# 计量事业工作总结范文(合集34篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-01-23

*计量事业工作总结范文1学习公司关于在“xx安全生产活动”的内容，确保20xx年安全意识和工作作风得到加强，现将工作作风总结如下：作为一名计量员要严格遵守公司的各项规章\*\*，按照xx销售分公司《成品油计量管理暂行管理规定》要求，执行油品计量和...*

**计量事业工作总结范文1**

学习公司关于在“xx安全生产活动”的内容，确保20xx年安全意识和工作作风得到加强，现将工作作风总结如下：作为一名计量员要严格遵守公司的各项规章\*\*，按照xx销售分公司《成品油计量管理暂行管理规定》要求，执行油品计量和卸油操作规程，认真履行本岗位的职责，做好现场安全管理。

一、主要安全职责

贯彻国家的安全法律法规，执行上级公司和加油站的各项安全\*\*。

严格执行计量操作规程和有关的《液态石油产品静电安全规程》等安全规定。

及时、准确地进行计量，防止泄漏、跑油、冒油等事故发生。

4、雷雨天应停止计量，并关严计量孔盖。

5、熟练使用消防器材，会使用119、112等应急处理电话。

6、熟悉突发事件处理程序。若发生突发事件，应及时上报，并能\*\*（或协助）进行处理。积极参加各种安全教育和培训。

7、熟悉必要的保卫和自我救护知识，了解必要的消防、环保和化学品知识。

8、有责任制止“三违行为”。

二、认真执行卸油操作规程

1、油罐车进站后，引车到位并熄火；

2、检查卸油区和油罐车的安全设施是否齐全有效，确保卸油区周围无火种和闲杂人员；

3、将静电接地夹接在油罐车卸油口的指定部位上，现场备好灭火毯x块，xx公斤推车式干粉\*\*\*材一具，推放在距卸油2米处，罐车静置15分钟后，准备计量；

4、质量验收，确认铅封是否完好有效，检查罐车内油品色泽、气味及有无积水和杂物，取中部油样并施封留存，发现异常，立即上报\*\*\*\*；

5、计量验收，负责核对油库油品罐装单，内部调拨单，核对罐车内所装油品与即将卸入的储油罐所装油品无误；

6、在卸油过程中，必须密闭式卸油，卸油员和驾驶员不得远离现场，并\*\*卸油的运行情况，准备随时处理可能发生的问题；

7、卸油完毕，双方登上罐车确认油品是否卸净，填写并复核加油站油品验收计量入库单，方确认实收数量；

8、引车离站后，清理卸油现场，将静电接地夹及消防器材放回原位。

三、负责每日检测储油罐存油量，并做好数据记录

1、检查有关证书是否在有效期内；

2、测量油高，下尺时尺陀不能旋空下尺易产生静电，应在导尺槽下尺，距罐底xcm处，缓缓放下（触底轻，提尺快）然后读数，两次误差不>1mm，取第一次测量值并做记录；

3、量水高、保持垂直，停留3―5秒钟，不能\*放，水\*读数，并做好记录；

4、量油温、采样投放部位是在油高的1/2处放置保温盒，在投放前先检查保温盒是否松动，然后上下提拉保持温度一致，放置时间不少于5分钟，保持垂直提出，读数时间在1秒钟之内并做记录；

5、采样，用采样筒在油高的1/2处采样，采样前玻璃量筒必须清洁后将油样沿杯壁倒下，再用温度计搅拌油样，使其玻璃量筒内温度均匀，放置其中，取密度计，轻拿躯体，先擦试干管，后擦躯体放入玻璃量筒\*\*，不超过2个分度值，旋转\*稳后读取沿弯液面所对的密度计刻度值及温度计的刻度值并做好记录；

6、计算储油罐存油量升损，并在加油站库存油品计量保管帐作好记录。

四、负责每月的盘点工作，加油站的进销存与片区、财务三方核对，做到准确无误

五、对加油站的计量器具进行保管、保养、按期送检

总之，作为一名计量人员肩负着加油站油品数质量计量工作的重任，把安全工作放在第一位，严格按计量员安全职责和各操作流程操作，保证加油站的正常运行。

**计量事业工作总结范文2**

计量工作小组于xx年7月开始成立并划分质量科，目的就是实现小曲酒厂计量工作的统筹管理，保证小曲酒厂在用计量器具的准确性，确保在用的计量器具处于受控状态，使计量器具测量的数据具有可靠性和说服力。为此我们开展了相关的工作，但是也存在很多不足之处，现对前半年度的工作做一个总结，以期得到完善。

>一、计量工作开展情况

1、所谓“计量”就是实现单位统一、保证量值准确可靠的活动。小曲酒厂的计量管理工作以前一直都没有专人统一管理，在用的计量器具的合格率和完整性较差，使得测量的数据有很大的误差，经过长期多次地将计量器具送到公司计量室和法定的部门校验，现在在用计量器具的准确性大大地提高，检测的数值误差也降低了。

2、刚开始对计量的知识以及要求比较缺乏，派人到公司计量室和外出培训学习计量知识，加强与计量室人员的沟通与交流，同时深入小曲酒厂各计量工作岗位了解计量器具的分布和使用情况，并组织内部培训将学到的计量知识与大家共同分享。

5、针对各部门未检定的且属于强制检定的计量器具，分多批次送至公司计量室进行检定，同时配合运营中心定期对在用的衡器等器具进行检校。

6、利用到各部门检核工作之便对相关人员进行计量知识宣导工作，如车间蒸汽压力表检定标志被撕毁及仪表已坏继续使用等现象，从安全角度、数据准确性等方面与使用单位人员进行沟通。

>二、计量工作存在的问题

质量科履行计量管理职责有半年之久，虽然计量管理工作在逐步建立与规范，但与公司要求相距较远，目前小曲酒厂计量方面存在的问题多而且也比较复杂，主要体现在如下方面。

一、由于计量工作既需要较强的专业知识积累，又要有丰富的阅力及管理基础，计量工作对计量管理人员有较高要求，而现计量管理人员属新员工且兼职，对计量工作感知时间较短，导致计量管理工作相对欠规范。

二、目前小曲酒厂计量统筹管控工作虽然已建立，但缺乏行之有效的管理体系，导致计量工作在管控实施过程中目标性不强，器具使用部门了解与支持力度相对不够，计量管控工作常受阻，出现异常情况不知如何调处等。

三、各分厂的工作人员对计量器具安全知识、防范意识、标准计量的重要性等方面认识严重不够，如即便到现在还常有人员提出要使用水银温度计，水银没有危害论，与成本考核没有直接冲突的器具认为没必须安装或检定，仪表标识损坏无人管理等，员工对计量工作的了解与支持有待改变。

四、由于缺乏相关考核与标准化要求，导致计量管理工作严重滞后，如玻璃器具多次与相关部门沟通，要求使用检定器具，对于未检定的质量科也多批次送检，但是经过长期地送到计量室检定后，现在在用的玻璃器具，压力表等，均符合要求，水表和电表有待完善。

五、由于各分厂相距较远，乘车不方便，各分厂送检或采购检定分放的计量器具较难及时传递或处置。

>三、工作改进措施

针对目前计量工作中的不足，结合公司计量管理及小曲酒厂实际情况，计量工作将从如下方面进行改进。

1、加强计量知识的学习与宣导，与运营中心保持密切沟通，不断完善计量统筹管理工作，极力执行公司计量管理要求，服务于小曲酒厂计量工作。

**计量事业工作总结范文3**

今年是我人生旅途上的一个重要转折点。离开学校步入社会的大门，我的人生有了新的起点、新的开始和新的目标。河新材料有限公司给了我一个把理论运用到实际的实践机会。在我工作的这段时间同事对我关怀备至，时常给我鼓励和帮助。下面我将这几月的工作总结如下：

一、工作收获

在这几个月，我作为质量检验员，认真学习公司质量管理\*\*流程，根据岗位职责的要求主要有以下几点收获：

1、原辅料的取样存放工作

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取。学习各种原辅料的物理化学性质，合理存放。

2、样品检验

检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”，在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。目前我已掌握了所有原辅料的检验方法及步骤。这要感谢我的师傅及我的同事们，是你们教会我了这些。

3、数据处理

在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

二、感想及体会

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到\*\*的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，而且几天下来比较枯燥，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。我就像一张白纸，刚进公司纸上一个字没有，到现在，纸上工整的写满了字迹。离开学校，单位是我的第二课堂。学无止境，工作是另一种学习方式。经过几个月在化验室的学习，现在我已达到了正式员工的工作水x。

三、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、在于别人打交道中由于个性原因，不够主动。为了以后能更完美的完成工作，我会主动和\*\*以及同事多沟通交流。希望通过交谈从他们那学到在课本上学不到的知识。

自从走出校门之后，踏入这个历史舞台，首先让我感觉到这个社会很陌生，不管是在工作上还是在人际关系上，对于我这个刚出茅庐的人来说，什么都是困难，经过这几个月的洗礼真的让我成长了不少。

**计量事业工作总结范文4**

20xx年的工作已经接近尾声了，我作为XX的一名企业消防员，在这一年中能够较好的完成XX的消防安全、\*\*值守工作。在安防部刘经理的\*\*下顺利的完成了本年度的各项工作。我作为一名XX的员工做到了服从\*\*安排，完成本职工作。作为XX的一员，感到很骄傲，并且尽心尽力的，更出色的完成公司的各项任务。今年做到了出现问题能及时上报，发现隐患能及时纠正，做好XX公司范围内的消防、\*\*安全工作，下面本人将这一年来的工作总结如下：

一、严格要求自己

20xx年对于XX在消防安全和企业安全上来说，是一个多事之秋。从五月开始，市督查组、社区、天山区x、消防大队等单位开始不间断的对进行各种检查调研。对于\*\*室的我们来说，迎接\*\*检查已经成为常态。面对这样的挑战，我们只有把每天的日常工作，都做到标准化、规范化。面对新的情况，我和我的同事做到了把每一天到当做要被各单位\*\*检查的一天。GPS巡检、重点部位拍照、每天对\*\*设备情况进行多次确认和交接现在也变成了常态化的任务。每天的巡检也变成了每次每个重点部位都会进行清查。在这样的大环境下，我和我的同事在刘经理的\*\*下严格要求自己，仔细认真的对巡检中的重点部位，\*\*上出现的问题和黑屏时长不足等情况认真汇报，并且取得了一定的成果。

二、提高自身的各项业务技能水x和综合素质

今年，XX三期进行了改造，\*\*室的\*\*软件由于各种原因也进行了新的解码 器调整等工作。这导致了\*\*位置有变化，IP地址在更换，三期黑屏情况也在随着工程的进行而在不断的发生。在这个大前提下，以前的操作方法和调整\*\*都有变动。这就需要我们对新的操作方式和IP地址变更情况等不断的进行学习。可能今天不了解不交接，明天就找不到\*\*点位了。我和我的同事们在这种环境下，不断的沟通交流，互相学习，能够保证能够确认\*\*点位和保障\*\*设备的正常运行。

三、虽然今年在工作中我取得了进步，但是还存在一些不足：

1、自我学习消防相关知识方面还不是特别自觉。

2、没有做到加强身体锻炼。

今年，我虽然在工作中取得了一定的成绩，个人能力和素质也有一定的提高，但是和\*\*的要求和期望相比，还是有一定的差距，存在一些不足之处。在今后的工作和生活中，我将努力改正不足，创新进取、勤奋工作，力争更好的完成公司和\*\*交给我的各项工作和任务，祝XX的明天越来越好!

**计量事业工作总结范文5**

20xx年半年来，在上级质监计量行政部门的\*\*和帮助下，有效的开展了电能计量器具的检定工作，得到广大用户的一致好评,加强了对电能表检定工作重要性、必要性的认识，时刻督导检定员遵守国家《计量法》和湖北省《计量实施细则》,严格执行计量标准,对每一块出入库的计量器具进行了首次检验,真实有效的做好了数据记录工作,另外对用户送检的疑似问题计量器具公\*公正公开的进行了检验,并确保器具检验结果的真实性。并严格按照物价部门审批的收费标准收费,未出现过乱收费的现象。

上半年工作完成情况：

2、随着用电水\*的提高，为实现有效的智能营销管理，我班积极配合并全程参与安装了456台专变的智能采集。实现了远程集抄前台坐收的形式进行抄表收费及远程\*\*远程控断。

3、完成了单相电能表xx04只，三相电能表211只，电流互感器108只，组合互感器8组的出入库管理和电能表4091只，电流互感器221只待分流计量资产的回退管理及流程处理。

4、完成辖区内的987户（单相858户、三相121户、高压8户）低压业扩安装，完成客服中心辖区内的583处低压故障处理及电能表迁移，\*\*行使质检部门授予的“强检”权，规范并更换或迁移了计量装臵的配臵和接线，减少了电量在计量上的“跑、冒、滴、漏”，保障了计量准确和公\*贸易。

5、本班三人持有20xx年11月到期的有效计量检定员证，于6月初到省电力试验研究院对本单位的2台三相电能表检定装臵和1台电流互感器检定装臵的标准表进行了送检，有效期至20xx年6月到期。

下一步工作打算:

一、继续加强业务理论学习，认真履行电能计量检定员职责,做好对每块计量器具的检定和记录工作。

二、认真做好电能计量器具检定装臵的日常检查及上级部门的检定工作，确保装臵正常保用。

三、对用户送检计量器具进行检验,要认真负责,进行公开化检定,对其检验数据真实记录,不讲关系,送人情,确保公司和用户利益,按照国家计量检测标准，保证准确率100%。\*\*打好首检铅封和标志。

**计量事业工作总结范文6**

20xx年，我部围绕项目生产需求，进行一系列的工程中期计量，在项目领导和各部门的共同努力下，我部较好地完成公司领导和项目领导给予计量部的各项计量工作任务。现将计量部在20xx年的工作总结如下：

>一、中期计量工作情况

1、截止11月底，计量部已进行了7期的中期计量：其中累计施工实际产值约xxx亿元，累计计量约xxx亿元，计量率为。

2、我部在本年计量工作中，确实遇到一些工作上困难，有客观的也有主观的，有内在的也有外在的，特别要提到的是在内业资料的管理经验上的溃乏，致使每期计量在上级部门审核的时候因资料的问题导致计量工作进度滞后。不过作为堪称“路桥铁军”的我们，绝不向困难低头，绝不被挫折所打败，经过项目领导的帮助和指导下，遇到的困难都能得到及时的解决。

>二、计量计划

针对项目目前资金紧张的情况下，为提高计量回收率，我部紧紧围绕项目的生产经营目标，作出明年的工作计划：

1、加强部门工作作风；

2、加强部门成员整体职业技能提升；

3、加强计量工作效率；

4、加强我部门与项目各部门以及业主方的沟通。

相信通过“四加强”以及项目领导班子和各部门的共同努力：相信我部一定不会辜负公司和项目领导给予的工作任务。

**计量事业工作总结范文7**

20xx年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经\*\*和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门\*\*的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、工作中的不足之处。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理；

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级\*\*、各个部门之间缺乏沟通；

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够；以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能\*\*部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

针对以上这些现象，我们分析得出了一些来年的工作计划。

一、完善公司内部管理\*\*；部门责任\*\*明确分工的职责，加强责任考核；

内部管理\*\*通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理\*\*更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与\*\*\*\*进行修正。

二、部门责任\*\*之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，\*\*落实强化到位，\*\*之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明；

三、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查\*\*力度；

四、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

作为财务部的责任\*\*，既是一名财务工作人员，也是财务管理\*\*的\*\*者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管\*\*满意”，二个放心是“让集团公司\*\*放心，让公司的老总与各级\*\*放心”；

五、加大各项费用\*\*力度，充分发挥财务的核算与\*\*职能；

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的\*\*，行使财务\*\*职能，审核\*\*好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务；

**计量事业工作总结范文8**

20xx年，对我们信发集团来说是一个不\*凡的一年，在新的一轮金融危机严峻的经济形势原材料价格上涨，产品需求下滑情势建设了天上脚下的新城——xx信发。（xx市铝业项目一期投产成功）xx的丰碑——xx信发(xx信发xx铝业一期xxx万吨氧化铝投产）信发科技顺利投产，电厂机组壮大......20xx年x月xx总荣获全国劳动模范的光荣称号。对于我个人来讲收获颇丰的一年，作为一名计量员我立足于本职工作做好分内的事，按时完成\*\*布置的各项工作，以\*\*规范自己的言行，严格遵守各项规章\*\*，尊重\*\*团结同志，接受来自各方面的意见，不断吸取教训经验不断改进工作，坚持做到了不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护了单位的良好形象。在工作中，注重自己的形象努力提高自己的服务水\*。在集团来首我们xx计量科工作量是最大的，20xx年随着公司规模不断地扩大，在x科长的\*\*下安装12.号磅和13号磅所以人手经常不够。班长安排的调动工作积极配合，与同事心往一处想，劲往一处使，按时按量圆满完成、

回顾过去的一年，自身存在诸多不足。

20xx年努力地方向:工作中发扬吃苦耐劳的的精神，不怕吃苦，主动找事干。多学多做，在工作中磨砺自己的意志。继续保持踏实的工作风，力求把工作做的更好，多加强业务上学习更好的提高自己的业务水\*，提高工作效率。

感谢这个成长的\*台，令我在工作中不断成长，不断进步，慢慢提高了素质才能。感谢\*\*和全体同事对我一直以来的帮助！

20xx年时全新的一年，也是自我挑战的一年！我会认真总结经验，改正过去一年工作中的不足，努力把工作做的更好！

**计量事业工作总结范文9**

20xx年，在\*\*及同事们的帮助指导下，通过自身的`努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、在学\*\*，注重提升个人修养

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经\*\*和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门\*\*的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲\*\*、讲正气”，始终把耐得\*淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位\*\*开展的各项业务技能活动，在\*\*的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了\*\*业务能力。

二、在思想上，认真履行廉政建设

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从\*\*和\*\*的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在14年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局\*\*我们学习了\*《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务\*\*》对财务\*\*中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照\*\*的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、\*\*，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他g股室进行沟通、了解;另外和\*\*的沟通还存在问题，对\*\*的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

五、鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在16年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与\*\*及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、\*\*化按照\*《会计工作基础规范》和《财务管理\*\*》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务\*\*》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为\*\*提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作，在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的\*\*、管理作用。

**计量事业工作总结范文10**

年，将深入实施以下标准化和计量监管工作：

（一）进一步推进标准化战略

1、做好标准化日常性工作，增进标准化业务交流。通过标准化良好行为企业创建、采标认可、企业产品标准备案登记、标准实施监督检查以及标准宣贯培训等日常性工作，夯实标准化工作基础。不断增进政府、企业和标准化中介组织之间的业务交流，及时掌握辖区企业在标准研制、标准实施、国外技术性贸易措施研究、建立企业标准体系等标准化工作方面的进展，及时提供政策和业务指导。

（二）继续加强计量监督工作

一是进一步加强民生计量监督检查工作，继续加大对出租车运营企业、集贸市场、商场超市、加油站等单位的在用计量器具和定量包装商品的监督检查力度；二是落实强检计量器具监督管理，督促经营者按期送检；三是做好节能降耗活动的牵头工作，促进企业降低能耗，推动辖区产业结构调整；四是开展能源计量监督检查，督促重点用能单位按国标要求配备能源计量器具，推动重点用能单位建立能源计量管理制度。

**计量事业工作总结范文11**

计量人员职责

6、负责本单位计量仪器、设备、仪表的技术管理和维护保养工作。

（六）、计量器具使用人员职责

1、熟悉《计量法》及计量基本知识，正确使用法定计量单位；熟悉计量器具性能，严格按要求使用，并负责计量器具的维护和保养工作。

2、在使用过程中如发现计量器具有问题，要立即向兼职计量人员说明，确保计量器具准确、合理使用。

三、计量管理

（一）、计量设备及器具采购、入库、发放、降级使用、报废制度

1、计量设备、器具采购计划编制：各单位、部门在编制计划时必须注意选型，同类产品尽可能采用同一生产厂家，并考虑适用性，以便于维护、修理，避免造成浪费。

2、计量设备、器具采购程序：使用单位、部门于每月24日前提出采购计划(一式两份)，经计质科审核、分管领导审批、公司经理批准后，供应科负责统一采购。

3、准入库程序：新购进的计量设备及器具到货后，供应科及时通知计质科，计质科负责其检定工作。检定合格的，由供应科仓库保管员负责准入库并建帐登记；检定不合格的，一律不准入库，并由供应科负责办理换货或退货。凡购进无制造许可证标志的计量设备及器具不能办理入库，由供应科负责索取制造许可证或办理退货。

4、发放程序：经检定合格的计量设备、器具，由供应科负责通知相关单位、部门领用并办理批料和发料手续，领用单位凭四联领料单到计质科办理审批手续，经计质科科长或专职计量管理人员审批后在计质科发放，同时由计质科负责将报废的计量设备、器具收回。

5、计量设备、器具在停用之前，必须经计质科科长或专职计量管理人员审批，并建帐、立卡；投入使用前，必须经检定合格方可使用。

6、计量设备、器具流转必须有卡片跟踪。

7、对达不到精度的计量设备、器具，经检定部门鉴定后方可办理降级使用手续。

8、计量设备、器具报废要经计量检定部门出据有关手续，计质科和使用单位共同进行报废审查，任何单位或个人无权私自报废计量设备、器具。报废计量设备、器具一律上交计质科统一处理，不得由其它单位或个人保管。

（二）、计量器具使用、维护、保养制度

1、计量器具经检定合格并在检定周期内方准使用，不合格、超期未检、无检定合格证的计量器具不准使用。

2、计量器具使用前应校准，对存在问题的要及时送计量检定部门处理，符合要求后方可使用。

3、计量器具使用人员是计量器具维护和保养的第一责任者，要经常对计量器具进行维护、保养，使其保持

**计量事业工作总结范文12**

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。会计工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位\*\*的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和\*\*。

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的会计工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对会计的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司\*总和\*会计的\*\*下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理\*\*有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结如下：

一、一个人面对新的城市、新的工作

一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作：

1.严格按照财务\*\*的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2.每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3.及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。

4.填写税务申报表。

5.完成财务负责人交待的工作。

三、要作好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的会计，必须具备以下的基本要求：

1.学习、了解和掌握\*\*法规和公司\*\*，不断提高自己的业务水\*和知识技能。

2.学会制订本职岗位工作内部\*\*\*\*，发挥财务\*\*、\*\*的作用。

3.会计人员要恪守良好的职业道德。

4.会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司\*\*和各位同仁在工作和生活中给予我的\*\*和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**计量事业工作总结范文13**

按照局计量工作要求，结合我公司实际，把计量作为企业管理的基础，不断提升产品质量，加强计量工作管理，确保计量器具使用的有效性，为保障公司产品质量做出贡献。现将上半年工作情况总结报告如下：

>一、建立和完善计量管理体系

企业计量管理是质量管理体系的重要组成部分，是完成企业计量工作的基本保证，我公司设立了计量管理机构，对计量工作实行统一管理，制定了计量管理制度，明确职责，为公司的计量工作提供了有力的保障。《计量器具配备通用原则》合理配备计量器具，定、司严格按照《计量法》期校检，确保量值传送的准确性、一致性。

>二、建立和健全计量管理制度

完善计量器具的管理。对公司计量检测设备实行全面管理，计量标准器具和强制检定的计量检测设备重点控制，做到登记台帐并严格执行计量管理规定，合理编制周期检定计量，向上级计量部门或有资格有可溯源的部门定期送检并取得检定合格证书；工作用计量检测设备严格执行检定规程，根据计量检测设备的分布情况、使用频度、使用年限、使用环境、

**计量事业工作总结范文14**

我叫XXX，于xx年3月12日进入xx工贸有限公司，依据公司的必要，20xx年11月\*\*支座车间从事质量工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和朝上提高心，勤勉不懈，极富工作热情;性格豁达，乐于与他人沟通，具有优越和纯熟的沟通技术，有很强的团队协作才能;责任感强，能完成\*\*交付的工作。和公司员工关系相处融洽而和蔼，共同部门\*\*完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身成长和提高，并且我在很短的光阴内熟悉了公司以及相关工作的基础环境，顿时进入工作状态。

在本部门的工作中，我勤奋工作，得到了本部门\*\*和同事的认同。当然，在工作中我也呈现了一些小的毛病和问题，部门\*\*也实时给我指出，匆匆进了我工作的成熟性。

光阴荏苒，岁月穿梭，转眼间20xx年在重要和繁忙中曩昔了，回首10年来，我作为公司质量部一名查验员，有许多提高，然则也存在一些不够之处。

在质量部一年来，在\*\*的关切指导下，在同事的\*\*赞助下，我不只勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了\*\*交办的各项临时任务，自身在各方面都有所晋升。为了更好地做好往后的工作，总结经验，汲取教训，本人就下半年的工作总结为以下几项：

1、尽力学习，全面学习新知识

查验工作是一个特殊的岗位，它要求永无尽头的学习新的知识和进步技能,为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)

2、尽力工作,完成上面各项任务

颠末半年以来,面对非专业学习机器加工质量工作,工作起来难度对照大,然则我积极的应对艰苦的挑战,我完成了\*\*给予的任务

3、日常生活，工作态度积极正直

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章\*\*，在工作中，不迟到、不早退、有本家儿动告假，尊重\*\*、连合同事，待人真诚，任劳任怨。尽力做到了：一是按规章自律。\*\*规定不准做的我绝对不做，\*\*要求达到的我争取达到，不违章、\*\*，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用\*\*自律。我严格按公司订定的各项\*\*做事。在质量方面，果断做不该用的果断不用，不搞人情\*\*。对本身分内的工作也能积极观待，尽力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作\*\*上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，树立了交情，也得到了很多有益的启示。我深知造诣的背后有我们质量部门全体人员的配合尽力和辛勤的汗水。往后，我仍然会以x常之心观待不x常的事，勇于朝上提高，一如既往地做好每一件事情。

4、存在的主要问题

回首反省自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些造诣，但仍然有很多必要继续的改进和完善的地方，我不停在尽力，并且力争做好。在工作中由于专业知识较少，经验不够，观待一些问题的办理措施过于纯真，工作措施过于简单;看待问题有时对照单方面，以点盖面，在一些问题的处置惩罚上显得还不敷岑寂。在完成\*\*交办的任务的根基上，施展自身优势，继承增强专业知识的学习，进一步进步各项查验技能。

5、20xx年的工作筹划

在新的一年里，我决心认真进步业务、工作程度，供献本身应该供献的力量。在下一步的工作中，我要客气向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作措施;同时在业余光阴尽力学习业务理论知识，扩张猎取知识的范围，继续进步自身的业务素质和程度，使本身的全面素质再有一个新的进步，以适应公司的成长和社会的必要。要进一步强化敬业精神，加强责任意识，进步完成工作的标准。

我想我应尽力做到：第一，依据\*\*要求，增强学习，技巧\*\*成熟;第二，拓宽专业知识面，参加各种查验员资格培训和考试，尽快使本身成为一名合格的质检员;第三，认真学习执行《机器加工质量节制体系》，工作任劳任怨，接收公司支配的老例和临时任务，并能认真实时地完成;第四，对查验仪器要正确操作，做到实时用实时清理、实时挂号，做好日常维护工作;第五，酷爱本职工作，继承学习有关质量知识。

总之，心态抉择状态，状态抉择成败!对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对本身要有信心!做最好的本身!

**计量事业工作总结范文15**

岁月如梭，光阴如箭，20xx年即将过去，崭新的20xx即将到来，回顾过去，在各级\*\*无微不至的关怀下、在各部门的协同努力下，我们克服了一切不利因素，共同创造了幸福、温馨、健康、快乐的公司。虽然公司目前没有盈利，但我相信通过大家的努力公司明日的辉煌就在不久的将来！

我来到公司已经4个月了，在这4个月里我对公司财务工作已逐步了解，并比较顺利地接手了大部分工作，在这里我就20xx年度财务会计组做如下工作汇报；

一、20xx年度工作总结

（一）财务工作

1、日常会计核算工作。包括审核原始凭证、收付每笔款项、录入会计记账凭证，装订保存凭证、核对现金银行存款账目、合同整理及时准确申报缴纳各项税款等。

2、月末结账、上报报表工作。每月末完成月底结账工作、制作财务报表。每月按时向谷泉及管理公司上报财务报表。

3、每月核对往来款项。与谷泉核对开业采购物资合同付款工作。与供货商核对往来。与水厂核对往来。

4、税控器管理、pos机安装工作。完成税控机的升级、授权工作，完成税控系统限额增额工作（由原来的100万额度增加到500万额度）、完成\*\*数量增额工作（由原来的4本\*\*增加到15本\*\*）、完成\*\*金额增额工作（由原来的1万额度增加到10万额度）、根据客情完成每月购票工作。完成6台pos机安装工作。

5、20xx年初年审工作。积极配合会计师事务所审计人员完成公司及其他子公司20xx年年报审计工作，并出具审计报告。

6、20xx年3月税审工作。配合税审人员完成公司20xx年年终税审工作，并出具税审报告。并于3月完成20xx年度企业所得税汇算清缴工作。

7、20xx年11月完成20xx年预算工作。由各部门配合完成20xx年预算工作，按时向公司上报财务预算报表。

（二）成本核算工作

1、日常成本核算工作。目前成本核算只是停留在一些基础性的工作上，每日审核、上报成本日报表，审核入库、出库、公关单据、审核、整理、保存餐厅酒水日报表，并计算月底酒水库存成本；月底对后厨、客房小酒吧、康体进行盘点；依收入报表、总账成本情况，计算分析成本率，重点对餐饮成本及三区员工餐成本进行分析等。后续的成本核算分析工作还有待明年加强。

2、参与各种原材料、物料询价及定价工作。

（三）资产管理工作

1、配合各部门完成XX开业采购物资的验收工作。

2、每月完善各部门固定资产、低值易耗品台账。

3、进行年中固定资产抽盘、年末固定资产盘点。

4、接收公司农家院库存，进行资产盘点工作。

（四）库房管理工作

1、负责日常备货、验收及部门出入库工作。

2、日常出入库单据的录入工作。

3、补库物资及日常原材料的申报工作。

4、协助公司进行华山库房的整理、农家院部分库存归库工作。

5、配合成本会计对二级库实物进行盘点对账工作。

6、成本会计进行月末库存盘点工作。

（五）人员培训、活动

一季度配合人力资源部进行了电脑技能培训、考核，员工手册培训考核，并联系用友工程师对财务部员工进行用友软件相关操作培训。

三季度配合人力资源部进行公司“待客之道”培训工作，积极参与公司\*\*的生日宴会、篮球比赛、消防演习。

二、工作中存在的不足及改进

（一）财务部人员分工很明确，每个人的工作专业性很强，而在完成本职工作时，不愿接受新的事物，自主学习能力弱，往往是被动接受工作、业务水\*有待提高。在今后的工作中，我们做好本职工作的同时，还要多学习其他同事的工作，进行多元化发展。团结同事，互帮互助，希望会计组的每位员工都绽放出自己的光彩。

（二）部门之间存在信息不对称，相互沟通不够。财务部每个员工的工作能否顺利开展，离不开各部门的\*\*和配合。在今后的工作中，需要多听取多方意见和建议，寻求多方\*\*，并加强与其他部门的交流和沟通，大家携手促进工作的协调和稳步发展。

（三）有关\*\*和规定执行力度不够。公司的各种规章\*\*和财务\*\*，需要花更多的时间研究学习并贯彻执行。建议各组定期进行小组会议，加强组员间的工作沟通。

三、20xx年工作计划

（一）财务工作

1、继续做好日常财务工作，快速、准确、有效的完成\*\*交待的工作

2、在财务部内部明确考核\*\*：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并相互协作补充，在相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到\*\*作用，对\*\*\*\*行为起到\*\*职能。

3、加强对应收账款的\*\*工作，加强对“白条底库”的管理工作。

4、继续做好年末预算、审计、建账工作。

5、严格按照公司的各种规章\*\*和财务\*\*执行。

（二）组员的思想工作

1、做好工作，首先要摆正心态。米卢曾说：“态度决定一切”有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。既然我们选择做一名财务人员，那就努力去爱这份工作，然后为自己的所爱尽自己最大的努力去做好，工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，才能充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功。

2、培养组员的团队精神，适当的和组员进行郊游、踏春活动，促进组员间的感情和团队精神

最后在新的一年里，力争在机遇与挑战面前认真搞好财务工作，以提高员工素质、工作效率为工作目标，从思想上抓紧、行动上落实、制定完整的工作计划，学习好的工作经验和精神，落实各项规章\*\*，努力做好财务工作。为公司的良好发展尽到最大的职责。会计组每个员工将一如既往地为公司更好的发展做出努力。

**计量事业工作总结范文16**

从事合同计量工作已有一年的时间，从一名结构监理临时受命为合同计量负责人，怀着忐忑的心情开始了合同方面的工作，面对着13亿多的工程量，感觉肩上担负的责任很重很重，刚开始其实也一直在怀疑能不能胜任这份工作，会不会辜负\*\*的信任。在这一年的工作，遇到过很多挫折，通过请教\*\*，赵总来一一释疑，慢慢的对于监理合同计量这方面的工作有一些收获和建议下面从几个具体的方面谈一谈。

一、从个人的的主观角度来说。

由于以前从事的是结构监理工作，相对来说，工作面比较单一，出现问题的可能性也比较集中，但作为一名合同计量人员，你所面对的是整个C标段9个项目部的工作对象，出现问题的方面比较多，同时面对的也是一个新的领域，如何开展，怎么开展，落实到具体的问题上，怎么去执行，没有一个标杆，对于当时的我来说，确实是个困难.比如说各标段的图纸工程量，需要对照图纸做一个实际工程量清单出来，但是由于标段太多，工程量太大，且有相对于我来说完全陌生的3各路标来说，确实是有难度一个人来审核图纸的工程量来做清单。其次，对于每期的监理月报来说，审核的时间太集中，每月基本上15-22号审核月报，基本上一天要审核一个标段，相对来说，工程量太大，在审核当中出现问题后的解决问题的时间较少，导致工作很赶，会有些杂乱；同时，很多标段的立项，洽商往往是等到快报计量月报的时候才上报，这样做导致没有多少时间去现场实地勘察。

二、从立项洽商表格上报的情况来说。

因为对现场的一些情况不太了解，尤其是对于三个路标，对于上报的内容只能凭附带的图纸以及现场的监理意见给以判断，不能形成自己的意见。在于去现场这一块，一方面有自己的主观没有做好的原因，另一方面也有上报内容的时间滞后的情况引起的，会出现上报的时候不知道现场什么时候做过了，也有可能不知道现场施工什么时候到那一工序，没有人通知我可以去看看相关的哪个工序。

三，从计量工作和现场质量\*\*相结合的方面来说。

前期工作当中，计量工作没有和现场的质量工作协作起来，自我感觉是大部分情况下，计量工作是在单线单人往前走，与现场\*\*这块没有多少结合，没有达到通过我的计量工作和现场结构监理一起来\*\*管理项目部的目的。

针对以上出现的问题，我有一些自己的想法：

1、针对工程量太多的问题，在这个项目或者下个项目上，可以采取在前期准备工作当中，除了及时拿到招投标文件及时熟悉标段工程量情况外，提前要求各标段合同部门协同工程部门做好图纸工程量一份给我，我主要负责审核那些与合同工程量不同的地方，这样工程量相对会减少很多，同时也会对各标段的工程量总体上有一个大致的把握。

2、对于立项，洽商上报难定夺的问题，首先，我可以参加每个星期举行的工地例会，通过旁听各标段汇报情况，可以选择性的去记录下需要了解的要点，同时对于上报立项洽商的内容也会更多一些了解，会后针对专门问题找相关的部门人员去了解。

3、合同计量月现场质量\*\*的双向\*\*怎么有机结合在一起，我想可以一方面可以从立项方面入手，有立项可以直接找签字的监理了解具体情况，另一方面从审核月报方面着手，各标段负责人也要审核月报，哪里可以报，哪里需要扣除下来且原因是什么，需要标段负责给出意见。

4、从自身来说，感觉在工地学习的知识太零散，由于培训很少，没有经过系统学习，对知识点没有整体统筹起来，没有一个很清晰的脉络，这方面我想在今年即将要参加的\_的监理工程师的备考工作中我想会有所解决，通过参加职业技能考试的机会，要充分的调动发挥自己的主观能动性，将压力责任转化为动力，将理论知识系统化，归纳化。

以上是我对这一年的工作中存在的一些问题和解决的办法的一些看法，我想，我们一直都在谈论理论联合实际，具体到我这个工作上，就是要看书加现场多看多问多请教，有了目标，我就要付出努力。

**计量事业工作总结范文17**

计量管理工作是企业的一项基础工作、质量管理的组成部分，生产一线离不开计量。因此，只有搞好计量这项基础工作，才能促进企业的生产和产品质量的提高。针对我集团的实际情况，我们质检处主要做了以下具体工作：一、加强计量\*\*、管理，进一步完善计量基础工作。

在本集团内设置计量管理机构，对计量工作实行\*\*管理，质检

对计量检测设备实行“A、B、C”类管理，实行“全面\*\*，保证重点，区别管理”的管理方法，即：计量标准器具和\*\*检定的计量检测设备重点\*\*，做到登记台帐并严格执行程序文件和计量管理规定，合理编制周期检定计划，向上级计量部门或有资格可溯源的部门定期送（请）检并取得检定合格证书；对于计量特性相对稳定又无条件校准或检定的，我们编制了自校准规程定期对检测设备进行比对、校准，并

保存校准原始记录备查；工作用计量检测设备严格执行检定规程，根据这些计量检测设备的分布情况、使用频度、使用年限、使用环境、准确度等因素合理安排周期检定计划，分类管理。确保在用计量检测设备始终处于受控状态。从而保证了计量标准和\*\*检定的计量检测设备合格率100，自检的计量检测设备检定率在98以上，实现在用计量检测设备的管理有序不乱。

二、树立部门形象，增强服务意识，做到\*\*与服务相结合。 计量工作贯穿于企业生产和产品质量的全过程，开展计量检定工作的目的，就是为生产以一线提供计量技术保障。所以，企业的计量机构应当不断增强服务意识，把管理、\*\*与服务于生产结合起来，使计量工作满足生产一线的需要。针对企业的特点，我们把到期检定的计量器具根据具体情况规定分批送检，承诺“工作计量器具送达计量室检定滞留时间不得超过两个工作日”；另一方面，以一线生产需要为中心，制定行之有效的工作措施，进一步提高检定、修理计量器具的工作效率，尽量缩短在计量室滞留的时间，及时完成检定及时通知送检单位，避免了因送检时间长而影响生产的现象。

在去年我集团的摩托车“3C”认证和生产准入工作中，针对一些生产线上不易拆卸或因拆卸仪表而造成一线停产的测量设备（如电子温度调节仪）和一些较大不易搬动的（如摩

托车整车检测线、测功机等）积极创造条件现场服务，并与上级计量技术部门联系进行检定取得检定证书；对一些技术含量高操作复杂的计量测量设备，积极协助培训。保证计量测量设备处于合格状态。

三、加强内部管理、提高人员素质

提高计量人员的技术素质，是保证计量检测工作质量，提高工作效率的重要保证。所以我们注重计量技术人员的学习和培训，不定期的\*\*分厂兼职计量管理员培训、学习；同时，经常与外单位同行进行技术交流，积极参加上级计量机构举办的各种学习班，取得资格证书，实现一人多证，即解决了内部不同专业工作量不均匀的问题，更提高了计量检定的工作效率。

**计量事业工作总结范文18**

20xx年的财务工作在缓慢中推进，也慢慢地将驶入正轨，时间过了半年，但任务却没有过半，当然这里面我也有许多工作的失误。

年初，我有些对工作放松，总以为将工作布置以后，各个财务人员积极去做，没有想到新的财务人员工作积极性不高，没有工作压力，造成已经到4月份了会计凭证还没有装订到元月，银行余额调节表也只做到元月份。

没有别的办法，我只有抽调下面人员到本部专门装订凭证和编制银行余额调节表，到目前为止才基本把工作补上。这里面说明了一个问题，那就是我们的财务人员敬业精神不够，几乎许多工作都要我来安排，我不问就没有人做，或者办事拖拉。

这件事我曾经认真思考过，我认为这是没有压力的表现。当然这也是国有企业的用人机制上造成的，我是财务经理，但我所管的财务人员却不由我来选择，所以我感到有些无赖。同时应该说是我太过于心软，对于不行人员，我就应该剔除，不要怕得罪上级公司\*\*，也不要想什么大家都是出来打工的，都不容易之类的。

**计量事业工作总结范文19**

20xx年xx月，我来到了xx分公司，先后在加油站、加油南站以及营业大厅工作。xx月份，被调入计量部工作。在领导和同事们的指导和帮助下，我很快适应了所担负的工作，完成了上级下达的各项任务，回顾前一段的工作历程，我觉得自己不仅在政治素养上有很大提高，在业务上也积累了初步的工作经验，收获很大。现将有关情况总结如下：

>一、政治素养有了很大提高

近一年的工作历程，使我从一名学生转变为一名具有一定的政治素养和工作技能的计量员工，在这个过程中通过参加省公司的集中培训，通过学习遵守员工守则，使我初步了解了作为一名合格的新时代的员工所应该具备的基本的政治素养和道德情操，知道了集团公司“发展企业、回报股东、奉献社会、造福员工”的企业目标。特别是耳闻目睹了许多优秀员工的先进思想先进事迹，给了我深刻的启发和教育。他们所表现出来的爱岗敬业精神，焕发出来的工作热情，都给我树立了榜样，使我更加珍惜员工的光荣称号。增加了我忠诚石化事业，努力践行核心价值理念的自觉性。

>二、基本完成了领导赋予的各项工作任务

自调入计量部后，领导赋予我的主要工作是：零售经营分析、非油品经营分析、非油品销售报表、非油品月报、周报、简报以及神秘客户检查反馈问题的上报工作，销售竞赛评先上报和领导交办的其他工作事宜。在领导和同事们的指导和帮助下，通过个人的努力，我初步掌握了这些工作的基本技能，在工作中，我注意向老同志学习，做到不懂就问，虚心求教自担负工作以来我按时间、有质量的完成了任务，及时准确汇总上报各类分析和报表，注意收集资料，细心分析。在领导的安排下参加了许多对自己工作能力有帮助，能提高的活动，比如随同领导对公司辖区内各片区加油站夜查、巡查和督查工作。先后两次参加省公司有关非油品后台系统的培训和电子帐表的培训，使我的基本工作技能得到一定的拓展和提高。

>三、几个需要努力的方面

20xx年来，虽然收获很大，同时也明显的感觉到自己还存在着许多需要改进和努力的方面：

一是要继续加强学习，不断的提高自己的政治素养和道德情操，学习是提高自身的根本途径，不仅在政治上要进一步加深集团公司经营理念的学习，增强爱岗敬业、无私奉献的自觉性，而且处处用新时代的员工的基本道德规范和思想情操约束自己的行为，使自己在政治上更加成熟;

二是要加强工作技能的学习，特别是在目前商业竞争日趋激烈的形势下，更需要我们有熟练符合市场要求的业务技能。就目前自己而言，参加工作的时间还很短，工作的熟练程度还有待提高，工作经验还需要不断的积累，工作质量还需要进一步加强。但是我相信有志者事竟成，在领导和同事们的指导和帮助下，我有决心有信心通过个人努力在业务技能方面百尺竿头，更进一步;

三是要注意虚心求教，我毕竟工作历程很短，经验不足，但是科里的所有同事都是我的良师益友，我恳切的希望领导和同事从政治上，在工作中和日常生活方面多多给予指教，以便能够加快自己成长的步伐;

四是增强团结和协作观念，团结就是力量，协作就有活力，我们计量部是一个大家庭，是一个有机的整体，我虽然年轻是个新人，我应该自觉加强协作精神，主动配合同事完成工作任务。

回顾近一年的工作，我觉得有许多值得深思和总结的地方，但是由于自己工作经验较少，总结的还不够全面，请领导给与批评指正。

**计量事业工作总结范文20**

合同计量的工作总结从事合同计量工作已有一年的时间，从一名结构监理临时受命为合同计量负责人，怀着忐忑的心情开始了合同方面的工作，面对着13亿多的工程量，感觉肩上担负的责任很重很重，刚开始其实也一直在怀疑能不能胜任这份工作，会不会辜负领导的信任。在这一年的工作，遇到过很多挫折，通过请教李总，赵总来一一释疑，慢慢的对于监理合同计量这方面的工作有一些收获和建议下面从几个具体的方面谈一谈。

一．首先，从个人的的主观角度来看，由于以前从事的是结构监理工作，相对来说，工作面比较单一，出现问题的可能性也比较集中，但作为一名合同计量人员，你所面对的是整个C标段9个项目部的工作对象，出现问题的方面比较多，同时面对的也是一个新的领域，如何开展，怎么开展，落实到具体的问题上，怎么去执行，没有一个标杆，对于当时的我来说，确实是个困难.比如说各标段的图纸工程量，需要对照图纸做一个实际工程量清单出来，但是由于标段太多，工程量太大，且有相对于我来说完全陌生的3各路标来说，确实是有难度一个人来审核图纸的工程量来做清单。其次，对于每期的监理月报来说，审核的时间太集中，每月基本上15-22号审核月报，基本上一天要审核一个标段，相对来说，工程量太大，在审核当中出现问题后的解决问题的时间较少，导致工作很赶，会有些杂乱；同时，很多标段的立项，洽商往往是等到快报计量月报的时候才上报，这样做导致没有多少时间去现场实地勘察。

二．从立项洽商表格上报的情况来说，因为对现场的一些情况不太了解，尤其是对于三个路标，对于上报的内容只能凭附带的图纸以及现场的监理意见给以判断，不能形成自己的意见。在于去现场这一块，一方面有自己的主观没有做好的原因，另一方面也有上报内容的时间滞后的情况引起的，会出现上报的时候不知道现场什么时候做过了，也有可能不知道现场施工什么时候到那一工序，没有人通知我可以去看看相关的哪个工序。

三，从计量工作和现场质量控制相结合的方面来说。前期工作当中，计量工作没有和现场的质量工作协作起来，自我感觉是大部分情况下，计量工作是在单线单人往前走，与现场控制这块没有多少结合，没有达到通过我的计量工作和现场结构监理一起来监督管理项目部的目的。

针对以上出现的问题，我有一些自己的想法：

1.针对工程量太多的问题，在这个项目或者下个项目上，可以采取在前期准备工作当中，除了及时拿到招投标文件及时熟悉标段工程量情况外，提前要求各标段合同部门协同工程部门做好图纸工程量一份给我，我主要负责审核那些与合同工程量不同的地方，这样工程量相对会减少很多，同时也会对各标段的工程量总体上有一个大致的把握。

2．对于立项，洽商上报难定夺的问题，首先，我可以参加每个星期举行的工地例会，通过旁听各标段汇报情况，可以选择性的去记录下需要了解的要点，同时对于上报立项洽商的内容也会更多一些了解，会后针对专门问题找相关的部门人员去了解。

3.合同计量月现场质量控制的双向控制怎么有机结合在一起，我想可以一方面可以从立项方面入手，有立项可以直接找签字的监理了解具体情况，另一方面从审核月报方面着手，各标段负责人也要审核月报，哪里可以报，哪里需要扣除下来且原因是什么，需要标段负责给出意见。

4．从自身来说，感觉在工地学习的知识太零散，由于培训很少，没有经过系统学习，对知识点没有整体统筹起来，没有一个很清晰的脉络，这方面我想在今年即将要参加的\_的监理工程师的备考工作中我想会有所解决，通过参加职业技能考试的机会，要充分的调动发挥自己的主观能动性，将压力责任转化为动力，将理论知识系统化，归纳化。

以上是我对这一年的工作中存在的一些问题和解决的办法的一些看法，我想，我们一直都在谈论理论联合实际，具体到我这个工作上，就是要看书加现场多看多问多请教，有了目标，我就要付出努力。

**计量事业工作总结范文21**

光阴流逝，岁月如梭，20xx年已悄然走过。

20xx年是我人生旅途上的一个紧张转折点。离开学校步入社会的大门，我的人生有了新的动身点、新的开始和新的目标。蓝山屯河新资料有限公司给了我一个把理论运用到实际的实践机会。在我工作的这段光阴同事对我关心备至，时常给我勉励和赞助。下面我将这几月的工作总结如下：

一、工作劳绩

在这几个月，我作为质量查验员，认真学习公司质量治理节制流程，依据岗位职责的要求主要有以下几点劳绩：

1、原辅料的取样寄放工作

我严格依照公司治理要求，做到不漏取，不少取。学习各类原辅料的物理化学性质，合理寄放。

2、样品查验

查验工作是一项精细的查验历程。“细节抉择成败”，在试验的历程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。目前我已\*\*了所有原辅料的查验措施及步骤。这要感谢我的师傅及我的同事们，是你们教会我了这些。

3、数据处置惩罚

在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

二、感想及体会

1、态度抉择一切

工作时必然要一丝不苟，仔细认真。不能老是失足，有需要时检测一下本身的工作结果，以肯定本身的工作万无一失。工作之余还要常常总结工作教训，继续进步工作效率，并从中总结工作经验。固然工作中我会犯一些差错，受到\*\*的批评，然则我并不觉得这是一件可耻的事，因为我觉得这些差错和批评可以让我在以后的工作中避免相似差错，而且可以让我在工作中更快的发展起来。在和人人工作的这段光阴里，他们严谨、认真的工作风格给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了许多本身缺氨赡器械。

2、勤于思考

岗位的日常工尴尬刁难照繁琐，而且几天下来对照死板，这就必要我们必然要勤于思考，改进工作措施，进步工作效率，削减工作光阴。

3、继续学习

要继续的富厚本身的专业知识和专业技能，这会使我的工作加倍轻车熟路。

**计量事业工作总结范文22**

根据《省市场\*关于印发20xx年贵州省计量工作要点的通知》（黔市监办发〔20xx〕9号）、《省市场\*关于切实做好市场监管领域风险防控工作的通知》（黔市监办函〔20xx〕132号）要求，我局认真\*\*开展了20xx年民生计量专项行动，现将该项工作开展情况总结如下：

（一）持续开展眼镜制配场所计量专项整治。我局结合专项\*\*检查“回头看”开展情况，重点对双随机、日常检查眼镜制配场所计量专项\*\*检查中发现的\'问题进行跟踪，检查眼镜制配场所是否按要求配备相应的计量器具、使用的\*\*检定工作计量器具是否经计量检定合格等。今年共计检查眼镜店19家次，检查相关计量器具76台次，检查中发现1户眼镜制配场所计量未检定，已下达责令整改通知书，该经营户于当天联系市质检院检定。

（二）集中开展电子计价秤专项整治。为进一步整顿和规范集贸市场计量监管力度，有效遏制集贸市场“短斤少两”多发态势，我局要重点围绕商场、超市、集贸市场、副食店用于贸易结算的电子计价秤是否存在未经检定、检定不合格或者超过检定周期使用等情况，今年共计检查计量器具使用单位40余家，计量器具230余台。

（三）开展加油机、加气机专项整治专项整治

我局共出动检查人员28人次，车辆10车次，对辖区20家加油站，1家加气站开展了专项检查，检查的重点是加油站内在用加油机的计量检定合格证是否超过检定周期、加油机铅封是否完好、是否存在擅自更换电脑芯片（主板）、是否安装回油装置等情况，经检查未发现有计量违法行为，执法人员现场与被检加油站签订了《诚信计量承诺书》，并进行了消防法相关宣传。

（四）加强民用“三表”计量监管。

为进一步加强新区供水、供气计量管理工作，确保用于贸易结算的水表、电表、燃气表量值准确可靠，保障广大居民的合法权益，我局重点对新建小区水表、电表、燃气表进行检查，该小区使用的水表、电表、燃气表由制造计量器具获证企业生产的，且均经过法定机构检定，有相应的检定证书，并加贴有检定合格证，无远程∕IC卡智能水。

（五）继续推进诚信计量自我承诺行动。

我局利用世界计量日宣传活动，现场发放宣传资料1500余份，免费为群众测血压、视力，邀请医疗机构开展义诊等，向广大经营户、群众进行宣传，让经营户进一步做到自我约束、自我管理、自我示范，促进信用为本、诚实守信、自觉自律良好风气的形成。

20xx年11月10日

计量员工作总结15篇（扩展9）

——计量工程师工作总结

**计量事业工作总结范文23**

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的完善中进步。为了更好的完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的技能和业务水平现将20xx年的工作情况作以总结，经过一年不太忙碌的工作，却有很多所感所悟，在即将过去的20xx年中，经过一年的磨练，也作出一点成绩，分以下几方面进行总结：

>一、在思想方面

我在思想方面首先与厂，事业部领导保持高度统一，积极参加事业部的政治学习和业务学习，服从事业部的一切安排，认真完成每一项工作。我一直把建机厂当做我的家，我的.衣食父母，我深知\_厂兴我荣，厂衰我耻\_的道理，坚持一切行动听指挥，实事求是的做好本职工作，并注重与同事班组之间的技术交流研讨合作以及关系的融洽，来不断的积累工作经验，从而真正的组建一支技术精素质高业务强的班组，带领这一班组在生产一线上敢于拼搏，敢于创新，勇于承担生产任务的重担，难担。

>二、在工作方面

我主要从事搅拌站事业部计量斗，配料机围板的制作，以及一些临时性的生产安排。在20xx年我们先后参与完成12台套50K简易站底盘与走道板的制作，以及2台xx120搅拌站，2台天津180搅拌楼，一台天津270搅拌楼等一系列大型搅拌站的制作，在过去的一年我们延续传统的工艺方法单一制作同时，大胆的探索新的工艺流程，尝试批量生产，从而更快的提高生产效率。

>三、在自身成长方面

首先谢谢领导和兄弟同仁们对我的鼓励和帮助，是我在生产过程中不断的积累专业知识与完善业务水平，努力以不断更新的方式和理念来完善工作中遇到的每一个问题，能够真正的做到与时俱进，务实求效的好员工。

在全年的工作中，有成绩也有不足，在今后工作中还要在专业技术上，工艺流程上不断的刻苦钻研，为新技术，新工艺的落实认真做好自己的本职工作，严格要求自己，尽我最大努力把我的工作做得更好，在搅拌站畅销的今天我们竞争的不只是技术，还有我们的信誉和质量，从研究所完美的设计到我们生产一线精心的制作，这一工艺流程每一年都在不断的创新和发展，为了我们厂的明天xx大建机而续写建机行业辉煌的篇章而努力加油喝彩。

**计量事业工作总结范文24**

为贯彻落实全市质监系统工作会议关于建设“学习型”队伍的精神，增强\*\*职工的学习意识，促进我市计量检定队伍人员素质的提高，市局于20\_年4月12日\*\*各县级计量所进行了我市首次计量检定员岗位比武，

计量检定员工作总结。市局黄和\*副\*\*出席了本次现场比武全过程。这次岗位比武项目是普通压力表的检定，比武所用校验台、标准压力表、普通压力表、检定记录及检定证书格式均由市局计量处提供。岗位比武的具体要求：一是操作过程要规范、熟练，须在30分钟内完成检定;二是检定出具数据要准确;三是原始记录、检定证书填写要完整、规范。比武活动邀请了市计量所王虹等四位压力表专业人员担任评委。各县(市)局、计量所对此次岗位比武\*\*\*\*，除×××计量所未参加，其余2xx-xx计量所均派出了由所长带队的检定员准时参加比武，表现了极高的参与热情。参加比武的人员都做了充分的准备，现场操作过程熟练，步骤规范，均在规定时间内完成了检定。整个比武过程紧张、严肃、有序，气氛热烈。比武结束后由评委\*\*进行点评。评审组通过对检定员实际操作、数据处理、原始记录及检定证书的规范性认真评比，评出优秀单位xx-xx，良好单位1xx-xx。比武成绩如下：

优秀单位：高阳、清苑、涞水、×××、顺\*计量所;

良好单位：定州、定兴、涿州、阜\*、安国、徐水、高碑店、涞源、满城、望都、×××、×××、曲阳、×××、博野、容城计量所;

未参加单位：×××计量所。 这次岗位比武达到了预期目的，为各单位提供了互相交流、互相学习的机会。这次岗位比武的成功举办，充分体现了我市计量检定员队伍的高度\*\*性、纪律性，也体现了一种积极向上、事争一流的工作精神。同时还发现了计量检定中存在的一些问题：个别检定员对检定规程理解不深透，原始记录的数据处理不规范。通过岗位比武，各县(市)计量所提高了对检定员素质培养的重视程度，各位计量所长表示以后要加强检定人员的岗位练兵、业务培训，选拔高素质的人员长期从事技术工作。与会同志一致认为今后应以不同的形式\*\*其他项目的岗位比武、人员培训，逐步提高我市质监系统计量检定人员的素质，以过硬的本领为社会发展和经济建设服务，为质监人增光。

计量员工作总结15篇（扩展4）

——电能计量工作总结

**计量事业工作总结范文25**

20xx年即将成为过去，回顾这半年来的工作，我既有收获，也有遗憾。在公司各位\*\*的有力\*\*下，通过各部门密切配合，随着岩棉产品的不断改进成功，使得20xx年成为了有力进步的一年。面对新市场，我公司更加的重视产品质量，从不允许二级品岩棉出厂可以看出，我公司一直将“质量就是企业生命”深入到日常生产中。作为承担公司质量\*\*的职能部门，在这半年中，我以“做好质检工作就是为公司创造利益”为工作宗旨，始终坚持严格要求自己，认真学习和实践公司质量管理\*\*流程，努力做好本职工作，在公司\*\*和同事们的热情帮助以及个人的辛勤努力下，自身素质和工作能力都有了很大的提高。

20xx年是不寻常的一年，是记载着我们过去一点一滴的一年。在迎接20xx年新任务、新挑战之时，现将20xx年度工作总结如下：

一、原材料的检查：

对购进的原料彩卷分批次进行抽查，主要包括彩卷表面质量，彩卷厚度，涂层厚度，涂层粘结强度的检查，并记录。随着重钢车间的完善与投入生产，还包括对购进钢板的厚度检查。另外煤与焦炭的燃烧热值，盐酸的浓度等都要进行抽样检测。对于不达标的原料，一经查出，立刻上报\*\*，不给公司造成损失。

二、岩棉的检测：

对车间生产的岩棉每批次进行抽样检测，主要检测项目包括——岩棉的规格、憎水率、渣球含量、导热系数、不燃性等。其中岩棉的规格和憎水率，一直坚持每天生产的岩棉都要进行抽样检测，并记录。

三、成品复合板的检查：

在生产中，不定时重复检查复合板的尺寸公差，边部是否有跑边，岩棉与彩板之间粘结是否牢固，蓄棉是否紧凑，复合板表面是否有划痕、硌坑等现象，一经查出，及时联系相关工作人员，查找事故源头，尽快解决存在问题，将公司的损失降到最低。

四、超声波探伤：

对于超声波探伤，在公司\*\*和同事们的热情帮助以及个人的辛勤努力下，已经可以熟练使用仪器并检查焊缝，但由于对焊接工艺的不了解，现在还无法正确判断伤口类型，不过我会继续努力学习相关知识，争取在20xx年的工作中更上一层楼。

五、存在的问题及努力方向

在这半年的工作中，我在做人和做事方面都得到了很大提高，但也存在一些问题和不足，主要表现在；一是有时候做事还不够仔细，粗心大意；二是想事情不够全面，条理不够清晰；三是自己的理论水\*还有待进一步提高。

为了解决存在的问题及不足，我下一步的努力方向是：第一，在原来的基础上，让自己更加沉稳下来，做到更加熟练地掌握质检工作细节；第二，在\*日里认真收集各项信息数据，更加全面、准确地了解和掌握质量问题的详细情况，为解决问题提供依据；第三，及时总结工作经验，进一步加强与同事以及技术人员之间的交流探讨，掌握问题规律。

在20xx年的质检工作中我有以下工作计划：

1、协调好与各部门及员工间的关系，使质检工作做到公\*、公正、公开化。

2、认真做好本职工作，完成日常质检和专项检查，保证公司的各项规章\*\*能够有效执行。

3、关注客户反馈的意见，从中找到不足，进而改进、提高产品质量。

4、强化理论和专业知识学习，不断提高自身的综合素质，从而更好的完成本职工作。

我部门虽然人员较少，但我一直努力在\*凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心。自从五月份参加工作以来，各项工作都在有条不紊的进行着。公司录用我从事质检工作，就是对我的信任，对于公司的信任，我觉得既自豪又不安，自豪的是在树元公司我有了一块用武之地；不安的是在建材行业日益前进的发展大潮中，自身专业水\*还远远不够，还要不断的学习才能适应这一行业的发展。我将不遣余力，努力去做好它。虽然现在的薪水不高，但我相信，公司不会亏待我；我也相信，质检工作会在未来的树元公司管理体系中越来越成熟，越来越重要。我更加相信我们树元公司的明天会更好！

**计量事业工作总结范文26**

>一、整体情况

本年度南疆一号库共完成吞吐量万吨。再创历史新高。汽柴油进库万吨，出库万吨。其中进库卸船63艘共计61万吨。管输进库共计万吨。油船发货44艘共计36万吨，管输出库共计万吨。

>二、作业情况

1.管输作业

我库以接收天炼管输成品油为主本年度共接收88批次流量计累计吨，实际罐收量为吨，差量吨。损耗率为‰。7月流量计鉴定后我库进行了4次比对。比对期间平均损耗率为‰。

2.水路作业

本年度共装船44艘全部为柴油，共计36万吨，装船损耗率为‰。卸船63艘其中49艘为汽油共计61万吨，卸船损耗率为1‰。柴油船14艘共计万吨，卸船损耗率为‰。装卸船均完成公司下达指标。但是瑕不掩瑜，装卸船超耗现象依然存在。南疆一号库由于储存和输转以及海上接卸的是馏分较轻的汽油、柴油，在油品计量交接过程中，存在着各式各样、不同程度的油品损耗问题。为了节约能源、防止环境污染、提高油品计量的准确性，认真研究油品损耗发生的原因，并采取相应措施降低损耗，是我库面临的一项重要工作任务。

>三、损耗分析

1、水运装卸船过程中损耗

我认为水运卸船油品损耗主要包含三个方面：计量不准、卸不尽、管线不实。

（1）、量不准主要是由于计量人员操作不规范导致数据测量不准，有时船舶上的油品可能出自不同批次在密度上有很大差异。卸入罐中导致油品分层，取三点样不具有代表性，导致密度结果偏差过大，2万立方米的油罐可能形成10几吨的误差。此种情况通过复测三点分别取样可以甄别是否分层，若分层加点测试等方法避免计量误差。

油船船板量的计量要求使用我方提供的计量器具与船方共同计量严把油船计量关，从源头上降耗。

（2）、卸不尽：

原因是由于油船卸油装置存在结构设计方面的缺陷。扫舱泵无法将油品完全抽空，油船底量无法计量，只能估算。

（3）、管线不实，

现在接卸油船使用的是港务局石化码头南四专用汽油线，每次作业完毕不扫线，理论上管线中应为实线，但是通过比对管线量发现管线中有不实的情况出现，卸船汽油线泄压在库区，但是通过计量发现油库保管溢油比管线空量要少。

2，管输损耗分析

对于管输收天炼损耗率超标，我们首先从自身找原因，现在计量都是采用静态计量方式，这种计量方式自身就存在不可避免的计量误差如计量罐容量误差、计量器具、检尺等主观操作、环境因素等都会给计量的准确性带来影响为减少成品油交接计量误差的损失严格实行亏量复测制度，专门准备好一套复测器具，复测做到换人，换器具。保证计量的准确性。避免在计量交接时的纠纷。

与此同时在储备库数质量科与调运科的牵头下与天炼进行协调，在作业中补压，减小流量计误差，并且避免中途停泵。

>四、下一步工作计划

针对油品转运过程中油品损耗产生原因，我库将在新的一年里，积极开

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！