# 瑞安企业纳税筹划工作总结(合集14篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2025-03-12

*瑞安企业纳税筹划工作总结11、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管...*

**瑞安企业纳税筹划工作总结1**

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年迈上一个新的台阶，做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

尊敬的各位领导、各位党员、村民代表：

在我担任村会计工作这段时间里，我在党委政府、村支两委会的领导下，本人刻苦钻研业务，较好地完成了上级部门下达的任务和本人分管的各项工作，经过这一年多的工作实践锻炼，我的个人工作能力得到了极大的提高，现根据会议安排，就本人在20xx年全年工作向各位汇报如下，请予评议。

**瑞安企业纳税筹划工作总结2**

《税务筹划》的总结

自九月份以来,我们学习《税务筹划》这门课程已经有三个多月了。在这个过程中，我努力学习，认真听课，积极讨论问题，反复做习题，经过不断思考，使我加深了对税收概念的理解，并且掌握了基本的纳税知识，了解了相关的法律法规知识，进而掌握了一些节税的方法，这为我以后进一步的学习《税务筹划》奠定了坚实的基础，使我深刻了解了税收的真正意义。下面是我这学期来对《税务筹划》这门课程的学习情况的总结。

刚开始学习这门课程时，我一头雾水，甚至对税收这个概念的理解也很模糊。不过，提到要交税我是一点也不愿意只觉得无奈，甚至脑子里立刻就弹出了小时候的一个画面——每到一定时间，我们就会看到一些穿着西装革履的人到农民家里先是像催债一样咄咄逼人，后来竟像土匪一样搬起农民的家具来的人，看在眼里的我对此既恐惧又愤怒。从此，我就一直认为税收是有权有势的官员为了自己享受而从老百姓身上剥削钱财的手段。而此时更多的疑问也在我的脑中纠缠着，他们到底是什么人?为什么来“催债”？凭什么搬走农民的东西？还有„„?可是学了《税务筹划》这门课后，我的大部分疑问都由然而解了。

首先，这门课程的第一章告诉了我一个明确的概念，即“税收是人们为享受公共产品所支付的价格。向社会全体成员提供公共产品，就成为了市场经济下国家的基本职能。税收满足政府提供公共产品的需要，也就是满足国家实现职能的需要。”这不仅纠正了我认为税收是官员为享受而剥削农民钱财的这一错误认识，而且也让我深深的体会到自己的思想是危险的，如果一个国家的公民都缺少纳税意识，那么它讲走向灭亡。是的，我们之所以能安心的活着，都是有强大的国家的保护，而这些活动的开展都需要足够的钱来支撑，所以我们应该把眼光放得更远，从大局出发，积极履行纳税义务，配合国家各机关的工作，因此我们有必要学习一些税收的相关知识。下面是我们这个学期所学的税务知识主要以企业的税务登记业务进行学习。

企业的税收业务主要包括税收登记业务（含认定事项）、发票业务、纳税申报业务、税收征收业务、税收行政复议、税收行政诉讼业务等。

税务登记是指税务机关对纳税人的设立、变更、歇业以及生产经营活动进行登记管理的一项基本制度,也是纳税人依法履行纳税义务的法定手续。

首先，一个企业在设立时应当按照税务登记管理办法的规定办理一定的登记手续如：（1）从事生产，经营的纳税人领取工商营业执照（含临时工商营业执照）的应当自领取执照之日起30日内申请办理税务登记，税务机关核发税务登记证及副本（纳税人领取临时工商执照的，税务机关核发临时税务登记及副本）：（2）从事经营、生产的纳税人未办理工商营业执照但经有关部门的批准的，应当自有关部门批准设立之日起30日内申报办理税务登记，税务机关核发税务登记证级副本：（3）从事生产、经营的纳税人未办理工商营业执照也为未经有关部门批准设立的，应当自纳税义务发生之日起，30日内申报办理税务登记，税务机关核发临时税务登记证级副本；（4）有独立的生产经营权、在财务上独立核算并定期向发包人或者出租人上交承租费或租金的承包承租人，应当自承包承租合同签订之日起30日内，向其承包承租业务发生地税务机关申报办理税务登记，税务机关核发临时税务登证及副本；（5）若各生产经营企事业的纳税人外出经营，在连续的12个月内累计180天的，应当自期满之日起30日内，向生产、经营所在地税务机关申报办理税务登记，税务机关核发临时登记证级副本；（6）境外企业在中国境内承包建筑、安装、装配、勘探工程和提供劳务的，应当自项目合同或协议签订之日起30日内，向项目所在地税务机关申报办理税务登记，税务机关核发临时税务登记及副本。以上六点告诉了我什么情况下以及在什么时候办理税务登记，这对我以后的工作都有不可计算帮助。 此外，《税务筹划》这门课程还告诉我们，当发生下列事项时我们还应该办理相应的税务登记如：（1）当纳税人办理办理税务登记后，登记的相关内容发生改变需要变更时，需要持相关证件到税务机关申报办理变更事项；（2）当纳税人需要停业时，应该持相关资料到税务机关申报办理停业手续，待复业时再到税务机关申报复业；（3）当纳税人终止纳税义务或其他原因需注销税务登记，需在税法规定的时间内到税务机关办理注销登记；（4）若从事生产经营的纳税人外出经营的，应当在法定时间内到元税务机关办理外出经营报应登记。这使我明白为了不违反法律，我们必须多了解税法知识，在遵循法律的前提下才能顺利的开展活动。因为我们是学会计的，为了在企业更好生存，做好本职工作我们必须懂得企业的相关业务，下列是本书 告诉我们发生的税务管理业务知识。

>一、发票管理

众所周知，发票是是单位或个人在购销商品、提供或接受经营服务以及其他经营活动中，开具、取得的用来记载经济业务活动并具有税源监控功能的收付款凭证。他是财务收支的法定凭证，是进行会计核算和水源管理的重要资料。为了防止税源的丢失，国家采取了一系列措施管理发票

首先，国家的相关法律法规对于普通发票作了如下规定（1）增值税专用发票由国家税务主管部门确定的企业印制；其他发票，按照\_税务主管部门的规定，由省、自治区、直辖市税务主管机关确定的企业印制。禁止私自印制、伪造、变造发票。（2）发票应当套印全国统一发票监制章。（3）发票应当使用中文印制。民族自治地方的发票，可以加印当地的一种通用民族文字。若有实际需要的也可以同时使用中外两种文字印制。（4）发票的印制地点应该在本区范围，确实在外地印制的经有关部门批准方可。 其次，需要领购发票的单位和个人，应当持税务登记证件、经办人身份证明，按照\_税务主管部门规定的样式制作的发票的专用章的印模，向主管税务机关办理发票领购手续。而发票领回时应该按照法律规定的去使用，从外单位或个人中取得的发票应合理合法方可作为财务记账凭证。由于发票是具有法律效力的重要凭证，所以应该妥善保管，假如丢失应该立即向当地税务部门申报作废。 以上所述，使我们意识到作为会计人员应该正确处理凭证，而发票作为会计凭证之一，应该好好保管，以保会计信息的真实可靠。而作为会计人员除了学会税务登记，还应会办理纳税申报业务，了解税收征收措施及违法时或构成犯罪的，应该受到怎样的法律制裁的相关知识。由于现在的官场中存在许多不完善的地方，许多官员滥用职权为自己谋利而侵害纳税人的事时有发生，而《税务筹划》这门课程的最后一章（税收行政法治）告诉我，当自己对有关部门给予的处罚有意义的可以在一定时间内，按照法定程序申请行政复议以及行政诉讼，维护自身利益。最后根据老师对节税的相关案例进行分析和讲解，使我脑海中注入了一个新的概念，即税务筹划是纳税人在纳税义务发生之前在不违返法律法规的前提下，通过对纳税主体（法人或自然人）的经营活动或投资行为等涉税事项作出事先安排，以达到少缴税和，递延缴纳目标的一系列活动。

综上所述，我似乎觉得这不是一门《税务筹划》课程，反倒像是《税法》和《税收实务》课程，因为这门课程几乎没有告诉我如何节税的具体方法，可是纵观全课程，我才会意识到其实《税务筹划》还是一门涉及法学、管理学、经济学三个领域的学科以及税法学。财务管理学、会计学等多门学科知识的新兴现代化边缘学科。可是在这短短时间里，我学会了很多有关税收业务办理等知识，掌握了基本的税务办理方法，对我学好我的专业知识有很大的帮助，同时也为我进一步学习税务筹划奠定了坚实的基础。

**瑞安企业纳税筹划工作总结3**

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的`准则，严格按照制度的规定做好：

1．会计帐薄的登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依据，做好登记会计帐薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。登记帐薄清晰明了，规范及时。

2．会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。定期向上级部门和村支书报送反映我村财务状况的各种报表，使上级部门和支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。

3．会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。

4．预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴镇经管站专户并有据可查。

**瑞安企业纳税筹划工作总结4**

>一、树正气，营造努力工作积极向上的精神

干部能不断加强政治理论和税收业务的学习，适应新的一级稽查体制，树立为稽查一线服务的思想，严格执法，在人员少，工作任务重、一人多岗的情况下，克服重重困难，兢兢业业，任劳任怨。我股颜亮学习外借个月，同志月份调工作后外借四个月，因特殊情况病假四个月，可是工作从没有间断过，经常主动加班加点，体现了我股干部良好的精神面貌，胜利完成了全部的各项工作。

>二、积极组织查补税款的入库工作

全年组织税款入库总额元，其中税款元，罚款元，滞纳金元。处罚率，滞纳金加收率。处罚率低的原因有：一是清理欠缴税金万元，二是约谈入库省电力燃料有限公司税款万元，三是一些大企业的查补税大，只入库了正税，罚款暂未入库。

对余户未及时入库税款的企业进行了催缴工作，对户欠税企业采取了税收强制措施，扣缴税款万元。对屡催不缴的户企业填发了《查封证》，开具暂停支付存款通知书户次，检查纳税人存款帐户户次。对欠税企业采取强制拍卖措施三户次，拍卖款万元全部收缴入库。

>三、组织清理欠税工作

组织人员对历史遗留的欠税万元（户）进行清理工作，通过清理，清缴了期初欠税万元入库，查清了省烟草公司、上海胶带江西中南橡胶有限公司所欠税款万元已入国库。核减期初欠税万元，清欠率达；。

>四、及时办理涉嫌犯罪偷税案件的移送工作

为适应《\_税收征管理法》对税收工作新的要求，我股对历年偷税案件进行了清理，共清理出户偷税案件移送公安追究刑事责任。今年又对本年度查处的户偷税企业移送公安机关。我股在办理中严格按规程操作，并及时将有关信息反馈给市检察院，利于立案监督，为震慑偷税犯罪起到了积极的影响。

>五、为实现稽查信息化建设，积极做好上线工作

—月份，我股承担了稽查局深化征管改革业务组的工作任务，时间紧，任务重，大家几乎放弃了星期天的休息，对稽查局历年的欠税、呆帐进行了清理，对各种动态数据进行了采集，组织人次到省税校录入静态数据，经常工作到次日凌晨，确保七月一日成功上线。

>六、做好会统工作，及时向省、市局报送各类报表，上报各项稽查分析成果。

自稽查局成立以来，我股税收会计人员从未经过正式培训，只有认真自学，虚心请教市局、兄弟局计财部门，逐步掌握了报表及其他各类报表的编制方法，每月都及时、准确地统计本局及四县一区的稽查数据，按时完成了各类报表，报送及时，准确率达。

>七、存在问题及建议

⒈稽查业务综合协调能力不强，时有失控现象

稽查局四个职能部门按现有职责划分，没有专门处理综合业务的部门（或人员），使各职能部门之间、职能部门与检查科之间的协调容易失控。我局作为市局专司稽查业务的职能部门，凡与稽查有关的业务都归口到我局，且又规定完成（上报）时限，具体工作落实到哪个部门？如何协调我局与市局其他科室、各管理局的工作？因无“综合业务”岗责，易造成我局各部门工作互相推诿，延误上报（完成）时间。如省局按总局文件布置的集贸市场、白酒、摩托车等专项检查，是一项系统工作，要求高、时间紧，案源只管下发稽查任务，各检查人员因时间紧只能填写一部分工作，审理部门又不可能按程序及时审理（因时间极短），另相关工作还要市局其他科室配合，谁来监督质量？最后只能造成执行部门上报省局时“粗制滥造”，最后还要承担责任。建议：一是将办公室的职能一分为二，担负起行政及综合业务这两块工作。二是在其他职能股专设“综合业务岗”。

⒉\_税收征收管理法实施细则》第八十五条规定

“负责选案、检查、审理、执行的人员的职责应当明确，并相互分离，相互制约”。委托检查人员执行，使之职责不清，易造成检查人员对执行工作的推诿，应付现象。如处理、处罚决定送达被执行人的时间不能及时掌握（文书送达回证不能及时反馈到）不知企业何时收到处理决定书，就不能及时下达催缴文书，同样强制、保全措施也不能及时采取，开出的执行文书检查人员是否及时执行（或者不执行），一时难以掌握，造成一人催检查人员几十号人，极不利于执行工作的正常开展。

建议：增加的“执行人员岗”人数，使执行彻底相对独立，使之岗责分明。

⒊检查终结回访企业问题。

查补税款冲减企业留抵税金；发出商品在稽查已补交税金，企业补开发票易造成管理局重复征税问题；停供拒缴税款企业的发票；整改通知；向管理局下达核定户调整应纳税额；督促企业调帐等问题，由哪个岗位去做，我们想只能由执行人员去办，这也存在执行岗人员少的问题。

⒋如何与法院的联系问题

法院判决的税案，从现有法规看，未规定法院将判决书抄告税务机关，判决的税款，法院也未通知我局入库（据了解青云谱法院判了我局移送的“洪昌沙石”案，西湖区法院判了“椰岛鹿龟酒”案），此部份税款如何追缴入库？

⒌的职责如何定位问题

改革的目的就是要理顺关系，做到职责分明、定岗定责、最后定人，的职责不明。如案卷保管问题：检查人员拿了多少页资料给审理，审理又移送了多少页资料给执行都是不清楚，最后执行上承担装卷审查哪些能装卷，哪些不需装卷宗（这就看装卷人员是否有责任心），这样无形中增加了执行部门审查整个案卷的职责——执法检查，我们想这与稽查规程是不相符的。在一年多的实际工作中，在人员少的情况下，默默无闻地承担了不属本职能范围的大量工作，可是同志们毫无怨言，从大局着想，但长此以往，这种不科学的分工，只能造成干部的思想压力过大，以后只能疲于应付。

以上几点问题及建议只是我们的看法，不一定成熟，请领导指正，在新的一年里，我股全体同志一如既往努力工作，坚决完成局领导布置的一切工作任务。

**瑞安企业纳税筹划工作总结5**

按照市局年初税务工作会议安排部署和要求，办公室在市局主管局长的领导下，认真履行职责，积极做好服务领导、服务机关、服务基层各项工作，切实抓好全局文稿起草和审核、会议管理、信息调研、文电文档管理、保密保卫、新闻宣传等工作，以及局领导指示、批示交办的事项等，较好地完成了20xx年各项工作任务。

>一、在业务学习方面

>二、在纳税服务方面

>四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，“无欲则刚”。二是慎权，杜绝“有权不用，过期作废“的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，“勿以善小而不为，勿以恶小而为之“，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员“五要十不准“准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次“吃、拿、卡、要、报“事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：

1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。

2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。

3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。

>五、在廉洁自律方面

**瑞安企业纳税筹划工作总结6**

（一）持续不折不扣抓好宣传。全县9个办税服务大厅利用电子屏幕滚动播出减税降费政策，印发各种宣传资料15000余份、更换宣传展板30个。在电视台、颍上发布定期发布政策解读和落实情况信息，利用企业包保群，纳税服务微信群向纳税人发布有关信息。

（二）抓实抓细培训辅导。对内，“打铁必须自身硬”，累计培训税务干部300余人次。对外，统一举办了3期普惠性减税降费政策专题集中辅导培训，小微企业法人和财务负责人500多人次参加了培训。另外，采取座谈会、面对面、入户培训等多种形式对纳税人进行培训辅导，继续开设了“减税降费”辅导“小课堂”，受训对象包括小微企业、小规模纳税人共计1000余人次。

（三）压紧压实包保责任。县局领导及业务股室包企业，税务干部包个体户，实现重点户包保全覆盖。一把手亲自指挥，分管领导统筹协调，全力推进，包保责任人精准定人定责，形成人人有挑战，人人担责任，全员参与的格局。持续开展“四送一服”包保走访活动，用好线上包保问需平台，持续落实减税降费“红利清单”，进一步优化办税流程，缩短企业退税时间，加强政策宣传解读和操作辅导，确保政策宣传应知尽知，优惠政策应享尽享，税款应退尽退。

**瑞安企业纳税筹划工作总结7**

一、加强学习，提高业务能力

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、分析才能适应工作岗位的需要，我参加了公司组织的各种业务培训，认真总结学习，并注重在业务工作的实践和运用，使自己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

二、具体的工作情况

首先，严格执行《^v^会计法》、国家财经法规、公司财务管理制度；其次，在部门领导的带领下，负责财务资产部的会计核算及会计基础工作，配合部门领导保质保量完成各项工作任务。根据上级单位制定的财务、发票管理办法，做好本单位的税务申报、税款缴纳、发票管理工作；负责小商品款的凭证编制工作；并进行账务处理。这些工作都是税收及机发票管理的重要过程，规范处理帐务，保证各项工作合规、合法，为企业把好资金运作关。

**瑞安企业纳税筹划工作总结8**

在深入落实减税降费工作中，我局以实而又实的作风，铁心硬手抓工作落实，持续推动工作全流程、各环节有新的提升，取得了新的积极成效。

（一）指挥体系得到进一步完善。一是紧盯上级要求。及时更新编制新版减税降费工作路线图、时间表、任务书，实现挂图作战、对表销号。二是统筹工作部署。为切实给基层减负，对减税降费相关数据由减税办进行统一集中下发。三是畅通上传下达。及时向下传达总局、省局以及市局减税办问题解决方案和答复口径，同时收集基层管理部门反馈的意见建议，进行汇总梳理、建账销号，指导推进工作。

（二）内外合力得到进一步聚集。一是思想同心。全省各级税务局继续开展集中走访，在减税降费出台之际，我局积极争取并得到多部门的支持和配合，主动向区委区政府和区纪委汇报，得到了区政府、区审计局、区财政局以及社区街道等各部门帮助与支持。二是行动同步。重点打造“县长税课”品牌，专题辅导减税降费等相关税收政策，我局拟将通过集中授课、政府常务会议、地方党委理论中心组学习等形式，向地方党政部门讲授一堂“减税降费”知识课，进一步助力减税降费政策的落实。

20xx年已经过去，回顾近一年来的工作，感触良多，收获不小。近一年来，在财务部和公司的正确领导下，各部门的全力支持下，财务全体成员的鼎力相助下，严格自律，规范管理，踏实工作，热情服务，履职尽责，任劳任怨，较为圆满完成各项任务，实现了既定目标，到达了预期效果，锻炼了自我，提高了财务管理水平。当然，在取得必须成绩的同时也存在些许不足，在此，对大家给予我的关爱和帮忙表示衷心的感激！下头就我近一年的工作情景向各位领导和同仁作简要汇报：

**瑞安企业纳税筹划工作总结9**

在降低城镇职工基本养老保险单位缴费比例方面，社保费征收子系统已经在5月开征前将机关养老保险单位缴费比率从20%维护为16%，从系统上确保所有单位缴费比例正确无误。截至七月底，共减免机关事业单位养老保险436。14万，624户次享受减免，减免率达100%。

在阶段性降低失业保险、工伤保险费率方面，所有政策维持不变，且失业保险、工伤保险目前仍然由社保部门核定，线下传递数据进行征收，无需在税务系统内进行调整，未受到影响。

在调整社保缴费基数方面，根据江西省5月30日公布的最新全口径平均工资4736元，通过逐一排查，我局没有一家单位在60%-300%范围外，没有受到此项优惠政策影响。

此外，我局稳步推进社保费征收体制改革，企业职工基本养老保险和企业职工其他险种缴费均暂按原征收体制继续征收，缴费方式稳定；不增加小微企业实际缴费负担，不自行对历史欠费进行集中清缴，务必使企业特别是小微企业缴费负担有实质性下降。

**瑞安企业纳税筹划工作总结10**

运用电话、短信、微信群、在线解答等方式向纳税人、缴费作文吧人精准宣传复工复产有关税收政策，并印制《支持疫情防控和企业复工复产税费优惠政策汇编》和《政策指引》宣传折页放在办税服务厅，帮助纳税人及时掌握相关税费优惠政策；对重点企业实行“一对一”服务，针对性辅导纳税人精准享受税收优惠；摸排对接辖内公共交通、生活服务、邮政快递纳税人，加强部门间信息共享，建立政策享受辅导台账，指派专人进行服务。税务人社共同在行政服务中心开展减税降费政策宣传，为纳税人发放宣传手册，利用12366短信平台、办税服务厅大屏幕滚动播放减税降费政策、摆放宣传展板、海报等渠道营造舆论氛围，加强对纳税人的宣传辅导。

**瑞安企业纳税筹划工作总结11**

按照镇委镇政府的工作部署，我所今年主要抓了以下几项工作：

(一)加强税源信息收集和税收征管，确保财政收入持续稳定增长

1、与税务部门一起对全镇主要企业开展税收入库情况调研分析，今年我镇四大支柱产业发电、陶瓷、化工、五金，由于受经济大环境日趋严峻及国家节能减排政策压力影响，先后出现停减产现象，对我镇完成税收入库任务构成巨大压力，我们及时掌握这些情况，认真做好了有关税收入库统计及预测工作，做到有据可依，心里有数，为了全年税收入库按计算完成夯实良好基础。

2、加强与镇招商办的沟通协作，有针对性地对企业生产进行数据采集，统计分析，全面掌握新引进、新投产企业的主体税源情况，制订详细可靠的工作方案，以镇主要领导牵头，联合税务部门，到企业中去了解情况，确保税收应收尽收。

(二)制订完善政府采购和基建工程方面的规章制度根据上级有关文件精神，制订政府采购及基建工程这两方面的规章制度。

1、制订政府采购及基建工程的规章制度。以上级规章制度为基础，结合我镇实际情况，出台了简便、操作性更强、更适合我镇的政府采购及基建工程办法.

2、制订政府采购及基建工程制订工作流程，特别是在区纪委与区建设、国土、财政等相关对采购方面提出、查出的问题作一一整改，务求对此项工作更规范化地进行操作。

3、制订《区镇政府基建资金申请表》《镇政府采购需求审批表》让划拨财政资金时，起到最后的监管核对的职能.

(三)积极配合镇委、镇政府各项工作的开展，全面推进各项事业的发展

为确保经济社会各项事业全面快速发展，我们始终坚持“保运作，保建设”的原则，调整支出结构，确保重点支出。

1、增加对市政建设、绿化改造等重点工程支出。投入120万元安装了塘九路周村至凤果村近7公里的路灯；投入160万元改造塘九路至清塘牌坊路段绿化，继续投入1800万元开展样板路的绿化建设和提升。

2、紧急追加500万元用于全区统一开展的综合整治违法建设、违章建筑的工作，使我镇“两违”整治工作处于主动局面。

3、加大对公共安全、社会保障、医疗卫生等领域的投入。投入专项资金200多万元，对年满70周岁的1700多名籍老人，每人每月发放100元生果金；拨款镇派出所专项行动经费50多万元，投入1,164,500元为全镇23,290人购基本医疗保险，投入465,800元为居民购买门诊医疗保险。

4、继续对农村公共建设、水利方面投入：投入250万元用于文明村建设；投入400万元用于农业、水利电机、窦闸维护等。

述职人：

20xx年xx月xx日

二00一年起,我市地方税务局根据基层税收管理的特点,按照国家^v^和省局关于税收工作^v^向征管转移,向基层转移^v^的要求,本着从实际出发,因地制宜、积极探索,稳步发展的原则,在农村税收征管改革和基层建设方面做了大胆的探索和有益的实践。经过

一年的实践,新的征管模式初步确立,征管改革和基层建设取得阶段性成效。

一、改革的动因

我市地处江西南部,属丘陵地带,面积约占全省1/4,下辖18个县(市区),人口800多万,经济基础相对欠发达。由于征收范围广、机构多、基础差,实际工作中存在着诸多制约税收工作发展的因素:一是机构设置过多,征管力量不足。全系统按乡(镇)建制设立了336个基层征收单位,征收人员1000人左右,平均2---3人/所;二是由于各所人员太少,上级布置的各项工作和有关的征管制度、办法和措施难以落实到位,集体评税制度形同虚设,专管员既开^v^,又收税款,导致^v^人情税^v^、^v^关系税^v^现象时有发生,缺乏有效的监督制约机制,不利于廉政和行风建设;三是征税成本高。二0xx年全系统基层所人均征收税款仅20万元,甚至有极少数所全年征收任务尚不及人员经费开支;四是广大农村纳税人自行申报意识差,大部分税收靠地税干部持票上门收取,既长期拖累税务干部,也存在票款安全隐患,近几年全系统基层所遗失^v^2114份;五是^v^任务至上^v^观念严重。一些乡镇借完成任务之名,搞寅吃卯粮、虚收垫税之实,扰乱税收秩序;六是临时人员多,征管质量差，全系统基层征管单位共雇请临时人员373名,占全部基层人员近30%,整体素质偏差,执法水平受到严重影响,二0xx年度全省征管质量考核评比中,市局列全省倒数第一；七是基层条件艰苦,2/3基层所没有自己的办公用房,生活设施十

税所?.年

上半年，我所地方税收工作在县局的正确领导下，以三个代表重要思想和科学发展观为指导,认真学习党的^v^会议精神和学理论、找差距、求创新活动。

年初，我所坚持抓早、抓紧、抓实、抓细的工作思路，全面加强税收征管，经过全所税干的共同努力，提前二个半月超额完成了上半的税收任务。

现就?.年上半年税收工作总结如下：

一、坚持以组织收入为中心，确保上半年税收任务的完成

春训会后我所立即组织人员开展了一次认真细致深入的税源调查，详细的掌握了所管辖区的税源状况，了解纳税记的生产经营情况，根据税源状况，把收入任务认真合理的分解到每个税干身上，让人人担子、个个有压力。同时引入激励机制，制定了《综合考核办法》严格考核每个税干，有力的调动了了全体税干的积极性。为?.年上半年税收任务的完成奠定了基础。

今年县局下达我所税收任务是?万元 ，上半年我所

共完成工商税收：?万元，比去同期增收? 万元、其中营业税：?7万元、个人所得税：?..万元、城建税：?.万元、

房产税：?万元、印花税:?万元、城镇土地使用税：?万元、车船税：?万元、教育费附加：..万元、水利建设基金：..万元、水资源费：..万元、价格调节基金：

自20\_年实施大规模减税降费以来，中卫市坚决贯彻^v^、^v^、区、市关于减税降费的决策部署，确保各项减税降费新、老政策落实落细落地，营商环境得到优化，助企纾困力度加大。

**瑞安企业纳税筹划工作总结12**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年里，在领导和同事的关心帮助下，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将20xx年的工作，作如下汇报：

>一、 20xx主要工作

1、为企业办理一般纳税人资格的申请，截止到20xx年12月29日共收到企业申请一般纳税人资格的资料179份，其中170户企业已取得一般纳税人资格；6户企业资料已提供但因其自身原因现暂时不进行审批；3户企业已提交税务所受理，一般纳税人资格还未核定。

2、为一般纳税人企业核定税种，申请发票共170户。

3、电话通知辅导期一般纳税人企业查验场地共214户。

4、陪同企业到税务所进行约谈，为企业办理好户管注册及办税员卡。

6、企业一般纳税人资格审批通过以后及时更新园区的.oa平台，让招商员能及时了解自己企业的发票申请情况。

7、通过园区的网络平台，把相关的资料和审批的现要求放置到到网站上，让客户也能最快的了解到最新的信息。

>二、 20xx的工作思路

1、在工作中，要按照园区“以客为尊，用心服务”的工作思路，对顾客提出的咨询，做到详细的解答；对顾客反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向上级如实反映，争取尽快给顾客做以回复；对顾客提出的问题和解决与否，做到登记详细，天天查阅，发现问题及时解决，有效杜绝了错忘漏的发生。

2、安排好主次在做好岗位工作的同时，认真做好b岗的工作和部门领导布置的临时性工作。

3、辅导期企业场地查验以后，及时做好后续的跟踪服务工作

4、争取完成20xx的招商指标。

>三、工作中存在的主要问题

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处，一是业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透;二是本职工作上，创新意识不强;三是只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，在新的一年里，在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作。我相信，在领导和同事们的关心帮助下，我在今后的日子里一定会做得更好、更出色。努力提高思想觉悟和业务工作水平，为经济小区的发展，贡献自己应该贡献的一份力量。

**瑞安企业纳税筹划工作总结13**

今年，全镇地方一般预算收入11952万元(预测数)，比去年同期增收1911万元，增长19%；预算外收入3543万元(预测数)，比去年减少387万元，负增长10%；基金收入20\_7万元(预测数)，比去年减少7872万元，负增长28%。

(一)预算内收支情况

今年，全镇实现地方一般预算收入镇级实得为5378万元(预测数)，完成年初预算的119%，比上年同期增收860万元，增长19%；一般预算支出5099万元(预测数)，完成年初预算的118%，比去年同期增支895万元，增长21%。总体来说，财政收支执行情况较为理想。

(二)预算外收支情况

今年预算外收入3543万元(预测数)，完成年初预算的104%。主要收入项目有：征地款收入563万元；综合服务款收入302万元；行政事业性收费206万元；上级补助收入1227万元；其他收入1244万元(包含招商引资，公有资产拍卖收入)。全年预算外支出4863万元(预测数)，完成年初预算138%。

(三)基金收支情况

今年基金收入20\_7万元(预测数)，主要是土地拍卖后的.土地收益基金。基金支出16380万元(预测数)，支出项目主要是：

1、征地和拆迁补偿支出：5500万元；

2、城市建设支出：1500万元；

3、土地开发支出：万元；

4、农村基础设施建设支出：2200万元

5、其它土地使用权出让金支出：5180万元

**瑞安企业纳税筹划工作总结14**

XX县税务局将落实减税降费政策同疫情防控和防汛救灾相结合，梳理相关税费优惠政策，加强宣传辅导，严格抓好落实，共落实各项税费优惠16589万元，其中20\_年新出台支持疫情防控和经济社会发展税费优惠政策新增减税降费11000万元，20\_年更大规模减税降费政策在今年继续实施形成减税降费5589万元。

在镇委镇政府的正确领导下，在区财政局的具体指导和支持下,紧紧围绕镇委镇政府经济发展总体目标和财政局对财政工作的整体部署，结合本镇的实际，认真贯彻落实“三个代表”重要思想和党的“^v^”精神。充分发挥财政职能，继续深化财政改革，优化收支结构，强化财政监督，坚持依法行政，依法科学财，以“开源节流、增收节支、统筹兼顾、协调发展”的财政工作思路方针。现将我所一年的工作总结如下:

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！