、二甲医院评审标准、我院文件拟发和会议组织的具体要求等内容，熟悉了我院的科室人员结构和医院的运行管理现状。这几个月来，我积极学习主任和其他同事好的工作方法，取长补短，注重与同事的协调配合，不断提高自己的业务水平。

>二、踏实工作，认真履行办公室工作职责。

医院办公室是一个综合协调部门，工作繁杂琐碎，一般难以量化。所以，为使自己的工作规范、高效，根据xx主任的一周工作计划安排，本着“服务好院领导、服务好科室、服务好医护人员”的工作理念，认真完成好本职工作。这几个月来，我共协助或组织了X多次会议（包括院长办公会议、二甲创建例会、行风监督员会议、医患关系座谈会、灾害易损性分析工作会议等），拟制印发了X份文件，协助xx主任完成了二甲医院创建初评意见整改反馈情况汇总，积极完成年度医院双拥工作考评资料整理、各科室人员考勤统计、跟随xx主任参加了两次急诊科早会和我院中层干部推荐工作、协助xx主任开展医院行风监督、满意度调查以及二甲创建办公室所承担的如院务公开、平安医院等工作。

>三、认清不足，努力提高自己各项工作水平。

来医院工作以来，虽然我所参与的办公室工作有序开展，自己的本职工作基本完成，但我深知我的工作离各位领导的要求和同事的期望还有很大差距，主要表现在与其他科室的沟通协调较少，对县级公20xx年的工作中，我将加强对医疗卫生工作政策制度和办公室事务性工作的学习，通过向领导、向同事、向书本、向网络学，努力提高沟通协调能力和工作效率。

我来医院的时间不长，对医院的运行发展还在深入认识中，对于我院发展的建议，我觉得很重要的一点就是医院要高度重视人才的引进与培养，多开展专业技术培训，提高福利待遇，留住现有人才。通过对外招聘和提供进修学习机会等，加大专业技术人才的引进和培养力度，为打造我院的特色优势专科奠定基础，增强我院的社会知名度。

最后非常感谢各位领导和同事的关心帮助，希望各位领导、同事们对我的工作提出意见，使我进一步完善自己。我将以此次座谈会为契机，努力学习，勤奋工作，和大家一道为医院的跨越式发展增添一份微薄之力。

**药学部廉洁从业工作总结5**

市局领导于近期对我院药剂科情况进行了现场检查，经检查发现药剂科工作中存在一些问题，针对现场提出的问题和整改意见，我院领导高度重视，立即召开会议，做了全面认真讨论与部署，制定切实可行的整改措施，并要求认真落实，每项均落实责任管理人员，现将整改情况报告如下：

>1、现有恒温保存药品冷藏设备不达标

马上购进医用恒温箱，门诊药局放置一台，住院药局放置两台加大恒温箱，已经研究在药库构建小型恒温库，把所有冷链药品恒温保存，确保药品在合格的环境下储存，平时做好温湿度记录。

>2、门诊药局个人物品没有妥善放置

已经组织药剂科全体人员开会，强调平时的工作纪律，加强药房工作人员管理，增强工作责任心，落实各项规章制。

>3、住院药局有部分药品没有离地储存

已经购进各种型号的药品离地储存地拖30个，已经通知药库及个药房管理人员做好药品离地储存管理。

>4、住院药局温湿度表已经破损，用胶带固定

已经和相关责任人谈话，给予警告处理，保证此类事情以后不再发生，已购进新的温湿度表，认真做好药房环境温湿度控制，积极采取有效措施，保证药品按温湿度要求储存在相应的环境中。

总之，我院上下对本次整改行动非常重视，自查自纠，严格执行药品管理购进、验收、储存制度，加强职能部门对药房工作的监督管理，发现问题及时整改，确保医院药房药品管理规范化，制度化。

**药学部廉洁从业工作总结6**

20xx年即将过去，一年来，在医院首长的领导下，在同事的关怀、支持和帮助下，本人注重提高政治修养，加强世界观改造，能够遵纪守法、强化业务学习、不断提高业务能力，努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，严格落实各项规章制度，在医疗工作上取得了一定的成绩，圆满完成了上级交给的各项工作任务。

>一、加强政治学习，坚定政治信念

认真学习抗震救灾精神和载人航天精神，增强军人核心价值观的养成。认清形式、与时俱进，不断加强政治理论学习，提高政治敏感性，坚持从自身做起，从严要求自己，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作关系，积极参加组织各种政治活动，做到：不缺课、不早退、认真学、认真记、写体会、谈感受、说想法，不断提高自身修养和政治理论水平，为做好临床工作奠定了思想基础。

>二、遵守规章制度，强化作风纪律

>三、强化业务学习，增强服务意识

医学是门博大精深的科学，深知自己的不足，为此，我一方面加强理论学习，一方面从其他途径了解和学习医学知识，积极参加院内和院外组织的多种学术活动，不断吸取医学的新知识和新进展；在工作学习期间，积极参与科室的业务学习并讨论发言，提出自己的见解；在科室主任、老师的指导下，积极参与外科病人的诊治工作。在各种手术操作中，严格遵循医疗常规，认真仔细，从不违规操作。通过自己的努力学习和科主任及老师们悉心教导，我更加熟练掌握了外科常见病、多发病以及一些罕见病的诊断和治疗，手术中应急处理和围手术期的处理方案。参加了医院组织的“三基”考试并顺利过关，多次参加医院组织的“心肺复苏’’考核并取得成绩。参加了腹腔镜学术会议，拓宽了视野。参加了医院组织的到军区陆军总医院急诊科为期1个月的短期培训，收获颇丰，熟悉了急诊科的工作流程、人员配置以及各类急性病的抢救拮施和流程，认识并熟练操作了新的急诊设备。通过不断学习，我健全了自己理论水平，完善了自己的知识结构，丰富了自己的临床经验，增强了自己的服务意识。

>四、崇尚新技术，发展新业务

在外科周主任的领导下，积极尝试新的腹腔镜技术，三孔法腹腔镜下胆囊切除术、腹腔镜保胆取石术、腹腔镜下胆总管探查术等等，提高了手术质量，缩短了手术时间和病人的住院时间。“金无足赤，人无完人”。当然，我在工作和学习中还有一些不足之处，须在今后的工作中向各位领导、老师和同事们学习，注重细节，加以改正和提高，告别对于自己的骄傲自满一面，在工作和学习中要坚决改正，争取在以后的工作和学习中取得更优异的成绩。

**药学部廉洁从业工作总结7**

按照医院10月17日全院职工会安排部署，根据区卫计局关于印发《红花岗区卫计系统贯彻落实营商环境整治“百日攻坚行动”工作方案》的通知，区卫计发〔20xx〕223号文件要求，结合我科实际，认真开展自查自纠工作，现将药剂科（医技科）自查情况汇报如下：

>一、全面自查

我科严格按照医院的统一部署，以\_大督查关注的领域和20xx年第三方评估发现的不足为重点，围绕简政放权、服务监管、便捷服务三个不到位，以“氛围营造”“清理整改”“作风整顿”“追责问责”“建章立制”五大专项行动为抓手，重点自查了以下七个方面的内容：

1、我科严格按照岗位职责范围开展工作；

2、在日常工作中，不存在超过办理时限、办理程序不规范等情况；

3、药剂（医技）人员在日常服务中均尽职履职，业务水平均符合岗位职责要求但仍需加强，服务办理效率有待加强；

4、患者在划价取药（检查检验）过程中感到方便快捷，但因医院HIS系统不完善导致患者多跑路情况客观存在；

5、我科不存在“红顶的中介”、违规违纪现象；

6、中央和省、市、区安排工作任务和交办事项均已按要求落实整改到位、及时反馈办理结果；

7、营商环境整治宣传氛围不浓，参与积极性不高。

>二、存在主要问题

1、部分职工工作积极性不高，工作效率还有待提高。

2、工作量大，部分人员身兼多职，偶有服务不到位现象。

3、宣传氛围还不够浓厚，部分干部职工意识有待加强。

>三、下一步工作计划

1、加强学习贯彻落实，及时召集科室成员开会学习，认真贯彻落实医院营商环境整治方案；

2、针对自身存在的问题和不足，特别是对患者意见集中、家属反映强烈、严重影响营商环境的问题，认真调查，立即解决，切实解决患者和家属反映强烈的突出问题，全面落实各项工作任务，确保营商活动取得实效。

3、营造浓厚宣传氛围。广泛宣传开展营商环境整治工作的意义、举措和成效，引导科室成员关心支持营商环境，营造共创良好营商环境的浓厚氛围。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！