# 中信国安集团工作总结范文(合集12篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2025-04-19

*中信国安集团工作总结范文1工作汇报各位领导：首先，我谨代表00经营班子和全体员工对各位领导在百忙中莅临公司检查和指导工作表示热烈的欢迎。由国家督查组组织开展对我公司开采企业安全生产及职业危害现状检查指导，这是公司成立以来的第一次，他既体现了...*

**中信国安集团工作总结范文1**

工作汇报

各位领导：

首先，我谨代表00经营班子和全体员工对各位领导在百忙中莅临公司检查和指导工作表示热烈的欢迎。由国家督查组组织开展对我公司开采企业安全生产及职业危害现状检查指导，这是公司成立以来的第一次，他既体现了党和国家对安全生产工作的高度重视，也说明各级安监部门对我公司的关心和支持，更加激发了我们认真抓好安全管理工作的决心和信心。

一、公司基本情况

00开发建设的托库孜巴依金矿位于000境内，矿区距县城东北方向18公里，交通便利。公司组建于20\_年5月，是全额区外投资的一中型矿山企业，注册资金9000万元人民币。由00公司、00限公司、00三家股东共同出资组建，实际投资规模已达亿元。公司现有职工181人，矿山一期设计采选规模为450吨／日。公司现有两个矿区：其中两个生产主井井深已达300米，目前形成六个中段。公司通过几年的地勘工作新增黄金储量8吨，远景储量20多吨。二期选矿扩建正在进行，达产后处理矿量可达800-1000吨/日，选矿采用了目前国内较先进的破、磨、选设备浮选工艺。公司建有办公楼一栋、宿舍楼两栋及锅炉和供排水等生产生活辅助设施。自建矿以来，未发生井巷死亡事件，多次受到安监部门的表彰。今年5月份全区安全管理现场会参加人员到我公司观摩指导。6月份“安全活动月”受到00安委会的表彰，荣获00大中型企业、中央驻00单位先进单位的荣誉称号。

二、公司安全工作开展情况

1)落实安全责任主体，依法完善安全管理体系

公司建立了完善的安全管理制度、岗位安全责任制度及安全操作规程，制作安全网络管理图并上墙。明确了总经理、副总经理、安全管理人员、各部门、车间和各岗位的安全职责。严格执行许可作业制度，许可作业岗位全部持证上岗，其中主要负责人持证 12人、安全管理人员持证 17人，特种作业人员持证 44人。对新入职员工严格贯彻执行三级安全教育制度，生产一线员工开展经常性安全培训、事故回顾警示教育、班前会风险告知等。公司对全体员工购买工伤保险，并按规定为工程人员购买了安责险。制定了完善的应急救援预案，并在安监局备案。按国家规定，每年进行年一次专项预案演练、每半年一次现场处置方案演练，今年实际开展了1次消防演练，采区等主要部门各开展了1次火灾现场处置方案演练。公司严格执行“三同时”要求，现有安全生产许可证三个，即一、二采区、尾矿库，均在合法有效期内。

2）深入开展隐患排查，严格做到闭环处理

按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总体要求，制定百日安全大检查方案，到目前为止已查出隐患 115项，无重大隐患，均为一般隐患，整改完成113项，完成率98%。对日常排查出的隐患建立了台账，每月以月报形式向北京总部报送隐患排查及整改情况，对于未整改完毕的隐患，严格要求责任部门及责任人上报未整改原因，并挂牌督办直至整改完毕为止。公司坚持每月开展一次公司级安全大检查，另外，还先后组织了设备专项检查、井下采场及天井专项检查、通风专项检查、火工品专项检查和提升系统专项检查，共查出隐患 56条，全部整改完毕，并在公司内部进行公示。

3）严格做好设备维护，确保特种设备安全

公司主要特种设备有：提升机（及其附属装置）、主通风机、锅炉、空压机、行车，均严格按国家规定进行检测。其中：主通风机2个，提升机系统2台，每年委托有资质的单位检测一次，今年5月已检测，结果合格。

公司制定了各类特种设备管理制度，对设备实行定人、定机管理，指定专人每天进行班检、日检。另外，公司安全环保部和机动能源部还定期对特种设备进行专项安全检查，将设备的隐患消除在萌芽，预防事故的发生。

4）严格落实火工品的安全管理

公司作为00安全标准化评审中火工品单元的模范单位。共公司拥有一个炸药库，核定炸药50吨，雷管5万发。公司完善炸药库区的安全管理设施，确保消防、避雷、监控、预警设施的正常可靠运行，严格执行火工品的购买、入库、储存、发放及使用制度，做到账目清晰，账物相符。爆破作业单位许可证（非营业性）严格按规定每年复审一次，三年延期一次，今年4月份办理完延期。

5)积极落实消防管理，确保消防安全

人员密集场所配备有灭火器和消防栓，公司配备灭火器总计 153个，其中：井下马头门信号室及井下配电硐室配备灭火器 56个，办公楼、宿舍楼和辅助车间配备灭火器 60个，选矿车间配备灭火器 37个。公司定期组织员工进行消防知识培训，公司每年至少进行一次消防演练，今年安全月期间组织了一次公司级消防演练，效果明显。

6）严格落实职业卫生及职业健康

公司目前主要职业危害因素：在采矿、选矿及运输过程中产生的粉尘、噪声和振动及井下局部缺少通风、照明不良等与作业场所有关的职业危害。为了有效地防止上述职业危害因素在生产和作业过程中对员工安全健康造成危害，积极预防可能引发的职业病，公司主要从狠抓现场防治工作及落实员工教育、职业健康体检两方面入手，采取预防为主，严格控制职业病发病率。

（1）现场防治。公司严格要求采用湿式作业，洒水降尘，并在生产现场产尘点安设除尘设备；对主要产生噪声的机械设备安装了消声器或采用变频调速降低噪声；通过主通风机与局部通风机联合运转，降低矿井通风阻力，严格保证井下通风质量符合国家要求。

（2）人员管理。公司按照相关国家规定制定劳动保护用品发放标准，按时按时对员工发放合格的劳动保护用品并要求正确佩戴；公司还经常性开展职业健康教育，提高员工的职业健康意识增强自我保护技能；每年组织全体员工进行职业健康体检，并根据检查结果开展职业病防治工作，今年共组织体检员工 181人，未发现疑似职业病。

各位领导：职业健康工作事关国家有关法律法规的健全和落实，事关企业为员工提供符合国家职业卫生标准和职业健康要求的工作环境和条件，因此00根据国家、00、地区和县有关部门的要求，健全公司职业健康组织机构、配齐职业健康工作人员、认真开展职业健康和职业卫生培训工作，不断加大职业健康投入，通过全体员工的共同努力，使全公司的职业健康工作再上一个新的台阶。

7）井下六大系统

为认真贯彻落实《\_关于进一步加强企业安全生产工作的通知》精神，进一步提高公司安全生产保障能力，公司于20\_年被列为全疆六大系统试点单位。公司根据生产实际已完成其中“五大系统”的安装，即监测监控系统、井下人员定位系统、矿井压风自救系统、矿井供水施救系统和矿井通信联络系统，并于20\_年投入使用。在此基础上实现统一生产指挥调度，监测监控系统中心站实行24小时值班制度，当系统发出报警、断电、馈电异常信息时，能够迅速采取断电、撤人、停工等应急处置措施，充分发挥其安全避险的预警作用。[根据井下反馈到主控室的实时数据，统一进行生产调度指挥，提高生产效率，及时排除安全隐患。

8）尾矿干排、尾矿在线监测（为减低安全隐患，控制环境污染）尾矿干排是近年来国内逐渐兴起的一项新的尾矿处置新工艺，采用尾矿干排充填采空区技术，可解决了传统尾矿排放尾砂造成的环境污染、存在的安全隐患和占用大量的土地的问题；干式排放，不仅可以节省传统尾矿库的建设费用和常规维护费用，还可以使自流回水充分利用，而且还可以大大节省占地面积，消除尾矿库的安全隐患。公司于今年7月份开始着手尾矿干排工艺的准备工作，预计今年10月份完成。

尾矿库在线监测系统，公司于今年7月开始安装。投入使用后可实现对尾矿库监测指标数据实时、自动、连续采集、传输、管理及分析的监测技术。当尾矿库监控内容出现异常时，及时预报预警，提醒公司尽快启动相应的处理措施及预案，保障尾矿库的安全运行。监测指标达到预报值时，联动短信群发平台，给矿方有关人员和领导短信提示，使矿方能够及时采取相关的处理措施，消除安全隐患，确保尾矿库的安全运行。

9）安全生产标准化建设

公司于20\_年取得了安全标准化“三级”企业，开展安全标准化活动，大大改善安全生产条件，提高管理水平，安全生产责任逐一落实到每个基础。通过三年多的标准化工作实施，不断的发现问题，解决问题，不断完善公司的安全管理模式和安全管理水平，落实公司安全生产主体责任，落实领导带班下井制，对安全隐患排查预防事故的发生。为进一步加强公司的安全管理水平，公司目前正在积极筹备“二级”标准化企业工作，目前已经向00安监局提交验收申请报告，预计于八月底进行现场验收。

结束语 安全生产管理工作任重而道远。我们也有信心以此检查为契机，及时总结工作中的经验和注意今后需要改进的问题,认真整改检查出的问题,以促进我公司安全管理工作更上一个新台阶。请各位领导批评指正。

**中信国安集团工作总结范文2**

时间总是匆匆而过，刚刚还沉浸在紧张的复习中，转眼又到了自我总结的时刻，回首一学期的工作，有过喜悦也有过遗憾，但看到自己的学生在失败与成功中不断摸索前进，心中还是倍感欣慰。下面仅从以下几方面做如下总结：

>一、抓好安全教育，警钟长鸣

如果教育有顺序之分，我觉得重中之重是关注孩子的生命安全。所以每学期我的开学第一课便是安全教育课。平时也会利用班会、活动课开展 安全预防教育，使学生接受较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防火、防震、防盗、防骗等安全知识。透过一幕幕触目惊心的画面，一个个真实的案例使学生感同身受，师生共同对身边存在的各种安全隐患进行讨论，共同探讨对各种隐患的防范，师生携手共同构建平安、和谐的美丽校园。

>二、教育为本 德育为先

我们学校一直以“立德树人”为主。所以我经常告诫学生：在德育与智育中，我更看重德育。一个人要成才，必须先成人，一个人拥有好的品德，养成良好的习惯，才会拥有好的人生，学会做人比掌握知识和成才重要得多。

我高度重视学校组织的每一次活动，让学生的情感在活动中得以熏陶。同时通过这些活动，全面提升学生的素质，增强了班集体的凝聚力和向心力。

**中信国安集团工作总结范文3**

\*\*\*20\_年国安工作总结

20\_年，我镇国安工作在上级部门的支持下，以“三个代表”为指导，用科学发展观评价国安安全人民防线建设工作，按照中央“要动员、组织人民群众共同维护国家安全，建立坚强的人民防线”的指示精神，围绕在“大运会”、“建党90周年”、“七城会”、“\_”、“国庆”期间安保大局，立足村情、镇情，进一步强化国家安全人民防线工作，建立科学、合理的国家安全人民防线考核评比机制。今年内我镇辖区内未发生一起重特大群体性纠纷械斗和群体性赴省进京上访事件，未发生一起重特大刑事治安案件，未发生一起重特大安全生产事故，实现了“三零”目标。促使国家安全人民防线建设工作走向规范化、制度化的健康发展轨道，较好地维护了全镇的社会稳定。

一、加强组织领导

今年我镇为使国安工作更好地开展，在组织落实方面主要做了三点：一是调整了国家安全领导小组的组成。由镇党委书记\*\*\*同志担任组长，党委副书记、镇长\*\*\*同志担任副组长，以及综治办、司法所、信访办、安监站、团委、妇联等单位负责人为成员，强化了领导机制；二是将国安工作列入重要议事日程。每季度召开国安领导小组会议，分析情况掌握动态，学习精神和研究、布置、总结工作；三是建立健全多层次国家安全人民防线网络，镇、村两级有治安信息员\*\*名，每月定时报送国安方面的信息，确保了信息流畅。

二、认真落实各项工作制度

镇国安领导小组为使国安工作有人抓、有人管，有档可查，从以下几个方面抓制度落实。一是完善国家安全领导小组会议制度。每季度都召开了一次领导小组会议；二是完善国安领导小组联系制度。各成员之间按各自职能分工开展工作，相互支持，积极配合；三是完善国安领导小组信息通报制度。充分发挥了各村信息员作用，收集信息，每月汇报区国安办，积极主动与上级国安部门保持经常联系和请示报告工作；四是完善国家领导小组保密制度。所有国安有关资料都由专人负责保管，防止遗失和泄密；五是完善工作总结制度。每年对工作回顾总结，找到工作中好的经验和不足之处，使国安工作更加完善和规范化。

三、积极落实各项工作任务

一是做好了维护社会政治稳定工作。今年来对镇属\*\*个村\*\*起上访户建立了档卡，成立了稳控应急队，在“大运会”、“建党90周年”、“七城会”、“\_”、“国庆”等重要期间对重点人员实行24小时监控教育，对已在京上访的采取寻人息访的方法，努力劝服，解决他们的实际问题，较好地维护了全镇的社会稳定；二是对本单位的境外人员进行了排查。在国庆节前期对辖区的流动人口和境外人员进行了排查，并按要求向上级部门进行了通报；三是对境内的\_活动进行了排查。加大了对\_、“\_功”的打击力度，本年内未发现任何\_功活动迹向，实现了“三零”目标；四是协助配合上级国安部门做好各项工作。认真落实上级国安部门交给的任务；五是加大了宣传教育的力度，做好了宣传教育工作，今年3月份，在进行综治宣传的同时，就国安工作也对群众进行了一次宣传，提高了群众对国安工作的认识和支持。

四、存在的不足和今后工作思路

当前工作存在的不足有：一是隐患排查未做到经常化；二是与公安机关的联系通报还不够。

今后工作打算如下：

一要进一步加强组织的领导； 二要加强和公安机关的联系； 三要加大信息员的培训力度； 四要加强对隐患和纠纷的排查； 五要进一步开展“无毒”、“零案”村创建活动。

\*\*\*国安领导小组办公室

20\*\*年\*\*月\*\*日

**中信国安集团工作总结范文4**

自20xx年x月我担当出纳工作以来，我虚心学习新的专业知识，积极配合业务部门的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和最好的状态承担起工作职责。 首先，在公司和部门领导的支持和帮助下，推进了xx各项财务制度及其日常的工作流程建立和规范。在同事们的指导和帮助下使我学到了不少xx管理运行的常识，使我较快地熟悉工作环境。

其次作为出纳，我在计划、收付、反映、监督四个方面竭尽全力履行好自己的工作职责，过去的几个月里保证工作目标顺利达成的情况下，不断改善工作方式方法，顺利完成如下工作：

>一、日常工作

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核（完全依据审批权限给予支付），对不符手续的凭证不付款。

5、做好收银台的监管工作和收银员的管理工作。

>二、阶段性工作

1、依据xx的运行情况，协助领导对财务报销制度、收银工作流程等进行了补充和微调。

2、根据试营业期间归集出的问题，草拟xx物料采购作业流程、电子菜谱信息权限管理办法、配合促销计划编制代金券的发放使用核对统计的规则。

>三、体会

1、对本xx管理运行出现的问题研究还不够深入，致使所涉财务管理条线的相关问题缺乏预见性，常常是问题发生后才管理制度进行修正。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力。

综上所述。在过去的半年中，付出了努力，也得到了回报。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既要做好监督控制的工作，又要注意恰当的工作方法。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。

**中信国安集团工作总结范文5**

区综治维稳办：

20\_ 年， XX 区委组织部严格按照《XX 市 XX 区社会治安综合治理维护稳定暨平安创建工作目 标责任书》 的要求， 结合部门实际情况， 认真贯彻落实省、 市、 区关于进一步加强社会治安综合治理的有关会议和文件精神， 以及 20\_ 年全区综治维稳暨平安创建工作会议精神， 采取积极措施， 认真组织开展社会治安综合治理， 全面落实综治维稳各项工作任务， 圆满完成全年社会治安综合治理各项工作任务。

全年自 评分为 99. 9 分， 现将自 检自查情况汇报如下：

一、 加强组织领导， 落实工作责任

（ 一）

区委组织部高度重视综治维稳工作， 把综治维稳工作纳入重要议事日 程， 不断建立健全以组织部长为组长， 组织部副部长为副组长， 各科室长为成员 的综治维稳和平安创建工作领导小组。

领导小组对综治维稳工作有部署、 有落实、 有检查。

若领导小组工作成员 有工作变动的， 及时进行调整充实。

同时， 明确部内一名 干部为综治维稳工作联络员 ， 确保此项工作有主要领导负责、 有专门机构落实、 有专门人员 办事。

（ 二）

年初制定工作计划， 把维护社会稳定和社会治安综合治理工作作为本部门年内一项常规重要工作来抓， 与 组织工作同

步安排部署、 同步狠抓落实、 同步考核总结。

将工作任务进行分解， 推行层层递进负责制， 即部长与 区委签订责任书， 副部长于部长签订责任书， 科室负责人与 副部长签订责任书， 逐级明确工作任务， 将“软” 任务化为“硬” 指标。

二、 突出工作重点， 着力化解矛盾 （ 一）

畅通渠道做好日 常信访工作。

一是用好“12380” 举报电话， 做到专人值班、 专机受理， 建立完善网络、 电话和信访“三位一体” 的举报平台。

二是继续做好每月 的信访接待日 工作，安排一名 部领导参与信访接待， 听取来访群众的意见与诉求， 帮助解决问题、 化解矛盾。

三是结合随机调研、 安排组工干部赴联系镇（ 街道）

深入排摸涉及组织部门和组织工作的信访事项， 变“上访” 为“下访”。

对信访中涉及的问题， 能够解决的及时解决， 暂时不能解决的积极做好解释工作， 努力做到“件件有着落、事事有回音”。

（ 二）抓实村 （ 居）两委换届期间维稳工作。

在今年的村 （ 居）两委换届选举中， 采取加强与纪委的联系， 对换届选举工作重点、难点村（ 社区）

采取一村一策的排除难点的办法； 印发指导手册、召开村（ 社区）

换届选举推进会等措施， 加强对《村民委员 会组织法》、《基层组织选举工作暂行条例》 等法律法规的宣传力度的办法； 安排专人做好 12371 党员 咨询服务电话的受理、 服务工作的办法等， 加强期间的维稳工作， 确保换届选举圆满完成。

（ 三）

做好“迎南博， 保稳定” 工作。

“迎南博， 保稳定”

工作期间， 组织部采取多项措施， 确保任务完成。

一是加强学习。组织全体干部职工对对中石油 XX 炼油项目 有关情况进行了 深入传达学习， 着重强调了 炼油项目 之于 XX 经济社会发展和国家能源安全的战略意义及南博会期间严格执行 “请销假制度”对于 “保稳定” 的重要意义。

二是严格制度落实。

严格实行领导带班和各科室每天 24 小时轮流值班制度， 严格部内考勤， 严格落实“零报告” 制度。

三、 加强依法治理， 推进法制建设 一、 完善科学选人用 人机制。

按照组织工作条例， 以“德才兼备、 以德为先” 为用 人标准， 规范全区干部干部队伍建设。

深化干部人事制度改革， 配合区委研究制定出 台了 《XX 区乡 科级领导班子和领导干部综合考核评价办法（ 试行）》、《XX 区选派干部挂职锻炼的实施意见》、《XX 区科级干部轮岗 交流工作暂行办法》 等几个制度， 进一步促进干部工作制度化、 规范化。

二、 进一步推进党务公开。

畅通党内信息互通渠道。

依托XX 网络党建 XX 区子网等网络平台， 开设党务公开专栏， 及时将党务工作在网上进行公开。

研究制定出 台《关于进一步规范党费收缴管理工作的通知》， 促进党费收缴管理工作规范化。

三、 坚持从严治部。

严格落实\_中央《中国\_党员 领导干部廉洁从政若干准则》， 加强党风廉政建设， 对全体组工干部进行经常性的党性、 党风、 党纪和廉政教育， 不断增强组工干部廉洁从政和遵纪守法的意识， 做到自 重、 自 省、 自 励、 自 警。

**中信国安集团工作总结范文6**

>教学工作：

小六的学生年龄小一些，接受能力也慢些。刚开始时设计的教学内容较多，上了两次课之后，发现学生接受和理解的并不太好，为此我也向同事们寻问，他们一致认为每节课就只需要讲一到两个知识点，为此我改变了教学计划，这样学生学起来轻松多了，每节课的内容也能顺利完成，而我也有更多的精力来关注那些小学时没有学习过信息技术的学生，增加他们学习的自信心。本学期我更加的注重让学生来教学生，通过我检查之后，部分学生已经合格，但是他们又会无事可做，就让他们教自己的同学，如果教会了一个同学，他们对于知识的理解也会更加的牢固。

在本学期的教学工作中，除了做好教学工作计划之外，我还面临一个问题，就是学生总是忘记带鞋套，有的班级能达到10人之多，后来我给每个班准备了一个方便袋，让那些忘记带鞋套的学生下次课再带一双来，写上名字放到这里，这样即使这个班再有学生不带的话，也可以把这些鞋套借给他，下次再让他带一双，同学们都能按要求来做，并且没有鞋套的话也能坐下来上课，让所有学生不落课。我想这是我工作七年来对学生更加多了一份耐心。我的这份布耐心和爱心不但得到了同学们的赞同，也给所教班级的班主任减少了很多麻烦。

在平时上课学生练习时，我都要在机房内走来走去，观察每一个学生的行为和变化。了解学生操作中的问题。指导那些特困的学生。

本学期我认真准备，参加了四杯赛教学活动，去年过了一关，今年在全组同志都能积极参加四杯赛活动的背景下，我更是精心准备，虚心向英梅请教，请吴秀艳老师提前听我的试讲。虽然不知结果如何，但是我觉得在课堂控制能力和调节方面，我更能随机应变，以学生的变化为出发点，把一节课的知识点进行巧妙的设计，让学生在轻松和探索的同时，掌握技术，设计出自己的作品。在课堂评价方面，我体会到了在公开课中灵活多样的评价方式让学生更能跟随教学速度。

>设备维修工作：

我负责所教的十一个班的电教设备维修工作，刚一开学时，我利用中午的时间对于反应较多的电视及连接问题下了一趟班级，对每个班级的状况进行了检查和记录，对于能解决的问题，尽快解决，不能解决的问题上报主任，催促解决。对于班级拿来维修的机器，我都重做了系统并且安装了360安全卫士和瑞星杀毒，争取让他们使用的时间更长一些，我认为班级的电脑除个别是因为硬件不好使了之外，多数是由于没有杀毒软件致使病毒入侵而瘫痪的。

由于六年级的学生不太会管理，加之有不少新班主任，刚来到八十七中学，对学校的管理还不是很了解，我在力所能及的范围内做到有求必应。平时对于每个班级的电脑管理员进行指导，让他们学会如何更好的保存自己的有用资料在电脑瘫痪后不会丢失。

>机房管理工作：

第四微机室在上学期新换了一批全长春市最好的联想机器，平时我就注重对学生的卫生习惯培养和要求。另外还要在其它教师上课前后对设备进行查看，了解设备使用和损坏状况。今年正是甲流高发的一个学期，为了让学生有一个好的上机环境，我从家自带消毒水每周对机房消毒两次。及时对机房进行通风。

我除了份内的工作之外，学校的临时性工作也做到随叫随到，如学校招生工作上分，督导工作帮准备一些材料，收全校教师的课题成果等。做到让领导信任，让同事满意，让学生喜爱。

**中信国安集团工作总结范文7**

20xx年已经过去，在公司领导正确的带领、关心和帮助下，在各部门的大力配合下营运部基本完成了本年度的工作任务，回顾过去的一年，现将主要工作总结如下：

>一、 营运情况：

亚美大宁能源公司从20xx年x月初停产，在经历了9个多月的停产、整合之后，9月中旬开始生产，从9月x日我公司开始营运。1月x日--1月x日运量万吨，9月x日--12月x日运量万吨。本年度营运不足4个月，停运多达8个多月，全年发运137列，总运量万吨。

>二、 业务学习：

20xx年x月，营运工作恢复在即，营运部新招聘7名员工，并请济源车务段业务科派专业人员对营运部以及服务队所有员工进行了铁路运输安全和专业技能的培训。培训之后，营运部就培训内容对员工进行了考核，均取得较好成绩。

9月，营运部接济源车务段通知，选派牛武鹏、郑晋飞去济源参加“20xx年度专用线企业运输员持证上岗学习班”，牛武鹏、郑晋飞通过考核后取得了专用线企业运输员上岗证。

>三、 制度制定：

20xx年，营运部逐渐完善了部门制度，除部门工作职责、部门各岗位的工作职责与要求外，还制定了班前会制度、员工安全制度以及宿舍、值班室卫生制度。

营运部在恢复营运前，组织员工认真学习公司以及部门制度。恢复营运后，严格要求员工工作按照制度执行，保证营运工作的安全有序。营运部经理、副经理定期对员工的工作进行考核。

>四、 工作情况：

20xx年x月营运10天后，铁路营运工作停止，9月x日恢复营运，因长时间未进行营运，营运部新招聘的7名员工之前又未接触过营运工作，恢复营运之初营运工作并不顺利，各种延时情况频繁发生。随着工作的开展，营运部与铁路各营运单位之间积极进行协商，新招聘的员工也逐渐熟悉工作流程，营运工作逐步进入正轨。

在20xx年度的营运过程中，机车从装车站出发接空车回装车站的平均用时为158分钟。服务队大部分员工为新招聘，营运之初，锁固、平车以及与其他营运单位的配合不熟练，锁固、平车时间较长;车皮锁固平均用时为82分钟，平车平均用时为67分钟。因为装煤楼人员操作不熟练，煤仓内无煤以及设备故障的情况多次发生，导致装车时间较长;装车平均用时为138分钟。全年共发运7962节车皮，坏车皮总数为438节，坏车率为;坏车皮多，导致翻车次数多，全年共翻车102次，总用时7742分钟，平均每次用时为75分钟。

新的一年已经开始了，我们要从过去的一年中总结经验，吸取教训，扬长避短，充分发挥自己的能量。

过去的一年，营运部的工作复杂繁琐，人员紧张，任务很紧，但我们全体人员共同努力完成任务。过去的一年，我们有汗水也有泪水，过去的一年，我们有付出也有回报。希望在未来的20xx年自己能有更好的作为，与公司一起感受风雨感受阳光，与公司共同成长!

**中信国安集团工作总结范文8**

半年来，办公室在公司领导的直接指挥下，在各部门的帮助和支持下，做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。办公室作为公司的综合职能部门，较好的发挥了职能作用，为公司的发展做出了应有的贡献。特别是在上传下达、为领导提供决策依据、加强公司管理以及在公司制度改革方案等方面做了大量、细致的具体工作，并取得了一定的成绩，各项工作都在有序地进行中。现就半年来的工作做一简要总结：

>一、加强管理，完善各项管理制度，充分调动人员积极性

为了加强对人、财、物的管理，我们完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。合理调配人员，充分整合现有工作人员，做到人尽其才，才尽其用，充分调动人员的工作积极性。最近，公司对工资进行了改革，实行岗位工资+绩效工资。明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。每个人都能从工作的大局出发，从整体利益出发，互相支持，互相帮助。大大增加了员工的责任意识，充分调动了员工的工作主动性和积极性，有效促进了公司的长远发展。

>二、加强学习，提高素质

做好办公室工作，必须要有较高的理论素质和分析解决问题的能力。办公室工作人员要通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

>三、做好办公室日常管理工作

1、人事档案管理，记录在厂员工的详细情况，做好新员工的入厂手续及工作情况。

2、办公室对各类文件及时收集、归档，做到了分类存放，条理清楚，便于查阅；

3、建立了办公用品领用明细台帐，每件办公物品都有详细记录，按需所发，出入库记录一目了然，以便及时补充办公用品，满足大家的需要；

4、制定了电话传真接收制度，做到传真接收有记录，及时发送传真，为后续工作提供了方便，提高了工作效率；

5、制定了公司纯净水领用记录，每月统计，账目清楚，一月一结。

6、考勤、售饭情况 。公司实行考勤、售饭一卡通系统，每月只需把考勤机、售饭机接口接入电脑，上传数据，每个月的考勤情况、售饭明细便一目了然。大大减少了工作时间，同时也为员工提供了方便，员工只需在每月定期充卡，每天便可以使用公司配备的售饭机、考勤机来吃饭、上班。提高了工作效率，体现了公司的规范化管理。

7、进一步加强车辆安全管理，做好车辆的调配、使用以及维护，及时做好车辆驾驶员的年度审验工作。司机责任心强、从未发生任何安全责任事故。

8、办公室走廊卫生干净、整洁，为大家营造了良好的工作环境。

>四、落实安全生产责任制，定期检查，做好安全工作计划

上半年，公司始终把安全工作作为重中之重，切实抓紧抓好。进一步加强重大活动的安全工作，严格安全工作责任制，严格夜间安全值班制度，定期组织集中安全检查隐患，重点抓制度和组织落实、检查值班情况、抓员工安全培训；及时增设安全设施，做好安全工作；在公司厂区显要位置设立多个警示牌，增加了员工安全防范意识。对存在的安全隐患及时排查限期整改，取得很好的效果，并通过了安全评估小组的检查。

**中信国安集团工作总结范文9**

转眼20xx年下半年已经结束，为了更好的开展下一年的工作，我就下半年的工作做一个全面而详实的总结，目的在于吸取教训、提高自己，以至于把下一年的工作做的更好，完成公司下达的销售任务和各项工作。

>一、下半年完成的工作

1、销售指标的完成情况

下半年在公司各级领导的亲切关怀和正确领导下，及经销商的共同努力下，xx市场完成销售额157万元，完成年计划300万元的52%，比去年同期增长126%，回款率为100%;低档酒占总销售额的41%，比去年同期降低5个百分点;中档酒占总销售额的28%，比去年同期增加2个百分点;高档酒占总销售额的31%，比去年同期增加3个百分点。

2、市场管理、市场维护

根据公司规定的销售区域和市场批发价，对经销商的发货区域和发货价格进行管控和监督，督促其执行统一批发价，杜绝了低价倾销和倒窜货行为的发生。

通过对各个销售终端长时间的交流和引导，并结合公司的“柜中柜”营销策略，在各终端摆放了统一的价格标签，使产品的销售价格符合公司指导价。按照公司对商超、酒店及零店产品陈列的要求进行产品陈列，并动员和协助店方使产品保持干净整洁。在店面和柜台干净整齐、陈列产品多的终端粘贴了专柜标签，使其达到利用终端货架资源进行品牌宣传的目的。

3、市场开发情况

下半年开发商超1家，酒店2家，终端13家。新开发的1家商超是成县规模的xx购物广场，所上产品为52°系列的全部产品;2家酒店是分别是xx大酒店和xx大酒店，其中xx大酒店所上产品为52°的四星、五星、十八年，xx大酒店所上产品为42°系列的二到五星及原浆。新开发零售终端城区4家，乡镇9家，所上产品主要集中在中低档产品区，并大部分是42°系列产品。

4、品牌宣传、推广

为了提高消费者对“xx酒”的认知度，树立品牌形象，进一步建立消费者的品牌忠诚度，根据公司规定的统一宣传标示，在人流量大、收视率高的地段及生意比较好的门市部，联系并协助广告公司制作各式广告宣传牌35个，其中烟酒门市部及餐馆门头29个，其它形式的广告牌6个。

5、销售数据管理

根据公司年初的统一要求完善了各类销售数据管理工作，建立了经销商拉货台帐及经销商销售统计表，并及时报送销售周报表、销售月报表和每月要货计划，各类销售数据档案都采用纸质和电子版两种形式保存。对20xx年的销售情况按照经销商、各个单品分别进行汇总分析，使得的每月的要货计划更加客观、准确。在每月月底对本月及累计的销售情况分别从经销商、单品、产品结构等几个方面进行汇总分析，以便于更加准确客观地反映市场情况，指导以后的销售工作。

>二、下一年工作打算

尽管在下半年做了大量的工作，但由于我从事销售工作时间较短，缺乏营销工作的知识、经验和技巧，使得有些方面的工作做的不到位。鉴于此，我准备在下一年的工作中从以下几个方面入手，尽快提高自身业务能力，做好各项工作，确保300万元销售任务的完成，并向350万元奋斗。

1、努力学习，提高业务水品

其一是抽时间通过各种渠道去学习营销方面(尤其是白酒营销方面)的知识，学习一些成功营销案例和前沿的营销方法，使自己的营销工作有一定的知识支撑。其二是经常向公司领导、各区域业务以及市场上其他各行业营销人员请教、交流和学习，使自己从业务水平、市场运作和把握到人际交往等各个方面都有一个大幅度的提升。

2、进一步拓展销售渠道

xx市场的销售渠道比较单一，大部分产品都是通过流通渠道进行销售的。下一年在做好流通渠道的前提下，要进一步向商超渠道、餐饮渠道、酒店渠道及团购渠道拓展。在团购渠道的拓展上，下一年主要对系统人数和接待任务比较多的工商、教育和林业三个系统多做工作，并慢慢向其他企事业单位渗透。

3、做好市场调研工作

对市场个进一步的调研和摸索，详细记录各种数据，完善各种档案数据，让一些分析和对策有更强的数据作为支撑，使其更具科学性，来弥补经验和感官认识的不足。了解和掌握公司产品和其他白酒品牌产品的销售情况以及整个白酒市场的走向，以便应对各种市场情况，并及时调整营销策略。

4、与经销商密切配合，做好销售工作

协助经销商在稳住现有网络和消费者群体的同时，充分拓展销售网络和挖掘潜在的消费者群体。凡是遇到经销商发火的时候一定要皮厚，听他抱怨，先不能解释原因，他在气头上，就是想发火，那就让他发，此时再委屈也要忍受。等他心平气和的时候再给他解释原因，让他明白，刚才的火不应该发，让他心里感到内疚。遇到经销商不能理解的事情，一定要认真的解释，不能破罐子破摔，由去发展，学会用多种方法控制事态的发展。

最后希望公司领导在本人以后的的工作中给予更多的批评指正、指导和支持。

**中信国安集团工作总结范文10**

今天上午我们欢聚一堂，隆重召开公司20xx年半年度工作总结大会，在此，我谨代表公司董事会向在上半年工作中付出艰辛努力、取得卓越成绩的部门、门店及个人表示衷心的感谢和崇高的敬意！同志们辛苦了！

20xx年上半年是公司多事之秋，由于公司高管工作调整变动频繁，一度给公司经营管理带来被动，目标达成情况离年初制定的目标计划也有一点点距离，最近又由于政策性的行业大整顿也对公司盈利情况带来了较大的影响，企业旧的盈利模式遇到了瓶颈。尽管前进的路上出现了很多障碍，但我们仁康泰人仍逆市奋进、积极拼搏、勇于竞争，在上半年取得了很大的成绩。

同时很多新形势下出现的新问题新模式需要大家一起来总结来探讨，有句话说得好：大发展就会有大困难，小发展要面临小困难，只有不发展才不会有困难，我们要做区域性的行业领头羊，仁康泰人坚决拒绝没有激情没有挑战的生活，我们追求生命的精彩，要用智慧和行动克服前进路上的一切障碍，乘风破浪胜利地到达成功的彼岸，所以今天这个半年度总结会很及时很重要，是一个反思总结和谋划未来的大会，希望大家在会后全力学习和贯彻落实会议精神，带领团队全面完成年初制订的目标任务。

>一、上半年小结

首先，我借此机会，就上半年工作的成绩与不足做个简单的小结。

1、刚才几位老总对公司上半年运营情况都做了详细的汇报，这里不再重复，只和大家分享几组简单的数据。

>A、直营门店全年任务及达成

（表格略）

前年同期我们在为月销售突破\*\*万而努力，去年同期我们的月销售才刚刚突破\*\*万，今年比去年同期将近增长50%，比前年同期翻了一番，这就是一个很大的成绩，说明公司的经营规模在不断地扩大，大家的努力看得见成绩。

我们再来看一组数据：

>B、1—6月亏损门店情况

（表格略）

>2、上半年工作的不足之处

（>1）拓展线的工作拖了公司发展后腿：

上半年发展线的任务只完成全年任务的四分之一，并且新开的几家店大部分业绩达不到评估的要求。虽然原因很多，但最重要的还是市调不深入，作风不扎实，业务不熟悉，评估走过场，希望分管该线工作的刘志同志带头狠抓该线的作风建设和业务学习，组织精兵强将，把工作落到实处，在下半年把落后的工作赶上来。同时洽谈合同时要注意谈判技巧，签订相关合同时要严谨细致，实事求是，切实维护公司利益。

>（2）工程后勤线的工作跟不上公司发展形势的要求：

该线的同志很有实干精神，付出了辛勤劳动做了大量工作，但结果往往不令人满意，究其原因主要是不能与时俱进，不学习新事物新技术，做事没有计划性和预见性，习惯按经验办事按喜好办事，缺乏管理能力和沟通能力，不能通盘规划该线的工作，导致头痛医头、脚痛医脚并且效率低下。比如车辆管理、空调维护、招牌更新、电子屏的制作及门店形象提质等等，没一样工作不是被推着走还走不动，从来没有主动规划按步推进的，工作总是处于被动地位。我想该线的几位同志如果在保持吃苦耐劳的工作作风同时，加强业务学习和沟通交流，仔细谋划该部的工作，加强计划性和为门店主动服务的自觉性，改善该部的工作不是一件很困难的事。

>二、下半年的工作规划

刚才刘总对下半年的工作做了个统筹规划，重新分解了下半年任务，有目标有措施有办法切实可行，我很赞同，根据刘总下达的业绩任务，各门店店长要带领团队切实保障完成，各部门应全力为门店业绩达成做好服务和指导工作，同时就下半年的工作我补充几点意见。

>1、加强基础管理提升聚客能力

大家都知道，做零售连锁落实到门店层面讲服务和商品是两个永恒不变的主题，所以先就服务这一块讲讲我的看法，我觉得把服务做好至少要做好两个方面的工作：首先为顾客创造一个舒适温馨、值得信赖的购物环境，同时让顾客享受一个关怀体贴、物有所值的购物过程。当然服务效果跟踪和提高服务附加值也是我们追求的目标，那么要求公司的软件和硬件都要有一个较大的提升，所以下半年要把提升门店形象和员工服务品质作为一件大事来抓。

>（1）提升门店形象

门店形象属于企业形象识别系统中的视觉识别。企业可以通过门店形象VI设计实现视觉识别，对内征得员工的认同感、归属感，加强企业凝聚力；对外树立企业的整体形象，资源整合，有效地将企业的信息传达给受众，通过视觉符码，不断地强化受众的意识，从而获得认同的目的。

门店形象关系到员工和顾客对公司的整体感觉，相当于公司对内对外的一张脸。公司为此特意对门店的形象系统重新做了一次调整和优化，以后凡新店装修都必须先做施工图，从设计到用材都必须人性化及环保化，比如招牌、装修材质、货架等要耐用且环保，工程后勤部在这一块工作上要严格把关，联系洽谈固定材料供应商，签订供应合同等。在装修之初就要考虑到给门店挂横幅及吊旗的便利，以及员工的储物柜、顾客的休息区以及商品堆头的灯光配置、收银台多设电源插头等等，同时带宿舍的门店要将宿舍一起装修到位。

A、列出常用材料清单，选择质量好的供应商洽谈，保证品质。

B、修订供销合同，保证同质同价持续供应，并直接与公司结账。

C、统一门店装修标准。

D、对褪色、陈旧的招牌逐步更换。

>（2）提升服务品质

装修把关建立良好的第一印象后，要想让顾客更深层次的认同，关键在日常的基础管理。很难想象一个天上有蜘蛛网、地上有杂物、商品有灰尘、员工工装不整、商品陈列凌乱的卖场能让顾客觉得值得信赖，门店管理人员要把卫生、陈列、着装、员工的言行举止等等看起来很小的事情当作大事来抓，要按照标准化作业流程纠正工作随意的坏习惯，培养员工的职业风范，要让顾客始终感觉到我们把顾客放在第一位，从进店的微笑、招呼以及一杯迎客茶，到消费过程的药学服务等都体现我们员工的真诚与热情，而且要让员工形成习惯，并坚持做好。由营运部门牵头，培训部负责实施培训并结合人资部考核，利用三个月时间将服务标准推广普及持续练习并形成习惯。管理无小事，千里之堤毁于蚁穴，基础管理抓好了，品牌形象也就上来了。

当然抓基础管理的同时更要抓我们的服务品质，我们所做的一切归根结底就是为了顾客的利益最大化，这就要求我们有扎实的专业功底，要让顾客买得放心没有商业欺诈，用得安心有质量保障，用后开心健康实惠，要知道顾客的宣传比什么广告都管用。刘总打算编一本门店专业服务教材，这是个利企利民的好项目，也是我们提升服务品质的大工程，希望这本书赶紧出来，也希望全公司形成一种浓厚的学习氛围。

>2、完善商品体系转变盈利模式

（1）大家都知道，这一次的行业整顿对我们的冲击很大，我们的盈利是建立在厂商返点基础上的，这是一种畸形的走不远的盈利模式，我们要痛下决心改变它。首先我们要拓宽商品进货渠道，要走出去，要建立全国性的采购平台，下半年公司要引进资深的采购职业经理，要到全国大型的药品集散地考察学习，并与之建立广泛的合作关系。

（2）尽快将商品梳理完善，改变不合理的商品结构，尽可能的确保每一个商品每一个价格带有品牌商品、补充商品、主导商品这样的一个合理商品结构，并且每一个商品都有品质保证和较高的性价比。

>3、把改善员工的生活工作条件和培养员工成长和进步作为公司发展的基石

>（1）改善员工工作生活条件

要想员工对公司产生归属感、安全感，首先必须解决员工住宿问题。俗话说“兵马未动粮草先行”，只有员工没有了后顾之忧，才能全身心地投入工作，才能真心实意地热爱公司，对公司产生依赖和信任，将公司当成自己的家，同时也能缓解员工流失的压力。这项工作已经移交到人资部，希望杨部长铁面无私督促工程后勤部按公司标准在规定的时间内对宿舍进行改造完毕，人资部严格按宿舍管理制度实行有效的管理。

A、制定员工宿舍配置标准，比如电视、厨房用品等，将现有的宿舍条件改善。

B、无宿舍的门店，以片区为单位集中租房，并按宿舍标准配置，解决员工后顾之忧。

C、以后开新店必须同时将员工宿舍装修到位。

以上工作要求在2个月改造完毕。

>（2）要关注员工的成长和进步

人资部建立人才库，对每一位员工都有需求说明，知人善用，将合适的人放在合适的岗位上。同时要倾听员工的心声，反映员工的要求，工作安排时尽可能的考虑和解决员工的实际困难，使人资部成为员工的知心人，让企业成为员工的坚强后盾。

培训部分层次分阶段的组织员工学习培训，保障员工学习和受教育的权利，根据工作实际需要建立对应科目的学习、考试题库，鼓励员工参与学习和考试，对通过考试的员工每月给予一定奖励，以此来激励员工。让每一位员工成为社会的有用之才是企业的神圣使命和责任。

>4、建立全员绩效考评系统

年初的工作报告我对要完善各部门的工作标准流程以及建立绩效考评系统的重要性和迫切性作了阐述，这里不再重复，董事会只有一个要求，公司下半年一定要推行全员绩效考评。

现在杨部长在做方案，如果觉得内脑不够用就聘外脑，花点费用在所不惜，方案出来后从上至下要不折不扣地自觉执行它。绩效考评以结果论英雄，开始推行时可能会引起部分人的抱怨甚至误解，但不管阻力多大也要坚定不移的推行，只有这样才能逐步地提高我们的能力水平和职业修为，才能换来企业的高效运营和兴旺发达。在企业真正实现“想做事能做事的人有舞台，想做事不能做事的下台学习再来，不想做事的不能做事的自动离开”，实现个人和企业同步发展。

**中信国安集团工作总结范文11**

本年度下半年工作已经结束，在人事局工作一年多中已逐渐适应了解其中的工作，人事部的工作在领导正确领导下，坚持“以实践为主，工作中不断加强学习”的重要思想，边学习，边工作，在部门工作中不断创新，现就自己相关的工作总结如下：

>医疗社保工作

1、对单位所涉及所有单位的医疗保险配合领导努力完成年度任务，分批次出文完成医疗保险费用的征缴工作，截止本年十月底完成所有参保单位的医疗保险费用征缴工作。完成了管委会新进人员医疗保险参保工作，个人参保资料的准备工作。协助领导完成了区内各企业的医疗个人返还工作和管委会参保人员的医疗返还工作，并督促各企业把返还个人的签认表交回人保局。逐步了解医疗个人报销单据的审核内容，及报销所需要个人资料。

2、养老保险工作

到榆林市养老办办理转移工作，对本年度参保单位的养老信息表完善，加强与各单位的交流与沟通，预审各单位的养老保险申报表，并对李永明和白廷玉的退休工作逐步办理，对机关新进人员的养老参保工作展开。

>机关及部门学习：

下半年度除了参加机关组织的周五学习，部门学习工作比较少，只有劳动培训外出，在接下来的工作将制定与工会的外出培训计划，到九月下旬组织部门和工会外出培训，于八月制定出培训方案，配合市直部门搞好单位领导的网络学习及读书学习活动，并把领导的学习成果资料报送市委组织部，了解市委对领导干部的学习要求，把学习任务落到实处。

>工资绩效：

不断学习事业单位工资套改方案及套改方法，熟悉县级部门事业单位的绩效工资标准和市直部门的工资绩效标准，结合市、县绩效工资标准制定20xx年度开发区直属事业单位的工资绩效标准。

>工作中的不足和下一步规划：

本人和部门的工作还存在许多不足之处，需要继续加强学习，给自己充电，努力的去充实完善自己。总体来说下半年度工作中学到的知识还不少，但是存在的问题也很突出， 工作较为盲目，没有具体的执行步骤和计划，拖延工作的习惯也存在，与外界的交流合作还欠佳，需进一步加强，学习任务完成不够，几乎是没有学习，没有严格按照学习制度的条款执行，自觉程度不够，读书只有一本，读书笔记也只有两三页。对机关学习的任务了解不透彻，只有领导分配后才开始实施，主动性和积极性不够，对整体学习没有具体规划，在下班年里要拿出具体的学习规划和方案，对领导学习负责配合市直部门搞好单位领导的网络学习和生活学习

针对上述问题，我将进一步解放思想，更新观念，强化措施，认真加以解决，计划在明年的工作中按照新的思路开展工作。以上为我对明年工作的总结和对明年工作的展望，相信新的工作中我能够更好的发挥自身的优势和潜能，将人事工作提高一个新台阶。

**中信国安集团工作总结范文12**

>一、主要工作任务完成情况

>（一）市政道路设施维修养护

1至5月份，修补沥青路面38779平方米；维修人行道6034平方米；更换路牙1073米。

预计至6月底止，修补沥青路面46980平方米，比去年上半年增加；维修人行道7234平方米，比去年同期减少；更换路牙1380米，比去年同期减少56%。

>（二）道路管理

至6月25日，我处协助审批道路挖掘7宗，协收道路挖掘修复费万元，比去年同期减少；处理群众投诉36单，督促有关单位更换坏损的井盖23单。

>（三）突击任务完成情况

春节期间，我处根据市政府和建委的紧急指示，组织力量对茶亭路（香格里拉至广东路口段）进行突击改造。自2月12日（农历廿九）下午至16日（年初三）下午，参加突击作业的共360多人次，施工运输车辆196台班，沥青洒布车9台班，沥青摊铺机14台班，压路机21台班。由于领导亲临现场，全处职工团结协作，克服低温阴雨的不利影响，加铺沥青砼路面16000多平方米，按上级的时限要求突击完成了紧急施工任务。

同时，除夕（2月13日）当天，我处根据市政府要求，安排10多人铺筑金品红树林进场道路沥青砼路面360多平方米，动用压路机、沥青摊铺机各1台班，运输车辆2台班。

>（四）市政建设任务完成情况

去年底市政府和建委安排我处施工的“北海大道西延线（昆明路至海景大道）沥青路面改造工程”、“新汽车总站道路排水工程”、“北背岭市社会主义新农村建设新增道路配套工程”，我处在春节前后已分别完成此三项施工任务，现正整理资料申报结算。

我处承建的中信国安施工便道工程已竣工验收并办妥工程结算，结算造价180万元。

>（五）“五化”整治工作情况

根据北政办[xx]275号通知要求，我处协同兄弟单位排水处，对北部湾东路15号双方共有基地的临街铺面进行拆除改建通透式围墙，拆建工作已于1月22日全部完成，门前绿化、美化工作也在春节前搞好。拆建和庭院整治工作我处投入专项资金万元。

>（六）无障碍设施普查情况

依照上级的布置，我处于5月份组织20名专业技术人员对城市建成区范围的16条主要道路无障碍设施情况进行普查，经过7天的调查，已查清北海大道、北部湾路、茶亭路、北京路、解放路、和平路、上海路、湖南路、四川路、贵州路、云南路、银滩四号路、金海岸大道、侨港港口路、北岸海景大道和半岛公园、红帆步行街的无障碍设施改造问题，并将普查资料转交了市政设计院。

无障碍设施普查工作汇报我处已专题呈报给市创建全国无障碍建设城市工作领导小组办公室。

>（七）安全生产工作

年初，处领导与各科室、各部门签订了xx年安全生产责任状16份。1至6月份，组织安全生产检查6次，今年上半年未发生任何工伤事故和安全事故。组织了2次房屋检查和危房鉴定检测，缴交房屋鉴定检测费2200元。1至6月份，购买安全生产防护用品4600元，比去年同期增加15%；组织有关人员（包括四名处领导）参加全区施工安全知识培训考核，培训费用6300元，比去年同期增加75%；为第一线职工购买商业工伤保险保费4100元，与去年持平。

目前，我处检查出的主要安全隐患有两项：一是有两幢职工宿舍经市房屋安全鉴定站检测鉴定为c级和d级危房。二是设备车辆修理车间多处渗漏、檩条虫蛀，墙柱损坏。

>（八）其他情况

1、职工队伍稳定。

今年上半年，职工工资基本按时和足额发放。1至6月份，单位缴交职工基本养老保险金万元，缴交职工医保费用万元，分别比去年同期增加和79%。1月20日，补缴原来欠缴的失业保险、生育保险14万元。目前，尚欠历年欠缴的失业保险、生育保险共万元。

今年上半年，单位领导探望住院职工9人次，捎去慰问品价值960元；探望困难职工家庭3户，发给帮扶补助金3850元。

2、专业技术人员继续教育情况。

今年上半年，我处安排专业技术人员20人参加有关继续教育培训班，教育培训费用共11340元。

3、卫生清洁突击情况

1月至6月份，我处共组织4次卫生突击活动，整治单位庭院和责任区卫生。参加突击清洁活动的干部职工共126人次，清扫、清运垃圾、渣土12车。

>二、下半年工作设想

（一）积极争取市政府和建委的扶持，承接城市道路大修改造任务，以积累微薄的利润弥补维护经费的不足。

（二）争取市政府和建委的支持，在搞好市政道路维护管理的同时，尽快进行城市道路无障碍设施的改造。

（三）请求上级帮助协调理顺市政处经费体制。

（四）在改革分配制度方面入手，对工程项目、市政道路维护、沥青加工以及道路挖掘费收缴等推行灵活多样的集体承包、分包或包干负责的形式。实施绩效与工资挂钩，根据贡献大小、技术高低，适当拉开收入差距和档次。建立量化指标考核管理体系，把每项工程、每件工作、每个岗位需要完成的数量、指标、达到的要求详细分解化，实行严格的量化和细化考核管理。

（五）着手对用工制度和人事制度进行改革，实行管干分离，管理和施工分开。实行全员劳动合同管理，建立内部激励竞争机制，干部能上能下，工人能进能出，竞聘上岗，优胜劣汰，从根本上革除“铁饭碗”、“大锅饭”的弊端，充分调动职工的积极性，激活内部生机，提高工作效率。

（六）继续充实壮大生产一线人员，把工作重点倾斜到一线，并提高生产一线工人的待遇，形成一个人人想干活、找活干的良好氛围。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！