# 遇到不好的工作总结(热门50篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2025-01-20

*遇到不好的工作总结1缺点一：情绪控制不到位，遇到事情有时容易急躁或冲动；改善措施：1、在工作中、生活中，逐步控制自我的脾气，做到冷静、冷静、再冷静；2、在工作中、生活中，逐步培养自我的耐心，认真倾听，了解事实真相后再做确定；3、在急躁或冲动...*

**遇到不好的工作总结1**

缺点一：情绪控制不到位，遇到事情有时容易急躁或冲动；改善措施：

1、在工作中、生活中，逐步控制自我的脾气，做到冷静、冷静、再冷静；

2、在工作中、生活中，逐步培养自我的耐心，认真倾听，了解事实真相后再做确定；

3、在急躁或冲动时，不做任何决定，谨记“冲动时魔鬼”的道理；

4、从身边小事开始锻炼自我，逐步做到处事不惊、不慌、不乱、不冲动；

5、定期总结和反省自我“情绪控制本事”；

缺点二：工作上有时有拖拉现象，有时候以思考不周为由导致部分事情实施和执行时间推后和

延迟；

改善措施：

1、在制定计划时，思考周全，制定详细的时间进度表，严格按计划执行；

2、不断说服自我，突破心理障碍，养成及时行动的习惯；

3、在遵循“行动有方案”的前提下，养成在行动中完善方案的习惯，在时间与计划的完美性之间做好平衡；

4、牢记“时间价值”，定期总结和反省自我“工作实效性”；

缺点三：做事不够细心，对细节的把控和谨慎程度不够，研究问题不够全面；改善措施：

1、进一步培养自我的职责意识，重视小事和细节；

2、逐步培养自我的耐心，认真对待每一件事情和每一个细节；

3、牢记“细节决定成败”的训言，从小事和细节上加强对自身的要求；

4、遇事多换位思考，多角度思考后再制定方案；

缺点四：在管理上，对上司的否定不愿争执；

改善措施：

1、相信“真理越辩越明”的道理，突破自我心理障碍，勇于应对上司；

2、当对上司的想法有异议时，勇于提出和直接表达自我对上司观点的`看法；

3、当自我的方案或想法被上司否决时，勇于表达自我真实的想法，不惧怕争论和冲突；

缺点五：对自身形象关注不够，有时随意嘻嘻哈哈；

改善措施：

1、对自身的言行举止制定必须的标准要求，严格对照去做；

2、牢记自我的三重身份该具有的形象，时刻注意自我的言行举止，不随意而为；

3、将工作与生活分开，在工作中，严格按照工作和职业人的标准要求自我，注意自身修养的提高和正能量的发挥；

缺点六：有时妇人之仁，在执行制度时有放松现象；

改善措施：

1、制定制度时，研究周全，从实际出发，按照科学的方法和依据制定贴合实际的标准；

2、执行制度时，做到一视同仁和铁面无私；

3、实施和执行制度的过程中，及时发现问题并组织修正和完善；缺点七：对下属工作跟踪督导不到位；

改善措施：

1、重视下属周、月工作计划和总结，定期督导和跟进；

2、定期培训下属，注重下属培养，提升下属思想境界和专业技能；

3、随时关注下属工作状态，了解下属工作进度及工作中的疑难之处，及时给与指导和

协助；

4、注意其他部门或人员反馈给自我的关于本部门员工的任何信息，找到问题后，有计

划的改善和跟进；

5、用心对待每一位下属，和下属之间做到无缝对接，及时化解下属工作压力；

缺点八：亲和力不太强、凝聚团队本事有点弱、策划本事有点弱；改善措施：

1、进一步加强自身修养，主动接触和了解员工，提升自身亲和力；

2、加强学习，努力提高自身的专业技能和管理水平；

3、多倾听和吸纳他人意见，借助他人的长处来弥补自我的不足；

4、多总结和反思自我，逐步提升自我的各项技能；

本改善方案自即日起开始实施，本人将在以后的工作中以更高的标准要求自我，加强理论学习和实践锻炼，在提升自身专业技能和管理技能的同时，不断提升自身的思想境界和宏观格局。

**遇到不好的工作总结2**

>一，工作中的不足

1.在工作中只是注重自己业务能力的提高。在平时的工作中，只是想着要尽快提高自己的业务能力。只是想着一门心思的学业务。忽视了与公司内部人员建立更加良好的关系。使得与同事产生了隔阂，彼此之间缺少沟通。互相没有深入的了解，没有建立起很好的关系。从而使得有时在工作中与每个部门没有很好的配合，同时也产生了被动。

2.在工作中没有很好的讲究方式方法。在平时的工作中，包括在与客户谈判、聊天时候，只是想着要将工作尽快、顺利的完成。没有考虑，在工作中也要讲究方式方法，做事情，不能偏激，不能只是一味的盯着工作，这样做会事与原违。不能不讲究方法、讲究策略。

>二，需要改进的地方

对于自己存在的以上两点问题，结合自身的实际情况，以及对今后工作中需要注意的问题。通过认真的思考，制定了以下整改措施：

1.不能只是注重自己业务能力的提高。在工作中，不能只是注重提高自己的业务能力。我们整个公司就是一个团队，公司的销售额不单单需要我们一线业务员，还要各部门的互相配合来创造，因此在工作和生活中还要与公司同事多接触、多沟通，尽快消除部门同事的隔阂，要对他们有深入的了解。从而使得有时在工作中产生的被动情况变为主动情况。

2.在工作中要讲究方式方法。首先，在平时的工作中，特别是在与客户交流，不能偏激。一定要讲究方法和策略。一定要明确自己每次拜访客户的目的，拜访客户前要准备要自己所需要的资料跟拜访客户的主题 ；其次，在工作中会多向前辈们讨教成功的经验，并且把合适自己的方式方法运用到自己的工作中去。

>对于公司工作：

1.公司应该重视培训，特别是中层领导的各方面能力，员工培训是培育和形成共同的`价值观、增强凝聚力的关键性工作。 一个企业人才队伍建设一般有两种：一种是靠引进，另一种就是靠自己培养。员工培训是培育和形成共同的价值观、增强凝聚力的关键性工作。

2.公司应该以多种方式激励我们员工，培训其实就是激励我们的方法之一，不能让员工有既来之则安之的心态，要让员工有付出有收获，当然根据马斯洛需求层次论来讲，我们不仅仅需要的是基本的物质与生理需求，在一个公司还应该要得到归属尊重等需求，这个正是公司要向我们员工所付出的，在公司的战略方向战略规划中也应该所提及的。

**遇到不好的工作总结3**

一、自觉加强理论学习，组织纪律性强

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，我主动加强对政治理论知识的学习，切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

二、学习刻苦，积极参加各种活动

作为新世纪的大学生人，我很骄傲，当然压力也从来没有离开过。我突然感觉自己好像有好多东西需要学习，所以我不敢放松学习，希望在有限的学习生涯中更多地学到点东西,为将来能更好地为人民服务作准备。

三、自己的缺点和不足

当然，这一年还留给我一些缺点和不足。还需要进一步加强思想政治学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情，以更加积极的精神面貌，开展工作学习;还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造。

其次是工作能力还有待进一步的提高。这也是我的近期目标和努力方向。通过多参加各种学习活动，我想会有明显的改善，这也能增加自己的群众基础，更广泛地投身到工作中，坚定为人民服务的决心。

最后，今后的生活和工作中，我要发挥带头作用，认真努力地完成自己的分内工作，注意生活中的细节继承发扬好习惯，坚决摒弃坏习惯。

**遇到不好的工作总结4**

财务工作不足及改进措施

我来公司已经的有差不多十多天了，在这十多天里，我通过对查看财务资料、询问、现场观察等方式对公司的财务工作进行了基本的了解，通过了解，我发现公司财务上目前外帐核算和内部核算管理上都存在着明显的不足之处，现分别总结如下：

一、 外帐核算问题：公司外帐上缺少总体的平衡控制：只是把一张张单据单独地录入。其实作为普通公司，其经济运行过程中由于经济业务受多方面制约及客观经济规律的影响，许多业务是互相牵制的，由此导致会计结果反映时自然也出现了一个总体上的平衡。但由于外帐本身不是完整反映公司经济业务，如果只是把单据单独地录入则会出现平衡关系的打乱，目前我公司外帐处理上就出现了这种情况。使我公司外帐上出现了以下异常情况：

1、 部分应收款及应付款帐务金额明显偏高

2、 负数帐户明显偏多。

3、 进销存之间确少合理的平衡关系。

4、 部分会计科目运用不合规。

出现以上的情况主要是操作人员的专业水平及操作经验的不足造成的，许多事情其实是可以避免的，但由于缺少对账务工作的总体平衡思维而使整个账务体系呈分散状态，根据会计等式：资产=负债+所有者权益，由于我公司外帐的所有者权益反映低于实际情况，按照此公式的平衡关系，并应该出现资产降低的情况，但由于做账时缺少总体平衡控制的思维，却出现了现金类资产明显偏高，以致于用股东借款来降低现金类资产的现象，同时也出现了许多应付账款明显偏高。此类现象按正常操作本不应该发生，却由于操作人员忽略了账户之间应有的平衡关系，造成了本不该出现异常时出现了同时多方异常的情况。根据以上原因，我们决定采取以下方式来加以改进和完善

1、通过加强对每月账务的审核和平衡，逐步缓解以上第一种及第二种情况。

2、对于难以缓解的部分，我部将集中在11月份进行调整。由于账务异常情况已经形成，我们每月的报表已经正常报送，之前的情况已无法改变，我们只能正视已经存在的事实，在之后的工作中加强完善，由于一年账务工作是一个整体，我们要尽可能保证年未财务余额的合理性，同时由于许多公司习惯于在12月进行账务调整，相关机关检查时也会把重点放在12月份，因此我们决定在11月份集中进行调整，以降低检查风险。经调整后今年年底和明年年初的账户余额将变得合理，一是有效地降低了外账风险，同时可以保证明年外账的总体合理性。

3、 针对外账进销存之间的不平衡，我们将按合理的进销比例、销售成本率进行总量控制，以保证外账进销存之间的平衡。

4、 在今后，我将直接进行外账的审核工作，发现不合理的现象马上进行调整，并对操作人员进行讲解、培训，以提高操作人员的业务水平和操作经验，使外账核算工作日趋完善。

二、 财务内部管理问题

相对于外账来说，财务内部管理问题的完善和提升要复杂得多，其中主要问题有以下几点：

1、 财务核算相对粗糙，核算项目反映不够细致，满足不了公司对数据信息掌握的需要。

2、 财务数据反映的及时性不够

3、 财务核算和公司实际业务相对分离、没有建立应有的联系机制。

4、 财务核算准确性不够，成本核算客观性偏低，许多可以快速准确计算的数据目前采用人工判断分摊。

5、 财务某些数据反映不真实，不能真正反映公司财务状况。

6、 公司作为一个整体，财务工作本应该是一个整体，但财务工作却被人为分割，财务资料反映不全面。

7、 财务分析及考核体系没有建立，不能发挥财务管理的应有职能。

造成以上不足的主要原因是主要有以下几点：

1、 财务作操思维习惯没有与时俱进，公司虽然已经上了财务软件，但财务操作习惯依旧是采用传统的“总帐、明细帐制”操作习惯，没有充分利用财务管理软件中应有的功能。

2、 操作人员的定位依旧在会计核算的高度，没有从财务管理的高处考虑问题。

3、 操作程序的转变有点草率，没有走稳健的道路，把销售公司财务从总部分离本身必要性不够，也不符合通用做法，此种分离方式进行得有点草率。

4、 财务执行力不够，许多问题本早可以改进，却因为维持固有习惯及担心反对而一直没有改进。

针对以上问题，我们提出以下解决思路：

1、 增强财务核算的准确性和及时性，提升财务工作效益。

2、 完善成本核算程序。

3、 实行财务统一核算体系，将销售公司财务合并至公司整个财务体系中。

4、 建立成本考核体系和销售绩效考核体系。

由体操作方案按以下方式进行：

(一) 完善财务软件应用功能，建立准确高效的核算体系

目前我们财务核算和进销存体系分离，这样财务进销核算是财务根据单据自行计算，一则财务核算工作量增加，二则财务核算差错率提高、三则财务信息反映相对概括、不够明细。同时我们在供应和客户核算中也是采用手工计算汇总，同样也面存在着上述问题。此外还有成本核算等许多问题的存在，此类问题不尽快解决则后续的财务管理控制工作将成为空谈。据此我们决定采取以下方式进行改进

1、将牛顿软件中进销存模块与财务核算模块进行连接，同时启用软件供应商核算和客户核算功能。

进销存模块与财务模块直接连接，财务上可以在业务发生时直接进行会计核算，财务上过去的根据票据进行计算并进行判断进行制单操作的程序将改变为对仅单据的正确进行审核，自动生成记帐凭证，既提高了工作效率，又避免了主观操作中带来的工作差错，同时实现了解决了财务信息资料反映的明细度和及时性的问题。

启用供应商核算和客户核算功能，其结果是能根据经济业务的初始单据直接生成会计凭证，自动进行核算，这样做一是可以减少核算工作量，提高供应商和客户核算的准确性和及时性，也可以实现直接对帐功能，提高对账的效率问题(过去核算由于是根据原始单据汇总进行计算制作记帐凭证的，对账单不能反映最明细情况，故而对账时要进行手工调整，效率不高同时可能会出现操作差错)。

2、要求生产部门领料时填列领料用途，仓库录入数据时反映产品对象，这样可以将产成品和实际领料直接对应起来，可以直接反映生产每种产品对应材料的品种、数量，提高成本核算的准确性和客观性，为以后的成本控制打好基矗

此项工作需要生产部门和仓管部门的有力配合才能进行，目前存在的问题是生产部门没有按生产计划进行领料的习惯，对于仓管部门来说此项工作又增加了他们的工作量，而此项工作又必须进行，否则无法准确、客观地核算产品成本，后续的管理控制工作将无法实施，要通过加强勾通及公司最高层支持以保证实施。

3、进行在产品核算：由于每月在产品的数量直接影响成品中直接材料的耗用，因此要准确核算产成品的.成本必须进行在产品的核算。

以上几项工作都对原有的核算方式进行了明显的更改，根据会计核算的一贯性原则，最佳更改时机应是明年年初，但由于财务核算的准确性和及时性是财务管理工作的基础，此项工作不解决，以后的管理控制工作都无法进行，因些我们决定于11月份开始实施，在实施中我们将加强审核，并对异常现象及进关注，以保证不断地完善。计划用两个月时间，至今年年底完成完善及稳定工作。在年未进行全面资产清查，根据清查结果，对于帐实不符现象全部进行调整。到此时财务核算的准确性和及时性基本解决。

(二) 、在成本核算中采用计划成本进行核算

产品成本变动有多种原因，主要是由于材料耗用的差异和材料价格的差异。要想进行成本控制，就必须明确区分这两种差异，分别采取不同的应对措施。

我们计划在第一步实现会计核算的准确性和及时性的基础上，从明年年初开始采用计划成本进行核算，利用三个月时间进行巩固和完善。

具体操作方式是：以底所有材料的采购价格作为计划单价，并予以固定，以后的材料将全部具有计划价和实际价两种单价，在成本核算中用计划价进行核算，计划价和实际价的差异通过“材料成本差异”进行调整。对于加工厂领用半成品也同样按计划成本进行领用，对于半成品实际成本和计划成本的差异也采用同样的方式进行调整。

用计划成本进行核算，计划成本的变动情况则能明确反映材料使用量的变动情况，而材料成本差异则反映材料价格的变动情况。

通过计划成本核算后，我们可以准确地清楚成本变化的原因，有利于进行有效的成本分析和成本控制，并且为建立成本标准做好基矗

(三) 建立标准成本，为实行成本控制确立依据

在实际计划成本核算后，我们将根据计划成本，依据生产工艺及历史数据，计算每种产品的消耗标准，并建立费用标准，将标准全部录入软件，并依据此标准对生产部门原辅材料、费用消耗进行比较、控制。

我们将根据成本性态(根据成本费用金额和产量的对比关系)将成本分为可变成本及固定成本，周时根据相关部门对成本费用发生的责任关系将成本分为可控成本及不可控成本，根据成本性态及可控制关系，建立标准成本体系，考核可控成本(不可控成本由于相关部门无法控制，考核没有意义，同时还有可能引起误导，影响相关部门的积极性，因此有些成本费用作为计算成本时可以纳入，但考核时应剔除)。计划用三个月时间至明年6月份完成标准成本的建立工作。

(四) 实施成本模拟考核，并根据模拟考核结果，完善成本标准成本体系。

标准成本体系建立后，我们将进行三个月的模拟成本考核，在这三个月中我们根据实际成本(按计划单价计算的实际成本)与标准成本的比较结果，对实际成本控制情况进行评价，并进行模拟考核。同时我们根据模拟考核结果及反馈意见，完善标准成本体系，建立起一套真正符合我公司实际情况，又能起到很好激励作用的，并且具有客观性的成本考核体系。

{五}实施成本考核，利用激励机制来进行成本控制，促使相关部门积极有效地降低成本、费用。

在进行三个月模拟考核后，成本考核已经能逐渐为大家所接受，同时我们在模拟考核过程中，不断完善成本考核体系。截止此时，我们的成本考核体系已比较完善，考核时机已经成熟，我们已经可以正式进行成本考核了，我们将实际成本与标准成本进行对比，按一定的奖罚比例，对成本节约单位进行奖励，同时对成本超支单位进行罚款。通过客观而公正的经济奖罚措施，促使相关部门积极主动地加强成本管理，提高经济效益。

在成本考核过程中，我们要坚持只对常规情况进行考核，如果出现意外情况，我们可以采取剔除相关费用、增补产量等应对措施进行临时调整。而且出于谨慎原则，开始进行成本考核时，可以将奖罚比例相对缩小，然后逐步加大。通过与相关人员经济效益挂勾，促进相关人员积极参与成本控制工作。达到企业员工双赢的结果。

(六) 从初期开始，进行公司财务合并工作，并建立起营销绩效考核体系。

目前把公司财务体系分割为公司本部和销售公司两块，一则是必要性不够，二则不符合通常做法，三则此种做法弊明显大于利。

财务体系分块，一般适应于独立公司，或大型集团公司的事业部型，而我公司目前并不具备这种情况，把销售公司财务体系从公司总部分离出去，造成财务整体信息体系割裂，财务信息的完整性和及时性都受到影响，也不利于公司总部进行及时有效地分析和决策。目前此类情况通用的做法是账务体系统一，总部财务向销售公司派驻财务人员，进行票据处理和报表报送工作。

我们打算在明年年初实行公司财务体系统一运行，对营销中心，可以利用财务软件中的多价格处理功能，实行内部调拨价核算，并以此为依据计算盈亏。公司对销售公司建立销售绩效体系，对销售公司进行绩效考核。具体考核指标可以包括：销售额，利润额、销售费用率、销售回款额、存货资金占用额、应收帐款占用额等指标。通过以上指标建立绩效体系，以实现对销售公司的控制。

三、 其他控制方面

截止以上的成本考核体系和销售绩效体系建立以后，公司的内部控制体系已经基本完成，内部控制工作总体上已经完善。在以上过程中我们将同时做好以下几项工作。

1、 完善制度建设：我们将改过去经验管理为制度管理，对日常事务进行制度控制，使日常操作行为有法可依。

2、 逐步完善其他绩效工作，对许多凭经验操作的工作，我们将逐步把经验变成可以明确执行的数字指标和文字要求，由于某些标准在制定时可能会出现偏差等现象，我们可以先制定一个临时标准，然后通过模拟考核不断完善、修正指标，例如：对养殖分公司的绩效考核就可以采取这种方式。

3、 根据公司发展变化，逐步建立预算控制程序，通过预算来组织资金、控制支出。

4、 完善财务分析体系及销售日报体系。

我们将在今后定期(按月度、季度、半年度、年度)和不定期地做好财务分析工作。定期分析主要包括成本分析、财务状况及经营成果分析，不定期分析主要指针对具体事项、具体业务进行临时财务分析。通过财务分析工作找出差距和完善措施，为公司未来决策提供参考。

此外，我们将完善经营业绩报告体系，通过确定销售日报的形式来及时掌握、分析公司经营动态和资金状况，以便减少主观成见，做出客观分析和决策。

**遇到不好的工作总结5**

一．工作方面：

（一）在出纳工作上，主要有银行结算业务、现金收付业务、保管。

1、以票据结算的方式到银行进账付款。主要支付了广告策划费；设计费、测绘费；工程装饰费；律师顾问、税务咨询费等。

2、按时依据实际发生的业务和会计凭证登记现金日记账、银行日记账。

3、做好会计凭证的保管工作。

4、工资发放方，，采用网银转账方式发放，方便快捷且不易出错。

5、到红果区地方税务局、红果国家税务局办理公司纳税申报、发票购买相关事宜。原手开发票统一更换为机打发票，参加了税务局组织的对于机打发票开具的相关培训。

二．工作中存在的问题以及反思：

（一）本职工作上基本做到了认真负责，但也出现了一些疏忽，对此我进行了深刻的自我批评与检讨。财务工作首先需要谨慎，要严格按照公司的财务规章制度办事，每付出去的一笔款项不仅需要各位领导的监督，更需要我们财务人员的谨慎，金额过大时就算手续齐全也应当再次向领导确认。但是我在这一点上确实存有失误，今后定当

时刻警醒，提醒自己严格按照出纳的岗位职责和规范做事。

（二）需要不断加强专业学习。

对于房地产行业的诸多知识我还了解得不够，身为房地产行业的一名出纳，更要立足于长远的职业发展，因此了解整个房地产行业的情况以及房地产行业的相关税法等是非常必要的。

（三）参加工作已经十年有余，对于出纳的工作内容已经基本掌握。财务工作很多时候都是重复性的工作内容，但出纳只是财务的初级，需要学习的东西还很多。要专精也要博识，这样将来才能更好地为公司创造效益。

（四）在工作中团结同事，和睦相处。需要虚心向各位同事学习。在能力范围内，帮助同事解决遇到的问题，努力与大家创造和谐的工作氛围。

（五）当我们静下心来应该设想一下，我的今天是谁给的？如果离开了公司，我将何去何从？我的生活又将会是什么样？所以我感导给了我重要而神圣的职位，给了我丰厚的工资待遇，也给了我宽敞、优雅的生活空间，除了努力用心地去工作别无回报之法。公司给了我一切，我将奉送自己的一份热情，一份真诚，一份勤劳和一颗对公司的爱心作为回报，衷心祝愿我们的公司红红火火、蓬蓬勃勃、长长久久地发展、壮大！

**遇到不好的工作总结6**

1、缺乏工作经验，应对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改善。

2、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足；处理问题有时思考得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规风风火火大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的资料不够全面系统。对公司政策理论钻研的不深不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、有时处理问题思路不够清晰，使得开展工作起来比较被动；工作开展中也缺少用心开拓创新，协调潜力有待加强；

4、业务学习方面：学习劲头不够足。自己习惯用什么学什么，今日学点这明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行精一行的恒心和毅力不够。

5、执行潜力方面：对所做工作的执行潜力存在欠缺，个性是在工作中遇到繁琐复杂的事情，抱有能拖就拖的心态，今日不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，不是自己力求寻找对策，而是等待办法自己出现。

6、全局意识不够强。有时做事情干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到听到想到但还没做到的状况，还需要进一步增强事业心和职责感。

7、对于领导交办的任务，办事心切，处事不够干练，想问题不够全面，不够深刻，虽然能基本完成上级交办的任务，但在工作中应对困难应对压力也感到力不从心，缺乏工作动力；

8、工作方面：对待工作不够主动用心，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。缺乏一种敬业精神，认为自己已有的一些业务知识能够适应目前的工作了，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研锲而不舍持之以恒的学习精神和态度。

9、工作作风方面：工作作风不够扎实。工作时间久了，没有新鲜事物出现，会有一种厌倦的情绪产生，对待工作有时抱有应付了事的态度，没有做到脚踏实地。做事情只安于表面，处理方法比较简单，有没有创新精神，有时除了自己必需完成的以外，能够不做的就不做，省得惹祸上身。有时还会把工作作为负担，却没有注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

10、自身的专业业务水平不高，事故应急处理潜力不强。虽然透过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了务必的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

**遇到不好的工作总结7**

作为食堂管理人员更应多为职工及学生的饮食着想，为保证每位师生的身心健康而考虑，现对这段时间的食堂工作作以下总结：

一、持证上岗、消除安全隐患

作为一个集体食堂，严格落实食品卫生安全是关系到每一位师生身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不予上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了食堂工作的正常运转。

二、强化软件管理

学期开学，食堂管理人员和工作人员一起学习《\*\*\*\*\*\*\*食品卫生法》，提高每位工作人员的思想上认识。本学期，先后制定了十项规章\*\*并上墙，特别完善了食物中毒上报流程图(上墙)和食物中毒防治预案，从\*\*上保障学校食堂的安全和规范。定时定期对食堂工作人员进行法律法规、工作规范的培训，做到以法律法规为准绳，办好学校的集体食堂。在此基础上又专设食品卫生\*\*员，仓库保管员及专职采购员，并严格\*\*各种主料，从而从根本上杜绝了食品安全隐患。

学校非常重视食堂内部管理，在科学化、规范化、\*\*化和严格管理上下功夫。力求把基础管理工作做扎实，做全面，做到时时有规范,事事有规范。食品卫生工作中紧紧围绕以“三防”为重点(防中毒、防\*\*、防病毒)，采购工作中严把“五关”即：严格进货渠道关，物品进库验收关，操作程序规范关，饮食卫生安全关，食品存放储存关。在验收中对不合格的食品进行坚决的抵制和退货，不收不进质量不合格的物品。同时让全体工作人员参与，全员\*\*，责任到人，检查到位，记载详实。确保进货质量，把一切不安全因素都堵在校园外。

加强培训、加强检查、培养炊事人员的良好卫生意识和习惯。同时，加强炊事人员的技术与技能的提高。认真做好各项台帐和相关材料，做到材料 、内容详实可靠;对照《食品卫生法》和《集体用餐条例》逐条逐项检查，拾遗补漏，力求工作做细做实和万无一失。

三、规范操作，落实到位

本学期学校制订并完善了各项管理\*\*，如各类人员岗位责任制、服务人员行为规范等，分别对食堂的食品卫生、环境卫生、炊事员的个人卫生、原材料采购、验收、保管、加工、餐具消毒提出明确要求，做到职责明确，管理\*\*齐全，环环相扣，层层把关，流程合理，操作规范。坚持生熟分开、严格餐具消毒和保洁。对原料的采购、验收、入库、出库、保管严格把关;对不符合要求的原料坚决拒收。对卫生严格\*\*化管理，分工清楚，责任明确。在对员工的日常管理中，我们\*\*加情感，用自己的行动去管理，用指导去管理，在不断的教导下，员工能从指派工作到自我指派工作的转变. 四、加大硬件投入

由于财源紧张今年九月份又投入近5000元安装了蒸饭车的用电设备，既减轻了食堂员工的劳动强度，又节省了食堂的燃料开支。 五、改善措施

我们在食堂的管理工作中深深地感到，目前食堂的硬件设施、设备状况已经与发展要求不相适应，为此，学校在今后应对餐厅的屋顶进行了维修，增加一些必要的硬件设备(如：冰柜、保鲜柜、留样柜、油烟机、学生热水器等)改善师生的就餐环境。

——工作中自我评价不足

工作中自我评价不足

**遇到不好的工作总结8**

非公有制企业越来越成为推动经济发展的重要参与者，但是，其党建工作却没有得到相应的发展。在第三批学习实践活动中，为了贯彻“更加注重强化基层”的要求，我市积极加强非公有制企业的党建工作，以此推动非公有制企业的科学发展。

>一、找准问题，明确方向，打牢党建基础。

我市利用开展第三批学习实践活动的有力时机，对非公有制企业的党建情况进行了彻底地排查。一是认真组织开展非公有制企业“党组织、党员信息排查”活动，对全区32个非公有制企业的党组织、党员信息进行了统计、分类、归档；二是利用第三批学习实践活动调研走访的\'机会，组织人员深入非公有制企业，对党建的具体工作进行督导、检查，重点排查了组织建设（包括组织系统、党员名册、入党申请人名册、干部名册等）、思想建设（党建理论、学习制度、思想教育网络等）、作风建设、党员活动（计划安排、活动动态等）以及流动党员管理情况；三是通过分析检查，找准非公有制企业党建工作面临的困难、明确发展思路和方向。通过排查，对全区32个非公有制企业党建工作的基本情况、存在问题、发展措施有了深入的了解。

>二、严格规范，实事求是，加强党建工作。

在学习实践活动中，为做好党建工作，谯城区非公有制企业以建立“五个好”基层党组织为目标，加快了党建步伐。首先，结合第三批学习实践活动，开展党建教育，特别是对非公有制企业中的负责人加强党性教育，不断提高他们对党建工作的认识，积极探索加强党组织建设、促进科学发展的思路、方法和机制，着力推动解决党组织“开展活动难、发挥作用难”的问题。其次，加强党组织的组建工作，对没有建立党组织的非公有制企业，积极创造条件尽快建立，努力扩大党组织的覆盖面；对尚未组建党组织的，积极支持党员积极参加所在的乡、镇、街道、社区的学习实践活动，为建立党组织打基础。再次，考虑到非公有制企业党建工作基础差、起步晚、工作不规范的现状以及经济性质、产权结构、管理体制的特殊性，谯城区主动向非公有制企业派出了政策理论水平高、熟悉党务工作、具有较强组织协调能力、懂经济、善创新的工作人员到非公有制企业中指导党建工作。最后，坚决落实党建责任，要求所有非公有制企业通过优化组织设置，强化组织功能，创新活动方式，增强组织活力，加强对党员的教育、管理、服务和监督，特别是做好流动党员的管理和教育，积极开展以学习实践科学发展观为主题的创先争优活动，把党组织建设成为贯彻落实科学发展观的坚强堡垒，把党员队伍建设成为贯彻落实科学发展观的骨干力量。

>三、党建为基，发展为先，推进科学发展。

在第三批学习实践活动中，谯城区积极组织非公有制企业的党员参加学习活动。一是主动联系帮扶非公有制企业解决发展难题，解决在经营管理、风险防范、环境保护、安全生产、节能降耗等方面影响和制约科学发展的突出问题；让他们树立诚实守信、遵纪守法、扩大就业、保障职工合法权益、构建和谐非公有制企业的作风，积极承担社会责任。二是积极推进“和谐企业”建设，紧紧围绕“推动发展、服务群众、凝聚人心、促进和谐”的目标要求，积极组织非公有制企业开展“党建联席会议”、“党员议事会”，开展丰富多彩的党建和企业文化建设活动，提高党建工作质量。三是着力提升对非公有制企业的服务水平，谯城区发动各机关事业单位党组织以“服务企业又好又快发展”为主题，结合本单位工作职能，充分利用单位人才、信息、智力优势，为企业党员职工群众提供各种智力服务和便民措施；充分利用单位各种资源或协调有关部门，积极为非公有制企业招商引资、招财引智、优化发展环境提供力所能及的帮助、服务；第三批学习实践活动开展至今，全区在非公有制企业中组织集中学习192次、组织举办讲座32次，开展培训32次，开展调研走访96次，有力地促进了非公有制企业的党建工作。

**遇到不好的工作总结9**

进入公司参加工作已经有几个月的时间了，短短的几个月试用期经已接近尾声。工作以来，在单位\*\*的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学\*\*还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，下面就是我试用期自我鉴定，也是对自己的工作的表现。

工作上，无论在总台、还是在客服部门，都是以客人为先，尽量满足客人的要求。那时候是学习GPS的操作技能，不管在哪个部门，都严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信念，争当行家里手。为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

在这段时间里我虽然是学校那学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。为了尽快掌握服务行业，每天坚持来到公司学习公司\*\*及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上思家的心情与日俱增，那时台长知道后常给我们开会，聊聊工作的不便及心中的不满加上自身不足，以给予工作上\*\*精神上的鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力,使我慢慢成为一名合格的员工,就样度过这几个月的工作，让我收获最多的也就是在服务的时候，它让我了解到了人们最基本的交际礼仪，对待客人要热情、友好、耐心。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的\*\*和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话\_一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧\_。我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。

**遇到不好的工作总结10**

工作中存在的主要问、不足及整改措施：

1、解决生产中存在的实际问题的本事还需要加强，欠缺理论知识与实际生产相结合的经验与技巧。在以后工作生活中在巩固理论知识的同时，多去车间实际操作，多向车间师傅请教，把学到的知识及时总结，能理论联系实际，做到问题再次出现时能够及时解决。

2、欠缺与\*\*、同事及岗位师傅之间的沟通技巧，对自我工作的效率及结果影响较大。以后工作中要改善自我说话及做事的方式方法，学习沟通技巧，使自我的工作更顺利开展。进取与\*\*进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报。主动与同事们探讨，与岗位师傅请教，不懂不清的问题及时学习沟通。

3、对工作的安排不够合理，对问题一把抓，不能分清工作的轻重缓急，造成工作盲目性大，造成身心疲惫却成果不明显。在下步工作中要学会统筹安排工作，做好目标管理，了解工作的轻重缓急，及时做好工作计划及记录。

4、解决实际问题的思路还不够开阔，不能够开动脑筋，主动去深入思考，很多问题的解决办法在\*\*、同事的一句话中让自我豁然开朗，而自我却不能想到。在以后工作中学会开动脑筋，主动思考，充分地研究问题，不断探索出工作方法和思路。

——工作存在不足3篇

**遇到不好的工作总结11**

今年以来，督查局围绕全市中心工作和重点工作，立足服务大局、提高质效、促进落实，实行快节奏、高频率督查，取得明显地工作成效。当然工作中仍然存在一些不足之处，主要有以下几点：

1、督查的深度不够，方式方法不够灵活。

平时在督查工作中，督查的事项较多，大多思考的是如何尽快完成任务，而对于督查资料的深层次原因、根本解决办法思考的较少，分析的不够，落实的不够到位。在督查方式上，现场督导、座谈了解比较多，调查研究、暗访回访比较少，持续跟踪督导的不够，有时对一项工作督导后，由于忙于其它工作便没有时间过问后续结果，必须程度上影响了工作的完全落实到位。

2、督考合一有待于进一步加强。

平时的督查与考核结合起来有利于提高督查工作的权威性，有利于调动被督查对象的用心性，增强督查的实效。但目前对于督查如何与考核有机结合起来还有待于深入研究。

3、督查的大网络、大格局尚没有建立。

近年来各镇街普遍建立了督查机构，但上下联系沟通较少，市直各部门单位明确专职督查人员的也不多，不利于全

市各项工作信息的及时汇集沟通报送，在推进工作落实上也渠道不畅、效率不高。同时督查局工作面广，督查任务多，而目前工作人员比较少，经费和车辆也不够用，经常面临人手不足、资源紧张，被动督查多、主动督查少的问题。

二、下一步工作打算

一是灵活地运用督查方式方法，促进工作落实。督查是采取多种手段推进工作落实的过程，因此将进一步注重督查与调研结合、与综合协调结合，与提质增效结合，注重从表象的督查到深层次分析，及时为领导决策带给第一手资料。要提高督查的目的性和实效性，多进行暗访、回访、重复督办，达不到目的绝不收兵，做到督查工作更加有力，更加较真。

二是要整合督查资源，建立与各镇街督查机构的常态联系，共同促进镇街工作的落实。同时推荐市直部门、单位均建立督查机构或明确督查人员，建立起纵到底、横到边的督查大网络格局。各级督查人员定期报送本单位重点工作进展状况，以便于收集工作信息，及时发现问题，促进工作整改。

三是建立督考合一机制，督查与考核实行资源信息共享，把平时督查中发现的问题，作为评定考核结果的重要依据，平时的督查结果与节点性的考核进行结合，避免一次性下结论的弊端。

四是要进一步提高督查人员素质，应对全市重点工作越

来越多，推进难度越来越大的新形势，需要强化督查队伍建设，加强人员配备，加强学习培训，努力造就一支政治上过硬、战斗力强、能打硬仗，能迅速贯彻领导意图的督查队伍。

**遇到不好的工作总结12**

1、欠缺对学习认识的高度。由于\*时较多的工作加以延误，产生了“学不学不是很重要，做到工作才重要”的以干代学的思想，没有把学习摆到重要的位置，缺乏持之以恒的学习精神。

2、欠缺学习知识的广度和深度。\*时的学习中，只注重看些时世\*\*之类书籍，对\*\*理论方面的知识涉猎较少;只注重基本的材料整理方面的知识，对有必须深度的业务知识涉猎较少。学习的知识缺乏理论上的深度和广度，对思想和灵魂的触动不够，学习停留在表面上。

3、做为一名基层\*\*，对于自我分管的工作，没有开创进取的精神，总是用老眼光分析问题，没有开拓创新意识，安于现状，不思变革，只注重局部利益而忽视全局利益。

4、创新意识不够强。看待具体工作习惯使用书本，不善于与实际工作相结合，有教条\*\*、本本\*\*倾向，做事缩手缩脚，敢试敢闯、求新求变的意识不够强。

5、工作方法不够活。自我认准的事理，就抓住不放，甚至自以为是，不善于吸取他人意见，个人随机应变的本事比较差，在处理问题上异常是紧急突发事件的问题上优柔寡断不够不够灵活，方法不够多。

6、作风上缺乏批评与\*\*\*\*的勇气，在工作中听不进不一样的批评和意见，自认为自我什么都对，对什么都懂，其实都是一知半解，没有竭力维护好群众的正当利益。自我要求不够严，严以待人，宽以待己。

**遇到不好的工作总结13**

本人长期从事教育培训工作，有时一帆风顺，有时烦恼多多，要想进步，尤其是不断进步，有必要不断总结与反思，通过近一段时间的工作，反省自身，还存在许多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点简要总结如下：

1、自身的专业业务水平高，但事故应急处理能力不强。虽然通过学习和工作经验的积累，事故应急处理能力得到一定程度的提高，在全局战略管理中还存在着片面性，应急综合管理能力还需进一步的加强。

2、工作上虽有开拓和主动精神，但有时也会心浮气躁，急于求成，创新不足；处理问题有时考虑得还不够周到，想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，还存在着保守性。虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统，有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的应用，在日常工作中，遇问题多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自己解决实际问题的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力提高自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才干，提高驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，注重学以致用。

3、在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教遇到的问题，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

1、工作责任心不足主要是思想上的问题。要改变自己的思想，在思想上有足够的认识。要明白自己为什么要工作，工作要达到什么目的，仔细分析自己工作责任心不足的`原因。找出原因后，解决的主要办法就是使自己能正确对待工作，树立为工作服务的思想，下定决心做到爱岗敬业，这样加强自己的工作责任感，就会信心十足，工作起来就有责任心了。

2、改变工作观念。是不是工作观念上有问题，是不是有混的意思。找出这方面的原因，下定决心改掉。我们每天既然已经工作了，为什么不好好的干呢？反正也是一天，为什么不让这一天有所收获呢和有意义呢？自己树立正确的工作观念：要干就干好，要干就干出个样来，一定要正视自己的工作，有这个信念，一定会干出成绩来，不管这个成绩是大还是小，大的成绩也是由小的成绩积累的。工作干好了，能为领导分忧，领导也会对你刮目相看的，得到重视的。

3、提高自己的素质。素质包括两方面，一个是心理素质，一个是能力素质。心理素质要靠自己调整，调整好自己的心态，使自己能够抵抗不良影响，使自己能够承受住失败的挫折，坚决做到越挫越勇。能力素质提高，首先要不断地学习和充实自己的专业知识，提高自己的专业能力，在工作中尽量少出毛病或不出毛病，让自己的工作不说是总比别人好，也要比上不足、比下有余。

4、能抵制不良影响。工作环境肯定有好有坏，但不能因为工作环境的改变而改变自己的良好工作态度。一定要向工作好的同志学习，不受工作不良同志的影响。以积极工作的同志为榜样，并向他看齐，而且在心里说我也一定能做到，让大家看看，我也一定能做出个样，让别人以我为榜样。别人能做到的我也能做到，而且也不比别人差。

5、多一些业余爱好。业余时间不要只顾玩，要把业余时间利用起来，学习一点专业之外的其它知识，来补充自己知识的不全面。有一些其它爱好，来调整自己的性情和情趣。使自己尽量能达到知识全面些，多掌握一些技能，能适应各方面的变化，这样在任何时候，自己都能掌握工作的主动性、时效性和影响性。注意发现别人的长处，来补己之短处，这应该是自己最应该有的爱好。这个爱好可能是自己做人的优点。

6、要和谐共处、团结友爱。在工作上，要热心地帮助别人，不管自己是否能做好，主要是要有友爱的精神，少与同事拌嘴，多让一些忍让，多与人或是同事沟通感情。到什么时候都要记住：忍一时，风平浪静；退一步，海阔天空。不要争一时之利，更不要图一时之快。我为人人，人人为我，尊重别人的人，才能得到别人的尊重。

以上这些，希望对你有所帮助，祝你工作进步、万事如意！

**遇到不好的工作总结14**

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各\*\*肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

从学校生活到社会工作的转变，从在基层的锻炼到市局机关的具体工作，在\*和各级\*\*的教育、培养下，以及同事的关心帮助下，我一路走来。自参加工作以来，我在思想上积极要求进步，认真学习了十六届\*\*\*\*精神和“\*“重要思想；在业务工作中，我主动学习相关业务知识，并将其运用到具体工作中，也使自己在工作中得到了成长。现将我在思想和业务工作中取得的成绩总结如下：

1、在\*\*思想上，我坚持\*\*\*\*道路，拥护\*的\*\*，认真学习十六届\*\*\*\*精神和“\*”重要思想，深入把握其精神实质。伴随行业\*\*的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局\*组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我积极参加思想\*\*学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的\*\*理论水\*和综合素质，积极参与和\*\*行业\*\*，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、认清岗位职责，切实作好现金及银行出纳工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照\*人民银行规定的现金管理办法和\*关于各单位货币资金管理和\*\*的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握\*人民银行的《支付结算办法》和\*关于货币资金的内部\*\*\*\*，作到了严格按相关规定和在单位财务\*\*范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合\*\*的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。20\_年9月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算\*\*和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

3、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作。按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本，并于20\_年12月试行。在新的.原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的\*\*，也为整体提升市公司会计基础工作水\*打下了良好的基矗通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

4、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于市公司本部核算人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批\*\*、差旅费开支管理办法等内部\*\*\*\*等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。

5、认真学习《企业会计\*\*》，积极参加会计人员后续教育。伴随我国会计\*\*、法规的不断完善，新的\*\*、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计\*\*和税收等相关\*\*，才能为行业财务管理水\*提高打下基矗

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于行业\*\*和发展的需要来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和\*\*安排的任务，为行业的发展作出应有的贡献。

——工作中个人缺点和不足5篇

**遇到不好的工作总结15**

通过近一段时间的工作，检讨本身，还存在很多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点扼要总结以下：

1、本身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。固然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的.进步，但业务水平和工作经验与其它老同道比还是比较低。在平常工作中偏重于平常生产工作，也忽视了本身思想素质的进步，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺少开辟和主动精神，有时心浮气躁，急于求成安稳有余，创新不足;处理题目有时斟酌得还不够周到，心中想很多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺少勇于打破常规、风风火火、大胆开辟的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。固然平时也比较重视学习，但学习的内容不够全面、系统。对公司政策理论研究的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从本身动身，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，虽然也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的利用，在平常工作中，遇题目多查阅文献，熟习相干知识，从而进步自己解决实际题目的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力进步自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才华，进步驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，重视学以致用。

3、在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教碰到的题目，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际题目的方法及工作经验。通过量学、多问、多想来不断进步自己的实际工作能力。

**遇到不好的工作总结16**

20xx年以来全乡严格执行《单位计算机网络安全管理制度》，全年未发生信息泄漏、网络入侵等安全事故，计算机网络运行良好，具体总结如下。

>一、强化意识

领导重视为了加强计算机网络安全建设，我乡成立了专门的网络安全领导小组，成员由政法干部和乡纪委成员组成，乡长任组长。小组主要监督乡政府网络安全制度的执行，同时督促网络服务商做好线路检查、维修工作，以“防控结合，预防为先”的工作思路出发，提高政府部门网络信息安全能力，强化政府工作人员在网络化办公过程中的信息安全意识。最大限度地预防和减少了网络安全事故的发生，维护全乡网络信息安全。

>二、措施得力

针对乡政府部门干部职工网络信息安全知识匮乏、安全技能低下的问题，乡政府专门组织了网络信息安全培训，参培率达100%，培训后还进行了考核，在操作人员的层面上有效保证了政府网络安全。通过制定和执行《单位计算机信息网络安全管理制度》，保证了在日常操作过程中的信息安全。通过在政府办公场所网络信息安全制度上墙，提高工作人员网络安全意识，形成网络信息安全常态化。

>三、监管到位

乡网络安全领导组联合乡纪委，利用群众路线实践教育活动作风建设为契机，狠抓网络信息安全，形成对网络安全违规行为形成高压态势。对不符合网络信息安全规定的\'行为及时制止，对违规操作人员进行及时教育，对造成不良后果的责任单位、责任人给与纪律处分计入个人档案，并与单位和个人的评先，晋级和奖金挂钩。

**遇到不好的工作总结17**

通过近一段时间的工作，检讨本身，还存在很多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点扼要总结以下：

1、本身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。

固然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的进步，但业务水平和工作经验与其它老同道比还是比较低。

在平常工作中偏重于平常生产工作，也忽视了本身思想素质的进步，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺少开辟和主动精神，有时心浮气躁，急于求成安稳有余，创新不足;处理题目有时斟酌得还不够周到，心中想很多，行动中实践得少。

工作中总习惯从坏处着想，缺少勇于打破常规、风风火火、大胆开辟的勇气和魄力。

另外，政策理论水平不够高。

固然平时也比较重视学习，但学习的内容不够全面、系统。

对公司政策理论研究的不深、不透。

有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。

有时做事情、干工作只从本身动身，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，虽然也按领导要求完成了要做的\'工作，心理上还是有一些其他的想法。

在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的利用，在平常工作中，遇题目多查阅文献，熟习相干知识，从而进步自己解决实际题目的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力进步自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才华，进步驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，重视学以致用。

3、在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教碰到的题目，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际题目的方法及工作经验。

通过量学、多问、多想来不断进步自己的实际工作能力。

个人工作总结 不足与改进【2】

本学期以来，我一直严格要求自己，刻苦学习，努力工作，兢兢业业，在德、能、勤、绩四个方面表现良好，能真正做到为人师表、教书育人，较好的完成教育教学工作任务，做到了一个优秀教师应有的职责。

一、思想方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。

认真学习党的路线、方针和政策，时刻与\_保持一致。

热爱党的教育事业，热爱本职工作，加强自我修养，做到学高为师、身正为范，热爱学生，真诚对待学生。

积极参加学校组织的政治学习和业务学习，并做了认真的学习和笔记。

积极参加各种培训和考核，在培训和考核中学到了很多。

二、教育工作方面

在教学工作方面为了把自己的教学水平提高，我坚持经常看教育书籍等，还经常网上找一些优秀的教案课件学习，还争取机会多出外听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。

平时还虚心请教有经验的老师。

在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。

一学期来，认真备课、上课、听课、评课，广泛收集学习各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。

三、个人学习

积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。

积极进行学历进修学习，争取三年之内拿下本科。

我还利用业余时间认真学习知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，也积极撰写教育教学论文。

四、努力方向

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

3、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。

4、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。

我深深地懂得教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。

社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。

**遇到不好的工作总结18**

树立“服务育人”的宗旨规范学校食堂安全卫生管理。我们学校食堂现有549人，厨房聘用职工6生在校早餐人数有549人，在校中餐人数有549人。学校在教育主管部门和卫生主管部门的正确\*\*与\*\*下，牢固树立“服务育人”的宗旨，规范了学校食堂安全卫生管理工作，保障了师生员工的生活需求以及身体健康，维护了正常的教学秩序，受到了师生和家长的好评。

一、以人为本，牢固树立师生服务意识我校食堂目前有专兼职行管人人，炊工的招聘、选拔、考核、上岗培训、技能比武都严格按照程序公正、公开进行。为确立服务育人意识，让师生到食堂就有到家的感觉，感到省心、舒心、放心。

二、规范学校食堂安全卫生管理的规章\*\*，以\*\*制约人制定了科学的、具有可操作性的管理\*\*。这些\*\*，从内容上大致可分三类：工作人员职责类，食品卫生安全管理类和财物管理类。有国家制定的，有市、县主管部门制定的，也有食堂管理小组根据本校实际制定的，如《食堂安全卫生\*\*》《从业人员卫生知识培训\*\*》《食堂员工考勤\*\*》《消防安全\*\*》、《采购人员岗位责任\*\*》《从业人员健康检查\*\*》《餐具消毒岗位责任制》。食堂工作人员不仅要对这些\*\*内容熟悉，而且一切行为都要受到这些\*\*的约束。

三、切实加强食堂食品卫生安全工作学校食堂卫生安全工作是一项事关师生生命安全的大事，无论把这项工作提高到多么重要的程度来认识都不为过。在确保卫生安全过程中，做到了严把“五关”。

首先是严把采买准入关。对原料的购入日期、产品商标、生产日期、保质期、健康证、经营许可证、产品检验报告等都要认真登记、验收，由事务长把关。不合要求的坚决不准进入原料库房;严禁向无卫生许可证的单位和个人购买原材料、半成品和成品;严禁采购无生产厂家、无生产日期及保质期和超过保质期的食品及原料;食堂所购肉类必须有动物检疫合格证明。对所有供货商进行建档、所供商品索证齐全，对供货商的生产基地进行现场考察。学校还与供货商签定了食品卫生安全责任书。原料进入库房隔墙离地，成品与半成品分开，生熟分开，非定型食品存放于干净容器中，并加盖加罩，防止交叉感染。其次，严把生产操作关。在食品加工过程中，严格按照有关规定，该消毒的消毒，该煮透的煮透。粗加工间做到择菜切菜上案板。操作间做到清洁卫生，餐厅做到整洁明亮，洗菜有学问，什么菜先洗后切，什么菜先切后洗，什么菜只洗不泡，什么菜既泡又洗，什么菜用冷水浸泡，什么菜用热水浸泡，什么菜用盐水浸泡，什么菜泡多长时间，我们要求工人师傅严格按规程操作。荤素食物分柜存放，砧板分开，分刀加工。不用发芽土豆，四季豆要过水煮熟，豆浆要煮沸，冷菜要热透，避免中毒事件发生。为了加强责任，学校与食堂各操作间班组签定了食品卫生安全责任书。严把成品销售关。每餐烹制的食品均由烹调间移入配餐间进行隔离存放，炊工售饭前必须再次进行洗手、消毒，带好口罩。食堂对隔夜食品均进冷藏柜，坚决不售霉变食品。第四，严把餐具消毒关。餐具及放作物容器的\*\*、消毒，我们一般采用物理消毒和化学消毒两种方法，对消毒物品先用开水清洗，用洁灭净等洗洁剂进行化学消毒，再上蒸柜蒸30分钟以上，大件物品放入稀饭锅中煮沸30分钟以上，既为物理消毒。后进消毒间、消毒柜，实行保洁。以上消毒每天早、中、晚三次，并详细填写消毒记载表，将消毒工作落到实处。

近几年来，市卫生\*\*局每次抽查我校食堂餐具的消毒卫生状况，合格率均在100%。严把炊工个人卫生关。要求所有食堂操作人员实现定期体检，持有健康证上岗。养成良好的个人习惯，勤理发、勤剪指甲，勤洗衣服，勤换工作服，做到上班前洗手、消毒、上班时穿工作服，戴工作帽，挂牌上岗;售饭时载口罩;工作中杜绝抽烟。扎扎实实的食堂卫生管理工作为我校健康快速发展营造了良好的环境，提供了坚实的后勤保障，得到了全校师生的认可，家长的依赖和各级\*\*的肯定。我们将在今后的工作中不断努力创新，更多的接受上级部门的\*\*与指导，更好地为师生服务，使学校食堂卫生管理工作再上新的台阶。

**遇到不好的工作总结19**

一、思想方面：

作为一名教师，我时刻以严格的标准来要求自己、刻苦学习;听从领导安排，自觉遵守各项规章制度，和同事友好相处，关心每一位孩子;认真做好自己的本职工作。

二、教育保育方面：

1、开学初,幼儿对新的陌生环境会产生胆怯心理，来园情绪不稳、哭闹现象较严重。为了让幼儿尽快地适应幼儿园的新环境和集体生活,对集体生活产生安全感,对老师产生亲切感，进而喜欢“上幼儿园”，我们为幼儿创立了良好的生活学习环境，并针对幼儿情况进行家访。

2、教学工作，细致耐心的做好个别幼儿工作。按照一日活动常规的要求，进行教养活动，着重教育幼儿爱护玩具，会收拾整理玩具，学会自己洗手，学会自己愉快进餐，愉快睡眠，自己上厕所等，培养幼儿养成良好的生活卫生习惯。促进了幼儿健康发展。根据季节变化，幼儿体质差异以及户外活动时活动量大小等及时给幼儿增减衣物，避免幼儿受热或着凉。开展符合本班实际的体育游戏，训练幼儿基本动作，锻炼幼儿身体动作的协调性，充分利用日光、空气、水等自然因素，对幼儿进行体格锻炼。培养幼儿活泼开朗的性格，增强了幼儿的自信心，敢于在陌生人面前展示自己，从而使自己的交往能力得到了提高。

3、常规教育：托班幼儿自控力差，一日生活的自理能力还很差，因此，在常规教育中我们与幼儿家长保持了一定的联系，让自控能力差的孩子在家中也进行一定的常规教育，如：何易泽开学时，常有打人的情况，我们通过与家长共同教育，使孩子慢慢改掉了这一坏习惯。王金奥开学时，爱抢别人的玩具，现在也有了很大的进步。

4、在卫生保健方面，以培养幼儿各项生活习惯为重点，如：帮助幼儿认识自己的毛巾、杯子，学习男女分厕的习惯，培养饭前便后洗手，饭后擦嘴、漱口等良好卫生习惯，督促幼儿多喝水，对大、小便需要帮助的幼儿给予照顾，对出汗过多的幼儿，及时更换衣服，以防感冒，对体弱多病的幼儿给予特别照顾。保育员每天都能认真地做好消毒和打扫工作，加强幼儿的保健卫生，管理好午睡，做好预防幼儿常见疾病的工作，经常晒被子、枕头，减少细菌滋生。

三、家长工作

本期由于孩子是新入园，家长工作是非常重要的。因此，从一开学，我们就向家长宣传先进的育儿经验，如：孩子入园的适应期，幼儿习惯养成，幼儿用药的正确性等。通过电话联系，让家长了解幼儿在园的情况，也让我们了解了家长的想法，使教师我家长增进了理解和友谊。

四、安全工作

在一日保教活动中，我班教师始终以“安全第一”为原则。因为孩子有了安全才有健康发展。从晨间入园到离园，老师都要随时注意幼儿的安全，并检查幼儿活动场所的安全隐托班幼儿有流尿现象，我们也同样做到勤检查，勤换洗，像对待自己的孩子一样。

五、反思和今后改进方向

这一学期来，我的工作中还存在着很多不足，我班幼儿的常规还不够好，玩玩具时，不够爱惜，在收拾玩具和学具时，不能主动将其放回原处，并有随地乱扔的现象。同时，今后我要认真学习新的幼儿园指导《纲要》将纲要的精神落实到教育教学工作中。刻苦钻研新教材.加强理论学习，不断提高自己的理论水平。

**遇到不好的工作总结20**

从别的岗位刚调至采购岗位，就接手大宗原料采购工作，工作岗位的转换，技术要求的差异，特别是大宗坯布的采购方面从零开始，熟悉了解坯布和印染市场行情，到巩固原有供应商的关系，进一步寻找更加优质的供应商，到现在我经手的原材料和其它物品物料供应状态良好，采购相对及时、优质。实话实说：我问心无愧，对所负责工作一直尽心尽力的做。当然我们采购部的员工在公司的正确领导下，认真工作，及时按领导要求、订单要求制定采购计划，保质保量圆满地完成了各项任务。

在负责公司iso9000标准执行方面，本年度带领我司内审员制定内审计划并完成二次内审，一次管理评审;并对不合格项进行了及时的跟踪整改工作，对标准中不切合实际的条款，与部门负责人员及时协商进行增删工作;使公司的质量体系更加规范、有效的运行。20xx年11月8日接受xxxxxx公司的监督审核，并一次通过。在受命带领公司进行bsci认证工作中，以前我本人接触的并不多，通过努力学习和咨询(曾参加过纺织部举办的bsci高级研讨班学习)，成立了公司bsci认证领导小组，并对各组规定了所需做的工作和完成时间。在同事们的共同努力下于20xx年11月16日的审核中取得了较好的成绩。

其它xxxx交办的工作也是一丝不苟地完成;审核生产部的xxxxxx工作;临时性工作也尽心尽力的完成;具体体现在帮助公司解决xxxxxxx等工作。

以上是我一年的工作情况，在这一年的工作中也让我对自己的工作有了更深的感情。当然，在过去的一年里，感谢公司领导和同事，我有今天的成绩离不开大家的帮助和支持。总之，xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我有信心，相信在新的一年里，我会有更加出色的工作表现。

**遇到不好的工作总结21**

20xx年在公司带领的关心下，我从一个浅显员工生长为柜的柜长，我感受力有未逮。一方面是我的专业学问窘蹙，营业才干不强，另一方面是我感受坚苦良多，社会经历缺少，学历缺少等各种启事使自己感受很纤细，缺少担任重担的勇气。

在繁忙的任务中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的任务进程，作为xx服装超市的一名员工柜构成员热诚的办事给顾客留下了最好的印象，在最短的时分之内辅佐顾客消除疑虑，压服顾客采办产物。

依照顾客的需求去进货，依照季节的转变去调整产物，依照天气的转变去组织热销种类，依照面料的特性去组织货源。如我们十堰的购物习气依然有着较着的天气效应：气温一降，冬令商品的发卖就直线下降。

经过这段时分的考验，我柜组的同志个个生长为及格的发卖人员，有的成为发卖主干，为完成20xx年发卖打算立下了汗马勋绩。

20xx年，我柜组在公司党委的统一带领和摆设下，在兄弟柜组的支持下，经过部分味员的配合勤奋，胜利地完成了服装发卖任务。

20xx年我们柜组当真进修发卖学问，增强自我修养的进步，热忱为顾客办事，睁开对劲在xx，教师工作总结办事为顾客的营销勾当，想顾客之所想，勤奋为顾客修建优秀的购物情况，做到进货、贮备、发卖各环节的落实，严把质量关。

羊绒衫、羊毛大衣、羽绒服等主打冬装，采办者络绎不绝，一些男式冬装，如毛料大衣，皮夹克等固然价钱不菲，但不少男顾客仍激动慷慨大方解囊。尔后我们要做一些思虑。

我深切感应xx服装超市的畅旺生长的态势，xx服装超市人的拼搏向上的精神。祝愿xx服装超市20xx年发卖功绩愈加畅旺！

我愈加当真敬业，热忱为顾客办事，团结柜组一班人，勤奋进修服装发卖技巧。我深知优秀的服装发卖人员对产物的专业学问比普通的营业人员强得多。针对不异的成绩，普通的营业人员能够需求查阅资料后才干回覆，而胜利的服装发卖人员则能立即对答如流，一针见血，切确地供给客户想知道的动态，在最短的时分外给出对劲的回覆。

她们行为约束才干强，深入熟悉到作为发卖部中的一员身肩重担。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时期表了xx的笼统。因此我柜组姐妹不竭拓展专业学问，进步自身的素质，高标准的请求自己，在发卖实际中堆集一些任务经历，较好体会整个服装市场的静态，走在发卖市场的前沿。

我们作为服装超市的一个发卖部门，部门员工，刚到超市时，包罗我，对服装方面的学问不是很知晓工作总结，关于新情况、新事物比力目生。在公司带领的辅佐下，我们很快体会到公司的本质及其服装市场，以及消耗对象和潜在的顾客。我组员工步队齐截，熟悉统一，勤奋做好自己的本职任务。

我柜组部分员工高低他心，阐扬个人聪明和缔造力，斥地进取，团结创优，谨小慎微，缔造了柜组营销的佳绩。

服装发卖任务让我们柜组勤奋建立企业优秀笼统，笑脸迎顾客，热忱待嘉宾，为顾客量身推销产物，赢得了顾客的认可。顾客对劲率、回头客呈优秀势头。20xx年我柜组完成发卖任务……

在7月份起头做柜长的时分，经理给我安插任务，因为胆寒的心思，惧怕不能胜任，和经理辩说起来。经过任务实际和进修，我体会到经理的良苦居心，她是为了给我们每一小我一个适当的位置，给每小我一个成漫空间。

鼓励柜组姐妹充溢自傲去赢得顾客的置信，去热诚为顾客办事，去充实体会柜组服饰所需求的顾客属于哪一个阶级，充实体会顾客快乐喜欢，有的放矢搞发卖。xx年我们柜组将继续本着“以报答本”的任务立场及“顾客的高度对劲是我们的最终方针”的运营理念，部分姐妹将进一步固结我们的战争力，以饱满的热诚，热忱的浅笑投入到新的任务中去。

部分姐妹看待不合春秋条理的顾客，充实思考他们在服装品牌、层次、价位上的需求，热心为他们推荐时兴、安康、质优价廉的商品。

现将相关情况总结如下：

我们还要勤奋进修转化顾客否决见地的技巧，降服服装发卖市场所作很是剧烈的坚苦，抓住顾客的采办旌旗灯号，让顾客精神上取得很高的对劲度，勤奋开创发卖新功绩，为顾客办事，为顾客省钱，为公司盈利，让对劲在xx的理念进一步取得拓展，让xx美名望满十堰，让更多的顾客再来xx！

勤奋做到不论顾客货比几多家，我们xx服装超市也能为顾客供给质优价廉的商品。在发卖进程中贯串浅笑办事，多和顾客交换，她们经过服装发卖，与他人说话的时分变多了，增强了自傲心，也进一步懂得了若何与顾客沟通，推销服装的格式、色彩、价钱与顾客的需求适应，使顾客接收你的见地和倡议。

在任务中我也熟悉到人不是终身上去就什么乡村的，当你降服心思的阻碍，那一切都变得轻易处置了。因此带领给我安插任务，是为了锻炼我，而任务中姐妹的支持，发卖功绩的胜利完成又增强了我的自傲心。因为只要充溢剧烈的自傲，服装发卖人员才会以为自己肯定会胜利。

总之，我柜组部分员工以xx为家，颠簸建立奉献在xx，对劲在xx的职业理念，谨小慎微，团结协作，以饱满的热诚撵走顾客，以殷勤的办事看待顾客，以热忱的浅笑送别顾客。

因此我和柜组姐妹多方体会产物特性，在发卖任务中忙而不乱，能敏捷、切确地找出不合顾客的采办需求个人工作总结，从而赢得顾客的置信。我把明白的方针、安康的身心、极强的开辟顾客的才干、自傲、专业学问、找出顾客的需求、好的解说技巧、善于处置否决见地、跟踪顾客和收款作为惯例营业去进修。

**遇到不好的工作总结22**

XX年马上就要过去了，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我来讲是印象深刻的一年，我来采购部整整一年，一切都是从零开始的。总结自己在这一年的工作情况，总的来说XX年是我成长的一年，学习的一年。压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在这个年度总结中，我特别要感谢我的\*\*，我的同事，因为是\*\*的信任和鼓励，让我的工作能力有了大的提高，心理素质也越来越好。同时，工作中同事之间的相互配合和理解让我的工作才如此顺利的进行，所以我的进步与我的\*\*和同事是密不可分的。

现简单回顾一年我的主要工作情况：

>一、工作调度和职责

开始初步摄入采购工作。在\*\*和同事的帮助下对工作有了基本的掌握和了解。在熟悉工作流程后，和供应商做好必要的沟通和联系。采购部是一个公司很关键的部门，它牵涉到公司的盈利问题。所以基于工作的本身职责，在每时每刻我都很谨慎的工作，一是在了解原材料的市场价后选择对我司最有益的一家公司采购，在原材料订料之后，跟踪原材料的到货情况，做到客户的交货期不因为原材料的到货情况而受到影响。其次负责公司员工的社保缴纳的工作。

4月份，公司现任经理\*\*，随着公司订单的逐步增加，工作量也随之加大，负责采购的同时，安排车间的工作计划。刚开始很不适应，经过两个多月的磨合之后，工作才有了一定的进展。8月份将公司为员工缴纳社保的工作移交给徐叶负责。

12月初，由于各方面的原因，经过\*\*更周密的考虑，我的工作任务定为原材料的.采购和生产计划资料的更新。这样更有利于车间生产协调安排。

>二、工作中的不足与今后努力的方向

这一年我一直对自己严格要求，始终坚持脚踏实地工作。谦虚谨慎，主动接受\*\*和车间工作人员的意见，不断改进工作中存在的问题。积极配合同事之间的工作，力求把工作做到最好!这一年来虽然工作进步很大，但是不足的地方仍有很多。比如：一些棘手的单子，料订下去之后，即使在客户答应了交货期的情况下，仍要不断跟踪，防止有万一发生。又，在订料的过程中一定要谨慎谨慎再谨慎，绝对不能马虎，不能有任何的差池，那样公司需要为一个人的粗心而付出可能大的代价。所以在工作的漫漫长路中，不管何时何地都不能有一点点的怠慢。工作时间长了，可能每个人都有了一套固定的模式来做事，但是一定不能恪守陈规，要不断创新和改进，使工作效率有更大的提高。我的工作还是存在瑕疵，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在这个岗位上一天，我就会严格按照公司规定的岗位职责办事，我就会做出自己最大的努力，相信自己一定能够做的更好!

**遇到不好的工作总结23**

时间在不经意中从指间划过，转瞬间又是一年，回顾20xx年的工作，在公司领导的正确指导和同事的大力配合下，我的各项工作都能够按部就班的正常开展，现就20xx年的工作情况总结如下：

>一、在20xx年的工作中努力拓展自己知识面。

我认为做导购就好象在读免费的MBA课程，它让我学到了许多无法在大学校园里学到的知识与技能。现在的顾客越来越理智，越来越精明，所以我们要更好的销售产品，更好的说服客户，必须学习更多，更专业的产品知识，所以久而久之，就成了某个领域的专家，之前我连化妆品方面一些基本的问题都回答不出来，更不要说成为什么专家了。我认为问题出现在两个方面：一方面公司培训不到位;另一方面自我学习成长的意识太差。我想如果这样继续干下去，十年以后我依然还是一名平凡的小人物

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！