# 公司工作总结及202\_年工作计划参考8篇

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-01-03

*工作总结是对工作中的问题解决和决策能力的总结和提升，只有通过工作总结，我们才能更好地了解自己在工作中的问题，下面是小编为您分享的公司工作总结及202\_年工作计划参考8篇，感谢您的参阅。转眼间上半年度已过去，回顾过去的半年时间，在公司领导的关...*

工作总结是对工作中的问题解决和决策能力的总结和提升，只有通过工作总结，我们才能更好地了解自己在工作中的问题，下面是小编为您分享的公司工作总结及202\_年工作计划参考8篇，感谢您的参阅。

转眼间上半年度已过去，回顾过去的半年时间，在公司领导的关怀下，在综合管理部领导的正确带领下，紧紧围绕着集团公司提出的“科技创新年、精益管理年、效益满意年”的目标而努力。我在工作中所负责的主要是公司的相关文字以及宣传工作，上半年中虽然取得了一些成绩，但在成绩背后总有疏忽之处，我所做的工作与集团公司以及本公司的“高标准、严要求”的一贯工作作风相比还存在着一些问题与差距，以下几点为自己对照差距反省所存在的问题：

一、缺乏创新意识，平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情况的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞。

二、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

三、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

四、由于自己专业水平的局限，上半年对企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有达到集团公司以及本公司既定的宣传效果。

五、对日常劳动纪律要求不是太严格。

20\_\_年是极不平凡的一年。这一年是我迈出校园踏入社会的第一年，在这一年来，在领导的指导下，在各部门的支持下，使得行政的工作顺利开展。所以在这一年中无论是我个人的工作能力，还是思想素质都有了很大进步，在这一年中行政部较好地完成了公司领导安排的各项任务，也完善了公司的考核制度，为公司更正规化做出了努力。现在就这一年来的工作做简要的总结：

一、根据本职工作，这一年的工作情况

日常的行政工作主要包括员工考勤、卫生管理、员工会议、员工集体活动、办公用品采购、办公设备维修及业务人员的其他一些事情的处理工作，这些工作上基本得到了公司领导的认可，公司的正常办公有序的进行;20\_\_年公司的制度有很多变化，协助经理制定考核制度;至于对外物业及招聘的工作是相对较少的，在此一年中配合人口普查、业务人员意外保险的办理和更改以及联系招聘学校并对招聘坐车准备。

二、在工作中出现过一些错误，做到及时分析原因并改正

这一年在工作中出现过一些或大或小的错误，或许是因为刚毕业步入工作岗位，在工作中没有相应的经验，所以会在一些工作中出现一些小错误，但每次都做到及时改正。在不断的摸索中成长，最终总结出来自己的心得，凡事要想细、想全，凡事要亲历亲行。还有就是在一些事情上准备的不够充分，使得工作效率不是很高，这一点在以后的工作中都有所注意，并有所提高。这一年好多错误的改正都是靠他人的帮助，有领导的细心指导和同事的提醒，所以在这里真心的谢谢他们对我的帮助!

三、在工作中有成长

在这一年的工作中不断的摸索，不断的积累经验。所以无论是在个人的做人方面还是在工作能力上都有了很大的提升，安都真的是教会了我很多，也给了我一个很好的机会，让我能够锻炼自己在行政管理方面的能力。我要感谢的人真的很多，每一个人对我的帮助对我的锻炼我都记在心里，这将是我的成长经理中永远不可磨灭的部分，这一年让我成长了很多。

202\_年已悄然离去，纵观过去一年，在部门领导的带领下取得了一些小的成绩，个人能力得到了实质性的提升。202\_年是一个忙碌而充实的一年，忙并收获着、累并快乐着，因为这一年又让我学到了许多宝贵的工作经验，也有了许多不一样的感悟。现就过去一年的主要工作业绩、获得的成长、呈现出的不足和对未来的工作展望等方面进行简要的总结。

在这一年里，立足本职工作，严格遵守各项工作制度，认真对待工作，完成了上级交付的任务。在人力资源岗位工作上，对各类人员申报工作进行了完善、完成了人事代理转正定级工作；协助部门领导完成了退休人员补贴申报和住房公积金申报工作。

同时，每个季度定期向总公司提交季报，也完成了统计网季报年报和建筑网季报年报等各类工作报表的上报工作。从8月底到10月除了这段时间，进入建筑工地协助提供相关指导工作，极大地提高了自己处理施工现场问题的能力。最后，不仅在人力资源岗位工作上圆满的完成了领导交付的工作任务，同时在岗位工作之余也负责撰写了工作报道两篇、文字材料三篇，极大的提高了自己的文字处理能力。

这些充实的工作内容让我获得了十足的成长，也让我在面对工作中出现的问题时更乐于去钻研业务知识，努力提高自己的职业素养。当遇到不会处理的工作问题时，首先我会自己去梳理一些公司的文件，期望从中得到启发。另外，我也会乐于去向领导或者老员工请教自己不懂的地方。在我看来，与同事一起工作时，身边的每个人都是我的老师，可以让我学到他们的闪光点。

在这一年的工作里，我也表现出了许多不足的地方，比如：对公司细致到点的流程需要进一步熟悉、沟通协调能力需要进一步提高、自主学习的能力需要更一进加强等等。认识到自己的不足，也会让我在20xx年的工作中，更加注重这些方面，从而调整好自己的状态，更好的完成工作，让自己和公司一起成长、壮大。

正如开篇提到的那样，202\_年已然过去，所有的工作成绩都留在了过去，成为了自己未来工作的动力；获得的成长以及所看到的自己的不足都是进步的一方面。对于已经开始的202\_年的工作，我会对自己进行思想、方法等全方位的适应和调整，提前做好工作计划。

同时，在与外界的接触中不断主动学习新知识、新经验，使自己的工作能力步入一个新的台阶。在实际工作中，不断修炼本领，强化自己的职能，做好人力资源服务工作，这将是202\_年工作的主线。最后，在202\_年的工作中，我会更加坚定的完成领导交付的任务，与同事们一起进步。最后，我希望把缺点和不足留在202\_年，把优点和成长带到202\_年。

一、基本情况

xx乡幅员面积20.91亩（平方千米），人口4294人。辖区内现有食品、药品各类生产经营单位共23家，无证经营有15家，其中：食品加工小作坊1家(茶叶加工）、食品流通经营单位18家（小卖部）、餐饮服务单位4家（学校食堂1家、农家乐1家、餐馆2家等）。上半年以来，农村自办群体性聚餐登记备案11次。

二、工作开展情况

（一）加强领导，落实食品安全工作责任

乡党委、政府高度重视食品安全工作，充分认识食品安全监管工作的重要性和紧迫性，切实履行职责，采取有效措施，加强食品安全工作的领导。乡政府建立食品安全工作委员会，乡政府主要领导担任主任，从组织上保证了全乡食品安全工作的有效有序开展。乡班子会议多次专题部署食品安全工作，并明确食品安全年度工作重点，落实食品安全责任制，年初乡政府与各村签订食品安全监管责任书，落实食品企业安全责任。完善食品安全监管网络，明确食安办具体负责本乡日常食品安 全工作，各村配备食品安全协管员，具体管理本村的食品安全信息上报、备案工作，乡村两级食品安全监管网络得到完善。制订《突发公共卫生事件应急预案》，指导和规范全乡食品安全事故的应急处置工作。

（二）广泛宣传，提高认知度

食品安全监管工作列入乡监管，目前群众意识不强，加大宣传力度，提高广大人民群众的认识，是食品安全工作有效运行，创建食品安全成功与否的关键，也是人民群众对加深食品安全的理解，有效提高自我保护能力的必要。为此，我乡加大了宣传力度，上半年开展入户宣传20余次，宣传栏更新宣传信息10则，接受群众咨询30人次，有力的提高了广大人民群众对食品安全的意识。经过广泛的宣传，大大的提高了人民群众对食品安全的认知度。

（三）加强检查，确保安全

1、首先，乡政府将食品药品安全工作纳入了各村年度目标考核。由各村的协管员负责村组的红白喜事食品安全技术指导，做好相关备案。

2、我乡食品安全工作重点是以粮、肉、蔬菜、茶叶、酒、儿童食品、保健食品等类产品为重点品种，以学校、街道为重点区域，重点抓好食品源头污染治理、生产加工、流通以及消费四个环节，严厉打击生产、销售假冒伪劣和有毒有害食品的违法犯罪行为。

3、以“元旦”、“春节”、“清明”、“五一”等节日为重点，突出抓好肉类、酒类、月饼、糕点、儿童食品等节日性食品的专项整治。

4、紧紧围绕学校周边食品经营点，依法查处假冒伪劣、有毒有害、过期变质等食品。加强节日食品市场监测，引导群众科学消费、健全消费，保障人民群众节日期间饮食安全。

三、存在的问题

1、学校食品卫生手续齐全，检查也相对规范。但是学校周边的小卖部特别多，且很多小卖部无营业执照等相关手续，属于违规销售，安全隐患大；

2、农村群体性聚餐，现在虽然能按要求登记，但是无法监管其食品的来源，临时置办宴席的卫生无保障，按农村的习俗帮厨人员都是当地的亲戚朋友，无法核实帮厨人员的健康状况，因此没有从根本上解决农村群体性聚餐可能引发的隐患；

3、我乡是产煤大乡，辖区的煤矿企业多，每个煤厂都有食堂，但是均无食品卫生许可证，证件不全，食堂厨师资质也不全，存在隐患；

4、现在辖区内有餐馆一家、家庭农场一家、农家乐一家，证件不全，有时候开有时候关，导致监管有加大难度；

5、土特产销售混乱，无规范的商标自行进行的销售，存在隐患；

6、部分协管员食品药品安全知识积累不多。

四、下一步工作计划

1、严格把关，规范企业食品安全，尤其是食堂的证件必须齐全，食堂用工人员必须办理健康证等相关手续才可以上岗；

2、加大宣传力度，通过召开会议，对广大生产者和消费者进行宣传教育，进一步提高广大生产经营者和消费者的食品安全卫生意识。

3、努力提高业务素质。加强协管员业务知识培训，进一步提高全镇人员对食品药品安全的认知水平和责任意识。

4、加大整改力度，对不合格的食品生产、销售企业进行限期整改，确保整改到位

5、加大督查力度。把食品安全检查工作作为一项长期性、 经营性工作抓下去，建立专业队伍，积极探索建立食品安全监管长效机制，提高对突发性、重大食品安全事件的处置能力，不断建立“群众参与、部门配合、多方协调、上下联动”的食品安全卫生监管机制，确保全乡食品安全工作健康有序发展，切实保障全乡人民群众健康。

特此报告

第一、加强业管工作，构建优质、规范的承保服务体系。承保是保险公司经营的源头，是风险管控、实现效益的重要基础，是保险公司生存的基础保障。因此，在\*\*年度里，公司将狠抓业管工作，提高风险管控能力。

1、对承保业务及时地进行审核，利用风险管理技术及定价体系来控制承保风险，决定承保费率，确保承保质量。对超越公司权限拟承保的业务进行初审并签署意见后上报审批，确保此类业务的严格承保。

2、加强信息技术部门的管理，完善各类险种业务的处理平台，通过建设、使用电子化承保业务处理系统，建立完善的承保基础数据库，并缮制相关报表和承保分析。同时做好市场调研，并定期编制中、长期业务计划。

3、建立健全重大标的业务和特殊风险业务的风险评估制度，确保风险的合理控制，同时根据业务的风险情况，执行有关分保或再保险管理规定，确保合理分散承保风险。

4、强化承保、核保规范，严格执行条款、费率体系，熟练掌握新核心业务系统的操作，对中支所属的承保、核保人员进行全面、系统的培训，以提高他们的综合业务技能和素质，为公司业务发展提供良好的保障。

第二、提高客户服务工作质量，建设一流的客户服务平台。随着保险市场竞争主体的不断增加，各家保险公司都加大了对市场业务竞争的力度，而保险公司所经营的不是有形产品，而是一种规避风险或风险投资的服务，因此，建设一个优质服务的客服平台显得极为重要，当服务已经成为核心内容纳入保险企业的价值观，成为核心竞争时，客服工作就成为一种具有独特理念的一种服务文化。经过\*\*年的努力，我司已在市场占有了一定的份额，同时也拥有了较大的客户群体，随着业务发展的不断深入，客服工作的重要性将尤其突出，因此，中支在\*\*年里将严格规范客服工作，把一流的客服管理平台运用、落实到位。

1、建立健全语音服务系统，加大热线的宣传力度，以多种形式将热线推向社会，让众多的客户全面了解公司语音服务系统强大的支持功能，以提高自身的市场竞争力，实现客户满意最大化。

2、加强客服人员培训，提高客服人员综合技能素质，严格奉行“热情、周到、优质、高效”的服务宗旨，坚持“主动、迅速、准确、合理”的原则，严格按照岗位职责和业务操作实务流程的规定作好接、报案、查勘定损、条款解释、理赔投诉等各项工作。

3、以中心支公司为中心，专、兼职并行，建立一个覆盖全区的查勘、定损网点，初期由中支设立专职查勘定损人员3名，同时搭配非专职人员共同查勘，以提高中支业务人员的整体素质，切实提高查勘、定损理赔质量，做到查勘准确，定损合理，理赔快捷。

4、在\*\*年6月之前完成\*\*营销服务部、yy营销服务部两个服务机构的下延工作，至此，全区的服务网点建设基本完善，为公司的客户提供高效、便捷的保险售后服务。

第三、加快业务发展，提高市场占有率，做大做强公司保险品牌。根据\*\*年中支保费收入\*\*\*\*万元为依据，其中各险种的占比为：机动车辆险85%，非车险10%，人意险5%。\*\*年度，中心支公司拟定业务发展工作计划为实现全年保费收入\*\*\*\*万元，各险种比例计划为机动车辆险75%，非车险15%，人意险10%，计划的实现将从以下几个方面去实施完成。

1、机动车辆险是我司业务的重中之重，因此，大力发展机动车辆险业务，充分发挥公司的车险优势，打好车险业务的攻坚战，还是我们工作的重点，\*\*年在车险业务上要巩固老的客户，争取新客户，侧重点在发展车队业务以及新车业务的承保上，以实现车险业务更上一个新的台阶。

2、认真做好非车险的展业

业工作，选择拜访一些大、中型企业，对效益好，风险低的企业要重点公关，与企业建立良好的关系，力争财产、人员、车辆一揽子承保，同时也要做好非车险效益型险种的市场开发工作，在\*\*年里努力使非车险业务在发展上形成新的格局。

3、积极做好与银行的代理业务工作。\*\*年10月我司经过积极地努力已与中国银行、中国建设银行、中国工商银行、中国农业银行、福建兴业银行等签定了兼业代理合作协议， \*\*年要集中精力与各大银行加强业务上的沟通联系，让银行充分地了解中华保险的品牌及优势，争取加大银行在代理业务上对我司的支持与政策倾斜力度，力求在银行代理业务上的新突破，实现险种结构调整的战略目标，为公司实现效益最大化奠定良好的基矗

今年，虽然受金融风暴经济方面还是有所影响的，虽然市场的竞争将更加激烈，但有省公司的正确领导，中支将开拓思路，奋力进取，去创造新的业绩，为做大做强公司保险事业而奋斗。

20xx年，对于xx企业都是艰难的一年。面对金融危机的严重影响，国内市场严峻的形式，xx企业团委在厂党委和上级团组织的领导下，紧紧围绕厂“减亏控亏”中心工作，切合实际，在开展青安岗活动中，坚持以“安全第一，预防为主、综合治理”的方针，充分发挥青安岗在安全生产中监督作用，坚决杜绝团员、青工安全事故。无安全事故就是为企业降本增效。20xx年xx企业青安岗主要工作如下：

一、明确指导思想，加强青安岗组织建设

20xx年xx企业青安岗工作坚持以“安全第一，预防为主，综合治理”的方针为指导，紧紧围绕xx企业“重伤和工亡事故为零；杜绝重大设备事故、重大火灾、爆炸事故、重大交通责任事故、重大危险化学品事故；年千人负伤率≤3%；职业危害监测率100%，合格率≥85%；事故隐患整治率100%”的安全目标为工作重点，以xx企业团委为总岗，在各支部设青安岗分岗，各分岗设青安岗小组，小组由组长负责，分岗设岗长，安全目标指标逐级分解，使各分岗开展青安岗工作和活动更有目的性、针对性。

二、提高安全意识，加强青工思想教育工作

从安全事故数据统计分析来看，团员、青工出现安全事故主要原因是对安全不够重视，个人的自我安全意识、安全防护能力还有待提高，有些团员、青工抱着无所谓的态度和侥幸心理，正是这样的态度和心理，使得少数团员、青工在工作生产中不能从思想上引起高度重视。因此，加强团员、青工思想教育工作是“青安岗”工作的重中之重。一方面青安岗工作要紧密结合本单位实际，制定较为详细的学习计划，有重点有步骤地组织广大青工学习安全生产法律法规及本行业、本企业安全相关规章制。同时，注重加强对青安岗岗长、岗员对如何履行青年安全监督岗职责的教育培训。要通过组织学习培训，增长广大青工的安全知识，增强团员青年的安全意识和做好安全工作的责任感、使命感，提高履行岗位职责的针对性和时效性。另一方面借助团员青年思想活跃的特点，积极宣传贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，努力促进青工参与安全管理，时时、事事注重安全生产监督工作。各青安岗分岗可充分利用黑板报、张贴标语、警示牌等方式，加大安全知识宣传力度。对各类安全事故及时通报，认真组织小组分析，坚决做到“三不放过原则”。

三、创新工作形式，完善青安岗工作方法

随着社会、企业的发展，青安岗工作也必须在保持优良传统的基础上，不断开拓创新，适应新形势下企业安全生产需要。青安岗的建设和管理不能仅仅凭借青年团员的一腔热情，还必须依靠过硬的安全技能和管理知识做保障。xx企业团委借助xx企业环境管理体系和职业健康管理体系贯标机会，鼓励团干积极参与学习理论，通过理论结合实际使青安岗管理工作更上一个台阶。青安岗工作开展也不能盲目与闭塞，xx企业团委通过与安全环保部联合巡检的方式，加强青安岗与安全环保部信息交流，及时了解团员、青工安全生产信息，为青安岗工作开展更具针对性和目的性。

减少安全事故就是为企业将本增效，20xx年xx企业团委通过努力，圆满完成xx企业安全生产目标，得到各级领导肯定。

时光如梭，转眼间已至20xx年岁末，进入公司至今，已有一年多的时间，回首20xx年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现将20xx年工作总结如下：

1、工作收获：

a、工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

b、因近期工作表现较其他综合部人员略为突出，被同事推荐为本年度综合部二名“优秀员工”中的一员。

c、工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果。

2、工作表现：

a、能够较好地完成上级安排的任务。

b、能够主动承担责任，积极改正错误，避免类似错误的再次发生（如邮件漏寄、业绩排行版没有极时更新等）。

c、能够较好地完成本职工作（如文件的录入、存档、打印、办公用品发放等）。

d、懂得事情轻重缓急，做事较有条理。

e、与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作。

1、工作细心度仍有所欠缺。

2、在处理业务部成交客户工作流程时，工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！

总的来说20xx年的工作是尽职尽责的\'，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着20xx年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信20xx年的我，在行政文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！

光阴荏苒，岁月如梭。\_不知不觉在指尖悄然逝去，20\_\_年迎面而来。回想过去，面对眼前，展望未来!有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。即将过去的一年是我们全体仓库人员接受挑战勇敢迈进的一年。用心思量总结工作当中的利弊、得失。从教训中汲取经验，为以后的工作做好了充分的准备。\_年仓库主管总结报告如下：

一、工作总结

1、坚持执行公司的早会制度，提高员工精神面貌;

为了提高工作效率，确保工作能按时、保质保量地完成，坚持开早会，对前一天的工作做总结，找出不足加以改善，并做好当天工作计划。通过早会，提高内部人员士气，加快了各类信息的流动，能及时地发现并解决问题。

2、及时收发物料，并定期进行自盘;

督促仓管员对所管辖的物料及时的进行收发整理，并定期自盘，合格物料及时清点进仓，仓管员及时做好帐务处理。确保帐、物、卡的一致，使仓库账务做到日清月结。

3、坚持执行6s工作，做好物料的标识和防护;

改善工作环境，做到让人一目了然，规划仓库物料的区域标识。

4、调整物料摆放，实行仓库定位工作;

了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。对物料现场的大面积区域划分进行了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理。避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表及时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架基本都已贴上了库位表，做到了，方便不本职仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

5、退供应商不良品的及时处理;

每周统计不良品给相关部门并及时跟进，在相关部门的协助下，不良品得到了及时的处理。

6、加大了物料的追踪工作;

对即将断货的物料进行合理追踪，并和采购、生产等个个部门积极沟通，确保到料及时。降低生产滞留。

\_年即将过去，回想自己在这一年的工作，由于刚刚接手，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下两点：

二、存在的不足以及改进措施

1、工作效率比较低：据调查，仓库工作人员每天都在不停的做事，其工作态度值得嘉奖，但错误也是天天都有，工作缺乏条理性。即“有苦劳，没有功劳”。

2、仓库区域划分不明确，没有工作平面图。部分仓库没有严格的规划，如：合格区，不合格区，待检区，退料区，呆滞物料区等。

三、解决方案

1、对工作效率比较低的解决方案：对所有工作人员日常工作流程及工作方式进行全面梳理调整，并及时纠正错误，使得他们的工作方式及流程都能得到及时优化，简化。降低犯错几率，提高工作效率。

2、对仓库区域划分不明确的解决方案：部分仓库必须重新整理：规划出合格区，不合格区。呆滞料区，报废区等。并做出每个仓库的平面分布图。

四、20\_\_年工作计划

1、保证工作顺利开展;

确保平时的收发业务顺畅，及时发料，及时进仓，保证车间的正常生产，做到及时处理各部门反映的问题。

2、仓库人员的换岗;

在20\_\_年上半年完成所有仓管员的岗位调换工作，可以培养仓库人员的多方面能力，熟悉多的物料，在其他人员调休的情况下可以帮忙处理业务。发展多面手人员，作好人员储备，为以后的工作打基础。

3、建全仓库流程;

建全仓库收、发、存、管的业务流程，使每个人都可以按制度作业仓库流程，做到任何一个人都可以在短时间内接手本部门的任何一项工作。

4、仓库的整体规划;

做好仓库的整体规划，规划和建立仓库平面图及相关标示牌。

5、建立数据化绩效考核;

从帐、物、卡相符程度;报料及时;库容;做账及时等多方面综合员工失误次数，从而计算出员工失误率。以失误率来判定员工的绩效考核。不在以模糊的印象来决定员工的工作表现，而是以准确数据来确定员工的工作能力。

6、实行a、b、c、管理法，做好物资盘点工作，确保帐卡物三相符;

a、b、c管理法是将产品分为三大类重点盘点a类物资(占仓库资产的70%)a类物资具有占资金大等特点，方便仓储人员盘点，可做为每月全盘点。重点管理c类物资(占仓库资产的10%)c类物资是常用物资，且数量大，资金小。仓储人员应每日查询c类物资，以确保因物资短缺而造成的生产滞留。b类物资(占仓库资产的20%)可适当不做重点管理。a类物资可做每月全盘点，b、c类物资可做为季度盘点。

7、员工培训;

培训计划，对员工进行6s、安全、岗位操作技巧和erp系统操作的培训。

作为公司的职员，我不要求什么，我只要求自己做得更好，不断的在进步就好，我知道自己的能力有限，但是能力是一方面，态度是另一方面。只要我认真的工作，我相信我是会做得更好的!我希望通过我们的不断努力，把仓库部门建设成一个认真，仔细，富有工作激情的优秀团队。各部持续改进的结果，就是公司的发展!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！