# 经合局局长工作总结(26篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2025-03-22

*经合局局长工作总结11月20日，省赣管局办公室召开述职述廉会。局长毛江虎出席会议并讲话，副局长龚来红主持，局办公室全体成员参加。办公室主要负责人首先汇报了办公室度主要工作，梳理归纳了工作的成绩和亮点，也剖析了存在的问题与不足，并结合实际提出...*

**经合局局长工作总结1**

1月20日，省赣管局办公室召开述职述廉会。局长毛江虎出席会议并讲话，副局长龚来红主持，局办公室全体成员参加。

办公室主要负责人首先汇报了办公室度主要工作，梳理归纳了工作的成绩和亮点，也剖析了存在的问题与不足，并结合实际提出了工作思路。随后，办公室各成员依次进行年度述职，着重对个人20的工作任务完成情况、工作亮点、廉洁自律、遵纪守法及存在的主要问题等方面进行了汇报。

龚来红副局长指出，一年来，办公室人员紧密团结，履职尽责，保障了全局政务畅通。20，办公室要早思考、早谋划、早行动，要继续在公务接待管理和全局制度修订上抓好督促落实，组织梳理并提出年局重点工作，并强化过程中的协调、督促，确保各项工作落地见效。

毛江虎局长对办公室20的工作成效给予充分肯定，认为一年来办公室综合协调工作有条不紊，很有成效地推动了全局各项工作顺利完成。毛局长进一步强调，办公室处于局机关中枢位置，要切实做好局领导的参谋助手，积极适应新时代新担当新作为的工作要求。要提高站位，挖掘潜力，自觉地从大局去考量、去谋划工作。工作上要勤思考，在思考中找差距、找思路，进一步提高分析问题、研究问题、解决问题的能力。要狠抓落实，积极作为，尽职尽责，勇于担当，团结协作，确保各项工作抓好抓实抓细;要坚守底线，在思想上划出红线，使铁的纪律真正转化为日常习惯和行动自觉。要善于总结，善于从日常生活中学习总结工作之道，提高对文字的提炼和演绎能力，不断提高综合素质，为推动全局高质量跨越式发展出谋划策。

**经合局局长工作总结2**

局后勤服务中心电工班工作职责

二、必须严格按电工安全操作规程作业。

三、电工安全操作规程

1、电气操作人员应思想集中，电器线路在未经测电笔确定无电前，应一律视为“有电”，不可用手触摸，不可绝对相信绝缘体，应认为有电操作。

2、工作前应详细检查自己所用工具是否安全可靠，穿戴好必须的防护用品，以防工作时发生意外。

3、维修线路要采取必要的措施，在开关手把上或线路上悬挂“有人工作、禁止合闸”的警告牌，防止他人中途送电。

4、使用测电笔时要注意测试电压范围，禁止超出范围使用，电工人员一般使用的电笔，只许在五百伏以下电压使用。

5、工作中所有拆除的电线要处理好，带电线头包好，以防发生触电。

6、所用导线及保险丝，其容量大小必须合乎规定标准，选择开关时必须大于所控制设备的总容量。

7、工作完毕后，必须拆除临时地线，并检查是否有工具等物漏忘电杆上。

8、检查完工后，送电前必须认真检查，看是否合乎要求并和有关人员联系好，方能送电。

9、发生火警时，应立即切断电源，用四氯化碳粉质灭火器或黄砂扑救，严禁用水扑救。

10、工作结束后，必须全部工作人员撤离工作地段，拆除警告牌，所有材料、工具、仪表等随之撤离，原有防护装置随时安装好。

11、操作地段清理后，操作人员要亲自检查，如要送电试验一定要和有关人员联系好，以免发生意外。

变配电安全操作规程

一、停送电操作顺序

1、高压隔离开关操作顺序：

（1）断电操作顺序：

a、断开低压各分路空气开关，隔离开关。

b、断开低压总开关。

c、断开高压油开关。

d、断开高压隔离开关。

（2）送电操作顺序和断电顺序相反。

二、低压开关操作顺序：

（1）断电操作顺序：

a、断开低压各分路空气开关、隔离开关。

b、断开低压总开关。

（2）送电顺序与断电相反。

三、倒闸操作规程

1、高压双电源用户，作倒闸操作，必须事先与供电局联系，取得同意或拉供电局通知后，按规定时间进行，不得私自随意倒闸。

2、倒闸操作必须先送合空闲的一路，再停止原来一路，以免用户受影响。

3、发生故障未查明原因，不得进行倒闸操作。

4、两个倒闸开关，在每次操作后均应立即上锁，同时挂警告自牌。

5、倒闸操作必须由二人进行（一人操作、一人监护）。

变配电设备安全检修规程

1、电工人员接到停电通知后，拉下有关刀闸开关，收下熔断器。并在操作把手上加锁，同时挂警告牌，对尚无停电的设备周围加放保护遮拦。

2、高低压断电后，在工作前必须首先进行验电：

3、高压验电时，应使用相应高压等级的验电器，验电时，必须穿戴试验合格的高压绝缘手套，先在带电设备上试验，确实好用后，方能用其进行验电。

4、验电工作应在施工设备进出线两侧进行，规定室外配电设备的验电工作，应在干燥天气进行。

5、在验明确实无电后，将施工设备接地并将三相短路是防止突然来电、保护工作人员的基本可靠的安全措施。

6、应在施工设备各可能送电的方面皆装接地线，对于双回路供电单位，在检修某一母线刀闸或隔离开关、负荷开关时，不但同时将两母线刀闸拉开，而且应该施工刀闸两端都同时挂接地线。

7、装设接地线应先行接地，后挂接地线，拆接地线时其顺序与此相反。

8、接地线应挂在工作人员随时可见的地方，并在接地线处挂“有人工作”警告牌，工作监护人应经常巡查接地线是否保持完好。

9、应特别强调的.是，必须把施工设备各方面的开关完全断开，必须拉开刀闸或隔离开关，使各方面至少有一个明显的断开点，禁止在只经断开油开关的设备上工作，同时必须注意由低压侧经过变压器高压侧反送电的可能。所以必须把与施工设备有关的变压器从高压两侧同时断开。

10、工作中如遇中间停顿后再复工时，应重新检查所有安全措施，一切正常后，方可重新开始工作。全部离开现场时，室内应上锁，室外应派人看守。

**经合局局长工作总结3**

一是继续做好党建廉政扶贫等各项工作。我们将按照县委、政府的总体部署和要求，不断深入推进“深化落实年”活动，加强廉政作风建设，严格“三会一课”制度，以强有力的作风建设，推进各项工作扎实开展，确保圆满完成各项工作目标任务。

二是抓好重点项目对接。全力落实好当前谋划和对接的重点项目。邀请一批客商来x考察活动，做好“请进来”工作；考察对接一批重点项目，做好“走出去”工作。

三是注重项目编制。督促x工业园、各乡镇场、各部门围绕主导产业和传统优势产业，充实建立重点招商引资项目库，努力提高招商引资的针对性和实效性。同时，结合大学习大讨论大调研活动，加强招商工作调研，根据本地自然禀赋，协助园区做好产业规划和项目谋划工作。

四是深化委托招商。借助国内专业行业组织、商会协会、高端管理咨询机构等资源力量，进一步拓展项目来源渠道。

五是重视以企引企。把“以企引企”列入招商工作的重点，利用他们的上下游客户信息及资源积累，吸引外来投资者前来我县投资，加快我县产业的优化升级。

六是继续严格落实x工业园、各部门、各乡镇场招引任务和制度。结合上半年x工业园、各部门、各乡镇场招商引资任务完成情况，需继续强化工作措施，狠抓任务考核，对照招引目标和时间节点，扎实推进各项工作，服务好现有项目建设，招引产业链相关项目，确保完成下半年任务目标。

20\_年度X商务经合局抓党建述20\_年度X商务经合局抓党建述职报告一、坚定政治立场，落实上级重大决策部署（一）建立第一议题学习制度。在党组会、党组理论学习中心组学习、职工大会、三会一课、主题党...

经合局20\_年政务公开工作总结经合局20\_年政务公开工作总结暨来年工作思路xxxx年，我局政务公开工作全面贯彻落实\_、\_及区市县委、政府有关政务公开工作的决策部署下，完善公开制度，强化公开监...

经合局20\_年工作总结暨来年工经合局20\_年工作总结暨来年工作思路今年以来，县经合局按照县委、政府深化落实年工作、扎实做好招商引资工作，不断创新方式，加强管理，提升成效。现将我局xxxx年工作总结暨...

经合局关于20\_年《政府工作报经合局关于20\_年《政府工作报告》分工任务落实情况的报告按照县人民政府办公室安排，现将我局关于第十八届人大二次会议《政府工作报告》中确定的工作任务分工完成落实情况报...

经合局20\_上半年精准扶贫工作经合局20\_上半年精准扶贫工作总结及下半年工作计划xxxx年是全面贯彻党的十九大精神的开局之年，是改革开放xx周年、自治区成立xx周年，是决胜全面建成小康社会、实施十三五规...

**经合局局长工作总结4**

局工作规则

第一章 总  则

第一条              为促进XX局各项工作规范化、制度化，根据有关规定，结合XX局实际，特制定本规则。

第二条              XX局工作贯彻党的路线、方针和政策，落实市委、市政府建设XX局的决定，实行科学民主决策，坚持依法行政，接受人民监督，建设行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的机构。

第三条              XX局实行局长负责制，局长领导XX局的工作；副局长协助局长工作；受局长委托管理常务工作的副局长负责日常事务管理，其他副局长按照分工负责处理分管工作。

第四条              XX局各领导、有关人员要切实加强自身建设。要加强学习，与时俱进；牢记宗旨，执政为民；恪尽职守，敢于负责；求真务实，注重实效；廉洁自律，艰苦奋斗；顾全大局，团结协作。

第二章 科学决策程序

第五条              要建立健全领导、专家、群众相结合的决策机制，完善重大决策的规划和程序，推进决策科学化、民主化。

第六条              XX局的国民经济和社会发展计划、财政预算、宏观调控和改革开放的政策措施、重大项目、人事任免与安排等重大决策，由局长办公会议讨论决定，有不同意见的由局长决定。

第七条              涉及基础性、战略性研究或发展规划、计划，有关控制性、专业性的规划，应经过专家咨询、论证。牵涉法律问题的应征询律师、法律专家的意见。

第八条              日常工作、具体业务、建设项目实施与管理、规范性文件等由内务会议、专题会议研究决定，有不同意见的由负责常务工作的副局长决定。

第九条              发布公告、决定、人事任免、财政预算与大额财务支出、重大项目的合同等由局长签发或签署；报告、请示、意见、函以及通知等下行文、一般性建设项目与规划编制合同、日常性规费支出等由负责常务工作的副局长签发或签署。

第三章 依法行政与行政监督

第十条              依法行政是实施依法治国方略，建设社会主义政治文明的重要内容和必然要求。依法行政的核心是规范行\_利。XX局及内设机构要严格依照法定权限、程序行使行\_，强化责任，不断提高依法行政的能力和水平。

第十一条        严格执行行政许可制度，实行行政执法责任制和执法过错追究制，切实做到依法办事、严格执法，要定期通报行政执法错案情况，分析原因，总结教训，改进工作。

第十二条        要加强行政系统内部监督，严格执行规范性文件备案制度和行政复议法，及时发现并纠正违反法律法规的规范性文件，以及行政机关违法的或者不当的具体行政行为；

第十三条        要接受舆论和群众的监督，对反映的重大问题，要积极主动的查处和整改，并向局长报告。办公室要及时发布政务信息，便于群众知情、参与和监督。

第四章  会议制度

第十四条        XX局实行局长办公会议、内务会议、专题会议、工作例会制度。

第十五条        XX局局长办公会议每月举行一次。由局长主持召开，局长、副局长出席，根据需要通知内设机构的负责人列席。主要任务是：研究确定XX局阶段性工作，研究XX局的人事、重大建设工程等相关事宜、以及重大支出等财务工作。

第十六条        内务会议每月举行一次。由分管副局长主持召开，副局长、有关内设机构的负责人以及相关工作人员出席。主要任务是：研究XX局的内部管理，研究确定相关的建设任务和工作进展、落实情况，汇报和相互通报、交流工作进展情况等。

第十七条        专题会议根据工作的需要不定期举行。根据专题内容确定组成人员的范围。

第十八条        工作例会原则上每星期举行一次。负责常务工作的`副局长、副局长、XX局与公司全体职工，如有必要可以请市有关部门在XX局的派出机构负责人和相关工作人员参加。主要任务是：传达和落实上级领导、部门以及有关会议精神，总结上周工作情况，部署本周工作计划，确定本周的工作重点等。

第六章 报告通报制度

第十九条        XX局坚决拥护市委、市政府的领导，坚决贯彻、落实市委、市政府的各项决策。

第二十条        XX局要依法向市人大及其常委会报告工作并接受监督，认真执行市人大及其常委会的决议、决定。要同市政协建立经常性联系，重大举措、重大事项等征求市政协意见。

第二十一条  XX局内发生事关发展全局和人民群众根本利益的重大事件，以及需要市委、市政府协调的事项，由分管副局长及时向局长汇报。

第七章 作风纪律

第二十二条  XX局领导要加强学习，努力学习理论、科技、法律和各项业务知识，密切关注国内外经济、社会、科技等方面发展变化的新趋势，不断充实新知识、丰富新经验。

第二十三条  XX局领导要深入基层，考察调研，了解情况，指导工作，解决实际问题。

第二十四条  要重视人民群众来信来访工作，进一步完善信访制度，确保信访渠道的畅通，确实做好处理工作。

**经合局局长工作总结5**

按照局里分工，我协助局长分管机关行政、计划财务审计、基建、电教装备及校办产业工作。一年来，在局长的正确领导和班子成员的大力支持下，在分管科室的不懈努力和全体同志的密切配合下，完成了本职工作任务。现将有关情况向组织和同志们作以简要汇报:

一、关于岗位职责履行情况

一是加强机关行政管理，为全局工作的正常运行提供后勤保障。一年来，文秘档案工作管理规范，印信保管无差错，上传下达及时、准确无误;车辆管理进一步加强，尽管数量少，但由于妥善安排、科学调度，基本保证了机关特别是领导用车，并争得上级业务主管部门的支持，对原有车辆进行了适度更换;全年机关车辆实现了安全运行。

在强化机关行政管理的同时，狠抓了综合治理特别是学校安全工作20\_\_年，先后组织开展了校舍安全、消防安全、食品卫生安全、交通安全、节假日值班值宿等多次专项检查和抽查。通过采取一系列措施，全系统安全工作取得了较好的效果，全年没有发生重大安全事故。

二是加大计划财务审计工作力度，为整个教育教学工作的顺利进行提供经费保障。在财政资金困难、监管力度不断加大的情况下，资金运行取得了预期效果，保证了全系统和局机关必需的经费支出。内部审计工作进展顺利，除完成对各基层单位的常规审计任务外，还适时地开展了校长离任等专项审计工作，为强化财务管理奠定了基础。

三是着力抓好基础设施建设，进一步改善办学条件。

农村危倒校舍改造成效显著。一年来，我们克服困难，执着争取，在大幅度压缩开工项目的不利形势下，终于争得上级同意，先后完成了工程项目的可研编制、计划规划、用地审批、图纸设计等各项前期准备工作。

四是重点解决装备工作中的突出问题，促进信息技术教育的快速发展。

1、抓建设，全面完成了农村中小学现代远程教育一期工程试点工作。基本搭建起了现代远程教育的信息平台，实现了天网、地网的无缝隙覆盖。

2、重管理，努力实现信息技术与学科教学的有机整合。为规范远程教育设施的使用管理，我们采取了典型引路、强化培训、加强检查评估等措施，保证了我区远程教育设施的规范使用。十月下旬，召开了全县农村中小学现代远程教育应用与管理现场会。

五是积极开展招商引资工作，限度的解决教育经费和投入不足问题。

1、招商引资工作进展顺利今年区里确定给我局引进内资任

2、项目包装工作超额完成任务。

3、固定资产投资步伐进一步加快

4、争取专项资金工作成效显著。

二、关于作用发挥及廉政建设情况

自己觉得，在一个领导班子群体中，作为一名副职如何能更好地发挥作用，确保这个班子群体在协调状态下开展工作，其最核心、最首要的就是找准位置，搞好配合，自觉地将个人融于这个群体之中。通过自身努力，增强班子的整体功能，通过自己的言行，维护班子的整体形象，自己在心理上就是这样想的，在实际工作中也是这样做的，无论是在哪个部门都是如此。一方面，自己分管的职责范围内的工作要精心组织，积极运作，不等不推不靠，尽可能的少牵扯主要领导精力;另一方面，涉及其他或全局性的工作，也尽量多动脑，多提建议，主动承担工作任务，限度地减轻主要领导和其他班子成员的工作压力，做到分工不分心，主动工作不越位，相互配合顾全局，摆正自己的位置，把握好参谋与决策的关系，既不畏首畏尾，又不越权代替，做到参与不干预，出谋不决策，协调不包办，从而有效地促进班子整体功能的发挥。

在思想作风和廉政建设上，多年来都能严格按照党员干部廉洁自律的有关规定要求和约束自己，特别是在工程招标、材料选定、工程决算及经费拨付等重要环节和敏感问题上都与主要领导和相关人员共同研究，从不自作主张，真正体现公平、公正、公开的原则。但由于工作岗位的原因，特别是近几年教育基建项目较多，很多时候有求于各部门给予支持，另外，近几年与上级主管部门沟通机会也增多，因此送往迎来、超标准接待现象时有发生

三、存在的问题和不足

回顾自己一年来的工作，虽然按照岗位职责完成了工作任务，但在许多方面还程度不同地存在问题和不足，突出表现在:

一是主动学习、系统学习不够，

二是机关行政管理和服务工作还有许多不到位的地方。

三是工作中缺少开拓精神。

以上问题无论是客观因素的影响，还是主观作用的结果，都需要在今后的工作中认真加以解决。

**经合局局长工作总结6**

一年来，我在县财政局的正确领导下，在镇党委、政府的大力支持下，紧紧围绕20xx年工作目标责任书，以科学经济发展观、服务于人民群众为宗旨，认真履行职责，现就一年来工作任务完成情况汇报如下：

一、 提高自身素质、贯彻国家惠农政策

财政所做为支农服务的基层窗口，和广大群众的利益密切相关，为此，我们严格要求自己，从我做起，从一言一行做起，规范道德意识，强化服务态度，每周二进行财政资金安全管理的教育和培训，不定时与资金管理人员进行交流，及时了解并掌握资金收付管理工作人员的思想动态，以及可能对资金安全构成潜在风险的不良嗜好，把一切不安全隐患消灭在萌芽状态。在工作中，对来我单位办理业务的工作人员，热情接待，从实际出发，及时办理，尤其是对农户百姓，更是讲究文明用语，热情服务，既是遇到不能办理的业务，更是做到耐心解答，说明原因，真正做到来有迎声，去有送声，使老百姓深切体会到财政部门良好的工作作风。

二、 贯彻国家惠农政策，输送党的温暖

一年来，为了汽车下乡补贴能及早下发到群众手中，我们针对古城农业人口多，相对工作量也就较大的实际问题，安排专人值守，确保补贴及时申报。工作中，由于农户忙于农活，一般都在上地之前和收工之后办理补贴手续，也只好是下班时间，并且他们从不分什么节假日，所以来办事的农民对我们会造成误会和不良影响，为此，鉴于此情况，讨论决定，必须保证单位随时有人值班，受理补贴业务，不受时间限制，确保全天轮流值班，从而解决了农户实际问题，为农民提供了方便，对一些农户补贴手续不健全证件姓名不一致，以及外省购置等问题，做到耐心解答和政策宣传，尽可能服务于农户，使百姓真正体会到党的温暖。

三、加强财务管理，确保惠农资金专款专用

(1)提高了专款专用能力，有效地防止截留挪用、乱收滥支。 我镇核算中心制定了资金流程图，各种资金根据用途，定向拨放，如：民政定补等资金原则上实行统发;村级资金直接拔付给各村级管理专户;对财政扶贫资金等的拔付，实行直拔到工程方及受益者等，减少了资金的中转环节，避免了中途的截留挪用。对收费也进行了规范，规范了票据的领销制度等，从源头上制止了乱收费。

(2)乡镇财务管理得到有效规范。 乡财县管实施后，我镇的财务管理得到了进一步的规范。如：工程类资金的支付，以前只要有发票就能入账，甚至白条也入账，乡财县管改革后必须附有预算、合同(协议)、进度报告单，工程结束后，还要有工程决算、相关部门的验收单等。

(3)保证收支平衡，缓解了乡镇财政困难，遏止了债务的增加。 通过实施乡财县管工作，我镇收入全部纳入预算管理，财政收入及时缴入国库，严格控制支出及支出顺序，先保工资发放，再保运转和重点支出。严格职务消费，严禁随意举债，管住了收入的“袋子”，扎严了支出的“口子”。通过清理债权债务，锁定了以前债务，实行“先刹车，后消肿”。实施乡财县管后，各乡镇均未出现新增债务，实现了“先刹车”的预期目标。严格的预算管理，辅以“账户统设”，对乡镇乱上项目、乱挪专项资金起到了约束作用。

(4)遏制了乱收费行为，减轻农民负担得到保证。县对乡实行统收统支的管理体制，乡镇各项运转支出由县财政统一保障，堵住了向农民乱收费、乱推派的口子，使减轻农民负担真正得到了保证，促进了“三农”发展。

(5)提高了工作效率。 乡财县管工作，全部采用计算机管理，规范了工作流程，输入凭证后，审核、记账、结账、报表等工作都由计算机自动完成，提高了工作效率，保证了数据的准确性，方便了审计。

(6)规范了会计核算，确保会计信息质量。乡财县管实施后，乡镇总预算会计账由县会计核算中心运用财务软件统一管理，规范了会计核算程序，统一了核算口径，确保会计信息质量，对会计档案资料的规范和保管都起到了积极的促进作用。

(7)按照国家有关财政资金管理和会计核算的要求，制定资金安全管理制度，实行内部稽核制度，建立岗位的考评制度、轮岗制度;制定资金收付管理的回避制度。

以上所述这些实际上还是我们在日常工作中应该做得本职工作，工作成绩不必多论，只是还存在着许多不足之处，在今后的工作中努力克服解决，切实转变工作作风，自加压力，提高工作效率，力争各项工作上台阶，还请领导和同志们给予批评指正。

**经合局局长工作总结7**

20xx年，在区委、区政府的领导下，在全局同志的帮助、支持和共同努力下，我局各项工作顺利开展，取得较好成绩。

一年来，个人从\"德、能、勤、绩\"等四个方面总结、概括起来主要的情况是：

一、\"德\"：在认真学习的基础上，始终保持有较高的工作热情。一年来，对党的各项方针、路线、政策，对中央及省、市、区委召开的各项会议精神及对处理各项经济和政治、社会事务作出的决议、决定，都能及时学习，认真贯彻、执行。对区委提出的建立\"两个率先\"先导区的目标充满信心，并注重立足于当前，立足于实干，脚踏实地地去实践，去努力。随着时间的推移和年头的流失，对于自己即将进入退休年龄的问题，始终保持平衡心态，泰然处之。一方面在思想上积极做好随时交班的准备，另一方面在工作上则仍然做到一如既往，尽心尽力站好最后一班岗。多年的工作实践使我越来越深刻地感到财政工作的重要和作为财政局长肩上担子不轻，挑好这副担子需要年青人，我尽管已经挑了将近x年，目前组织上还在让我挑，所以我仍要求自己尽力保持住一种活力，致力去挑好，以不辱使命，不负众望。

二、\"能\"：通过一年的工作，我对个人的工作能力如何得到提高有了新的更多的认识。首先，我觉得，一个人能力再大，也不能包办代替一切，都必须依靠集体的力量;其次我也感到，一个人能力再差，也不可怕，只要善于调动班子的积极性，将班子中每一个人的智慧和能量都充分调动起来，进而将全局每一个人的特长都能充分发挥和运用起来，无论怎么艰难的工作任务，都可以完成，而且能够完成好。在过去的一年中，我努力这样去实践，我觉得收到了不错的效果。如果说20xx年我局各项工作取得了一定成效，我想首先要归功于各位副局长的努力，其次要归功于全局同志的支持和配合。例如，在组织征收的工作过程中，我经常得益于与李晓钟副局长和预算科同志的共同商讨和研究，由于他们努力去摸情况、出主意、想办法，才能最终形成较为正确的决策，采取相应的措施去努力、去争取。在安排支出方面我也习惯于与相关同志交谈、交流，在吃透情况的基础上，再拿出主导意见。20xx年，尤其是在制定部门预算方案工作中，预算科的同志以及李晓钟同志都在事前做了大量的准备工作和思考。又如在其他各方面工作，如财政结算中心的运行、企业的改革、改制等等，基本上都是由周局长和李成志局长独当一面，独立开展工作，对这些工作基本不需我烦神，他们在各自的分工工作中也很尽责敬业，能力也较强，应该说在某些方面，他们几位局长和各位科长、各位同志的能力特长得到充分发挥，弥补了我的能力的不足。我觉得，20xxx年我个人在组织工作能力方面的提高完全得益于上述对提高个人能力的途径认识的提高。

三、\"勤\"：20xx年，我坚持与全局同志一起不懈奋斗，坚持迎着困难走，克服了一个又一个的困难，较好地完成了各项工作任务。个人坚持做到需要\"跑\"、需要打\"交道\"的事情，坚持带头跑、带头去打\"交道\"，需要深入到基层单位的事情，也能做到及时深入。对区委、区政府交办的工作任务，做到坚决完成，不打折扣，要求全局做到的事情，首先自己带头做到，能够自己去做的事情，尽量自己亲手去做。在坚持\"勤政\"的同时，坚持按照\"廉政\"的规定要求自己、要求全局，全年在廉政建设工作方面基本上做到按要求、按规定、按程序办事，基本上做到无越轨、无违纪。财政部门的形象、财政部门的威信、财政工作对外的影响应该说均比较好，未听到有不良反映。

四、\"绩\"：20xx年，我感到最大欣慰的工作业绩是：全区财政收入跨上了3个亿的台阶，全年财政支出安排均已到位，全年财政收支基本平衡。

在财政收支预算执行工作中，可以说，许许多多项收入的增加或减少，都曾牵动我和相关同志的心弦，许许多多支出项目的安排和敲定，都经过了无数次的掂量和口舌，总的来说，收支平衡的结果来之不易，应该说倾注着我和同志们的心血和汗水。

20xx年，财政各项改革工作和财政管理，财政监督等其他各项工作进展也较为顺利，取得了一定成绩。局机关建设有了新的起色。区委、区政府领导交办的各项任务均已顺利完成。

20xx年，在个人工作中存在的主要问题是：

1、学习不够，思想观念和工作方法等各方面存在着不适应、跟不上的情况和感觉。

2、对财政体制方面存在的不顺的问题，对财政收支管理上存在着的困难等，时有解决无望的情绪流露，因而有时影响到工作的成效。

3、对局机关建设，有依赖于党支部和办公室去抓的=想法，自己亲自抓、亲手抓得不够，尤其是对建立、健全各项规章制度的工作有待于进一步加强。

4、由于自己存在不愿出头的思想，所以近几年对上汇报争取不够，对外宣传作秀不足，致使本单位虽然各项工作业绩不错，但相关名誉表彰几近全无，从而在某些方面影响到全局同志的积极性，也影响到大家的收益。对此要吸取教训，今后要加以研究改进，至少从正面来说，要加强财政宣传的力度，让更多的方面更多的人了解和支持财政工作。

**经合局局长工作总结8**

县卫计局工作职责范围

(一)贯彻落实党和国家关于卫生和计划生育工作的方针政策和法律法规。负责起草卫生和计划生育、中医药事业发展的规划。统筹规划全县卫生和计划生育服务资源配置，指导各乡镇卫生和计划生育规划的`编制和实施。

(二)负责制定全县疾病预防控制规划、免疫规划、严重危害人民健康的公共卫生问题的干预措施并组织落实，根据国家检疫传染病和监测传染病目录，制定全县卫生应急和紧急医学救援预案、突发公共卫生事件监测和风险评估计划，组织和指导全县突发公共卫生事件预防控制和各类突发公共事件的医疗卫生救援，报告传染病疫情信息、突发公共卫生事件应急处置信息。

(三)负责职责范围内的职业卫生、放射卫生、环境卫生、学校卫生、公共场所卫生、饮用水卫生监督管理，组织开展相关监测、调查、评估和监督，负责传染病防治监督。组织开展食品安全风险监测、评估，负责国家、盛市食品安全标准的宣传贯彻和追踪评价。

(四)负责组织拟订并实施基层卫生和计划生育服务、妇幼卫生发展规划和政策措施，指导县基层卫生和计划生育、妇幼卫生服务体系建设，推进基本公共卫生和计划生育服务均等化，完善基层运行新机制和乡村医生管理制度。

(五)负责全县医疗行政管理;实施医疗机构执业许可证制度和医生技术人员资格认可及执业许可制度;组织实施国家关于医疗质量标准、技术标准、服务规范和卫生人员职业道德规范。依法监督管理全市输血工作。会同有关部门贯彻执行国家卫生专业技术人员准入、资格标准，制定和实施卫生专业技术人员执业规则和服务规范，建立医疗服务评价和监督管理体系。

(六)负责组织推进全县公立医院改革，建立公益性为导向的绩效考核和评价运行机制，建设和谐医患关系，提出医疗服务和药品价格政策的建议。

(七)贯彻落实国家、省药物政策和国家基本药物制度，执行国家药品法典和国家基本药物目录，制定我县基本药物的采购、配送、使用的政策措施并会同有关部门组织实施。

(八)组织实施促进全县出生人口性别平衡的政策措施，组织监测计划生育发展动态，提出发布计划生育安全预警预报信息建议。制定计划生育技术服务管理制度并监督实施。制定优生优育和提高出生人口素质的政策措施并组织实施，推动实施计划生育生殖健康促进计划，降低出生缺陷人口数量。

(九)组织建立计划生育利益导向、计划生育特殊困难家庭扶助和促进计划生育家庭发展等机制。负责协调推进有关部门、群众团体履行计划生育工作相关职责，建立与经济社会发展政策的衔接机制，提出稳定低生育水平政策措施。

(十)制定流动人口计划生育服务管理制度并组织落实，推动建立流动人口卫生和计划生育信息共享和公共服务工作机制。

(十一)拟订全县卫生和计划生育人才发展规划，指导卫生和计划生育人才队伍建设。加强全科医生等急需紧缺专业人才培养，贯彻落实国家、住院医师和专科医师规范化培训制度。

(十二)拟订全县卫生和计划生育科技发展规划，组织实施卫生和计划生育相关科研项目。参与制定医学教育发展规划，协同指导院校医学教育和计划生育教育，组织实施毕业后医学教育和继续医学教育。

(十三)指导全县卫生和计划生育工作，完善综合监督执法体系，规范执法行为，监督检查法律法规和政策措施的落实，组织查处重大违法行为。负责拟订计划生育目标管理方案，组织计划生育工作考评，监督落实计划生育一票否决制。

(十四)负责卫生和计划生育宣传、健康教育、健康促进和信息化建设等工作，依法组织实施统计调查，参与人口基础信息库建设。

(十五)制定并组织实施全县中医药中长期发展规划和技术标准，加强中医药行业监管。

(十六)负责县保健对象的医疗保健工作，负责县直部门有关干部医疗管理工作，承担县重大会议和重大活动的医疗卫生保障工作。

(十七)承办上级交办的其他事项。

**经合局局长工作总结9**

5月6日，麦积区林业和草原局办公室召开工作会议，细化责任，明确分工，并对近期工作进行安排部署。

会议由区林草局党组成员、副局长王国林主持，局办公室主任党治国对办公室工作人员重新进行细致分工，本着突出重点、平衡任务、见到实效的原则分别安排各自工作，进一步细化了每一个人的工作内容和职责范围。

会议要求，局办公室工作千头万绪、相当复杂，可以说是责任重大、工作繁琐。办公室所有工作人员要端正工作态度，在思想和行动上要与组织保持高度一致，做到分工不分家，把工作当做兴趣和爱好去做，才能有起色和效果，才能使繁琐的办公室工作有序、顺利开展。有为才会有位，要全面提高思想政治素质、知识水平和工作能力，努力把办公室打造成为政治意识强、服务能力强、工作作风好的坚强工作团队，做好领导干部的好助手、干部职工的贴心人、永做机关股室的排头兵，推进机关正规化建设迈上新台阶。

通过对局办公室工作人员的重新分工，使得办公室工作人员对自己的工作有了新的认识，将更加热爱自己的本职工作，大家一致表示，要立足本职工作岗位，勇于担当、善于创新，务实高效工作、谦虚谨慎待人、规范规矩做事，脚踏实地服务，让职工满意，让领导放心，在本职工作上做出新贡献、开创新局面。(天水市麦积区林业和草原局信息中心 窦耀辉)

**经合局局长工作总结10**

关于报送《20\_年度全县招商引资、项目建设、工业集中区（园区）发展工作

总结及20\_年工作安排》的通知

县经济技术合作局：

20\_年，在县委的正确领导下，政府各部门团结拼搏，勤奋工作，各项工作取得了较大成绩。为全面做好年度《政府工作报告》的起草工作，现就报送20\_年工作总结和20\_年工作计划工作有关事宜通知如下：

一、文字结构

第一部分：20\_年工作总结

（一）招商引资

基本情况、特点和亮点。

采取的工作措施

（二）项目建设

项目建设的基本情况、特点和亮点。

重点项目进展情况

采取的工作措施

（三）工业集中区（园区）发展

发展的基本情况、特点和亮点。

采取的工作措施

第二部分：存在的问题

第三部分：20\_年工作安排

工作总体要求

工作目标

工作原则

重点工作任务

工作措施

二、材料要求

1、请结合部门工作职能，认真对照本年度工作要点和工作目标管理责任制所列内容，全面总结20\_年全县招商引资、项目建设、工业集中区（园区）发展情况。要在总结工作基础上提炼出好的做法和经验。

2、20\_年的计划工作要紧紧围绕部门经济工作职能，要有年度工作总体要求、工作原则、经济发展主要预期目标安排，也要提出具体工作任务和措施。

3、力求全面反映全县经济工作和政府工作所取得的成果和亮点，总结工作要重点突出，问题明确，分析到位，数字准确。全年指标完成情况可用预计数。

三、报送要求

材料经单位负责人签字后，请务必于10月16日前以书面形式一式三份报送县政府办公室秘书科，同时将电子文本发送至以下电子信箱： FUYU5588@。

县政府办公室

二00九年十月九日

**经合局局长工作总结11**

20\_年国土资源局工作要点

二、责任目标? （一）基本农田面积确保859万亩。高产农田建设项目开工15个，预算资金投入亿元，面积万亩，增加耕地万亩。竣工并接受验收11个，投入资金亿元，面积万亩，增加耕地不少于万亩。拟申报项目18个，争取资金亿元，面积万亩，增加耕地万亩。“占一补一”项目增加耕地万亩。?

（二）全市土地收入总额不少于12亿元（市城区6?45亿元，县市5?55亿元），其中招拍挂交易额达到7亿元（市城区亿元，县市亿元）。经营性用地100%实行招拍挂。积极推行工业用地招拍挂。市城区完成“两费”征收450万元。?

（三）全市盘活存量低效用地4000亩，其中市城区盘活存量低效用地1500亩。

（四）农村集体土地所有权发证全部完成。农村本年度个人建房登记发证率100%。土地使用权证书年检率95%。县（市）城区地籍信息系统建成并正式运行。土地利用更新调查3月底以前全部完成。全面启动第二次土地大调查。?

（五）国土资源当年违法案件查处率和结案率分别达到95%和85%以上。市城区征收土地流失金650万元、罚没收入100万元。信访上访件回复率100%，处理结案80%以上。对近年来创建的执法模范乡（镇、场、街道）进行全面检查，复查率100%；作出的行政行为或决定被申请复议的，维持率在90%以上。?

（六）确保三个100%，即新办矿山有偿出让100%，矿山企业采矿许可证持证率100%，采矿许可证年检率100%。?

（七）巩固完善体制、提高素质活动成果。全面开展文明单位创建活动。积极创建省级文明单位。县市区局产生2个市级文明单位。确保100个基层单位（市局机关科室、局直单位、县市区局、国土所四个层次）达到省厅先进群体标准。

三、主要措施

（一）全面贯彻土地调控政策。坚决执行土地调控政策，坚决执行土地出让金收支两条线管理措施。加强新增建设用地的选址、占地规模、补充耕地等前期工作的论证，对禁止供地类建设项目不得通过预审。严禁以进区协议代替正常的用地审批手续。在土地审批环节中增加节约集约利用土地的条件。严禁占用基本农田。认真执行工业出让土地最低标准。积极探索多渠道安置被征地农民办法，建立征地农民安置的长效机制。?

（二）大力加强基本农田建设。坚持不懈抓好基本农田保护，落实“五化”模式，将权利义务明白卡载明的面积、范围逐一核实到每一农户。认真执行市政府〔20\_〕40号文件，将高产办设置为常设机构。建立和落实土地整理专项奖励制度。一手抓向上争取投资，加大立项申报力度；一手抓在建项目建设，加快项目实施进度和工程质量监管。全面建立土地整理后备资源库、农用地计划指标储备库、开发整理资金库。整合各县市区可整理土地资源，将联合项目纳入市级统一管理，对耕地指标实行统一调控。加强土地整理建成项目的后期管理，制定针对性强、操作性强的管理办法。加快基本农田保护信息化建设步伐，逐步实现对基本农田的动态监测。?

（三）强力推动土地市场发展。全面落实市政府办公室〔20\_〕90号文件精神，高度垄断土地一级市场。严禁多头供地和对手成交，严禁非法改变划拨土地用途，严禁擅自改变出让土地的批准用途和出让合同约定的土地使用条件，严禁集体土地擅自转让、出租或改变用途，严禁党政机关行政事业单位集资建房。经营性土地100%实行招拍挂，积极推行工业用地招拍挂。进一步规范土地交易操作程序，严格执行荆政办发90号文件规定的供地政策。制定并严格执行房地产开发计划。完善土地市场交易平台，积极探索网上交易和招商的新方式。大力开展原集资建房单位土地出让金清收工作。加大有偿使用费和门店出租出让金征收力度。完善和加强地价体系建设，提高市城区经营性用地出让价格。

（四）强化国土资源执法监察。农村以查处破坏耕地为重点，城镇以查处非法交易为重点，大力查处违法用地。实行办案问责制，发现县市存在有案不查、压案不报或违法用地多发且查处不力的，由市国土执法监察局直接查处，并追究有关责任人的责任，涉及地方政府领导的，按有关规定移交纪检监察机关，并提出行政处分建议。同时，查处期间，暂缓审批该地各类建设用地。建立和完善办案联动机制。对影响大、性质恶劣的大案要案要公开查处、公开曝光，从严追究当事人的\'责任，对触犯刑律的，移交政法机关处理。整合城区国土执法监察队伍，城区四个分局监察人员全部归口市执法监察局统一管理。建立对经营性用地跟踪巡查网络和机制。?

（五）规范矿产开发利用秩序。加强矿产资源管理法律法规宣传。培育和规范矿产资源市场，新办矿山和采矿权到期、变更的要100%实行公开出让，提高矿产资源合理开采和综合利用水平。加强矿业权价款的征收管理，完成矿产资源补偿费征收任务。规范矿产资源评估机构的中介行为，做好矿山地质环境影响评估、建设用地压覆矿产资源评价、建设用地地质灾害危险性评估的审查、备案工作。

（六）加强地质灾害预防治理。建立健全地质灾害预防网络和责任管理体系，制订年度地质灾害防治方案、紧急避险预案和灾后处理预案；设立重点地质灾害监测点，开展地质灾害的专项综合治理；完成松滋市地灾防治项目的竣工验收和石首市地灾防治项目的实施。加大对其他地方地灾防治项目申报力度。?

（七）加强国土资源法制建设。要继续围绕国土资源中心工作，全方位、多形式开展国土资源法规宣传。做好地球日、土地日等专题宣传活动，增强宣传的针对性和有效性，为国土资源事业的改革与发展创造良好的舆论氛围。认真实施“五五”普法。加强行政处罚听证、行政复议和行政诉讼工作，维护合法权益，提高法制水平。高度重视信访上访接待工作，妥善处理信访突出问题和群体性事件。建立信访上访案件的属地管理责任体系，实行行政一把手负责制，层层落实上级交办的各类信访上访件。?

（八）不断完善基础业务体系。积极开展土地利用总体规划修编，完成村庄规划修编工作。完成土地利用现状更新调查，逐步建立城乡一体地籍信息数据库。进一步做好集体土地确权发证更新工作，扩大土地登记发证的覆盖率。积极做好全市土地大调查准备工作，组建专班，落实经费，制订方案，开展试点和培训。进一步完善县市区局网站和全市内部联网功能，全面启动电子政务，对部分业务实行网上报批。重视国土资源统计工作，加强统计数据的综合分析，充分发挥国土资源参与宏观调控职能，及时提供准确数据。加强档案规范化管理，市局档案达到省特级标准，县市局级档案全部达到省一级标准，乡镇所级档案全部达到省二级标准。?

（九）积极服务地方经济建设。尽责尽力服务工业兴市，建设用地计划指标尽量向工业兴市项目倾斜。积极办好“置换”、“挂钩”试点并向工业园区倾斜。对所有工业用地实行“一站式”服务。依法积极处置企业土地资产，以市场配置的方式发挥企业土地的最大价值，促进企业改制和妥善安置职工。依法合理做好非工业企业改革过程中土地资产处置工作。对重大基础设施项目用地实行专班全程服务。?

（十）深入开展完善体制提高素质活动。以文明创建活动为载体深入开展“提素”活动。采取有效措施确保先进性群体达标。切实做好人事教育工作。加强县市国土局领导班子的建设和管理。开展干部上挂下派、轮岗交流工作。分期举办以提高行政管理和依法执法能力为主的县市区局领导班子成员短期培训。与湖北（荆州）国土资源学校联合举办中青年干部素质教育班。各单位要坚持政治理论和业务学习制度。进一步完善职位说明书，健全岗位责任制。加大力度做好健全机构、编制和本部门财政预算工作。面对新形势不断健全相关制度。加强国土资源文化建设。?

（十一）切实加强党风廉政建设。各级党组织每年要专题研究党风廉政建设。层层签订落实党风廉政建设责任状。对领导干部实行“一岗双责”。扎实开展党风廉政警示教育活动。落实会审、听证、过错追究等各项制度。加强对经营性土地出让、土地整理、存量地拆迁、基本建设、违法用地大案要案的查处、重大财务开支等重点部位、重点环节的监督检查。落实干部任前廉政谈话制度，做好干部离任审计。加强对已办理业务的廉政跟踪回访。继续开展治理商业贿赂工作。加大对违反廉政纪律案件的查处力度。?

（十二）不断提高行政管理水平。各级领导班子成员特别是一把手要切实提高行政管理能力。所有行政审批事项必须进入各级行政服务中心，严禁双轨运行，实行自动对接。认真履行时效承诺，行政审批事项必须便捷、公开。各岗位工作人员要认真履行本岗位职能职责，做到热情、便民、高效。集中力量处理长期性、普遍性事关群众根本利益的突出问题。建立处理紧急事件和复杂情况的快速反应机制。加强财务管理和监督，建设节约型机关或单位，对各项指标实行计划管理。认真执行公务接待、出差、会议等各项财务制度。严格执行收费标准，规范收费行为。进一步落实20\_年度国土资金审计整改措施，管好用好国土资源专项资金。重视老干部工作，组织老干部开展适当的学习、健身或社会实践活动。

**经合局局长工作总结12**

针对工作中存在的上述问题，我局当前和今后在深化政务公开工作，加强政务服务建设，将着力在以下四个方面下功夫：一是进一步推进“五公开”。严格按照上级政务公开工作要求，进一步推进决策、执行、管理、服务、结果全过程公开。二是进一步强化信息公开的规范完善。严格按照《x县政府信息公开基本目录内容规范》和年度政务公开工作要点要求，对公开的形式、内容、时限、程序、监督和运行机制等进一步规范，健全完善信息公开工作制度，强化信息公开的规范运作。三是加强信息平台建设管理。及时更新，不断完善微信公众号、政府门户网站等信息平台，便于工作、服务群众。四是加大电子政务技术人员的培训。持续建设我局电子政务人才队伍，进一步提高对信息公开工作的认识，不断探索、丰富内容、创新形式。

以下是与经合局20\_年政务公开工作总结暨来年工作思路相关的文章

**经合局局长工作总结13**

在财政预算信息公开方面。主要公开了xxxx年部门决算和xxxx年部门预算。xxxx年的部门预算主要对收入支出决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款收入支出决算总表、一般公共预算财政拨款支出决算表、一般公共预算财政拨款基本支出决算表、“三公”经费支出决算表、xxxx年度部门决算情况说明等进行了公开。xxxx年的部门预算主要对财政拨款收支总表、财政拨款支出总表、一般公共预算支出表、一般公共预算基本支出表、“三公”经费支出表、政府基金预算支出表、政府收支总表以及xxxx年部门预算情况说明等进行了公开。按照统一部署，我们主要做到了“三个更加”：一是公开的内容更加充实。进一步明确了政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等。二是公开的时间更加及时。针对公开内容的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。三是公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，与贯彻《x县人民政府办公室关于印发x县xxxx年政务公开工作要点的通知》《x县xxxx年度政务公开绩效考核细则》和提高自身行政管理水平相结合，从信息公开、电子政务两个方面入手，加大推行了政务公开的力度。

**经合局局长工作总结14**

公路局副局长、助理工程师个人工作总结

自评聘助理工程师以来，我主要从事公路工程机械维修、保养、管理工作，历任公路局机械队副队长、队长、机务科副科长、科长等职，现任公路局副局长。几年来，我立足本职，爱岗敬业，勤奋工作，围绕新形势下公路工程对机械化程度的新要求，按照以需要为前提，高利用率为标准，实现效益最大化为目的，重点围绕机务管理、机械化施工组织、安全生产、工程机械融资等方面做了一定的工作，

一、开拓创新，做好机械设备的综合管理

随着经济的发展和公路建设规模的扩大，工程施工机械化程度已经成为保证工程质量和进度的关键，同时机械设备的数量和技术含量大量增加，这给机务管理工作提出了新的要求。近几年来，我正确选用机械自身的运转规律和市场经济规律，结合本单位的实际情况，进行了认真的探索和实践，从只注重设备的技术管理，实物形态管理向意识形态价值形态与实物形态相结合的管理模式转换，以经济效益、工作效益为中心，为提高本单位经济效益服务。本着客观上管理好、微观上搞活的原则，形成了集使用、保养、维修、经营管理为一体的新体制。

(一)设备的购进

近几年来，随着工程施工机械化程度的提高，对设备的购置也提出了更高的要求，在设备的购进过程中，我遵循两个方面的原则：一是设备购进前进行必要的技术性、经济性论证，充分了解设备的机械性能、可靠性、产品质量、生产能力和工程适用范围，结合市场状况和本单位的实际情况，考察购置设备的必要性，预测成本回收的时间，以及它带来的经济效益;掌握同种设备的不同报价，货比三家，使投资合理。二是设备购进时充分考虑了生产状况和设备发展。如我局XX年购置稳定土厂拌设备时，按当时工程需要购买每小时产量300吨容积式称量的厂拌设备即可满足使用要求，但我考虑到将来等级公路施工对厂拌设备产量和质量的要求将会越来越高，因此，建议购置了当时最为先进的电脑计量WCQ500路基料拌合站，从而满足了日后高等级公路对物料称量、物料级配和产量的要求。目前，我局机械设备资产总值已达到4000余万元，是20xx年前的30多倍，且配套成龙，性能先进，已全面具备了承接高等级公路施工的能力。几年来，我参与主持了本单位所有大型机械设备的考察、选型、购置、安装和调试工作，且一次试机成功率达100%。

(二)设备的使用

机械设备的正确合理使用是设备管理工作的主要内容，它不仅是完成机械化施工任务的保证，而且是减少机械磨损，延长机械使用寿命，降低机械运行和保养费用成本，提高经济效益的关键。在使用管理中，我坚持了人机固定的原则，做到“三定”即定人、定机、定岗位责任制，一机多人的大型机械，实行机长负责制。要求机械操作手对机械做到四懂：懂结构、懂性能、懂原理、懂用途，三会：会操作、会维护保养、会排除一般故障。操作机械时做到四不准：不准超温、不准超压、不准超速、不准超负荷。同时，对施工现场机械进行动态监控、维护。要求操作人员必须听从施工管理人员的指挥，正确操作，按规定使用，尊重科学，充分发挥机械效能，保证作业质量，做好施工配合，对于施工人员违反安全操作规程和可能引起危险事故的指挥，操作人员有权拒绝。要求机械现场管理人员“四到场”，即机械管理到场，机械检查到场，机械工作协调到场，机械故障处理到场，使机械管理横到边、纵到底。同时，实行了机械监理制度，机械监理人员深入施工现场，监督操作、修理人员正确使用、保养、维修机械设备。从而保证了机械的正确、合理使用，保证了施工质量。

在做好设备技术管理的同时，加强了对设备的经济管理，坚持以设备经济效益管理为中心，以综合效益率为最高目标。机械队实行独立核算、自负盈亏，按所拥有的设备资产值，制定年上缴金额。机械队实行单机单车核算制度，以成本、工作量、机械技术状况、盈余额为主要考核指标，与工资分配直接挂钩，实行按劳取酬的结构工资制。单机单车的经济核算方式，克服了以小单位整体经济核算出现的各机械收支不平衡、责任不到门、业绩不到人的诸多弊端，使每台机械的收入和支出明细化，并以此衡量经济效益，考核驾驶操作人员的工作业绩。通过单机单车核算的落实，充分发挥了人才、技术、管理方面的专业优势，提高了设备的利用率，调动了驾驶操作人员的积极性，鼓励了操作人员一专多能、精益求精。

按照“对内为主、对外为辅，先内后外、内外有别”的原则，建立了内部租赁制度和外部租赁制度，积极开拓内外两个市场，在确保内部施工任务的前提下，积极对外出租设备，走出了一条“以租养机、靠机创利”的新路子。根据单位的实际情况，我查寻了相关规定，制定了《内部台班费用定额》、《外部租赁台班费用定额》、《租金核算管理细则》、《租赁合同管理细则》等，绘制了设备租赁动态分布图、租赁经济分布图等。对租赁期较长的给予一定优惠，并随行就市及时调整租赁价格，使自己立于不败之地。近几年来，我局设备利用率均保持在65%以上，设备有效利用率90%以上，对外租赁累计收入400余万元。(三)设备的保养，维修与改造

做好保养、维修工作是延长机械使用寿命的关键。我在实践中认识到，传统的“定期保养、强制维修”制度存在很大缺点，重点是不重视日常保养和维修的经济效果，于是，积极探索新的保修模式，逐步建立了“状态监测、强制保养、视情修理”的新模式。强化了班前、班中、班后的日常保养工作，实行了日常保养状况奖惩制度，设备维修人员实行计件工资制和维修质量负责制。定期组织人员对设备进行状态监测，视情维修。并积极探索新的维修方法，如：一台XX年购置的T-230推土机采用康明斯NT-855发动机缸套，每半年就要因穴蚀而更换，我主张采用零件换位法，在缸套运行一段时间后转动90°重新安装，有效地延长了使用寿命。采用新的保修模式后，我局每年的维修费减少了15%-45%，故障发生率减少了65%，大大提高了机械完好率，延长了机械使用寿命。其间，我共主持或指导了设备的大修20余台次，其中较大型技术改造4次。一是1995年对西安产沥青混合料拌和机的除尘部分和燃烧部分进行了改造，在旋风除尘的基础上制造加装了水除尘系统，变烧柴油为烧重油，既节约了燃料消耗费用，又解决了粉尘对环境的污染问题，若按利用率60%计算，一年可节

约资金5-6万元。二是1996年对市公路局淘汰近20xx年的德州产14/16吨压路机进行了修复改造，变操纵杆式转向为方向盘式转向，变机械式转向操纵为全液压式转向操纵，节约资金万余元，至今使用良好，得到了市公路局及原生产厂家的较高评价。三是1997年参与了对Parker-M356沥青拌和机计量系统的改造试验。从信号放大器后的电路中直接引出电信号，然后通过比例电路进入PLC(可编程控制器)。这样，可以方便地使用硬件来调节数模比例。该系统改造后能对每一锅料的各种集料、沥青和粉料配合情况作分类贮存。当有废料出现时，能自动报警。防止废料进入成品仓，保证了出料质量。该系统目前运行状况良好。四是1998年对山东建筑机械厂生产的WCQ200稳定土厂拌设备进行了改造，加大了搅拌锅电机，改造了供料系统，加大了骨料供应量，使设备产量由200t/h增大到300t/h,同时把粉料计量改为螺旋称称量方式，并且直接进入拌锅，使计量更加精确，从而使该设备在等级公路中允许使用，收到了良好的经济效益。

(四)机务统计工作

机务统计工作是从机械设备采购至报废为止，贯穿设备寿命周期全过程的记录。在工作中认真收集了各种原始资料，做好了设备的建帐立卡工作，设备的交接、使用、保养维修记录，大、中修记录、折旧费记录、轮胎更换、机械运转记录等齐全完整，统计台帐使我们掌握了机械设备的一切管理与使用情况，为考核机械设备技术性能和效益提供了依据。通过对收集数据的归纳、分析和总结，及时发现设备管理中存在的问题和不足，为管理决策提供科学的依据。从而提高机械设备的完好率和利用率，进而提高机械设备的投资效益。

(五)做好培训工作，努力提高机械从业人员的技术素质

机械设备使用正确与否直接影响到设备的寿命长短，同时影响工程的进度与质量，从而影响设备的投资效益和工程建设的经济效益，而提高机械管理人员和设备操作人员的素质是管好用好设备的关键。在实践中，首先制定了严格的规章制度和奖惩制度，从制度上对操作人员进行合理有效的管理，提高每一位操作人员的劳动积极性，激发他们饱满的劳动热情。其次，加强了从业人员素质教育和业务培训，在人员素质方面，进行了思想道德和职业道德教育，增强了操作人员的事业心、责任感和敬业爱岗意识。在业务培训方面，几年来，先后对机械管理人员、维修人员、操作人员分期分批进行了技术培训。一是深入施工现场，随时随地向操作人员传授设备的正确使用和日常保养知识。针对操作人员对机械具有的相当的感性认识，我在培训过程中，不是进行空洞的说教，而是以实为实，以使用、保养的现场演示来加深操作人员的理解，从而使操作人员在保养好机械的前提下进行科学的施工作业。二是在施工淡季有计划、有组织地对机械从业人员进行系统培训。培训的重点是学习各种机械知识，包括机械构造、液压与液力传动、电气路等。通过学习使他们对机械设备的构造、原理等有了理性的认识，以便在实践中进一步加深理解和深化，同时使他们不断接受新知识，适应新技术、新材料、新工艺的应用与发展。三是加强了对修理人员的培训，积极选派综合素质较高的修理人员到设备生产厂家和大型修理厂进行理论实践学习，以提高其业务技术水平，适应机械设备技术更新的需要。近几年来，我不但自己参加了长沙交通学院在职研究生学习，而且举办了8期培训班，共培训各类机械从业人员400余人次。

(六)安全管理

安全管理是机务管理的一项重要工作，设备使用中的安全预防是创造良好经济效益的重要条件。在安全管理方面，我按照“预防为主，安全第一”以及“安全生产、人人有责”的原则，主要抓好了以下几个方面的工作：一是制定机务安全管理制度，做到安全管理工作有章可循。二是加强安全教育培训，提高机械从业人员的安全意识和安全防范技能。三是制定安全生产责任制，与机械操作人员签订安全生产责任书，明确义务和责任，使安全生产人人有责，责任到人。四是制定安全目标考核制度，通过安全检查、评比和奖惩来提高机械从业人员的安全责任心和安全生产的自觉性。五是加大对安全生产的日常监管力度，重点是公路施工和公路养护现场机械作业的安全管理，加强设备的检查和保养，杜绝设备带病运转，严防“三违”现象，把安全隐患消灭在萌芽状态。近几年来，我局无一例机械安全责任事故发生。

二、机械化施工组织

通过几年的实践，我充分认识到，用工程机械施工，并不等于就实现了施工机械化，机械施工与机械化施工是两个既有联系又有本质区别的不同概念。公路机械化施工是以机械为主组织生产，机械化程度是用机械完成的工程量与全部工程量的百分比值来体现，机械使用费已是工程成本中仅次于材料费的主要组成部分。但是，没有先进的科学管理，机械越多，浪费也会越大，只有把机械管理与施工技术、施工组织紧密结合，在“化”字上下功夫，才能充分发挥机械效能，取得最佳的经济效益。近几年来，我先后参加了京沪高速泰化段、104国道、220国道、105国道、环湖西路、龙麻路、曲菏高速公路、省道331线、省道250线、省道255线等公路工程建设，完成工程量亿元，平均机械化施工程度达。在施工中我不断总结经验，形成了较为科学的机械化施工管理。

我认为，公路工程机械化施工的效率取决于两个方面：一是机械的连续作业能力，二是机械的施工组织与管理，机械化施工的管理的内容如图：[图略]

在此，我以XX年220国道水泥稳定碎石基层施工为例，对机械的施工组织与管理进行实例总结。根据水泥稳定碎石基层施工技术规范的要求，将选定的机械设备进行了认真的检查保养，使之处于临战状态。在具体施工管理中，分四大块进行施工组织。(一)拌和。随时抽查配比情况，及时调整，保证产品合格率。每天在生产稳定后，取样到试验室，进行集料筛分，水泥剂量和含水量试验，根据结果及时调整配比，以达规范要求。(二)拌和料运输。运输中重点解决的问题是车辆调度，确保卸料及时准确，避免贮料仓溢料或摊铺机等料现象。其次是保证车辆大厢干净，每次卸车后清除残留混合料，避免结块，卸入施工现场。(三)摊铺。摊铺关键在掌握合理的摊铺速度和振动频率，将摊铺速度控制在以内，振动频率为20HZ左右。振动频率与行驶速度的配合选择保证熨平板后不出现碎石破碎。其次是掌

握好摊铺厚度和平整度。在调整好两基准后，就要求运输车辆与摊铺机熟练配合。为此，我们规范了操作配合程序，当运输车向料斗倒车时，距离摊铺机10cm左右，摊铺机长笛一声，表示开始卸料;倒车不正或出现其它问题时，摊铺机连续鸣笛示意;卸完料后，摊铺机长笛两声，运输车落下大厢后驶离。(四)压实。为提高水泥稳定碎石基层的密实度和平整度，我们选择了Z18T振动压路机和20T的胶轮压路机各一台配合进行压实，取得了理想的效果。初压，采用振动压路机以的速度，从两边向中间，从内侧向外侧进行两遍稳压;复压用振动压路机以适当的振幅和速度振压两遍;终压用胶轮压路机进行四遍柔压，消除基层表面因振动产生的裂纹及纹迹，最后达到平整、密实。经实测，平整度小于8mm，厚度均符合设计要求，横坡在+以内，压实度均在97%以上，验收合格率为100%。充分体现机械施工的优越性，印证了机械化施工组织与管理是否科学，是决定工程进度、质量和效益的关键因素。

三、关于对公路养护机械化的探讨

随着公路养护作业量的日渐增大，近几年来，我对公路养护机械化的可行性进行了初步探讨和研究，现根据自己多年来的体会和实践总结如下：

(一)公路养护机械化势在必行。近几年随着公路建设的快速发展，我县已拥有水泥、沥青硬化路面600多公里，随着公路里程的增加和公路等级的提高，过去那种传统的公路养护形式、作业方式已不适应当前的新形势，而实现公路养护机械化，减轻养路职工的劳动程度，推进养护工艺更新、提高养护技术和养护质量，加快病害处理速度，为全社会提供畅、洁、绿、美的行车环境，是市经济发展的客观要求，是实现文明养路的有力措施。只有实现机械化，才能促进生产力的提高，降低成本，实现规模化养护。在我的建议下，局成立了专门的养护工程队，这样使养护机具集中使用，能承担中修以下的养护任务;同时它为养护体制改革，实行企业化管理，引进市场竞争机制做好了前期的准备，机械化养护有了切实可行的基础。

(二)推行公路养护机械化既要重视经济效益，又要重视机械的合理配置。多年来，养护部门一直存在着“没有机械要机械，有了机械用不起”的怪现象，这个问题就是配置机械的经济效益问题。我分管机务和养护工作后，对每一设备的购置都进行了认真的论证和考察，适时为领导科学决策出谋划策。1999年我汇总制订了公路养护机械化设计方案，将养护机具类型、用途、购置数、规格型号、预计利用率、计划购进日期等都做了详细说明，得到领导的肯定，目前我局公路养护机械装备率已达80%，综合机械化养护程度达65%，基本实现了公路养护机械化。

四、加强股份制机械设备管理，服务于工程建设

随着单位工程施工队伍的不断状大和机械化作业程度的提高，设备的需求是日益增加，单位的有限资金无法满足这一需求。自1997年开始，我积极尝试采用社会融资的方式购置股份制机械设备，按照共同投资，共同收益，风险共担的原则，以自愿入股的方式筹集资金购置设备，所购机械的产权归全体入股者所有，公路局作为股份制机械设备的代管者，对设备的使用、保养、维修、对外租赁、成本核算、效益分配等进行全面的管理。并且成立了股份机械设备管理中心，对股份制设备进行全面有效的管理。几年来的运作证实，股份制机械设备不仅壮大了我局的工程施工综合实力，有力地保障了各项工程建设任务的顺利进行，而且广大入股职工也得到了良好的经济收益。目前，局各类股份制机械设备资产总值已达1066万元。

总之，通过多年工作实践，使我深刻认识到，真正做好机械设备管理工作的关键是狠抓硬件落实，即搞好日常的现场管理和动态管理，努力提高机械从业人员的综合素质，抓住成本控制这个牛鼻子，以提高利用率和完好率为手段，达到设备保值增值的目的。我决心以此次评聘为契机，通过自我剖析，查摆不足，虚心学习，跟上科学发展的步伐，为使机械设备更好地服务于公路建设做出自己应有的贡献。

**经合局局长工作总结15**

一年来，在局长的正确领导下，在班子其他成员的大力支持配合下，我以高度的责任感和饱满的工作热情，认真学习，踏实工作，与分管股室的同志们共同努力，勇敢面对教育改革和发展中存在的困难，积极抢抓机遇，围绕单位中心工作，认真履行岗位职责，较为圆满地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作、学习情况述职如下，不妥之处，请各位领导和同志们批评指正。

一、认真学习做好表率，加强修养提升素质。

本人在工作中能认真学习并践行\_理论和“三个代表”重要思想和科学发展观，努力学习党的xx大精神，坚持在工作中强化业务学习，能认真参加机关每周一的政治学习，坚持写工作日记或周记，总结经验，查找不足。通过学习，组织领导协调能力和处理复杂问题的能力得到了提高和增强，以更加振奋的姿态、奋发有为的作风投入到工作中去。

虽然我到局里工作的时间不长，但深深感到教育系统工作任务艰巨，责任重大，对自己是一个严峻的考验。我在工作中始终坚持“摆正位置、履行职责、积极主动、热情周到”的工作作风，主要做到以下三点：一是摆正位置、履行职责。作为一名副职，我严格按副局长的分工，做好份内工作，凡是分管工作，严格按照局长的布置，与分管股室一起抓;凡是涉及到全局的事情，及时与其他副职沟通。工作中识大体、顾大局。积极配合局长协调好各个方面的关系，在局内营造了干事创业的良好氛围，使全局上下一心一意谋发展，聚精会神干事业，形成了宽松和谐、团结奋进的工作氛围。二是严以律己、宽厚待人。在日常工作中我严格要求自己，忠厚待人，以信处世，坚持原则，秉公办事。同时。我号召和引领局机关工作人员发扬“和谐机关、服务基层、以人为本、共谋发展”的工作作风，充分调动分管股室人员的工作积极性和创造性，使他们各负其责，各司其职，心往一处想，劲往一处使，形成了巨大的合力。三是廉洁从政、树立形象。我做到有名不争、有功不居、有责不推，如在去全国教育行政学院学习、出国考察方面不争不抢，能正确对待、摆正位置。自己始终保持清醒的头脑，牢固树立思想道德和党纪国法两道防线，不断提高自身的法律意识，规范自己的行为。一生自重，事事自省，处处自警，不忘自勉。

二、勤奋敬业谋求发展，恪尽职守做好工作。

作为一名直接从基层提拔上来的干部，我深知，唯有勤奋、踏实、敬业，才能赢得领导的信任和群众的信服，才能不负组织的重任。半年来，我始终把“敬业”作为工作目标，把“勤奋”作为内在驱动力。能按时上下班，遵守工作时间，做到早上早来半小时，遵守局里值班规定，坚持值班值宿按时到岗，多次牺牲休息时间(双休日、节假日)，有时也利用早晚的时间去各学校学校检查值班、值宿、防汛等安全工作，做到发现问题及督促整改。一年来我下基层x次、阅上级文件x余件、签发文件x多件;在工作中能认真总结、善于积累，在今年份3月12日-25日，教育局对全县教育22个单位进行了资源整合调研期间，我能根据调研的情况及时整理，写出自己的想法，责成办公室完成了5000字的可行性调研报告、为制定教师调整方案提供了理论依据。我在调研、学习、参观、参加会议(如：陪同x县长、局长到部分学校进行资源整合前校舍情况的调研;去实地考察寄宿制学校管理情况;去林业局学校考察办学情况;陪同x局长深入各乡镇、村，与村民沟通交流，征求他们对农村学生直补通勤费的意见。)等活动中注意第一手材料的搜集和保存，现已形成工作记录x本、工作光盘x本。工作中我做到了月月有计划、周周有重点、日日有落实。

三、突出重点抓好落实，齐心协力取得成效。

做为常务副局长，我分管人事、信访、安全、办公室、计生、财会及基建等工作。一年来，各股室的同志尽职尽责、努力工作，出色地完成了各自的工作任务。

1、人事工作。教育系统的人事工作涉及全县1000多名教职工，任务纷繁复杂，政策性强，而人事股人手少，压力大。一年来，主要做了以下几项工作。

一是师资调整工作。资源整合工作是教育局今年的重点工作，为保证师资调整工作顺利进行，教育局领导班子及工作人员团结一致、戮力同心，统一思想，提高认识，保持高度的责任感和使命感，坚定信心，知难而进。在县委、县政府的高度关注下，在纪检、监察、人事局等相关部门共同参与下，我们仅用了一个月时间就顺利完成了所有人员的调整工作，198名农村初中教师得到妥善安置。在调整工作中，我们严格按照《xx县中小学师资整合方案》的具体要求进行操作，做到了考虑充分、操作缜密;做到了政策透明、阳光操作;做到了分布均匀、科学合理;做到了一视同仁、人人平等;做到了人人有岗、自我适合;做到了上级放心、百姓满意。

二是信访工作。教育系统人多面广，信访量大，今年信访问题主要集中在资源整合、毕业生分配、福利待遇等方面。我和人事股的同志认真做好协调和处理工作，把矛盾控制在最小的程度。今年两起比较典型的信访案件是原xx学校民办教师要求恢复教师资格、办理退休手续以及要求为儿子安置工作，我们能及时准确排查，与有关部门汇报、沟通，确保了奥运期间未出现上三级访。在资源整合期间，能充分利用局长信箱，及时消除教师的不满情绪，我们共收到有关资源整合的帖子230余件，集中答复16件，因领导重视，措施得力，未出现一起因资源整合到县访的事件。

三是职称评聘工作。在工作中，我们能认真做好政策解释工作，指导各学校按程序有效开展职称推荐工作。今年我县向省、市推荐拟晋特级教师职务1人、高级教师职务教师15人、中级职务教师5人，为14人办理了初级职务备案工作。

**经合局局长工作总结16**

1、抓好公文运转，促进以文辅政。坚持OA办文发文，在实现收文办理全OA运转基础上，实现了公文制发全OA运转，有效巩固信息化办公成果。全年办理各类公文2759件，实现机关公文运转流畅，以办文细事促进水利发展巨擘。加强公文制发审核把关，共审核、起草、修改各类正式文件585个，比20多62个，偏多，推动各科室转变文风，培养机关青年用认真之行、敬畏之心，对待公文的权威性、规范性。认真抓好文稿起草工作，认真做好各类会议、文件、讲话、汇报、督查、调度等各类综合材料194篇，特别是对市委市政府代拟稿，坚持精益求精，追求完美，让小文件推动大工作。

2、坚持人诚事公，规范人事管理。组织了清华培训班，让干部职工圆了清华梦;首次一年选派2人参加市委党校中青班。规范人事管理，实现事业人员签订人事合同全覆盖。完成了局机关事业单位岗位设置，理顺多年来人岗不相适应问题，首次设置两名研究员岗位，实现历史性突破;市水政支队设置6名专业技术岗，超过总编制人数50%，这在全市各部门中是没有的;组织完成17人竞聘上岗工作，首次实行竞聘答辩方式、现场打分的方式。选派2名科级干部参加援疆和基层挂职锻炼，新录用工作人员5人，完成了13名干部提拔任用，打开了青年干部的进步通道。完成年度考核、工资调整、职称晋升等234人次;完成人事系统与财政系统、人社系统数据比对工作，修改36人次;建成人事档案室和新版人事信息管理系统维护，完成继续教育、表彰奖励、招录新人、退役军人安置等大量日常工作。

3、坚持服务机关，强化督查落实。坚持把服务作为主业，完成年度工作会、读书会、林水会战、河长制等重点会议9次，完成市人大、市政协视察、省河长制视频会议、省委书记视察、水利厅长调研等重大活动11次，筹备组织局长办公会议17次、党组会议31次，有效保障了机关运转。坚持把抓落实作为核心任务和基本职能，以过程督查为主，抓好市委督查局督查事项调度汇总上报工作，每季度督查一次OA运转办理情况，及时督促各科室按时完成各项任务。

二、出思路、搭平台、定政策、强监管工作情况

1、坚持服务发展、服务决策。认真研究水利部门落实市十三次党代会精神，聚焦市委一三五总体发展思路，提出新时期日照水利发展的“水基础、水保障、水元素、水民生”工作主线，被局主要领导肯定，进一步完善内容、提升内涵，上升为我市新时期水利工作“五水”理论，日照日报专门推出系列报道。

2、坚持巩固提升，夯实生态水利名片。巩固年提出的“清清河流行动”智库成果，顺利上升为市\_会决定，纳入市委市政府生态环保工作线，与蓝天保卫战、林水会战一起，成为十三届市委工作报告、市政府工作报告中“生态立市”三大亮点工作。清清河流已经成为日照水利在全省的靓丽名片，市政府在全省会议上作电视片典型发言。

3、坚持思路创新、水利惠民。抓住市委书记两次林水会战现场会议讲话的契机，先后策划提出了农村饮水巩固提升行动、农村公共供水管理体制改革，得到局主要领导、市领导充分肯定，市委市政府两个办公室正式发文推进，下步将成为水利惠民的抓手，造福广大群众健康福祉。为了一项单纯的业务工作，市委市政府两办连续两年下发红头文件，进行安排部署，这在全市各部门中是没有的。

4、坚持转变职能、简政放权。完成局机关“三定方案”修订工作，强化了事中事后监管等职能，成功争取市编办批复新增正科级领导干部职数1个，带动增设非领导职务职数1个。组织完成了7个事业单位业务范围清单制定，梳理事业单位职能职责32条，为事业科室分类改革奠定了基础。探索开展办公室规范化工作18条要求，梳理办公室各岗位工作环节流程;规范了机关工作系列表单，为下步全局规范化工作开展探索路子。

三、发现问题、解决问题、推动改革工作情况

1、坚持问题导向，推动改革划转。完成一系列多年来想解决而未解决的难题，想方设法，查找历史资料和政策依据，与规划财务科一起，将十年前原改制单位新增遗属补助费、上世纪七十年代伤残职工抚恤金列入预算，实现正常发放，解决了离退休职工的历史伤痛。借力日照水库改革契机，解决了20余年前辞退人员、病休人员的人事遗留问题，消除了信访隐患，为他们生存生活提供了有效保障;完成日照水库人事档案审核114卷，积极协调日照水库改革分流有关工作，为划转分流提供依据;加快推进市水利养殖场改革，与海洋文旅公司多次谈判沟通，已完成划转交接议定书和人事划转手续，改革圆满收官。

2、认真抓好省委巡视、市委巡察整改有关工作。以巡察整改为契机，完善制度，规范程序，开展了系列整改工作。组织筹备了局党组抓党建历次会议，制定了局党组“两学一做”实施方案，制定了局党组理论学习中心组制度，抓党建工作问题清单、责任清单，并按照清单要求，与机关党委一起，筹备了历次党建活动，开展了党建培训检查，提高了机关党建规范化水平。

3、针对各区县业务科室没有使用OA系统的问题，完成各区县水利办公OA系统扩容建设，20将推动各区县全面落实，提升市局与区县水利局的工作效率。

四、局机关党建工作、文明创建参与情况

聚焦机关党建、文明创建，倡导“马上就办、真抓实干”的理念，与机关党委一起，组织了历次党建活动、文体活动、文明创建等系列活动，图书室借阅系统正式运行。办公室在全市政府业务知识电视竞赛中获得三等奖，在市政府办公室系统运动会中获优秀组织奖。完成了以前文书档案整理工作，具备移交市\_的条件;全面开展了规划财务科、建设科保存的重点水利工程前期工作、建设管理、竣工验收等档案整理工作。

五、信息宣传工作情况

切实履行主管科室的职责，水利宣传声势、力度、效果空前。一是抓好网站微信宣传，在局网站发布信息948条、在日照政务网发布信息62条;“水知日照”微信公共号87条、微博205条。二是抓好省以上主流媒体宣传，省以上媒体发稿量突破30篇，是20\_年4倍多，实现历史性突破。其中：大众日报8篇，刊登林水会战专版;中国水利报21篇，刊发林水会战专题系列3篇。组织各科室在日报日报累计发稿89篇、专版7个。三是抓好政务信息，编发日照水利简报46期，报送各类政务信息40余篇，荣获市委市政府信息工作先进单位，2人被评为先进个人。组织新闻发布会4次，实现新闻发布常态化。完成编写《改革开放实录》，制作林水会战专题片，在省政府会议上播放。四是创新宣传方式，在日照电视台、楼宇广告、行风在线等栏目播放清清河流公益广告，取得了良好效果。

**经合局局长工作总结17**

市经合办领导检查工作汇报

一、\*\*县20\_年上报内资到位资金项目

20\_年截至11月末\*\*县上报省外内资到位资金亿元，市里认定50亿元。共18个项目，其中10亿元以上项目6个，1亿元-5亿元项目8个，5000万元—1亿元项目4个。

10亿元以上项目有：瑞国节能投资项目，辽西农业物流项目，翰沃国际商贸城项目，绿宝露食品深加工项目，鑫华房地产开发销售项目，八家子鼎盛金属项目。

二、20\_年省外内资计划完成情况及重点支撑项目

\*\*县20\_年省外内资计划安排23亿元，20\_年\*\*县全社会固定资产投资计划安排47亿元（十二五规划中期目标调整）。省外内资占全社会固定资产投资的49%,。

重点支撑项目：

（一）续建项目

1、江苏鼎正年产25万吨绿色杂粮项目，固定资产投资亿元，20\_年预计完成亿元。

2、瑞国节能年产16万吨、137万立方米优质岩棉板项目，固定资产投资亿元，20\_年预计完成3亿元。

3、\*\*翰沃国际商贸城项目，固定资产投资10亿元，20\_年预计完成亿元。

4、\*\*绿宝露食品有限公司新上年产30万吨植物蛋白饮料、年1万吨精品核桃、杏仁分装生产线、年16亿只铁罐项目、年2亿个包装箱项目，固定资产投资10亿元，20\_年预计完成亿元。

5、秦皇岛鑫华建筑有限公司房地产开发项目，固定资产投资10亿元，20\_年预计完成亿元。

6、葫芦岛鼎盛金属有限公司年6万吨铁合金项目，固定资产投资5亿元，20\_年预计完成亿元。

（二）新建项目

20\_年计划完成固定

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！