# 沐足楼面的工作总结(必备38篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2025-04-06

*沐足楼面的工作总结1今天是三月的最后一天。上午集中统计了3月份新技师入职补贴，统计了3月份发放的工作服，交给财务和行政核实；放这几个今天是三月的最后一天。上午集中统计了3月份新技师入职补贴，统计了3月份发放的工作服，交给财务和行政核实；这几...*

**沐足楼面的工作总结1**

今天是三月的最后一天。上午集中统计了3月份新技师入职补贴，统计了3月份发放的工作服，交给财务和行政核实；放这几个

今天是三月的最后一天。上午集中统计了3月份新技师入职补贴，统计了3月份发放的工作服，交给财务和行政核实；这几天所有新的入境手续都改进了；

今天下午在公司洗脚，感觉技术员技术进步了。感谢露丝老师！刘店一直不厌其烦地购买窗帘配件，解决了老问题。开心！晚上和技术人员的会议强调了新项目费用的调整和时钟的纪律；会后召集管理层对项目服务和费用进行评估，并说明卖点。接下来请88项目技术员分享打卡和加钟的技巧；晚上选了五个技师免费上课，希望完成301任务。对各岗位进行突击检查，各岗位纪律良好，新来的服务员状态良好。今晚大家都在努力，希望突破目标。

今天招了一个女部长和两个客户，感觉还不错。本月总结:一切按计划进行。也许你越努力，你就越幸运。希望你能在四月份实现自己的业绩目标。让我们骄傲吧！今天总结:与其花80%的精力去找人，不如花80%的精力去培养身边的人。

**沐足楼面的工作总结2**

1、沐诗

2、沐糖

3、沐杭

4、沐秋

5、沐寻

6、沐樱

7、沐轻

8、沐离

9、沐零

10、夏沐

11、顾沐

12、沐川

13、沐稍

14、沐鱼

15、沐辰

16、沐铠

17、沐溿

18、一沐

19、沐言

20、沐焉

21、沐虮

22、沐瑾

23、沐谨

24、沐恬

25、沐黎

26、沐函

27、沐爺

28、沐枫

29、沐挽姜

30、沐心禅

31、沐然然

32、沐久久

33、沐一年

34、沐歆儿

35、沐江吟

36、沐瑾欢

37、沐微阳

38、沐长街

39、沐曦樱

40、沐日含光

沐足工作总结（扩展7）

——霸气十足\*\*

霸气十足\*\*

**沐足楼面的工作总结3**

1、记得刚加入公司的时候，第一天来到店里上班，我第一件事就是对餐厅巡视了一遍，把发现的一些卫生的死角通通向同事们提了出来。当时提出来后，我知道，大家都在背后指责我，说我刚来到公司有事没事的找事干，对餐厅指责这指责那的，并肯定说我干不到三个月就会走人，或许他们不知道，指责对于我来说：“无非是体现出了我的特征，我不在乎别人怎么看待我，我在乎的是我本身怎么去看待我自己。即使是我刚加入公司，只要我是属于公司一员的一天，我就有义务，有责任把所发现的问题讲出来，以前是如此，现在也是如此，以后更是如此。也是从那以后，我就下定决心一定要通过自己的努力来改变餐厅目前存在的不足情况，后来的日子里，我就利用下班的时间积极的学习企业文化理念与五常法，把五常法知识运用到实际管理工作上，协同xxxx、xxxx领班对工作柜、物品的标签、储存柜做了规范调整，规定放置方法、目视管理重点，对一些不必要放置的物品进行处理掉，做好不必要的空间浪费。

2、通过学习五常法，利用以前工作的经验，自己对餐厅制定出了一份楼面每日卫生检查表，督促各岗位人员做好卫生工作，并且订立守则，告示全员，提高执行效率，奖惩分明，同时跟踪好日后的执行情况，防止个别人存有侥幸行为。

3、根据餐厅实际情况，把上早班没有时间实施的卫生项目结合成全面管理，制定了每周卫生实施规定表。规定周一至周日的卫生固定实施补充项目，从而提高餐厅整体的环境清洁，具体任务可分配到各区域人员。

4、每日上班之前检查自己和员工的仪容仪表，工作当中不对员工仪容仪表进行随时抽空检查，遇到不合格的坚决及时改正。严格要求自己以及员工上班时间的言谈举止，对一些站姿不雅观和不讲文明话的员工，能够第一时间给予批评纠正。

5、无特殊情况，每日带班必须严格按要求开班前班后例会，利用这平台，安排工作任务，把在工作上发现的问题及时告知大家，以此培养员工管理意识，提高餐厅工作和管理的整体效率。同时也改善了套餐小菜的拼盘，提高了上菜的时间。

6、注重培养管理队伍，利用带班时间，把部长应有的工作职责复制到领班身上来实施管理，把权力赋予对方，让领班人员自个去谋划与认知部长工作内容，然后再由自己去检查监督。通过检查发现领班没有做到位的地方，能第一时间去告知对方并督促改正。使领班人员这样日积月累下来完全胜任部长工作。

7、想员工之所想。在公司各位领导的建议与支持下，改善了员工二楼食堂的用餐环境，杜绝了以前吃饭位置不够做的问题，明确了卫生实施标准。利用自己掌握的基本技能对墙壁存在脏乱的问题进行了墙纸装修，改善员工对环境用餐审美的视野。

8、对餐厅的绿化盆、饰品的摆放做了调整，对餐厅存在电线乱拉的问题进行了建议与亲自实施，避免存在坏境不美观，用餐存在安全隐患的问题。

9、平时注重员工的优点，合理的安排岗位，对员工的工作效率严格着手来抓。对一些走路比较慢的人员坚决不安排在档口传菜，对个别人员礼节礼貌不好的做好实时督促。遇到员工思想有变动的做好思想教育工作，给其分析当今社会基本情况，为其确立人生与工作目标，该如何去规划与克服工作上所遇到的烦恼事情与困难事件。使其安心自愿的立足岗位，做好本分工作。

10、关心新成员，加强沟通。对刚入公司业务不熟悉的员工，自己做好模范带头作用。遇到不懂摆台或者不懂下单的，自己先做好模范带头，然后让对方进行操作练习，过后还是不懂的，采用口头法进行带练，让对方按照语言自己操作试练，使其能够加强记忆，更好更快的掌握业务基本技能，及时上手。

**沐足楼面的工作总结4**

1、与时俱进，奋力拼搏，齐心协力，争创一流。

2、每临大事，心必静心，静则神明，豁然冰释。

3、不念清华不肯休息，我的心是一块磁针石。

4、真彩青春，活力焕发，勤俭有度，为梦奋发。

5、展现自己，争创新高奥运精神，永驻我心。

6、勤奋努力，勇创佳绩，团结拼搏，再展雄风。

7、人的一生是漫长的，但关键的只有几步。

8、十六十六，一枝独秀，谁与争锋，唯我十六。

9、零三零三，奋勇争先，挑战极限，勇夺桂冠。

10、不苦不累，高三无味，不拼不搏，等于白活。

11、挥动激情，挑战自己，突破极限，超越自己。

12、互相学习，取长补短，再接再厉，勇攀高峰。

13、一切为了最好，处处文明，人人发展，人人幸福。

14、博学强识，时不我待，黑发勤学，自首不悔。

15、旅游一流，四班最牛，共同努力，创造一流。

16、天下大事，必作于细；天下难事，必作于易。

17、奋发学习，积极进取，品格至上，做人正直。

18、零六零六，卓越优秀，冲刺巅峰，唯我零六。

19、青春如火，奋发图强，好好学习，天天向上。

20、齐心协力，再创辉煌，勇争冠军，实力无限。

21、良心无愧信心无畏，恒心无敌青春无悔。

22、好吃懒做，迷茫人生，刻苦努力，光明前途。

23、乘风破浪，气宇轩昂，零五有我，共创辉煌。

24、兴趣学习，简单生活，各有所长，取长补短。

26、行胜于言，超越自己，知识启迪智慧。

27、积极进取，努力拼搏，磨练意志，强健体魄。

28、与时俱进，开拓创新，顽强拼搏，勇夺第一。

29、团结一心，奋勇向前，追求卓越，争创第一。

30、十七十七，勇拼第一，开拓进取，自强不息。

31、高一十班，超越当前，远离陋习，迎接圆满。

32、真诚生活，认真学习，真诚友谊，幸福生活。

33、不耻下问，博学弘文，持之以恒，以礼待人。

34、用良好的精神状态，迎接每天的学习生活。

35、尽职尽责，持之以恒，争强好胜，笑傲苍穹。

36、挥动激情，放飞梦想，团结拼搏，树我雄风。

37、吾志所向，一往无前；愈挫愈勇，再接再厉。

38、冷静沉着，审慎思考，艰难困苦，玉汝于成。

39、谋事在天，成事在人，因势利导，融会贯通。

40、饮水思源，但惜流年，心无旁骛，志存高远。

**沐足楼面的工作总结5**

20xx年转眼已逝，这一年在楼面全体员工的共同努力下，我们在顺利完成各项工作任务的同时有力加强了茶水的销售、不断扩大公司社会影响。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短、奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。

>一、经营情况

20xx年楼面收入共计万元，其中茶水实现收入万元，月均收入10万元。餐厅收入万元，月均收入12万元，房费收入万元，月均收入万元。楼面收入占总收入的。基本完成年初制定的计划！

>二、管理情况

（一）对楼面进行两班倒，理清管理思路，实施PK制度。在经营方法和理念上对部门上下做相应调整，成为部门经营业绩较好的关键点。

（二）引进本地从业人员，确保员工稳定性。通过本地从业人员的大力宣传及多年工作经验，使部门工作得到有力提升。

（三）内部人员整合，实现人尽其能。通过优胜劣汰的制度。有效提升基层员工工作积极性；工程部专人跟进，确保工程问题得到及时解决；每月进行专业知识培训，提升员工服务质量、统一服务流程。

>三、其他方面

（一）餐厅提高菜品质量。首先，对厨房厨师人员进行了更换，并在自助餐菜品质量上狠下功夫，菜品质量较去年有所提升；其次，对晚班主食质量跟进，满足宾客需求，实现人性化服务。

（二）提升服务。培养员工服务意识，做到“出有问声，走有送声”合理采纳宾客意见，针对性解决问题，使公司服务成为对外竞争的着力点。

（三）提高员工待遇，增加员工福利。每月组织部门员工聚会，两班PK优胜队奖励自助餐券，节日聚餐、发放小物品等方式提高员工福利，关心员工生活，增加部门凝聚力。

（四）开展培训。培训是公司永恒的主题，本年度部门组织开展服务意识培训、消防培训、服务技能培训等，采取上大课、分部门、现场教学等方式不断强化各岗位员工工作技能。

>四、不足之处

（一）经营方面

客源市场不科学，大型接待所占比例较低；服务管理不达标，服务意识不浓厚；各项优惠活动未收到预期效果。

（二）管理方面

团队缺乏凝聚力及执行力；管理人员能力有待提高，管理方法欠佳；上传下达工作不到位。

（三）员工队伍建设

人员流动性较大；服务技能欠缺；员工队伍文化建设缺失。

>五、20xx年工作目标

（一）狠抓管理。中层人员执行力决定部门运转能力。15年部门将继续优胜劣汰的管理思路，从思想上断绝工作惰性，强化执行力度。

（二）经营创收。15年将继续在餐厅出品质量及吧台卖品营销工作上推陈出新，做到出品的.人无我有、人有我优；营销结合前厅销售制定相应方法，争取营业额实现新突破。

（三）提高服务。以最佳服务标准及流程为依据，对员工服务和流程进一步统一，同时加大力度吸纳来自员工及宾客的可贵意见及建议，在人性化服务上狠下功夫。

（四）深化培训。由本人牵头，相关专业技能对各部门员工进行服务意识、服务技能培训；通过集中学习的方式宣讲部门相关制度及理念，明确岗位职责。

（五）开源节流。挖掘收入新增方式，合理利用部门资源，强化员工节约意识。

（六）提高待遇。跟进加薪方案，与员工签订相对固定劳动合同；在部门业绩增长的同时在员工伙食、节日福利发放、举办各类文艺活动等方面加强。

成绩是对过去的肯定，新的挑战已然来临，我们满怀收获的喜悦，迎来了充满希望、催人奋进的20xx年。风正济时，正当扬帆远航；任重道远，仍需激流勇进。让我们统一思想，坚定信心，团结奋斗，再接再厉，以更加昂

扬的斗志、更加扎实的作风，在新的一年里披荆斩棘、勇立新功、再创辉煌！

**沐足楼面的工作总结6**

1、大家总体的工作热情比较高，协调能力比较强，能够在工作中互帮互助，相处融洽。

2、例会精神佳，声音比较洪亮，掌声也比较热烈，给人家的感觉完全是一支强有力的战斗部队。

3、店面硬件设施比较完善，环境布置、工作流水线统筹合理

4、公司管理制度与经营理念相当出色，能够使员工感受到家庭般的温暖

5、公司人文环境安定和谐，团体修养素质较高，想员工之所想，急员工之所急，能够以人为本科学管理，不断为员工提供学xxxx台，加强员工文化知识，填饱肚子墨水。

6、服务质量较好，尊老爱幼意识比较强。

**沐足楼面的工作总结7**

1.今天明天，由我创造。

2.\*\*能量，放飞梦想。

3.军纪如铁，意志如钢，勇挑重担，力创一流。

4.猛龙十一，\*\*骄子；青春无悔，强身立志。

5.山中猛虎，水中蛟龙。

6.军鹰五连，翱翔九天；骄阳无惧，势必争先。

7.硬骨二连，势必争先，英勇顽强，一往无前！

8.铁血二连精诚团结众志成城奋勇向前

9.军中骄子，校园精英，铿锵四连，勇往直前。

10.风云十五、军中骄子、校园精英、谁与争风。

11.英姿飒爽，踏破日月，雾霭惊雷。

12.超越梦想，不是梦想，挑战自我，突破极限。

13.精英十四，威武之师；艰苦训练，奋勇争先。

14.明德尚行，矢志报国，磨砺青春，升华自我。

15.精英九连，豪情满天；重志诚橙，勇往直前。

16.智力无敌，体力无限。

17.团结八班，豪情满天，众志成城，超越自我。

18.学\*\*之风采，强自身之素质。

19.精英九连，豪情满天：重志诚橙，勇往直前。

20.巾帼三连，绿装红颜；骄阳无惧，奋勇向前。

21.五团五团，文武双全；横刀立马，勇往直前！

22.飞豹十二，律韵风流，气有浩然，奋勇向前。

23.精英九连，豪情满天，重志诚橙，勇往直前。

24.自律自强，奋发进取，共绘一中馨未来。

25.军中骄子，校园精英，神勇连，谁与争锋。

26.看我十七，文武双全；经邦济世，一往无前。

27.听从指挥，服从命令；团结互助，争创第一。

28.团结进取，奋力拼搏；齐心协力，共铸辉煌。

29.东风吹，战火雷，怕过谁。

30.风云五班军中骄子校园精英谁与争风

31.军中骄子，校园精英，神勇连，谁与争锋。

32.扬帆起航，劈波斩浪。

33.校园精英，谁与争锋。

34.军纪如铁，意志如钢，超越自我，自尊自强。

35.牢记担当，百炼成刚。海林学子，再创辉煌。

36.\*\*能量，放飞梦想，今天明天，由我创造。

37.七班七班，绝不一般，不畏艰难，谁敢相撼。

38.看我十七，文武双全，经邦济世，一往无前。

39.烽火十三，冲锋在先，追求卓越，勇夺人前。

40.精英五班，威武之师，艰苦训练，奋勇争先

41.做志存高远、学业精深、体魄强健的XX人。

42.军训一阵子，受益一辈子。

43.烈日骄阳，铸造精钢，劈波斩浪，唯我最强。

44.尖刀七连，勇往直前，冲锋险阵，用我必胜。

45.硬骨六连，事必争先，英勇顽强，一往无前。

46.团结奋进，自律自强；愈挫愈勇，为国争光。

47.文化守纪，拥抱成功。

48.团结一致，奋力拼搏；争创一流，展我雄风。

49.争当训练标兵，争创先进连队。

50.军中骄子，校园精英，神勇五连，谁与争锋

51.提高警惕，保卫祖国，好好学习，天天向上。

52.挑战自我，坚持不懈。

53.挑战极限，超越自我；巍巍我校，地久天长！

54.军中骄子，校园精英，铿锵二十，谁与争锋。

55.勇往直前，敢争人先，打造红色钢七连。

56.猛龙播音，\*\*骄子，青春无悔，强身立志。

57.军纪如铁，意志如钢，勇挑重担，争创一流。

58.风云XX，军中骄子，校园精英，谁与争风。

59.军中骄子，校园精英；铿锵二十，谁与争锋。

60.有体魄，能拼搏，有知识，能创新。

61.苦不苦想想\*\*二万五，累不累看看\*\*老前辈。

62.青春飞扬，超越梦想，挑战极限，铸就辉煌。

63.奋勇拼搏，披荆斩棘。

64.奋勇拼搏，永创辉煌。

65.精英十四，威武之师，刻苦训练，奋勇争先。

66.少年辛苦终身事，莫向光阴隋寸功。

67.刻苦训练，听从指挥，团结互助，百炼成钢！

68.磨练坚强意志，培养优良作风。

69.自强不息，厚德载物。

70.刻苦训练，自强不息；团结互助，勇争第一。

71.比出风度，超越自我。

72.团结一心，努力拼搏。

73.刻苦训练，严格要求，争做军训优秀学员

74.自律自强奋发进取共绘兴华馨未来

75.博览群书豁然开朗学而不厌博学强记

76.迷彩军训，青春无悔

77.军纪如铁，意志如刚，勇挑重担，力创一流

78.同心同德求实创新齐育桃李芳天下，自律自强奋发进取共绘兴华馨未来

79.孜孜不倦锲而不舍持之以恒

80.甜酸苦辣勤训练，一二三四展英姿

81.实施素质教育高扬质量大旗

82.做生活的主人，自理自律自强

83.奋勇争先，食品最行

84.军歌嘹亮，唱响山川风雨彩虹

85.军中好兵，在校优生，奋勇夺魁，所向披靡

86.军中骄子，校园精英，神勇X连，谁与争锋

87.铁血X连，精诚团结，众志成城，奋勇向前

88.重志诚橙，勇往直前；军中骄子，校园精英

89.猛龙十八，\*\*骄子，青春无悔，强身立志

90.有第一就抢，有红旗就扛

91.飞豹2班，律韵风流，气有浩然，奋勇向前

92.军鹰2班，翱翔九天，搏风抗雨，共创辉煌

93.扬帆起航，噼波斩浪。

94.团结十班，豪情满天；众志成城，超越自我

95.扬帆把舵，奋勇拼搏。看我八班，气势磅礴

96.看我2班，文武双全，经邦济世，一往无前

97.牢记担当，百炼成钢。一往无前，再创辉煌

98.猛龙2班，\*\*骄子，青春无悔，强身立志

99.争锋一连，追求卓越，励精图治，勇为人前

100.十班十班、同心协力、奋发进取、勇闯第一

**沐足楼面的工作总结8**

20xx年在大家的忙碌中已悄然接近尾声，为了更好的迎接即将到来的20xx年，现就一年的工作总结如下：

20xx年在同事们的\*\*和积极配合下，认真\*\*会计核算，规范各项财务基础工作，做到以成本为中心、资金为纽带不断提高财务服务质量，本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，严格审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。认真处理每一笔业务，确保各项资金收付安全、准确、及时，将企业的.各项经济活动最终以财务数据的方式展现出来并出具各类会计报表及分析，及时上报管理层和总部财务部，为财务决策提供可靠的基础。时代在前进，财税\*\*也不断更新，作为财务人员能够正确履行会计职责和行使权限远远不够，认真学习国家财经\*\*、法令，熟悉财经\*\*，积极钻研会计业务，认真执行有关的会计法规。以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待工作，及时完成本职工作；及时完成各项上级及\*\*布置的临时性工作；积极配合各部门及出纳的工作；积极参加总部及本单位\*\*的各项\*\*活动，提高了自身的\*\*思想素质，在财务岗位上发挥了应有的作用。

回顾一年的工作也有很多欠缺和不足。

（一）日常业务中对NC财务系统中不常用的操作不熟悉，经常做的是固定资产增加，当减少的时候就由于不熟练而很费时间，自己反复研究请教了兄弟单位的几位同事和用友老师。尤其是月底最紧张的时候影响到当月和以后的账目，所以吸取的教训就是\*时有空闲的时候就留心同事们在群里的切磋，多看多试。

（三）及时沟通，合理安排。20xx年是财务总监兼任外地兄弟单位总监的第二年，在咸阳公司的时间不多，很多工作只能在电话中简单汇报，日常的核算、报表分析的上报、预算的编制等工作我都能积极主动的及时完成，但是更多时候都是一头扎进去开始忙碌，没有正确领会\*\*的意图而事倍功半，有时也是各种事务交织在一起，影响效率。所以在以后的工作中，要及时汇报，充分沟通，大到每月，小到每周都有一\*\*作计划表，确保高效和有条不紊。

财务部门作为公司的一个主要职能\*\*部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我们财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。20xx年我们将加强专业知识学习，提高业务水\*，进一步做好财务核算工作，进一步按时高质完成财务预算、会计决算、汇算清缴、配合行政部做好企业年检，继续及时完成并上报经济分析，做好每个月的纳税申报及其他日常管理工作，为公司的经营管理提供基础数据和参考意见。

20xx年即将过去，新的一年又将来到，让我们保持着良好的工作态度和积极性，为公司的蓬勃发展做出应有的贡献！

**沐足楼面的工作总结9**

一、加大班级管理力度，树立良好班风，促进学风

遵守纪律是学生学习进步的重要保证，良好班风是集体更具竞争力的基础。本学期加大班级管理力度，基本杜绝\*\*现象。

（1）加强班\*\*队伍管理和培养，让学生能更好的自我管理，各项工作均落实到个人，由专人具体负责。

（2）针对\*时纪律表现差的学生，及时进行心理辅导。

（3）密切保持和其他科任老师联系沟通，\*\*思想。

（4）加大课堂纪律的管理力度，维护良好的学习环境。提高学生的学习效率。

二、加强优良学风的形成，提高整体竞争力，促进班风

（1）开学初，帮助每一个学生进行自我分析，明确自身的长处及不足，针对自身的特点制定最合适的目标计划，并帮助学生执行计划。

①树立中考目标。利用班会课向学生介绍各高中以往的分数线及基本情况。结合学生实际情况确定中考目标。指明学生努力奋斗的方向。

②树立学期目标。学期目标主要以“定分数”和“找对手”为主。让学生明确本学期要学习成绩要达到什么层次。找一个追赶的目标，尽

力超过对手，营造竞争气氛。形成互相督促，互相\*\*的学习氛围。

③经常找班里的基础较差的学生谈心，稳定他们的情绪，及时帮助他们发现身上的优缺点，肯定进步的同时指出缺点，督促其改正某些不良习气，促使他们加强自我管理和纠正，不断进步

（2）培养学生的学\*\*惯。

①要求学生养成课前做好准备工作，上课要求学生认真听讲，认真\*\*完成作业。让学生在书上学习记一些简单的笔记，提高课堂的学习效率。课后能及时与任课教师联系，了解学生各学科的学习情况，针对个体制定措施，帮助其把学习成绩搞上去。

②要求学生重视期中期末两次考试，以及\*时的练习。做到考前认真准备，考后认真总结，不断取得进步。在复习阶段，积极配合各任课教师辅导学生开展复习工作，培养学生良好的学习态度和习惯。

③班级树立学习的榜样，让学生们向班里学习成绩优秀的同学学习，每人为自己找一个对手，树立近期目标和长期目标，增强竞争意识。

④开展“天天清”学习互助小组工作。实行学优生与后进生结对子，全面辅导他们的学习，帮助他们克服学习中困难，走出迷惘和困惑。

三、加强家校联系

采用利用家长会、和教育、微信等\*台与家长保持密切的联系，经常和家长交流学生的在校情况和在家里的表现，让家长们起到协助、配合与\*\*的作用，使家庭教育参与到学校教育中来;

注重与各任课老师协调配合。

四、抓好学生安全教育工作

（1）注意学生思想动向，及时疏导学生心理问题。

（2）引导学生塑造高尚的人格，告别陋习，提升正气。

（3）利用班会，晨会对学生进行安全教育，每周不定期的对寄宿生进行检查。

我的班\*\*工作由于经验的欠缺，在许多方面还是存在着不足：

一、班会课与晨会课没有做好充分地计划与准备

除了学校要求重视的主题班会以外，我并没有下心思去充分利用好每个星期的班会时间。所以学生的精神面貌不佳，班风还没能完全树立起来。而通过思考与后半学期的实践，我发现班会课其实有很多很多内容可讲，而更重要的是能通过这些活动增强班级凝聚力，加强班风、校风的建设。我们班的班会通常先由我总结，然后是同学们讲近期发现的问题并以多种形式进行教育。

二、每一次活动前后应作好思想动员和总结

不管是学校\*\*的各种比赛还是班里的各种活动，我应在事前作好思想动员。使学生端正思想，增强了坚决克服困难的决心。

三、应动脑筋巧设计，运用多种途径教育

从大的方面来说，班级管理的各种规章\*\*、实施办法、参加学校、年级的各种活动、\*\*班级活动都需要我们动脑筋精心设计；从小的方面讲，对学生的表扬、批评、鼓励也需要我们动脑筋。而每当我自己却忽视了这一要点。所以以后要勤动脑，脑海里出现一个新念头时,就要马上把它记下来，并尽快付诸实施。

总之，以上是我对一学期班\*\*工作的总结，在这短短的一学期时间里，我丰富了自己的管理经验。当然，这除去自身的努力，还和学校\*\*及办公室所有的同事无私的关怀和帮助是分不开。我将以实际行动来证明我的工作能力，不断前行。我将一如既往地用真诚对待事业，用爱心对待学生，用热情对待生活，用正义对待人生。只要我们心中是真诚地为学生，为学生的健康成长而付出，一切都为提升学生生命状态为出发点，我相信，我的班\*\*工作能在不断的磨练中得到提升。

**沐足楼面的工作总结10**

回顾20xx年，工程技术部按照管道公司、项目部两级\*\*的部署，在项目部\*\*的正确\*\*下，在各职能部室的密切配合下，在所有参建单位的共同努力下，以同举一杆大旗、创建\*\*双赢为服务理念，细化日常管理，使信息\*台建设顺利通过了管道公司\*\*的中间验收。现将20xx年度工作总结如下：20xx年，项目部与所有参建单位签订了共计35份保密协议，制定下发了《大港石化—济南—枣庄成品油管道工程项目信息管理\*台管理办法》共计3版次、各类要求和通知13个，举办了三期培训班共计150人次，\*\*了4次专项检查利用投资仅200元的视频会议系统召开了14期调度例会，为各参建单位节约过路过桥费、住宿费、餐费总计50万元\*\*\*，为日后运营完整性管理采集数据达3大类20小类总计20多个G，实现了施工进度实时更新及形象化展示、焊口坐标的空间定位及焊口相关信息的查询等功能，为管道公司新建管道信息化管理做出了有益探索。

一、建设初期、未雨绸缪

1、在招标文件中明确对各投标单位在数据采集、填报、审核所用到的人、设备的要求，同时将信息\*台建设作为业主关心的问题之一写入招标文件，让各单位在招投标阶段就对信息\*台建设有所了解进而有所重视；

2、积极配合开发单位开展对口化需求分析工作。由于信息\*台建设涉及的专业、业务流程较多，因此在需求分析阶段需要将需求分析工作分散到各个职能部室进行，而工程技术部作为牵头部门负责管理整个\*台建设；

3、在中标单位确定后适时安排人员培训，使各单位信息\*台负责人真正地了解信息\*台建设的目的、内容、数据采集、填报及审核的方法等等。

二、建设中期、EDCA循环（E\*\*开发、D\*\*使用、C\*\*检查、A\*\*实施）

信息\*台自投用来以其简洁的界面、较为完善的功能、较为简单的操作赢得了用户的一致好评，这些都为数据的及时、准确和完整提供了保证，但信息\*台乃新生事物，不可能一步到位，需要经历EDCA这样一个过程去不断完善。

1、E

2、D

用户使用信息\*台上报、审核、整理汇总进而分析数据，因此信息\*台建设完全依据项目划分进行架构，如此相应的用户权限、所需要上报的数据类型、数量等等皆一目了然，同时为了让数据填报、审核人员知道应该填什么数据、审什么数据、什么样的数据是合格的，项目部先后制定下发了《大港石化—济南—枣庄成品油管道工程项目信息管理\*台管理办法》共计3版次。

3、C

项目部注重检查在信息\*台建设工作中的重要性，检查不仅能检验前一段时间填报数据的及时、准确及完整，同样可以指导下一步数据填报、审核行为，检查亦是对信息\*台本身功能上的检验，通过用户反馈及所提出的合理化建议去完善信息\*台，总之一切工作紧紧围绕数据的及时性、准确性和完整性展开。信息\*台建设作为“\*\*\*工程”必须得到所有参建单位\*\*的重视，否则工作很难开展，为此，项目部先后\*\*了四次专项检查，第一次检查过后对各单位进行了打分、排名及下发不符合通知单，一是让各单位\*\*知道自己在全线同类单位中的位置，二是有利于项目部有的放矢地开展帮助提高工作，前三次检查间隔均为1个月，第四次2个月，通过下发不符合通知单的方式让数据填报、审核人员知道自己还存在哪些不足，不仅能加快整改速度，还能避免在下一步工作中犯同样的错误。

4、A

**沐足楼面的工作总结11**

1、谋事在天，成事在人；因势利导，融会贯通。

2、青春如火，奋发图强；好好学习，天天向上尽

3、要想学好。勤奋要到；严以律己，力争第一。

4、把握青春，奋力拼搏；展望未来，超越在我。

5、不骄不馁，迈向成功；脚踏实地，早日圆梦。

6、刻苦求真，努力奋斗，没有付出，何来回报。

7、勤奋乐学，团结拼搏；自重自信，奋斗不息。

8、奋发向上，居安思危；立志立信，宁败毋欺。

9、尊人尊己，友谊第一；少说多做，学习第一。

10、职尽责，持之以恒；争强好胜，笑傲苍穹。

11、学贵有恒，务实上进；天道酬勤，厚积薄发。

12、保定宗旨，砥砺德行；远见卓识，创造辉煌。

13、心志要坚，意趣要乐；输在犹豫，赢在行动。

14、艰苦风斗，铁杵成针；矢志不移，滴水穿石。

15、兴趣学习，简单生活；各有所长，取长补短。

**沐足楼面的工作总结12**

转瞬，入职已整整半年，短暂的半年中让我忙碌而充实，也是我对医药行业从陌生走到认知的第一步。这半年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长和转型。回顾这半年来的历程，在陈总的正确\*\*、各部门的积极配合以及各位同事的\*\*协助下，较好地发挥了办公室服务员工、以文辅政的工作职能，做好本职工作，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不\*凡的考验和磨砺。

一、20xx年工作回顾

行政工作对我而言是一个相对熟悉的工作领域。作为行政部的主管，我自己清醒地认识到，办公室正是一个公司承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。在文书处理、档案管理、人员招聘、文件批转、工杂勤务、会议及活动安排等多方面工作当中，办公室人员虽不面面具到，但都尽心做好。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，在努力强化自我工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率的基础上，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。一年以来，办公室所做工作发下：

1、做好行政统筹和内部管理。加强行政事务性工作的落实协调，做好公司中高层工作协调，下大力抓了公司全员考勤\*\*建设、人员招聘工作，招聘新员工36人，淘汰11人；加大公司内部软硬件维护与维修工作的落实，确保公司运营的稳定。

2、抓好公司的福利、企业管理的日常工作。随着公司不断发展和业务量的不断增加，对办公设施、用品、劳保福利等进行了合理调配和管理，新增了计算机8台、打印机4台；联系办公设备的维修保养合作单位，立足于个人维修为主、厂家维修为辅的原则，维修计算机、打印机、\*\*设备等百余次，为公司节约了成本提高了效率；对比办公用品等的采购渠道，寻找高性价比供应商，办公用品“物美价廉”并本着精细化管理使用的模式，从根本杜绝了办公用品的浪费使用。

3、爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度开展每项工作，认真履行自己的岗位职责。办公室人员在岗尽职，身体力行，在人员考勤、遵守\*\*、个人素质等方面均做好了榜样。

4、做好协调工作。行政作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。办公室以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好办文、办会工作的同时，更注重与各部门的协作配合。

5、认真做好公司的文字工作。注重公司文化的传承与发展，下大力抓了《天元简报》、公司文化宣传栏的建设与编撰；草拟综合性文件、报告、\*\*等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议概要及重点的提炼，并负责对会议有关决议的实施；认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神。

6、\*\*建设。配合总经理在原制订的各项规章\*\*基础上进一步补充和完善，根据企业现状，制定新的规章\*\*以适应企业发展的需要，初步完成了人员管理、卫生、用电、考勤等\*\*。

7、落实公司人事、劳资管理工作。\*\*落实公司的劳动、人事和员工的考勤\*\*\*\*工作，根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、\*\*及劳动合同档案管理等工作。\*\*与总公司劳动管理部门办好录用、缴纳社保（养老保险、失业保险、医疗保险）的各项手续，完成11名新员工的保险办理，解决员工的后顾之忧。

8、加强自身学习，提高业务水\*。作为办公室\*\*，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。随着对公司业务了解及对医药行业的深入，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，要加大个人的持续学习，向书本学习、向总经理及其他部门主管学习，向周围的同事学习。

二、存在的问题。

自任职以来，深切的体会到：地位来自成绩、创新提高效率、学习提升效能、比较缩小差距。回顾半年来的工作，存在的问题和不足表现如下：

1、天元医药六公司是我身处的一个全新的环境，其原有的\*\*包括同事们的做事方式方法，对我而言都需要一个了解的过程，

许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2、有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够\*\*，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到全面。

3、自己的管理水\*离公司的高效要求还有一定距离。对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水\*的同时，更多注重对业务知识水\*的提高上下功夫，加大对《GSP》学习和掌握。

三、下步打算。

四、新年展望和目标。

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。20xx年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作风貌、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

沐足工作总结（扩展5）

——龙沐湾的气候特点有哪些 (菁选3篇)

**沐足楼面的工作总结13**

1、把青春合美好都留美丽的母校，为你添彩，为你骄傲!

2、积极进取，奋斗拼搏，磨练意志，强健体魄。

3、顽强拼搏，超越自我。不鸣则已，一鸣惊人。

4、刻苦学习，团结一心。奋勇拼搏，披荆斩棘。

5、自信自律，求实创新。

6、不耻下问，学以致用。锲而不舍，孜孜不倦。

7、青出于蓝，而胜于蓝。他山之石，可以攻玉。

8、心志要坚，意趣要乐。输在犹豫，赢在行动。

9、没有激情就没\*\*\*，没有拼搏就没有成功。

10、高一x班，团结一致。自强自律，学有潜力。

11、不骄不馁，迈向成功。脚踏实地，早日圆梦。

12、\*\*激情，放飞梦想，今天明天，由我创造。

13、学会生活学会学习，挑战自我直到成功。

14、命运全在拼击，奋斗就就是希望。

15、虔诚治学，豁达泄世，修剪自我。

16、冷静沉着，审慎思考，艰难困苦，玉汝于成。

17、高三某班、青春无限、超越梦想、勇于争先!

18、不比智力比努力，不比起点比进步。

19、山不厌高，海不厌深。养怡之福，可得永年。

20、饮水思源，但惜流年。心无旁骛，志存高远。

21、秀出自信，展现自我，非比寻常，xx班最强。

22、艰苦风斗，铁杵成针。矢志不移，滴水穿石。

23、磨砺意志，奋发冲刺，团结拼搏，展现自我。

24、扬帆起舵，学海无涯。乘风破浪，奋勇拼搏。

25、只要不气馁，奇迹就会发生。

26、乐学苦思，敏锐创新。

27、不卑不亢，奋发向上。生命辉煌，我们开创。

28、大胆挑战，世界总会让步。

29、竞速时代，xx班最帅，团结友爱，不可阻碍。

30、不苦不累，高三无味，不拼不搏，等于白活。

31、团结一心，奋勇向前，追求卓越，争创第一。

32、振兴\*\*，爱我x班。奋勇拼搏，永创辉煌。

33、坚信未来的明天将属于大家。

34、雄关漫道，谁与争勇，烈火熊炉，我自称雄。

35、兴趣学习，简单生活。各有所长，取长补短。

36、思不嫌烦，学不嫌苦。坚持不懈，勇往直前。

37、青春似火，超越自我，放飞梦想，创造辉煌。

38、读健康有益之书，做奋发向上之人。

39、班的欢乐，无边无际，班的风采，班的信念，无坚不摧，班的精彩!

40、爱我季延，立志成材，奋勇冲击，永争第一。

41、鹰隼试翼，风尘翕张，面对理想，直面阳仅仅。

42、细节决定成败，态度决定一切。

43、保定宗旨，砥砺德行。远见卓识，创造辉煌。

44、干净，安静，团结，精进。

45、勤奋乐学，团结拼搏。

**沐足楼面的工作总结14**

1.服务你，我愿意。

2.服务群众无小事。

3.服务，缔造精彩。

4.我淡妆装扮，因为是基础礼貌。

5.我面带笑容，因为我热爱工作。

6.提供计生服务，促进社会发展。

7.有志者事竟成，我行动我定能。

8.心高度，星服务。

9.服务以群众为本。

10.你使用放心，我们努力用心。

11.您使用放心，我们努力用心。

12.自检互检，确保产品零缺点。

13.不要等待机会，而要创造机会。

14.为了您的使用，我们不懈努力。

15.为老百姓服务，让老百姓放心。

16.用心做好细节，以诚赢得信赖。

17.服务创造价值，专业赢得信任。

18.理想责任形象，创新\*\*向上。

19.用心做好细节，以诚赢得信赖。

20.人人心中有目标，失败成功我都要。

21.优质产品，是市场竞争必胜的保证。

22.制造须靠低成本，竞争依赖高品质。

23.卫生服务无限情，社区居民乐融融。

24.给我一份信任，还您一身健康。

25.说到不如做到，要做就做最好。

26.面对面的沟通，心贴心的服务。

27.以我们的衷心服务保障你的健康。

28.周到的服务才能赢得顾客的信任。

29.市场是海，质量是船，品牌是帆。

30.不让工作差错和失误在我手中发生。

31.为你，我们尽责，为你，我们尽心。

32.售后服务是产品的最后一道质量关。

33.对所有人微笑，献出你的真诚潇洒。

34.我们经常被模仿，但是从未被超越。

35.未来的成功属于质量领先者的世纪。

36.用笑容温暖周围的人。

37.微笑问好，喜迎客到。

38.贯标九千，飞越二千。

39.真诚服务，师生至上。

40.品质有缺陷，寸步难行。

41.用最美的声音，服务高尚客户。

42.窗口服务是我尽心尽职的过程。

43.面对面的沟通，心贴心的`服务。

44.专业进取，尊爱至诚，锲而不舍。

45.尊重知识，尊重劳动，保护环境。

46.微笑令自己的日子过得更有滋味。

47.礼貌待人，微笑待人，真诚待人。

48.给您带来方便，我们永不变。

49.理由少一点，做事多一点。

50.脑筋活一点，效率高一点。

51.追求卓越，服务尽善尽美。

52.你纳税，我服务。

53.凝盟，汇结服务。

54.各项服务都满意。

55.为人民服务！

56.大文明，微服务。

57.好服务，极体验。

58.微服务，富生活。

59.微笑是服务！

60.心服务，真财富。

61.用最美的声音，服务高尚客户。

62.窗口服务是我尽心尽职的过程。

63.以科技为动力，以质量求生存。

64.微笑挂在脸上，服务记在心里。

65.你的满意，我的追求。

66.窗口虽小，服务无限。

**沐足楼面的工作总结15**

1.管理团队的纪律意识，目标意识不是太强。

作为自身来说，对自己的要求不是太严格太过放松，导致管理人员没有紧迫感，没有危机意识，没有最大限度的投入到工作中去，凡事尽力而为，并没有做到全力以赴。

2.管理人员的执行力太弱，日常管理制度执行不坚决。

反思管理工作效率一直没有提高?原因就是执行力不强，安排的没有做到第一时间完成。连日常管理制度都不能很好的去执行。

3.迎宾团队的纪律意识业务能力有很大的缺陷。

4.前厅的培训不够正规，服务员主动服务意识不强，没有做到专业服务，服务理念缺失。

5.技师部管理工作不够细致，定期培训工作不够坚持。技术为本，服务至上。技术手法是赢得客户满意的`最重要的一个条件，从技师学员开始必须严格要求，定期开展技术手法加强练习活动。让每个技师从心里重视技术。

6.对后勤的管理，成本控制方面经验不足，有些地方没有第一时间有效的做出调整，导致成本流失。

**沐足楼面的工作总结16**

在董事会的关心\*\*帮助下，经过了12个月不\*凡的运营历程。回顾XX年，全体员工克服了方方面面的困难，逐渐走\*\*品牌，也取得了可喜成绩。在经营方式上初步实现了由探索经营走向品牌经营的转变。在XX年的时间里共接待客人8万7千客次,创营业收入645万余元。为此沐足阁做出了大量的工作，总结如下：

1、制订各项规章\*\*，逐步健全内部管理

规章\*\*是加强公司管理的重要保证。制定了各部门的岗位职责、工作服务流程等一系列规章\*\*。在工作运行中结合实际情况，不断的进行调整，使公司的规章\*\*不断得以健全和完善。加强了对各级人员的管理，一定起到了“以\*\*管人”的良好效果。使全体员工的精神面貌、举止言行、环境卫生等很多方面都提高了一个层次。目前,已制定下发了各类职责、规定、办法、流程等规章\*\*20余份,对每一个管理人的岗、责、目标都提出了明确的标准,对超越和违反的都做出了相应的处罚规定。做到了对每项工作、每个工作环节都有章可循,有规可依的标准。

2、强化人员的素质培训，努力提高服务质量

培训是提高员工素质的有效\*\*，是提高服务质量的基础性工作。尤其是服务员,素质高的人才难以找到,素质低的人员又难以满足公司的需要,在实践中意识到,加强人员的培养与教育是提高服务质量关键,也是促进生存与发展的根本。为此，工作中各部门也根据各自工作特点经常\*\*内部培训、考核和技术培训，例如：微笑服务培训、2次营销业务培训等。管理与员工之间还注意搞好传、帮、带，实行“一对一”的培训，这对新进员工快速熟练掌握工作业务起了很好的作用。这些措施不仅极大地调动了员工的工作积极性，进一步全面提高了管理水\*和服务质量。

3、加大宣传和营销力度，积极寻找培养客源，努力提高服务意识,

全面树立良好形象

提高沐足的知名度和培植自己的固定客源，是一个品牌生存和发展的基本前提。根据需要及时调动营销部，加大自身的宣传力度。同时,积极寻找客源，做市场\*\*，详细分析市场的竞争形势，并与多家单位签订企业联盟合作协议。另外还注意利用联盟战略宣传自我，打广告，做广告标牌，制作宣传的小册子,印发项目介绍等一系列促销措施。这也起到了很好的宣传作用，也提高沐足企业的知名度，树立企业品牌美好形象。我重新制定出了一套XX年的销售奖励方案，使人人关心销售，人人参与销售的良好局面。 打出了联手战略，多次与档次规模较大的网络运营商家合作，共同接待团队3000余人，不仅增加了效益与知名度，也加强了与其他行业之间的交流，体现了商业联盟的合作精神。

4、认真做好财务核算,努力增效节支

所谓开源节流， 财务工作是经营中的一项非常重要的工作，为此要认真做好物料市场分析和核算。确保每一个数据资料的准确、真实、及时、可靠，针对成本费用合理\*\*资金的使用。

沐足行业属于劳动密集型行业，公司主营项目是沐足、足疗、玉疗养生及本草养生。需要大量的\*\*资源与高标准服务水\*，才可以发挥品牌沐足的效应，为此在XX年做以下品牌战略布置：

1、不断地深化加强总结以上四点内容：

先把企业的内部营运各项工作达到高技术、高质量的品牌标准。只有把最好的服务及项目推向市场才能赢到顾客的青睐与\*\*。

2、紧跟市场，做好市场调研：

对市场的理解：你的竞争对手、地理界限、目标客户的类型、节庆假日优惠、现有的分销渠道、最新最有价值的统计数据，市场走势的所有信息。

3、加强XX年的招聘力度

1.运用互联网的“赶集、58同城”等一台进行网络招聘;

2.在企业外围设点招聘

3.运用\*\*介绍的奖励\*\*吸引的\*\*源;

4.设立外场转场\*\*补贴的方式吸引其它企业的\*\*

4、项目的延续及创新：

不断地提高沐足项目的创新功能让每一项目都具有自身的特色。强化玉疗以及本草养生项目的推销项目，运用科学的\*\*提升项目的附加值，让顾客享受到不一样的沐足乐趣。增加大量的\'足疗\*\*以及沐足\*\*，对普通沐足的药水及运作手法作出新的调整。多点运用艾草、艾条等中药打造新的艾灸文化的沐足项目。增加本草项目的其它系列。目前本草养生之强肾系列正在运行中，从顾客的回馈信息可以了解大多的客人对中医理疗的需求，所以我们应该抓住这点提前开发睡眠以及排毒的其它系列的本草养生项目。

5、企业文化

内部深化与员工之间的理解以及尊重，让基层人员能感受到在一个良性运作的公司里拥有归宿感以及荣耀。让员工在工作及生活都能得到关爱。每月开展2次的员工的生日晚会活动，每年2次的员工的激励旅游等。外部加强对外的企业文化宣传。每月\*\*一次户外(黄旗公园、\*\*\*\*、虎英公园等)的品牌文化宣传。让大众市民能体会我公司沐足的文化精神

6、营运季度目标：

1、第一季度完成约150万总营业额，\*\*人数达100人为目标;以开拓市场，招聘\*\*人数;

2、第二季度完成约180万总营业额，\*\*人数达120人为目标;以稳固客源市场，全力开发新老客户资源让其形成自然消费习惯

3、第三季度完成约200万总营业额，\*\*人数达140人为目标;以稳固客源市场，全力开发新老客户资源让其形成自然消费习惯

4、第四季度完成约200万总营业额，\*\*人数达130人为目标;以稳固客源市场，全力开发新老客户资源让其形成自然消费习惯

注：全年的总营业额冲750万，\*\*人数\*\*在120~150人左右。

尽管在XX年里我们的工作有些进步，但是还有许多地方还存在不足。个别的工作还是做得不够完善具体，这有待于今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真落实各个项目的发展以及正确的指导各个部门的工作。让每个人都能具体理解自己“该做什么、该怎么做”。

最后祝愿公司能再XX形成沐足行业里的龙头企业，生意兴隆。

沐足工作总结扩展阅读

沐足工作总结（扩展1）

——沐足\*\*工作总结3篇

**沐足楼面的工作总结17**

1、挥动激情，挑战自我，突破极限，超越自我。

2、成功靠朋友，成长靠对手，成就靠团队。

3、这个世界并不是掌握在那些嘲笑者的手中，而恰恰掌握在能够经受得住嘲笑与批评忍不断往前走的人手中。

4、首件检验不可免，制程稳定无错误。

5、团结一心，奋勇向前，追求卓越，争创第一。

6、因为有缘我们相聚，成功靠大家努力。

7、\*理，优势尽显，素质提升，你能我也能。

8、脚踏实地，打造金牌团队，放飞梦想，造就辉煌人生。

9、信誉为本，服务是根，扶掖人才，敬业荣群。

10、失败与挫折只是暂时的，成功已不会太遥远。

11、客户满意，人脉延伸，良性循环，回报一生。

12、争气不生气，行动先心动，助人实助己。

13、把握真人性，洞悉真人心，成就真人生。

14、讲团结，发扬团队精神，重科技，以科技促发展，强管理，向管理要效益。

15、用心才能创新，竞争才能发展。

16、检测标准能遵守，质量效率不用愁。

17、品质你我都做好，顾客留住不会跑。

18、培养优质素养，提高团队力量。

19、目标明确，坚定不移，天道酬勤，永续经营。

20、业务规划，重在管理，坚持不懈，永葆佳绩。

21、品质源于精心，信赖就是一切。

22、多见一个客户就多一个机会。

23、成功决不容易，还要加倍努力。

24、市场竞争不同情弱者，不创新突破只有出局。

25、坚持出勤，专业提升，分享交流，为您分忧。

26、相互扶持才能克服挑战，无往不胜。

27、不绷紧质量的弦，弹不了市场的调。

28、全心全意传递祝福，尽职尽责开拓创新。

29、品质是做出来的，不是检验出来的。

30、磨砺意志，奋发冲刺，团结拼搏，展现自我。

**沐足楼面的工作总结18**

20xx年即将过去，新的一年即将开始。金凤区荣锦苑西区项目1#、3#、5#、7#、9#、11#、14#、15#6层住宅楼工程，面积32505M从20xx年10月10日正式开工，已于20xx年11月20日正式交工，这可喜的成绩归与正确\*\*及公司全体员工的辛苦劳动，也是我们公司上下团结协作的结果。

一、工期进度方面

20xx年11月20日1#、3#、5#、7#、9#、11#、14#、15#全面交工，完全按照所编制的进度计划，正常有序的实施。

在这几百多天不眠的日日夜夜里，项目部所有成员坚守岗位、为20xx年顺利交工付出辛勤的汗水，展现了我们科弘建安的风采。

二、工程施工安全方面：

公司和项目部能够真正意识到安全生产是企业和个人铸就科弘\*\*的前提和保障。能够认识做到“以人为本，安全第一”的社会态度，能够做到安全设施的投入、安全教育、预防为主的重要性和必要性。在主体升高阶段项目部经过多方考察与研究，摒弃了原有人工搭设的槽钢外悬挑脚手架，采用了新型的自升式悬挑脚手架。此新工艺不仅安全可靠操作方便，而且\*\*提高了施工效率缩短了施工进度。

在施工现场安全管理工作中，我们把“三宝、四口、五临边”、

现场文明施工、对工人的安全教育、排查安全隐患作为工作的重点，并制定具体的安全实施方案和措施，为工程的顺利进行保驾护航。

三、工程施工质量方面：

公司及项目部与各作业班组都签订了质量协议，并成立了质量检查小组，每周召开一次专项会议，所有参建班组和项目部管理人员共同学习规范、标准、共同探讨图纸和施工遇到的问题。

在施工过程中发现的质量缺陷在施工中落实解决，真正做到质量问题在质量检查小组的动态管理之内。装修阶段严格按照国家规范、标准与分户验收标准施工，把各项质量落到实处。四、成本\*\*和工程预付款

1.成本\*\*

1）材料\*\*：施工初期编制了详细的施工预算和材料用量计划，在施工过程中根据现场条件的变化、设计变更、洽商等变化因素又逐步加以完善。各施工班组凭任务单领料，材料进出库有详细的记录。在保证材料正常供应的情况下，杜绝浪费。

2）采用新工艺（自升式悬挑脚手架），减少用工量、提高效率来增加效益。

2.工程预付款

与宁夏正科房地开发有限公司签订施工合同中的工程预付款条款，建设单位从未有过拖欠和推延，这让工程的顺利进行得到强有力的经济保障。与各作业班组签订的劳务合同，我们按照合同也从未有过拖欠和推延，让农民工安安全全工作、欢欢喜喜回家。

20xx年即将到来，让我们从工作中找出不足和优点，认识差距，接受经验，吸取教训，在今后的工作中扬长避短，提高和改进施工方法，这是我们大家共同的目的。希望大家能够完善自己的观点和意识，不断提高专业素质和水\*，加强责任心，培养爱岗敬业精神，以人为本，强化管理，增强团队合作精神。

**沐足楼面的工作总结19**

20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光飞逝，不知不觉中，20xx年就伴随着新年即将走过。可以说，20xx年是公司推进行业\*\*、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、加强学习、提高自身素质和业务能力。

在年里，我加强学习，不断理清工作思路，总结工作方法，在公司\*\*和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、做好日常工作并配合其他部门完成工作任务。

1、做好每日的考勤工作；

2、来人做好接待，来函做好登记；

3、对重点项目做到上门服务，跟踪服务。

4、办公室建立各项目部的电子档案，做到分类建档、跟踪管理、密切配合技术科、财务科做好各项目部的全程\*\*。

5、工作任务重时与同事配合，、交替完成工作任务。

三、主要经验和收获

在工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实\*\*，认真统计，才能履行办公室职责。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

（一）经过这一年，我感觉自己工作\*\*一个新台阶，做每一项工作基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

（二）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我应时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，主要表现在以下几个方面：

1、公司发展逐渐走入正轨，为了避免安全、质量的发生，建议停止承接造价较小、地点较远的工程。

2、各行其责，在工作中各部门应处理好各自工作。避免因处理其他部门的问题而影响到自己的份内之事。

3、应该认真落实\*\*坐班\*\*，在工作中发生突\*\*况便于请示、汇报、处理。

**沐足楼面的工作总结20**

1、严格管理制度、用工培训制度，划分明确岗位考核等级，增强员工竞争意识，提高个人素质及工作效率。

2、增强员工效益意识，加强成本控制，节约费用开支。培训员工养成良好的节约习惯，合理用水用电等，发现浪费现象，及时制止并严格执行相关处罚制度。

3、加强部门之间协调关系。

4、重食品安全卫生，抓好各项安全管理。

5、开展多渠道宣传，促销活动并与周边各公司相互合作，增加会员率。

尊皇沐足规章制度

一、必须按排班表准时上班，迟到15分钟者每次罚款50元，迟到一个小时以上为矿工。技师下班时必须询问前台管理人员，如生意忙时可要求技师延时下班，擅自离岗者由经理或者店长及时处理。二、技师下班后请即离开单位，不得在公司逗留。

三、技师上下班时必须做好登记，如有插钟者则将上钟分成退给应上钟之人。四、点钟不翻拍，并给予补钟。

五、技师安排钟表上钟，不得挑选客人，无故不上钟者每次罚款100元，（可累积计算）确有特殊情况不能上钟者，经得技师管理人员同意可过钟。六、技师受到客人投诉，一经查实每次罚款100元，（如为第七条情况则不在此例）

七、技师在上钟过程中可拒绝客人无理要求，直至拒绝为其服务。并报技师管理员或楼层经理处理。

八、技师在上钟过程中如有国家命令禁止行为或擅自收取客人小费，一经查实，付款300元并立即辞退，工资押金不退。

九、晚间值班技师必须保持良好工作状态，在得到上钟通知五分钟内上钟，超过时限（可罚款亦可当作自动放弃），由技师管理人员监督。

十、技师提出辞职，需提前一个月通知并经公司同意，未经同意擅自离职，一律不发工资并扣除押金。

十一、技师上班时要化淡妆，仪容仪表符合公司要求。衣装不整或不符规定的责令改正，拒绝者每次罚款50元（或当天不允许上钟）

十二、技师上班时不得在技师休息房外接听电话，不得大声喧哗、吵闹。不得在营业现场或休息房讲粗话、脏话，不得擅自离开休息房，技师 间如有纠纷报技师管理人员处理，技师上钟时不得搜带手机等除工作需要之外的物品。

十三、技师请假必须提前一天通知并征得同意，当天请假不被允许，未经同意不来上班的矿工论，并处以100元罚金。

十四、技师服务程序：按排钟顺序收到上钟通知后，五分钟内到服务现场，按照一长二短敲门进门后首先做自我介绍，项目介绍，所需时间，价格等，并明确告知客人超出10分钟不得退钟。如客人换技师达三人以上，则可拒绝为其服务，使用语言以：对不起、先生、所有的技师已经上钟。做完项目后有礼貌的同客人客别，“再见先生，很高兴为您服务，祝你在尊皇过得愉快或”再见，欢迎下次光临等，并主动提醒客人保管好随声携带的物品。十五、技师捡到失物必须立即上交技师管理人员，时间不允许超过10分钟，否则以盗窃伦交有关部门处理，并处以失物两倍罚款。

十六、技师所需各种证件由专人自行办理或协助办理、费用自付，技师服装由公司统一办理，按成本价提供给技师。

十七、技师后则上每月休息三天，特殊情况者自行调班休息，但必须得到管理员同意，未经同意，擅自调班做矿工论，按每次100元罚款。

十八、技师开单如有差错，按单据赔偿，因为客人投诉造成公司损失由技师赔偿。

十九、技师对公司有任何意见或建议，且能通过总经理信箱（20\_89816@）表达。

规章制度过程中

一、不得在营业期间或楼面里大声喧哗，不上钟的技师必须在指定的场所成休息，（10-50）

二、如有偷窃，贪污等行为的，去赔偿一切损失并罚款三百元当切开除，情节

严重者送当地公安机关处理，拾遗不极，占位私有除赔偿一切损失外并解雇。三、技师休息、或请假必须提前一天，以书面形式向主管申请签批方可，如请假在第二个工作日起将相关证明交给主管人员。处罚20元 四、技师一律不得向客人索取小费。（50-100元）

五、如技师有熟客预约可留牌，留牌要通知主管方可生效，留的时间不得超过半小时，超过办事取消留牌。

六、技师上钟时所有物品以及洗脚盆用完后摆放整齐，药物不准倒在指定的地方外。

七、技师碰到客人必须主动打招呼。（10元）

八、技师在上钟时其它技师不得向房内，上钟技师不得看电视，不得与其它技师说工作无关的话。

九、上钟报他人号码取消该技师提成。

十、不可以电话请假除特殊原因外，矿工一天200元。

十一、如若有客人投书其服务态度不好这。（50-100）（按情况而定）一次50元、二次100元、三次者按情形定。

十二、不得让客人说其他技师的坏话，不得搬弄是非，更不得说有损

**沐足楼面的工作总结21**

1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴,员工之间相互监督,共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。

7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一部的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

**沐足楼面的工作总结22**

转眼间，一年时光又匆匆而过，回顾这一年来，感触颇深。借用老舍先生的一句话就是：“有喜有忧，有笑有泪，有花有果，有香有色，既须劳动，又长见识”，这就是工作的乐趣。本学年我的工作分为两大块，一是大队部工作，一是教导处工作，下面作一简要总结。

一、教导处管理工作

教导处工作量大而杂。从学期初计划的拟定，各种教育教学工作的安排布置，以及对上级下达的各种指令、安排的各种任务，都力求做要认真，参要到位。自我认为态度上是重视的、工作中是积极的，不因任重而心忧，不因资浅而畏怯，不因私事而轻公，不因个人情绪而影响工作质量。虚心向有丰富工作经验的校长和老教师请教，团结同事，关心青年教师的成长，热情助人。一年来，在校长的悉心\*\*下，在同事的\*\*帮助下，使教导处日常管理工作顺利开展，教育教学工作有条不紊。

为了迎接省教学督导评估，学校安排了大量档案修定完善工作。我无怨无悔地投入到工作当中去，和老师们一起加班加点，几乎是满负荷运转，但从来不计报酬。终于，在老师们的共同努力下，我校在省检查中获得了好评。

二、大队部工作

（一）基础工作常抓不懈

1、队知识我掌握

使全体队员掌握队知识是少先队最基础的工作。我校除了利用\*的时间对全体队员进行传授外，针对低年级学生的特点，在参观队室时由我进行集中讲解（照片），大队\*\*则利用周一的第一节课进班讲解（照片）。这些方法起到了事半功倍的效果，现在全体队员都基本了解了队的常识。

2、升旗展风采

本学期升旗从一年级各班开始，别看同学们年龄小，训练起来都一丝不苟，表情庄重。你看，他们昂首挺胸的姿态、敏捷有力的步伐是多么让人振奋（照片）。老师和同学们都被这些小同学浓浓的爱国之情所感染者、震撼着。特别令人感动的是一一班的朱雨萱同学没有当上升旗手，在家时对着紫荆花唱着\*\*

敬队礼。我想这就是我校爱国\*\*教育的力量（照片）。

3、入队我光荣

每个一年级新生都梦想着自己能早日加入少先队，这不，你看他们入队了，与他们一起见证成长的还有自己的父母（照片）。家长们亲手为孩子带上红领巾，每个人的脸上都洋溢着灿烂的笑容，一片祥和的气氛。今天是他们共同的节日。

（二）活动开展丰富多彩

1、唐山市青少年“文明出行”主题实践活动启动仪式

09年4月24日，唐山市青少年“文明出行”主题实践活动启动仪式在我校举行。市区教育局\*\*、市直学校主管校长、我校师生及社区居民、家长，市交警一大队部分干警出席了活动。同学们在会上表演了快板、三句半、小品，节目短小有说服力。当时我校70名学生还成立了“文明出行”志愿服务小队，他们每月都要走上街头，向居民宣传交通安全。（照片）此活动得到市\*\*高度评价。

2、我看\*\*开放三十周年

今年是\*\*开放三十周年，为了让同学们感受如今的幸福生活，队部\*\*同学们开展了“大眼睛看唐山”活动，把自己看到的、听到的唐山巨变用相机摄下来，用纸写下来。同学们把饱含深情、充满幸福的语言凝聚在一张张照片中、一幅幅画中。

3、缅怀\*\*先烈争做有为新人

清明节队部除了开展听老师讲那过去的故事、主题演讲比赛（照片）等活动外，还让孩子们亲身参与扎白花、祭英烈活动。队部\*\*部分同学亲手为英烈们制作一朵朵包含无限敬意之情的小白花，并在4月17日这一天由大队\*\*带到\*前敬献（照片）。当时所有人的心情都是无比沉重的，为那些失去生命的英雄们。同学们献花的小小身影震撼着在场的每一个人。

今后将继续开展好教导处工作，做校长、副校长的助手，做老师们的知心朋友，为老师们做好服务。

文北小学xx

20xx、12

**沐足楼面的工作总结23**

1. 学习竞赛 体育不怠 只要我在 三十不败

2. 青春飞扬 拼搏自强 人生豪迈 打造辉煌

3. 刻苦拼搏 智慧无穷 零八高考 傲视群雄

4. 群雄逐鹿 威震四方 挥斥方遒 唯我十九

5. 扬帆把舵 奋勇拼搏 看我十二 气势磅礴

6. 万水千山 心若\*川 背水一战 一本A段

7. 厚德载物 自强不息 团结进取 永争第一

8. 扬帆起航 劈波斩浪 二十六班 再创辉煌

9. 青春如火 超越自我 看我精英 明日之星

10. 勇者无畏 成就梦想 仁者无敌 铸就辉煌

11. 挥动激情 展翅高飞 青春无畏 逐梦扬威

12. 凌云腾飞 尽展光辉 万千学子 舍我其谁

13. 三年二一 团结无比 \*\*青春 永争第一

14. 二二七二七、与我同行、前进前进、事在必行

15. 二八班八班、非同一般、齐勇向前、永扬风帆

**沐足楼面的工作总结24**

新年的钟声又将敲响,时光的车轮又留下了一道深深的印痕。伴随着冬日里温暖的阳光，满怀着喜悦的心情，值此新春即将到来之际，我谨\*\*XXX足浴城博林店XXX向各位来宾、为博林店付出辛勤劳动的全体“博林人”表示衷心的祝福，祝愿大家新春快乐、万事如意!

11月开业至今，在公司的\*\*下，全体员工围绕“博爱、奉献、严谨、自律”的服务\*\*，以“诚实做人、爱岗敬业、开拓创新、高度社会责任感”的富桥精神来严格要求自己，做到对消费者负责，对员工负责，对社会负责。回顾，我们在各位的大力\*\*与关心下，凭借优质的服务、良好的信誉，取得了一个又一个的辉煌成绩。在各位贵宾的理解和信任中，我们不断提升服务态度;在您的关心和\*\*下，我们不断加强服务水\*;您的每一次光临、每一个建议，都让我们激动不已，让我们不断奋进。

11月，我们博林店事业起步之初，在员工仅40人的情况下，创下了4019人的客流量佳绩，\*均每天客流量超过130人。12月份，在公司和大家大力宣传之下，客流量直线上升，达到了5833人，日均客流量环比提高了45%。20xx年1月至3月，正值新年之际，员工大批回家过春节，但是我们依然20余名有很多员工奋斗在“第一线”，是他们的付出确保了我店在此期间正常营业，他们用自己的激情为我们创造了更好的成绩，也正是他们这种“\*\*小我，成就大我”的精神，感染了我们每一位“博林人”。，追求卓越的我们开始尝试24小时营业，但由于种种原因，试营业期间的收益并不令人满意，但是我们始终没有抱怨和气馁，通过调研，从我店的经营实际出发，我们在\*\*上进行了创新性的改善，终于在“博林人”齐心合力的宣传下，在5月，我们的客流量创造了新的高峰。我们“博林人”这种敢想敢干、

不畏挫折的优良形象也让我们赢得了跟多顾客的认可。

经过一年多的成长和积累，越来越多的客户都了解和熟悉了我们公司，我们的日客流量从起初的130人翻了一番，但是我们的发展脚步却始终没有停止。由开始的夜班上不到钟到现在的因为白班客流量太多而取消夜班只有加班;我们的\*\*也从开始每天3个钟到现在每天加班加点的8个钟，甚至有\*\*曾经1天之内加班高达10个钟。这样的好成绩不仅离不开广大顾客的信任，也离不开我们广大“博林人”的共同努力。为了缓解大家的工作压力、放松心情，公司不仅时常发放新鲜的水果和集体聚餐，还经常带领员工参加一些户外活动，如石燕湖游玩、钓鱼大赛等等。工作之余，\*\*员工进行一些小游戏，不仅仅增加的同事之间的友谊，同时也是劳逸结合，让员工心情时刻保持愉悦，这样更加提高了工作效益。公司六楼即将开业，我们相信，业绩将会更上一层楼。

火热的岁月，缤纷的\'舞台，流动的旋律，快乐仍在。我们在未来的发展过程中将会面临更多的机遇和挑战，在各位\*\*的带领之下，在全体员工的团结努力下，我们一定能够抓住机遇，战胜困难，迎接挑战。我坚信我们的明天会更好!而各位贵宾的光临将是我们XXX足浴城最大的前进动力，我们衷心地希望您一如既往地理解和\*\*我们，共同经历前进道路上的风雨坎坷。有了您，我们前进的征途才有源源不绝的信心和力量;有了您，我们的事业才能长盛不衰地兴旺和发展。在今后的岁月里，希望能够继续得到您的关心和大力\*\*!您的满意是我们永恒的追求，我们将继续为您提供最真诚的服务。20xx年，让我们再度相聚在这里，享受缘分带给我们的欢乐，享受这段美好时光。

**沐足楼面的工作总结25**

“杯弓蛇影”这则成语的意思是误把映入酒杯中的弓影当成蛇。比喻因错觉而疑神疑鬼，自已惊扰自已。

这个成语来源于东汉.应劭《风俗通义》，时北壁上有悬赤弩，照于杯，形如蛇。宣畏恶之，然不敢不饮。

有一年夏天，县令应郴请主簿(办理文书事务的\*\*)杜宣来饮酒。酒席设在厅堂里，北墙上悬挂着一张\*\*\*弓。由于光线折射，酒杯中映入了弓的影子。杜宣看了，以为是一条蛇在酒杯中蠕动，顿时冷汗涔涔。但县令是他的上司，又是特地请他来饮酒的，不敢不饮，所以硬着头皮喝了几口。仆人再斟时，他借故推却，起身告辞走了。回到家里，杜宣越来越疑心刚才饮下的是有蛇的酒，又感到随酒入口的蛇在肚中蠕动，觉得胸腹部疼痛异常，难以忍受，吃饭、喝水都非常困难。

家里人赶紧请大夫来诊治。但他服了许多药，病情还是不见好转。

过了几天，应郴有事到杜宣家中，问他怎么会闹病的，杜宣便讲了那天饮酒时酒杯中有蛇的事。应郴安慰他几句，就回家了。他坐在厅堂里反复回忆和思考，弄不明白杜宣酒杯里怎么会有蛇的。

突然，北墙上的那张\*\*\*弓引起了他的注意。他立即坐在那天杜宣坐的位置上，取来一杯酒，也放在原来的位置上。结果发现，酒杯中有弓的影子，不细细观看，确实像是一条蛇在蠕动。应郴马上命人用马车把杜宣接来，让他坐在原位上，叫他仔细观看酒杯里的影子，并说：“你说的杯中的蛇，不过是墙上那张弓的倒影罢了，没有其他什么怪东西。现在你可以放心了!”

杜宣弄清原委后，疑虑立即消失，病也很快痊愈了。

**沐足楼面的工作总结26**

(1)客房一楼走廊的墙纸由于墙体滲水而发黑，影响了酒店的形象。我们向装修公司提出解决方案，采用木夹板刷991防水材料做底衬防水组合，面板为不锈钢秀的墙裙，美观大方，杜绝了墙体滲水发黑的现象。同时

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！