# 员工试用期工作总结范例范文

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-01-22

*优秀的工作总结体现了你优秀的反思能力。内省可以让忙碌了一年的人冷静下来，总结去年的工作方法，帮助他们增长才干，提升自我。下面小编给大家分享一些关于员工试用期工作总结，供大家参考。1员工试用期工作总结三个月的试用期一眨眼就到了最后的时刻，我非...*

优秀的工作总结体现了你优秀的反思能力。内省可以让忙碌了一年的人冷静下来，总结去年的工作方法，帮助他们增长才干，提升自我。下面小编给大家分享一些关于员工试用期工作总结，供大家参考。

**1员工试用期工作总结**

三个月的试用期一眨眼就到了最后的时刻，我非常庆幸来到了\_\_\_\_\_\_公司，对于我这种毕业没多久的学生来说，\_\_\_\_\_\_公司真的是一个很好的发展平台，在这里我掌握了很多的东西，比起三个月前的我，我感觉我自己不管是思想上还是行为上都更加成熟了。

在这三个月里，的进步还是工作上的事情了，这三个月我也开始适应了这份工作，原本的我每天至少加班到九点才能完成任务走人，但现在我能够做到六点钟就下班了，这对我来说可是一个极大的进步。除了我的工作效率有了一定的提升外，我的工作质量也有一定的保证，在同期进来的人中，我的工作综合起来是做的的那个，多次得到了领导的表扬。

思想上也有了很大的转变，原先我是不擅长与人沟通，也不打算跟别人有很深的交流，但工作的时候我意识到了，有些事情只靠一个人是解决不了的，尤其是我的这些新员工，很多方面都需要那些老员工的指点，建立起一个有好的人际关系是非常有必要的。意识到这点后，我尽量多与公司的同事们交流，也正是通过与他们的交流，我才知道自己有很多不足的地方，我的工作在很多方面多走了弯路，因此我的效率才很低，通过同事们的指点，改进了我的工作方法，提升了我的工作效率。

有进步自然也有着不足的地方，虽然我得到了领导的表扬，但我并没有因此盲目自大，通过观察公司的老员工，看清自己与人家的差距。有很多地方我确实是比不上那些老员工，可能是我的心还没有完全放在工作上，每次下班时间一到，完成了工作任务后的我恨不得多长两条腿飞奔离开。但那些老员工就不会这样，就算是完成了任务，到了下班时间他们也不会立刻就走，有的给自己加了些工作，有的在检查自己有没有出错的地方，这样的工作态度是非常值得我去学习的。

我还有很多需要改进的地方，譬如上班偶尔会因为没把握好时间而迟到，譬如工作上不细心，有时候总有些我注意不到的错误，当然还是因为我有些粗心大意，这些都需要我自己一一改正。但总是来说，这三个月我对自己工作上的表现还算是满意，心里上也没有什么感到不适的地方，在以后的工作中，希望这样的心态可以继续保持下去。

**2员工试用期工作总结**

转眼间，我进公司已经三个月了。这三个月中，我在领导及老员工的关心、指导、帮助下，慢慢地融入了义博展览这个大家庭。俗话话：“吾日三省吾身”，适时总结一下这三个月的经历，不仅是对自己努力付出的肯定，让自己更有信心和激情投入以后的工作;同时也可以帮助我找出之前工作中的不足，并在今后加以改进，从而让自己更上一层楼。因此，在我们新员工试用转正之际，在激动之余，我觉得也有必要对自己的工作做个小结。

在刚开始走上工作岗位的时候，我以为这份工作随随便便就可以做好。但是在和部门经理、老员工交流以及自己亲身体会后，我很快发现自己的想法是不对的。我意识到要想做好手头的工作，决不能马马虎虎，只有用一丝不苟的态度去对待，才能在工作中不出差错。同时，我也发觉对于客服工作，我们不能满足于现状，停滞不前，只有用心为客户服务，倾听客户的需求，发挥做事细心周到、有耐心的品质，与时俱进，通过信息化手段创新我们工作的方式方法，不断地精益求精，这样才能把客服工作越做越好。

经过了短暂的适应期后，我的工作开始慢慢走向了正轨。在平时工作中，我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到不早退。对于领导交代的工作，我也是饱含热情地积极完成。遇到不清楚不会处理的事情时，我都会自己先试着找解决办法，如果实在束手无策，那么我会虚心地向老员工请教，并在事后进行反思，总结经验教训。具体来说，这段时间我主要是协助部门里的一位老员工进行六月份进口展的招展和招商工作。在这个过程中，我充分发挥主观能动性，与老员工积极沟通，明确自己每天要完成的工作任务;同时，我隔三差五就把自己的工作进度及时反馈给她，以便我们配合得更默契，从而更好地完成这项工作。

在工作之余，我待人热情友善，进公司没多久，我就和新老员工很快打成一片。午间休息时，我们经常像兄弟姐妹一样坐在一起开心地聊天，拉家常，办公室里常常能传出阵阵欢声笑语。此外，我还积极参加公司组织的各项活动，如马拉松比赛和公司运动会等。

总的来说，通过这三个月的锻炼，我对会展工作有了更加全面深入的认识，也积累了一些实战的经验。但是，我清醒地认识到，自己还有很多东西要学，有许多方面需要不断完善。在转正之后，我将以更加锐意进取的姿态，谦虚学习，不断提升自己的业务能力，争取早日胜任工作!

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了\_\_\_\_人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了\_\_\_\_人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为\_\_\_\_\_\_的一份子而感动高兴。记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

一、对公司的认识

\_\_\_\_\_\_是从事\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居\_\_\_\_省第一。

\_\_\_\_\_\_以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

二、工作成绩：

1、与\_\_\_\_一起主持员工联欢会，得到大家的认可。

2、将总公司下发的红头文件及前期\_\_\_\_公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

4、完成优秀员工先进材料的起草工作;规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文;协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格;完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作vip客户档案管理系统。

7、通过在\_\_\_\_科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

三、存在问题及对其改进方法

由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

**3员工试用期工作总结**

时光荏苒，如白驹过隙，转眼我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。

在这两个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到企业时，我对企业的了解仅仅局限于企业网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到企业的第一天，我有幸参加了企业召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了企业各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对企业有了较为深刻的认识，也意识到了企业的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这两个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与企业的加班工作。严格遵守企业的各项规章制度，认真履行岗位职责。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**4员工试用期工作总结**

经过这段日子的工作，对于自己要做的事情能熟练的做好，而自己也是彻底的融入到公司的工作氛围里面来，能干好自己该干的事情，同时对于领导布置的任务，我也是能出色的完成，和同事的配合也是默契，而试用期的结束，得到认可，能转正，我也是知道肩上的责任更重了，自己也是会继续的努力，而这段日子的一个工作，也是要来回顾下，做好一个总结。

进入公司，能得到这份工作，我也是知道是领导给予了我机会，我也是要抓住，不能松懈了下来，毕竟自己是个新人，而且之前也是没有做过这类的工作，新的开始，那么就要有成绩才行，我也是没有辜负，自己也是努力，不但是工作认真，自己也是积极的去学，从岗前的培训到而今自己不断的思考，去优化工作，学到的不仅仅是做好事情的经验，同时也是很多的方面让我对于这个行业都是有了进一步的熟悉，我明白到一个新的地方，从事新的工作，那么做好事是一方面，同时也是要不断的学，只有如此，自己的储备丰富了，那么无论在这个行业干什么都是可以更好的做，能取得一些成绩，学习也是不可松懈的，无论是在哪里，只有不断的学，自己的能力才有长进。

工作中，我也是会和同事多交流，一个是学习，另一个也是配合做好一些事情，而自己的工作也是得到了认可，开始还有些生涩，但做得多了，也是顺利了，而自己优化的方法也是在工作之中去得到了体现，让自己能更好的完成该做的事情，一些任务甚至做得比老同事更出色，这也是自己的能力体现，同时也是看到自身的一个发展是怎么样的。配合的方面我也是会更积极，多做事情，让自己更熟悉，去让领导更认可。不过也是在工作里头，我也是看到自身的一些不足，这些也是会影响到自己以后的发展，我也是不断地去改，去让自己能力是更出色的，只有如此，才能把工作做得更好，很多的方法也是在同事的指引下，然后自己再理解，去优化，找到合适自己的，那么才能去做好，而不是简单的完成任务就够了，而是要尽力做到更好。

转正，是对于我工作的信任，同时我也是知道肩上的责任更重了，不能犯错，把事情也是要做好，同时不断的去提升，去学习，来在岗位立足更稳。

**5员工试用期工作总结**

我于20\_\_\_\_年8月1日开始到公司上班，作为一名刚入职大明的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个新起点，我对此也十分珍惜，尽努力去做好这一工作。下面就我入职这三个月的工作和学习进行下回顾和总结。

一、虚心请教、努力学习。

作为一名刚入职的\'新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看图纸，熟悉公司产品的结构，加工工艺，并能独立操作折弯设备。在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

二、遵守制度、服从安排。

严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更好的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向同事们请教工作中的经验，不断完善自己的工作技能。

三、辞旧迎新，展望未来。

通过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理上事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，不能快速熟练的完成任务。转正后，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结提高自己的工作熟练度和能力。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、认真的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的工作技能水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

style=\"color:#FF0000\">员工试用期工作总结

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！