# 核查中心工作总结(汇总6篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2025-03-11

*核查中心工作总结1今后，将继续认真贯彻落实机构编制管理的相关政策法规，严格执行机构编制纪律，加强编制管理工作，不断提高行政效率，为推进全县经济社会又好又快发展做出积极的贡献。为此将重点抓好以下几方工作：一是进一步加强宣传工作，提高单位领导特...*

**核查中心工作总结1**

今后，将继续认真贯彻落实机构编制管理的相关政策法规，严格执行机构编制纪律，加强编制管理工作，不断提高行政效率，为推进全县经济社会又好又快发展做出积极的贡献。为此将重点抓好以下几方工作：一是进一步加强宣传工作，提高单位领导特别是主要领导对机构编制工作重要性的认识和重视程度；二是结合市、县机构编制管理工作要求，学习借鉴先进管理经验和做法，建立和完善机构编制管理的各项规章制度，促进编制管理程序法定化、规范化；三是加强对机构编制工作的监督和检查，严格执行县委、县政府“三定”方案规定，把好编制使用审批关。

20xx年国棉社区城市最低生活保障工作在市、区民政局低保中心及街民政办的指导下，以本市人民\*63号文《武汉市城市居民最低生活保障实施办法》和汉阳区民政局《城市居民最低生活保障工作实施细则》为准绳，我们坚持做好认真开展年度核查工作，对低保户的初审、复审、申报工作，做到调查入户、公示上墙、举报认真接待；结合国棉社区“883”创建行动计划的实施，充分发挥辖区低保人员的中坚力量，清理环境，美化家园。通过上下齐心努力，圆满完成了今年的低保各项工作任务，顺利地通过了武汉市“883”验收。现将一年来的工作总结如下：

一、抓紧跟踪调查，落实动态管理，保证低保金有效发放

二、严格规范操作，健全动态机制，确保年审工作顺利通过

国棉社区管辖范围广，人口多，租住户杂。两劳、吸毒人员多，残疾人多。低保户较多，人员情况复杂，其中不乏两劳释放人员、夫妻双失业、一家多残、单亲家庭。我在国棉工作的这一年多，深感压力大、担子重，只有紧密联系社区低保评议小组成员，深入走访、调查，掌握第一手材料，了解特困群众疾苦，才能做到应保尽保。一年来，国棉社区新增低保户5户，严格三榜公示，把好入口关，无一例\*举报，实现该保的一户不漏。今年为二位\_释放人员办理了低保，有效地行使了低保的稳定剂作用。其中1个家庭：户主残疾，\_后无业，患肺穿孔；其妻刚从国棉失业，即患严重脑瘤，住院手术、治疗费花光了全部的失业补偿金，其子就读大学，假期里也感染了肺结核。社区在知晓这些情况后，立即上门慰问，帮助准备资料，上报民政，及时为该家庭办理了低保。当我们很快地把包含着地方\*温暖的低保金存折送到其妻的病榻前时，她感动得热泪盈眶，连声称赞：感谢\*和社区，感谢党培养了这么好的社区干部。

在保障A类15户低保户稳定的同时，B类48户中减少了18户，C类16户减少了8户。截止今年8月国棉社区代表汉阳区、晴川街迎接低保工作创A级单位达标省级检查，社区的低保工作受到各级领导的充分肯定，得到检查团的高度评价。53户低保户中，A类15户占总户数的％；B类30户占％；C类8户占％，在低保管理工作中，我们充分发挥低保例会的作用，大力宣传新的低保政策，发动评议小组成员配合社区开展自查，经过调查核实，将情况反映给社区领导，取得一致意见后，由低保专干找低保当事人见面，耐心做解释工作，使其心服口服地退保。在年审前期，国棉社区有一低保户因不提供子女就业证明，社区低保专干按规定暂缓其低保，该低保户怀恨在心，身藏汽油冲到社区办公室欲行凶报复，幸被及时发现，未能得逞。为避免矛盾激化，社区\*及街低保中心负责人张雪芳多次上门找其谈心，宣传政策，使其终于认识到错误，并向低保专干赔礼道歉。低保员在接受区低保中心调查、审核时也充分尊重社区意见，合理操作，争取个性化处理。当事人被低保专干不计前嫌，秉公办事的工作作风所折服，消除了认为低保员故意刁难的误解，主动要求参加电脑技能培训，为以后就业做准备。全年取消的27户低保户中，有10户主动退保，无一人扯皮闹事。这样我们既坚持了按原则办事，又能把握稳定大局，将矛盾消化在基层。更为重要的是，为通过民政局的年审奠定了坚实的基础。

俗话说一份耕耘，一份收获，付出终有回报。由于\*时工作扎实，加班加点地入户调查，整理资料，辛勤的汗水换来了国棉社区送审53户低保100％通过，今年年审后低保53户，124人，低保金11766元，人均元。年审的顺利，也得到了国棉社区领导的首肯。

三、积极推荐就业，实施双轨并举，保障困难群众生活

我在日常低保管理的工作中体察到，依靠低保金维持生活的特困家庭，最根本的问题是再就业。为了积极提供就业信息，推荐低保户走上工作岗位，我们一方面主动走出去，亲自带领低保户到汉阳劳动力市场登记求职，并和一个职介所建立长期的信息\*台，联络用工需求；另一方面大胆请进来，以社区\*为首，利用各种关系，广泛找寻岗位，然后以广播的形式发布招聘启示。社区凡是都优先考虑低保对象，今年共计介绍低保户就业二十人次：安排二人到安保队，二人做协管员。其中二人主动提出退保，支持社区低保管理工作。我们还将兄弟社区的一个“狠人”低保户（两劳释放人员）介绍到本辖区下岗工人罗小玲的餐厅做外卖。从去年至今，我们坚持为洗马社区的二位空巢老人提供家政服务，先后推荐了五个“4050”的低保人员给八十高龄的老俩口做钟点工。致使老人对社区感激万分，信任不已。这样我们既为兄弟社区解了难，又服务了弱势群体，加强了社区间的联系。并且帮助低保人员改变择业观念，重拾自信，通过自己勤劳的双手脱贫解困。

在本社区低保自查中，有一残疾低保户，自恃老\*户、原三车车主，下岗工人，拒不接受社区调整其低保金额的评议意见，扬言要捅到上面去要说法。低保专干多次上门找他谈心，宣讲政策，剖析道理，并与低保评议小组成员一起亲临其妻工作单位调查工资情况，取得第一手材料，以说明其妻打零工，收入按最低工资标准460元计算的合理性。社区考虑到稳定因素，没有简单行事，除反复做当事人的思想工作外还会同他的家人，街坊一道现场答疑解问。使他认识到：国家虽有低保政策但不能一味地依赖，小家虽有困难却有一定的经济能力承担生活。最后历时三个月的下访化解了他的\*，使他接受了193元的调整金额，目前享受低保金150元。

社区在低保工作中注重了人性化的管理，贯穿了为民办实事精神，在扶贫帮困方面做了大量的工作。今年初，由低保专干带领低保特困户参加汉阳区慈善超市活动，领取保暖内衣五套；元旦每户分发特困慰问金300元。社区为14个残疾低保户分发特困临时救助金200元，有3位申请低保因条件不符合未纳入低保但生活仍然有困难的残疾人，也享受到同等待遇。春节“五个五”慰问低保41户，另外途径发送生活物质给2户低保。在今年的社区创建中，争取到帮扶对口单位的大力支持，区工会捐助特困家庭10户共3000元，区\*帮助困难学生10名共500元。秋季开学之际，为付世雄、石积林二个残疾低保户的子女申请补助学费1000元；在国际助残日之际，我们把特制的盲表送到三位残疾低保户手上，让他们时时刻刻都能感受到党的阳光、\*的温暖。

四、组织义工劳动，加强社区创建，参与长效管理机制

银行个人金融部信息核查20\_年个人工作总结

展，尽了自己的微薄之力。现将全年工作情况汇报如下：

一、 工作进程与质效：

1、工作数量

2、工作质效

个人贷款客户信息核查制度作为零售贷款集中审批运作模式下的重要配套制度之一，在保证客户申请信息的真实性和防范虚假贷款及贷款诈骗方面发挥着重要作用。经过近三年时间的试行摸索，总行将旧版的核查工作流程进行了适当调整，简化核查步骤，提高核查比例，强调核查制度的执行落实和监控反馈。在明确工作任务之后，我适时地提高了工作效率，进一步精细化信息核查流程，积极配合尽职、审批和放款人员做好零售各环节工作，有效地保证所核查贷款的真实性和准确性。

3、学习与成长

20\_年，我深刻领会行长各个季度工作讲话精神，积极参与关于金融危机下的新零售贷款政策变革的讨论，认真学习总经理室提出的“四点体会十个要求”，不断更新知识，在反思中取得进步。作为一名青年党员，我积极响应省行党委号召，结合自身实际，认真参与了“学习贯彻十七届四中全会精神”的活动。在心得体会中，把学习贯彻十七届四中全会精神同我行开展“锻造五种作风、强化五种

4、内部满意度

20\_年，我基本完成了各级领导下达的各项任务，与消费信贷中心各团队密切协作、积极配合，并协助中心秘书做好系统各项维护工作和零售评审会会前准备及会后签报统计工作。我还担负起日常团队交通费报销等后勤工作，努力做好团队管理的“勤务兵”。同时，作为个人金融部团支部副书记，我组织部内广大青年团员，积极配合省行团委协同本部党委，开展了问卷调查、全员读书、五四90周年庆祝、“建设系统内一流分行”研讨、红色之旅沂蒙行、“建国大业”观后感征文等一系列活动。

二、工作中存在的问题和不足

20\_年是我入行以来的第三个年头，我非常珍惜在个人金融部工作的机会，因为个金部站在市场的前沿，每天都能在第一时间掌握市场动态。虽然现在日常工作已经上手，但自身还存在很多问题。

1. 工作不够细致，质量与效率没有达到良好的统

20\_年年初，信息核查工作从10%抽查提升到100%全面核查，业务量急剧猛增，并整个年度逐月递增，在工作量上明显感觉吃不消，特别当几项任务同时需要完成的时候，因为过于追求速度从而忽略了质量，很多小细节上都有所欠缺，与同为信息核查员的同事在责任心和工作态度上都有一定差距。

2.缺乏一线经验，在各方面的沟通上缺乏技巧性。

从入行起，我就一直从事信息核查工作，很多东西还都停留在理论基础上，缺乏一线工作的实际经验。在与客户交流联系中，不能及时正确地回答客户所提出的各种与贷款相关的问题；由于对相关业务政策了解不够全面，理解得不够透彻，

造成在与经办行协调沟通中，明显和尽职、审批人员的在业务把握上存在一定差距，不能做到良好的换位思考，经常过于直接，缺乏技巧性。

三、20\_年的工作思路及部门发展建议

1.加强客户关系的管理，完善沟通技巧。

“得客户者得天下”，客户是银行赖以生存和发展的基石。加强客户关系的管理，是我行业务可持续发展的重中之重。要从以产品为中心

，转变到以客户为中心，这是对传统观念和流程的一次革命。怎样做到以客户为中心呢？我认为就是“急客户所急，想客户所想”。积极与客户做到良好的沟通，就能实现维护客户、拓展客户的目标，在信息核查岗位上更是如此。客户选择在银行贷款，当贷款进入审批流程，信息核查就成为银行与客户沟通的第一座桥梁。良好的沟通技巧，能拉近银行与客户的距离，增添客户对银行的信任，更好地与银行配合以完善贷款信息，提高审批及放款的效率，让客户对银行的服务更加满意，从而形成一种良性循环。20\_年被喻为我行战略意义上的“个金年”，是我行转型时期的关键之年。而我所在的信息核查岗位并将应对新的挑战，我们会积极申请增添录音电话来作为完善工作质量的一把利器，更好地为零售贷款集中审批而保驾护航。

2.推进贯彻轮岗制度

作为新人，最渴望的是能全面学习各项业务，也希望能尽自身所能为部门发展贡献自己的力量。经过两年多的工作和学习，我感觉自己的进步突飞猛进，特别是在跟其他团队协调工作和日常交流中受益匪浅。轮岗制度以干代学，能够在最短的时间内掌握业务。只有具备了较强的业务水平，才能更好地为客户服务，为我行“百年历史、百亿利润”的战略目标更多地贡献自己的一份力。希望领导能推进贯彻轮岗制度，使我们新人都能有机会熟悉我部的各项业务。

由于我的资历尚浅，对业务和市场的认识有限，希望领导和各位同事予以批评指正。谢谢！

20xx年年年初，我社区根据上级应保尽保的要求，有一户家庭情况特别困难的，经过上户调查。民主评议和对外公布，新批1户，1人，发放低保金180元。

20xx年年X月份，我社区根据镇民政所转发市民政局《关于开展低保年审工作的通知》的通知精神。为切实做好低保年审工作，经研究成立了社区低保评议小组，制定了实施方案，坚持“以民为本、为民服务、为民解困”的民政宗旨，认真落实低保应保尽保动态管理的工作目标，严格程序，阳光操作，确保社区低保年审工作公开、公\*、公正，不让有任何人在这次低保年审工作中出现优亲厚友，“关系保”、“人情保”等现象发生。低保关系到广大困难群众的切身利益，为做好这次低保年审工作，镇，社区利用有线电视、过街横幅、墙板、各种会议等多种形式进行宣传，扩大宣传低保年审的相关政策，做到家喻户晓，人人皆知。使各项政策、程序公开透明，接受群众监督，形成了群众关心的良好氛围。

20xx年年初我社区共有保对象106户，192人，发放低保金36505元。年审时我的主要做法是：一是加大审核力度，确保各项低保政策落实到实处。针对低保对象，我和社区工作人员到户核查，做到不漏一户，审核时采取一查二看三入户的办法，上户审核时我们让低保对象持户口薄，身份证，低保证，银行存折接受审核。要求自己做到实事求是，审核从严，公开、公\*、公正的原则。社区审核出现已不符合低保条件的低保对象5户9人1759元，对此审核结果进行张榜公开，接受群众监督。二是强化动态管理，按照“应保尽保，应退尽退”的动态管理要求，对审核出的低保对象，通过民主评议，三榜公布后不符合条件的全部取消，对家庭情况有好转的减标2户343元。对新符合条件的低保对象1户1人180元，按照程序填表上报。三是对取消的低保对象，给他们讲明政策，做好解释工作，确保社区低保年审工作，让领导放心，让社会认可，让群众满意。

我社区全年共看望病人40多次，社区死亡人员14人，全部火化。今年共发放困难补助5600多元。今年X月一户低保户子女考上大学，补助4000元。今年10月，我社区有一困难户家中起火，补助3000元。

今年的工作中存在的问题，按照镇民政所规范化建设的要求，及时进行了整改，完善了申报程序，健全了档案管理，提高了社区低保规范化管理水\*。

1、4改掉坏毛病，细心认真工作（5264收藏）

2、手术患者的安全核对涉及到手术患者、病房护士、手术室护士、麻醉医生、手术（1976收藏）

3、收集好事业单位法人设立登记工作过程当中所必需的文件、材料、资料，抓紧完成事业单位法人设立登记工作。（757收藏）

4、由于我的资历尚浅，对业务和市场的认识有限，希望领导和各位同事予以批评指正。谢谢！（423收藏）

5、4 改掉坏毛病，细心认真工作（169收藏）

这一年对我来说，自己成长了很多，总结经验，只有正视自己的不足之处，并努力加以改进，才能不断进步。任何一个岗位不是单靠自己闷头干就能出成绩的。和工长沟通：保持班组结算时的统一，防止结重、结漏；和技术员沟通：及时了解现场动态，对发生与图纸不符的情况及时上报领导，妥善处理，保持变更签证的统一

作为一名预算员，我能按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作。在对A5一楼大厅及办公室装修工程 、A5钢结构工程 、A5砂道清理工程、 A5土建改造工程 、A5外檐涂料工程、A5门窗工程 ，A5二次装修工程，A3、A6工程等的预算结算等工作中，按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预（结）算及审核工作。准确执行定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

在施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水\*作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制

提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。参与一些承包合同的编制，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。在工作中，熟练的掌握各种专业知识和技能。施工阶段完成后，认真做好结算工作、通过多走一步、多看一眼、多问一句来不断的提高自己的各项业务技能，加强经验总结 ，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、稳妥的对待每一件工作。

XX年我还将继续努力工作，对不足之处要不断加强。作为一名预算员，跟踪现代化步伐，用科技武装自己，不断加强相关法律法规、软件学习，多与同行进行工作经验的交流切磋，真正做到对本职工作的恪尽职守，为项目部经营工作作出应有的贡献。

20XX年我社区在办事处的领导下，领会文件精神，让真正有困难的居民感受到党的温暖，让他们的基本生活有所保障，现就具体的状况总结如下：各项工作取得了必须可喜成绩。就低保工作而言，认真落实党的政策，努力学习文件并我社区现有低保57户，130人。其中享受生活困难补助的有7户，残疾低保户的有16户，享受分类施保家庭有9户。

从XX年开始，我社区实行了“低保听证制度”成立了监督小组，制定了工作方案，对新申请的低保户实行先签到一个季度，同时，召开由各类人员组成的听证会，使低保工作更加透明、公正、肯定。

我社区为了把\*的有限资金真正发放给最困难，最需要帮忙的居民身上。我们经常入户走访调查，每季度对低保家庭进行审核给予调整，做到应保、尽保(如：我社区郝中敬，户在人不在，路振江家里经济收入增加了，经调查落实，我们按政策及时停止了他们享受低保资格。)

我社区对低保人员加强管理，定期组织低保人员学习上级有关文件，组织低保人员参加社区的各种公益活动。如;‘环境创新年’活动中，组织低保人员清理垃圾45吨，铲处小广告300多条，同时社区把低保人员分为6个小组，每一天轮流值班。在为孤寡老人和残疾人服务的活动中，大家都用心主动踊跃参加，受到了居民的好评。

我社区在为低保户、特困户带给服务的同时，还注重为他们解决在生活中遇到的实际困难。冬季来临前社区就组织募捐活动，捐的衣物和现金极时送到享受低保孤儿乔云云家中;每逢传统节日到来之际，为社区困难家庭送去米面油，使他们充分的感受到党的温暖和\*的关怀，同时社区还透过黑板报进行大力宣传，让低保人员树立自强自立为国分忧的思想，同时组织他们参加各种招聘会，并给他们带给信息，尽可能的为他们带给创造就业的机会。

今后，我们更要努力把低保工作做的更好

**核查中心工作总结2**

市编办：

根据市编办《20xx年度机构编制管理规定执行情况考核实施方案》（淮编办[20xx]78号）文件要求，市供销社\*\*\*\*，对照考核内容，进行认真的自查。现将自查情况报告如下：

一、机构编制管理总体情况

市供销社机关行政编制22人，其中县级\*\*职数5人，科级\*\*职数9人，县级非\*\*职数1人，科级非\*\*职数5人。20xx年\*\*县级\*\*1人，通过\*\*\*招录考试录取3人。直属事业单位市供销社职工学校编制18人。我社在机构设置、人员配置上均按照规定管理。同时，认真及时执行\*\*、市\*、市编委研究决定的机构编制事项，没有违反管理权限和程序设立机构，没有擅自增加编制和\*\*职数，无机构编制\*\*\*\*情况发生。严格执行上级机构编制管理文件，进一步规范机构设置、人员编制调配及管理。

二、行政和事业单位\*\*情况

严格执行上级批准的行\*革方案，落实“三定”规定，按时完成机构\*\*任务，实施机构编制\*\*制管理，按时间节点完成\*\*制信息录入、核对、报送工作及公示、登记工作，没有违反规定的行为。

三、事业单位法人登记情况

规范事业单位的设立、变更、注销登记工作，实时汇总登记管理数据，建立规范的档案库。没有出现抽逃、转移开办资金的行为和涂改、出租、出借《事业单位法人证书》或者出租、出借印章的行为。认真开展事业单位法人年检工作，事业单位市供销社职工学校虽然教学业务停滞，仍坚持正常年检。

四、机构编制日常管理情况

机关、事业单位在编在岗人员全部纳入\*\*制管理管理，并在编制册和台帐中进行\*\*登记管理。机构编制实行动态管理，20xx年新进人员均在严格\*\*机构编制总量的前提下，按照规定进行配置，并及时办理入编手续。另外，机构编制统计年报及专项统计工作，都及时完成。

五、存在问题及下一步工作打算

我社机构编制管理工作在市主管部门的关心\*\*与指导下，虽取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：一是单位\*\*\*队伍年龄结构不合理，没能及时补充年轻的\*\*\*，队伍老化比较严重。二是对事业单位法人登记业务认识不够，出现年检任务没有全面完成的现象。

下一步我们将进一步深化行政管理体制\*\*，继续加强机构编制管理，建立并完善长效工作机制。会同\*\*、财务、监察等部门，定期\*\*督查，做好机构编制管理工作，争取各项工作迈上新台阶。

**核查中心工作总结3**

宝丰县教师进修学校机构编制核查自查报告 按照宝丰县机构编制委员会《宝丰县机构编制核查工作实施方案的通知》（宝编【20xx】71号）要求，我单位与20xx年9月17日至20xx年9月24日对本单位机构编制情况开展了核查，并将核查结果张贴于校园内予以公示。公示期间，未接获任何投诉意见，圆满完成了本次编制核查自查工作。现将此项工作的开展情况作如下汇报：

一、我校机构编制的基本情况

我校机构名称是宝丰县教师进修学校，主要职责和任务是全县小学教师培训，主管单位为宝丰县教育体育局，机构规格为正科级，属财政经费全额拨款的事业单位。核定事业编制数为53人，其中：管理岗位3个，占岗位总数的6%；专业技术岗位48个，占岗位总数的90%；工勤技能岗位2个，占岗位总数的4%。学校实有人数45人，其中：管理人员3人；专业技术人员40人；工勤人员2人。核定正副科级\*\*职数为3人，实有正副科级\*\*数4人；实有内设机构数为4；无其他行政编制人员在本单位工作情况；无编外用人及借用在职人员情况。

二、我校开展机构编制核查工作的主要做法

1、认真学习《宝丰县机构编制核查工作实施方案》文件精神，提升对编制核查工作的重视度，细致布置核查工作。

学校主管\*\*认真参加宝丰县机构编制核查工作会议，第一时间将有关文件及会议精神带回学校。学校召开校务会议，仔细研读文件，领会上级精神，充分认识核查工作的.重要性。同时，按照上级部门规

定的时间部署各环节工作，将之纳入到学校工作的议事日程。

2、切实自我核查、自我纠错，重重审核，严格把关。

按照学校制定的核查工作方案，根据宝丰县编制委员会邮箱[email protected]下发的表式项目内容逐一核实本校编制情况，修正我校人员\*\*制信息，务必做到学校实有人员的信息完备、完善、规范、属实。同时，学校人事部门填写有关核查工作表格，先提请校\*\*审核后再送教育局人事部门审核，重重审核，严格把关。

3、落实编制情况公示工作，接受广大群众\*\*。

完成自我核查和审核后，我们按照有关要求，将《关于开展宝丰县机构编制核查工作实施方案的通知》（宝编【20xx】71号）所附的附表1-附表8，张贴于校园醒目位置，公示核查情况，接受广大群众的\*\*。

三、\*\*来我校在编制管理方面的做法

\*\*来，特别是教师岗位设置全面铺开后，对我校的人员编制管理工作提出了新的要求。网上事业单位登记系统的人员\*\*制信息的更新和录入工作也更为细致化，学校按要求每月对编制人员的实际变动情况及时做好更新工作。

在人员进编招聘上，我们首先根据学校实际用人情况，明确岗位缺额，然后上报\*\*\*\*，发布招聘信息。工作中，我们明确提出岗位要求，严格执行招聘面试工作，把好关，规范化引进人才，杜绝了未经编制使用审批擅自进人的情况。

四、今后的工作方向及重点

在今后工作中，我们将认真执行机构编制管理有关规定，把机构编制工作放到部门工作的突出位置来抓，把加强和完善机构编制管理作为坚持科学发展观的一项重要基础性工作，并要求负责人事工作的同志认真学习、深入贯彻落实机构编制的相关规定，自觉遵守机构编制工作\*\*，切实加强管理、严格管理、规范管理和\*\*管理。

一是进一步加强学习宣传，提高学校\*\*对机构编制工作重要性的认识。

二是结合上级部门的机构编制管理要求和借鉴好的管理经验，加大机构编制管理的各项规章\*\*执行力度，促进编制管理程序化、规范。

三是正确处理编制管控与引进人才的关系，为保障学校教育教学工作的正常、有序开展，提升学校的办学水\*，学校将进一步完善人员招聘与教师岗位设置等诸项工作，严把人员进编引进关，从而提高学校教职员工的整体素质。

**核查中心工作总结4**

根据天津市机构编制委员会办公室津编办发〔20xx〕125号、津编办发〔20xx〕126号文件精神，我校通过查阅文件资料、完善档案、纠正问题、建章立制等方式，对机构编制、\*\*职数、实有人员(含工勤人员)和编外用人情况等进行了全面清查，形成自查报告。现将有关情况报告如下：

一、机构设置情况。

天津理工大学机构设置审批文件完整，机构实际设置情况与审批文件相一致。主要文件如下：

1.《关于增设天津理工学院等二十六所高等学校的通知》([81]教计事字157号);

2.《关于分校调整的实施意见》(津\*教[1992]108号);

3.《\*天津\*\* 天津市人民\*关于天津理工学院等四所院校合并的决定》(津\*发[1996]12号);

4.《关于天津理工学院更名为天津理工大学的通知》(津\*[20xx]19号);

5.《教育部关于同意天津理工学院更名为天津理工大学的通知》(教发函[20xx]124号)。

经核查，我校实际设置的机构名称、机构性质、机构规格、隶属关系、主要职责、经费渠道、内设机构、批准文号等均与审批文件一致，不存在擅自提高内设机构规格、增设或变更内设机构等情况。

二、编制及实有人员情况。

我校对编制、实有人员、超(空)编情况进行了核查。根据教育部教发[20xx]2号文件精神，确定事业编制数为2556，其中管理岗位数383，专业技术岗位数20xx，工勤岗位数128。实有人员情况为：管理人员273人，专业技术人员1214人，工勤人员209人，合计为1696人。实际使用编制的类别与审批文件一致，人员调整均按规范程序办理了编制使用核准手续，实有人数在规定的编制范围内。由于存在着1996年四校合并后形成的历史遗留问题，导致工勤岗位实有人数超过编制数，但随着自然减员近两年内将调控至编制数以内。

三、\*\*职数及\*\*\*\*情况。

我校为正局级事业单位，厅局级正职职数为2，现有2人，厅局级副职职数为7，现有7人;县处级正职42，现有40人，县处级副职职数83，现有60人;乡科级正职职数153，现有126人，乡科级副职职数58，现有43人。不存在超职数配备\*\*\*\*情况。

四、编外用人情况。

经核查，我单位没有编外用人情况。

**核查中心工作总结5**

盐湖区委\_部机构和人员编制核查情况报告根据区编委《关于印发的通知》（运盐编发〔20\_〕1号）文件精神，我单位组织实施了机构和人员编制核查工作，现将有关情况报告如下。一、机构和人员编制具体情况（一）批准机构和实际设置情况：1.批准机构情况：行政机构1家。2.实际设置情况：行政机构1家。（二）核定编制和实有人员情况：1.核定编制情况：行政编制7名；工勤编制1名。2.实有人员情况：使用行政编制人员7人。（三）领导职数核定和实际配备情况1.领导职数核定情况：部门领导职数3名。2.实际配备情况：部门领导3人。（四）非领导职数情况1.核定非领导职数0名。2.实际配备非领导人员0人。（五）编外人员情况编外人员数合计0人。二、核查组织实施情况：1.整理机构编制审批文件7件。2.公示期间，共收到举报和反映0件，已办结并对核查信息进行变更修0件，未办结0件。经核查，我单位不存在未经机构编制部门批准擅自设立机构、擅自改变机构设置形式、擅自加挂牌子、擅自变更机构名称、超编、超职数配备部门领导、超职数配备内设机构领导、“吃空饷”等情况。

四、对上报核查信息的承诺

我单位上报的核查信息已经单位自查、进行了公示。核查信息真实、准确、完整，无虚报、瞒报的情况。

专此报告。

盐湖区委\_部20\_年9月15日

机构编制核查自查报告

按照\_\*\*市\*\*区委办公室、\*\*市\*\*区政府办公室《关于开展机构编制核查工作的实施意见》（\*\*委办[20\_]31号）要求，我单位与20\_年6月26日至20\_年7月10日对本单位机构编制情况开展了自查，现将此项工作的开展情况作如下汇报：

一、我校机构编制的基本情况

我校为隶属\*\*区的公办中学，举办单位为\*\*区教育局，根据《关于重新核定\*\*市第九中学等五所学校机构编制的通知》（\*\*编办[20\_]178号）文件精神，我校机构规格为正科级，属财政经费全额拨款的事业单位。核定事业编制数为162人，学校实有人数100人；核定领导职数5人，学校实有领导职数4人；核定行政管理人数20人，学校实有行政管理人数1人；核定专业技术人员124人，学校实有专业技术人员92人；核定工勤人员13人，学校实有工勤人员5人；无内设机构；无其他行政编制人员在本单位工作情况；无编外用人及借用在职人员情况。

二、我校开展机构编制核查工作的主要做法

1、认真学习有关文件精神，提升对编制核查工作的重视度，细致布臵核查工作。

学校人事秘书认真参加区机构编制委员会办公室召开的核查工作会议，第一时间将有关文件及会议精神带回学校。学校召开校务会议，仔细研读文件，领会上级精神，充分认识核查工作的重要性。按照上级部门制定的时间节点部署各环节工作，将之纳入到学校工作的议事日程。

2、切实自我核查、自我纠错，重重审核，严格把关。

按照区《关于做好全区机构编制核查工作的会议通知》要求，学校根据下发的表式项目内容逐一核实本校编制情况，修正我校人员实名制信息，务必做到学校实有人员的信息完备、完善、规范、属实。同时，人事秘书填写《\*\*市\*\*区事业单位机构编制和实有人员情况调查表》、《\*\*市\*\*区事业单位机构情况表》、《\*\*市\*\*区事业单位机构编制沿革情况表》、《\*\*市\*\*区事业单位在编人员核查表》及《\*\*市\*\*区事业单位编外人员核查表》等有关核查工作表格，先提请校领导审核后再送教育局人事科审核，重重审核，严格把关。

三、近年来我校在编制管理方面的做法

近年来，特别是教师岗位设臵全面铺开后，对我校的人员编制管理工作提出了新的要求。学校定期对编制人员的实际变动情况及时做好更新工作。在人员进编招聘上，我们首先根据学校实际用人情况，明确岗位缺额，然后上报有关部门，由区教育局、区人保局统一公开招聘。做到了规范化引进人才，杜绝了未经编制使用审批擅自进人的情况。

四、今后的工作方向及重点

一是进一步加强学习宣传，提高学校领导对机构编制工作重要性的认识。

二是结合上级部门的机构编制管理要求和借鉴好的管理经验，加大机构编制管理的各项规章制度执行力度，促进编制管理程序化、规范。

\*\*市\*\*中学

20\_年7月11日

机构和人员编制核查工作报告

根据《中央机构编制委员会关于深入开展地方机构和人员编制核查全面推选机构编制实名制管理的通知》（中编发〔20\_〕2号）的《河南省机构编制委员会关于印发河南省机构和人员编制核查工

作方案的通知》（豫编〔20\_〕32号）和《南阳市机构编制委员会关于印发南阳市机构和人员编制核查工作方案的通知》（宛编〔20\_〕32号）精神，我单位组织实施了机构的人员编制核查工作，现将有关情况报告如下：

一、机构和人员编制具体情况

（一）批准机构和实际设置情况

1.批准机构调情情况：行政机构家；事业单位家（其中：全额拨款家；差额拨款家；经费自理家）；内设机构个。

2.实际设置情况：行政机构家；事业单位家；（其中：全额拨款家；差额拨款家；经费自理家）；内设机构个。

（二）、核定编制和实有人员情况

1.核定编制情况；行政编制名（其中：政法专项编制名）：事业编制名（其中：全额拨款名；差额拨款名；经费自理名）；工勤编制名；机关其他编制名。

2.实有人员情况：使用行政编制人员人（其中：政法专项编制人员人）：使用事业编制人员人（其中：全额拨款人；差额拨款人；经费自理人）；使用工勤编制人员人；使用机关其他编制人。

（三）领导职数核定和实际配备情况

1.领导职数核定情况：部门领导职数名；部门其他领导名；内设机构领导职数名。

2.实际配备情况：部门领导人；部门其他领导人；内设机构领导职数人数人。

（四）非领导职数情况

1.核定非领导职数名。

2.实际配备非领导人员人。

（五）编外人员情况

编外人员数合计人。二、自查中发现的主要问题、原因分析及自理情况

**核查中心工作总结6**

一、积极稳妥推进各项改革工作

（一）稳步推进事业单位分类工作。我县按照省市关于事业单位分类改革工作的安排部署，扎实开展划分事业单位类别工作，建立健全领导机构，加强对改革工作的领导，在县事改工作领导小组的领导下，县委编办负责承担日常工作，在全市率先制定并下发了《东郭事业单位分类工作方案》，并组织开展业务培训，扎实开展调研，先后深入到农业、教育、卫生、住建、交通、水务、林业、财政等系统开展实地调研，做好与各部门（单位）的沟通，目前各部门（乡镇）已完成本系统所属事业单位分类申报方案的报送。县委编办严格把握政策尺度，拟定了《东郭事业单位分类参考目录》，已完成X家事业单位的分类工作，占事业单位总量的X%

（二）食品药品监管体制改革工作有序推进。我县按照全省工作部署,扎实开展改革完善食品药品监管体制改革各项工作，县委编办会同县食品药品\_全力抓好改革工作的统筹协调，在全市率先完成了《实施方案》的制

定，按时完成”三定”规定的印发。涉及改革的各部门（单位）高度重视，积极做好相关职能职责调整、人员编制划转、资

产物资移交等各项工作。通过改革有效充实了食品药品监管和执法工作力量，进一步理清了体制机制，明确了职责分工，确保食品药品监管工作有序衔接。通过改革共调整整合职责X项，加强职责X项，划转行政编制和行政人员X名，为食品药品执法机构调剂编制X名，整个改革工作在20\_年已全面完成。

（三）做好政府机构改革和经济发达镇行政管理体制改革试点调研工作。按照市委编办统一部署，我县抓紧做好政府机构改革和经济发达镇行政管理体制改革试点工作调研，对县政府各部门”三”定规定执行情况进行了评估，与试点镇党委政府和法制部门进行了沟通，抓紧做好试点方案的拟定。

二、严格控制机构编制，降低行政成本，提高机构编制效益

（一）严格执行财政供养人员管理办法。不断强化编制前置管理，切实控制财政人员增长，降低行政成本，不断完善与财政、组织、人社等部门的协调配合机制。强化监督检查，严禁超编进人、超职数配备

领导，维护机构编制工作的权威性。严格控制机构编制总量，盘活存量，现有编制潜能大幅度提升，消化行政超编工作成效显着，全年消化行政超编X

余名，财政供养人员总量实现了负增长。开展教育系统在编不在岗人员清理

工作，对清理出的在编不在岗人员，通过组织解聘和自愿辞聘X余名。积极

参与清理财政供养人员工作，抽调专人参与实地清查工作。加大日常监督检

查工作力度，对发现的问题，积极督促各部门（单位）进行整改。抓紧做

12310”机构编制网络举报

平台建设，畅通监督举报渠道。

（二）严格控制机构编制增长。我县严格按照十八大提出的严格控制机构编制和省市关于机构改革期间不新增机构编制的要求，机构编制基本实现内部调剂。一年来，共有近X余项涉及新增机构编制、提升机构规格的事项未获批准。20\_年审批设立的事业机构仅X个，较去年相比减少X%对需增设机构和增加编制的事项主要采取更名、增挂牌子、内部调编、明确职责等方式。撤销整合部分事业单位，精简机构数额，积极推行事业单位”撤一建一”模式，坚决不突破事业机构和编制总量。对全县未核定领导职数和未设立内设机构事业单位领的导职数和内设机构进行规范，有效遏制了超职数配备干部行为。在行政机构编制管理方面，除食品药品监管体制改革新增部分内设机构外，行政机构、编制、职数均无增加，同时对市编委下达我县的三批政法专项编制予以分配落实。

（三）完成控编减编方案制定。按照机构编制总量不突破和财政供养人员只减不增的要求，明确了各部门责任，完善了部门间的协调配合机制，明确了

工作目标和具体措施，制定了可行的工作计划，控编减编工作有序推进。

三、扎实开展机构编制实名制管理

县委编办高度重视机构编制实名制管理工作，召开机构编制实名制信息采集业务培训会，对各机关事业单位进行了业务培训。在信息采集工作中，进一步明确了各部门（单位）的责任，严把信息审核关，除涉密单位外，已全部完成信息入库工作并用于日常机构编制管理。目前，正组织各单位对在编在职人员信息进行校对核实，并由组织人社部门审核确认，力争在市上实名制管理系统开通运行前完成数据核实工作。开展机构编制专项核查工作，将实名制管理与上下编管理、事业单位登记管理工作结合起来，取得了较好的效果。为信息网络中心配齐了人员，落实专人负责管理，机构编制信息变化和上下编管理实现了网上操作，对遏制机构编制违纪，推进机构编制管理科学化、信息化、规范化建设起到了良好作用。

四、全面做好事业单位网上登记管理和中文域名注册工作积极向县委、县政府汇报，争取工作支持。县委、县政府高度重视，将全县事业单位网上登记工作经费和两年的政务公益专用中文域名注册费用纳入财政预算，目前相关费用已经到位。不断加大对事业单位登记工作的监督检查力度，加强与相关部门的协调配合，探索开展事业单位法人治理结构。大力宣传登记法规，提高认识，强化事业单位法人意识。截止目前，事业单位登

记年检全部实行网上操作，共登记事业单位X家，网上登记率为X%20\_年

年检工作基本完成；扎实开展政务公益中文域名注册管理。利用多种渠道开

展域名注册宣传，普及相关知识，指导各部门（单位）开展注册工作，目前

已完成

X家机

关事业单位的注册缴费工作，正抓紧督促各单位进行集中注册。

五、切实提升机构编制保障能力。

县委编办立足工作实际，围绕县委提出的”XXX战略，全力保障各行各业人才引进和调整的用编需要，圆满完成了20\_年度公务员考录、事业招聘事业人员招聘、专业技术人员招聘等人才引进工作的用编审批，为县人才储备中心调剂储备事业编制X名，有力的促进了全县各项事业的发展；在退役士兵安置工作中，我办主动作为，创造性开展工作，积极与民政部门进行协调，并根据退役士兵特长，拟定安置方案，共安置退役士兵X人，被县政府表彰为XX工作先进集体；为加强纪检监察队伍建设，充分发挥其职能作用，对县纪委（县监察局）内设机构和事业单位进行了调整；为理顺公安机关职责和机构设置，对县公安局”三定”规定进行重新修订。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！