# 202\_员工试用期工作总结

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2025-01-21

*202\_员工试用期工作总结（精选19篇）由“”投稿提供，以下是小编收集整理的202\_员工试用期工作总结，希望对大家有所帮助。篇1：202\_员工试用期转正工作总结时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段...*

202\_员工试用期工作总结（精选19篇）由“”投稿提供，以下是小编收集整理的202\_员工试用期工作总结，希望对大家有所帮助。

篇1：202\_员工试用期转正工作总结

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮忙，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的努力，各方面均取得了必须的提高，现将我的工作情景作如下汇报。

一、经过培训学习和日常工作积累使我对大发有了必须的认识。

在9月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了必须的了解。经过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自我素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情进取、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自我的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种进取豁达的心态、一种良好的习惯、一份并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自我的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自我，以便自我以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作本事得到了必须的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。经过完成上述工作，使我认识到一个称职的\_\_人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作本事、灵活的处理问题本事。

四、不足和需改善方面。

虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自我的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，经过多看、多问、多学、多练来不断的提高自我的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自我的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自我的力量。

五、几点提议。

公司正处于企业转型期，是一个十分关键的时期，这一时期应当从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，异常是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样能够开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度能够改变人的行为，好的制度能够激励员工，好的制度能够强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十五年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从此刻起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。第四，既要引进人才，还要用好人才，异常是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。来到公司工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到了很大的提高与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的完美明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的完美明天更辉煌。

篇2：202\_员工试用期自我鉴定

自20\_\_\_\_年2月以来我很荣幸来到\_\_\_\_技术支持中心储备主任工作，转眼三个月的试用期过去了，在领导的言传身教、关心培养下，在同事们的支持帮忙、密切配合下，我不断加强事业部业务学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自我所承担的各项工作任务，个人职业素质和业务工作能力都取得了提高，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将个人工作学习情景鉴定如下：

一、工作方面

入职不久，适逢湖南分公司农行前段联网项目中标。湖南分公司因去年才成立不久，技术力量相对薄弱。我被派过去做技术支持，主要负责农行前端联网前期摸底做方案及预算。湖南我们主要是负责常德和湘西两市的前端改造。经过一个月的时间，我前端网点摸底以及同甲方市分行保卫处领导交流，圆满完成了常德79个网点以及湘西28个网点的设计方案及预算，共计900多万。

4月下旬湖南农行联网进入到具体实施阶段。我把前期湖北联网遇到的问题及讯美联网软件商的要求进行了收集整理，写了《\_\_\_\_前端联网规范流程》。按此流程指导，顺利实施了常德城区3个样板网点的联网接入工作。

二、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每一天挤出必须的时间不断充实自我，端正态度，改善方法，广泛吸取各种“营养”，进取准备二级建造师的考试。二是向周围的同志学习，工作中我始终坚持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自我，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

三个月来我在领导和同事们的帮忙和支持下取得了一定的成绩，但我深知自我还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是做事还不够细心，容易造成一些漏洞。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自我的思维方式和工作方法，在实践中磨练自我，成为单位需要的优秀人才。

篇3：202\_试用期工作总结

时光荏苒。就算曾经再艰难苦涩的过程在回忆中依然会透露出沁人心扉淡淡的香甜。于我而言，远离求学生涯的无忧无虑，步入一个全面对自己的人生负责的新阶段，确实是一个质的飞跃。在经过一段时间相关知识的培训之后，终于在九月份正式进入工作的正轨。而开学第一个月的试用期，更是我脱茧的关键时刻。幸运的是，在园长、助理、班主任和其他一样可亲可爱的同事们的帮助与包容下，鄙人顺利脱茧，何时成蝶，则需要靠自己今后不断的努力。下面，针对这一个月自己在保教、师德、自身发展与提高这三个方面进行相关的总结。

首先，在保教方面。

1、在幼儿保育领域上，积极配合园方保健医生以及班主任的工作，对幼儿在园的日常生活进行无微不至的照顾，并做好班级各类卫生、消毒等工作，以确保教师和幼儿都能生活在一个干净明亮的地方。

2、在教育教学上，新老师面临的最大问题是不熟悉教材，不了解重、难点，也没有经验去上好课。对此，在工作之初，总是对于各式各样的课程束手无策，内心忐忑不安。俗话说，“万事开头难”。所以，我每次都很认真的备课，查阅资料把自己的教案写好。除此之外，我虚心向老教师学习，力争从他们那里尽快增加一些宝贵的教学经验。这些使我个人应付和处理课堂各式各样问题的能力大大增强。为了把自己的教学水平提高，还经常网上找一些优秀的教案课件学习，还争取机会多听其他教师的课，从中学习别人的.长处，领悟其中的教学艺术。

3、在从教学理论方面。我在课余时间尽量让自己更加充实的学习更多的理论知识，博采众家之长为己所用。在让先进的理论指导自己的教学实践的同时，我也在一次次的教学实践中来验证和发展这种理论。另外，在提升教育、教学实践能力方面，我认真钻研，虚心向他人请教，及时学习他人优秀的经验，并鼓励自己勇于创新。

篇4：202\_试用期工作总结

炎炎夏日，我非常荣幸的踏入了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的企业\_\_，成为了该综合部的普通的一员。感谢给了我这次施展才华的机会，试用期间承蒙领导们的精心教导和同事们的热情帮助，在此我表示衷心的感谢。下面，我将上一周工作情况和心得体会以个人工作总结的形式汇报如下：

一、虚心学习，努力进步

我是今年的应届毕业生，大学期间主修的是\_\_。虽然所学专业曾经涉及了部分人力资源管理的相关理论知识，但“不在其位，不谋其政”很多事情都是跟想象的不一样。要适应新的工作要求，就必须加快更新和补充专业知识，为以后的工作打好基础。

在试用磨合期间我快速的适应新的工作和生活环境，按照的安排，首先是适应的工作环境和工作节奏，仔细察看了员工细则和所研发生产的产品，并且自学人事招聘等相关人力资源管理的知识，为以后的工作做好准备。同时在工作之余，我还主动的寻求更多的知识，为身边的前辈员工们做一些简单的工作，例如打印图纸，接受和递送文件，整理存档文件等。

二、恪守本职，扎实工作

因规模的扩大和发展的需要，需要面向社会招募市场营销人员和工程技术人员。对这两种人才做了详细的应聘和职责要求，我的工作就是配合好综合部经理做好简历筛选和人事招聘工作，经理对我的培训指导和我从网上自学招聘流程等起了很大的作用。通过\_\_上投递给我简历的应聘者进行沟通之后，筛选出了一部分人才进行面试，等待领导的审批。

在认真做好本职工作的同时，积极做好每天工作日志的填写，这是我首次接触工作日志，虽然在填写的过程中存在一些问题，通过领导的认真指正后，得到了很大的进步，以后我会更加认真的填好工作日志，记录好自己工作的点滴。

三、发现不足，完善自我

工作的过程就是认识自我和提升自我的过程，在为期一个星期的试用磨合期中，我深深体会到了本职工作的重要性。在实际工作中，我也存在很多缺点和不足，比如对一些办公设施的使用缺乏了解，解决问题时有时缺乏果断。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我会努力弥补不足，用自己尽心的工作，为各个项目的开展，尽一名员工能做的努力。

时光流转间，我到实习已一个星期。非常感谢领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这次试用磨合期的工作经历，使我的个人价值得到了由校园步入到社会后幅度的提高。

四、开拓进取，展望未来

为期一个星期的试用磨合期已经结束了，从下个周就要开始正式的试用期。回首以前的工作时光，在学习中进步，在进步中扎实，在扎实中完善，一步一个脚印。在接下来的试用期中，我依然会像之前工作一样，扎实工作、开拓进取，与共同成长，续写美好辉煌的明天。

篇5：202\_试用期工作总结简短

炎炎夏日，我非常荣幸的踏入了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的企业——试用期工作总结试用期工作总结a，成为了公司综合部的普通的一员。感谢公司给了我这次施展才华的机会，试用期间承蒙公司领导们的精心教导和同事们的热情帮助，在此我表示衷心的感谢。下面，我将上一周工作情况和心得体会以个人工作总结的形式汇报如下：

一、虚心学习，努力进步

我是今年的应届毕业生，大学期间主修的是试用期工作总结试用期工作总结。虽然所学专业曾经涉及了部分人力资源管理的相关理论知识，但“不在其位,不谋其政”很多事情都是跟想象的不一样。要适应新的工作要求，就必须加快更新和补充专业知识，为以后的工作打好基础。

在试用磨合期间我快速的适应新的工作和生活环境，按照公司的安排，首先是适应公司的工作环境和工作节奏，仔细察看了员工细则和公司所研发生产的产品，并且自学人事招聘等相关人力资源管理的知识，为以后的工作做好准备。同时在工作之余，我还主动的寻求更多的知识，为身边的前辈员工们做一些简单的工作，例如打印图纸，接受和递送文件，整理存档文件等。

二、恪守本职，扎实工作

因公司规模的扩大和发展的需要，需要面向社会招募市场营销人员和工程技术人员。公司对这两种人才做了详细的应聘和职责要求，我的工作就是配合好综合部a经理做好简历筛选和人事招聘工作，a经理对我的培训指导和我从网上自学招聘流程等起了很大的作用。通过和潍试用期工作总结上投递给我公司简历的应聘者进行沟通之后，筛选出了一部分人才进行面试，等待领导的审批。

在认真做好本职工作的同时，积极做好每天工作日志的填写，这是我首次接触工作日志，虽然在填写的过程中存在一些问题，通过领导的认真指正后，得到了很大的进步，以后我会更加认真的填好工作日志，记录好自己工作的点滴。

三、发现不足，完善自我

工作的过程就是认识自我和提升自我的过程，在为期一个星期的试用磨合期中，我深深体会到了本职工作的重要性。在实际工作中，我也存在很多缺点和不足，比如对一些办公设施的使用缺乏了解，解决问题时有时缺乏果断。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我会努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司各个项目的开展，尽一名员工能做的最大努力。 时光流转间，我到公司实习已一个星期。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这次试用磨合期的工作经历，使我的个人价值得到了由校园步入到社会后最大幅度的提高。

四、开拓进取，展望未来

为期一个星期的试用磨合期已经结束了，从下个周就要开始正式的试用期。回首以前的工作时光，在学习中进步，在进步中扎实，在扎实中完善，一步一个脚印。在接下来的试用期中，我依然会像之前工作一样，扎实工作、开拓进取，与公司共同成长，续写美好辉煌的明天。

篇6：员工试用期工作总结

\_年\_月，我通过公务员录用考试被招录到\_局，成为一名光荣的国家公务员。一年来，在局领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将具体工作情况总结如下：

一、积极向党组织靠拢，并向党组织递交了入党申请书。

二、在工作上本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和经验丰富的同志请教，努力学习各项业务知识。能够按照领导的要求参与\_监督检查工作和\_举报平台的工作，在工作中主义寻找方法，通过不断学习，不断积累，逐步掌握\_监督检查的技巧和规律，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

三、在工作过程中，深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，因此，每天都坚持挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”。同时向周围的同志学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作，并把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

一年来，我在组织、领导和同志们的教育和帮助下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不够扎实，业务知识还不够全面，工作方式还不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

篇7：员工试用期工作总结

20\_\_年\_月机关新的一轮处级干部聘任时，我被聘任到校办产业办公室主任岗位。重新上岗后，通过努力学习，不断提高自己对校办产业发展的认识，并在学校统一领导下，协助主管校领导在努力完成20\_\_年6000万元上缴任务指标的同时，积极推进我校产业规范化建设与改革工作，按时完成了各项任务。一年来作了大量而细致的具体工作，现简要总结如下：

一、对岗位的基本认识

按照教育部对高校产业规范化建设的要求，校办产业办公室本届任期的首要任务是完成上缴任务指标的同时，推进我校产业规范化建设工作。岗位要求履职人员站在学校的高度，在科技成果转化和对外合作开发特别是涉及对外投资的活动中维护学校合法权益，进一步扩大学校在社会上的影响，同时还要增强为企业提供优质服务意识，坚持以服务促管理，更好地整合学校产业资源。在学校统一领导和部署下，协助主管领导起草制订我校产业整体规范化建设方案，经学校常委会批准后组织实施落实;同时协助主管领导起草制订学校对外投资、合作开发方面的政策并组织实施;研究学校办产业的方向、方式并承担全国高等农业院校产业管理研究会秘书处工作;代表学校对校园周边房地产进行管理，实现利益化;代表学校对全资企业进行监管和维护股份制企业学校的权益;代表学校处理产业管理方面的历史遗留问题。

二、一年来的主要工作

1、根据学校对产业工作提出的整体要求和上缴任务指标，在校长和学校党委领导下，结合我校科技产业、文化教育培训、校园周边开发等方面的实际情况，多次研究讨论产业规范化建设方案及其实现各项工作任务的具体措施，在资金周转困难情况下，协助主管领导完成20\_\_年上缴学校6000万元任务，其中科技产业1400万，教育培训1800万，周边物业与基地开发上缴2800万;上缴总量比20\_\_年增长20%，产业总资产达到10亿元，比20\_\_年增长25%，销售收入达到4亿多，比20\_\_年增长30%，学校所有者权益达到4亿，比20\_\_年增长15%。

2、按照教育部关于产业规范化建设要求和学校部署，在进行广泛调研并充分征求意见的基础上，组织起草了《中国农业大学产业规范化建设实施方案》，20\_\_年\_月经学校党委常委会和校长办公会讨论通过。围绕高校产业规范化建设目标，全面落实我校产业各项改革措施，组织实施我校产业规范管理的各项工作任务，逐步实现全资企业资产评估工作和股份制企业权益划转工作，促进我校产业在规范管理基础上健康有序发展。作为规范化建设的重要标志—组建资产经营管理公司的工作程序相当繁杂，从立项到最后的工商注册经过“三报三批”。在工作启动之前，我们经过大量调查，在以实有资本或现金注册的问题上，经过咨询工商、国资等部门，如果以现金注册将会比较简单，但会给后续工作尤其是全资公司的股份制改造以及将学校股权划转到资产公司带来很大困难。

经请示领导批准后，我们决定在国有资产管理处和相关学院及公司的配合下，首先完成10家学校全资企业、一家控股企业的审计和资产评估，并按程序要求聘请法律顾问对整体方案出据“法律意见书”。在实施规范化建设工作过程中，我及时做好内部协商，随时与具体经办人员研究各类问题，不断地克服困难，取得上级机关和相关部门的谅解，以推动申报工作顺利进行，为我校完成教育部工作目标争取了时间，并不断制订完善相关产业管理文件，进一步规范企业行为，积极推进规范化建设工作，为今后的产业改革改制工作打下了良好基础。

3、加强与企业联系，更好地为企业提供服务。结合产业规范化建设的要求推动指导全资企业进行改制，在既保证学校利益又能充分调动企业从业人员特别是企业管理人员的积极性方面努力寻找切入点。成功指导先飞公司和震亚公司完成企业改制工作，同时协助企业作好宣传工作，增强品牌意识，强化了中国农业大学在社会上的影响力，并代表学校参加生物技术、中农大康、北农大科技等公司大型活动，取得良好效果。

4、受学校委派和董事会任命，任北京建设大学常务副校长主持日常工作至20\_\_年\_月，积极筹措资金确保建设大学在新校址建设中的后勤保障工作从而保证学校正常运转。在资金紧张的情况下积极寻求出路，合理安排，加强管理，使学校顺利度过艰难时期，同时还筹措资金，兑现农大在购买建设大学时签定的补偿协议，妥善处理遗留问题，保证学校稳定;按学校安排于7月离岗前完成新一轮人事聘任工作，使建设大学工作得以顺利交接，平稳过渡。

5、接受学校委派和任命，兼任学校三个控股公司董事长。兼任中农大生物技术公司董事长期间，在成功购买顺义土地基础上，经过艰苦努力于20\_\_年底完成顺义基地建厂工作，标准化兽药生产车间通过国家验收;积极为公司筹措资金，使公司平稳度过难关。20\_\_年公司利润比20\_\_年又有较大增长;决策购买大兴土地，解决农药生产环境评估问题。

6、按学校部署完成产业办公室机关人员聘任工作，积极协调，耐心工作，解决多年遗留问题，落实相关人员的经济利益和工作岗位，有效地化解了矛盾。

7、维护学校利益，化解热点问题。按照学校领导指示积极配合上市公司经营班子开展工作，协调产业管理人员和相关企业负责人，以最快的速度办理完成相关手续，提高了上市公司相关工作效率;同时我们聘请法律顾问，为学校各部门和院系提供法律援助服务，限度地维护学校在科研成果使用、品种权益、商标权方面的合法利益;在全校进行公车改革过程中，按学校要求积极配合国资管理部门进行全资企业公车改革，制定了《校属全资企业公车管理办法》并已执行;积极配合相关部门开展迎奥运的环境整治活动，耐心真诚与商户沟通，争取得到他们的理解与支持，在合同期限内拆除部分影响整体的周边出租房屋，落实沿街广告统一规格。

8、推动全国高等农业院校产业协会工作开展，作为秘书长成功组织召开了协会20\_\_年年会;积极参加北京市高校产业协会各项活动，加强社会联系，学习先进经验，更好地交流和共享信息，促进我校产业管理工作。主编出版了《全国农业院校产业发展理论与实践》，扩大兄弟院校特别是农业院校之间的交往，学习各方先进经验，促进自己工作。20\_\_年\_月针对各学校在办理申报资产经营公司过程中遇到的困境组织召开协会常务理事会，各地不同院校在会上进行了广泛交流，一定程度上推动该项工作进展。

9、主持产业党总支日常工作。继续进行保持共产党员先进性教育活动，增强了党组织在企业的凝聚力和战斗力。针对企业发展的实际情况，在加强业务联系和指导的基础上开展党的工作，组建了金码酒店党支部，完善生物技术公司党支部，目前正在积极筹建北农大动物科技公司党支部，扩大党组织在企业的影响，使企业中处于“无组织”状态的流动党员有了归属感，也使积极要求加入党组织的先进分子特别是有追求的上进青年向党组织靠拢。在实际工作中我们还根据企业的特点申报了学校组织的党建课题。

三、加强理论学习与廉洁自律

1.努力用马克思主义的立场、观点、方法分析和解决实际问题，坚持解放思想，实事求是，注重实效，在实际工作中能够努力把党的方针、政策和本单位实际相结合，追求有成效地开展工作，讲实话，办实事。

2.结合产业管理工作特点和教育部对高校产业规范化建设的要求组织内部工作人员学习法律、证券、公司管理等相关业务知识和国家在投资管理、国有资产处置方面的政策，在财务预算中列出培训开支，提高大家业务能力和学习的积极性。

3.内部管理力求民主规范，财务管理和重大事项按规定要求执行报告制度，严格执行学校财务预算。

4.按学校党委和纪委的要求完成校务公开、廉洁自律等项工作牵头单位的相关文件起草。

5.个人保持廉洁自律，能够按中纪委对党员干部的要求，坚持不以权谋私，严格要求自己，在工作中起带头作用。

四、不足与努力方向

1.缺乏开拓精神，对产业工作总体认识不足，在理论上尚未突破高校办产业的圈囿。

2.20\_\_年科技产业发展有较好的上升势头，但速度仍是缓慢，科技成果转化依然不够理想。这方面要继续加强与科技处密切配合，加快我校科技成果转化，不断提高我校科技产业的占有比例。

3.由于工作兼任职务过多，个人时间和精力比较紧张，开展深入调研和思考不够充分，多数时间应对具体事务性工作。

在今后的产业管理工作中，我将继续加强学习，特别是对校办企业规范化建设方面的规定和国家相关法律法规，积极开展调查研究，与企业进行多方位沟通，更好地为企业提供服务。并在产业工作实践中不断提高认识，争取取得更大进步。

篇8：员工试用期工作总结

炎炎夏日，我非常荣幸的踏入了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的企业——员工试用期工作总结模板员工试用期工作总结模板a，成为了该公司综合部的普通的一员。感谢公司给了我这次施展才华的机会，试用期间承蒙公司领导们的精心教导和同事们的热情帮助，在此我表示衷心的感谢。下面，我将上一周工作情况和心得体会以个人工作总结的形式汇报如下：

一、虚心学习，努力进步

我是今年的应届毕业生，大学期间主修的是员工试用期工作总结模板员工试用期工作总结模板。虽然所学专业曾经涉及了部分人力资源管理的相关理论知识，但“不在其位,不谋其政”很多事情都是跟想象的不一样。要适应新的工作要求，就必须加快更新和补充专业知识，为以后的工作打好基础。

在试用磨合期间我快速的适应新的工作和生活环境，按照公司的安排，首先是适应公司的工作环境和工作节奏，仔细察看了员工细则和公司所研发生产的产品，并且自学人事招聘等相关人力资源管理的知识，为以后的工作做好准备。同时在工作之余，我还主动的寻求更多的知识，为身边的前辈员工们做一些简单的工作，例如打印图纸，接受和递送文件，整理存档文件等。

二、恪守本职，扎实工作

因公司规模的扩大和发展的需要，需要面向社会招募市场营销人员和工程技术人员。公司对这两种人才做了详细的应聘和职责要求，我的工作就是配合好综合部a经理做好简历筛选和人事招聘工作，a经理对我的培训指导和我从网上自学招聘流程等起了很大的作用。通过和潍员工试用期工作总结模板上投递给我公司简历的应聘者进行沟通之后，筛选出了一部分人才进行面试，等待领导的审批。

在认真做好本职工作的同时，积极做好每天工作日志的填写，这是我首次接触工作日志，虽然在填写的过程中存在一些问题，通过领导的认真指正后，得到了很大的进步，以后我会更加认真的填好工作日志，记录好自己工作的点滴。

三、发现不足，完善自我

工作的过程就是认识自我和提升自我的过程，在为期一个星期的试用磨合期中，我深深体会到了本职工作的重要性。在实际工作中，我也存在很多缺点和不足，比如对一些办公设施的使用缺乏了解，解决问题时有时缺乏果断。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我会努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司各个项目的开展，尽一名员工能做的最大努力。 时光流转间，我到公司实习已一个星期。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这次试用磨合期的工作经历，使我的个人价值得到了由校园步入到社会后最大幅度的提高。

四、开拓进取，展望未来

为期一个星期的试用磨合期已经结束了，从下个周就要开始正式的试用期。回首以前的工作时光，在学习中进步，在进步中扎实，在扎实中完善，一步一个脚印。在接下来的试用期中，我依然会像之前工作一样，扎实工作、开拓进取，与公司共同成长，续写美好辉煌的明天。

篇9：it员工试用期工作总结

时间过的真快，到海龙it事业部工作已经有一个月了，在这一个月里我由一个刚毕业的学生转变成了一名工作人员，在自己心里有很多的感触。下面我来具体说一下我所学到期的东西：

1、学会了专业知识，对维修方面的知识有了一定的了解

在每天早晚的会议中，由专业的工程师为我们讲解关于电脑方面的知识以及常见的故障，使我对专业知识有了一定的了解。

2、学会了与人沟通的重要性

我所负责的工作是前台接待，在这个工作中最重要的就是与客户之间的沟通，在这个环节如果做的好了，就会提高客户的满意度，从而也提高了部门的利润，为部门带来了更多的利益。相反如果做的不好，老客户也会变成陌生人。

3、学会了与同事之间和平相处

我喜欢这个部门里所有的同事，因为他们都很随和，当看到我在某些地方做的不对时，会主动跟我提出，并告诉我应该怎么去做，使我在工作中很愉快。

4、学会了责任的重要性，懂得了诚信

给我印象最深的一名话是给客户的承诺必须做到!给了客户的承诺如果做不到，就不应该给客户承诺，给了就应该做到!要为自己的言行负责，可能因为自己的一句话，整个部门都会受到影响。所以一定要明白自己的承诺能不能做到。

篇10：员工试用期工作总结

本人于20xx年x月x日加入xx大家庭，x个多月以来，在学习及工作实践中不断成长。

学习方面：学习了解公司基础制度、相关内外部工作平台并掌握业务知识及基本技能等。截止目前，已较全面了解公司基本情况及主要工作业务，基本掌握各种办公系统的使用方法及系统间的信息流向，对xx项目工作有较为深刻的认识。本人在学习工作中总结提炼了xx流程及操作要点、上报xxxx操作要点等，同时结合xx工作需要，研发了xxxx工具，工具已经过多次调试与试用，可以考虑在组内推广，有望进一步提高小组整体工作效率。

工作方面：本人自20xx年x月中旬开始正式接管xxxx、xxxx项目工作，x月中旬开始全面负责xxxx项目，并着手协助xxxx项目工作。同时，x月份开始协助xxxx工作。经过一个多月的项目历练，已基本了解相关xx总体项目运营情况，具有初步管控xx项目运作的意识和思路。从确定相关xx项目计划进度表中，更清晰了解各个时间段的重点工作内容;从各类特殊问题处理中，加深业务了解同时加强了与内外部团队的磨合;从日常的xx管理工作，如各项政策确认、xxxx准备各项工作、开具各类证明、xxxx办理等，增强对基础业务的处理和时间管理能力。总的来说，在组内外同事的指导和帮助下，本人已逐渐步入工作正轨，初步具备胜任本职岗位的工作经验和基本技能。 自身优势与不足：

优势：

1)喜欢思考，善于从工作细节中不断总结经验教训;

2)热情真诚，能够在较短时间内融入新的工作团队。

不足：

1)性子有时略显急躁，遇到问题需要更加从容、淡定;

2)对xx、xx等基础工作内容缺乏充分了解，不利于个人更好地做好相关xx项目运营工作;

3)与xx项目的各职能部门工作人员(项目经理等)缺乏沟通，不利于立足广阔视角做好项目运营工作，更系统地优化项目运营流程;

4)未能合理统筹时间并抓住重点工作，琐碎事务占用过多时间与精力。 改进计划及工作规划：

改进计划：

1)加强自身修养，提高自身抗压能力;

2)加强对基础工作的学习与了解，进一步熟悉业务;

3)抓住问题的关键节点，充分做好前期工作，把问题消灭在摇篮里;

4)加强与项目其他相关工作人员的沟通，全面了解项目运营状况，更好做好项目管理工作。

工作规划：

下一阶段重点工作主要有：

1)完成相关xx项目运营报告，并通过撰写报告加深对项目各方面情况的了解，总结项目现存问题与不足;

2)完成项目实施方案修订及确认，梳理并优化相关xx项目运作流程，重点完成xx信息流管理流程优化及xxxx流程优化，使项目运行更顺畅;

3)加强与内外部团队的协作配合，与xxxx建立互信关系，与内部团队进一步互助协作;

4)加强对一线工作岗位的支持力度，完善知识库重点内容，减少工单数量。

2.对xx企业文化的理解：

xx是一个追求卓越的服务性组织，外部对xxxx，内部对同事，都要求员工能够提供快速、高质量、高满意度的服务水平;xx是一个致力于持续健康发展的团队，在稳健发展中不断力求新突破、开拓新局面;xx是一个包容性很强的集体，这里有和谐的员工关系，这里允许个性的合理存在;xx是一个有人性化关怀的家庭，生日有集体的祝福，节假日有组织的问候;xx是一个员工能获取各种学习和成长机会的学校，在这里，只要你愿意，你就有前进的可能。

篇11：it员工试用期工作总结

时间一晃而过，弹指之间，下半年悄然而至，自从xx年3月份刚进入公司，我是第一次接触公司、接触通信行业、接触公司网络管理及维护。虽然跟我的专业和技能都一致， 但所有的实际经验都是第一次，让我没有任何准备，同样也打消了任何顾虑，人生就是这样，所有的一切都是要从第一次开始，没有接触过、干过并不可怕，领导给了我机会，让我有了一次尝试、一次展现自己的平台，那么我一定会更加倍的努力做好工作才是最大的回报。并且也是对自己的一次肯定。经过一段时间的工作及陌生环境的磨合，专心钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务，使自己渐渐的融入和适应到新的工作环境中。

刚一开始接手工作的时候，发现公司大部分工作电脑都没有安装安全防护软件和升级系统补丁;员工随意安装系统及应用软件，致使公司局域网内病毒隐患严重、工作不稳定和系统崩溃，工作秩序被打乱，员工不严格要求自己，上班时间聊qq、玩农场、看娱乐网站等;为此公司和个人工作经常受到影响,工作效率降低。针对这种情况，我采取了以下措施：

1、先对公司员工进行一次基本知识培训，让员工了解到计算机的正确使用方法，病毒防范，重要文件的备份等。从而大大提高了员工对电脑使用的熟练程度。

2、先恢复良好的秩序。电脑使用时如发现故障和需更改设置，必须先报告公司运维人员，由专门人员来进行专业及针对化的操作，个人不能私自进行改动，进行这样做的目的避免由于人为的盲目操作使某一台电脑的故障影响整个局域网内的其它工作，使故障扩大化，并延长了解决问题的周期。

3、使员工使用统一的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，且经过努力实践，并在每台机器上设定了自动系统补丁升级及定期查杀规则。

4、对于个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的还原。

篇12：it员工试用期工作总结

总结这事，说易也难。如果只是单纯地罗列一下这一年自己都干了点什么工作，相信这难不倒大家，但要用一份总结不仅表明这一年做了哪些工作，还要说清楚工作成效，甚至为明年的工作提出改进的建议，这就不是那么简单的了。

作为it运维管理人员，除了自己的工作表现，更肩负着整个企业it系统健康运营的重任，所以我认为运维人员的年终总结更应该倾向于结合本单位整体运维情况，以便于来年it工作的有序发展。

那么，it运维管理员如何写好一份年终总结呢?我建议可以从以下几个方面入手：

一、资产清点

作为整个企业的it管家，首先应该对管理的资产情况了然于胸。比如说：

现在的it规模是怎样的?网络链路总长是多少?网络设备和服务器的数量、类型各是什么?都是什么品牌的?还有每个服务器上运行的数据库、中间件的类型和数量等等，这些情况都应该一个不漏、有条理地梳理清楚。

搞清楚有什么的问题以后，还应该做个比较，目前的资产情况和历年相比有什么变化，是增加还是减少了，这些变动都体现在哪里?这些数据整理出来，一张清晰的资产图便被轻松地绘制出来了。

二、业务构成及分析

it系统说到底是为业务来服务的，一个企业里，最重要的应该就是业务系统的稳定运行和增效。所以it运维管理员的总结里，必然不能缺少对业务系统保障情况的描述。

当然我们首先也应该勾勒出业务的大体形象：目前我们所有的业务系统有哪些?哪些是核心的业务，它们在解决何种问题，为用户提供了哪些服务?这些业务又运行在哪些服务器上，它们的运行状态如何?这样我们先直观地把业务系统介绍给大家。

接下来我们可以深入地去剖析一下这些业务的运行状况，比如：我们的业务系统一年中平均每月主干链路的总流量达到了多少?将这些业务流量排名，前几位的是哪些?这些高流量的业务有多少人次在访问?这些业务的平均无故障运行时间是多少?根据其设计，这些业务的可用性指标达到多少?是远未达到使用预设，差一些到满负荷，还是已经超负荷等等

还有变化的视角是应该一直具备的，还需要与往年比，哪些业务是新增的，这些新增业务的使用情况如何，是用得较多还是较少?

通过以上的梳理和总结，相信看到报告的人都会对这一年的业务系统情况有一个相对清晰的了解了。

三、事件处理情况

理清了资产和业务情况，还应该对一年中所做的事件处理情况进行汇总。你是否能说清楚it部门这一年处理的事件数量有多少?这些事件分类有哪些?哪些是重大事件?这一年里产生过哪些重大的事件?这些重大事件对整个it系统的影响是什么?是否针对此进行过全面的分析，并给到过改进的意见?采取了哪些措施保障了核心业务的sla?这些数据也有助于对全年的运维工作进行了解。

四、未来工作开展建议

一份年终总结，除了要说清楚这一年发生的事儿，还应该能对下一年乃至未来几年的工作开展提供客观依据。并且作为一个合格的it运维管理员，眼界应该更宽一些，除了着眼于本职工作，也应该不断地关注业界的新技术、新趋势，并去分析这些新技术对本企业的it规划是否会产生影响，可能产生的影响又是什么?结合之前对业务使用情况的统计和分析，你就可以为决策者提供出一些更有意义的信息和建议：未来企业上马一些什么样的it业务能为企业可持续发展带来先机，哪些it系统需要改进以满足未来不断增长的需要等等。

如此你就不仅仅是个it系统的管理员，而是可以为企业未来发展提供有益助力的决策辅助者。这无论是对工作本身还是对个人提升都是大有裨益的。

综上是对我们it运维管理员年终总结的一些建议，无论你采用什么样的数据，何种形式，切记，一份有价值的总结报告，应该可以为企业的it运维持续发展带来帮助，而非只是一份日常工作概括版。

篇13：员工试用期工作总结

我于20xx年7月31日成为xxxxxx公司xx研究所技术支持平台的一名售后技术人员。虽然是第一次接触到广电的接入产品(EOC和C-DOCSIS)，但是这三个月以来，在公司融洽的工作氛围中，经过领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了公司的工作流程，最重要的是接触和学习了不少的广电产品的相关业务知识，很好地完成了交予的任务，做好了自己的本职工作。在这里对三个月的工作做一下总结，可从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。

八月份，我主要在研究所学习公司相关产品的资料和文档。期间，我积极地和同事交流，熟悉公司的基本状况和工作环境。支持平台的龚总和我的指导老师\*给我推荐了大量的相关资料和文档，并指导我尽快地适应相关的工作。龚总根据我的实际情况，合理的给我安排了一些设备升级和发货验证的工作，让我从基本做起，并逐步深入地接触工作，锻炼了我的工作能力。接下来的九月和十月，我开始出差开展设备开通等售后工作，分别完成了晋城小C连通性测试,苏州广电小C开通,沈阳辽中EOC设备开通与技术传递等工作。在工作中除了完成设备开通任务外，能够倾听客户需求反馈回公司产品项目组，能够结合公司产品加强相关专业的学习，丰富售后服务内容，尽量提高客户满意度。

在这三个月的工作中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：对广电网络情况了解的还不够详细和充实，解决问题的技术手段还不够多;需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

这里我要特别感谢技术支持平台的龚总和我的指导老师\*对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作的提醒和指正，同时感谢各个项目组的同事对我工作的支持。在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

篇14：员工试用期工作总结

首先，感谢各位领导，能再百忙之中抽出宝贵的时间审阅我的《试用期工作总结》。 时间如白驹过隙，感觉4个月的试用期转瞬即逝。虽然时间的脚步如此匆忙，但是我也已做好了充足的准备，翘首以待，正式成为北京发那科大家庭的一员。

一、 试用期工作任务完成情况及感想。

1、x月11日至x月13日，参加公司入职培训。

(1)工作任务

了解公司的发展历程及企业文化;初步了解公司各业务部门的业务范围。

(2)完成情况

认真听取了，人力资源的同事，关于公司从1992年成立至今的发展历程及企业文化，尤其是核心价值观严密、透明;敬业，持续。的讲解。各部门领导针对本部门的业务，给大家做了细致的讲解，业务讲解完毕后，还传授了大家一些实用经验，了解业务的同时又学到了方法，感觉受益匪浅。

(3)感想

关键词：矛盾

入职第一周，是充满着各种矛盾的一周。不喜欢工服的颜色，觉得土黄或者浅黄更好，却喜欢公司大楼的颜色，醒目、亮丽，与周围的建筑相比显得鹤立鸡群;以前总是提醒自己不要过于自信，又因为半年没有工作有些底气不足;把敢想、敢说视为自己的优点，又觉得新环境要谨言慎行;诸如此类。

新的开始，在自我矛盾中，选择、前行。

2、x月18日至x月30日，各相关部门轮岗实习。

(1)工作任务

了解与物料规格、数量、交货期相关的订发货流程及SAP上的操作过程;明确采购业务流程;掌握系统制造的业务流程及产能;了解物流课与到货、发货相关的业务流程;掌握系统的各项构成和链接方法。

(2)完成情况

以上工作任务在实习期内基本完成，但是现在一项项的看下来，有些似乎已经不太清晰了，可能是因为实习期过后就一直没有再接触吧。等到主计划项目正式上线之前，有些相关内容或许还要做一下补习。

在销售部、采购课实习过程中，我分别对两个部门的业务提出了一点我认为还算有价值的建议，销售部是关于配置单，采购课是关于订单，但其实用性还有待验证。

(3)感想

关键词：习惯

英国有句谚语：行为养成习惯，习惯形成性格，性格决定命运。这句话深刻地揭示了良好的行为习惯对人一生的重大影响。企业是由人构成的，所以这也适用于一个企业。企业的性格就是企业文化，企业的习惯就是各项规章、制度、流程。

目前，公司正在进行变革，修改、补充、完善各种规章、制度、流程，建立良好的企业习惯，这就要求我们每一个员工为了适应这种变革，改变旧习惯，养成新习惯。而作为一个新员工，在各部门轮岗实习除了了解相关业务以外，更重要的是了解我们的企业习惯，进而理解我们的企业性格，把个人性格融入到企业性格当中去，与企业性格保持一致的方向，为企业的发展贡献出自己的一份助力。相反的，如果你的个人性格不能与企业性格方向一致，只能产生不利于企业前进的阻力。那么怎样才是个人性格与企业性格方向一致呢?答案就是要让个人习惯服从企业习惯，我想这样的逻辑不难理解。

3、x月31日至今，主计划相关业务学习及应用。

(1)工作任务

统计分析主计划相关数据;协调生产计划和采购计划。

(2)完成情况

因为原计划10月份开始上线试运行的主计划项目，由于各种原因延期到年底进行，所以目前原定的工作任务只进行到统计分析目前有的主计划相关数据阶段。

入职以来，尤其是轮岗实习工作结束之后，一直都在跟着SDI项目组的进度走，也按照领导的安排承担了一些项目组内自己能力所及的工作，如主计划业务蓝图的制定、主计划信息平台需求的提报等。

(3)感想

关键词：成长

这其实是进入公司以来贯穿始终的感受，来到一个新的环境，面对与以往工作经验不甚相同的工作，通过不断的学习、提高，以求尽快的适应新环境，做好新工作，成长是必然的，也是必须的。这一成长过程包括了知识的丰富、业务水平的提高、甚至是人格的提升。

这4个月以来，在领导和同事的帮助、指导以及自己的努力下，我的知识和业务水平有了比较大的提升。与此同时，同事们对工作认真负责的态度和敬业精神又在潜移默化的影响着我。景总推荐公司员工阅读《干法》一书，我在读完《干法》之后，又阅读了稻盛和夫先生的另一本著作《活法》，两本书表达了统一的中心思想：专心致志、一心扑在日常工作上是最重要的，这才是磨炼精神、提高心性的尊贵的修行。，当有人问人为什么来到这个世上时，我毫不犹豫地、毫不夸耀地回答是为了比出生时有一点点的进步，或者说是为了带着更美一点、更崇高一点的灵魂死去。。同事们的影响和稻盛和夫先生在书中振聋发聩的教诲，让我重新审视了工作的意义。最幸福的那一刻不在是拿到工资条，而是努力完成了一项工作并得到领导的认可。努力的工作向上不只是为了得到更多的报酬让生活变的更好，更是为了让自己的人格得到升华。

二、 对企业文化的理解

前面已经谈到，企业文化即是企业性格，那么我们北京发那科的性格就是严密、透明;敬业、持续。。

严密：工作细致，条理清晰;遵守规则，尊重事实。作为一名合格的主计划员，工作细致、条理清晰是必须具备的素质，因为工作中一点小的错误或者误会就有可能带来很大的损失。遵守规则就是工作过程中要遵守公司的规章制度，按流程办事，不仅自己要遵守，工作中如果遇到不按流程做事的同事也要提醒他一起遵守。尊重事实，勇于承担责任，错了就是错了，不能为了掩盖错误扭曲事实，犯更大的错误。

透明：遇到自己无法解决或职权范围外的问题时，及时、如实汇报到应该知道的人，以便竭尽公司所能齐力解决问题;推行流程化管理，确保内部工作清晰、沟通流畅、利于协作。主计划是产销之间的窗口，窗口的职能就是要不断的和各个相关部门打交道，沟通交流，遇到的大多数问题也都是要各个部门配合解决的问题，工作中保持透明，大家才能同心协力的解决问题。

敬业：忠诚、尽责;积极主动、团结协作。北京发那科不是我职业生涯的起点，但是我真心的希望能成为我职业生涯的终点。我愿意和所有北京发那科同事一起，为北京发那科的发展贡献出自己全部的能量。

持续：连续的工作热情，不断的工作改进。我觉得这是我做的最好的一点，入职以来无论遇到什么样的困难障碍，一直保持的饱满的工作热情，在工作中，也在不断的试图发现能改进的地方，一旦有所发现，就及时的提报给领导。

三、 对公司的工作建议

之前的一些工作建议，我已经写在周工作总结当中了，这里就不重复叙述了。这里我想提的是一点关于建议的建议，就是希望公司能设立提案机制，要求每一位员工按月或者按季度提交对公司有建设性的合理提案，公司对有价值的、优秀的提案给予适当的奖励，调动每一个员工的积极性，为公司的改革、发展出谋划策。

篇15：员工试用期工作总结

时间飞逝，转眼间，做为一名我友正式员工已经有两个月之久。在这个难忘的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

一、总结历史

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

二、回顾历史

九月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布情况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，xx的搭建，php网站的发布，对后台数据库的管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验；在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件xx监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了xx，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时间更清晰的了解网站后台服务器的负载情况。

十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对xx自身的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对xxxx，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备；为此，我特地独立创建我们部门的bbs，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司xx新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的xx，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

三、瞻望未来

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大方向是我需要努力。xx监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，xx监控设备系统，因为时间的分配，有很多多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操纵，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用系统网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己也要不断努力与充实自己，研究xx，xx各种脚本的编写，使自己处理处理突发事件的效率提高，以及xx和xx这些常用的服务搭建。

在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力xx知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟进步英语水平。

篇16：员工试用期工作总结

通过面试，来到\*\*\*\*公司工作，已经一个月过去了，我努力了解公司的文化、制度、相关本岗工作的各种信息，以便尽快的融入到公司大家庭。对我一个月来的工作总结如下：

一.对公司的认识

在工作初期，我从各渠道了解公司的发展情况;对公司的业务模式、组织架构、地域分布有了初步的了解;阅读了一些公司管理制度。对公司的发展前景充满信心，愿意更加坚实与公司共同成长。

二.工作了解

1.信息化工作无中期的战略目标

2.it基础建设与运维方面

基础建设薄弱。设备相应的资产信息、应用权限、辅助安全、扩展应用......管理都较松散，缺乏整套切实可行的运维机制(当然这和公司之前无本岗位人才有关)。

3.网络方面

网络不足以支撑目前的公司应用规模，表现在：网络结构无规划、带宽不足、网络管理设备性能太低，这些因素导致公司网络不稳定，无法支撑发布it应用服务。

4.oa系统推进方面

对于目前oa系统在测试准备阶段深切体会到一些问题：

(1).从整体看这套oa不符合目前公司的管理结构。即：我公司所选这款蝶oa系统金适合中小企业或者但组织架构企业，不适合我们目前的集团管理架构。在日后我们oa应用逐渐成熟和层次逐渐深化时就会暴漏出很多问题。如：与日后集团型其它系统数据对接、更深层次权限划定

(2). oa的模块选择不合理。对一般oa非常有用的模块没有购买，如：日程提醒、数字签名、移动应用。对我们目前现状没必要的模块又买了，如：邮件模块、办公用品管理。

(3).金蝶oa系统功能弱。开放自助修改地方的相对市场上主流oa较少;协同审批流程设定麻烦;新闻中心版面僵硬，不可修改;知识中心版面缺乏人性化;通讯录功能非常薄弱;即时通讯功能太可怜

(4).系统实施规划不够全面。系统实施零散，缺乏整体规划。如：系统基础设备架设不安全;数据备份不合理;系统基础数据有些缺少统一规则制定;乙方顾问更换平凡、对接人多。

三.工作推进

1.将两个无线路由安装使用起来。

2.oa上线准备工作完成。截止20xx年1月17日oa上线前的准备基本完成，包括上线前全员培训。接下来就是公司开始试用行，上线运行后再出现的问题继续协调处理。

3.机房整理，将小ups装给财务利用;不用之物清理出机房;

四.工作展开计划

通过对公司的了解，利用现有资源，以现在已明确的任务为首要(oa系统推行到全公司)，结合公司信息化长远发展，逐步从基础架构开始完善信息化工作，计划工作如下开展：

1.首先将oa系统在集团总部推行起来。

2.下一步整改机房，使机房相对安全，整洁。

3.深入了解整个集团各公司的网络使用状况，对网络全面的规划改造，为日后公司更多的it应用做准备。

4.建立升级和建立基础的信息共享沟通，即：升级邮箱、建立整个集团可应用的即时通讯系统、简单文件共享。

5.拟建初步的信息化管理办法。

6.oa系统在各个公司逐步推行使用起来。

篇17：员工试用期工作总结

首先感谢陈总、林总、周总把我领进了新大洋这个大家庭。感谢向总、崔总对我工作的启发及帮助，使我短时间内融入了新大洋的团队。

人生时针不知不觉中转过79圈。回头反思在新大洋走过的历程，有困难也有喜悦，有进步也有不足。

记得初到新大洋时，被安排到了新成立的工程部。听了这个信息，当时有点诧异，自己长处是生产管理经验，转去做工程，有得是自己机械专业的背景和长期一来对工程设备面的认识。当时的工程部只有两个人。两个人都是刚过来。面对这个部门的定位，我在这个部门该做些什么一片茫然。经过认真思考后，抱着没有分给工作，就自己找事做。既然来了就不能退回去的心态。我走进工厂去观察。观察产品，观察生产流程及工艺，了解工厂的部门划分，部门内部的工作分配。每天在电机车间来来回回，工站一个个的看。在笔记本上总结记录，把疑问和灵感都记录下来。这样渡过了第一周。

基本了解电机状况的后，通过与电机同事沟通讨论。结合自己多年的工厂经验提建议。根据实际状况协助进行一些改善。这期间完成了机电的规划layout图，勾划了定子外径检验治具。在学习了解的过程中深刻认识到民营企业面对作坊式的供货商，来料品质控管的困难。本地工与外来工，计件制与计时制对管理者的考验。也体味到公司决策层，引入有大工厂工作经验人员的目的。

两周后转调到了德洋工厂，德洋给我感觉要比电机规范很多。5s做的比较好，制度也比较健全，整体管理层也更稳定。通过向总与我沟通，了解到尽管我的长处在生产管理，但现在工厂面最大的问题是品质不佳，希望我能先从品质入手，一步步做起。就这样来了德洋的品质部。刚开始也是到工厂看，回来写报告，写一些改善建议。发现什么事很难插手，工作都分配的好了。插到那边也不合适。这时向总发现了该问题，向总说你去做件事，我们新买的端子机，没有依据证明好还是不好。你去做一些实验，写个评估报告。当时收到这个工作，很兴奋，终于有个实际的事情做。但当真要做这件事的时候，发现与过去已经大不同，过去你需要什么资料，安排人做就好了，甚至有时报告都可以告诉下属按照什么思路去写，你要做的就是分配，监督过程，检验结果。现在发现没有过多的资源可用，事情都要自己去做。心态有点不平衡，这时我让自己静下来，告诉自己，要能够蹲下，才能站起来，选择了这里，就要学会选择接受与适应，否则只能成为从大企业到民营企业转变的不合格品。也告诉自己忘记过去你是什么，你做的是什么工作，放弃过去的形式思维，保留过去对工厂的思索判断思维。工厂一定会变，环境一定会变只要你放下过去的形状，你就可以被安装到任何一部机器，你要始终保持自身本质你就是一块好钢。所以去借线材、一根根的测拉力、通过不同工具分析数据。最终客观直观的证明了自动端子要与手动端子的稳定性。

通过向总的启发，我发现并不是没有事情可以做，而是自己把自己局限在了品质部，局限在了具体位置。我应该把自己建立在公司的大品质，所以我开始提出一个个的问题，然后这个问题拿出来和向总、崔总讨论。跑去各部门去调查了解事情的经过及问题的本质。然后组织大家开会，把事情一步步的分析清楚，检讨过程，并重新制定新的流程。使大家在问题上形成共识。这个过程中我不知不觉的融入了这个团队，也逐渐获得了大家的认可大家也会主动和我交流一些问题，品质上的事情也愿意听听我的意见。我觉得在德洋的工作变得充实、喜悦。

在这期间，完成了自动接驳台的构想建议、监狱来料异常事件、fct检验品质分析、爱玛稽核、绿佳品质、雅迪送样、老化箱验证及使用、控制器管理借出管理、品质事件汇整、员工观念分享等工作。

回望过去，展望将来，对将来的工作更有信心！我会从如下几方面努力工作：

1、 踏踏实实做事，勤勤恳恳做人。协助完善工作流程，强化工作责任。

2、 定期开展观念沟通，推行公司发展我发展，个人进步推动公司发展的思想。

3、 定期开展技术分享，把过去在大公司学到的先进品质管理工具，问题分析工具分享给同事，做好经验分享。4、 强化自身的责任带头作用，事情到这里为止，努力做事，带头做事。

5、 认真的向周围同事学习。工作之余多看书，要敢想、敢实践。

三个月的融入与努力，使我体会到只有不停留过去，才能继 续前行，只有不固守过去的思想，才能学会适应。只有放下身段，才能心平气和做事。日后的工作中，我更该当好部门间的融合剂、催化剂。贯彻公司大品质的思想，使大家工作更流程化、责任化。做到多听、多问、多交流、多反思。形成共识，共同做事，把事情做好做对。对待发生的问题，要保持现现场、现实、现物、原理、原则的去分析问题解决问题。一个人的成绩必定有限，一个人的高度不是高度，团队的成绩才是成绩，团队的进步才是进步。

个人建议：

一、公司实行的是计件制，在计件式的推展下，员工在利益的驱使下，更多的注重量而缺乏了质。二我们是团体计件。但在这个团体中，发现有人认真工作，有人偷奸耍滑。分配也有点不合理。也会促使那些认真的工作的人变的不认真。

建议：是否可以把计件制变更为计件制+品质系数+管理系数综合考评工资发放，这样提升了品质重视度，也增加了生产管理干部的管理杠杆。

二、现在产线一次执行率不是很好，所以会有大量的维修品需要维修，测试的员工为了速度快，有时会考虑的送修麻烦，而放松了对品质的要求，小问题自己简单修修就下放。很多没有到维修端。维修端也会因为检测人员催得急，而放松了维修品质。更重要的是放松了问题连续发生的警觉性。导致很多问题发生，一直没有解决，逐渐变成了常态，甚至理所当然。 建议：三条线维修人员单独拉出和售后组结合，客退和产线品质对比。因插线插件人员部细心造成的不良，件数不计，工资转嫁给维修。管理人员与ipqc重点放在检测人员的执行率，大力推行后工站卡前工站。包装一次执行品和维修品区分标签。以上，如有什么不合理部分，请删除。谢谢。

篇18：员工试用期工作总结

如今，我在试用期的工作已经结束，在此，我将自己对工作的总结和评价做如下记录。

一、试用期的学习

对于刚来到工作的我来说，尽管有对xxx岗位有些许的了解，但对于这份工作真正的工作方式和工作核心，我却还是一无所知。为此，在工作之初，部门的领导对我们进行初级的培训和教导！

在培训中，我们在xx领导的教导下严格的学习了关于xxx岗位工作的基础知识，不仅进行了了解及背诵，还在后来的考核中进行了实际的操作锻炼。经过几次的实际操作后，我在工作方面也已经能良好的掌握工作的要求，并在最后顺利的通过了这次的培训考核。

二、思想和公司纪律

首先在思想上，通过对企业文化以及工作目标的学习，我深刻认识到了自己工作的重要性，并逐渐认识到自己发展的目标和方向。

此外，我还在后来认真的学习了公司的各种纪律要求和规章制度，认真牢记，让自己能严格的遵守公司的规定，不在工作中惹下麻烦。

三、个人的自我评价

就这三个月来，我在这份工作中通过积极的学习和锻炼，已经掌握了基本的工作技巧，并且能良好的完成自身的工作任务，还加强了自身的学习和思考能力。

此外，通过纪律上的严格坚持，我能在工作中适应公司的环境，保证工作不迟到，不早退，并认真遵守公司要求，作为一名认真守纪的工作者。

当然，从自身的反思中，我也能认识许多自己的不足，尤其是对xxx工作的处理上，因为自己总是犯马虎，所以也经常会犯错。尽管目前为止这些错误都被及时的发现且更改了过来，但在今后，我还是要多多加强自身的管理和能力，减少这些错误的发生！

总的来说，这三个月来我彻底的改进了自己的问题，并且在今后的工作上我会更加努力的加强自己，让自己能更好的完成工作的任务！成为一名出色的xxx员工！

篇19：员工试用期工作总结

一、感受和心得体会

1、确定了目标，明确了方向。

经过此段时间对公司的了解及实践工作，让我们看到了希望，确定了目标，明确了方向；椰岛是一个优秀、发展潜力巨大的企业，选择在椰岛工作，是我的愿望，我相信在椰岛工作能实现我的理想，展现我的才能。

2、建立了良好的心态——良好的心态是走向成功最重要的前提。

我们的工作要求比较细致，而我们做免品活动，并不是要我们为了促销而做促销，这是我们学习的一个过程，是让我们从中了解工作流程，深入思考，了解更深层次的东西；工作看起来很简单，但做起来其实是比较细致的工作，需要花费大量的精力与耐心，所以保持一个良好的心态，才能让我们在工作中不断提升我们的能力。

3、适应了新的环境，建立了再学习的能力。

步入社会，融入社会，是生存的前提；经过此段时间的工作和学习，我们适应了椰岛的工作方式，在工作中我们通过学习和思考，建立了面对新事物学习新事物，思考创造，步步提升，强化自己的能力。

4、形成一种新的思维模式。

每当遇上新问题试用期工作，思维的第一发应是“该怎么解决，解决的方法有哪些，方法有1、2、3……”而不是推脱或是找借口，也不是首先想着请教领导。良好的思维方式是我们走向成功的捷径。

5、做事注重细节，从细致处寻找突破。

一滴水能够折射太阳的光辉，最不起眼的细节中蕴藏着事物的本质。古人云“千里之堤，溃于蚁穴”，强调不要忽视小的失误；而“千里之行，始于足下”则表明，要想取得成功，也必须一步一步做起。椰岛销售网络已经建全，但是网络覆盖密度不一，疏漏在所难免，我们只有从细节处寻找突破，鸡蛋里找骨头才能不断提升完善。我们正在努力培养我们精确的处事方式，细心的态度。

二、能力的提升

1、树立了良好的心态，奋进的决心，

2、吃苦耐劳，勤奋进取，学以致用是发展的基础，也是成功的前提；此段时间的实战，让我们明白了只有吃得苦中苦才能走的远，爬的高试用期工作。

3、明白了椰岛公司创业的困苦，发展的艰辛，公司壮大完善的漫漫长路，明白了成功背后必须付出千倍的努力试用期工作，历经了万难的困苦，也明白了生活的不易。

4、建立了随机学习的能力；建立了进取的精神，再学习的能力；建立了做事三思后行，事后的能力。

5、明白了团队合作的重要性；公司是大家，是小家；公司的拓展只有大家齐心协力共同努力，才能把拓展宣传整体搞上去；销售量只有大家共同努力才能提高；再好也不能带动整个公司，只有共同努力才是王道；团结是公司发展的根本，切忌因竞争而影响公司发展。

6、锻炼了胆量，在促销过程中，面对消费者由开始的拘束到现在能非常流利和自然的向每一位消费者和宣传我们的产品。

7、加强了沟通能力，每到一个新的地方都要跟老板和服务员打好交道，建立良好的关系，做好公司的形象，为以后的活动及公司的发展打好基础，这样也大大的锻炼了自己，学到了更多的沟通技巧。

8、学会做人，有始有终；我们与老板建立良好的关系，有利于下次活动的展开；活动后处理好善后工作，给老板留下良好的形象，有始有终，建立公司形象。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！