# 年度供应室工作总结范文(共7篇)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2025-03-24

*年度供应室工作总结范文1  1、遵照医院及护理部的按排，严格执行并落实各项目标的完成，继续完善信息化建设的内涵，为临床提供更加周到的服务。  2.做好细节质量管理，预防和控制医院感染的发生。  3.做好人员培训工作，反复学习，认真领会二规一...*

**年度供应室工作总结范文1**

  1、遵照医院及护理部的按排，严格执行并落实各项目标的完成，继续完善信息化建设的内涵，为临床提供更加周到的服务。

  2.做好细节质量管理，预防和控制医院感染的发生。

  3.做好人员培训工作，反复学习，认真领会二规一标的标准，《消毒技术规范》《医院感染管理规范》等相关法律法规，树立终身学习意识。

  20xx年在院领导和护理部的直接领导下，以临床需要为中心，保障医疗安全为目标，重视医院感染和供应室的关系，不断提高护理质量。满足临床无菌物品的供应，认真履行消毒供应室的工作职责，现将科室一年的工作总结如下

**年度供应室工作总结范文2**

供应室

供应室是医院内各种无菌物品的供应单位，它担负着医疗器材的清洗、包装、消毒和供应工作。现代医院供应品种繁

供应室

多，涉及科室广，使用周转快，每项工作均关系到医疗、教学、科研的质量。如果消毒不彻底会引起全院性的感染，供应物品不完善可影响诊断与治疗，因此做好供应室工作是十分重要的，也是医院工作不可缺少的组成部分。布局合理，符合供应流程，职责分明，制度完善等手段，是确保供应质量的前提。

供应室-布局合理

1.供应室应建在相对独立、四周环境清洁、无污染源、接近临床科室、方便供应、相对独立的区域。

供应室

2.严格区分污染区、生活区、清洁区、无菌区，可采用由“污”到“净”的流水作业方式布局，工作间通风良好，墙壁、地面光滑，有下水道。

3.污染物与清洁物品、无菌物品严格分开（包括下送车及工作人员，专车专管）。

供应室-人员编制

1.设护士长并应具备主任护师或护师职称。

2.供应室人员要求具有专业技术职称的护士应占二分之一以上比例，并以中青年为主，消毒员需培训后方可上岗，并持有上岗证。

3.一般80张床位设1名供应室护士。供应室-基本设施

1.有自来水、热水供应装置和净化装置（过滤系统，具有自制新鲜蒸馏水的能力和设备）。

2.有电动真空灭菌锅、干烤箱、手套烘干机、各种冲洗工具，包括去污、除热源，洗涤剂、洗涤池，贮存、洗涤设备等。

3.有各种劳保用品，有条件可设热原监测室。

供应室-管理要求

1.在护士长的领导下进行工作，负责医疗器械、敷料的制备、包装、消毒、保养、登记和分发、回收工作，定时下收

供应室

下送。

2.经常检查医疗器械质量，如有损坏及时修理、登记，并向护士长报告。

3.协助护士长请领各种医疗器械、敷料和药品，经常与临床各科联系，征求意见，改进工作。

4.认真执行各项规章制度和技术操作规程，并预防差错事故。

5.做好物品清点工作，定期交换班次。

6.各班明确分工，互相协作，共同完成本室各项任务，并认真做好统计工作。

7.物品发放、领取、使用等应有严格的手续，供应室有统一帐目，各科室有分户帐，每周清点一次，每月总记一次。8.发扬自力更重、艰苦奋斗、勤俭节约的精神，对各种物品做到物尽其用，自己动手制作。

9.严格执行器械物品破损报销工作制度。

10.认真做好清洁卫生工作，每日二小扫，每周一大扫，以保持室内清洁、整齐、干燥、无尘。

供应室-质量监测制度

1.专人负责，定期、定时监测消毒质量，并随时进行抽查。

2.每季用3M指示剂监测高压锅的灭菌性能，每锅有大于5个点的化学监测指标，并有操作记录，每月对治疗包及注射器进行细菌培养、热原试验及氯化物测定各一次。

3.每周二次抽检注射器的洗涤质量，包括澄明度测定、酸碱度测定，均需阴性，并记录，每月对治疗包及注射器进行细菌培养、热原试验及氯化物测定各一次。

4.购进一次性使用的无菌物品，每批抽样监测热原试验及细菌培养，阴性后方可发放。

5.每天对清洗室、包装室、手套间、无菌室用紫外线灯照射60分钟，并做好记录，每月对无菌室进行一次空气培养。

包装制度

1.物品应分类包装，同一品种或类别的物品应按顺序摆放整齐，以便于使用。

2.空针筒装配时，必须严格检查是否配套、清洁、有无裂缝、漏气管，并按需要放上针头，贮盛于带有通气孔、筛孔的方盘中，在物品放入后应将筛孔密闭（到灭菌时再打开），写上有效期，签名。

3.对要保管的金属器械上油，尤其是器械的关节处，以防生锈，检查刀、剪是否锐利，其他器械功能是否良好，按各包装所需配齐器械，经第二人核对后进行包装，挂上小牌，注上名称、有效期，并签名。

4.器械包装重量不超过7Kg,纤维类织物应按使用的顺序折叠排放，其外形尺寸不大于30×30×25cm，重量不超过5Kg。

5.盘、盒、器、皿类物品应单件包装，若按需要将不同类型的盘、盒、器、皿包装在一起时，则有盖的应打开，所有器皿口子应朝一个方向，器皿之间用吸湿毛巾隔开，以便蒸汽流通。

6.包布应一用一清洁一消毒，大小合适，禁用破损包布和无孔铝饭盒。

7.打包可捆扎，需松紧合适；包内放132℃压力蒸汽灭菌标记，包布补贴3M指示胶带。

物品管理制度

1.供应室工作人员应熟练掌握各种器械、物品的性能及清洁、消毒、灭菌、保养的方法，严格遵守各项规章制度和各

供应室

种操作常规。

2.污染、清洁、灭菌的物品要严格分开，各种器械包和治疗包应有操作常规及物品卡，装备完毕的各种器械包、治疗包应有专人核对，防止差错。

3.各种灭菌治疗包应注明名称、灭菌日期或有效日期、签名和灭菌标记。

4.无菌物品应专室存放，保持清洁、干燥，定期打扫、消毒，并每月进行空气采样培养，每日严格检查有效期（一般治疗用品7～10天，输液器具7天，霉季应酌情缩短），过期或有污染可疑时应重新消毒灭菌。

5.对灭菌物品每月抽样作细菌培养检查，输液器具每日作致热源测定，每种灭菌包（盒）均应放苯甲酸等指示剂测定灭菌效果，未达到灭菌要求者应重新灭菌。

6.对高压铅，应定期保养检修并进行效能测定。

7.岗位明确，各岗一卡，相互检查督促。

8.每日工作完毕，做好清洁整理工作，每周大扫除，每月对室内空气进行一次细菌培养，各种搪瓷器皿应每月擦洗一次。各种布类用品每次用后应换洗。

9.各科室用过的输液器具应立即用清水冲洗；供应室不定期抽样送检，测定含糖量，并做到及时洗涤、包装、消毒灭菌（包装后2～4小时内完成），防止致热源产生。

10.每月下科室核对各种治疗器材的贮备基数，征求意见。

11.供应室、洗涤室严禁洗涤非供应范围的一切物品，并严格执行各项操作规程。

12.无菌物品贮藏室不得存放任何杂物，非本室人员不得擅自入内，取放无菌物品时要洗手，戴口罩，更衣换鞋。

13.收发各种供应器材时，必须填写清单，双方认真查对，签名。

物品洗涤制度

1.凡是曾接触过病原微生物的物品，应先以化学消毒剂处理（浸泡30分钟），然后进行常规清洗。

2.常规清洗时，先用洗洁精浸泡、擦洗，以去除物品上的油污、血垢，然后用流水冲净，具有关节、齿槽和缝隙等的器械和器械皿，以及注射器的外管和内芯，都应尽可能张开或拆卸洗刷干净。

3.用流水冲净的物品，需用蒸馏水冲洗一次，测PH值中性后，方可包装、消毒、灭菌、供应临床使用。

4.各种穿刺针头清洗时，注意针套与针芯配套、斜面一致。

5.清洗手套时，先用消毒剂浸泡，取出后用适量洗衣粉在洗衣机中，正反面各洗涤10～20分钟，再用流水洗涤，甩干水分，自然晾干上粉。

6.各种导管经常规处理后，用加压器冲洗各导管15分钟，沥干水分，检查各导管，用松节油去胶布痕迹及污迹。

7.敷料、布类、纤维类织物，应在洗涤后予以晾干。

环境管理

1、供应室周围环境应整洁，无污染源。

2、室内环境整洁，无蝇、无虫，墙上无裂缝、无灰尘、无霉点、无蜘蛛网，地面无垃圾死角，每天一小扫，每周二大扫。

3、每室工作前后均用消毒液擦抹物体表面一次，无菌室、包装间及其他各室抹布，拖把应分开固定放置，并有标志，地面用消毒液拖擦，每月二次。

4、严格区分无菌区、清洁区、污染区，路线采用强行通行的方式，不准逆行，严格区分无菌物品、清污物品，流水操作不逆行。

人员管理

1、供应室工作人员上班时衣帽整洁，不得着工作服进食堂、幼儿园和离院外出。

供应室

2、注意认真洗手，操作前洗手，操作后洗手。

3、供应室工作人员每年做一次体检，传染病患者不得从事供应室工作。如乙肝三系阴性者，注射乙肝疫苗。

4、护理人员应熟练掌握各类物品的消毒、洗刷、清洁、灭菌的方法、程序和质量要求，以及各类物品的性能、保养方法和使用范围。

5、供应室工人须培训方可上岗，消毒工人应持有上岗证。

6、定期深入临床科室，检查无菌物品的保管和使用情况，并提出改正意见，应有记录。

污染物品处理

1、无菌物品收发、污染物品接收，均应有单独窗口和专职人员，严格控制外来人员进入无菌区和污染区。

2、下收下送应配有专人分别负责无菌物品的收发，污染物品的接收，下送车有明显标志，上层放无菌物品，下层放污染物品，每次收发回来应用消毒液擦拭车子，每周彻底擦洗，车轮上油。

3、收回的污染物应在回收间分类，进行初步消毒后再作处理。

4、凡经传染病人或可疑传染病人使用过的医疗物品，应先做初步消毒处理，包扎后送供应室，对有红色标志的传染物，应先用压力蒸气灭菌后，再做常规处理。

无菌物品管理

1、加强对注射器、针头等物品洗涤质量的监控，按常规含糖耐量测定和热源测定及细菌监测，每月一次。澄明度、PH值每周测定二次。

2、各种消毒标记明确、完整、必须有名称、有效日期、责任人、核对者。标记不清、记录不全，均不得发放。每包应粘贴3M胶带和132℃压力蒸气灭菌指示管，测定灭菌效果，未达到要求者，重新灭菌。

3、加强对消毒工作的管理，消毒员应严格执行高压灭菌操作程序，保证消毒效果，及时检查并记录灭菌的温度、压力、时间、指示剂显示结果，并按规定保留7天，每晨每台预真空压力锅灭菌前进行一次13-0试验。供应室应有质量监测员，随时督促检查。

4、保证高压锅灭菌结果，每季度一次用嗜热嗜酸脂肪杆菌作为指示菌，以测定热力灭菌的效果。

5、经高压灭菌后，无菌物品在传递过程中应保持清洁、干燥、无污染，消毒室车子（分为灭菌物品车、清洁物品车）每天用消毒液擦拭，并有标志。

无菌室管理

1、无菌室通风干燥，应向外排风。

供应室

2、室内、柜内清洁、无杂物、无积尘，清洁工具（拖把、抹布等）专用，有标志，应每月用消毒液湿擦抹二次。

3、专职人员相对固定，入室前要洗手、戴口罩、换鞋，严格无菌操作规程，其他人员不得入内。

4、接收无菌物品时应检查标记是否完整，包布是否清洁干燥，针筒盒的孔有无关闭，监测每包3M胶带是否达到灭菌效果。物品应按顺序放置。每月检查，不得有过期物品。有效期通常为7天，霉季为5天，过期或有污染可疑者应重新消毒灭菌。

5、无菌室消毒合格，空气培养细菌菌数＜500cfu/m3,每月有监测记录。

6、无菌室及各包装间紫外线灯管每天用95%酒精擦拭灯管，并记录照射时间，每60天（2个月）用紫外线强度卡自测强度一次，低于70μw/cm2时报告医院感染科，得测后确实低于70μw/cm2时，更换灯管。

一次性用品管理制度

1.由供应室统一向设备库房领取一定数量的一次性医疗用品，在进货的同时，认真检查产品的三证是否齐全，同时，检查批号、生产日期、生产厂家、消毒日期、外包装消毒标记等各项指标，均合格后方可领用。

2.对每一批号的一次性输液用品均应抽样检查热源反应、细菌培养，各项指标合格后，方可发放给各临床科室。供病人使用。

3.随时征求各使用科室的意见，如发现有输液器漏水、漏气等现象，及时与设备科联系，或作退货处理。

4.各种输液用品由供应室统一以一对一调换的方式给各临床科室，及时回收用过的一次性用品。

5.回收后的一次性用品统一浸泡在1：100的施康等消毒液中，半小时后捞出沥干，固定放置，并毁形。

6.每月由卫生厅（局）指定的回收单位统一回收一次性用品。

7.浸泡液每周更换二次。

在供应室如何工作医院供应室又称消毒供应室，是向全院提供各种无菌器材、敷料和其他无菌物品的重要科室。 供应室的工作质量与医院感染、热原反应的发生、微粒的危害密切相关，......

检察联络室工作汇报一、镇联络室的基本情况为密切检察机关与人民群众的联系，发挥检察职能，听民意、解民忧、促和谐，创造和谐稳定的社会环境，镇委镇府决定，由综治办牵头，联合司法所......

血透室工作汇报目前我院需要血透病人逐渐增多，血透室在原有人员基础上有所变动，经院领导决定按排自12月3号派专职人员(夏护士长)负责血透室工作，有利于我院血透工快速到位，配合......

党委督查室工作汇报4月23日，××市委在××区××镇召开市委督查工作会，会上将××镇确定为××市委督查工作联系点。会后，××镇党委积极贯彻××会议精神，采取积极措施开展......

4月23日，\*\*市委在\*\*区\*\*镇召开市委督查工作会，会上将\*\*镇确定为\*\*市委督查工作联系点。会后，\*\*镇党委积极贯彻\*\*会议精神，采取积极措施开展督查工作，现将有关情况作如下汇报：一、......

**年度供应室工作总结范文3**

1.做好各项登记工作，建立物品下收下送制度，规范洁污通道，下收下送的密闭车实行双通道，不交叉、逆行。

2.严格按照清洗流程进行操作，加大质控力度，使清洗工作更规范专业。做好清洗消毒灭菌效果的监测。

3.进行职业防护教育，强化自我保护意识，工作前戴好帽子口罩，必要时穿防水衣鞋。

4.清洁包与无菌包按照清洁消毒灭菌日期的`顺序各自存放在不同的区域内，实行双窗口交换，严禁混放。

**年度供应室工作总结范文4**

1、重视器械的清洗和包装质量，对可重复使用的器械严格执行回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查、包装、灭菌工作流程，对个器械包进行包装核查，部分包内放置器械物品的清点，方便双方核查，减少物品的丢失。对工作中发现问题及时整改。

2、严格执行监测制度，监测清洗、消毒、灭菌质量的追溯过程的记录，各项监测记录按照要求进行保存。

3、严格执行灭菌器的操作流程，对灭菌的物品进行物理、化学、生物的监测。灭菌合格率100%。

4、规范了外来器械及植入物品的管理工作，制定了外来器械的登记和交接制度。通过对外来器械及植入物的集中清洗，灭菌管理，提高了医疗安全，保证了病人的安全。

**年度供应室工作总结范文5**

在院长和院领导帮助和指点下，完成了本院供应室的各项操作，现将工作情况总结如下：

(一)

一、划分工作区域：分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点、清洗临床科室送入本科室污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，灭菌间，无菌物品存放间。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程，要求符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

二、落实了各项规章制度,严格执行规章制度是提高护理质量，确保医疗安全的根本保证。 重申护理人员职责，明确各类岗位护理工作制度，各尽其职。

1.供应室工作制度、

2.供应室消毒隔离制度、

3.供应室差错事故登记报告制度、

4.供应室职业安全防护制度、

5.供应室清洁卫生制度、

6.供应室设备保养维修制度、

7.供应室去污区制度、8.供应室检查包装及灭菌区工作制度、

9.供应室无菌物品存放区工作制度、

10.供应室下收下送工作制度、

11.供应室安全管理制度、

12.消毒供应室查对制度、

13.供应室操作流程规范(职责：供应室护士长职责;供应室护士职责;回收人员工作职责)

三、科室坚持了每日对去污间、打包间、消毒室进行紫外线消毒，并记录。每周对紫外线灯管用95%酒精进行保养，并记录。用消毒液(1：400消毒灵)拖地每日二次。

四、科室建立了记录本：

1：供应室消毒物品交接本，对各科室送入的器械名称及数量有详细登记，并双方签字。

2：压力蒸汽灭菌器使用维修记录本：记录内容包括开关机时间，仪器运行状态(电源、水压、压力表)，使用人签字。

五、设备：目前本科室已配有压力蒸汽灭菌器、打包机、超声清洗机及蒸馏水机。

六、新入职人员首先熟悉本科室制度及操作流程规范，再逐渐上手。

以上工作是为临床提供高质量的无菌物品，所以也希望大家在使用无菌物品给病人进行诊疗活动时做到慎独，行为上遵守无菌技术操作规范。否则，供应室也失去其最终的意义。

(二)、存在问题需完善：

1.逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对灭菌环节严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。还有做的不足的地方，比如下收下送，因受房屋建筑限制，无直接运输通道，目前还不能按院感要求来进行下收下送。

2.人员的安排：部分时间需要消毒物品多，而人员较少(建议：科室人员足够且不忙情况下，可安排一个人到供应室帮忙)

以上概括了20--年上半年供应室工作进展情况，接下来对20--年下半年供应室的未来简单地做一下展望：

1.设备及设施配备：据本院情况而定。

2.管理体制及管理要求：近几年我国提出了手供一体化管理模式，确切地说应是CSSD集中式管理模式。也就是说，供

应室要承担院内各科室所有重复使用诊疗器械，器具和物品清洗消毒，灭菌。它是个独立的医疗技术科室，服务涉及面广，科学性强，责任心重。它是达到控制院内感染，保障医疗质量的重心。供应中心的发展好坏反映了医院的管理水平。CSSD的管理体制是在院长，护理部，院感办的直接领导下开展工作，这样效果更好。

3.人员要求：CSSD所有工作人员包括护工都要接受相关的院感知识培训。

4.查阅一些相关的规章制度和岗位职责，保留符合院感要求的内容，再依据CSSD的三项标准完善各项规章制度，岗位职责，工作流程，并陆续在科室业务学习活动中向本科工作人员传达

5.建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。

前台：自试营业以来综合科共接诊178个客人，配合诊治客人140个，做根管治疗48个，拔牙20个，补牙21个,洗牙29个，修复17个，其他27个。

这些只是我个人的设想。供应室要达到高水品的服务质量还需要院领导给予大力支持。

**年度供应室工作总结范文6**

  1、 按照二级综合医院的评审标准，完善各项工作。落实岗位职责，做到周有检查，月有汇总，年有质量目标，工作质量控制能体现持续改进。

  2、 继续落实规范要求，对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度。持续质量改进，无菌物品的合格率达到100%。

  3、

  4、 坚持下收下送制度，保证临床科室及手术物品的无菌的供应。 重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护教育，强化自我保护意识。

  5、 转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床需求，有效保障临床优质护理服务工作的顺利进行。

  6、 加强科内人员的业务培训，制定业务学习计划，每月业务学习一次，半年考核一次，参与率100%。对科内人员的前瞻性的安全意识进行培养，注重全科人员的综合素质的提升，加强科内人员认真负责、团结协作的精神。

  7、 由于工作的特殊性，工作琐碎，环境差，易出现烦躁、抑郁、影响工作质量的情况，计划14年能不定期对科内人员的进行心理指导。

  8、 加强设备安全管理，定期维护保养。

  9、 完善应急预案的处理流程，提高防范风险的能力，并对核心制度，应急预案进行组织培训。

  9、xx年科内部分人员的消毒供应岗位上岗证到期，计划去省内进行分批进行培训。

  尊敬的各位领导，各位同仁：

  新年好！

  很荣幸能成为您们中的一员，接任供应室管理工作已3个月了，在此不能全面地给XX年度的供应室做出一个总结，只能向大家阐述一下我自去年10月份以来如何做好供应室链接工作的。前任护士长临退休前传授给我宝贵的工作经验和专业知识，我很感激她，同时我也感谢大家对我的信任和我们工作上的支持。

  大家都知道我院即将面临二甲资格复审，而供应室的发展水平直接起到一票否决的作用。通过专业理论培训和去省立医院cssd实践学习，使我这个几个月前对供应室管理工作一无所知的门外汉真正地懂得了供应室工作的重要性。在XX年4月\_颁布的医院消毒供应中心（简称cssd）的行业标准中已将供应室从后勤科室提升为医疗质量重要部门，称为院感的“心脏”。为什么国家如此重视供应室的发展？大家不妨回忆一下XX年的非典，如果当时院感监控工作就已得到重视，做得到位，就不会发生多例医务工作人员被感染；大家再不妨到网上搜索一下，近几年我国发生了多少次严重的院内感染事件，不仅给医院造成巨大的经济损失，也使医院声益在社会上留下了恶劣的影响。所以依据国家\_要求实行供应室集中管理模式已势在必行。供应室工作虽然不能直接给医院带来显性利益，但也不可否定它给医院产生的隐形经济效益。自10月份接任后，就目前我院供应室简陋的工作条件，硬件上我无法决策，我只能在软件上给予尽可能的提升，具体做到：

  20xx年供应室在院领导、护理部、院感办的领导、监督和指导下，较好地完成了护理部和本科室年初制定的各项工作计划。一年中，我科为临床一线科室保质保量地提供了大量的无菌物品，无一例因灭菌不合格导致的院内感染事件发生。内强素质，外树形象，实现优质服务。具体总结如下：

  加强护理质量和安全管理：严格执行\_颁发的医院消毒供应中心各种管理规范、标准、办法及条例；不断完善和落实各项规章制度及工作职责，按规操作，按章办事，持证上岗，严禁无证人员独立进行高压灭菌工作；各项工作有计划，操作有记录；消毒灭菌效果的监测符合要求，建立六项信息可追溯系统，每日B-D监测，每锅工艺监测，每包化学监测，每月两次生物监测，并有记录。

  加强内涵建设，提高整体素质：制定规范的学习计划，中医基础知识培训每月一次，一年考核两次；院感知识及消毒隔离制度每月学习三次，月末考核一次；对今年七月份新引进的脉动真空灭菌器及生物培养箱也进行了相关培训及考核。

  更新服务理念，创新服务模式：开展优质服务，实行下收下送制度。服务主动热情，清点物品清楚准确，发放灭菌物品及时认真；每月征求一线科室意见，发现问题，及时整改。

  分工明确，责任到人：根据本科工作性质和特点，重新排班并制定岗位责任制，改变以往等、推、靠的工作状态。建立奖惩制度，鼓励先进，鞭策后进。加强劳动纪律，杜绝迟到早退、无故请假，外树形象内强素质。

  20xx年在平凡的工作岗位上，我们尽心尽力，尽职尽责，不折不扣地完成了医院和本科室的各项工作任务。在今后的日子里我们会一如既往的努力工作，为临床科室提供合格的无菌物品，为院感工作尽一份心、出一份力！

  xx年已经过去，新的一年已经到来。在这辞旧迎新之际，现将供应室xx年工作总结如下：

**年度供应室工作总结范文7**

  一个好的团队人人首先要具有强大的专业影响力，一是看他的敬业态度;二是看他的学习力，科室员工本着为患者提供安全放心服务产品

  和为临床提供优质服务为前提，今年科内开展多种形式的专业理论学习：

  (1)是专业知识的学习：从制度管理、质量标准出发，对科室员工进行严格的专业培训，严格考核相关理论知识，使科室人员的专业理论水平不断提高。。

  (2)是专业技能培训：集中培训、现场演示、个人指导三者相结合，对各项操作技能面面培训，考核、督导员工按流程操作，按标准执行，在实践中不断提高技能，确保了操作的规范性，工作的高效性。

  (3)是责任心培养，荣誉感提升：科内要求员工不但要具备专业的清洗消毒知识和相应的业务素质、专业操作技能，还要树立高尚的职业道德情操对工作精益求精，尽职尽责，工作的每一个细节都按质量标准操作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！