# 协议期工作总结202\_年(22篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2025-01-19

*协议期工作总结20\_年120XX年已接近尾声，回顾自己在刚升为副主管的这一年来的工作，在领导的悉心关怀和指导下，在同事的帮助和鼓励下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。现就分管的培训工作，向上级领导汇报如下：...*

**协议期工作总结20\_年1**

20XX年已接近尾声，回顾自己在刚升为副主管的这一年来的工作，在领导的悉心关怀和指导下，在同事的帮助和鼓励下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。现就分管的培训工作，向上级领导汇报如下：

一、培训工作情况：

20XX年我部与培训部协作共举办了新入职员工消防培训34期，共923人，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；内部员工培训8次（其中包括全公司处置突发事件培训2次，员工消防知识3次，消防实战练习3次，参训人员达245人次。

二、培训工作分析：

1、20XX年的培训工作比起20XX年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。我部与培训部经过多次沟通，改变了原有的培训模式，将“为什么培训和培训什么”融入到整个公司培训工作中来，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式：20XX年的培训工作，我们主要采取幻灯片、实践训练和理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

三、培训工作存在的问题与不足：

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的半个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、作为部门的培训副主管，个人的授课技巧不高、制作课件水平不足、知识面也需要亟待提高。

四、除了分管的培训工作外，还协助部门主管或其它副主管处理好消防及治安等日常工作，还完成了201公务员年度部门职场约定，并进入到全公司前五名之列。

五、由于本身经验尚浅，对于一些突发事件的处理和应对显得有点舍本逐末。在处理事件时有时忽略了公司的利益和宗旨，使公司蒙受了不好的影响。

六、要检讨的是部门各种规章制度那都是“聋子的耳朵—摆设”，我们的工作应该做到一切从实际出发而不是拘于各种规章制度。

**协议期工作总结20\_年2**

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过了一年。回首这走过的一年，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。一年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的员工不难，但要做一名优秀卓越的员工就不是那么简单了。我认为：一名好的员工不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的员工需要学习的东西还很多很多。希望大家能在以后的工作中继续对我帮助和指正。下面对本年工作总结如下：

一、 思想修养

作为一名\*\*\*\*，要想完成工作的责任，首先必须具备\*\*\*\*素质，树立正确的世界观和人生观。在这半年中我认真参加各种学习和活动。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名\*\*\*\*，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能的好一些。

二、 素质提升

在学习中我认真听取经验，仔细记录，并在活动后的空余时间认真思考推敲，有目的的在班中进行一些尝试。如：\*\*\*\*\*\*。

在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：\*\*\*\*\*。

在空余时间，我会阅读一些自己订的杂志，去图书馆翻阅、网上查询有关相关资料，去书城自费购买与教育教学有用的各类书籍和音像资料进行观看学习，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

三、 工作内容

（略）

四、 存在问题与工作展望

通过这一年的工作，我很幸运学到了不少东西，业务上也努力做了一些成绩。但这还远远不够，尤其在\*\*\*\*方面上还显得稚嫩。我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作做的更好。

**协议期工作总结20\_年3**

20xx这一年，是项目至关重要的一年。为此，作为个人，应积极做好本职工作，加强石化工程相关知识的学习提高，提高工作效率。在今后的工作中，不断扩大知识面，及时与各相关部门的同事进行沟通，同时在日常工作方面严格要求自己。在今后的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想与感受，及时纠正和弥补自身的不足。

总之，一年多来，我做了一定的工作，也取得一些成绩，但距领导和同事们的要求还有不少差距。在今后的工作中，我将努力学习与公司共同发展，希望继续在公司的大家庭里努力奋斗，以更新的面貌和更加积极的态度去迎接每一件工作，充分发挥自己的能效，取得更大的进步！在日后的工作中，定会尽自己的最大努力做好自己的本质工作，为项目、为公司的明天尽自己的一份微薄之力！

**协议期工作总结20\_年4**

由于公司新搬来，各方面工作的联系方式及地址等等都已改变，新办公室出现的办公问题需要解决，故一切都需要核定并落实。为此，我做了以下方面努力：

1、明确各项费用（网费话费、物业费、电费等等费用）的缴纳时间及缴纳方式并执行缴纳任务；

2、及时新办公环境出现的相关问题（座机无法打出、空调无法使用、打印机无法打印、个人电脑运行过慢等等），及时购买办公用品；

3、及时记录周例会和月例会的会议纪要并发给参会人员；

4、其他临时事务的处理，包括保洁、送水等。

5、及时记录财务报表及财务流水；

6、整理票据并及时填写相关表格。平常注意及时整理票据以便做账统筹时方便记录。

7、了解客服工作内容，及时登录xx和xx回答问题；

9、处理xx购买重置等相关问题及其他软件问题和手牌数据的下载上传及发送；

10、学习淘宝订单的处理，积极打包书籍并及时让快递上门取件；以上是我个人试用期期间所做的工作，有做得好的方面，也有做得不足的地方，总结如下：

好的方面：认同公司文化，具备一定人力资源管理知识及技能；具有招聘经验，能够完善招聘相关流程；办事积极主动，行动力强；工作尽职尽责，责任感强；能够虚心听取他人意见并及时改进；吃苦耐劳，肯学肯做。

不足之处：说话语气较硬，易让人误解，说话方式有待改善；没有及时明确客服工作职责，以致前期客服工作做得不好，以此影响到总体工作的安排，时间调控方面欠科学；考勤及财务方面有时未经领导同意自作主张；作为人事行政专员，对各大模块的掌握有待提升，压力大的时候加强对情绪的调整。对于不足之处，我打算实行以下提升措施：

1、学会更好控制情绪，改善说话语气及方式，提高沟通能力；

2、为了做好客服工作，抽空了解网站各大模块，并学习德州扑克相关知识；

3、及时填写工作日程，并根据事情的轻重缓急科学安排时间，不断提高时间利用率，并及时进行工作总结；

4、充分学习相关法律法规，深入学习人力资源相关专业知识，熟悉公司制度及文件，让个人职业规划与企业发展前景相统一；

5、不断进行反省，针对工作中的不足进行改进；

6、针对工作中进展不顺利的问题，理清思路重新整理。

入职至今，我能够胜任本岗工作，并基本完成了领导交给的.各项事务，这与公司领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢！我希望今后能以最饱满的热情为公司做出最大的贡献。无论是任何事情我都会尽职尽责，精益求精，做到高效完成任务。

以上是我两个月以来，工作、思想情况的总结。我将会一如既往去工作，以认真、勤劳、务实的态度鞭策自己，充满热情的去工作。尽最大的努力，完成领导交给我的一切任务。

**协议期工作总结20\_年5**

我原先在集团公司的A子公司工作，9月入职；

后来因项目发展成立新B子公司后，转入新B公司，3月成立，签署新3年合同，无试用期；同时与原A公司签署离职协议（无离职补偿，公司称为方便公司独立管理而签署）。

到1月，因公司决策调整，新B公司解散。

在这样的情况下，我可以获得多少的赔偿金？由于满一年可以获得带薪假5天，因项目太忙而一直没有休假，解散时是否可以转换为现金发放？有没有法律支持？

[合同期未满（3年），因公司解散离职，公司怎么赔偿？]

**协议期工作总结20\_年6**

1、在幼儿保育领域上，积极配合园方保健医生以及班主任的工作，对幼儿在园的日常生活进行无微不至的照顾，并做好班级各类卫生、消毒等工作，以确保教师和幼儿都能生活在一个干净明亮的地方。

3、在从教学理论方面。我在课余时间尽量让自己更加充实的学习更多的理论知识，博采众家之长为己所用。在让先进的理论指导自己的教学实践的同时，我也在一次次的教学实践中来验证和发展这种理论。另外，在提升教育、教学实践能力方面，我认真钻研，虚心向他人请教，及时学习他人优秀的经验，并鼓励自己勇于创新。

**协议期工作总结20\_年7**

服务期比劳动合同期长该如何处理

什么是服务期？服务期的期限是多久？服务期比劳动合同期长怎么办？用人单位可以与该劳动者订立协议，但是约定服务期的期限是有严格的条件的。针对这三个问题，下文将为大家做具体介绍，希望能对各位有所帮助。

一、什么是服务期

用人单位对劳动者有投入并导致劳动者获得利益。用人单位为劳动者提供培训费用，并支付劳动报酬和其它待遇，使劳动者学到了本事。同时，用人单位使劳动者接受培训的目的，在于劳动者回来后为单位提供约定服务期期间的劳动，劳动者服务期未满离职，使用人单位期待落空。通过约定服务期，可以大体平衡双方利益。

二、服务期的期限

关于服务期的年限。在立法过程中，一种意见认为，约定服务期限制了劳动者自由流动，对市场配置有影响，要有公共政策手段配合，做出限制，不能任由双方约定，如法律应当做出规定服务期最长不能超过几年。另一种意见认为，服务期是指劳动者因接受用人单位给予的.特殊待遇而承诺必须为用人单位服务的最短期限。只要用人单位出资培训劳动者，受训劳动者就有义务为用人单位最少服务一定年限，否则，就有义务承担赔偿培训费用的责任，只是按比例递减而已。所以，劳动者接受用人单位付费在职培训后，用人单位可以与劳动者约定接受专业技术培训以后的服务期。

《劳动合同法》第二十二条中没有对服务期的年限做出具体规定。应当理解为服务期的长短可以由劳动合同双方当事人协议确定，但是，用人单位在与劳动者协议确定服务期年限时要遵守两点：第一，要体现公平合理的原则，不得滥用权利。第二，用人单位与劳动者约定的服务期较长的，用人单位应当按照工资调整机制提高劳动者在服务期间的劳动报酬。

三、服务期比劳动合同期长怎么办

服务期是劳动者应为用人单位服务的期限。《\_劳动合同法》第二十二条规定：“用人单位为劳动者提供专项培训费用，对其进行专业技术培训的，可以与该劳动者订立协议，约定服务期。”你首先得确认自己获得的培训是否属于专项培训，由于缺乏相关信息，笔者不作过多判断。这种单独订立的期限往往会与劳动合同中签订的期限相冲突，从而引发争议。

服务期是得到用人单位和接受培训员工双方签字确认的，具有相当的法律效力。

在实践中，一般都是先签订劳动合同，后签订涉及服务期的培训协议，所以从双方的意思推敲上应该赞成按照服务期约定的期限履行。虽然服务期协议通常依赖劳动合同关系而存在，但简单地靠劳动合同否定服务期是不对的。

服务期的期限是由用人单位和劳动者约定的，在服务期超过劳动合同的期限时，可以延长劳动合同的期限至服务期终结。

**协议期工作总结20\_年8**

三年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要有以下几个方面：

（一）招商质量有待提高

税收的产量有待提高，招商的实质就是产出税收，没有税收的项目，既浪费了公司的人力，也影响到自己考核。虽然今年在招商的个数上能够完成任务，但在税收上，差强人意。在以后的工作中如何提高税收产出率是我工作的一个重要方面。

（二）工商税务知识还需专精

三年来虽然在不同岗位上学到了很多工商税务知识，但面大不精，在以后的工作中需要加强自己学习主动性，积极向专业知识精通的同志学习，以提高我专业知识的深度。

最后我申请续签合同，希望公司接受我的申请，我必将更加努的工作，遵守职业道德，虚心学习，将专业知识与实践更紧密地结合起来，以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，认真完成领导交给的每一份工作，为公司的发展建设添砖加瓦。

时光荏苒，就算曾经再艰难苦涩的过程在回忆中依然会透露出沁人心扉淡淡的香甜。于我而言，远离求学生涯的无虑，步入一个全面对自己的人生负责的新阶段，确实是一个质的飞跃。在经过一段时间相关知识的培训之后，终于在九月份正式进入工作的正轨。而开学第一个月的试用期，更是我脱茧的关键时刻。幸运的是，在园长、助理、班主任和其他一样可亲可爱的同事们的帮助与包容下，鄙人顺利脱茧，何时成蝶，则需要靠自己今后不断的努力。下面，针对这一个月自己在保教、师德、自身发展与提高这三个方面进行相关的总结。

**协议期工作总结20\_年9**

通过切身的经验，才知道翻译工作最难的部分，不在实际做翻译，而在知识储备。因为之前的工作，并不是完全与翻译有关，有些文件的翻译，从专业角度而言，显得有些不足，也有些懵懂，为工作带来困难。为了能完成所分配的翻译任务，需做好充分的准备。凡事预则立，不预则废。就目前的翻译需求而言，涉及了石油化工，海关清关，合同保险，采购等等。具体到某一翻译类别，如果没有深厚的经验积累或者相应的专业知识，想顺利完成翻译工作是不太可能的。所以，这要求自己不得不增加专业知识，扩大专业范围。所以，工作之余，我大量地阅读了相关的知识，扩充了相关的词汇。

除了专业学习外，在作人做事方面，我也加强了学习。来到PKOP项目后，我能够积极地参与公司组织的各项学习活动，在工作当中学，向同事学，从未放弃学习的任一时机。唯有学习，才能发现自己的不足。在公司倡导向孙XX学习的过程中，我看到了一位优秀的石油人，在自己的工作岗位上兢兢业业，做出了非凡的事迹。从孙XX的身上，我受到深刻的鼓舞，并立志向孙XX学习，学习他一丝不苟的钻研态度，还要学习他无私无畏的奉献精神。

**协议期工作总结20\_年10**

三年来，我在以下几个岗位都工作过：税务窗口、工商科，财税科，不同的岗位有不同的职责，不同的要求，这丰富了我综合技能并增强了我的责任心。

最初我被安排在税务窗口，期间我经历了所得税清算、学会了企业约谈及各种事务性工作，从协助约谈到能够独立带企业约谈，通过自己尽心尽职的服务，得到了一些客户的肯定，客户悦目，自己坦然。实践是最好的老师，在税务窗口的工作让我对税务知识，有了很深的理解，为我以后的工作打下了扎实的基础。

次年，我被安排到了工商科，期间我经历了工商年检、学会了制作工商材料、公司的新开业流程，但对我提升最大的还是招商，招商工作必须熟练掌握工商税务政策，运筹帷幄的谈判技巧及人脉。这使我不得不强化自己，通过招商工作的历练，我自己明显感觉到了变化，变得成熟了许多，至今我共完成了招商数22户。

如今我被安排到了财税科，主要负责数据统计，征管质量，通过两个月的熟悉，理清了工作思路，掌握了工作方法，基本能胜任新的工作岗位，同时我也不会放弃招商工作，在新的岗位上也一定不忘招商，争取超额完成招商指标。

**协议期工作总结20\_年11**

始终认为作为一名优秀的教师应把“师德”放在一个极其重要的位置上，因为这是教师的立身之本。“学高为师，身正为范”，早在千年以前，对于教师的职业道德素质就有了如此高的要求。而今天教师的职业道德素质中就包括了对职业的承诺、事业心、责任感，对儿童的爱心、童心等内容。教师要以关怀、关注、理解、赏识的眼光启发学生的心智。我认为作为一名幼儿教师，首先应该向把爱洒向每一个孩子，树立良好的教师形象，最大限度地培养和激发幼儿的学习主动性，及时发现幼儿的闪光点，及时地给予肯定和帮助，学会宽容幼儿，让幼儿的心理得到最大的满足。其次，对孩子要有耐心，要对他们表现出不厌其烦的指导精神。要充分发展每一个孩子的个性，平等地对待每一个孩子，并努力给每一个孩子提供最好的教育，为每一个孩子的成功做最充分的准备。让每一个孩子的身心都能健康成长，让每一个孩子每天都有好感觉，让每一个孩子都能获得成功。

所以在这样的认知上，我不断的督促自己必须尽量陶冶情操，加强修养，提高自己专业水平。除此之外，还要学会关注孩子的五大方面，即是：关注学生的全面发展与多元智能，关注学生的“最近发展区”与持续发展，关注学生发展的情感与需求，关注学生个性化的学习与发展方式，关注学生发展的自我期望与动力机制。个人简历从而从心态上决定师德，从师德上体验心态。为此，今后我将继续加强师德方面的修养，力争在这一方面有更大的提高。

通过近三个月的学习，除熟悉了消毒科室的业务知识外，我很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳{、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。认真学习《医院感染管理手册》及供应科室基础知识，积极参于医院组织的护理培训学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在院领导、护士长及同事们积极认真的指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，平时坚持参加科室每周一次的业务学习，每周五的晚上，积极参加医生的业务学习，不断了解口腔的基本常识和基础理论知识，尽最大努力，不断学习，为成为已经合格的口腔护理团队成员之一而奋斗！能始终坚持爱岗敬业，不迟到，不早退，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

在即将过去的三个月里，要再次感谢院领导、护士长和带教老师们给予的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足;展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。

自从进入房地产公司已经有半年多了，我进步了很多，不仅仅是在业务方面上的进步，还有很多现实中的问题。比如为人处世原则、处理问题的能力，以及和同事客户之间的关系。这些我都取得了很大的进步。我感觉自己在房地产公司工作真的是没有选错，自己进入了一个适合自己的行业和公司，我感觉十分的幸运。上半年的时间已经走过，现对上半年工作进行简单的总结：

一、业务能力

进入一个行业，对行业的知识，熟悉操作流程和建立自己的客户关系。在实际工作中，我也学到了如何抓准客户和跟踪客户，懂得不同客户的不同需求。对市场的了解。不仅是要对目标市场有所了解，也对竞争对手的了解。绝对不能坐井观天，不知天下事。因为世界上不变的就是“变化”，所以要根据市场的变化而做出相应的策略，这样才能在激烈的竞争中制胜。应该不断的学习，积累，了解行业动态，价格浮动。在了解了竞争对手的户型以及价格信息，才能凸显出自己楼盘的优势。

处理好跟客户的关系，和客户建立好良好的关系。因为同一个客户，可能会接到很多户型以及户型的价格，如果关系不错，客户会主动将竞争对手的价格信息，以及户型特点主动告诉。在这个过程中，我们就要要充分利用自己的楼盘优势，特点，分析对方价格，并强调我们的优势，进一步促成成交。

二、个人素质能力

做生意，最怕“\_商”，所以客户都喜欢跟诚实的人做朋友，做生意。售楼也是一样在与人交流的过程中，要体现自己的诚意。在客户交流的过程中，只有诚实，才能取得信任。只要对自己的职业有热情，才能全神贯注地把自己的精力投下去，房地产销售更是如此，因为销售是一个很长销售的过程。

房地产销售中一个新客户的成交时间一般在一周或一个月甚至更长所以，不论是上门的客户还是电话客户，或是老客户带来的新客户，零零总总的加起来也有不少来客量，但是成交的客户却不是很多，我们可能很多时间都是在做“无用功”。但是一定要有耐心，有很多潜在的客户，都是要在很长的时间里才转变为真正的成交客户，所以必须有耐心才会把业绩做得更出色。

只要有意向的客户，就要厚着脸皮把他抓住不放，总有一天会有意想不到的收获。对于成交的客户，不用说肯定是重中之重，需要时不时的问候一下有没有需要帮助的，维护好关系。在这个漫长的过程中，在自己没有成交而同事有成交的时候，一定要有耐心，暴风雨后便是彩虹。自信心很重要，把他抓住不放，总有一天会有意想不到的收获。对于成交的客户，不用说肯定是重中之重，需要时不时的问候一下有没有需要帮助的，维护好关系。一个人的力量在整个工作中显得非常渺小，只有大家团结互助精心合作才能保证成交的顺利完成。

认真细心，做事用心。这样才能避免自己犯错误，从内心深处清醒的认识到：任何人都可能犯错误，客户也不是神，甚至在某些方面客户可能还不如我们，所以才要更仔细地去工作，认真地去核对资料，及时发现和减少错误的发生。犯错误和返工是的误工和浪费。进一步规范自己的工作流程，避免一些低级性的错误出现，减少混乱，养成良好的工作习惯。增强自己工作的计划性，这样可以避免遗忘该做的事情，减少丢三落四现象的出现。

我也深刻地认识到自己在工作中也还有很多不足之处，需要进一步的学习和改进。世界没有完美的事情，每个人都有其优缺点，一旦遇到工作比较多的时候，工作多的时候容易急噪，或者不会花时间去检查，也很粗心。

以目前的行为状况来看，我还不是一个合格的销售人员，或者只是一个刚入门的销售人员，本身谈吐，口才还不行，表达能力不够突出。主要没有突破自身的缺点，脸皮还不够厚，心理素质还不过关，每个人的经历和知识水平都不相同，这决定了每个人在做事情的能力上也会存在差别，但很多时候，工作能否做好，起决定作用的并不是能力。在实际工作中，有相当大的一部份工作不是靠能力来完成就能做好的，而是靠对公司对部门对自己的一种强烈的责任心与很强的执行力来完成来做好的。

作为一名业务员，如果当客户问一些有关产品的专业问题时，若一问三不知，那么很可能会失去这个客户。因此为了抓住每个潜在的客户，一定要对自己所销售的楼盘很熟悉，要达到了如指掌才能很专业地回答客户的问题。其次，之前经理也说过作为一名合格的售楼人员，如果真的想使自己有成就感的话那就要做出业绩来，因此今后我也要朝着这个方向好好加油。

1.在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的工作。

3.光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

自工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高。伴随着公司的发展，我所工作的xx作为公司的一个设计部门尤为重要。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导、部门领导的正确引导。

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。今年7月，我来到xx工作，近6个月以来，在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在行业学习上远远不足，要想做精做好必须得深入业务中去，体会客户的心理和行业的动态。在技术上还有待提高学习。

三个月的实习转眼就要过去了，目前我在\_\_货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。现在已经成功转正，以下是我的工作总结：

**协议期工作总结20\_年12**

不觉间加入公司已有三年的光景，这三年来通过领导的关心、同事的帮助、组织的关怀以及自身的努力，取得了一些成绩，当然也有需提高的地方，现就三年的工作做简要评定。

一、劳动纪律

从入职至今，在劳动纪律方面，我始终严于律己，严格遵守《员工手册》之规定，上班不迟到早退、不无故缺勤等，力争达到一个合格员工所应具有的标准。因为我认为作为青年员工，虽然业务能力还未能达到最佳，但最重要的是工作态度要端正，只有保持积极的工作态度、良好的精神面貌，才能在工作上不断进步，并且还要虚心听取老员工的`意见，多从自身寻找不足，这样才能从根本上提升自己。

二、业务能力

从进入公司市场科以来，通过三年的锻炼，我已从当初的青涩和“无从下手”，到如今的“渐入佳境”，这正是不断提升的业务能力所带来的好处。

市场科作为公司的核心部门，涉及的工作内容较多较杂，但正是通过这些繁琐的工作，让我的业务能力有了大幅的提升，无论是广场活动的前期策划、中期组织落实、后期总结跟进，还是年度经营指标清算、店长指标下达，以及今年新增的东方明珠项目的日常运营工作，都使得我对商业这个行当又有了全新的认识。

除此以外，与财务等其他部门的加强沟通，也让我从另一个角度理解了日常的工作，因为以财务的要求来说，每一项工作都要力求精确，这无疑对我的工作有了更高的要求，所以现在我对每项工作都会投入更大的精力，正是为了确保每项工作都能精益求精，以达到先期的目标。

三、工作业绩

通过领导的关心和同事的帮助，加入公司以来的这段日子，也取得了一些小成绩，我想这与大家对我的关心和帮助是分不开的，因为在刚入职的期间，我也曾遭遇这样那样的困难，但公司就像一个“大家庭”一样，让我感受到了温暖，让我打开心结，所以才有了后来的“努力奋进”。

我想，不管是任何的成绩，都已经成为过去，只有把眼光放远，站在更高的平台上“远眺”，对自己有更高的要求、有更多的追求，才能渐渐与自己的职业理想“靠近”。

本的责任是学习。

**协议期工作总结20\_年13**

以上就是我一个月试用期的工作总结，能够顺利转正我不知道，但我顺利的记录下了我在公司的一个成长，未来我一定会越做越好！

经整整三年了，感叹之余收获颇丰，在经历的岗位中耳濡目染汲取了他人的不足与长处，使自己日臻成熟，尊敬领导关心同志在工作中不断改变自己的不良习惯，虚心向老员工求教，增强自己的工作技能，不与他人争一时短长，工作严与律己，一丝不苟，基本贯彻和执行了XX所奉行的以人为本服务奉献的精神。

**协议期工作总结20\_年14**

20xx年9月28日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的`各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

**协议期工作总结20\_年15**

根据项目需要及工作中的具体要求，翻译工作及内容主要如下：

I.与设计部相关的：发业主的涉及专利商的函件、根据“设计协调程序”与UOP、AXENS、CPE 、TECHNIP等专利商的往来函件、一期（主要是图纸）、二期工程英文版MR 文件（包括图纸）的审核、协助设计部研究工艺包和部分FEED 文件的翻译、设计部图纸与技术文件的审核、UOP设计方相关设备技术方案的中译。

II. 施工质量部的施工与质量控制方案，与质量技术部相关的程序文件修改部分。

III. 与计划控制部相关的周报、月报等。

IV. 采购部的技术采购文件及招标文件、合同部合同及保险文件的翻译等、HSE 等部门不定时的文件中英互译。

V. 监理函件，包括各类报告。

同时，进行同事间翻译文件的互审工作。

翻译工作最终体现为译入语的字字句句，甚至标点符号上，尤其在细节方面（特别是标点符号和空格)。在翻译工作中，我始终以精益求精的态度，一丝不苟的精神对待每一个语句。某些不懂或者较难的语句，则字斟句酌，反复推敲每一字，直到满意为止。同一原文，不同译文，通过反复斟酌，尽可能地选择更加贴切的译法。

**协议期工作总结20\_年16**

时光荏苒，就算曾经再艰难苦涩的过程在回忆中依然会透露出沁人心扉淡淡的香甜。于我而言，远离求学生涯的无虑，步入一个全面对自己的人生负责的新阶段，确实是一个质的飞跃。在经过一段时间相关知识的培训之后，终于在九月份正式进入工作的正轨。而开学第一个月的试用期，更是我脱茧的关键时刻。幸运的是，在园长、助理、班主任和其他一样可亲可爱的同事们的帮助与包容下，鄙人顺利脱茧，何时成蝶，则需要靠自己今后不断的努力。下面，针对这一个月自己在保教、师德、自身发展与提高这三个方面进行相关的总结。

1、在幼儿保育领域上，积极配合园方保健医生以及班主任的工作，对幼儿在园的日常生活进行无微不至的照顾，并做好班级各类卫生、消毒等工作，以确保教师和幼儿都能生活在一个干净明亮的地方。

2、在教育教学上，新老师面临的最大问题是不熟悉教材，不了解重、难点，也没有经验去上好课。对此，在工作之初，总是对于各式各样的课程束手无策，内心忐忑不安。俗话说，“万事开头难”。所以，我每次都很认真的备课，查阅资料把自己的教案写好。除此之外，我虚心向老教师学习，力争从他们那里尽快增加一些宝贵的教学经验。这些使我个人应付和处理课堂各式各样问题的能力大大增强。为了把自己的教学水平提高，还经常网上找一些优秀的教案课件学习，还争取机会多听其他教师的课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。

3、在从教学理论方面。我在课余时间尽量让自己更加充实的学习更多的理论知识，博采众家之长为己所用。在让先进的`理论指导自己的教学实践的同时，我也在一次次的教学实践中来验证和发展这种理论。另外，在提升教育、教学实践能力方面，我认真钻研，虚心向他人请教，及时学习他人优秀的经验，并鼓励自己勇于创新。

始终认为作为一名优秀的教师应把“师德”放在一个极其重要的位置上，因为这是教师的立身之本。“学高为师，身正为范”，早在千年以前，对于教师的职业道德素质就有了如此高的要求。而今天教师的职业道德素质中就包括了对职业的承诺、事业心、责任感，对儿童的爱心、童心等内容。教师要以关怀、关注、理解、赏识的眼光启发学生的心智。我认为作为一名幼儿教师，首先应该向把爱洒向每一个孩子，树立良好的教师形象，最大限度地培养和激发幼儿的学习主动性，及时发现幼儿的闪光点，及时地给予肯定和帮助，学会宽容幼儿，让幼儿的心理得到最大的满足。其次，对孩子要有耐心，要对他们表现出不厌其烦的指导精神。要充分发展每一个孩子的个性，平等地对待每一个孩子，并努力给每一个孩子提供最好的教育，为每一个孩子的成功做最充分的准备。让每一个孩子的身心都能健康成长，让每一个孩子每天都有好感觉，让每一个孩子都能获得成功。

所以在这样的认知上，我不断的督促自己必须尽量陶冶情操，加强修养，提高自己专业水平。除此之外，还要学会关注孩子的五大方面，即是：关注学生的全面发展与多元智能，关注学生的“最近发展区”与持续发展，关注学生发展的情感与需求，关注学生个性化的学习与发展方式，关注学生发展的自我期望与动力机制。个人简历从而从心态上决定师德，从师德上体验心态。为此，今后我将继续加强师德方面的修养，力争在这一方面有更大的提高。

**协议期工作总结20\_年17**

我于xx月xx日入职至今将满两个月了。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事们的帮助下，工作中有进步也有需要提升的地方。下面就我入职两个月来的工作，做出如下总结。

>1、人力资源管理

明确工作职责，及时整理人事档案并完善人事管理制度；

>2、培训

完善公司章程并制作章程PPT，展开全体员工章程培训并安排新入职员工进行德州扑克知识的培训。

>3、考勤及绩效考核

整合考勤表，改善请假流程并完善考勤制度，进行有效的考勤管理；绩效考核方面，由于之前的考核不科学暂时不采纳，新的绩效方案目前正在规划中。

>4、招聘

拓展招聘渠道，积极收集合适的简历。

刚进入公司，可用的招聘渠道只有xx，为招到合适人才，我积极拓展招聘渠道，xx评审决定增加需付费的xx。由于公司急招的都是专业技术型人才，自动投简历的人相当有限，为此，我积极跟用人部门沟通，主动查找合适的简历并及时收集。

>5、规范并完善招聘流程

为使招聘规范化，我创建了企业xx，用于作为跟求职者沟通的窗口，同时拟定了面试通知函，针对有意向的`求职者及时发出面试通知，对预约了没有参加面试的人员及时进行回访跟进。在公司急招的情况下，为了吸引人才，我积极采取各种措施，包括运用企业xx空间进行公司简介及形象宣传。通过努力，成功预约了相当一部分人来面试，公司也招到了合适的人选（虽然后来自动离职）。入职人员的自离让我意识到了招聘流程的欠缺，为此，我积极提出改善招聘建议，并得到了采纳。目前仍有两个岗位（PHP程序员、网站运营专员）缺人，招聘工作会继续进行，并会不断改善。

>6、员工关系

处理x月初逐步涉及新员工的入职手续办理，不断熟悉入职办理流程。积极了解新员工入职后的工作心态，对其进行人文关怀；相续处理公司员工的辞职，规范辞职手续办理；对有离职意向的员工，积极进行沟通，使其能够感受到公司对员工的关注，以便尽好的服务于公司；对确定辞职或离职的员工，及时了解离职原因并进行人文关怀。

>7、积极为员工办理社保的增减并及时告知员工社保方面的知识。

**协议期工作总结20\_年18**

你好，我是12月18日进入一家外企公司从事销售工作，工作地点是在大庆，但签合同时由于公司办事处在哈尔滨，所以公司要求填写工作地点时写的是哈尔滨，合同期为3年，合同中规定我每月工资底薪2500元，月13日公司以我业绩差为由，要我自己提出离职，给我2个月的工资补偿，我要求3个月，公司不同意，就要把我调到哈尔滨工作，但公司不算我外派，不给任务补助，我应该怎么办？？？？？恳请详细指导！！！！

[合同期没满公司要求我自己提出离职]

**协议期工作总结20\_年19**

而期间遇到很多困难，只有\_家购买标书，抽取评委时，在\_\_限定的次数内未抽到足够的评委，向\_\_申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在\_\_的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了\_\_工作人员后，及时与\_\_沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这三个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为\_\_公司的发展做出自己的一份贡献。

时光飞逝，转眼间我在XX项目上度过了一年多的时间。这一年多来，有工作时的忙碌，也有与同事合作时的愉快，更有来自直接领导的谆谆教诲与关怀。在这一年多的时间里，我不仅在公司里学到了全新的东西，也从同事及领导身上学到了珍贵的做事态度与作人原则，让人铭记。一年以来，我心中最大的感受就是：要作为一名合格的英语翻译不难，但要作为一名优秀的英语翻译实属不易，但这一直是我在工作中努力的目标。现将入职以来的工作，主要总结如下：

**协议期工作总结20\_年20**

即将伴随着XX年度年末的到来，三年了今年又快过完了，在这三年里发生了许许多多的事，有高兴的，有伤感的，虽然没有什么太大的变化，但多多少少也经历了一年的风风雨雨，在这里我对这三年来的工作，生活作一总结。

自从XX到XX年中途也有上升的机会我没有要因为没有准备好其它工作.生活上没有什么太大的变化 ，我的日常生活也就是奔波在每日生活的三点一线上，上班，下班，睡觉。偶尔的周末也会出去散散心，陪朋友们吃吃饭，游玩游玩，曾添了朋友间的那些美好的友谊，也使我们的关系一直保持着很近的距离。

在过完年的前一段时间里，由于工厂的效益不怎么好，导致每天下早班，工资收入不是很理想的那种，每月除了正常的开销以外，基本剩下不了什么，有时我也在想是不是该换份工作，我一直在琢磨，后来在内心的挣扎下始终放弃了当初换工作的念想，使自己的工作做到现在这个平常的水准。

在我的印象里广东只有两个季节，冬天跟夏天。进入五六月份以后广东的天气逐渐开始升温，随着夏季的慢慢到来，万物同样开始了接受了夏日最严酷的炎热，对于人们更是在那种气候下烦躁，而又不得不已的为了生活而天天在外奔波的走着，有时候感觉自己还是很庆幸的，至少不用像其他人那样，比起在炎热的太阳下面晒着工作的人相比较，这一点我感觉我呆的岗位还是很满足 。这是厂区年后招募处招聘员工的一景观，看似有些庞大哈。 虽然对于我们在外拼搏的务工者来讲，深圳这个生活节奏超快的城市，经济发展步伐是日渐膨胀，我们怎么也赶不上他的变化，可我们却一直在努力着，努力的把我们这些成员融入在这个城市里生活人群中的一部分。

再过一两个月就又到了XX年的春节了，春节对于我们这些在外的人员来说有一半是喜悦，另一半却是忧伤，喜悦的是，过年了，又可以回家高高兴兴的和一家人在一起吃个团圆饭，可忧伤的是不知不觉的一年就这样的过完了自己的年龄又大了一岁，收入却又剩下了几多，房价，物价一天天的上涨，自己的幸福如今还是一个未知数，看着这些事实，心里不觉有些失落。不过今年也有许许多多开心的事，比如去了深圳的很多地方去玩，欢乐谷，东部华侨城，海边，世界之窗等等一些好玩的地方，还去了自己心里一直割舍不了的地方。看到了那些熟悉的人，熟悉的脸，熟悉的绿军装，一切的一切都是那么的熟悉，一点也不陌生的地方而有时刻的怀念着的地方，那里的山，那里的树，那里的一切一切是那么的亲切，偶尔的有些后悔当初错误的一决定，成就了现在的自己      淡淡生活是如此的简单。

很快又快到了过年了，自己今年要不要回家，一直是自己考虑的事情，有时候有些茫然，对于明年有何计划现在没有明确的目标，该考虑的和不该考虑的事情很多很多，一切的一切又是什么？？？？

结尾也不知道该说些什么 ，对于我们这些个90后的人来讲，什么是我们最终的目标?什么是我们向往的方向，这些问题只能在我们心里是一个美好的？。

主人结尾：不管我们身在何方，别忘了时常一个点电话 ，一句问候向远在家乡的父母，身边的朋友带去一声轻声的问候。

**协议期工作总结20\_年21**

每次翻译过后，通过同事间互审，以提高翻译质量。某些细微的差错，显现了我在工作中的细心程度，还有所欠缺；平时的工作中，只想着提高自己的业务知识能力，而忽视了理论方面的主动学习，忽略了与部分同事间良好关系的建立，从而使得部分工作中产生被动，降低了工作效率。

此外，与领导和同事的沟通交流不够，工作效率也有待进一步提高。今后要多与同事交流工作、学习、思想方面内容，以达到互相激励互相帮助，共同提高的\'目的，把更多的时间用在学习和工作上。

工作中的不足，让我警醒，让我认识到人无完人，不能有丝毫懈怠之情。应不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情。

**协议期工作总结20\_年22**

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心！

20xx年已经过去了一半，在过去的半年里通过领导和同事们的支持和帮助，各项工作均已顺利完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。

在过去的一年里，严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务，全年完成采购项目共计560万元，保证了公司生产部的正常运营，在整体的一年里，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到98%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争达到100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务，现将我之工作做以下总结

一。在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

三、在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供好所需的各种辅料

四、跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。五、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进――争取更大的进步!!

非常幸运，在我为找不到喜欢的工作而不愿意上班时，遇到了我们公司。这件事算是我今年转运的一件大事，通过一个月的试用，我更坚定了我要在公司长期待下去，和公司同事一起为公司创造业绩的决心！

这一个月的试用期，在我看来，说长也长，说短也短。长是因为我有一颗想要转正成为正式员工的心，一个月对我来说已经很长了；短是因为我那颗想要学习想要成长的心在每日强大工作量的充实下，我仍然学得还不够，时间还太短了。就是在这种长与短的矛盾下，我总结了一下我这个月试用期的工作，一来为我下个月的工作做铺垫，二来也记录一下我的成长。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！