# 农村辅调员工作总结(37篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-03-10

*农村辅调员工作总结120xx年，我市城乡一体化住户调查工作在州\_的关心和支持下，局领导高度重视，认真组织实施，按时上报各类报表，为党政领导和有关部门了解群众生活，研究经济发展，制定政策措施，提供真实可靠的调查分析和信息，较好地完成了各项工作...*

**农村辅调员工作总结1**

20xx年，我市城乡一体化住户调查工作在州\_的关心和支持下，局领导高度重视，认真组织实施，按时上报各类报表，为党政领导和有关部门了解群众生活，研究经济发展，制定政策措施，提供真实可靠的调查分析和信息，较好地完成了各项工作。现总结如下。

一、加强学习，提高素质，增强使命感和责任感。

城乡一体化工作要不断的应对新知识、新形势的挑战，就必须不断学习，提高专业人员自身素质，增强爱岗敬业、勤劳踏实的工作精神，使调查结果能为国家报实情，为居民说实话，为领导服好务成为当务之需。一年来，加强了以下几个方面的学习。

一是加强了新时期党的路线、方针、政策的学习。

二是加强了社会主义市场经济基本知识和有关政策、法律法规的学习，特别是统计法律法规知识的学习。

三是加强了统计业务知识和计算机应用能力的学习。

四是高度关注地方党委、政府的重大战略决策和工作重点，把工作真正干在点子上。

通过多方面的强化学习，提高了专业人员政治理论基础及业务水平，使调查工作能及时把握时代的脉搏，适应形势的变化和需要，高质量的服务于党政领导，服务于广大人民群众。

二、强化质量意识，把握重点环节。

质量是统计工作的生命，牢固树立“质量第一”的观念是城乡事业生存和发展的根基。市场经济条件下城乡居民收入来源渠道、消费支出结构呈多元化格局，给调查工作带来了不少难以预料的问题和困难。对此，我们积极采取有效措施，确保调查数据的准确，在强化质量方面着重把握了以下四个重要环节：

1、扎扎实实做好调查户培训工作。年初，召开全市城乡一体化住户调查工作座谈会及培训会，通过培训以及上门访户，辅导记帐，为确保源头数据质量夯实了基础。

2、勤勤恳恳地抓访户基础工作。为了确保记帐质量，采取上门访户和电话联系相结合的访户方式，做到每季度上门访户一次，并随时加强电话联系。访户时：

一是纠正记帐错误；

二是查看帐本，辅导记帐；

三是交心谈心，建立感情；

四是调查补助，每户补助700元，实物300元；

五是调查户家庭人员录取大学的、住院的、婚丧事都给予补助。

通过访户，赢得了调查户对我们工作的支持和理解。

3、踏踏实实地做数据处理工作。以高度负责的工作态度，发现问题及时查找及时更正，坚决杜绝随意更改现象，做到了归类、编码准确，录入不错、不漏。做到了报表数据与调查户台帐数据、计算机数据一致。

4、实实在在搞质量检查工作。在工作中，我们严格把直接影响经济增长速度的城乡居民收入和支出作为重中之重进行了认真检查核实，同时加强对调查户记帐的规范性、计算机录入的准确性检查。在今年全省开展县市数据质量检查工作中，我市在全省县市的第8位，得到了省、州领导的好评。

一年来，较好的完成了我市城乡一体化住户调查工作任务，但离州局的要求、和其他区县相比，还存在一些差距，在业务水平、综合素质，开拓进取精神等方面还需进一步加强和提高，才能完全适应新形势、新要求。在今后的工作中，必须要坚持不懈地学习和努力，克服各种困难，在调查研究的广度、深度上下功夫，抓好统计分析、信息的质量，确保我市城乡一体化住户调查工作的圆满完成。

**农村辅调员工作总结2**

在繁忙的工作中不知不觉又过了大半年年，这半年来在工作的成长中，我得到了公司领导同事们对我的指导和帮助。我主要承担项目部的材料管理工作。这一年里，在领导及同事们的关心帮助下，使我在工作中得到了很大的进步，材料在建筑工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好材料管理工作，降低投资成本，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。材料管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，通过今年的材料管理工作，我总结了以下管理经验：

一、材料入库

做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。

根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，对于各种工料应采取随班组转移的办法，按定额配备，增强职工的责任感，减少丢失和避免混用，情节严重的要给予重罚款。认真记好有关台帐，严格履行材料制度。仓储材料按不同规格科学合理摆放，标志鲜明，便于存取、查点。为了保证仓库安全，按材料性能分门别类，按类分库，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

二、材料发放

工程材料的管理中严把收发材料关，认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不合理的材料进行换货。严格按照主管技术员填写的材料领用单发料到工地入库。现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。施工中使用的材料、工具随时进行清理，做到工完场清，现场无剩料。施工班组完成施工任务时，应同时办理边角余料、残、旧废料的退料手续，旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

三、周转材料管理

加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。加强材料的入库，盘存、发放、退库、回收等工作一些采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。

今年的的工作即将结束，在今后的工作中，我会更加严谨自己，务实笃行，努力做好项目经理安排的工作。以更高的工作热情迎接新的挑战，继续保持谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司的发展壮大尽自己最大的努力。

**农村辅调员工作总结3**

根据城镇文件精神和实际情况，我校首先制定了网格管理实施计划，成立了管理组织，对全体员工进行了依靠群众，促进工作实施相关知识培训，让全体员工了解网格管理，积极参与。学校全面推进以校园网格管理为主要内容的运营模式，通过实施块管理、网格到人、责任到人，建立责任细化的网格目标管理体系，不断提高学校精细化的正常管理水平。学校坚持依靠群众，促进工作实施工作和我们的日常管理，与学校开展卓越活动有机结合，全体员工到学校各班小网格，人人参与、分级管理，营造良好的学校管理氛围，全面提高学校服务师生成长，服务社会进步，形成学校、社会、学生家庭之间的网格管理模式。

我校 坚持依靠群众，推进工作落实工作重点实施五项工程行动。

(一)结合网格化管理，实施教师大家访行动。

1. 我校每学期至少联系学生所在的村委会网格服务团队，参观学校周边单位，协调解决办学过程中的问题。

2.学校建立了每学期至少两次(学期初和学期末)的家访制度，一是正常的访问和沟通制度。确定德育部为相关职能部门，德育主任为负责人，德育部制定正常的家访制度和考核制度，对家访工作人员进行相应的指导和管理，及时记录和反馈家访，及时与村委会沟通。二是主题家访，重点关注五类学生(即贫困学生、留守学生、外来学生、贫困学生、贫困学生)。建立五类学生的家访档案，及时了解这些学生和家庭的动态信息。各班建立了五类学生的档案，全校开展了五类学生的家访活动，期中随时进行家访，期末跟踪反馈。

(二)结合网格化管理，实施“假日小队实践体验”行动。

学校结合网格管理，以自我管理、自我教育、自我服务为宗旨，完善学生的自主管理组织，积极创造条件，培养学生的实践能力和社会活动能力。

(三)主动服务网格，实施“双向培训”行动。

每学期组织一次家长会，并开展家庭教育培训活动。每年秋季针对入学的新生，组织开办家长学校，提高家长教育子女的水平;向家长宣传学校的办学特色、展示学校的办学成果，让家长对学校有更好的了解，保证家长的知情权和监督权。学校结合网格化管理进行双向培训行动，更好地服务家长，联系家校，争取家长参与学校的教育和管理，促进学校的发展。

(四)积极引入网格，促进“学校精细化管理”。

我校将网格化管理的工作理念和成功做法引入到学校管理之中，完善我校的管理，进一步提高我校的精细化管理水平。

1、根据网格化管理模式，建立网格化管理组团式服务第一层级工作领导小组。组建以班级为单位的网格，班主任为网格的管理人，班里的每一位任课教师为网格队员的网格化管理组团式服务第二层级实施小组。组建家长代表和退休教师组成的网格化管理组团式服务第三层级小组。

**农村辅调员工作总结4**

一、指导思想

坚持以科学发展观为指导，全面整合现有各类行政资源，以层级负责为基础，以细分区域为平台，以提高效率为目标，以“定位网格化、内容多元化、项目精细化、服务规范化、管理信息化”为管理手段，全面推行“三级网格、五项机制”的现代化网格化管理模式，实现社会管理由粗放向精细、静态到动态、分散到集中、局部到全面的转变，逐步实现管理的全覆盖与服务的全方位，加强和提升全镇社会管理与服务的综合水平。

二、工作目标

通过探索建立以“三级网格、五项机制”为主的社会管理新模式，实现辖区社会管理控制能力明显增强;社会管理服务水平明显提高;社会治安持续稳定;经济社会发展环境明显优化;人民群众幸福感、安全感和满意率明显上升，打造“美好、宜居、幸福、和谐”新唐山。

三、组织领导

为扎实推进网格化管理建设工作，确保各项工作高效稳定进行，明确具体责任与分工，经镇党委、政府研究特成立唐山镇网格化管理工作领导小组。镇党委书记王学连任组长，镇党委副书记、镇长丁秀超担任第一副组长;其他副组长由党委班子成员担任。领导小组下设办公室，许燕同志兼任办公室主任。办公室具体负责网格化管理工作开展的统筹协调及日常工作，督促、检查、收集、整理工作进展情况。

四、三级网格

网格管理的基本内容：将我镇社会管理工作以固定的区域为单位，落实到具体的责任人，实行工作方法上“下去一把抓、上来再分家”的灵活运用。

**农村辅调员工作总结5**

作为物管部材料保管员，我深知自己的职责，在过去的xx年里，我做好了公司给我布置的各项任务，现总结如下：

一、主要职责

负责仓库的包材的验收、入库、保管、出库等工作。

严格执行公司制度及其细则规定，防止收发货物差错出现。入库要及时，手续检验不合格要求不准入库;出库时必须有权限人签字，手续不全不发货，特殊情况须经理签批。

负责仓库区域内的防鼠、防雨、消防工作发现事故隐患及时上报，对意外事件及时处置。

安排物品在仓库的存放次序，按物料种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，保持库区的整洁。

负责定期对仓库物品盘点，做到账、物相符。

负责仓库管理中的入出库单、验收单等原始资料，整理和建档工作，及时编制相关的报表。

做到以公司利益为重，爱护公司财产，不得监守自盗。

完成领导临时交办的其他任务。

二、工作完成情况

1.包材收发及时、准确。

2.严格执行公司出入库制度。

3.卫生良好，储存条件适宜。

4.合理规划仓库货位。

5.帐实相符，品质完好。

6 .不良资产及时提报，报表准确、及时。

7.做好防盗门工作。

三、个人工作中出现的问题和不足

1、在工作中存在创新精神。

2、缺乏与相关部门的沟通意识。

四、针对问题在以后工作中将采取的改进措施

1、在工作中找到快捷的方式与方法运用到工作中去。

2、极积主动的与相关部门进行工作中的有效沟通。

五、自我设定的本岗位关键考核指标

1.遵循仓库各项管理制度。

2.发放物料及时、准确。

3.对呆滞包装材料的即时提报。

4、盘点盈亏数量没有大的误差。

5、保持卫生区无杂物。

6.及时完成领导下达的各项任务。

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已经接近尾声，作为一个材料员，我要求自我认真履行本岗位所规定的职责，认真执行材料管理的各项规章制度，把厂里的一切材料、工具等财产当成自我家的财产一样使用和保管好。

过去的一年在领导和同事的悉心关怀指导下，经过自身的不懈努力，在工作中取得了必须的成绩，但也存在诸多的不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、每月x日做各类材料报表，反映材料使用情景。

二、对进场材料严格验收，确保质量合格，规格和数量准确，单据与物品相符。办理验收手续，入库手续。

三、配合各班组准确及时购置临时需要的材料、工具。

四、在原有制度基础上增加材料或工具的借用手续。

五、统计各种材料的使用情景及数据，并反馈给主管领导，确保日常生产的顺利进行。

六、做好20xx年底的库存盘点。

经过这一年的积累，明年我对自我有着更高的的要求，在完成正常生产任务和临时任务外，还要清楚的认识到，我是业务室的一员，业务室在厂区内负责着调度、计划、验收、协调等工作，是全站承上启下的部门，要做好这些工作。首先要提高个人的分析及确定本事;其次，就是与各班组的沟通要做到及时有效。

并且，本企业是重点的安全防火单位，在日常工作中就要做到支持协助厂内专、兼职安全员，并做到正确的引导和监督，遇突发临时任务按站内各项规章执行，杜绝违章指挥、违章操作。

**农村辅调员工作总结6**

调解员工作总结范文

自任人民调解员一职以来，始终坚持认认真真学习，踏踏实实干事，清清白白为人。在各级领导和同志们的关心、支持、帮助下，我认真履行职责，坚持原则，依法行政，无私奉献，完成了各项工作任务。现将本人的工作总结回顾如下:

一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想。半年来，认真学习了《劳动法》、《民法通则》等法律知识。为了更好地向党组织靠拢，在工作和事业面前，我始终严格要求自己，在思想上、政治上、业务上不断地完善自己，使自己真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观，为司法调解工作的进一步发展尽职尽责。

二、注重求真务实，不断提高自身的工作能力

经过不断学习、积累，我已具备了比较丰富的人民调解工作经验，能够从容地处理日常工作中的各类问题。在综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高。保证了人民调解岗位各项工作的正常运行，在日

第 1 页 常的工作过程中没出现过错。在基层工作期间，我做到思想领先，讲到做到，处理突发案件迅速，及时掌握群众第一手资料，善于发现问题，及时杜绝安全隐患，并圆满完成各项目标任务。

三、紧紧围绕新农村建设中心，积极主动开展工作，发挥调解组织应有作用

要完成新农村建设的指标，没有一个安宁稳定的环境是难以实现的。村民日常事务繁杂，难免因这样和那样的问题而发生一些矛盾和纠纷。有了纠纷如不及时调处，及时制止事态的发展，不仅影响当事人的思想情绪，还会涉及到家庭成员、亲友、左邻右舍，甚至会引起纠纷激化，造成不良后果，直接影响到整个村庄的和谐稳定。作为村调委会，是村民事纠纷调解的职能部门。调委会必须紧紧围绕新农村建设中心，积极主动开展工作，为群众分忧解难。调委会要求全体调解人员，一但发生纠纷，要及时解入，及时调解，果断地做细致的思想工作，转化矛盾，把纠纷消灭在萌芽状态。

四、领导重视，健全组织，完善制度

建立调解网络，是开展人民调解工作基础，自村调委会成立以来，就配备了较强的力量，随着机构和人员变化不断进行调整充实。村调委会下设调解办公室，配备了两名专职调解干部负责日常工作，形成了发生纠纷有人管，有人问，信息反馈快，调解及时，有力度的调解格局。

第 2 页

为了使调解工作规范化、制度化，我们根据《人民调解工作条例》和国家有关法律法规，明确了调委会工作职责、主要任务、工作范围、工作程序、工作纪律以及学习、会议制度。

第 3 页

**农村辅调员工作总结7**

一、样本轮换原则：

1、样本抽取应严格遵循随机原则，确保样本收入对总体具有充分的代表性，以满足调查需要；

2、抽选出来的住户需相对固定。

二、抽样总体和样本数量的确定：

抽样总体和样本容量的确定，必须满足城市住户调查的需要。抽样总体由柯桥街道14个社区、15个居委会构成。样本数量从样本总体中抽选10个点，每个点10户，共100户。

三、县抽中住户调查点：

大寺社区

瓜渚湖社区

锦湖社区

新江社区

港越社区

福\_区

百福园社区

福年社区

育才社区

柯亭社区

四、样本轮换的抽样方法：第一相样本采用多阶段方法抽选：第一阶段抽选调查社区；第二阶段抽选调查社区中具体一个“片”,也可以是原来的一个老居委会，但必须对本社区具有代表性；第三阶段抽选调查户。对选出的大样本或一相样本开展调查，取得调查户家庭人口、就业人口、收入等辅助资料,然后，根据这些资料进行分组，从中按比例抽出一个小样本也称二相样本，作为经常性调查户，开展日记帐工作。

五、样本轮换办法：样本轮换周期定为五年，每隔五年重新抽选一次样本。

六、样本轮换及扩户调查补贴：补贴标准为：调查住户60元/季，辅助调查员200元/季。由县城调队直接发到定点调查员和调查住户。

七、时间安排：9月上旬，布置社区抽样框有关数据的搜集工作，9月底前完成。10月底前，完成新样本网点的抽选工作，并将样本网点抽选结果上报局领导审批。11月初，选聘辅助调查员，并对辅助调查员和新记账户进行培训。11月20日起，新网点开始试记账。12月20日起开始下年度的正式记帐。

**农村辅调员工作总结8**

本人于20xx以来，不经意期间已走过一年多的风雨历程。这些年以来，在公司领导们的关怀与带领下，在同事们的帮助与支持下，通过自身的努力与拼搏，与以前的自己比，现在在很多方面都有了一定的进步与提高，并且学会了材料管理。在这一年多的时间里，许多的工作经验与体会令我有了事业的成就感和对工作的拼搏感，并令我激动不已、感慨万千。其中有来自公司领导对职工的培养与理解，有来自甲方对我公司的评价与赞美，有来自同事之间的体贴与帮助，也有源与自己工作中的收获与挫折。

在这一年以来本人一直从事材料管理工作，回顾这四年多的工作经历，有太多的收获在其中，许多工作经验令我受益匪浅，铭记于心，现将这几年的工作总结如下。

一、以诚相待，以理服人，创造良好工作环境。

我公司是一个大的家庭，作为公司的一员，不管面对的是对甲方还是公司内部的协作单位，都应该做到“以诚相待，以理服人”。尊重是相互的，并非某一个人的事，只有用我们的真诚来对待别人，用我们的道理来感化别人，最终才能得到别人的尊重与赞赏。只有真正的处理好自己与甲方，自己与公司内部协作单位之间的关系，才能对我们材料管理工作产生好的积极的影响。久而久之便可形成一个融洽和谐的工作环境，进而激起我们对材料管理工作的热爱与激情，从而促使我们在施工现场各方面的工作向着更好的方向发展，达到事半功倍的成效。

二、不断学习材料管理，完善自我，让材料管理制度落在实处。

“人不学习不进步，马无铁蹄不跑路”，每个人都应该不断的学习，只有不断的学习，我们的思维才会更加的活跃，视野才会更加的开阔，经验才会更加的丰富。一年的工作经验让本人感觉，各项规章制度想产生实际的经济效益还需重在落实，这样才能为企业创造更多的效益。这就要求物资部必须确保物资材料的购置、领用、保管等各个环节有章可依、有据可查。

每一个工程的材料质量，是工程的整体质量的重要组成部分。做好材料供应中的质量管理工作是保证发电设备安全运行的重要环节。要干出优质工程，物资材料的购置是第一关，在材料的采购上做到准确饱和现场需求量，基本上做到供需相平，严把物资材料质量关。严把物资进货关，“同等质量比价格，同等价格比质量”，还要与施工区技术人员积极联系，在保证施工质量的同时也杜绝“质量浪费”，尽量为公司节约资金。对有特殊要求的材料，如焊条，除要求有材质证明外，还全部按规范要求每批次都进行领用前的抽检，确保应用到现场的全部是符合标准的材料。材料员还应熟悉所购材料在工程中的用途、材料的型号规格系列、质量要求和技术标准，这些是成为一个合格材料员必须具备的条件之一。

在保管上做到防晒、防雨、防腐、防尘、防寒等；在领用上做到帐、物、卡相符；并做好材料保管质量检查记录、材料存在问题处理记录等。认真学习各种物资材料的保管说明，作为一名材料员不能只认为现场材料员只管现场，不在过问材料的统计，在这个日益竞争激烈的市场时代，本人认为材料员也应做到一人多职多岗，多能多技，这样才能为公司的发展做出作出更大的贡献。为使材料发放做到不重发、不漏发。作为一名统计材料人员，我积极配合部门及项目部主管领导，要求各施工区域必须指定专人领料，做到责任到人。对有可追溯性要求的材料全部按要求进行标识，及时做好入库与出库统计，每月按时报送材料科；易爆等特殊材料做到零库存；对现场临时发生的急需使用材料，要求生产经理或技术总工审批后，经我部门主管领导同意，在立即采购发放后，随后再补充预算，做好本职的统计报表工作。

三、注重对外交流为企业创造效益，树立企业良好形象。

在一年的工作中，本人时刻提醒自己要以主人翁的意识，在与甲方、监理、内部协作单位的交往中，要有理有节，在尊重他们的同时也要时刻维护企业形象，不能以牺牲企业的代价为利益。对企业有利的交往应“多跑腿磨破嘴”，加强同对企业有利的供货方的联系与交往；以合理的、委婉的解释赢得有关方面的谅解。

总之，作为一名材料员不仅仅是发放材料，要学的东西很多，不管是干现场材料还是搞材料统计，如果能熟悉每一个工程项目的施工流程、所需材料的要求及量，要学的还很多。在这一年多的时间里，虽然自己在某些方面有了一定的进步与提高，但仍存在着很多的不足。本人在各方面的能力与公司领导对职员的期盼值比，仍存在着很大的差距。成败得失已属于过去，立足于现在，计划好未来才是首要的事情。在以后的工作与生活中，我定会加倍努力，认真学习新的知识，不断完善自我，努力提高自己的业务水平，争取在各方面都做到精益求精。我深信，在公司领导和同事们的关怀与教导、帮助与支持下，我一定能够成为一名完全合格的材料管理人员。

**农村辅调员工作总结9**

面对日益严峻的疫情防控形势，xx乡200名疫情防控网格员在乡党委、政府的统一安排下，充分发挥人、地、事、物、组织熟悉的优势，认真走访排查，深入宣传指导，强化闭环管理，在全乡辖区10个村开展工作，奔波忙碌在疫情防控第一线，汇聚起疫情防控的强大合力，以实际行动构筑起坚实的疫情防控网。

加大摸排

网格员们全力投入一线，逐户摸排群众，为做全员核酸采样做好准备，配合各部门，严格落实疫情防控点位值守、扫码测温、重点区域消杀等工作。

认真核实

网格员认真开展排查辖区内及本单位与确诊病例有过接触史或活动轨迹有交集、重合人员，将疫情防控措施落实到户、到人，做到入网入格入户，对外来返乡人员严格落实“日报告、零报告”制度，严格执行24小时值班值守。各网格排查情况及时建立台账，确保人员排查不遗漏、居家隔离不放松。

加强宣传

网格员利用入户告知、张贴公告、“村村响”广播、微信群等多种方式向村民告知疫情信息、政策信息及应对措施防控知识，切实筑牢群防群控的严密防线，及时通报当前形势，传达上级精神，解读好省、市、县防控政策，及时澄清不实传言，教育引导群众自觉做到不信谣、不造谣、不传谣，理性应对、科学防控，增强自我防护意识，采取自我保护措施，积极引导群众“戴口罩、勤洗手、不集聚”，做到宣传无死角、知识全覆盖等工作。截至目前，累计420余人次进村入户宣传防控知识，悬挂、张贴和利用LED电子显示屏播放宣传标语5000余条，发送短信6000余条。

**农村辅调员工作总结10**

一、领导重视，健全组织，完善制度

建立调解网络，是开展人民调解工作基础，自村调委会成立以来，就配备了较强的力量，随着机构和人员变化不断进行调整充实。目前村调委会主任由村支部书记王东风担任，委员由支委赵克信、王玉琴担任。村调委会下设调解办公室，配备了两名专职调解干部负责日常工作。各自然村均以生产队长为调解员。目前全村有调解信息员4名，形成了发生纠纷有人管，有人问，信息反馈快，调解及时，有力度的调解格局。

为了使调解工作规范化、制度化，我们根据《人民调解工作条例》和国家有关法律法规，制定了《张泉村人民调解委员会办公室工作细则》，明确调委会工作职责、主要任务、工作范围、工作程序、工作纪律以及学习、会议制度。

1、学习制度，坚持每周二下午学习制度，主要学习政治、法律和上级政策文件，提高调解人员思想素质、政策水平和业务工作能力。

2、会议制度，每月召开一次会议，总结月度工作，讨论研究疑准纠纷的处理。

3、纠纷当事人来访，接待登记制度，针对当事人的来访认真细致做好登记，做到24小时内接触纠纷，并做好纠纷防激化工作。

4、检查、考核、评比表彰制度，根据村三个文明建设考核办法，对调解工作做的好专干的和信息员进行表彰，进一步提高和增强大家认真做好调解工作自觉性和积极性。

二、紧紧围绕新农村建设中心，积极主动开展工作，发挥调解组织应有作用

张泉村要完成新农村建设的指标，没有一个安宁稳定的环境是难以实现的。村民日常事务繁杂，难免因这样和那样的问题而发生一些矛盾和纠纷。有了纠纷如不及时调处，及时制止事态的发展，不仅影响当事人的思想情绪，还会涉及到家庭成员、亲友、左邻右舍，甚至会引起纠纷激化，造成不良后果，直接影响到整个村庄的和谐稳定。作为村调委会，是村民事纠纷调解的职能部门。调委会必须紧紧围绕新农村建设中心，积极主动开展工作，为群众分忧解难。调委会要求全体调解人员，一但发生纠纷，要及时解入，及时调解，果断地做细致的思想工作，转化矛盾，把纠纷消灭在萌芽状态。

如村民杨文全一家常年在外，其山楂树无人管理。村民赵玉普在未经杨文全授意的情况下管理了这些树木。等到秋收，赵玉普未经杨文全允许摘收了这部分山楂。杨文全知道后找到村调委会要求解决，经过调查处理，赵玉普返还了山楂，杨文全补给赵玉普200元工钱。

三、几点体会

1、领导的重视，各方面的大力支持，是调解工作取得胜利的保证。

多年来，镇党政工领导对我张泉村调委会工作极为重视。广大群众也给调委会的调解工作给予大力支持，只要本村村民之间发生纠纷都积极主动配合做工作。

2、建立健全调解网络，是开展人民调解工作的基础

建立健全调解工作网络，就能做到事出有人管，有人间，纠纷信息反馈快，调解及时纠纷也不易激化。村调委会自成立以来，每年度根据人员变动情况及时充实调查，调委会虽然人员变动，但运作机制不变，工作效力不变。

范文网[]

3、加强自身建设，提高调解人员素质是做好调解工作的关键

话说，打铁还要自身便，要做好人民调解工作，首先要加强调委会人员的自身建设，必须建立“一支作风过硬、知法律、懂业务、顾大局、有事业心责任感、热心为职工家属服务的调解队伍。所以说，调解人员的政治、业务素质，决定调解纠纷的质量，调解人员如不加强学习，不懂业务、法律知识缺乏，说外行话，办外行事，矛盾和纠纷不但调处不好，有可能还会引起激化。调解人员还要有事业心、责任感，工作上不怕吃苦，敢于说真话，敢于反映真实情况，不怕得罪人，工作扎扎实实，一身正气，使调解工作真正成为上为领导分忧，下为群众解愁，成为上级领导处理村民内部矛盾的有力肋手。

多年来，我张泉村调委会在镇党委、政府和村支部村委会的领导下，在广大调解人员的努力下，做了一些工作，取得了一定的成绩，但与上级要求相比，还存在不少差距，为适应新形势下人民调解工作的需要，我们要解放思想，抓住机遇，勇于开拓，求真务实，扎扎实实地做好人民调解工作。为维护社会秩序，维护张泉村的全面稳定，发挥村人民调解委员会应有的作用。

**农村辅调员工作总结11**

尊敬的领导：

你好！

自从20xx年来到公司，领导和同事们对我都很照顾，我非常感谢大家。能够为公司效力是我的荣幸，在段时间我学到了很多知识，很抱歉我现在提出辞呈。

有很多优秀的同事，给了我很多帮助，谢谢大家。虽然我常常自求进步，但因为天性愚钝，无法有力执行领导的工作安排，辜负了领导和同事的期望，对此我自感惭愧。所以我现在提出调岗。

我很遗憾在这个时候向公司提出调岗。我参加了上海市xx考试，努力争取后终于得到较好的成绩，现拟定被上海xx录取，职位xx为，目前正处于招录程序的最后阶段。

考虑到个人职业规划和未来的发展，我决定提出了调岗申请，由此给公司带来了不便，我深感抱歉，还望理解！同时希望公司考虑到我的实际情况，准予我于8月21日调岗！

对于由此为公司造成的\'不便，我深感抱歉。

敬礼！

转岗申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**农村辅调员工作总结12**

20xx年，认真贯彻落实区委7号文件精神，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

一、学习培训，统一思想

先后召开街道工委召开(扩大)会议;上地街道工作大会;工作推进会和社管通培训会。同时，迎接徐永全副区长到上地西里社区调研网格化社会服务管理工作;邀请区社会办xx主任就“网格化社会服务管理工作是什么?为什么?怎么做?”对街道副科以上全体领导干部进行培训。通过以上措施，为做好网格化工作深入推进打下了坚实的基础。

二、实施意见，统筹协调

制定《上地街道关于落实xx区的实施方案》。

一是精确12个网格、56个网格单元划分，确定包格领导、格长和格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会，并成功召开了两个委员会第一次全体会议。

三是落实司法所、统计所属地管理等相关工作。

四是组建街道联合执法队，并开展联合执法工作。

五是调整十大工作组，并与社区网格实现无缝衔接。

六是确认区委办局、街道科室部门、各类协管、社区自治等下沉力量，并在年底前制作展示橱窗。

三、系统运行，稳步推进

一是社区网格微循环运转正常，网格平均数值均排在全区前列，曾受到区有关部门的表扬，目前解决了部分社区居民反映的问题262件。

二是街道网格小循环运行正常，目前街道网格小循环共处理14个案件，基本解决了部分社区网格反映的问题。

三是区级大循环保持畅通，目前还没有案件需要上报解决。

四、绩效考评，落实督导

完成了对所属格员、社区网格、对属地专业部门派驻机构和对相关委办局的绩效考评工作。10月8日，公布了对22个街道网格化综合绩效考评结果及排名情况，我街道排名第二。

**农村辅调员工作总结13**

一年来，在市局城调队的具体指导和局领导的亲切关怀下，本专业严格执行国家统计调查方法制度，以数据质量为中心，圆满地完成了各项工作任务，取得了一定成绩。现总结如下：

一、夯实统计基础工作今年。

我们城调工作的重点是切实夯实基础工作，严把数据质量关。年初，我们对调查户进行了上门指导，对协助调查员进行了重点培训，且不定期的对调查户记帐情况进行了抽查，这样，严把了数据质量关，保证了源头数据的真实性。

二、加强业务培训，强化数据质量意识。

1、加强对基层统计人员的业务知识和统计法律法规知识的培训，提高基层统计人员的素质。我们在城调工作年报会议上，对与会的社区调查人员进行了培训，并就以往帐页中存在的问题进行了重点讲解，要求所有调查人员必须及时反映各社区调查工作中出现的新情况、新问题，。并就有关统计法律法规方面的知识进行了讲解，还总结表彰了帐页报送及时且数据质量较高的单位。通过培训，对于提高数据质量，提高调查人员业务水平收到了良好的效果。

2、强化报表送审制度，严把数据审核关口。城市住户经济调查比较其他专业来说，工作似乎相对单纯。但是，由于调查户文化程度、工作性质等层次不一，帐页质量也有参差，所以，对于帐页报送，我们进行了严格把关，坚持帐页的送审制度，对帐页进行当面审核，发现问题及时纠正，保证了质量，对调查人员也是一个提高。加强录入审核，避免再生性错误的产生。

三、加强统计分析，切实搞好优质服务。

在认真搞好每季度调查情况说明、及时反映城市社会经济发展的新情况、新问题的基础上，我们认真开展了统计分析研究，努力提高调查分析水平，切实搞好优质服务。对于调查点的新情况、新问题，我们及时向领导反馈，力争及时解决。全年共写出数据分析2篇。

四、如期进行了城镇住户样本大轮换工作。

根据国家、省市的统一部署，今年年初，我们对城镇住户抽样调查样本进行了大轮换，从大样本抽样到小样本定户，我们严格按照省市的要求，绘图、定样本、填表，一丝不苟，按质按量、如期完成，使城镇住户抽样调查工作通过样本轮换，如期开展，保证了城调工作的顺利进行。

一年来，我们以“强基础，抓质量”为重点，同时狠抓制度建设，以数字质量为中心，做了大量的工作，也取得了一定的成绩，但与国家统计方法制度改革和社会经济发展的要求以及省队的要求相比，还有一定的差距。我们决心进一步加强学习，认真开展调查分析研究，积极主动地进行方法制度改革的研讨工作，发扬成绩，纠正不足，努力创新、做好来年的工作。

为了贯彻落实全市城镇住户调查工作会议精神，安排部署全区城镇住户调查工作，20XX年11月25日西固区\_召开了城镇住户调查工作会，会议总结了全区大样本调查工作，安排部署了20XX年城镇住户调查工作，涉及到调查工作的有关街道分管领导和社区主任共20人参加了会议。

会议首先总结了前一阶段大样本调查工作，会议认为，此次调查工作圆满完成，达到了预期的目的，呈现以下特点：一是领导重视，组织到位。涉及到调查工作的乡镇、街道领导高度重视，加强领导，精心组织，责任到人，落实了调查人员、调查任务和调查责任。二是宣传到位，效果明显。相关乡镇、街道大力宣传城镇居民收支调查的主要意义，营造了良好的调查氛围，使调查工作的宣传深入到了社区、村，得到了广大调查户的理解和支持。三是培训扎实，措施到位。西固区\_召开了大样本调查的培训会，对调查人员进行认真的培训，确保了调查人员熟练掌握调查业务和调查技巧。四是精心实施，资料详实。相关社区、村主任精心安排，派出了专门的调查员进行入户调查，对不配合的户，调查员不厌其烦，反复入户，直到取得调查户的真实资料为止。五是认真审核，严格把关。相关社区、村调查员对调查表严格审核把关，对填报调查表时出现的问题能及时沟通解决。六是人员保障到位。相关社区、村委会采取了得力的措施，确保了人员的到位，保证了全区大样本调查工作进展顺利。西固区\_在资金十分紧张的情况下，筹集7600元的专项经费对参与本次调查的社区进行了奖励补助。

西固区\_副局长田玲同志参加了会议，她指出：一要充分认识城镇住户调查工作的重要性。通过大样本调查工作和调查户记帐工作可以很好的了解全区城镇居民家庭生活状况，监测全面建设小康社会进程，同时也为政府研究制定劳动就业、社会保障、商品生产和物资供应等政策提供科学依据。因此，各涉及到的社区、村委会要对本次工作高度重视。二要积极做好思想发动和配合工作。各涉及到的社区、村委会要大力宣传本次调查，尤其要做好新选中的30户样本调查户的思想工作，打消思想顾虑，积极配合调查员开展工作。三要抓紧做好新选样本调查户的试记账和摸底工作。调查员要深入到各样本调查户中指导收支账登记工作，确保20XX年样本户记账工作顺利进行。

会上，区\_主管城镇住户调查的同志讲解了20XX年城镇住户常规调查户的抽选和轮换办法，对20XX年的调查工作提出了具体要求。

**农村辅调员工作总结14**

调解员工作总结范文

自任人民调解员一职以来，始终坚持认认真真学习，踏踏实实干事，清清白白为人。在各级领导和同志们的关心、支持、帮助下，我认真履行职责，坚持原则，依法行政，无私奉献，完成了各项工作任务。现将本人的工作总结回顾如下:

一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想。半年来，认真学习了《劳动法》、《民法通则》等

法律知识。为了更好地向党组织靠拢，在工作和事业面前，我始终严格要求自己，在思想上、政治上、业务上不断地完善自己，使自己真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观，为司法调解工作的进一步发展尽职尽责。

二、注重求真务实，不断提高自身的工作能力

经过不断学习、积累，我已具备了比较丰富的人民调解工作经验，能够从容地处理日常工作中的各类问题。在综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高。保证了人民调解岗位各项工作的正常运行，在日常的工作过程中没出现过错。在基层工作期间，我做到思想领先，讲到做到，处理突发案件迅速，及时掌握群众第一手资料，善于发现问题，及时杜绝安全隐患，并圆满完成各项目标任务。

三、紧紧围绕新农村建设中心，积极主动开展工作，发挥调解组织应有作

要完成新农村建设的指标，没有一个安宁稳定的环境是难以实现的。村民日常事务繁杂，难免因这样和那样的问题而发生一些矛盾和纠纷。有了纠纷如不及时调处，及时制止事态的发展，不仅影响当事人的思想情绪，还会涉及到家庭成员、亲友、左邻右舍，甚至会引起纠纷激化，造成不良后果，直接影响到整个村庄的和谐稳定。作为村调委会，是村民事纠纷调解的职能部门。调委会必须紧紧围绕新农村建设中心，积极主动开展工作，为群众分忧解难。调委会要求全体调解人员，一但发生纠纷，要及时解入，及时调解，果断地做细致的思想工作，转化矛盾，把纠纷消灭在萌芽状态。

四、领导重视，健全组织，完善制度

建立调解网络，是开展人民调解工作基础，自村调委会成立以来，就配备了较强的力量，随着机构和人员变化不

断进行调整充实。村调委会下设调解办公室，配备了两名专职调解干部负责日常工作，形成了发生纠纷有人管，有人问，信息反馈快，调解及时，有力度的调解格局。

为了使调解工作规范化、制度化，我们根据《人民调解工作条例》和国家有关法律法规，明确了调委会工作职责、主要任务、工作范围、工作程序、工作纪律以及学习、会议制度。

多年来，我村调委会在镇党委、政府和村支部村委会的领导下，在广大调解人员的努力下，做了一些工作，取得了一定的成绩，但与上级要求相比，还存在不少差距，为适应新形势下人民调解工作的需要，我们要解放思想，抓住机遇，勇于开拓，求真务实，扎扎实实地做好人民调解工作。为维护社会秩序，维护我村的全面稳定，发挥出人民调解委员会应有的作用。

**农村辅调员工作总结15**

住户调查工作总结

20xx年，xxx县一体化住户调查工作在县委、县政府的领导下，在市\_、市调查队的指导下，坚持党的群众路线教育实践活动为指导，认真贯彻落实市局市调查队布置的各项工作任务，以“稳定调查队伍、夯实常规调查工作基础、严把调查数据质量关”为目标，为领导决策提供了真实可靠的\'资料依据，充分发挥了自身的统计调查职能，圆满地完成了各项调查任务，现将一年工作情况作总结如下。

一体化住户调查的基础工作中，“账本”是一体化住户调查数据的根本，为了确保记账质量，20xx年，我县把“勤访住户，感情换心，稳定城镇住户调查网络”作为重要基础工作来抓，从记帐户管理、访户情况两方面入手，继续以高标准、严要求夯实常规调查工作基础。

（一）严格制度，深化服务。按照国家统一报表制度的要求，做好定期报表和年报统计调查工作，全面、及时完成常规性调查任务。特别是对城镇可支配收入、农民现金收入、消费性支出等重要数据，把握好发展趋势，提供准确、真实、可靠的统计数据。进一步深化一体化住户调查优质服务。继续在一体化住户调查提高服务质量，充实服务内容，拓宽服务领域，改进服务手段上下功夫，积极服务于地方经济社会发展。

（二）建章立制，管理规范。为确保一体化住户调查工作的有序开展，从建章立制入手，建立健全了各项工作规章制度。建立健全了调查员（辅助调查员）工作责任制度、数据反馈制度、数据评估制度、调查员访户制度等，确保了城镇住户调查统计工作的有序规范开展。二是建立了家庭成员基本情况台帐、大宗收支台帐、主要指标季年度台帐和历史资料台帐及调查员工作情况登记表。

（三）各级配合，渠道畅通。局党组高度重视，采取各种有力措施，打通了干线，确保了调查渠道的畅通。积极与抽中社区居委会及村委会联系、沟通，争取他们的全力支持与配合，加强与辅助调查员的联系、交流、沟通。各乡镇也十分重视调查工作，建立了乡镇长为调查工作第一责任人的制度，部分乡镇还建立了领导联系调查户的工作制度。

（四）加强联系，夯实基础。为了确保记帐户及时准确的记帐，对发现的问题进行及时的纠正，专业人员做到了每月到调查点指导记账工作，发现问题及时纠正。通过开展访户指导，确保了记帐质量,同时通过访户交流增进了友谊，取得记帐户的信任和支持从而确保了调查工作的顺利进行。

质量是统计调查工作的生命，牢固树立“质量第一”的观念是一体化住户调查生存和发展的根基。市场经济条件下居民收入来源渠道、消费支出结构呈多元化格局，加之调查户的自觉配合程度日渐低下，给调查工作带来了不少难以预料的问题和困难。对此，我们积极采取有效措施，确保调查数据的准确，在强化质量方面着重把握了以下两个重要环节：

（一）坚持日记账数据上报“五审”制度。

\_严格按照《住户调查工作实施细则》和《关于开展住户调查数据质量检查通知》的要求，精心组织专业人员，认真开展数据质量抽查和回访工作。坚持以辅调员收发账本现场审核、专职调查员上机录入审核、报表汇总审核、分管领导审核、局长审核的“五审”制度和日记账不定期的抽查制度，来强化对主要调查指标的对比分析，对波动较大数据的重点监测，以确保数据的真实性、可靠性和准确性。

1．辅调员现场审核记账本。辅调员上门收记账本时，认真检查收支账的规范性、齐全性，发现问题现场指导、当场指正；编码时细审全部记账内容，遇到可疑问题，及时核实纠正。

2．专职调查员上机录入审核。住户专业人员对账本进行认真审核，严格履行账本审核职责，及时查找编码、录入错误信息，并将账本中出现的错误和问题，及时修正，避免下月账本中出现类似情况。

3．报表汇总审核。每月录入报表后进行汇总审核。严格对记账户家庭成员基本情况、耐用品基本情况以及粗细账的数据逻辑进行审核，住户专业人员对各项数据逻辑错误和问题进行排查，同时进行疑问回访，并做好住户调查回访记录，提醒调查户注意。

4．分管领导审核。每月报表要由分管领导审核、对生成的报表进行逻辑关系审核，对城镇居民可支配收入及农民现金收入、消费支出主要指标进行对比分析，审核无误后才打印数据指标月报。

5．局长审核。局领导对住户的主要数据进行审核，将主要数据与其他各专业数据衔接性进行对比、分析，进行最后把关，确保数据的真实性、可靠性和准确性。

（二）狠抓数据质量评估

一是做好样本代表性分析评估工作。重点评估抽中调查样本的平均户规模、家庭类型、户口性质、有收入人口数、就业人口、行业、职业等指标数据与第六次人口普查资料的一致性和代表性。二是做好数据匹配性评估工作。重点评估季度主要收入和支出指标调查数据与历史数据的衔接性，以及收入与支出数据的匹配性，并结合增资和拉动内需政策因素，分析其变化趋势和幅度是否在合理范围之内。三是做好数据季度评估工作。按季编写数据质量评估报告，评估报告区别于报表说明，内容具体、详实，并报分管领导亲自把关。

今后的工作中，我们将以培训指导为抓手、加强沟通增进友谊获取支持，以夯实一体化住户调查基础工作；进一少加大开调研和数据分析力度，更好的发挥统计调查服务经济发展的职能；强化信息的写作，发挥服务领导决策的职能。

**农村辅调员工作总结16**

20\_年村人民调解委员会工作总结

今年，我们根据村内的具体实际，采取了一系列贴近社会、接近群众的法律、政策，积极为辖区内的经济发展和社会治安稳定提大秘书网供各类法律服务，为社会、为企业、为群众提供各种方便，深化了我村民主法治示范村创建工作，既促进了全村的民主法制建设，又发展壮大了我村的经济。下面我们将分四部分汇报如下：

一、调解委员会工作开展情况

为进一步规范、强化人民调解会的工作，充分发挥人民调解会工作人员的主动性、积极性和创造性，使基层人民调解会更好地为经济建设和社会稳定服务，一年来，我们制定了基层人民调解会工作考核方案。该方案对调解会的建设、调解的工作、法制宣传教育、安置帮教的工作、依法治理工作等方面的工作内容进行了细化。具体表现如下：最好的原创免费公文站

1、人民调解工作是社会治安综合治理的第一道防线，处理不及时，容易导致矛盾激化，造成社会不安定因素。因此，我们选择有诚心、热心、耐心的人作为调委会成员，能够及时主动介入矛盾，及时依法调处，把矛盾化解在萌芽状态。

2、健全学习记录、例会记录，婚姻登记记录，季度工作统计以及建立档案管理，同时人民调解员实行每月一次的业务学习，主要学习法律知识及人民调解条例，以及民事、经济方面的法律、法规，并结合本辖区的纠纷特点分析矛盾纠纷的情况。

3、完善调解组织功能，强化调解职能，充分发挥人民调解在化解基层纠纷和矛盾中所起的作用，并结合社区人民调解工作的实例，以及借鉴兄弟社区调委会的先进经验，交流学习，分析疑难案例，提高调解水平。

4、深入开展基层法律服务，面向群众，提供各种法律咨询，组织辖区居民开展一些法律服务和法律宣传活动。开年至今，我们共调解各种矛盾纠纷大秘书网138宗，其中130宗在我们调节员的耐心说理劝解下，当事人各方互相取得了谅解，消除了分歧，达成了和解协议，有效地缓解了矛盾，增进了家庭和睦与邻里团结。

二、积极开展“普法进万家”的活动。

为了在辖区推广学习普法知识，不断增强居民的法律观念和守法意识，教育群众运用法律手段解决各种矛盾纠纷，逐步把处理人民内部利益矛盾纳入法制化、规范化的轨道，真正发挥人民调解委员会化解矛盾纠纷、维护稳定的作用。我们所做具体工作如下：

1、进行普法教育，增强村民参与管理的法制意识。我们利用村党员、干部培训、村干部会议等，举办多场法制讲座，我们还派发普法宣传资料发到居民手中，组织居民学习不同的法律法规，从而提高了村民的法制意识。

2、我们注意利用辖区单位资源和各类设施，组织居民学习各种法律知识，为居民上普法课，普法讲座，充分发挥社区调解委员会的作用。最好的原创免费公文站

3、在社区举办法律咨询，并结合“爱国、守法、诚信、知礼”等普法活动，解答社区居民关心的法律问题。

三、做好“两劳”释放人员帮教工作。

我们根据我村实际情况，做好刑释解教人员的帮教和过渡性安置工作，我们始终坚持把“教育、感化、挽救”这一工作方针作为安置帮教工作的一项重要内容，积极探索刑释解教人员安置帮教工作新路子，建立帮教小组，责任到人，做到出来一个教育一个，减少重新犯罪，取得了明显成效。具体措施如下：

1、为了使帮教工作切实有效，我们对刑事释放人员进行登记注册，办理有关帮教手续以便于我们进行帮教和跟踪服务。

2、经常主动与刑释人员谈心，具体由安置员和刑释解放人员进行面对面对话，及时了解他们的思想动态，对其生活困难的地方进行帮教，做到以情动人，以理服人，以事感人，想方设法帮助“两劳”释放人员解决工作、生活等方面的难题。

3、安置帮教小组每季对刑事释放人员的生产生活进行排查，随时掌握动向。

这些举措帮助他们树立起了信心，重新鼓起做人的勇气，走上自尊、自重、自立、自强之路，同时也达到了我们对释放人员安其身，暖其心，正其本的回归目的。结止到目前，我村共有吸毒人员12人，经我们做帮教工作后，有4人基本上已戒除毒瘾；刑释解教人员6名，工作已得到安置人员4名，安置率达67，建立帮教对象档案18宗，列入帮教对象18名，帮教率100，重新犯罪率为零，这些都为维护辖区乃至整个社会的治安稳定做出了积极的贡献。

四、积极开展民主法治示范村建设。

今年，我们高度重视我村的“法治示范村”的创建，并把“三个代表”重要思想学习教育活动与依法治村、农村法制宣传教育和社会治安综合治理工作结合起来，大力推进我村的民主法制建设。

一年来，我们认真贯彻实施《村民委员会组织法》，以深化法制教育为基础，以实行村务公开为重点，以建章立制为保障，以促进村级经济发展和社会稳定为目标，主动接受村民监督，将本单位内的政务、财务公开化、制度化，重大决策民主化，工作目标责任

**农村辅调员工作总结17**

网格员的工作汇报

从我转岗成为社区网格管理员以来，已经一年时间了，在社区领导及同事的帮助下，自已的`工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。几年的社区工作使我受益匪浅，现将今年的工作总结如下：

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查

掌握所管辖区内的基本情况。我是龙桥社区3号网格员，管辖范围为站南路大部，共有居民楼20栋，居民住户200余户，居民人数500人左右，单位5个，汽车中心站一个。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

二、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾

排查化解群众纠纷。我所在网格位于城乡接合部靠近火车站汽车站且属于杂居小区，治安环境差，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。邓家湾小区属于老旧小区下水道经常堵塞，居民反应给我后，我和社区领导多次找相关部门协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。由于工作中提前介入一年来网格内矛盾纠纷等社会矛盾不到10起。

三、劳动保障

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

四、民政服务。

给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

五、一年的主要工作。

1、一年来协助派出所进行‘一标三实’工作，共采集标准地址20xx余条，实有人口23000余人，单位1200家，房屋15000余套。

2、改造老旧小区路面1300平米，疏通下水道1850米。

**农村辅调员工作总结18**

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已经接近尾声，过去的一年在领导和同时的悉心关怀指导下，通过自身的不懈努力，在工作中取得了一定的成绩，但也存在诸多的不足。回顾过去的一年，现将本人任材料员一职以来，在工程材料采购、供应方面的工作粗浅的总结如下：

一、采购人员必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态

在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

二、把好材料采购关

要建立以领导分工负责，由财务、仓库及采购人员组织的审查小组，严格审查材料采购合同，对采购物资实行“三对比”的办法，即比材料质量、比运距，坚持“质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运”的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。统计各种材料的使用情况及分包单位使用材料的数据，并反馈给项目经理，确保工程的顺利进行。

三、严格材料进场验收制度

大宗材料和三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票必须签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由领导审批。

四、加强材料计划管理

施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其内容和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。

五、加强周转材料管理，提高利用率。

周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新。对丢失或保护不善给予照价赔偿。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝同类错误的发生。

20xx年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年中将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名优秀的员工。

**农村辅调员工作总结19**

如何有序地管理好工程档案既是工程本身的需要，也是档案部门的要求。下面我将本年的工作总结如下：

一、思想上要重视工程档案管理工作，并应设专人管理

工程项目建设中一般对内业资料不太重视。到工程完工后，即将交工验收，才开始慌忙整理，有的施工单位甚至人也难以找到，给档案整理带来很大难度。主要原因一是整理资料是苦差事，没有人愿意去干。二是工程到了收尾阶段，大部分人员特别是技术人员又撤离到新的工作岗位。三是一般施工单位没有专职档案管理人员，内业资料分散于工程技术科、试验室、合同管理等部门。工程后期人员继续撤离后，有些施工单位留下的人员对资料不熟悉，加之有些资料签字手续不完备，需要施工单位或监理人员签字，人员很难召来，拖延了资料整理时间。四是工程建设中不注重资料收集，为后期资料整理带来巨大的工作量。

鉴于上述原因，因此应在工程建设中加强档案管理工作，做到工程完工短时间内将内业资料整理结束，为交工验收做好准备。

二、要制定详细的符合各工程实际情况的工程档案管理办法，明确标准和要求

一是细化建设单位、监理单位、施工单位的资料整理范围；二是细化组卷要求，特别是各种施工用表的排序，如何使质量评定表、试验表格与工序检查表有机结合应细化，具有可操作性；三是明确案卷的格式和具体要求，便于施工技术人员操作。在实践中我们发现只有纲领性文件是不行的，必须对竣工文件编制办法细化，让人一看就明白如何操作，避免由于理解不一造成资料整理的混乱，给内业资料管理工作带来巨大的工作量。

三、积极对工程档案管理人员和有关技术人员进行培训，使他们掌握档案整理的标准和要求

由于施工企业来自全国各地，且工程施工中人员变动大，一个新项目可能又是一批新人，各地有各地的具体要求。从实践来看，绝大部分人对档案工作不太了解，有的工程技术人员甚至连施工工艺流程都不明白，整理出来的工程档案千差万别，无法交工。工程开工前，应对档案管理人员及有关技术人员进行系统培训，使他们掌握内业资料整理的标准和要求，思想上统一认识，避免资料整理返工和重复劳动。

四、定期对内业资料督导并与计量支付挂钩

由于资料整理琐碎，不产生经济效益，施工过程中现场又非常繁忙，施工人员绝大部分精力集中在工地，对资料整理一般都是被动应付。如果不认真进行督导检查，到最后内业很有可能一塌糊涂，更有甚者大量的缺资料，所以内业资料应定期或不定期检查评比，引起各方面重视，避免大量的工作堆积。必要时可采取强制措施与计量支付挂钩，为搞好工作档案管理提供保证。

公路工程档案管理工作是工程项目管理的一项重要内容，认真抓好此项工作有利于促进工程管理工作，缩短交工验收的期限，避免工作完工后牵制建设、施工单位大量的人力、物力，顺利完成工程档案的验收和移交工作。

**农村辅调员工作总结20**

社区调解员工作总结

时光飞逝，xxxx悄然而去，回顾这半年多的调解工作，自己从一个入门的新手，最初心中满怀忐忑和喜悦，到现在不断地学习和熟练，心中不免充满许多感慨。我将用感恩的心迎接20\_。心中有太多的感谢：感谢上级领导给了我一个展示自我的平台；感谢社区领导和同事们的关心和帮助；也感谢自己的踏实工作和努力进取。确实工作岗位的转换，我需要学习的太多、太多。这半年多的工作使我收获很多，成长很多。因此我将上岗时的基本情况及上岗后的工作情况和存在的不足和心得体会及来年的打算作如下汇报：

我出生于xxx年xx月xx日，xx文化，我的家乡在xx镇xx村x组。从小在农村的生活，虽未干过农活，但父母的严格要求，培养了我骨子里的韧劲儿。我的工作经历虽简单、但社会这所最好的大学也使我得到了很多的锻炼。高中毕业后，我一直从事品牌服饰销售。仅销售我做了10年左右，其间也做过库管、美容。我的工作教会了我怎样融洽地融入对方，怎样走进对方的心。因为销售的关键其实就是用自己的语言来打动对方，从而达到销售的目的，但前提是要用自己真诚的心。所以当我知道司法局招调解员，我立刻就报了名，后来经过层层选拔，有幸成为了一名光荣的专职人民调解员。当时我内心矛盾，喜忧参半。喜的是调解工作与自己以往的销售有相通之处（虽相通却又不尽相同），都是要学会与人沟通、走进对方的心。这个对自己来说就驾轻就熟了。忧的是，平时自己对法律方面的专业知识掌握的不

多，运用起来难免生疏。但是3月当我第一次走进社区办公室，领导对我工作的重视和同事们的关心使我信心倍增。我暗下决心：一定努力工作！

由于自己刚到社区，所以我决定首先熟悉了解社区的基本情况，为以后社区的调节工作做好铺垫。

xx社区的的基本概况：xx社区幅员面积xxx亩、总人口xxxx人，总户数xxxx户，常住人口xxxx人，其中集体户口有xxxx多人。有x个居民小组、x个党小组，共有党员xx人。辖区所属街道x条，企事业单位xx个，个体商铺xxx户。社区成立了劳动保障服务站、残疾人服务协会、关心下一代领导小组、社区图书室、老年协会x个，老年舞蹈队伍x支，腰鼓队x支。xx社区办公室位于xxx路xx号。前期到社区经常与社区领导、同事深入社区各居民院落各家各户走访摸排。一方面熟悉环境，一方面希望尽量把矛盾纠纷疏导工作做在前。通过对社区调查走访，我感到调解工作并不只是最初想到的婆婆妈妈、柴米油盐，而还需要我们运用自身的专业知识不厌其烦地晓之以理、动之以情。对不同的案例，不同的调解对象采用不同的调解方法，并不能一刀切，调解工作也不是最初想的那么简单。我一共调解了6起案子，3起口头调解、3起形成了书面的调解。成功了6起。虽案例不多，但我感到调解成功后的快乐是无法比拟的。例如上月我调的一起夫妻之间的情感纠纷。当时一方当事人来社区找到我，请求得到我们的帮助，他足足说了2个多小时。大概的情况是这样的：由于他年轻时特别爱赌博（以至于缺钱时把家里值钱的家

电变卖，筹措赌资），几乎不关心家人，个人作风也有问题，所以现在年龄大了，特别想有一个固定的住所，就想妻子给他一把现在住所的钥匙。（夫妻分居已10多年）现在在卷烟厂打零工，居无定所。另一方面，妻子和女儿对他非常之怨恨。听完他的讲述，我感到这不是一般的夫妻闹矛盾，可能比较棘手。而且治保主任说他（她）们的矛盾由来已久，已经在社区很“有名”了。经过前后1个多月的时间，其间曾经6次上门找到她的妻子，终于取得成功。为一方当事人争取到了权利，拿到了住房钥匙。真是精诚所至、金石为开。（我一直担心陈姐逼丈夫太急，而发生伤害她的事）所以当我走出陈姐铺子，我一身轻松。通过这个案子的成功调解，我感到工作虽是艰巨的，但也充满了快乐。而且我还有一个意想不到的收获就是与陈姐成为了好朋友。我们时不时的联系，拉家常。

同时在日常的的工作中也感到自己专业知识的匮乏。所以我积极认真地参加街道组织的例会学习、交流；积极地在大面法庭学习和进行案例调解。

为了进一步普及社区居民的法律知识，街道积极开展法制宣传，在社区设立法制宣传栏；在人口相对稠密的大街发放普法资料，为群众做点实实在在的事，为创建和谐、文明社区尽一份力。对于来社区寻求法律援助的居民，我及时利用“一村一律师”的平台，与社区律师做好交流，沟通。为居民及时解决一些法律问题。在闲暇时，我喜欢翻看一些法律书籍，不断充实自己，我希望踏踏实实做好每一天。与此同时，关于信访、社区矫正、维稳一系列工作，我都积极地与

社区治保主任沟通，交流，向同事多请教。把问题解决在萌芽状态；认真做好调解工作的汇总归档。争取把工作细化。在做好自己本职工作的同时，积极地协助社区开展各项工作：流动人口的调查、人口普查的入户、选举工作的进行等。

通过自己半年多的努力，我深知自己还有很多不足和需要提升的地方。希望自己踏实工作、积极地迎接工作中的挑战，齐心协力为创建和谐社会尽自己的绵薄之力。也希望大家20\_幸福快乐！

**农村辅调员工作总结21**

今年来，为深入贯彻落实十八届三中、四中全会和中央、省、市政法工作会议精神，进一步构建社会矛盾纠纷排查化解机制，我局和区公安分局联合开展公调对接相关工作，在全区23个派出所建立“派驻式”人民调解工作室，有效地维护社会和谐稳定。下面，就如何推进“公调对接”工作，作如下汇报：

一、高度重视，出台指导性意见

区委区政府非常重视“公调对接”工作。今年3月底，以区委办、区政府办名义下发淮办发[]26号《关于在全区公安派出所建立“派驻式”人民调解室的实施意见》，意见中明确了“派驻式”人民调解员的选派和管理、“派驻式”人民调解室的工作要求、“派驻式”专职人民调解员的工作职责、落实调解协议司法确认制度和蔼“派驻式”人民调解工作室的组织领导等相关内容。

二、强化实施，建立健全工作制度

为创新调解体制，整合调解资源，我局会同公安分局改革原来单一的公安接警调解工作模式，今年5月，在全区统一建立“公调对接”工作室，每个调解室配备2名以上专职人民调解员，由我局与区公安分局招录，具体负责集中招聘、集中培训、集中管理、集中保障。目前，“派驻式”调解工作室工作职责、工作制度已公示上墙。

三、加强培训，提高调解员的调解水平

建立“派驻式”调解室，配备强有力的“公调对接”调解员队伍至关重要。我们把48名调解员具有较高法律业务水平、丰富群众工作经验、较强调解工作能力、且热心调解工作的人员吸收到“公调对接”调解队伍中来;加强队伍的日常管理和教育培训，不断提高调解员的政治素质、品德修养、业务素质和调处能力，努力使群众在每一个矛盾纠纷化解中感受到公平正义，切实为化解社会矛盾纠纷提供有力保障。

今年6月4日，我局与公安局联合举办了驻公安派出所全区派驻式人民调解员培训班。培训班为期两天，政法委书记张爱民作开班动员讲话。市司法局副局长鲁正淮也作了相关业务指导。培训班还邀请了《劳动法》、农村土地承包流转、家庭类纠纷、轻微刑事损害类调解案例、《人民调解法》等相关领域的专业人士为学员们授课。韩桥司法所所长裘化荣就“如何做好一名调解员”为调解员做了生动的一课。

四、深化联动，形成预防和化解社会矛盾的强大合力

我们通过推进公调对接，进一步推动形成各司其职、衔接灵活、对接广泛、功能完善的工作格局，解放基层警力，推动人民调解创新发展，实现部门之间的合作共赢，实现社会长治久安。

一是大力加强公调对接深度。推进联调的深度融合，不断完善区级以下三级“公调”对接机制，确保公安派出所(警务室)和调解工作实现无缝式对接，最大限度将各种矛盾纠纷化解在基层;坚持调解优先，对适宜通过人民调解方式解决的纠纷，积极引导当事人申请人民调解，最大限度地减少群众的诉累。积极推进能动调处，实现调解由被动受理、静态分析、事后调处向主动调处、动态研断和事前预警转变。构建矛盾纠纷信息情报网，大力推进网格化排查模式，充分发挥司法行政机关、公安机关和人民调解组织上下联动的优势，及时收集纠纷信息;实现对矛盾纠纷动态信息的深度研判，严格执行矛盾纠纷专报、直报、“零报告”制度，增强对潜在矛盾纠纷隐患的预测预警能力，更好地把源头治理、动态管理、应急处置结合起来，提升化解矛盾纠纷效能。

二是大力拓展公调对接广度。延伸联调触角，探索建立公安机关与与企业改制、征地拆迁、劳动争议、教育医疗、环境保护等专门调解组织的对接，提高对矛盾纠纷多发领域的管理能力，提高综合调处效能。充分运用现代信息网络技术，推动新时期人民调解的创新发展。大力打造信息化工作平台，逐步将信息网络向村居(社区)及各类人民调解组织延伸，把“脚板走访”与“网络对话”、“即时化解”有机结合起来，拉近与群众距离，方便群众办事;充分运用现代传媒手段，在现代传媒领域加快打造调解工作阵地，推广电视调解、视频调解等群众喜闻乐见的\'做法，推动调解工作全面介入群众生活、传播调解理念、更有效地化解矛盾纠纷。

**农村辅调员工作总结22**

辅警是政府出资组建、公安机关直接管理使用的社会性专业化警务辅助力量。我县辅警队伍起源于上世纪八、九十年代的治安联防组织。近年来，随着经济社会的快速发展，面对日趋严峻的治安形势和警力严重不足的实际，全县公安机关积极构建新型警务辅助力量，辅警队伍发展逐步呈现职业化、正规化的良好态势。

一、我县辅警现状

我县公安辅警队伍建设在县委、县政府的高度重视下，经费保障、教育管理等机制得到不断完善，队伍规模逐年壮大，目前我县公安辅警队伍已发展至378名。同时，教育管理日趋规范，各项工作取得了长足发展。主要表现在：

一是职责逐步予以明确。为确保辅警人员更好地履职尽责，更好地发挥辅助公安管理的作用，我县专门出台了辅警队伍管理规定，进一步限定了辅警在非执法、非涉密类岗位从事技术保障、辅助管理等工作范围，明确了工作职责。目前，辅警主要从事治安巡逻、交通秩序维护、110接警、治安监控监看以及打字、驾驶、制发证件等工作。

二是经费逐步得到保障。目前我县辅警人员按照岗位技术要求和工作量，分类确定工资标准，并按国家规定办理社会保险，保障其在退休、患病、工伤、生育、失业等情况下获得帮助和补偿。同时，实行国家规定的工时制度和休假制度。近年来，在县委、县政府的重视关心下，公安辅警经费标准正逐年提高。 三是管理逐步走向有序。我们本着“先审批、后使用”和“谁使用、谁管理、谁负责”的原则，进一步明确了各单位的辅警管理要求。同时，出台了定期体检、伤病慰问等善待辅警举措，努力从政治上、工作上、生活上更好地关心辅警，增强他们的职业荣誉感和归属感，营造拴心留人的工作环境。

二、目前辅警队伍存在的主要问题

一是进入把关不严，整体队伍素质不高。一部分是经熟人介绍进人，一部分是经过了严格筛选，同时文化程度、道德修养、法律意识及社会阅历不同，直接影响了整体队伍的素质的参差不齐。大多数辅警在工作中各方面素质表现得确实很好，但有一部分辅警心态不正，出发点不对，这部分人，思想素质不高，纪律性不强、自由散漫、工作态度差、甚至有特权思想，不愿意做群众工作，自认为穿上制式服装，就可以在老百姓面前耍威风，以管理者自居，不注意说话口气，举止粗鲁，对群众态度粗暴，上岗执勤时不注意仪表姿态，形象不佳，引起群众反感。甚至有极个别辅警加入辅警队伍的目的就不单纯，认为进入辅警队伍就和公安机关沾边了，就享有了公安执法工作中的“权力”，能管人、有人求、能捞到好处，以在公安机关工作为幌子，吃、喝、拿、要，谋取小惠小利，在社会上造成不良影响。

二是骨干年龄段辅警流失率高，队伍不稳定。这是当前辅警队伍存在的最为突出的问题，也是长期以来困扰辅警队伍建设和管理的一个难题。全县378名辅警中，30岁以下的年轻辅警有74人，约占，其中大部分为失业青年及应届毕业生，因各种原因一时找不到工作，把辅警作为一种过渡性工作，一旦积累了一定的工作经验、丰富了社会关系，就辞职不干，另谋高就。辅警工作只是权衡一时之宜，对辅警这个岗位的依赖度、认同感不高，导致进出频繁，队伍不稳。

三是辅警队员因经济待遇偏低心理失衡。很多辅警因工资待遇低、劳动强度大、职业风险高，认为尽的义务和享受的待遇不平等，心理失衡，产生懈怠情绪，影响工作，导致了执行力不强等问题的出现，有的干脆离开，这也是队伍不稳定的重要原因，

四是老队员积极性难以提高，得过且过。目前辅警队伍中有一部分是企业下岗人员，这些人年纪大都超过40岁，有的甚至过了50岁，因为年龄大、健康差，觉得没有其他上升空间，因而工作积极性不高，存在“混日子、等退休”的思想，日常工作被动应付，个别人甚至出工不出力，许多工作任务得不到落实，既影响了其他辅警，也给队伍管理带来一定的难度。

三、今后辅警队伍建设管理的设想

目前我县城乡辅警共有378人，距省综治办、省公安厅要求的专职治安辅助力量占总人口的比例达到万分之十五的标准还有很大的距离，为此，我们打算通过以下几个方面的努力来实现这一任务。

一是加大依法用工力度。我们将进一步规范辅警用工制度和劳资管理，严格督促用人单位依法签订、解除、终止辅警劳动合同，依法确定辅警工资待遇结构，依法缴纳辅警各类保险、公积金，依法办理辅警工伤保险，使用工更加符合《劳动法》相关规定。同时，严把“进人关”，以保证队伍整体素质。

二是加大经费保障力度。建议县、乡两级财政进一步加大辅警经费的保障力度，力争使今年我县辅警经费达到蚌埠市经费标准。同时，通过努力，明年起辅警可支配收入达到全县城镇居民平均可支配收入水平，以此进一步调动辅警的工作积极性，保持队伍的稳定。

三是加大善待辅警力度。进一步落实好各项善待辅警措施，大力培养、选树各个层面的先进典型，加大先进表彰奖励力度，激发队伍的争先创优热情，增强他们的荣誉感、归属感;主动向各乡镇党委推荐优秀辅警党员担任基层党组织干部、到村(居)任职等途径，为优秀辅警发展提供平台，以此激励队伍。

四是加大严管队伍力度。进一步规范辅警队伍的教育和管理。建立健全辅警教育培训和苗头性问题预警机制，对队伍中暴露出的问题，及时组织自查自纠和教育警示，确保苗头性问题及时整改，防止发生违法违纪问题。对确实存在问题的，坚决予以清退，严肃追究责任，保持队伍的整体形象。

**农村辅调员工作总结23**

“你好，我是咱们村的网格员，请问家里有没有近期从外地返回人员？去做核酸检测了吗？”“有没有接种加强针疫苗？”这是西槽头乡王家社网格员每天重复的工作。这样的“规定动作”，在疫情常态化以来，已经成了全乡网格员的工作常态，他们与时间赛跑、与疫情较量，用辛勤汗水浇筑着疫情防控安全防线，用勇毅与奉献诠释着责任与担当。

构筑“重点人员”防控线。疫情防控有速度，为确保外来人员底数清、情况明，网格员们在接到疫情防控指令后，闻令而动、听令而行，充分发挥“人熟、地熟、情况熟”优势，迅速出击，做到人员排查全面覆盖、管控措施精准落地、服务管理全程跟踪，以基层网格“小平安”构筑全乡“大平安”。

构筑“卡点检测”防控线。为落实落细疫情防控管控措施，各村进出口缩减到1个，由网格员、党员、志愿者主动作为、迅速行动，设置测温登记点，进行轮班值守，对进入村内的群众测量体温、查验两码、登记信息，坚决做到“外防输入、内防扩散”。网格员们认真开展日常巡查，做到红事缓办、白事简办，不聚集、不扎堆。在近日的全乡核酸筛查工作中，网格员们在网格内所有核酸检测点采取轮班制接续奋战，加快推进居民核酸检测工作，确保应检尽检，切实保障人民群众身体健康和生命安全。

冲锋在第一线、布防在最前沿、履职在“最险处”。一个个挺身而出的网格员，成为这个春天里的“最美逆行者”！

**农村辅调员工作总结24**

自20xx年6月来到社区工作，已经半年有余，在这半年的时间里我从一个初入这个岗位，有些腼腆和懵懂的初学者，成长为了一个成熟和历练的居民贴心人。通过近半年的工作，我获益良多，现将工作总结如下：

一、兢兢业业与自己的职责：

① 信息采集

1.对自己网格辖区内的基本情况进行了解，对居民信息和门面信息进行采集和整理。来到社区的第一要务便是熟悉自己的辖区，因为在我之前已经有一位网格员采集了部分居民信息，而她因为自身的一些原因，离职了。我便接收了他的工作，对她采集的信息进行比对，对未采集到的居民，进行入户登记。对已有的门面信息进行补录和更新，这项工作花费了我大概2个月的时间，虽然还有些信息未能采集完全，但是也基本完成了工作任务，通过这一次的采集任务，我对与居民打交道的技巧有了很深的认识

2.根据网格管理创新办的要求，对居民挨家挨户的进行走访，进行小区.楼栋.门牌（户）信息核对，增加了户籍地，计生信息，就业信息等。在居民对网格管理员有初步了解的同时，留下自己的联系方式，方便居民有事情的时候进行联系。在走访的过程中进行个方面的信息采集，并在每栋楼里发现了一批热心的居民，组建了辖区内的八大员.楼栋长.信息员。目前统计本辖区共266户，共582人。

② 综合治理

1.对于每日在社区内居民反映及自己发现的矛盾进行上报，并在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。

2.参加消防安全.流动人口管理.矛盾化解.两实资料更新比对等会议，增加自身业务知识。

3.对本辖区持有机动车驾驶证的人员进行登记。

③ 劳动保障

1.对本辖区内退休人员的医保卡及退休证进行登记。

2.对本辖区内新增就业人员进行登记。

④ 民政服务：

1.开展低保户核查工作。核查家庭困难程度是否发生变化，个人收入申报与“看.查.访”情况是否相矛盾。

2.开展空巢老人老人的调查摸底，对辖区内的老人进行统

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！