# 202\_单位工作总结

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2025-01-24

*20\_单位工作总结5篇一段时间的工作已经结束了，辛苦的工作已经告一段落了，好好地做个梳理并写一份工作总结吧。下面是小编为大家精心整理的20\_单位工作总结，希望对大家有所帮助。20\_单位工作总结篇1一个月转瞬即逝，在过去的这个月中，我除了进行...*

20\_单位工作总结5篇

一段时间的工作已经结束了，辛苦的工作已经告一段落了，好好地做个梳理并写一份工作总结吧。下面是小编为大家精心整理的20\_单位工作总结，希望对大家有所帮助。

**20\_单位工作总结篇1**

一个月转瞬即逝，在过去的这个月中，我除了进行正常的会计工作，还对《事业单位财务规则实施办法》进行了认真学习，现将学习的部分内容工作总结如下：

第一条 为规范事业单位财务行为，加强财务管理，提高资金使用效益，促进事业发展，根据《事业单位财务规则》和国家有关法法规，结合我市情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于我市各级、各类国有事业单位(以下简称事业单位)的财务活动。

第三条 事业单位财务管理的基本原则是：贯彻执行国家有关法律、法规和财务规章制度;坚持勤俭办事业的方针;正确处理事业发展需要和资金供给的关系，社会效益和经济效益的关系，国家、集体和个人三者利益的关系。

第四条 事业单位财务管理的主要任务是：合理编制单位预算;依法组织收入，努力节约支出;建立健全财务制度，加强经济核算，提高资金使用效益;加强国有资产管理，防止国有资产流失;如实反映单位财务状况，对单位经经济活动进行控制和监督。

第五条 事业单位的财务活动在单位法人的领导下，由单位财务部门统一管理。

第六条 按照财务管理权限，事业单位分为三个级次：

第七条 事业单位预算是指事业单位根据事业发展计划和任务编制的年度财务收支计划，是对本单位一个会计年度财务收支规模的预计。事业单位必须在预算年度开始前编制预算。预算由收入预算和支出预算组成。

第八条 各事业单位要正确领会上级有关部门对事业单位预算编制的有关要求，在总结、分析上年度预算执行情况，掌握财务收支和业务活动及有关资料变化情况的基础上，找出影响本期预算的各种因素，剔除上年一次性或临时性因素，考虑本年度事业计划对预算的要求，及本年度国家有关政策对预算的影响，正确编制单位预算。预算必须自求收支平衡，不得编制赤字预算。

总结：我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，我一定会一如既往、排除万难，做好每个月工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为单位的发展贡献自己应尽的力量!

**20\_单位工作总结篇2**

二o\_\_年上半年，我公司在董事会的正确领导下，在各个职能部门的支持下，解放思想，与时俱进，不断调整战略目标，改善运行质态，围绕“全面提升经营、施工能力；切实解决理念、人才、资金、装配等发展难题；强势打造执行力文化；加速加速公司又好又快发展进程”的工作思路，进一步创新工作思路和工作举措，积极开展工作，并取得了一定的成绩。回顾上半年，我们认真做了如下工作：

一、加强经营工作力度。

经营是龙头，只有全员的经营龙头意识的进一步加强，千方百计地多承接施工任务，加之有效的管理，企业才能有效益。半年来，我们加大了经营工作的力度，取得了一定的成效。一是分析经营形。

二、完善工程管理体系，提高施工能力

施工能力的公司加快发展需要提升的重要能力之一，20\_\_年上半年我们根据公司工作报告要求，重点抓好以下几方面工作。

1、克服困难坚持创优走品牌战略之路。部分部室在基础资料十分匮乏的情况下，紧紧咬定主要考核指标开展工作，符合条件的泰州梅兰东路已申报市外琼花杯工程。第一批优质结构已申报四项，有两项式法已通过省级专家组的鉴定，目前正委托有权单位进行“查新”，qc活动成果已经发布。

2、丰富内容加大基础管理深度。上半年我们以提高施工能力作为工程序列管理的总要求，进一步加强现场管理力度。我们强化了网络申报、月度检查、项目评估、队伍建设、重点项目巡查；另外，安全方面，采取了网上监控管理，对脚手架搭设质量进行了验收，召开了安全知识竞赛和演讲比赛。工程管理方面，拉开了成本管理的序幕。已分别对市政分公司直营项目及中铁宝桥试点项目进行现场辅导，并 制订了成本核算办法，正在指导并参与内蒙古分公司的核算。

经过大家的努力，qc活动中，我公司荣获市一等奖两项，二等奖一项，三等奖三项，省级优秀奖两项。获省文明工地两项，市文明工地四项。贯标工作内审结束，顺利完成安全许可证复检。

三、内抓管理提素质

提高管理水平是公司不断发展壮大的必然要求，今年上半年公司推出了一系列新的管理措施。职责清晰、权责明确是管理工作的基本准则，我们为明确各自岗位职责、有效地对员工进行目标管理，向细节管理要效益，在人力资源部的组织下，各部室对所有员工的日常工作和岗位职责进行分析，形成了一整套我公司工作现状的工作清单。其次实行了工作计划管理。填写工作计划能够让我们自觉地对工作进行整体的统筹安排，经常对工作进行盘点，能够把我们的工作“化无形为有形”，不但在无形中提高工作效率，还能增加工作的透明度，成为上下级沟通的一种重要手段。我们从四月份开始实施计划填报以来，已经形成相对完整的计划填写制度，各部室基本养成了计划习惯。第三是尝试与薪酬挂钩的绩效考核。经过一个多月的讨论，各部室确定了各项考核指标。通过五月份的第一次考核，一方面督促了各部室自主开展工作，也查找到公司管理中的不少漏洞。第四，完善各项工作流程，继续推进工作的表格化和流程化。

**20\_单位工作总结篇3**

同志们：

今天，能参加\_\_分局\_\_年度工作总结表彰大会，我很高兴！20\_\_年，对我们\_\_市局来说是不平凡的一年。全局上下齐心协力圆满完成了全年税收任务（万元，占到年计划的%，比去年同期增收万元），其他各项税收工作目标也顺利通过了上级的检查考核。这些成绩的取得与全局\_\_个基层单位的共同努力分不开的。\_\_分局作为市局的一个重要窗口，近年来，取得了省级“青年文明号”、省级“青年文明号标杆”等一系列荣誉称号，个人所得税征管软件在全市的推广，不但为\_\_分局争了光，也为\_\_市局争了光。今年征管分局完成了八千多万税收任务，占到市局的近一半，为\_\_市局税收任务的圆满完成打下坚实的基矗在这里，我代表市局党组对同志们一年来在基层一线的辛勤努力表示忠心的感谢！\_\_分局的领导班子是团结向上、务实高效的班子。不管是从年龄组成上，还是文化结构上，市局选了最优秀的干部充实到你们征管分局，这支班子是经过实践锻炼和严格考验的班子，我们市局几位党组成员都比较满意、比较放心。\_\_分局的人员精神面貌是良好的。

一、“大局观念强”。在税收任务上，不是只考虑征管分局的任务，而是站在全局的高度去考虑，做到依法治税、应收尽收。

二、“责任心很强”。通过市局考核小组一年的考核，可以看到\_\_分局的日常考核很认真，大家对目标管理都很重视。10月份，仅仅利用一个月时间，就补征土地使用税达60多万元，说明了大家的责任心增强了，有了大局观念。

三、“工作有创新精神”。你们分局搞的“十三个亮点”、“个人所得税扣缴管理软件”、“学分累积制”“我的工作大家评”等这些，都是大家发挥聪明才智、真抓实干的结果，没有创新认识，没有勤奋努力是不会取得这些成绩的。

四、“有良好的学习风气”。向刚才X局长讲的谷\_\_、张\_\_、贺\_\_等几位同志已会在“内部网站”上发表帖子，年轻人薛\_\_、杨\_\_等同志，积极学习求上进，我感到很高兴。当前，从国家税务总局到各个省市局都在加强“学习型组织建设”，你们能这样搞，我感到很欣慰。工作就要有超前意识和创新意识，要树立良好的学习风气，在全局全面开展学习型组织建设。我就讲这几点，希望大家能再接再厉，发扬团结奋进的拼搏精神，齐心协力干好\_\_年的税收工作。在此，我代表市局向各位拜个早年！祝大家合家欢乐，万事如意！谢谢大家！

二○\_\_年十二月二十五日

**20\_单位工作总结篇4**

一、统一思想，提高认识，把创建活动与本职和相⒈建立健全创建领导小组。

本所于年初健全了创建工作领导机构，成立了以所长\_\_×为组长，党支部书记、副所长\_\_×为副组长，各征收组长为成员的创建领导小组。

⒉结合自身特点，开展形式多样的创建活动。

根据本所年青人多的特点，结合税收和实际，制订了创建规划，并通过每月学习制度、板报、墙报、谈心等多种多样的形式来加强干部职工的思想教育和岗位技能培训，在年的“植树节”、“五四”青年节、“七一”建党节等节日，全所干部职工都开展了形式多样的活动，如义务植树，捐资捐物给贫困户与贫困户结成扶贫等，并针对年青人多，活泼等特点，我们还开展了送税法下乡，服务上门等活动，创建活动开展一年以来，单位职工积极投身于本职工作中，一改往日办事拖踏、效率低的现象，树立了良好的地税形象。

建立健全创建活动配套岗位制度和相应的激励机制。

税务所在创建活动中刻度重视各种规章制度的建立，先后建立了创建活动领导小组岗位责任制和创建活动考核体系等制度来激励本所职工的创建热情。

⒋利用创建活动扩大地税影响，树立良好的地税形象，并取得好的和业绩。

随着创建活动的深入，\_\_×税务所在\_\_×县域以及各乡镇纳税人心目中的形象越来越好。年度至月，为当地政府组织各种收入达万元，为地方经济的繁荣稳定和社会事业的发展作出了重大贡献。

二、严格创建活动

⒈严格把关、严格要求，无违法违纪事件的发生。

为把创建活动落到实处，税务所按照《\_\_×省“文明单位”管理办法》的有关规定，在整个创建活动中严格把关、严格要求，从方案到过程都一丝不苟，迄今为止，全所未出现一例违法违纪事件，在日常工作和生活中也未发生一起重大责任事故。

⒉认真对待申报工作、不搞弄虚作假。

在整个申报工作中，\_\_×税务所的态度是严肃的认真的，我们觉得通过创建活动可以取得的社会效益、经济、人材效益，对促进我所两个文明建设的积极作用。\_\_×

通过创建活动，我们认为“文明单位”创建工作在质量上得到巩固与提高，现向\_\_×县精神文明办公室郑重提出申请，请考查验收。

**20\_单位工作总结篇5**

我于\_\_年3月18日通过招聘到建设集团公司办事处工程部上班。从学校到工程施工单位,虽然我的工作岗位和角色发生了很大变化,而且对工程管理、广联达预算软件首次接触,但在领导的关心和同事的帮助下,凭着自己的专业基础和工作经验,加上刻苦钻研和学习,很快适应了工作环境,并取得了一定的成绩。现将工作情况简要总结如下:

一、主要工作表现及成绩

1、严格遵守公司各项规章制度。

上班伊始,我认真学习了《工程质量管理细则》，并将其牢记于心,时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度,维护公司形象。

2、认真学习各种规范文件。

从最开始的《档案编制指南》，包括技术交底清单、贯标实施表格、质量体系实施指南等到《建筑施工手册》、《建筑施工质量通病防治手册》、《建筑工程施工质量验收细则》等等各种规范规程;除此以外，还有《\_\_\_\_酒店工程施工招标文件及投标文件》、《\_\_\_\_招标文件及投标文件》、《房屋建筑和市政基础设施工程招投标编制指南》等文件。

3、对于一个刚毕业的学生来说

虽然在学校也有过一个多月在施工现场实习的经历，但是在真正的施工过程中，我所了解的还只是凤毛麟角。所以,从到公司上班开始,工程部的两位前辈就带着我去各个现场。跟随他们一起检查质量、安全、文明施工等情况的那段时间，是我吸取知识、总结经验的最佳时机，也是我对于施工现场学到最多、最全面的阶段。所以我忠心的感谢他们的传授、教导和关心。

4、认真学习辽宁省概预算编制资料。

我首先对辽宁省概预算编制资料、计价清单规范等进行了认真系统的学习,并坚持边学习边实际计算练习,借\_\_\_\_项目投标之际，参与了技术标的编制过程，并针对其中11号楼施工图加以计算，由于大学毕业设计做的就是投标编制，所以较快的掌握了其中的要领,虽然还没有真正独立完成任务的机会，但是我个人认为我已经具备一定的独立完成任务的能力;与此同时,我还学会了使用“广联达预算软件” 编制预算和抽算钢筋,通过对\_\_\_\_施工图的预算练习，虽然是首次接触，但是已经有了很大的进步，可以进行部分独立操作。在今后的工作中,我将不断的摸索和钻研,把工作做得更加精细、完美。

5、其他方面:

①坚持每天上班提早到公司,打扫办公室卫生,为同事创造一个干净的工作环境。

②管理办公室内部分文件存放，以便需要时能够及时找到

③对部分事宜进行登记备忘，供以后对照

④与分公司同事积极探讨造价控制、合同管理、资料管理等内容。通过讨论既增进了同事间的友情,又提高了自身能力⑤主动与同事交流,热情帮助他人。

三、努力的方向

1、考虑到在建筑施工单位女同志的工作范围有限，所以更需要给自身充电，着重向投标方向努力，积累投标经验，争取达到工作年限要求时，顺利通过全国造成价工程师执业资格考试，充分利用通过全国造价工程师执业资格考试的优势及以往的工作经验,积极主动接触各种相关业务,提高自身的实际操作能力,有可能的话能够为公司在投标谈判时奉献力量，为公司的品牌建设作出自己应有的贡献。

2、积极参加证书考核,钻研专业技术,提高业务能力和专业水准

3、发挥党员的模范带头作用,争当先进。

通过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩,但离领导的要求尚有一定差距。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

在两年的工作经验里，使我对今年的工作充满信心，在这里我将对工程的理解程度以及对工程管理办法进行自我阐述，首先作为一个项目经理，确定自己的地位，项目经理是业主与乙方共同利益的体现者，对工程进行综合的动态的管理，项目经理应有的职责就是对工程进行三控制、二管理、一协调。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！