# 镇机构节能工作总结(汇总22篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2025-03-06

*镇机构节能工作总结1201x年6月，xx镇党委、政府按照江府办函[20\_]83号文件的要求，坚持以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，把开展公共机构节能宣传工作作为当前的一项中心工作，力求抓紧抓好，通过节能减排宣传活动，进一...*

**镇机构节能工作总结1**

201x年6月，xx镇党委、政府按照江府办函[20\_]83号文件的要求，坚持以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，把开展公共机构节能宣传工作作为当前的一项中心工作，力求抓紧抓好，通过节能减排宣传活动，进一步增强了广大干部职工的责任意识和节能意识，为我镇实现“十二五”节能减排工作目标营造了良好的社会氛围。

一、加强领导，健全机构

xx镇党委、政府为了使这次节能宣传周活动开展得有声有色，加强了对节能宣传工作的领导，成立了由镇党委书记吴治全同志、镇长陈志刚同志任组长，分管副镇长史淑群同志任副组长的节能宣传工作领导小组，将节能宣传工作纳入镇党委政府工作的重要议事日程，力求抓紧抓好。镇领导小组下设办公室，由党政办副主任李芹同志担任办公室主任，具体负责镇机关的节能宣传工作。同时明确了我镇的节能宣传周“节能低碳生活，从我做起”的宣传工作主题，使我镇的节能宣传工作形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作格局。

二、加强宣传，提高认识

文件下达后，镇党委、政府就在6月4号的全镇干部职工大会上学习传达了江府办函[20\_]83号《关于开展20\_年公共机构节能宣传周活动的通知》精神，并利用会议、标语、板报、宣传画等形式，加强对节能减排工作的宣传，使全镇干部职工真正地把思想和行动统一到县委、县政府关于节能减排降耗的决策和部署上来。通过宣传学习，使大家深刻认识到节能减排是当前的一项重要工作，是节省资源、降低成本、克服能源困难的有效措施，是发扬党的优良传统、加强机关自身建设的具体行动，也是“立党为公、执政为民”思想作风的有力体现，从而提高对节能减排工作的认识，自觉遵守机关有关节能减排工作的制度及规定。

三、突出重点，严控节能降耗关

xx镇党委、政府以开展公共机构节能宣传周活动为契机，以“节能低碳生活，从我做起”为主题，在用电问题上，号召每一位机关职工从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。加强用电设备管理，使用电脑、打印机等办公自动化设备时尽量减少待机时间，要求全体干部职工养成随手关灯、关电脑、关电源的良好习惯，严格控制用电浪费现象，把用电节能目标提高到5%以上;在用水上，除了修建政府用水、食堂、厕所用水外，基本上控制了其他方面的用水量;在小车的使用上，主要领导从自身做起，不因公出差，尽量避免使用公车，到县级部门办事或是下村，尽量走路或骑便车，极力减少降低油耗。

**镇机构节能工作总结2**

一、加强学习，提高认识，进一步增强了做好节能减排工作的责任感和使命感。

随着工业化的发展，全球气候变暖已成为人类必须认真对待并解决的迫切问题，环境的恶化也给人们瞧响了警钟，为此，国家提出了又好又快发展的号召，并采取了一系列措施，加强环境保护，加强节能减排，最终实现科学发展。面对新的形势和任务，我们认真组织干部和群众学习，提高做好节能减排工作的认识，增强了大家的积极性、责任感和使命感。

二、强化责任，突出重点，进一步提高了做好节能减排工作的针对性和实效性。

做好节能减排工作必须有具体的措施来保证，必须强化责任，很抓落实。我们一是实行了目标管理，层层签定责任书，使人人身上有指标、有责任；二是加强督促检查，兑现奖罚措施；三是增加投入尤其是对科研开发的投入，推广先进技术，改造落后的生产设备和生产工艺，提高效益；四是大力开展群众性的节能科普活动，做好舆论宣传，营造良好氛围，调动广大群众的积极性和创造性；五是坚持从娃娃抓起，充实有关节能环保的教育内容，在中小学生中开展丰富多采的创新和实践活动，增强中小学生的意识。通过以上工作，我们的这项工作取得了很大进展。

三、加强领导，很抓落实，进一步保证了做好节能减排工作的制度化和规范化。

做好节能减排工作必须切实加强领导，为此，我们成立了各级领导小组，明确一把手负总责，分管领导具体抓的工作体制，制定各项规章制度，及时总结推广先进经验，大力宣传表彰先进典型，坚持每月一次例会，通报情况，及时解决问题，保证了这项工作的健康发展。加强制度建设，创新工作机制和活动载体，确保这项工作不断取得扎实效果。

我们虽然做了一些工作，但离上级的要求和群众的期望还有很大差距，我们决心在上级领导下，按照科学发展观的要求，开拓创新，求真务实，不断开创节能减排工作的新局面，为抑制气候变暖做出新的更大的贡献。

**镇机构节能工作总结3**

20xx年6月xx日至6月17日为全国公共机构节能宣传周，为广泛开展节能宣传，不断提高全民资源忧患意识和节约意识，进一步推动节能降耗，三岔河镇紧紧围绕“节能低碳新生活，公共机构做表率”这一主题，精心组织，开展了内容丰富、形式多样的宣传活动，提高了公众的节能意识，使全镇节能宣传工作又迈上了新台阶。现将节能宣传周工作总结如下：

>一、领导重视，狠抓落实

（一）根据省、市、区关于节能宣传周活动的有关精神，结合我镇机关实际，以创建节约型机关为抓手，以提高机关干部职工节能意识、健全机关用能管理体制和机制为目标，制定了20xx年镇公共机构节能宣传周活动实施方案，明确了机关资源节约工作的意义、任务和目标，对镇机关资源节约工作起到了宏观指导作用。

（二）为推动节能宣传周活动顺利开展，镇\*\*\*府成立了由镇\*\*\*书记、镇长\*\*\*斌担任组长，由镇人大\*\*\*刘红担任副组长，由各办公室主任组成成员的领导组。要求以开展“节能宣传周活动”为契机，努力在全镇营造节能降耗良好氛围。并组织全镇干部职工对《\_节约能源法》、《公共机构节能条例》进行了专题学习，提出了具体学习宣传意见。全镇各办公室进行了动员布置，明确分工，落实责任。

>二、广泛宣传，增强实效

为宣传贯彻《\_节约能源法》、《公共机构节能条例》，我们通过张贴标语、悬挂横幅、办黑板报、印发宣传资料等形式努力营造节约能源的浓厚氛围。围绕全区节能宣传周“推广使用节能产品，做好绿色机关建设”这一活动主题，提倡“珍惜资源、节约资源、节约优先”，共张贴标语10幅，悬挂横幅2条，印发宣传资料100多份，使节约资源这项基本国策深入人心。通过宣传，使机关干部职工的.资源危机意识、节能意识进一步增强；通过宣传，使机关干部职工树立了节约能源和保护环境的消费理念和消费意识。

>三、采取措施，加强管理

（一）6月16日全镇组织开展“能源紧缺体验”活动。一是由镇“一把手”牵头，倡导领导干部绿色出行，停使公务用车和私家车，采取乘公交、自行车、徒步等方式出行。二是除机关文印室、食堂外，停止使用一切用电器。

（二）在这次节能宣传周活动中，镇活动领导组组织人员对食堂、办公场所的节能情况进行了专项督查。要求广大干部职工加强节能意识，自觉爱护水电设施、节约一滴水、一度电，杜绝“长明灯”，“长流水”现象。通过一系列方法的宣传和学习，我镇水、电消耗有所下降，浪费情况得到遏制。

节约节能是\*\*\*府义不容辞的责任。\*\*\*\*\*\*机关在建设节约型社会中发挥着表率作用，节能降耗,利国利民,功在当代,利在千秋。做好这项工作,机关要先行,干部要带头。让我们以宣传学习《公共机构节能条例》为契机,以强烈的责任感和扎实有效的工作,努力做好公共机构节能工作,加快推进节约型机关建设,为我镇经济又好又快发展做出新的更大的贡献!

**镇机构节能工作总结4**

xx年初以来xx县司法局紧紧围绕节约型社会和节约型机关建设，加强管理，大力推进公共机构节能工作，努力建设节约型机关，现将工作情况总结如下：

>一、加强领导，落实责任

为切实抓好公共机构节能管理工作，我局成立了以局长为组长，分管领导为副组长，各股室负责人为成员的领导小组，并将节能工作纳入议事日程，细化工作责任，明确工作任务、目标，形成“全局启齐动、上下一体”的节能管理体系。

>二、广泛宣传，提升认识

为了使干部职工充分认识到节能降耗的重要性和紧迫性，我局切实加强了宣传教育，努力营造节能降耗工作的良好氛围。一是与法制宣传活动相结合，广泛利用横幅、标语、宣传单、微博、短信等形式宣传节能减排方针、政策、法律法规，普及节能知识，节约一切能够节约的能源，努力创建节约型机关。二是树立忧患意识，倡导节能行为。多次强调节能的重要性，倡导节约一度电、节约一滴水、节约一滴油、节约一张纸，教育大家从现在做起、从自身做起，从小事做起，树立艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，在行动上成为习惯，养成随手关灯、关电、关水的良好习惯。三是精心组织，扎实开展“低碳日”体验活动，各股室工作人员减少办公设备待机能耗和一次性办公用品消耗，我局职工均以乘坐公共交通工具、骑自行车、步行等绿色低碳的出行方式支持节能减排。

>三、措施落实、成效显著

我局结合实际认真贯彻执行中央八项规定，强化作风建设，在日常工作中厉行节约，取得了较好的成效。一是节约用电，养成人走灯灭的好习惯，工作日尽量减少办公设备厂实践待机耗能，及时关闭相关设备。二是节约办公耗材。加强办公用品的使用和管理，由专人负责办公用品的采购、配备，提倡节约用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重纸张再利用。三是节约用油。加强公务用车的日常管理，统一调度，合理安排车辆出行线路和用车人员搭配，努力降低油耗，节假日车辆实行集中停放、封闭管理、杜绝公车私用。

通过一系列活动开展，有效提高了我局职工和群众资源忧患意识和节约意识，增强了紧迫感和责任感，充分发挥了公共机构在全社会节能减排中的带头和表率作用。

**镇机构节能工作总结5**

20\_年，我镇认真贯彻落实《\_节约能源法》和《公共机构节能条例》，以节电、节水、节油、节材等为重点，创新机制，加强管理，在镇政府、镇直各单位及各村委会广泛开展公共机构节能工作。现就有关工作总结如下：

一、制定计划，明确节能责任

为认真贯彻落实《公共机构节能条例》，保证节能工作的顺利实施，我镇成立了节能领导小组，由镇长任组长，纪检书记任副组长，办公室人员和各站所负责人为成员的“镇公共机构节能工作领导小组”。同时，领导小组根据县下达的目标任务，对我镇能耗现状的分析和研究，制定了《镇公共机构节能工作计划和实施方案 》，对我镇节能工作进行部署和指导，明确了我镇节能工作的主要目标，确定了节能重点环节和重点项目，制定了节能的主要措施，为我镇节能工作的开展实施提供了体系保障。

二、完善节能制度，建立长效机制

我镇致力于逐步建立节能降耗长效机制。逐步完善机关用水用电管理、车辆管理，办公设备管理等14项制度，建立健全了节能降耗工作责任制。指定专人负责能源消费统计，如实记录原始数据，建立统计台账，使节能降耗工作逐步走上制度化、规范化的管理轨道。

三、开展节能宣传，提高节能意识

我镇认真做好了节能宣传教育工作。组织全镇干部职工认真学习有关节能降耗的重要意义、目标要求和政策规定，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔、每一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。通过宣传标语、宣传栏及开展“节能宣传周”活动等形式，广泛宣传了节能工作的重要意义，增强全镇干部职工的节能意识，普及节能知识，营造人人节约、事事节约、环环节约的良好氛围。

四、措施节能落实，成效显著

公共机构节能工作涉及面广，是一项系统工程，也是一项必须长期坚持的工作。我镇做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，建立健全工作责任制，做到人员到位、责任到位、措施到位。注重节能工作落实，狠抓节能五大重点项目和环节，确保了节能目标的顺利实现。

一是在节约用电上。办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不开灯;离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用及下班后自觉关闭各类电器电源、减少待机消耗。

二是在节约用水上。我们加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件;在用水区域设置节约用水标识，使机关干部职工养成良好的节水习惯。发现阀门损坏、及时报告修理，杜绝“长流水”，切实减少耗水量。

三是在节约办公耗材上。我们加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。

但是,目前我镇的节能工作还面临着很多困难，基层工作任务繁重。我镇将进一步完善节能管理体系建设，有针对性的制定新措施，每年实现节能，逐步建立全镇干部职工自觉参与的良性运行长效机制的目标，保障公共机构节能工作持续有效开展，推动社会的可持续性发展。

**镇机构节能工作总结6**

为推进公共机构节能工作的发展，提高能源利用效率和经济效益，我鎮为建设资源节约型，环境友好型和谐社会而积极参与。20xx年以来，紧紧围绕“节能减排，科学发展”这一主题，采取多种形式，在全体机关干部中开展“践行科学发展观，推进节能降耗”，广泛宣传，营造节能减排工作的良好氛围，现将半年工作总结如下：

>一、提高认识，加强宣传

节约资源，保护环境是我国的基本国策。做好节能减排工作，是贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的重大措施，是建设资源节约型、环境友好型社会的必然选择。我鎮每季度召开一次节能工作会议，组织全体机关工作人员认真学习文件，充分认识到做好减排工作的重要性和紧迫性，切实增强责任感和使命感，把节能减排工作作为重要工作任务来抓。

>二、成立机构，加强领导

成立了节能减排工作领导小组，由鎮长宋孟任组长，喻贤亮、王振伟、周仲平为成员。领导小组下设办公室，由喻贤亮任办公室主任，负责做好本单位资源节约各项工作的指导、协调、督查和考核。

>三、强化管理，节能降耗

(一)节约办公经费

1、充分利用网上办公系统，文件起草、修改发放尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率。

2、加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，严格配备标准，尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。

3、严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少重复清印次数。

(二)节约用电

1、合理设置办公室空调温度，夏季室内空调温度设置不低于26摄氏度;做到冬季无人不开空调、禁止开窗使用空调，提倡每天少开一小时，下班一律关闭空调系统。

2、办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯。离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”。

3、加强计算机、打印机、复印机等办公设备用电管理，尽可能即用即开，用完后及时关闭电源，杜绝长时间待机现象。

4、楼梯、走廊、卫生间等公共区域照明应使用节能型灯具，根据需要尽量少开照明灯。

5、优先采购节能效果明显、性能比较成熟的节能(包括节水)产品，及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品。严格控制新增用电设备。

(三)节约用水

1、加强用水设备维护管理，自觉检查、处理和通知相关人员及时解决供水故障，杜绝跑、冒、漏、滴和长流水现象。禁止使用高压自来水冲洗车辆、地面。

2、控制各个阀门、龙头的出水流量，在满足基本使用要求的基础上，切实减少耗水量。

(四)节约公务用车油耗

1、严格执行上级规定，控制车辆编制和配备标准。优先选购国产、小排量、经济环保、手档变速的车辆。

2、合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单车出驶台次，提高使用效率;路程较近时不使用车辆。

3、严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用。

4、坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

>四、贯彻落实，加强监督

建立节能工作领导小组，明确专人负责，落实本单位节能工作措施，不定期开展检查，对浪费资源、节能措施实施不到位的部门和个人给予通报批评。半年以来，鎮领导把节能工作作为一项重要工作常抓不懈，我鎮水、电、汽油和办公耗材费用得到有效控制。在今后的工作中将再接再励，使节能工作再上一个新台阶。

**镇机构节能工作总结7**

高新区管委是20xx年根据市委、市政府“环湾保护、拥湾发展”重大部署下新成立的政府派出机构，高新区综合事务局是高新区管委为适应园区经济和社会发展，20xx年底新调整的以机关事务和社会事务为主要职能的内设部门。为推进管委机关的后勤事务管理和公共机构节能等工作，综合事务局积极加强与上对接，对口联系，认真做好工作部署，在市机关事务局和兄弟区市局的支持下，认真贯彻落实公共机构节能要求，大力推进节约型机关建设，促进了机关公共机构节能工作和机关事务工作良性发展。现就加强公共机构节能工作总结如下：

>一、高度重视，全面细化各项公共机构节能要求。

节能减排是民族大计，要靠全社会努力，政府机关要带头。对此管委高度重视，提出按照《公共机构节能条例》《青岛市公共机构节能管理办法》的要求，实现“三到位”：一是要认识到位。二要责任到位。三是措施到位。成立了以管委分管领导任组长，事务局局长任副组长、各部门领导为成员的节能减排工作领导小组，指导、研究、督促检查全委的节能减排工作。指定专人负责能耗统计，负责督促、检查本单位节能减排工作。

>二、加强教育，培养厉行节约的优良作风。

坚持把节能减排的教育工作列入重要的议事日程，做到常抓常议，明确责任，广泛在干部职工中开展节能减排的教育，全民动手，互相监督，并在管委提出节约型机关建设，领导带头，以身作则当好表率。机关各部门认真执行节能减排工作措施，努力营造“节约光荣，浪费可耻”的氛围和良好的工作环境。

>三、全面落实，积极做好各项公共机构节能措施到位。

1、积极利用网上办公，节约办公经费。管委机关充分利用金宏网网上办公系统，文件起草、修改发放尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率。严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少重复清印次数。加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，严格配备标准，尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。

2、认真加强物业管理，做好节电和节水工作。节水节电等能源方面由物业负责，一是更换了超能耗灯具，使用节能灯具。楼梯、走廊、卫生间等公共区域照明应使用节能型灯具，根据需要尽量少开照明灯。二是规定夏季使用空调温度不得低于26℃，冬季使用空调温度不得高于20℃。三是下班时自觉做到把计算机、复印机、打印机和饮水机等电器电源关闭。四是加强对水电的值班监督管理，坚决杜绝长明灯和长流水的现象发生，打扫清洁卫生、冲厕所等要尽量节约用水。认真落实节能减排值班员，认真坚持巡视制度，重点对机关的水电使用情况进行监督、管理和纠正。

3、加强车辆管理，做好节油工作。认真执行《中央国家机关公务用车编制和配备标准规定》做好车辆的配编配备，并加强车辆管理，一是严格执行车辆派遣程序，控制车辆的出车频率，减少不必要的出车，规定到市委市府等单位领取文件和办理工作，尽量做到一起进行；二是制定节能驾驶规定，实行单车能耗核算和通报制度；三是减少下班后、节假日用车，出差、接待等尽量做到合并用车；四是一般人员工作用车原则上三人以上才安排；五是实行车辆定点加油。通过严格执行公务用车制度，合理调度车辆，加强用车、用油管理等措施，努力降低油耗，有效节约经费开支。

4、认真落实节能优先采购。按照政府采购的要求，全部优先采购节能效果明显、性能比较成熟的节能（包括节水）产品，及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品。严格控制新增用电设备。新建成的创业中心项目，建筑面积10平方米，办公室、会议室等场所自然光率高，尽可能少开灯或不开灯。灯具大多采用国家规定的T5型节能灯，空调为可逆循

>四、明年节能工作计划

（一）坚持常抓不懈。高度重视，把节能工作作为一项重要工作抓紧抓好，认真组织落实好各项专题活动。要从全局和战略的高度，充分认识深入持久开展节能宣传教育的重要意义，统筹安排，周密部署。要形成节能减排的强大声势和浓厚氛围。

（二）加大宣传力度。积极采取张贴宣传画、张贴标语、印发宣传手册、悬挂横幅、制作宣传栏和开展知识竞赛、节能培训等多种形式，同时积极利用报纸、电视、广播、网络等新闻媒体，以倡导节能低碳的工作方式、消费模式和生活习惯为重点，增强广大干部职工的责任意识和节能意识，为“十二五”节能减排工作营造良好社会氛围。

（三）落实各项措施。学习借鉴兄弟单位的管理办法与措施，全面加强我单位的公共机构节能方面的各项措施，加强与物业管理的配合协调，共同做好管委机关办公区域的节能降耗。

（四）做好节能基础工作。积极配合机关事务局做好能耗统计工作，严格按照有关公共机构能源资源消耗统计的规定，进一步完善能耗统计和管理制度，及时做好各项能耗报送工作，为节能工作领导小组制定节能政策和目标提供依据。

**镇机构节能工作总结8**

一、转变观念、增强意识、形成节能良好氛围。

企业的生产成本是企业根本的竞争力，节能降耗是公司有效应对成本压力的重要举措。为增强员工的节能意识，我们将员工的企业使命感与节能工作结合在一起，强调深入开展节能降耗工作，为公司节约运营成本，是提高公司经济效益的有效途径之一。我们广泛征求各种节能措施，员工提出了许多经验和建议，解决了许多实际问题。例如，为解决多年来办公场所“长明灯”的现象，员工提出了安装声控灯的措施，公司用声控灯头或声控开关来代替原有的照明、通风开关，将行政部门大部分照明灯更换为节能灯、推进设备节能电机的更新换代等一系列措施，为公司节省大量电能消耗，每年为公司节省照明、生产用电约10万元。

行政部门还经常开展各项节能活动，6月15日至21日行政部门举行节能宣传周活动，宣传节能减排知识；6月17日是第一个全国低碳日，以全国首个低碳日为契机，普及应对气候变化知识，使节能低碳生活意识深入人心；6月18日发放节能宣传资料。通过以上节能宣传工作，增强了全体员工的节能意识，资源意识和环境意识，充分调动了员工节约能源的积极性和创造性，形成节能降耗，挖潜增效的良好氛围。

二、专业创新、实施节能技术、降低运维成本。

行政部门积极采用节能技术，开展节能降耗活动，组织技术创新和思路创新，降低生产运行成本，提高资源利用率，主要开展了以下节能技术工作：

xx车间浓水回收再利用工程。将液洗车间纯水制备产生的高钙镁离子的浓水重新回收入池，用以日常的清洁卫生、卫生间用水和外部草坪浇灌用水，每年节约用水约6000方，节约资金约24000余元。

采用变频等调速技术，如：引风机、生产设备等大功率电机采用变频调速。引风机等采用变频调速后，实现了软启动，避免大功率电动机启动时冲击力矩对电动机的损坏，同时在运行时可按锅炉运行工况平稳调节电机转速，控制风量，降低节流损失，节约电能消耗，提高锅炉热效率。设备电机配备变频器后，能根据生产能力的大小，及时调整电机转速，大大提高了电机的能源利用效率，截止目前共配备59台变频器，节电效果显著。

锅炉软化水采用xx车间反渗透膜制水技术制备的软化水，提高了锅炉水质，延长了锅炉的运行时间，降低了维护保养，使锅炉热效率提高，降低了锅炉的用电、用水、用煤消耗。

减少汽水损失。规范锅炉定期排污、控制连排开度、维持水位运行等措施，减少汽水的损失。同时，加强设备、设施的管理，尽力消除热力系统内外部泄漏，力争无泄漏。

推进节能电器的更新换代。行政部门紧紧抓住节能这个主题，大力推进节能电器的更新换代，如：更换140余个节能照明灯；更换、增加节能电机13台/套；安装电器补偿柜7台，使电能使用效率提高，全年节约用电13万度。

以上五项节能技术措施，每年可为公司节约能源费用约20万元。

三、重点突破、以点带面，全面推进节能工作。

节能降耗工作是一项长期的工作，我们认真总结和推广开展节能降耗的先进经验和好的做法，典型引路，以点带面，积少成多，以此推动行政部门节能降耗工作的深入开展。加强生产冷、热管道的保温，推广集中供热、供冷等措施。使我们生产用冷、用热的障碍率大幅下降，节约了费用成本和人力成本，收到了良好的效果。如行政部门通过《节能奖罚制度》要求空调冬季温度设置在18℃以下，夏季温度设置在26℃以上，节约空调用电。

通过我们xx行政部门全体员工的共同努力，行政部门完成了集团公司下达的节能减排目标，降低的生产成本，取得了良好的经济效益。

**镇机构节能工作总结9**

xx年6月，xx镇党委、政府按照江府办函[xx]83号文件的要求，坚持以“xxxx”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，把开展公共机构节能宣传工作作为当前的一项中心工作，力求抓紧抓好，通过节能减排宣传活动，进一步增强了广大干部职工的责任意识和节能意识，为我镇实现“xx”节能减排工作目标营造了良好的社会氛围。

一、加强领导，健全机构

xx镇党委、政府为了使这次节能宣传周活动开展得有声有色，加强了对节能宣传工作的领导，成立了由镇党委书记吴治全同志、镇长陈志刚同志任组长，分管副镇长史淑群同志任副组长的节能宣传工作领导小组，将节能宣传工作纳入镇党委政府工作的重要议事日程，力求抓紧抓好。镇领导小组下设办公室，由党政办副主任李芹同志担任办公室主任，具体负责镇机关的节能宣传工作。同时明确了我镇的节能宣传周“节能低碳生活，从我做起”的宣传工作主题，使我镇的节能宣传工作形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作格局。

二、加强宣传，提高认识

文件下达后，镇党委、政府就在6月4号的全镇干部职工大会上学习传达了江府办函[xx]83号《关于开展xx年公共机构节能宣传周活动的通知》精神，并利用会议、标语、板报、宣传画等形式，加强对节能减排工作的宣传，使全镇干部职工真正地把思想和行动统一到县委、县政府关于节能减排降耗的决策和部署上来。通过宣传学习，使大家深刻认识到节能减排是当前的一项重要工作，是节省资源、降低成本、克服能源困难的有效措施，是发扬党的优良传统、加强机关自身建设的具体行动，也是“立党为公、执政为民”思想作风的有力体现，从而提高对节能减排工作的认识，自觉遵守机关有关节能减排工作的制度及规定。

三、突出重点，严控节能降耗关

xx镇党委、政府以开展公共机构节能宣传周活动为契机，以“节能低碳生活，从我做起”为主题，在用电问题上，号召每一位机关职工从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。加强用电设备管理，使用电脑、打印机等办公自动化设备时尽量减少待机时间，要求全体干部职工养成随手关灯、关电脑、关电源的良好习惯，严格控制用电浪费现象，把用电节能目标提高到5%以上；在用水上，除了修建政府用水、食堂、厕所用水外，基本上控制了其他方面的用水量；在小车的使用上，主要领导从自身做起，不因公出差，尽量避免使用公车，到县级部门办事或是下村，尽量走路或骑便车，极力减少降低油耗；在控制办公用品消耗上，充分发挥办公自动化优势，有效利用电子公文传输系统收发和办理文件，严格控制纸质文件印刷数量，尽量在电子媒介上修改文稿，减少出清样次数;办公用纸双面打印或重复利用，草拟文件一律使用单面书笺纸张起草，有效地控制了办公用品的消耗。

通过这次公共机构节能宣传周活动，使我镇的广大干部职工深刻认识到了节能降耗的重要性，必要性，对倡导节能低碳的生活方式、消费模式和生活习惯起到了积极的作用，同时也为实现我镇的节能减排工作部门打下了坚实的基础。

**镇机构节能工作总结10**

20xx年6月，xx镇党委、政府按照江府办函[20xx]83号文件的要求，坚持以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，把开展公共机构节能宣传工作作为当前的一项中心工作，力求抓紧抓好，通过节能减排宣传活动，进一步增强了广大干部职工的责任意识和节能意识，为我镇实现“十二五”节能减排工作目标营造了良好的社会氛围。

一、加强领导，健全机构

xx镇党委、政府为了使这次节能宣传周活动开展得有声有色，加强了对节能宣传工作的领导，成立了由镇党委书记吴治全同志、镇长陈志刚同志任组长，分管副镇长史淑群同志任副组长的节能宣传工作领导小组，将节能宣传工作纳入镇党委政府工作的重要议事日程，力求抓紧抓好。镇领导小组下设办公室，由党政办副主任李芹同志担任办公室主任，具体负责镇机关的节能宣传工作。同时明确了我镇的节能宣传周“节能低碳生活，从我做起”的宣传工作主题，使我镇的节能宣传工作形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作格局。

二、加强宣传，提高认识

文件下达后，镇党委、政府就在6月4号的全镇干部职工大会上学习传达了江府办函[20\_]83号《关于开展20\_年公共机构节能宣传周活动的通知》精神，并利用会议、标语、板报、宣传画等形式，加强对节能减排工作的宣传，使全镇干部职工真正地把思想和行动统一到县委、县政府关于节能减排降耗的决策和部署上来。通过宣传学习，使大家深刻认识到节能减排是当前的一项重要工作，是节省资源、降低成本、克服能源困难的有效措施，是发扬党的优良传统、加强机关自身建设的具体行动，也是“立党为公、执政为民”思想作风的有力体现，从而提高对节能减排工作的认识，自觉遵守机关有关节能减排工作的制度及规定。

三、突出重点，严控节能降耗关

xx镇党委、政府以开展公共机构节能宣传周活动为契机，以“节能低碳生活，从我做起”为主题，在用电问题上，号召每一位机关职工从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。加强用电设备管理，使用电脑、打印机等办公自动化设备时尽量减少待机时间，要求全体干部职工养成随手关灯、关电脑、关电源的良好习惯，严格控制用电浪费现象，把用电节能目标提高到5%以上;在用水上，除了修建政府用水、食堂、厕所用水外，基本上控制了其他方面的用水量;在小车的使用上，主要领导从自身做起，不因公出差，尽量避免使用公车，到县级部门办事或是下村，尽量走路或骑便车，极力减少降低油耗;在控制办公用品消耗上，充分发挥办公自动化优势，有效利用电子公文传输系统收发和办理文件，严格控制纸质文件印刷数量，尽量在电子媒介上修改文稿，减少出清样次数;办公用纸双面打印或重复利用，草拟文件一律使用单面书笺纸张起草，有效地控制了办公用品的消耗。

通过这次公共机构节能宣传周活动，使我镇的广大干部职工深刻认识到了节能降耗的重要性，必要性，对倡导节能低碳的生活方式、消费模式和生活习惯起到了积极的作用，同时也为实现我镇的节能减排工作部门打下了坚实的基矗

**镇机构节能工作总结11**

20xx年上半年，区民政局在区委、区政府和机关事务管理局的领导下，认真贯彻落实《公共机构节能条例》，结合实际情况，通过对公共机构节能工作的开展与广泛宣传，较好的做好了各项节能工作。现将工作总结如下：

>一、加强领导，健全机构

为做好节能工作，合理利用资源，保护好生存环境，我局按照上级要求，成立了由局长任组长、分管副局长任副组长，各科室负责人为成员的节能领导小组，并组织研究制定了局开展节能工作的思路和办法。公共机构节能办公室积极承担节能日常工作，制定了《区民政局公共机构节能工作计划》，同时依据《公共机构节能条例》的相关规定，对机关（科室）局属各（单位）按公共机构单位性质进行了分级管理。区民政局机关各（科室）局属各（单位）在节能办公室的指导下，开展了系统内节能工作，并分别根据实际情况，设立了相应管理机构和配备了专职人员，加强了节能工作的组织领导，保障了节能工作在基层的有序开展。

>二、建立制度，明确责任

在工作中，我局认真组织学习了《\_节约能源法》，重点学习了《公共机构节能条例》，针对《条例》赋予的各项任务，提出了贯彻落实意见。通过学习，使全局上下深刻领会和准确把握上级文件的精神。确保了“节能四到位”，即节能认识到位、节能责任到位、节能措施到位、节能检查到位。按照四个到位要求，我局在1月份制定了公共机构节能制度，要求局各（科室）和局属（单位）必须进一步细化责任，围绕节能意识、节能技术应用、节能管理措施三条主线，提出从加强管理和服务入手，以节能减排为重点，以强化制度为保障，积极推进“节能型机关”建设，取得了比较明显的成效。

>三、注重信息统计，做到及时上报

能源信息统计上报工作是做好公共机构节能工作的基础。我局为进一步全面掌握全系统公共机构能源资源消耗状况，进一步规范公共机构能源资源消耗数据统计上报工作。按上级要求，年初，将公共机构基本信息和能耗基本信息的工作在民政公共机构系统进行了部署，由局属各（单位）办公室指定专人负责。做好能源信息统计上报，属各（单位）具体负责统计的人员能积极主动与上级公共机构节能办公室保持联系，咨询相关工作要求，及时反馈工作中遇到的情况和问题，为工作的顺利开展奠定了坚实基础。半年来，完成了公共机构的基本信息普查和能耗信息统计上报工作。

>四、提高意识，狠抓宣传

为提高广大干部职工的节能意识，在局机关节能领导小组的指导下，组织学习了相关条例。3月份组织开展了公共机构节能宣传活动，在机关窗口单位发放了相关公共机构节能宣传资料使机关窗口单位形成了一个既是工作窗口又是节能宣传窗口。在窗口张贴了标语和宣传画，宣传节能方针政策。不仅引导广大民政系统干部职工增强节能意识，还对来办事的市民宣传了节能工作。通过宣传，在民政系统和市民中营造了一个节约能源的良好氛围。

>五、遵守规定，产品招标采购

半年来，严格按照国家有关强制采购的规定。一方面加强节能产品、设备的采购管理，认真落实节能产品的政府采购制度。认识到公共机构节能采购是从源头上控制公共机构能源消耗的重要环节。结合本单位用能特点，建立能源管理岗位责任制，以保证节能目标的完成。主要体现在以下几个方面：

1、节约办公经费，充分利用网上办公系统开展工作。

2、加强办公经费和办公用品的使用配备、采购和领用管理，选择环保、优质、价廉、能耗小的办公设备。

3、严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少纸张的浪费。

4、节约用电，办公室、会议室等场所尽量采用自然光，公共区域照明应使用节能型灯具，并做到了随手关灯习惯。做到合理设置办公室空调温度，加强计算机、打印机、复印机等办公设备用电管理，尽可能即用即开，用完后及时关闭电源，杜绝长时间待机现象。禁止使用高能耗设备和产品。

5、节约用水，加强用水设备维护管理，定期检查、及时处理供水故障，指定专人维护，坚决杜绝长流水，减少耗水量。

6、节约公务用车油耗，严格执行上级规定，控制车辆编制和配备标准。优先选购国产、小排量、经济环保节能的车辆；合理安排出车任务和行驶路线；严禁公车私用；坚持按时保养，力降低车辆油耗和维修费用支出。

为保障全局系统公共机构节能工作的顺利进行，今后将在健全节能各项管理体制中积极探索新思路，为加快公共机构节能工作步伐创造条件，工作中将再接再励，使节能工作再上一个新台阶。努力保障公共机构节能工作能够长期有效的开展下去。

**镇机构节能工作总结12**

20xx年6月，xx镇\*\*\*、\*\*\*府按照江府办函[xx]83号文件的要求，坚持以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，把开展公共机构节能宣传工作作为当前的一项中心工作，力求抓紧抓好，通过节能减排宣传活动，进一步增强了广大干部职工的责任意识和节能意识，为我镇实现“xx”节能减排工作目标营造了良好的社会氛围。

>一、加强领导，健全机构

xx镇\*\*\*、\*\*\*府为了使这次节能宣传周活动开展得有声有色，加强了对节能宣传工作的领导，成立了由镇\*\*\*书记吴治全同志、镇长陈志刚同志任组长，分管副镇长史淑群同志任副组长的节能宣传工作领导小组，将节能宣传工作纳入镇\*\*\*\*\*\*府工作的重要议事日程，力求抓紧抓好。镇领导小组下设办公室，由\*\*\*\*\*\*办副主任李芹同志担任办公室主任，具体负责镇机关的节能宣传工作。同时明确了我镇的节能宣传周“节能低碳生活，从我做起”的宣传工作主题，使我镇的节能宣传工作形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作格局。

>二、加强宣传，提高认识

文件下达后，镇\*\*\*、\*\*\*府就在6月4号的全镇干部职工大会上学习传达了江府办函[xx]83号《关于开展xx年公共机构节能宣传周活动的通知》精神，并利用会议、标语、板报、宣传画等形式，加强对节能减排工作的宣传，使全镇干部职工真正地把思想和行动统一到县委、县\*\*\*府关于节能减排降耗的决策和部署上来。通过宣传学习，使大家深刻认识到节能减排是当前的一项重要工作，是节省资源、降低成本、克服能源困难的`有效措施，是发扬\*\*\*的优良传统、加强机关自身建设的具体行动，也是“立\*\*\*为公、执\*\*\*为民”思想作风的有力体现，从而提高对节能减排工作的认识，自觉遵守机关有关节能减排工作的制度及规定。

>三、突出重点，严控节能降耗关

xx镇\*\*\*、\*\*\*府以开展公共机构节能宣传周活动为契机，以“节能低碳生活，从我做起”为主题，在用电问题上，号召每一位机关职工从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。加强用电设备管理，使用电脑、打印机等办公自动化设备时尽量减少待机时间，要求全体干部职工养成随手关灯、关电脑、关电源的良好习惯，严格控制用电浪费现象，把用电节能目标提高到5%以上；在用水上，除了修建\*\*\*府用水、食堂、厕所用水外，基本上控制了其他方面的用水量；在小车的使用上，主要领导从自身做起，不因公出差，尽量避免使用公车，到县级部门办事或是下村，尽量走路或骑便车，极力减少降低油耗；在控制办公用品消耗上，充分发挥办公自动化优势，有效利用电子公文传输系统收发和办理文件，严格控制纸质文件印刷数量，尽量在电子媒介上修改文稿，减少出清样次数;办公用纸双面打印或重复利用，草拟文件一律使用单面书笺纸张起草，有效地控制了办公用品的消耗。

通过这次公共机构节能宣传周活动，使我镇的广大干部职工深刻认识到了节能降耗的重要性，必要性，对倡导节能低碳的生活方式、消费模式和生活习惯起到了积极的作用，同时也为实现我镇的节能减排工作部门打下了坚实的基础。

**镇机构节能工作总结13**

今年来，xxx县人力资源和社会保障局以认真贯彻落实《公共机构节能条例》为主线，以节电、节水、节油、节材等为重点，创新机制，加强管理，在全局广泛开展了公共机构节能工作，我局水、电、汽油和办公耗材费用得到有效控制，现就相关工作总结如下：

>一、成立领导机构，落实节能责任

为认真贯彻落实《公共机构节能条例》，保证节能工作的顺利实施，我局成立了由局长xxx任组长，副局长xxx任副组长，相关科室负责人为成员的公共机构节能领导小组，形成“全局齐动、上下一体”的节能管理体系，将我局每一位干部职工都纳入管理体系中来。同时，领导小组通过对我局能耗现状的分析和研究，制定了《xxx县人力资源和社会保障局公共机构节能管理制度》，对我局节能工作进行部署和指导，明确了我局节能工作的主要目标，确定了节能重点环节和重点项目，制定了节能的主要措施，为我局节能工作的开展实施提供了体系保障。

>二、完善制度，建立长效机制

按照《公共机构节能工作条例》的规定，结合我局实际，建立和完善相应的管理制度。一是建立能耗统计和报告制度。进一步完善能耗统计制度，疏通能耗统计渠道，落实专人按规定要求如实记录能耗计量原始数据，建立统计台账，并及时做好各项能耗报告工作。二是建立能源消耗定额管理制度。根据不同科室公共机构能耗综合水平和特点，在充分调查研究和科学论证的基础上，组织制定能源消耗定额，加强能源消耗支出管理。三是建立节能工作激励和约束机制。研究出台促进公共机构节能的激励和约束措施，明确节能考核、考评标准、考评程序、奖惩办法，实行奖优罚劣，改变“节能没好处，浪费没坏处”的现状。

>三、开展节能宣传，提高节能意识

我局认真做好了节能宣传教育工作，利用周五例会时间，组织全局干部职工认真学习了有关节能降耗的重要意义、目标要求和政策规定，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔、每一分钱，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。同时结合工作实际，通过单位QQ群广泛宣传节能工作的重要意义，普及节能知识，营造了人人节约、事事节约、环环节约的良好氛围。

>四、工作的重点领域和环节

公共机构节能工作是一项长期的、系统性的工程，用能范围广，节能管理跨度大。公共机构节能工作要坚持有所为、有所不为，把工作重点放在主要领域和关键环节。

（一）积极开展能耗统计工作

公共机构能耗统计是节能工作的基础。因此，能耗统计工作

要先期开展，并持之以恒，常抓不懈。

1.进行分户计量改造。公共机构的办公建筑要根据实际情况，区分用能种类、用能系统实行能源消费分户、分类、分项计量。年底前，进行计量改造，加装独立的水表、电表，及时掌握用能动态，加强能耗管理，保证用能数据准确性。

2.开展能源消耗调查。研究制定我局公共机构能耗统计体系，开展公共机构能耗普查。根据能耗普查结果，对部分能耗高的用电（水）设备开展专项调研，针对性进行监管，提高能源利用效率。

3.建立能耗统计信息管理平台。依据公共机构能耗普查取得的数据，建立公共机构能耗数据库，设立公共机构用能管理网络化、数字化平台，逐步提高公共机构用能管理效率。

（二）强化日常管理、积极推广节能技术应用

抓好节能工作，加强日常管理和技术节能是关键。只有加强管理不断推进节能技术的运用，才能保证节能的最大化。我局注重节能工作落实，狠抓节能六大重点项目和环节，确保了节能目标的顺利实现。

（一）节约用电

1.合理设置空调温度。我局严格执行国家有关室内温度的控制标准，合理设置空调温度。除特殊用途外，室内空调温度设置夏季不得低于26℃，冬季不得高于20℃，把“每天少用1小时电”作为一项节能制度，落实到每个办公室。各科室负责人带头自觉执行室内温控标准，做到室内无人时不开空调，开空调时不开门窗，坚持定期清洗空调，提高了空调的能效水平。

2.节约照明用电。用电方面，我局做到了办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯和不开灯，室内亮度足够时不开灯；二是离开办公室随手关灯，做到人走灯灭，杜绝了“长明灯”、“白昼灯”；三是计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用和下班后都自觉关闭了各类电器电源、减少了待机消耗。

（二）节约用水

加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件；对机关单位水耗超标的洗手间设施进行节水改造，新建和改造项目应使用节水器具和设备；在用水处设置节约用水标识；控制各个阀门、龙头的出水流量，杜绝“长流水”，切实减少耗水量。

（三）节约办公耗材

加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。提倡无纸化办公，尽量通过政务办公系统传送文件，降低纸张消耗。强化文印耗材管理工作，提倡双面用纸，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。逐步淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备，不使用时随即关闭办公设备，减少待机能耗，大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

（四）加强公务用车的节能管理

1.加强公务用车配置管理。完善我局单位公务车辆配备配置标准与管理办法，严格控制公务车辆编制和规模，优先选购节能环保型车辆，及时淘汰报废高耗能、高污染车辆。

2.加强公务用车日常管理。健全公务用车使用管理制度，合理安排车辆出行路线和用车人员搭配，.减少车辆空驶里程，提高公务用车使用效率。认真落实派车登记制度，严禁公车私用。积极推行公务用车定点维修、统一定点保险、加油，加强车辆油耗实行单车核算，建立车辆“里程、油耗、维修、安全、守纪”五公示管理制度。

（五）加强公共机构节能采购管理

落实节能产品政府采购制度，按照国家有关强制采购或优先采购的规定，采购列入节能产品、设备政府采购名录和环境标志产品政府采购名录中的产品、设备，不得采购国家明令淘汰的用能产品、设备。加强节能产品政府采购的管理，健全节能环保产品政府采购评审体系和监督制度。不断扩大实施节能产品政府采购的范围，发挥政府采购政策导向作用，促进节能产品和技术的推广。

（六）节约公务支出

我局按照精简会议原则，大力压缩了会议规模和人员，减少了会议文件和会议材料。本着热情大方、服务周到、节俭从简的原则，严格执行机关公务接待制度，实行了统一归口办理，按程序和标准办事。

>五、20xx年节能工作计划

（一）坚持常抓不懈

全局干部职工继续高度重视，把节能工作作为一项重要工作抓紧抓好，认真组织落实好各项专题活动。要从全局和战略的高度，充分认识深入持久开展节能宣传教育的重要意义，统筹安排，周密部署，要形成节能减排的强大声势和浓厚氛围，同时继续认真做好做好工作总结，及时上报我局开展的情况。

（二）加大宣传力度

要采取张贴宣传画、张贴标语、印发宣传手册、悬挂横幅、制作宣传栏和开展知识竞赛、节能培训等多种形式，同时积极利用报纸、电视、广播、网络等新闻媒体，以倡导节能低碳的工作方式、消费模式和生活习惯为重点，增强广大干部职工的责任意识和节能意识，为“十二五”节能减排工作营造良好社会氛围。

**镇机构节能工作总结14**

20xx年以来，青秀区按照《南宁市20xx年度公共机构节能工作实施方案》的要求和全市公共机构节能“十二五”规划的科学部署，在青秀区委、政府的正确领导以及南宁市机关事务管理局的精心指导下，进一步加大了节能宣传教育、节能措施的落实以及节能改造的工作力度，切实提高公共机构能源、资源利用效率，圆满完成了公共机构节能工作任务，取得明显成效。

>一、基本情况：

青秀区公共机构节能工作单位(含二层机构)共计256家，有独立办公场所且列入数据统计单位的有18家，包括青秀区本级(城区各部门)、4个镇、5个街道、1个开发区、青秀区教育局(84所学校)、青秀区卫生局(12个卫生院)、3个公安分局、青秀区人民法院和青秀区人民检察院。

20xx年南宁市下达给我城区公共机构能耗指标数为：电万千瓦时，水万立方米，汽油万升。目标任务为：水、电、油等能源资源总量在20xx年的基础上分别下降以上，人均用水、用电、单车用油等分别下降以上，单位建筑面积能耗(电、煤、气等)下降以上，各类办公耗材消费支出有明显下降。

据统计，20xx年前三个季度我城区本级公共机构及各镇、街道、仙葫开发区、公检法共计用电量为680、48万千瓦时，完成年度任务的73、21%，与去年同期相比下降;用水量为万立方米，完成年度任务的，与去年同期相比下降;用汽油量为万升，完成年度任务的，与去年同期相比下降。

>二、工作开展情况

(一)加强组织领导，完善管理体系。为推动公共机构节能工作顺利开展，我城区切实加强领导，不断健全节能工作管理体系。城区政府领导班子调整后，及时调整公共机构节能工作领导小组成员。青秀区机关事务管理局认真履行领导小组办公室职能职责，指导、协调、推进青秀区公共机构节能工作。安排精干的专职人员负责日常工作。各级公共机构高度重视，建立了节能联络员制度，完善了公共机构名录库建设，形成了上下统一、协调一致的公共机构节能管理体系。

(二)加强制度建设，明确目标责任。根据《关于20xx年南宁市公共机构节约能源资源工作安排的通知》和“十二五”规划要求，制定并下发了《关于20xx年南宁市青秀区公共机构节约能源资源工作安排的通知》，指导青秀区开展好年度节能工作。城区各级公共机构机构积极行动，将节能工作与“两型社会建设”有机结合起来，均建立健全了考核、统计、宣传培训及节电、节水、节油、节气等日常管理制度。青秀区各级公共机构坚持精细管理，将用能设备的运行调节、维护保养和巡视检查等工作作为工作重点，确保了节能制度的执行到位。同时，各级公共机构还通过“文明餐桌行动”、“两清两建”、作风建设等系列活动将节能理念贯穿于细节管理中，确保工作取得实效。

在抓好制度建设与日常管理的同时，我们不断健全节能考核评价机制。根据南宁市绩效考评领导小组《〈关于印发20xx年度县绩效考评指标评分细则〉〈20xx年度开发区绩效考评指标评分细则〉〈20xx年度市机关党的建设和效能建设指标扣分细则〉的通知》(南绩发[20xx]3号)文件，研究制定《20xx年度青秀区公共机构节能工作绩效考评指标评分细则》，并引发给各级公共机构，实行目标责任制和考核评价制，年度考核结果纳入城区绩效考核管理范畴。

(三)加大宣传力度，广泛营造节能氛围。在20xx年6月8日-15日全国节能宣传周活动期间，制定《青秀区20xx年公共机构节能宣传周活动工作方案》，围绕“携手节能低碳，共建碧水蓝天”的宣传主题，制作节能宣传图片、标语、横幅，宣传板报等资料，并发放到到乡镇、街道、社区、学校、卫生院等，在整个城区范围内大力倡导“节约粮食，拒绝浪费，‘光盘’行动从我做起”、“节约水电粮食、珍惜有限资源，携手节能低碳、共建碧水蓝天”、“分类收集垃圾、有效利用资源，坚持绿色出行、收获环保健康”等宣传口号，增强广大公共机构干部职工的节能意识，自觉养成节约能源资源的良好习惯。

经统计，青秀区在宣传周和“低碳日”期间，分发张贴各类节能宣传横幅和标语76条，宣传海报800张，节能标识3000份。

(四)开展业务培训，确保数据准确。为了更好地完成城区20xx年公共机构节能工作目标和任务，掌握城区公共机构的能耗状况，分析和查找用能方面仍存在的问题和薄弱环节，加强公共机构节能工作的管理，9月份，组织青秀区各级公共机构(含二层机构)节能节能工作数据统计员开展了《20xx年青秀区公共机构节能工作能耗统计培训班》，并邀请了南宁市机关事务管理局陆谨副科长对能耗统计工作规范要求及注意事项;如何推进机关节水型创建工作;如何开展公共机构能源资源消费计量工作作了详细的授课。

通过培训，进一步规范了青秀区公共机构节能数据统计人员填报数据的方式方法，培训会上也再次明确了各级公共机构要及时、准确填写能耗数据并上报相关数据报表、分析报告材料等。

(五)加强工作部署，召开联席会议。7月初，组织开展了20xx年青秀区公共机构节能工作联席会议0，会上总结了青秀区20xx年公共机构节能工作取得的成绩，并安排部署20xx年公共机构节能工作任务，相关单位并就如何推进20xx年公共机构节能工作进行了讨论。会后，下发了《南宁市青秀区20xx年公共机构节能工作安排》，要求各相关单位结合实际，认真组织实施。

(六)加强督查工作，狠抓工作落实。根据《20xx年南宁市青秀区公共机构节约能源资源工作安排》，为确保20xx年公共机构节能目标任务的顺利完成，青秀区公共机构节能工作领导小组办公室组成专门督查小组，于20xx年5月、11月两次到18个成员单位开展青秀区20xx年公共机构节能督查工作，对各级公共机构节能工作的组织机构、管理制度和节能目标落实情况，统计台账建立和公示情况进行监督检查，并指导其完善相关材料，确保通过年度目标考核。

(七)其他工作完成情况。一是20xx年3月，根据南宁市机关事务管理局、南宁市质量技术监督局《关于切实加强公共机构能源资源计量工作的通知》(南机事〔20xx〕13号)精神，我城区开展了公共机构能源资源计量统计工作，并按照要求完成计量统计报送工作。二是8月份，根据南宁市机关事务管理局《关于开展全市公共机构节水型创建工作的通知》要求，我城区根据实际情况，有计划、有步骤地组织开展节水型单位创建活动，组织辖区内的公共机构积极创建节水型单位，争取到20xx年，公共机构创建节水型单位的数量不低于30%。三是10月份，根据南宁市绩效考评领导小组《〈关于印发20xx年度县绩效考评指标评分细则〉(南绩发[20xx]3号)文件精神，制定了《20xx年度青秀区公共机构节能工作绩效考评指标评分细则》并印发到18个成员单位，要求各部门按照考核细则实施年度公共机构节能工作总结工作。

>三、存在问题

1、公共机构节能工作重要性认识不够。城区有个别单位对公共机构节能工作的重要性认识不到位，把公共机构节能作为软指标，推行力度不够。

2、公共机构节能工作尚未形成合力，人员不够，且流动性较强，工作落实不够到位。

3、公共机构节能宣传不够到位，尚未在城区干部职工之中形成节约能源资源的自觉行为。

>四、下一步工作计划

(一)加强领导，充实指导、监管和服务力量。完善节能组织管理体系，集中抽调专门力量，完成一些必要的基础工作，对重点能源资源消耗单位部门要明确责任，提出要求。

(二)以重点单位、专项工程推进为切入点。按照“抓重点、落实效”的节能工作原则，切实抓好重点单位的节能监管工作，对城区财政资金投入，实施政府采购的建设或改造项目，加大节能设备和新产品的推广应用力度，确立和带动一批节能专项工程，充分发挥宣传示范效应。

(三)进一步营造全民重视节能的良好氛围。加大节能宣传工作力度，深入宣传节能降耗的重要意义，组织节能工作的经验交流，推广节能先进典型，曝光批评浪费行为。领导干部要树立节能降耗的榜样，起好模范带头作用，要进一步创建节约型文明机关，在日常能耗上，要加强对办公设备、公务用车、纸张等办公用品的管理。做到节能工作深入人心，促进我城区节能工作顺利开展。

(四)制定鼓励政策，严格奖惩。制定节能激励奖惩办法和措施，评选节约能源、完成目标的先进单位和榜样部门给予表彰奖励。严格查处环境违法行为，强化责任追究，推动节能工作的顺利开展。

(五)倡导节能型办公方式。抓好城区办公区、学校、医院等大型公共机构节能，鼓励使用节能环保型设备，加大对高效照明产品的使用推广，努力营造浓厚的节能氛围，倡导全社会共同行动，使城区公共机构节能工作达到一个新的高度。

**镇机构节能工作总结15**

为更好的贯彻落实《\_节约能源法》、《公共机构节能条例》等法律法规精神，推进集团公司公共机构节能工作和节约型公共机构示范单位建设，确保节能工作目标顺利完成。今年以来，集团公司以抓好节约水、电、办公耗材、汽车用油、汽车维修等费用开支为工作重点，创新机制，加强管理，引导广大干部职工树立节约意识，发挥表率作用，自觉厉行节约，反对铺张浪费，现将我公司公共节能工作总结如下：

>一、强化保障措施确保节能目标实现

（一）加强组织领导

为使公共机构节能工作顺利开展，建立健全公共机构节能管理体系，充分发挥公共机构在全社会节能工作中的示范带头作用。根据市公共机构节能工作考核办法的要求，集团公司制定了《20\_年公共节能工作实施方案》、《公共机构节能管理制度》，成立了由董事长担任组长，总经理担任副组长，副总经理为成员的公共机构节能领导小组，不定期召开节能降耗工作会议，落实节能工作。做到了机构健全、分工明确、责任落实。针对部门能耗情况建立相应的节能目标责任制度和监督检查制度，为推动我公司公共机构节能工作顺利开展提供了制度保障。

（二）深入开展宣传培训

1.为提高能源综合利用效率，掌握国家能源政策，公司针对性地组织干部职工开展节能技术和知识培训，发放宣传培训资料和教材，提高节能管理能力和操作运行水平。

2.经常性开展节能降耗宣传活动，在办公场所显目位置设备旁张贴标语和条幅，大力开展节能减排宣传工作，从而提高广大干部职工的资源忧患意识、节约意识和环保意识，增强社会责任感，将节能减排工作变为自觉行为。

3.制定宣传培训计划，认真开展节能降耗培训，增强依法节约意识，使干部职工了解和熟悉节能降耗相关法律、法规内容、要求和基本常识。

（三）狠抓节能管理

1.做好办公用品节约。根据工作需要，严格控制办公设备的采购和文件印刷数量。打印机、复印机的墨粉用完后，尽量重新灌装，再次使用。

2.加强用电设备管理。合理使用照明、办公设备，要求全体干部职工下班后自觉关闭电脑、电灯、饮水机等用电设备。

3.加强用水设备管理。无“跑冒滴漏”及长流水等浪费现象。

4.严格控制公务用车。淘汰高耗油、高排放车辆，加强车辆管理，实行定点加油、维修、保养和实现“一车一卡”加油制度，加强车辆用油定额管理，无公车私用现象。

5.推动建筑节能。严格按照建筑节能标准设计，加强对公共机构工程项目的规划、设计、竣工验收和运行管理等全过程的节能监督管理。

>二、明确节能指标落实工作责任

20\_年，我公司完成了能耗统计和报送工作，实现本年度的节水、节电、节油、节材、单位建筑能耗和人均能耗总体水平降低的目标任务。

>三、采取有力措施切实降低能耗

（一）加强节能技术改造

1.对集团公司高能耗、高污染设备有计划实施技术改造。重点抓好照明、电热开水器等耗能设施设备的节能改造。

2.积极更换节能设备，用水器具更换为节水器具。办公场所推广使用节水型器具，有效杜绝了跑冒滴漏和长流水现象。

3.通过政府招标的方式进行采购，新购用设备符合国家节电、节水和环保要求。

（二）抓好办公用品利用

1.建立和落实办公用品采购、配备和领用制度。一般采购低能耗、优质、廉价的办公用品，不采购高能耗办公用品。严格执行国家有关优先或强制采购节能产品的有关规定，加大节能环保产品政府集中采购力度。对配备的办公用品进行不定期检查，领用办公用品时由办公室负责统一登记，并制定物品领用制度。

2.节约办公经费，充分利用网上办公系统，文件起草、修改、发放尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发和使用频率，严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷，文件能传阅的尽量不复印，减少重复清印次数。

3.减少一次性签字笔和纸杯的使用数量。办公室内基本不使用一次性签字笔，公务接待尽量使用瓷杯，严格控制一次性纸杯的使用数量，纸杯的使用基本对于外来人员，集团公司干部职工自带水杯或茶杯。

（三）做好公务车辆节能

严格执行车辆管理制度，节约开支，提高车辆使用效率。加强对车辆燃料、维修、保养费用支出的检查，阻塞漏洞，严格控制公车私用。

>四、存在的问题及努力方向

一年来，我公司节能减排工作在全体干部职工的共同努力下，取得了阶段性进展，但与目标责任的要求相比，还存在着一定的差距。为此在下一年的工作中将努力做到以下四个“进一步”：>一是进一步加大宣传与动员力度，强化人人节约资源的意识、理念和习惯；>二是进一步完善节能工作机制，推进节能工作向纵深发展；>三是进一步加强日常管理环节，抓住节水、节电、节油、节财关键；>四是进一步推广使用节能新技术、新设施。在今后的工作中，我们将按照建设资源节约型、环境友好型社会的要求，不断健全完善集团公司节能管理的规章制度，增强工作人员的节能意识，培养节能习惯，提高节能管理水平，及时查找工作中存在的问题，提出改进的办法和措施。加强对耗能设施的管理，下班检查各办公室的电器、电灯是否关闭，做到人走灯灭，务必使节能行动取得实效，将公共机构节能工作变成干部职工的自觉行为，以全面完成既定的目标任务。

**镇机构节能工作总结16**

按照县统一部署，我镇认真组织开展了本次公共机构节能宣传周活动，现将如下:

>一、紧紧围绕主题

此次活动，我镇紧紧围绕携手节能低碳、共建碧水蓝天主题，深入贯彻落实厉行勤俭节约、反对铺张浪费的有关要求，努力实现公共机构节能工作的任务和目标，加快节约型公共机构建设。

>二、积极组织活动

1、低碳节能人人有责。在司门前镇团委和学校的配合下，在镇城区及各中小学开展节能知识宣传单发放活动，总共发放单子1500余份，让学生和家长更深刻地了解低碳节能的重要性以及各种节能方法，加强低碳节能个人责任感，此次活动取得了良好的群众反响。

2、6月10日，联合各行政事业单位开展无能源体验活动，除维持正常办公用电脑及打印机用电外，白天停开照明灯及风扇。让广大干部群众深深能源的重要性和节能的必要性。

>三、多种形式宣传

1、在镇政府大院门口摆放节能知识展板，生动直接。

2、在重要街道悬挂3幅节能知识宣传横幅以及10余幅标语，扩大影响。

3、制作并发放低碳节能宣传单1500余份，宣传节能方法及生活中需要注意的细节，强化节能意识。

>四、注重实效长效

在此次活动过程中，我镇完全根据我镇的实际情况制定实施方案、开展活动，力求实效，在活动以后决定开展定期反馈，监测节能效果和现状，力求长效。

**镇机构节能工作总结17**

为推进节能减排活动的深入开展，在全社会树立节能减排、保护环境的科学观念，倡导文明健康、简约环保的生活方式，\_\_\_\_\_镇妇联充分发挥妇联自身优势，采取有力措施，积极开展节能减排进万家行动。

一、具体工作措施

（一）组建节能减排进万家宣传、宣讲志愿者队伍。

组织节能减排能手、家庭节能高手、妇联干部等各方面人员建立节能减排宣传志愿者队伍，进村入户，向广大农村妇女传授日常生活中节能减排小常识。通过组织专题讲座，现场咨询等宣讲形式，使节能减排意识深入农村，深入日常生活。

（二）利用科普日宣传节能环保知识。

（三）各妇代会通过各种形式宣传节能知识。

各妇代会通过悬挂横幅，广播，黑板报，散发宣传资料等多种方式宣传节能知识。倡议全镇妇女同胞们作为家庭文明建设的创造者和承担者，身体力行，大力提倡节约能源意识，自觉节约水电，燃气；使用绿色产品，抵制白色污染；自觉保护生活环境，积极参与绿化美化活动，遵守道德行为规范，关爱健康；珍惜生命，养成良好的生活习惯，为经济社会的可持续发展做出更大的贡献。

（四）开展拒绝白色污染、倡导绿色购物行动。

组织志愿者广泛开展拒绝白色污染、倡导绿色购物行动。利用街天设立宣传点，由志愿者向群众免费发放购物布袋子和宣传资料，培养村民绿色购物的生活习惯，为共建美好家园贡献自己的力量。

（五）开展节能灯推广示范活动。

节能灯光效高，与普通白炽灯泡相比发光效率约提高５－６倍；寿命长，节能灯的寿命为白炽灯泡寿命的5倍；显色好，节能灯显色最逼真，能有效保护视力。镇妇联联合科协举办节能灯推广活

动。在街天通过举行节能灯推广示范活动的形式向村民宣传推广，使村民了解节能灯的优点，进而选择使用节能灯。

二、取得的成效

（一）充分发挥妇女力量，构建和谐家园。

妇女是推进节能减排全民行动的重要力量。以妇女为切入点，开展节能减排进万家活动，通过妇女在家庭中的地位，以妇女带动家\*庭成员从家做起积极投身节能减排全民行动，着力改变当前家庭生活中存在的与节能减排不相适应的观念和行为方式。在广大妇女和家庭中树立节能减排的科学观念，倡导文明健康、简约环保的生活方式，弘扬节约光荣、浪费可耻的社会风尚。

（二）镇村联动，推动节能减排行动的影响力。

开展“节能减排进万家”活动是贯彻落实党的\_精神的一项具体举措。镇妇联与各村妇代会紧密联系，认真组织开展各项活动，使节能减排行动深入到广大农户。开展节能减排进万家活动是通过家庭影响农村，通过农村推动全社会节能减排工作的良性发展，为全面建设小康社会、构建社会主义和谐社会贡献力量。

三、存在的不足

1.宣传时间短，影响面不广。节能减排进万家活动的开展主要利用街天进行集中宣传，由于条件限制，活动只能进行3－4小时，造成影响面不广，不能使村民更深入了解节能减排的意义。

2.宣传对象文化素质不高，宣传效果持续不长。推广活动通过各种形式向村民展示了节能减排的好处，但由于村民的文化素质有限，直接影响宣传效果的持续时间。

四、下一步打算

节能减排推广行动是一项长期而艰巨的任务，在今后的工作中，在镇党委政府的领导下，将继续解放思想，创新思路，最大程度号召广大群众弘扬中华民族勤俭节约的传统美德，重塑节约环保的家庭生活消费新模式；积极开展家庭\*节水节电节能宣传活动，树立文明、健康的家庭生活新理念；培养良好的家庭节能减排生活观念，倡导简约和谐的家庭生活新风尚。

**镇机构节能工作总结18**

>(一)节约办公经费

1、充分利用网上办公系统，文件起草、修改发放尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率。

2、加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，严格配备标准，尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。

3、严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少重复清印次数。

>(二)节约用电

1、合理设置办公室空调温度，夏季室内空调温度设置不低于26摄氏度;做到冬季无人不开空调、禁止开窗使用空调，提倡每天少开一小时，下班一律关闭空调系统。

2、办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯。离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”。

3、加强计算机、打印机、复印机等办公设备用电管理，尽可能即用即开，用完后及时关闭电源，杜绝长时间待机现象。

4、楼梯、走廊、卫生间等公共区域照明应使用节能型灯具，根据需要尽量少开照明灯。

5、优先采购节能效果明显、性能比较成熟的节能(包括节水)产品，及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品。严格控制新增用电设备。

>(三)节约用水

1、加强用水设备维护管理，自觉检查、处理和通知相关人员及时解决供水故障，杜绝跑、冒、漏、滴和长流水现象。禁止使用高压自来水冲洗车辆、地面。

2、控制各个阀门、龙头的出水流量，在满足基本使用要求的基础上，切实减少耗水量。

>(四)节约公务用车油耗

1、严格执行上级规定，控制车辆编制和配备标准。优先选购国产、小排量、经济环保的车辆。

2、合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单车出驶台次，提高使用效率;路程较近时不使用车辆。

3、严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用。

4、坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

**镇机构节能工作总结19**

根据xx县公共机构节能办《关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动的通知》文件精神，xx镇党委政府领导高度重视，成立了节能宣传活动周领导小组，进行广泛动员部署。为进一步加大节能宣传力度，扎实开展好节能减排工作，有效节约和充分利用能源，努力创建资源节约型和环境友好型社会。现将我镇开展节能宣传周活动情况小结如下。

>一、开展节能活动周情况

1、组织领导重视、加强贯彻落实

20xx年6月11日至17日为全国第21个节能宣传周，xx镇党委政府6月11日启动了以“绿色办公、低碳生活”为主题的公共机构节能宣传周活动。精心组织，统筹安排，周密布置，及时制定节能宣传周实施方案。其活动周内容包括了“绿色出行日”，倡议职工乘坐公共交通工具、骑自行车或者步行上下班；“温馨倡导日”，向广大干群发送节能宣传单、张贴标语等。积极引导各单位结合自身实际，扎实开展丰富多彩、形式多样的节能宣传活动，大力营造良好的舆论宣传氛围。使广大机关干部更加充分认识到开展节能活动的重大意义，进一步增强能源紧缺的危机感，不断促进节能在全民意识上的提高。

2、宣传形式多样、营造浓厚氛围

向全镇各行政村、机关单位发放了宣传画和倡议书达2200份左右，积极倡导“绿色办公、低碳生活”方式。通过悬挂条幅、张贴宣传海报、发放宣传标语传单等多种形式，进行广泛的宣传教育活动。通过以点带面，扩大宣传范围，并把节能宣传教育深入到机关、行政村、学校、卫生院等基层之中，使节能意识进一步得到提高。同时还充分利用《xx民生网》等媒介，对节能宣传周和机关能源短缺体验日活动等进行了宣传报道，并且对部分基层单位进行了重点跟踪采访。将整个宣传活动推向深入，使广大机关干部树立科学的节能意识，大力倡导低碳生活理念，实行绿色办公方式，让节能成为每个公民的良好习惯和自觉行动，形成“节约光荣、浪费可耻”的良好风尚。

3、效果成效显著、达到预期目的

在整个节能宣传周活动中，据不完全统计，我镇各相关部门及25个行政村共悬挂节约能源宣传条标32幅，发放节能宣传单3500多份，书写宣传标语200多条。镇长徐其中不仅对宣传周活动作宣传动员，亲自张贴宣传画，而且还向全镇发出节能倡议。有的行政村以召开节能工作布置会、腰鼓队、发放倡议书等方式，广泛进行节能宣传。有的单位还制作了图文并茂、通俗易懂的宣传展板，张贴节能海报，宣传节能小常识和有关环保知识。如镇中心校为了响应节能倡议，积极创建节能校园，更为有效地推动节能减排工作，把现有办公灯具全部更换成了节能灯具套装，做到了既节能又环保。通过这一系列宣传活动的开展，营造了一个良好的节能氛围，加大了节能宣传力度，不断提高了全民资源忧患意识和节约意识，进一步增强了紧迫感和责任感，推动了节能减排全民行动的深入开展，努力为建设资源节约型社会和节约型机关奠定了坚实的基础。

>二、存在的困难问题

节能工作是一项长期性工作，要彻底改变传统的消费模式和工作理念，还需进行长期不断的努力，还需全社会的积极参与和配合支持。毕竟节能活动周时间短、内容多，还留有死角。目前我镇的节能减排工作，仍然存在认识不深刻、措施不配套、投入不到位、执法不得力等问题，能源管理还比较薄弱，节能的监测和考核体系不够健全完善。

>三、下步工作的几点意见

1、继续加大对节能工作的宣传力度。加强《公共机构节能条例》知识的宣传，通过开展形式多样、内容丰富的节能宣传活动，不断增强全民的节能意识，形成人人讲节约、事事讲节约、处处讲节约、时时讲节约的良好风尚，使节约能源、反对浪费真正成为每个公民的自觉行动。把要我节能变成我要节能，努力营造浓厚的节能氛围，倡导全社会共同行动，推进全面依法节能。

2、靠节能技术改造，推动节能降耗工作。加快用高新技术改造传统产业，加快淘汰能耗高、效率低、污染重的工艺、技术和设备。认真组织实施节能改造工程，切实用好节能专项资金，使节能减排技术改造项目真正起到保增长、调结构、增效益的作用。努力抓好节能降耗工作示范单位的推荐，以此带动更多的机关、事业单位。

3、切实加强节能管理队伍建设。及时调整充实节能工作人员，组成相对稳定队伍，壮大节能管理力量，加大节能监测力度，尽快建立节能监测信息平台，完善公共机构能耗统计制度，强化对辖区内节能工作的监督管理和日常监察工作，同时继续大力推行合同能源管理模式，更好地推进全镇的节能减排工作。

**镇机构节能工作总结20**

xx年6月11日至17日是全国公共机构节能宣传周，6月12日是全省能源紧缺体验日，按照XX县县直机关事务管理局《关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动的通知》文件要求，我局结合工作实际，紧密围绕今年的宣传主题“珍惜生命之源，人人节水护水”，广泛开展节能宣传活动,现将有关情况总结如下：

>一、领导重视、传达文件精神。

在节能宣传周活动一开始，我局就围绕节能宣传周活动安排，召开了全体干部职工会议，安排部署了今年宣传活动周的工作要求，传达县、省直机关事务管理局《关于20xx年公共机构节能宣传周活动的通知》的文件精神，对日常工作区域的用水、用电、纸张以节约为规范开展了节能工作。

>二、大力宣传、狠抓落实。

为切实提高宣传周活动实际效果，开展好各项节能活动，我局在活动期间制定了节能标语。以“节约一滴水、节约一度电、节约一滴油、节约一分钱办公经费”为切入点，大力弘扬勤俭节约的好习惯好传统，反对铺张浪费，合理使用资源，提高能源利用效率，保护资源环境，树立节约从点滴入手、从小事做起的思想，倡导节约光荣、浪费可耻的行为，全面提高节能意识。

>三、营造节能氛围。

通过周一列会组织干部职工集中学习《公共机构节能条例》、《\_节约能源法》法律法规，提高全体干部职工的法律认识，从自身做起大力推动公共机构节能减排。同时，将节能工作要求体现到了具体日常工作和生活中，通过在水龙头前张贴“惜水、爱水、节水，从我做起”、在照明灯开关上张贴“节约用电”、在打印机上张贴“正反打印”、在办公区域张贴“节能低碳，绿色发展”、“节约能源，促进人与自然协调发展”、“共同节约能源，共创美好未来”等温馨警示语，进一步增强了干部职工的资源危机意识和节能意识。通过节能宣传周活动的开展增强了全体职工的节能意识，节能降耗是一项必须长期坚持的工作，要求从日常工作中“节约每一滴水、每一度电、每一张纸”等做起，养成节能的良好习惯和行为。

**镇机构节能工作总结21**

一、加强领导，统一认识，全面部署节能工作

我

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！