# 消防后勤保密工作总结(热门45篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-01-17

*消防后勤保密工作总结1学校是一个特殊的单位，学生又是一个特殊的消费群体，食堂的管理工作和学生的饮食安全，关系到学生的身体健康、学校的声誉和发展、教学质量的提高、社会的稳定，所以学校\*\*关心、学生关心、家长关心、社会关心。我校学生食堂自20x...*

**消防后勤保密工作总结1**

学校是一个特殊的单位，学生又是一个特殊的消费群体，食堂的管理工作和学生的饮食安全，关系到学生的身体健康、学校的声誉和发展、教学质量的提高、社会的稳定，所以学校\*\*关心、学生关心、家长关心、社会关心。

我校学生食堂自20xx年8月24日营业以来，现有1330多名学生在食堂用餐。为确保食堂及周边环境的安全工作，我们相继购买了36具\*\*\*、安装了14套\*\*摄像镜头，重新改装了300多米照明线路。为确保学生的饮食安全我们进行了三次库存物资的盘点，对全体业主和工作人员进行了三次培训。现将有关情况汇报如下：

一、\*\*重视，认识到位

1学校食堂从开学以来，学校先后五次对食堂管理工作进行了全面检查，重点抓食堂规范化的管理和食品卫生安全，做到有目标、有计划、有重点、有措施，层层落实责任。

2、我校有1330多名学生在学校食堂就餐，食堂服务质量的好坏，直接的关系到了学生的生活质量、健康质量，直接的关系青少年的健康成长，关系到学校的稳定和发展，涉及到千家万户，为此，我校\*\*\*\*食堂食品卫生管理工作，牢固树立安全第一、卫生第一、健康第一、质量第一的思想，实行全方位的管理和强有力的\*\*，为全校住校生提供一流的服务，让学生满意，让家长放心。我们在食堂的管理方面不断探索，建立了解一套科学规范的管理机制，赢得了学生及其家长的认可。

二、建立健全管理\*\*

1、健全规章\*\*

健全的规章\*\*，是实施科学管理的基础，食堂管理严格的执行《\*\*\*\*\*\*\*食品卫生法》、《学校卫生工作条例》等法律法规，在此基础上，学校制定了《食品卫生安全管理\*\*》以及《食物中毒与疫\*\*告应急处理\*\*》、《食品加工安全操作规程》，建立健全各岗位职责，各岗位管理\*\*，进一步明确了岗位职责和食品卫生操作规程，对环境卫生、食品卫生和个人卫生都做出了详细的规定，做到食品卫生管理有章可循，有规可依。

2、强化流程管理

进货、仓储、加工、出售是食堂操作的主要流程，必须强化管理。在这一过程中，我们注意把好进货，食堂主要原料、辅料均采用定点，并附有供货商的身份证复印件、详细地址、联系方式，每天由业主负责验货，采取看生产日期、合格证、质量检测报告、包装情况、有无变质、发芽、是否新鲜等方式把住进货关。

3、建立\*\*机制

为了加大对食堂食品卫生\*\*力度，我们严格按照食品法的有关规定认真填写留样、消毒、索证、废弃物的处理等表格和食堂档案。

三、提高从业人员素质，树立服务意识

开学以来对食堂员工进行了三次岗位培训，并\*\*学习了相关的法律、法规条例和学校食堂的各项规章\*\*，提高从业人员的法律意识和食品卫生安全意识，规定每周召开食堂管理人员会议、每个月从业人员\*\*一次学习。对新员工进行个人健康检查，取得健康证后，方可上岗。

四、克服困难，提高饭菜质量

\*\*以来当地的物价上胀很快，现行的伙食标准我们难以满足学生的饮食要求。但是我们全体业主和工作人员克服困难，想各种的办法，在现有的条件下，做到了就餐学生基本满意。

**消防后勤保密工作总结2**

20xx年马上就要过去了，一年来，在星源运输公司\*\*的正确\*\*下，在公司其他兄弟部门的大力\*\*下，通过后勤部门全体同志的共同努力，后勤部又走过了圆满的一年。

作为公司的后勤服务保障部门，后勤工作具有广泛性，复杂性，艰巨性的特点，它要求每一个后勤人员必须熟练掌握自己的业务知识和工作技能，多出成果，多作贡献。后勤工作涉及面广，关系纷繁，从表面看，好像后勤工作是简单劳动，\*凡工作，但实际并非如此，后勤工作需要耐心、爱心、韧性，不骄不躁。既要管人，又要管物，要健全各项管理\*\*，又要讲究工作方法，理顺上下左右的关系，调动人的积极性，这些都是较为复杂而又必须研究的问题。公司生产运行离不开后勤的保障，俗话说得好“兵马未动，粮草先行”说明了后勤工作的重要性，是公司管理工作不可缺少的组成部分。

总的来说，后勤部主要从两个方面开展工作，一是人的方面，另一方面是物的方面。下面分别进行阐述：

>一、人的方面

人的方面主要是指在员工生活方面，在年初，由于我们队伍的不断壮大，员工住宿问题表现得较为明显，为了合理安排员工住宿，确保员工充足的睡眠时间，后勤部\*\*专人\*\*员工情况，把晚上不在公司宿舍住的，睡眠打呼噜的等分类\*\*清楚，然后合理搭配宿舍，为员工正常休息做了大量有效的工作。此外，后勤还有专人负责宿舍的日常卫生检查工作，起到了较好的督促作用。使公司员工宿舍有了较大的改观。

根据公司要求，后勤部先后对无棣、鑫联两处房屋进行实地\*\*，

根据两处实际情况，提出整改方案，整改方案经公司\*\*审批后，后勤部门又积极配合施工队伍，联系相关人员，提早施工，督促施工队伍合理安排工期，先后对无棣驻队房屋进行了后墙开窗工程，对鑫联屋顶进行重新搭盖工程，改造工程完成后，无棣驻队住宿条件室内闷热的情况得到了较大的缓解，鑫联驻地也结束了室内望日的日子。使驻点面貌得到了改善，同时也安定了员工队伍，体现了公司以人为本的原则。

入冬以来，根据公司号召，对员工及员工家庭用电用气安全进行\*\*，以便做到及时发现、整改安全隐患，后勤部根据公司员工实际生活情况，把\*\*的重点分成四个部分，即员工租房较多的油棉厂生活区，公司驻地和基地牛庄以及各外驻队生活点。油棉厂生活区员工白天基本上无人在家，针对这种情况，后勤部安排专人在晚上对住户进行了\*\*，对在\*\*中发现的问题进行了记录，并及时要求员工进行整改。尽最大努力减少不安全因素。

>二、物的方面

在物的方面，坚持做好立足实际，提前考虑，备好生产和生活需要的物资。在月度的小劳保发放上，后勤库房管理人员坚持提前准备，提前审批，提前进料，坚持在每月的7号之前把劳保物品发放到员工手中，在车辆维修配件方面，不断学习，及时同维修班师傅沟通，向老师傅学习配件知识，力争搞清所要进库的材料型号准确。

在物资的管理上，根据物品的类型进行归类摆放，坚持每次进库物品，严格清点数量，做到实物、卡、帐一致，为了做好在记账方面的工作，后勤部还邀请公司专业会计人员对我们对帐务进行指导，及时发现不足并进行改正，为了更好的保存和方便查找以往单据，后勤专门对以前的单据又重新进行了整理和装订，先后装订各类单据50多本，装订后的单据大小\*\*，整齐规范，彻底改变了以往查找单子满箱子乱翻的情况，在20xx年8月份的星源公司资产清查中，受到了公司的认可。

由于库房房屋构造的特殊性，给库房卫生方面出了很大的难题，外面大车间一开始工作，扬起的灰尘很容易通过房顶间的大缝隙，飞向材料库房，库房极易布满灰尘，这就要求库房管理人员必须定期打扫卫生，清理架子上的灰尘，在这一点上虽然我们做了，但是还不够，还存在一定的差距。这也是我们下一步的重点工作之一。

在物品发放上，严格按照公司相关规定，\*\*未审批不发料，不见旧料不发新料，相关人员签字不齐不发料的原则，对物品进行发放进行严格管理，发料工作看似简单，但实际操作起来，并不是一件简单的事，由于维修行业术语得特殊性的，物品的学名和师傅们叙述的名称不一样，有时一件材料可能要换好几次，这就要求我们的库房人员要耐心，不骄不躁，并不断学习物品的别名，摸清学名和别名二者间的对等关系。一年来，库房\*均每月进出库物品达500笔次，从没出现过因发料物品名称和学名对应不起来与司机红脸的事情。

在修旧利废方面，并不是所有的旧料一收回就放置到旧料库，像后刹车分泵，电瓶等物品，这类物品损坏往往是由于年久老化原因造成的，可以经过更换相应配件就可以再次使用，我们就是和维修班人员积极联系，及时挑出类似这些能够可维修再使用的材料，经过维修，再次使用，从而可为公司节省部分材料费用。

虽然在今年的后勤工作中做的扎扎实实，但是我们还存在着不足之处，在人的管理上，有些方面如卫生虽然我们每天检查，但是总能发现重复的问题，这说明我们还需要加强督促力度，让员工从思想上真正认识到问题的根本，从而做好我们的工作：在物的管理上，一些配件的型号、作用、存放保养方法还需要进一步认识和学习，不断增加业务能力，才能更好的为公司生产保驾护航。

在即将到来的20xx年，后勤部将不断增强保障能力，以“三管、二为、一保证”作为基本工作目标；即管好财产物资，管好驻地建设，管好员工生活，为生产服务，为员工生活服务，保证公司年生产目标的实现。为公司发展贡献自己的力量。

**消防后勤保密工作总结3**

XX年即将结束，审视自己在物业部一年来的工作，总结一年的得失，感触良多。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在\*\*的关心、栽培和同事们的帮助\*\*下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。作为一名安保员，但在我心中，数据产业园区就是我的家园，\*\*就是我的家长,同事就是我的兄弟姐妹，园区的事就是我自己的事，我要精心守卫我的家园，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名安保员“守卫园区、守卫我家”的责任重大。

安保是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。记得有位名人曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似\*淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级\*\*交给我们的每一项任务，做到让\*\*放心。

在部门薛炜\*\*的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到了企业、租户的满意，同时也得到了\*\*的认可。我们今年的工作是比较繁琐的一年，有企业、租户的装修施工，进出的人员多且复杂，加上因当前安保队员不足的影响而愈加加剧了当前治安形式的严峻，这都对我们的工作增加了压力，在这种情况下我们加强了对进出人员、施工人员的监管和登记，加强巡查大楼的力度，把事故彻底消灭在萌芽状态下，确保了数据产业园区的安全。

在工作之余，在部门的部署下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体拳等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时也和队员一样有怨言，觉得成天训练这个没什么必要，但最终我明白要想有整体过硬的业务本领和强壮的体能素质，没有刻苦训练关键时刻怎么能发挥出我们“养兵千日、用兵一时”的作用呢？所以我们一直坚持。

在现有的硬件设施(\*\*、消防设施、ck报警器)我们应加强管理。我们可以通过\*\*录像显示观察到各个楼道电梯环境、状况。发现在楼道电梯有不良行为、抽烟等我们的安保员及时出现制止。在\*\*室值班的安保员严格遵守\*\*室\*\*，记录消防设施、ck报警器实时数据。保持各部位设施的整洁

作为安保员还是一名义务的消防员，今年在部门\*\*的几次消防安全培训和发生火灾时的应急处理方案中，能认真地学习记录，掌握消防知识，结合园区应有的消防设备、设施，定期\*\*人员进行设备的巡查和维护工作，以“预防为主、防消结合”的方针，确保企业、租户的生命财产和安全。

在工作生活当中本人在一年的总结如下：

1、坚决服从\*\*、认真领会并执行数据产业园区管理策略和指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作当中始终把维护园区利益放在第一位。

2、认真对待并坚决完成部门交给的各项工作任务，积极协助主管做好队伍的日常工作，并为队伍的建设出谋划策。

3、工作中不怕吃苦受累，勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练自己的意志，增长自己的才干；并勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，不断追求更大的进步。

4、加强学习，勇于实践，不断积累，勇于开拓。在理论学习的同时注意讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己扎实的理论功底、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的\*\*能力、机智的分析能力、果敢的处事能力、广泛的社交能力;并虚心好学，不断地向部门主管请教取经，吸取他们的成功经验，不断鞭策自己使自己有学习的方向和目标。

5、坚持“预防为主、防消结合”的消防方针，完善消防设备巡查及保养措施，并加强消防知识的培训，提高防火意识，掌握消防设备的操作方法，确保安全。

以上是我在物业部一年时间做得好的方面，纵观一年时间的工作，客观自我剖析，自己也存在以下不足之处，恳请\*\*的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正。

1、工作当中有松懈。

2、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习，积累。

20xx年即将过去，我们将满怀热情地迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇和新的挑战。“今朝花开胜往昔，料得明日花更红”，我坚信在数据产业园区\*\*的英明决策下数据产业园区的明天会更好，作为公司的一份子，在明年的工作当中我将一如既往，全心全意的为园区的不断发展壮大贡献自己的一份微薄之力。

**消防后勤保密工作总结4**

关键词：地震 救援 消防装备

近年来，我国消防部队在参与各类自然灾害的抢险救援，特别是地震灾害的救援行动中，为保护人民群众生命财产安全、最大限度地减少灾害造成的损失做出了巨大贡献。尤其是20\_年汶川大地震救援行动，消防部队的出色表现显示了消防部队经过多年的建设和发展后已经成为抢险救援的中坚主力，强大的抗震救援能力令世界刮目相看。

由于近年来消防装备建设的不断发展，给予了这次救援工作最强大的支撑。装备建设成果也在汶川大地震救援工作中得到了最好的检验。下面我主要从以下几个方面谈谈消防装备在救援工作中的应用与不足。

一、消防装备建设在救援行动中取得的优势

（一）发挥高效、完整体系优势

目前，全国公安消防部队已形成由国家职能部门、省级指挥系统、市级指挥系统和县（区）级基层指挥系统所组成的完整的指挥体系。现全国公安消防部队共有31个总队、412个支队，共计万人。地级以上城市中大部分按国家标准建设了119消防通信指挥中心，实现了计算机系统接警，建立了 350mhz消防无线通信网络，形成了一个结构完整的“统一接警，多级分布处警”的多级指挥体系。

\_在地震发生1小时后，正是利用这套完善的指挥体系，先后4批次调集全国26个省（市、区）公安消防总队8934名消防特勤官兵、62条搜救犬、119个品种30万余套（台、件）的抢险救援车辆及装备赶赴四川进行增援，并统一协调分布在9个县的130多个作业面展开了救援行动，为震后救援的黄金72小时嬴得了宝贵时间。汶川地震中调集全国消防特勤力量于一地的高效模式也为我们开启了一种新的救援模式，实现了救援力量的最优化配备和最大化调集。

（二）发挥专业力量和高新装备优势

目前，全国公安消防部队现有万余辆各类执勤车辆，148艘消防船（艇），39台消防机器人，以及大量的生命探测、搜救、侦检、防化、洗消、堵漏、起重等救生、抢险器材和消防员防护装备。全国现已组建48个消防特勤大队、214个消防特勤中队和202\_多个抢险救援班，初步建成了覆盖全国主要地区，具有多种救援手段，具有跨区域救援作战能力，能够有效地处置爆炸、生化袭击等暴力事件和各类灾害事故的现代化消防特勤队伍。

消防装备的大力提升和消防特勤队伍的组建使消防部队拥有了其他救援队伍无法比拟的专业和装备优势，加之相应的针对性训练和各类灾害处置的实践，消防部队成为了攻坚克难的尖刀部队。据统计，全国参加汶川大地震救援的万名消防特勤官兵共挖出被埋压的群众8100人，其中生还1701人，转移解救被困群众51730人，救助伤员13109人，成为了所有参加救援行动中救出被埋压人员生还率最高的部队，得到了党和\_的高度肯定。

（三）发挥后勤保障优势

地震发生后，按照\_与民航、铁路、公路等\_门建立的应急协作机制，紧急开启“绿色通道”，优先将消防特勤人员第一时间投送到灾区。按照公安消防部队预先与有关厂家建立的装备器材“契约式”优先保障机制，24小时不间断地调运装备物资。先后调集抢险救援车、照明车、越野车等专业救援车辆 491辆，生命探测器材153台，无齿锯、液压顶杆、剪切钳、扩张器、切割机、移动发电机等抢险救援器材万件（套），以及大量的药品、食品、担架、帐篷、睡囊、棉被、作训服、防疫服、抗菌内衣、雨衣、搜救犬蹄套、消毒纸巾等物资，较好地保障了消防特勤抢险救灾一线的急需。

二、改进消防装备建设的建议

（一）加强装备和救援队伍投送能力

汶川大地震造成许多道路中断受阻，救援装备和救援人员无法及时运送到位，给救援工作造成了很大的困难。建议分区域配备一定数量的消防救援直升机，以确保人员及装备在跨区域抢险救援行动中，能在2小时内集结完毕并进行投送，发挥其特殊和关键作用，最大限度地抢救人民群众的生命财产。

（二）加强救灾现场无线通信装备配备

在跨区域救援行动中，通信联系尤为关键，虽然近年来消防通迅发展了3g图像传输等装备建设，但大地震仍然

致灾害现场有、无线通讯在相当长的时间内全部中断。这就让我们无法在第一时间准确掌握灾区情况，无法正确指挥调度消防部队进行应急救援工作。建议各地应从社会应急救援的实际出发，立足于抢大险、救大灾，进一步加大无线通信建设投入，统一规划和购置一批无线通信传输设备（如：基于军事卫星信号的卫星电话、海事卫星电话等），确保前后方能够随时掌握动态和进展情况，便于各级指挥员准确把握、科学决策。

（三）加强跨区域随身携带装备器材配备

在跨区域救援行动中，可能在长时间内得不到补给，所以必须加强单兵装备器材配备（如：小型工兵铲、野外宿营帐篷、急救药品、救生绳，后期防疫所需的防毒面具、高等级防护服），建议制定符合跨区域作战需要的随行个人装备配备标准，并加强建设，确保满足跨区域、长时间、机动作战的需要，确保救援人员具有持续旺盛的战斗力。

（四）加强跨区域救援战勤保障建设

在汶川地震救援行动中，由于战勤保障体制的不健全造成了前方救援的消防官兵不得不既当战斗员、又当后勤保障员，影响了消防部队救援效能的进一步发挥，保障任务重与无保障队伍的矛盾十分突出。建议借签解放军后勤保障手段，在机构编制上设立战勤保障机构，发展“模块式、伴随式”的保障新模式，加强战勤保障建设，避免“重战轻保”的现象的发生。

总之，汶川大地震发生后，消防部队迅速出动，在短时间内完成了部队的调集，利用专业力量和高新装备优势，在救援行动中发挥了重大的作用，已经得到党和国家政府以及社会各界的高度认可，但同时在此次救援行动中也暴露出了一下缺点和不足，是值得我们去改进的。我们相信，在这次经验的基础上，消防部队将会有更大的发展，也将会更加成熟。

参考文献：

[1]陈家强.从“5·12”汶川特大地震谈抗震救灾应急措施[j] .消防科学与技术.20\_：27

[2]刘建国.公安消防特勤部队参加四川汶川大地震应急救援的实践与启示[j]. 消防技术与产品信息 .20\_：9

**消防后勤保密工作总结5**

后勤工作是我园开展各项工作的基础，是做好保教工作的保障、转眼20xx年即将结束了，本学期我们后勤人员在园\*\*的重视、关心和\*\*下，继续本着全身心服务幼儿、服务一线教师的思想，以大局为重，认真工作，努力进取，保障了幼儿园各方面工作的顺利进行、

一、重视后勤人员的思想学习，提高后勤工作人员的服务意识、

本学期来园\*\*\*\*\*\*后勤工作，进一步加强了对后勤工作的管理、不定期的\*\*学习，召开后勤人员工作会议，在学习的同时认真对照职责要求，总结工作中的得失，肯定了后勤工作人员思想上、工作上的进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法、通过学习，增强了后勤工作人员的服务意识，业务知识和操作技能也得到了很大提高、她们明白自己的这份工作虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，不能有丝毫的马虎、

二、后勤管理工作的规范加强，优化了日常服务质量、

1、安全管理方面，我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要、每周五对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时上报和维修、严格接送\*\*，本学期为新生及部分遗失旧卡的老生重新制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关、协助医务室做好幼儿的体检、疾病、流行病的预防工作，在流行病多发季节做好一切消毒、灭害虫的工作、积极宣传\*\*保险和医疗保险，现我园已完成了所有的投保工作，并积极配合家长做好了理赔协调的相关事宜，最大限度的转移和分散幼儿园、家长、幼儿的风险，努力创建\*\*校园、

2、规范食堂管理，确保全园师幼饮食安全、营养、我园坚持以公益性、服务性和安全性的原则：

一是把好人员关：对有传染病的工作人员实行转岗或退岗，严格做到持证上岗、着装上岗、

二是把好采购关：大宗物品根据市场行情集体商议定点采购，并严格索证、索票、采购员不买腐烂变质、有毒有害的食品，做到当天食品当天采购，不留隔夜食，确保了食品的新鲜和质量、采购的物品经保管员重新过称，炊事班长验质，出入库登记后才能进入加工间或储藏室、十一月份，我园后勤园长、总务\*\*及教代会成员成立了\*\*小组，坚持每天早上、中午把好食品出入库流程，并参与签字\*\*、

三是把好食品加工关：每月召开了伙委会，由医务人员与伙食委员会成员共同商讨制定营养丰富的食谱，做到荤素搭配、干稀搭配、甜咸搭配，一周内不重复、本学期响应上级文件号召，不给幼儿进食成品食物，幼儿的早午餐点均由食堂工作人员加工操作，并坚持食品留样登记和24小时留样，\*\*保证了幼儿的食品卫生及安全、

四是把好卫生关：对食堂内部卫生我们做到了三查六防，食堂卫生每天按时打扫，严格执行餐具，操作具保洁消毒，并摆放整齐有序，每周五进行彻底的卫生大扫除、正是规范严格的食堂管理，使得我园本学期无一例食品中毒事件，得到了家长和社会的一致好评、

3、做好财物管理，确保钱物有效利用、我园一直坚持勤俭持园，充分发挥有限资源的作用、严格财务\*\*，合理利用有限资金为幼儿园办实事、办好事、每张\*\*都严格执行园长、分管副园长签字的\*\*方可入账，学期末对财务账目\*\*一次、班级财产由保管员登记，根据教育教学的需要，做好物品的选购和调配，并对各班各室的公物进行登记、各科室及全园财产由总务\*\*登记管理，对有损坏、不明去处的物品，由使用者照价赔偿，本学期通过检查，发现物品保管使用情况良好，无遗失、重大损坏物品、

三、切实抓好校园环境设施改建，打造美丽\*\*校园、

\*时定期更换了大门及操场周围的花卉，对树木花草及时整枝治虫，努力净化、美化、绿化校园、我们还注重校园硬件设施的建设：暑期我园对操场大型旧玩具进行了添置更换；拆除了旧城堡，扩大了绿化面积；对部分油漆脱落的墙群、建筑等重新粉刷一新；全园十七个班级均配置了班班通，为前勤保教工作的顺利开展提供了积极有力的\*\*与帮助、我园食堂今年暑期改扩建完成后，旧锅炉进行了整改，现由以前污染较大的煤锅炉改用较环保的天然气锅炉；厨具也更换一新，排烟系统更加先进，并配备了停电所需的发电机一台，创设了一个更加方便、卫生的食堂工作环境、同时我们还完成了新建食堂的环境布置，打造了全新的食堂文化：

一是重新设计制作了食堂各区域标牌、

二是食堂各岗相关职责\*\*等重新上墙、

三是通过标语、图文等形式渗透饮食安全、卫生、礼仪等相关教育内容，达到美化食堂环境的作用、

总之，一学期来，我们全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便、跨着新的一年，全体后勤人员将以更高的热情、更积极的态度投入到工作中去、

**消防后勤保密工作总结6**

本学期开学前，后勤人员全力以赴，竭尽全力，深思远虑，作了大量的开学准备工作，不必说对十八个教室的黑板油漆，也不必说对教寝楼线路的维修，不必说对课桌凳的搬动和调整，清理校园内杂草的付出，也不必说修剪路篱的汗水，单就更新学校线路、挖地埋、空架线路的付出就值得一提。赤日炎炎的盛夏，全体后勤人员参加了战斗，义务工作十多日，直至把线路架好，全校角落通电。真正做到了凡事早动手，既节约开支又服务于教学，安全卫生工作认真开展，配合学校圆满完成了本期各项工作。

具体做法如下：

一、保证教学用品的供应

冒着暑气、流着汗水，提前拉回书作业、购置办公用品、安装学生用床、焊修破损门窗、油漆黑板、修剪路篱、粉刷集体办公室墙壁、整修餐厅地坪、粉刷墙壁、粉刷教楼、整修标语、伟人像、整修线路、宣传“两免一补”\*\*、宣传新《义务教育法》，一周内配齐学生书作业、教师用教具及教学用品，使教学工作步入正常轨道。

二、减轻学生负担

严格执行上级的收费标准，及时\*\*人员规范填写票据，公示收费标准，明白收费，没有乱收费现象，学生家长满意、社会满意。

三、严格执行公物管理\*\*

对各教室处室使用的公物统计造册，每月检查一次，发现损坏及时整修。

入冬以来，天冷风多，偶有大风，便有窗玻璃刮掉，为保证学生取暖，即使再有风也及时装上玻璃，教室寝室都是如此。购置煤炉、配发煤球，保证学生取暖、喝开水。

四、创造性开展工作

专人管理用电，该关灯时由冯建忠老师到逐个教室通知，学生节电意识较强，对破损围墙及时维修，保证了学校安全。

五、重视安全工作

每个月都对学校环境及建筑物进行排查，发现问题，尽早修整。排查有记录、有汇报，整修有记录、有总结。多雨季节对排查出的危房、墙、线路，及时向校\*\*汇报，及时进行了整修。

不足之处，由于教学人员紧张，后勤在一个半人工作的情况下，正常运行而有序。对伙食管理缺少奖惩\*\*，没有学生参加的伙食管理委员会，学生喝汤太少，开水不足，入冬以来有的学生手脸不卫生。教师节电意识较差。由于自本学期开始免收杂费，推迟了收费时间，造成部分学生领取课本、作业本后离开学校，损失近千元。

**消防后勤保密工作总结7**

今年以来，后勤系统牢牢围绕全矿整体工作目标，以打造煤海明珠为目标，突出环境整治、医疗卫生、供热、房改、计生工作等重点管理，使全矿后勤面貌得到了进一步改善，也使员工的生活质量得到了明显进步。

一、强化矿容矿貌整治，建设园林式企业初具范围

今年以来，我们后勤系统以绿化美化矿山，治理矿容环境卫生为重点，以创建团体公司最好、全煤系同一流的现代化园林式旅游矿井为目标，精心\*\*、真抓实干，使矿容矿貌显现出崭新的变化。

一是狠抓了绿化，我们对全矿的绿化进行了短时间、长时间规化，分步实施，一年来共植树1389株，延长绿篱2200米，种植草坪9300\*方米，草花4885\*方米，灌木800株，购买盆花1600盆，绿化覆盖率达32%，特别是对矿雅馨园、沁馨园两个公园的绿化进行了科学公道的规化，使这两个公园的面貌得到了根本改变，成为广大职工群众休闲文娱的好场所。我矿被团体公司授与矿容卫生十佳单位、绿化先进单位，被市评为绿化先进单位，荣获山西省造林绿化先进单位称号。

二是狠抓了环境卫生，今年共清算死角64处，清运垃圾38600吨，清掏粪便5287车，清掏下水道、防洪沟2300米，保证了矿内卫生的整洁，全年无传染病、流行病爆发和重大食品中毒事故，其他传染病病发率比往年降落20%，公厕卫生、四害等10项指标全部到达国家标准，全矿单位卫生的合格率由过往的90%进步到了100%。我矿被市评为创建国家卫生城市先进单位，荣获山西省爱国卫生标准单位称号。

三是狠抓了矿容矿貌整治。我们制定了《矿容矿貌管理办法》，以整治六乱为突破口，全面加大了矿容管理力度。首先整治了集贸市场，严格门前三包\*\*，同46家单位和个体经营户签定了门前三包责任书，并推行了三定一包管理，市场和大街的面貌得到了明显改观。其次整治了乱搭乱建，共制止乱搭乱建23处，撤除违章建筑37处868\*方米，极大地遏制了乱搭乱建风。第三是整治了乱摆推点，取消马路市场6处，交通和社会秩序明显好转。第四是整治了乱贴乱喷乱发广告，共制止乱贴广告87人次，制止乱喷乱发广告78人次，处罚27人次，没收喷广告机6台，广告2万多份，清洗牛皮癣广告3000多处。第五是整治了乱堆乱放，共\*\*沿街门前乱堆乱放各种物料43处，制止乱停乱放车辆80多台次，全矿地面环境焕然一新。

二、强化住房管理工作，确保了房改顺利进行

一是\*\*了对采煤沉陷区住宅受损情况的上报工作。依照团体公司采煤沉陷会议的安排和要求，我们\*\*职员深进沉陷区对受损户进行了突击摸底登记，顺利完成了上报工作，我矿马武里、马武沟、晋南里、西华里四个沉陷区共上报受损户数2370户，面积达万\*方米。

二是\*\*了房改工作。住房\*\*\*\*是我矿职工家属的一件大事，关系到每位职工的亲身利益。六月份房改工作正式开始，首先我们向全矿各单位转发了房改方案，利用广播电视对方案的主要内容进行了宣传播放，在\*\*广场举行现场咨询活动，向职工家属发放宣传资料300余份，同时在房地产科设立咨询办公室，由专人负责咨询，解答题目。依照团体公司房改有关公房出售程序，向住户发放房改申请表3000余份，为避免办理房改手续人多拥戴，避免混乱，我们对全矿各住宅区实行分片分期办理，采用流水办公办法，住户可一次性办完手续，使办理工作有序地进行。截止目前，局迎新街、矿新东里共有450余户办理了购买产权手续，已发放新的全部产权证书83户。同时为了房改期间职工能够及时使用住房公积金抵缴购房款，我们尽早安排向局资金管理中心做了住房公积金回集和帐目上报工作，以保证购房职工能及时用上。截止今年，共向局回集公积金万元，xx年度汇缴23\*8万元，向退休职工发放公积金万元。

三、强化供热管理，保证了冬季全矿生产生活的正常供热

第一，按时完成了夏季供热检验、维修工程。夏季的供热锅炉、采热管路检验、维修是冬季

正常供热的基础。我们对夏季供热检验进行了精心\*\*，成立了检验工作\*\*组、质量验收\*\*组等相干机构，加强了对这一工作的\*\*和\*\*，供热科内部同样成立了考核\*\*组，保证了各项检验任务的美满完成。

第二，首创了冬季供热新局面。10月15日，我们按规定时间正式供热。我们制定了《供热科冬季内部考核管理办法》、《供热科\*\*值班\*\*》，加强了对供热部分的管理，细化了考核标准，加大了考核力度，严格了\*\*值班、查岗、蹲点\*\*，进步了\*\*的责任心和工作质量，同时坚持上门走访用户的良好作风，分组分片深进居民区进行供热忱况\*\*，及时解决供热死角题目和家属反映的各类题目，从而进步了服务水\*，确保了冬季以来的正常供热。

第三，供热安全质量标准化工作实现稳步前进。我们以人为本，对供热部分41名水热工进行了业务培训，\*\*73名司炉工、9名化验工参加了团体公司\*\*的技术培训，进步了员工的业务技能和安全操纵水\*。按规程规定对20台锅炉、7个分汽缸、58个安全阀等装备仪器进行了安全校验、检验，为锅炉安全运行提供了保障。同时坚持常常性的标准化工作，时时处处按质量标准化要求执行，锅炉房达标率产业区为90%以上，生活区为60%以上，道南锅炉房被评为矿文昭示范区，供热标准化整体水\*得到了长足发展。

**消防后勤保密工作总结8**

20xx年x月，市安委会和市消安委组织由有关单位组成的综合督导组到我县敬老院开展消防安全督导检查，检查了龙田镇敬老院和县福利院。县民政局对此次暗访督导中发现的隐患和问题，抓紧核查处理，督促各敬老院制定整改方案，明确整改任务、完成时限、责任分工，逐条抓好落实，现将整改情况报告如下：

>一、存在的主要问题

检查组到xx镇敬老院检查时发现龙田镇敬老院虽然已建立消防栓及消防供水设施，但敬老院未通自来水及建造蓄水池，因此导致消防栓不能使用。

>二、整改措施

针对检查发现的问题，xx县民政局有关领导在第一时间将相关情况通报了龙田镇相关领导，并专门给xx镇下发了整改通知书，对下一步整改提出了明确要求，并要求全县各敬老院开展自查，针对问题立即开展整改。

(一)严格落实有关责任制。督促全县各敬老院严格按照消防安全责任制和责任状的有关要求落实每日一查、每月必查等制度，确保各消防设备、器材、设施时刻保持良好状态。

(二)督促xx镇民政办尽快完善消防供水设施。因xx镇敬老院地处较偏僻，自来水尚未通到该处，致目前该敬老院尚没有自来水，日常饮用水靠工作人员到别处取水，为尽快实现敬老院通水，县民政局向龙田镇建议：

一是龙田镇政府立即跟自来水公司沟通尽快铺设供水管道;

二是建议敬老院在院内打井，为敬老院消防供水;

三是督促敬老院立即造水塔，完善消防设施。目前龙田镇已向自来水公司沟通，尽快铺设供水管道。

(三)加强对工作人员和老人进行消防安全宣传教育。督促全县各敬老院广泛开展防火灭火逃生自救知识普及活动，广泛开展火灾案例警示教育，积极营造全员关注、支持、参与的浓厚氛围，强化敬老院管理人员与老人的消防安全意识。

>三、下一步打算

针对此次督导检查出的隐患和薄弱环节，我们将在下步工作中采取切实有效的措施认真加以解决。

一是加大消防设施投入，确保消防设施建设、维护资金落实到位。

二是加强消防宣传教育，提高抗御火灾的综合能力。坚持群防群治原则，让广大干部职工积极投身入消防工作，人人有责。

三是加大组织开展消防安全大检查，及时发现和消除火灾隐患，对于确实不符合消防安全要求的，坚决责令其进行整改，杜绝火灾的发生。

四是深入开展以福利院、敬老院等为重点的消防安全专项治理，确保不留一个消防盲区和死角。

**消防后勤保密工作总结9**

半年来，我校后勤工作，遵循学校总体工作思路和后勤工作计划，按照校\*\*的想法，以提高良好地条件和优质的教育教学环境为重点，做了一些实质性工作，在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，克服了一些困难，解决了一些实际的问题，提高了办事的实效性。就工作完成情况总结如下：

一、为教学服务，立足本职

年初我们遵循学校总体工作思路，按照校委会的设想和构思。认真而细致地制定了工作计划，并能够认真实施。为教学环境的改善提供优质服务。

1、改善办学环境和学习环境。今年为给安全工作提供保障，又在原有的基础上安装了\*\*设备，学校前房安装了三个摄像头，中心校办公室和后栋房后侧又安装了五个摄像头。加强了学校全方面的管理。使其更加科学合理。

2、各种维修及时，服务到位。今年重新布置了宿舍环境。增添了条幅、图版。对不合理的床位进行了调整。更换了一扇安全门。增加了一道隔壁门，宿舍的更换了20个灯管和开关。

3、加强了文印室管理，解决了一体机经常出现故障一事，服务及时到位。

4、配合政教、教务开展工作，需要后勤解决的问题，随叫随到。

二、增加投入，绿化美化到位

从校园环境入手，加强校园文化建设，采取树木与花卉并存的办法美化环境。新栽垂柳24棵，四季玫瑰35棵，山丁子2棵，桦树2棵，海棠树2棵。盖地柏30棵。其它花树20棵。建立了小植物园。栽花20xx株和特色优质花带300米。对树木精心管理，换土一次，浇水两次，植物园浇水五次，目前，花树成活率100%，长势良好。

三、合理开支，增添设备

今年全校\*\*班班通。在教学中得以应用，并及时开通联网。教学环境\*\*改善，校长亲自抓，广开源路，既\*\*设备又节约了资金。

四、加强人员管理，工作有序

由于后勤人员较多，在管理上有一定的难度。为此，学校制定了各种规章\*\*。使工作开展有章可循，有据可依。提高了后勤人员的综合素质。虽然他们是老教师，但都能够认真完成工作，不计得失。

宿舍人员能够按照学校要求打扫卫生，看护人员不离岗。接送学生有记录。及时沟通学生在宿舍情况。其他人员也能够认真完成学校安排的各项工作任务。

五、农园

今年的农园品种齐全，播种及时，铲趟及时，农园内无杂草。种植蔬菜10多种，对比田品种多。特菜、棚架区也好于往年。

六、食堂

食堂的管理工作和学校的饮食安全密切相关，关系到学生的身体健康，学校的发展社会的稳定，因此学校\*\*关心、学生关心、家长关心、社会关心‘

我校食堂现有90多名学生、80多名教师用餐。为确保师生就餐安全，今年学校制定了食堂管理暂行规定，与往年相比在管理上更具有科学性、安全性和可操作性。

自开学以来吴建文校长先后五次开会提到食堂要加强管理，食堂的管理直接关系到学生的生活质量、健康质量。涉及面广，为此。我校\*\*\*\*食堂食品卫生管理工作，牢固树立安全第一、卫生第一、健康第一、质量第一的思想。实行全方位的管理，为全校提供一流的服务。

食品卫生\*\*部门到校检查任务条件到位，管理到位。严格执行有关要求。粮食采购手续齐全，无过期米面。蔬菜都是当天用当天买。吃新鲜蔬菜，买合格肉。

对食堂从业人员经常培训，\*\*学习相关的法律、法规和学校食堂的规章\*\*，提高了他们的法律意识和食品卫生安全意识。每人都持健康证上岗。

食堂账目齐全。做到了日清月结，并且及时与学校汇报工作情况，\*\*能够随时了解和掌握食堂情况。购物、验收、审都严格按规定进行。

先尽一切办法让师生吃得好，克服了困难，想各种办法让学生满意，让家长放心。

七、其它工作

1、门卫管理

每天都能够按照学校要求准时接送学生上下车，各种记录齐全。中午按照学校要求没有学生出校园。保卫\*\*、保卫干事对工作认真负责，夜巡能天天坚持。

2、值班管理

大多数人员能够准时到岗，卫生打扫干净。对一些临时性工作能够认真完成。记录及时，按工作职责要求自己。也有不足，部分人不能够坚守岗位，工作随意，不能完成基本工作。

今后要在上半年的基础上继续开展各方面工作。加大力度，精心设计，总结不足，健全\*\*。实现年初吴建文校长提出的工作目标。

依安县红星乡中心学校

20xx年x月

**消防后勤保密工作总结10**

在过去的半年里，根据公司确定的工作理念，我们以微笑服务为己任，以员工满意为目标，以自己的职责、奉献和奉献做好物流服务。

第一，努力学习，与时俱进

理论是行动的先导。作为一名物流服务人员，我深刻认识到理论学习不仅是一项任务，也是一种责任和一种境界。一年来，我坚持勤奋学习，努力提高理论水\*，增强思维能力，注重理论联系实际，用实践锻炼自己。

第二，立足本职，热爱本职岗位，敬业爱岗

作为一名物流服务人员，我一直坚持“简单的事情做好不容易”。工作中事事认真，每当遇到复杂琐碎的事情，总是积极努力地去做；全心全意投入工作。

第一，作为集体食堂，要严格执行食品卫生安全。做好食堂食品卫生和餐具的“一洗二冲三消毒”，每周打扫一次厨房。如果发现工作中有任何缺陷，立即指出，并责令及时改正。认真协调安排物流人员之间的分工，让大家各司其职，各尽所能，要求每个物流人员忠于职守，坚持原则，认真做好员工工作

以及各种临时打杂的工作，服从分配，随叫随到，保证\*\*职工的正常运转。首先我自己以身作则。经常放弃休息时间，加班加点，没有怨言，尽职尽责。

其次，每天亲自下厨房工作，和他(她)沟通，详细了解食堂工作的需求和不足，及时改善现状和不足。接待工作及时、准确、顺利完成，给各级\*\*留下了良好的印象。同时保证了\*\*职工的正常用餐。

第三，为生活购买食物也很重要。\*\*职工吃饭经常需要出去采购各种食品，我自己去采购。所有没有“检疫证明”和“食品卫生许可证”的食品将被严格排除在外，所有储存时间长、变质或变味的食品将被拒绝，以防止食物中毒事件的发生，有效保证每个\*\*和工人的健康。在用物资进行财务管理的过程中，可以严格\*\*，精打细算，开源节流。

半年来，我认真实现了“服务好，保障强”的服务宗旨。为了更好地为\*\*职工服务，我从网上学习了物流管理的业务知识，学习借鉴了各种先进的物流理念，严格要求自己。对于同事反映的问题，我会积极稳妥的解决，不能解决的问题，我会积极的尽快向\*\*汇报。

以上是我半年工作的总结。虽然经过一些努力，我的专业水\*比过去提高了很多，但我知道还是有一些不足，离上级的要求还有一段距离。第一，工作经验不足，实际工作中存在漏洞。第二，工作创新不够。第三，工作中有急躁情绪，有时他们渴望成功。下一步，要克服，要提高。

**消防后勤保密工作总结11**

xx年，后勤部在公司\*\*下紧紧围绕“节约成本、提升服务、保障运营”的工作目标，\*\*完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提升后勤部服务管理理水\*，基本按公司要求完成了后勤保障的工作任务。主要任务是在公司的\*\*\*\*下，搞好公司及\*\*各单位的后勤保障工作，服务好全矿\*\*职工，让大家在优雅的环境中工作，吃得放心。

根据公司的安排部署，一年当中我是这样做的：

一、下大力气抓了职工食堂的工作。人常说：“民以食为天”。搞好职工食堂一直是后勤部工作中的重点之一，如何让\*\*职工吃的放心满意，是后勤部反复研究的课题。实际上我们现在依旧使用着整合前的食堂，硬件配备的各种用具设施不够完善，远远达不到华晋公司对职工食堂要求配备的标准。但我们没有因条件的限制而固步不前，而是迎难而上，通过\*\*大家认真学习“职工食堂安全卫生管理\*\*”对照“\*\*”反复思考。确保了所用物品的安全、卫生。严把从采购到入库的各种用品、物品、食品质量关。做到了“三无”产品不进，腐烂变质食品不进，入库、出库建立了台帐。食堂的饮用水和大食堂的排水系统进行了全面改造，通过改造，保证了饮用水的安全，改善了环境卫生，减轻了职工的劳动强度。

二、在公司的大力\*\*和\*\*\*\*\*\*下，为解决汽车、摩托车乱放、乱停的问题，在宿舍楼后修建了停车场，，解决了乱放、乱停问题。绿化组对矿区内进行了花草、树木的栽种和移植，做到了有花、有树、有绿地。

三、响应了公司“节能降耗，绿色健康”的倡议，动员全体职工养成节能降耗的好行为，形成履行节约，勤俭办企的好习惯，带领大家从节约一张纸、一支笔、一度电、一滴水、一粒米、一两面、一滴油等方面开始，层层落实，从材料采购、验收入库、出库、保管、领取、发放、废旧利用等各个环节把关，增强了意识，营造了“节约光荣，浪费可耻”的浓厚氛围。

四、安全检查，及时消除事故隐患。

后勤部日常的巡视检查也是非常重要的工作内容，后勤部每年对安全检查项目进行了分类，根据工作重点不同，实行日检、周检、月检、随机检查等不同的检查类别，使工作检查的针对性更强;对于重点部位的消防安全工作，实行专人盯防，最大强度的避免了安全事故的发生。

五、做好内部服务，履行后勤保障职能，为员工创造良好的工作环境。

后勤部在做好营业运行服务的同时，按照猪场提倡员工员工之间及部门之间服务的理念，努力做好\*\*的服务，积极发挥后勤保障功能，为员工在公司工作创造良好的工作环境。

六、员工餐厅质量关，提高员工满意度。

办好食堂一直是后勤工作中的难点之一，让大多数员工在公司就餐放心满意是非常重要的，员工餐厅进一步在菜品花样上下功夫，每天菜品都有三菜一汤，确保员工可选择到相对喜欢又有营养的菜肴;同时，员工餐厅还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品出品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味;为满足员工就餐多样化的需求，每天早上中午都有出面条、粥饭等品种;也受到员工的欢迎。

七、费用使用分析，及时调整费用\*\*办法。

后勤部每月对主要费用支出项目均进行费用分析，包括：餐厅费用使用分析，电费、水费、燃气费等费用支出分析。对计划执行情况及两店运行费用情况进行综合对比，分析差异与变化原因，提出下阶段应采取的费用\*\*措施和办法，通过逐月的费用分析报告，确保部\*\*及时掌握费用的使用情况及效果，及时采取调整措施，使费用使用能始终\*\*在合理和预期的范围内。

八、工作中的问题

后勤部在每年年工作中基本已完成了后勤保障的任务，履行了相应职能，通过努力部分内部管理工作得到加强和提升。但工作中暴露出的问题和不足仍不可忽视，也需要今后工作中进一步加以完善和改进。

1、工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，员工接受工作和\*\*安排工不清晰;工作范围有遗漏。虽然部内的要求传达下去了，但在抽查过程中仍然能发现问题。

2、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和\*\*，导致不应出现的问题出现。

3、服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务\*\*的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作不了解也是后勤服务针对性不强的主要原因。

4、对采购产品质量缺少有效的跟踪和满意度了解，往往出现问题后才暴露采购产品质量缺陷，也反映了后勤服务的主动性不足。

5、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷“的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。

下一步我们的计划：

一、进一步抓好职工食堂工作，采用请进来或者走出去的办法，认真学习各方面好的管理经验，服务态度和技巧，厨师的技术和素质，取长补短，在全面提高饭菜质量、品种、花样等方面有一个新的飞跃。

二、进一步搞好节能降耗工作，建议对家属楼所有住户安装电表，\*\*管理，规定用电量，防止使用大功率电器而造成的事故。对超过规定用量的房间和双职工住户适当收取电费。

在公司的安排部署下，随着食堂生活的步步改善，围绕中心，认真管理，为早日我们的猪场员工搞好后勤保障贡献力量!

**消防后勤保密工作总结12**

一、加强后勤部常规工作管理，努力做好总务工作

1、认真做好校园环境常规卫生保洁及督察和垃圾清运工作，坚持每月对教职工办公室，每天对学生宿舍的卫生检查与内勤考核，保持洁净优美的校园环境和舒适的学习、生活环境。

2、认真做好校舍设施的常规维护与维修。基本做到电梯、\*\*空调等大设备按月检测维护，确保安全使用；水、电、木工应急维修，做到有报即修，确保不影响教育教学工作和师生生活。本学期水道工承接报修单共562次，其中疏通地漏、拖把池345次，更换台盆水管170根，水龙头47只，修补侧石38米。电工接报维修417次，其中修理更换教室宿舍灯具及开关、插座315只，因停电切换电源、排除因用电不当、雨天漏电造成的电路跳闸等故障36次，修理电热水器、电水壶10次，立式、挂壁式空调56次。木工接报维修697次，其中修理门、门拉手、橱门162扇，修锁、换锁145把，更换学生宿舍移门滑轮260只，移门铜条45根，配换玻璃55块，修理教室凳子15只，讲台3只，办公桌12只。

为了执行学院财产管理\*\*，我们坚持了谁使用谁管理，人为损坏必须赔偿的原则，在三校部学生科、学工部学生管理科的大力\*\*配合下共落实到教室、宿舍财产缺损责任人的赔款3000余元。

3、利用暑期对部分校舍设施进行了整修。一是分别对学生宿舍7号楼、11号楼、实验楼局部，高职教学区a、b、c、d楼局部墙面进行了粉刷。二是对三校学生宿舍15间卫生间进行了防渗漏的地面处理，对高职教学区16间厕所进行了防渗漏处理和重新吊顶。三是对屋顶严重渗漏的三校部10号楼学生宿舍、三校部2号楼教学楼（局部）、3号教学楼（局部）屋顶、办公楼屋顶、实验楼东楼\*台、高职a楼二层\*台都进行了浇油胶工程。四是对南大门湖边观景台木楞地板进行了整修，采取了底层垫木涂柏油，层面木楞地板涂桐油的措施。

4、认真做好校园一期绿化养护管理的督察工作，对校园绿化二期一、二标段（三校部教学、生活区、高职学生宿舍5、6、7号楼区域）的苗木种植进行了清点验收管理，对\*\*的总价值3万余元的雪松、红枫、合欢等苗木都适时进行了补种。补种后又再次验收、正式接收。经向市园林局咨询养护管理费用标准后邀标协商，由校园一期绿化养护管理单位（江苏省园林绿化工程公司吴江分公司），以单价2元，总面积19000\*方，总价万元承担校园二期一、二标段绿化的管理养护任务。

5、认真做好物质采购供应。\*\*\*一年一度教职工办公用品的采购分发、教室、学生宿舍卫生用品、纯净水等物质用品的供应分发。更换第四会议室皮沙发3套，实验楼通信电子系学生办公室、现教中心教师办公室分别新安装和更换挂壁式空调1台，新增院办档案室，用彩钢板隔饰，新购办公桌椅2套，文件柜4只，还与三校部体育教研室共同采购了张家港金陵体育器材有限公司的室外固定式钢架玻璃篮球架9付，排球网架1付，移动球框2只。暑假，施工人员冒着地面温度40℃—50℃的高温酷暑开凿水泥地挖潭，放置篮球架地下预埋件，为保证预定工期后勤部天天派人现场督工，确保了在新学年开学前完工投入使用。

消防后勤工作总结3篇（扩展8）

——食堂后勤工作总结

食堂后勤工作总结

**消防后勤保密工作总结13**

我公司根据《寿光市消防工作联席会议办公室关于印发的通知》要求，由公司主管安全的一名副经理带领安全科、设备科、技术科等科室的主管人员，组成安全检查领导小组，对公司在建的工程进行了检查。

>一、检查情况：

我公司安全检查领导小组，从20xx年11月1至20xx年11月5日，利用5天的时间对公司在建的工程进行了全面检查，共检查16个工程，下达隐患通知书5份，查出防火隐患5条，对消防安全方面存在的问题并和项目部主管安全的负责人作了研究，制定了改正的措施，并按照《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-20xx）做到定人、定时间、定措施，制定切实可行的整改方案，做到有布置、有检查，对制度不健全的要求补全，达到制度上墙，责任到人，各工地健全安全检查小组，对工地防火做到定时和不定时的检查，对查出的问题及时解决，将隐患消灭在萌芽之中，确保安全生产，保证正常安全施工。

>二、存在的问题

（1）防火组织机构，有的未建立组织机构，制度未上墙，落实责任未到人，有的工地编制防火应急救援预案，有的工地未编制防火应急救援预案，已编制的方案内容不全不具体未审批。

（2）防火配备设施，通过检查大部分工地未按要求在工地重点防火部位，木工棚仓库未配备防火锨、防火砂、防火水、防火器具，少部分工地配备不齐全，未在动火作业区配备专用灭水器具及灭火砂等灭火器械，消防用水未设置专用消防水管线，易燃、易爆材料未设置专用仓库储存，如安全网、外墙保温材料。配电箱未配备干粉灭火器。

>三、对以上存在的问题制定以下整改措施

1、公司要求各项目部主管安全人员，要与各班组长对公司在这次检查中提出的问题，逐条落实，认真组织重新检查一遍，并做好检查记录，做到定人、定时间、定措施，并填写整改报告报公司，公司安全领导小组进行复查，达到标准要求方可施工，否则继续整改。

2、各项目部要对工程的防火部位，动火区域以及重大危险源部位，制定切实可行的方案，重要部位配备齐全的防火设施，确保安全施工。

>四、我公司对今后的安全管理打算：

公司要继续坚持每月定期检查一次和不定期的安全检查，牢固树立安全常抓不懈的观念，坚持\_安全第一，预防为主\_综合治理的指导思想，落实安全生产责任制，对在检查中存在问题较多的工地进行停工整改，对主要负责人及相关人员按照公司的安全管理规定进行罚款处理，彻底消除安全隐患，确保职工人身安全，保证安全施工。

**消防后勤保密工作总结14**

县\_按照市局《关于开展粮食储存场所消防安全检查工作的紧急通知》，为深刻吸取“”黑龙江中储粮林甸直属库火灾事故教训，进一步加强管理，防患未然，我县分别于6月15日——6月21日结合我县实际，我局与公安、消防部门成立联合，会同中储粮直属派驻人员，对辖区内所有储粮场所开展一次全国彻底拉网式消防安全大检查，确保安全生产。现将开展粮食储存场所消防安全检查工作情况总结如下：

>一、加强组织领导

为认真开展粮食储存消防安全检查工作，我局明确该项工作由局安全生产领导小组负责组织实施。局分管领导于6月14日召集局安全生产领导小组成员研究部署安全生产检查工作，结合粮食部门实际，要求各储粮企业（区）紧紧围绕“科学发展、安全发展”，加强安全生产宣传、监管，认真开展拉网排查，确保库存粮食等安全。 6月15——21日，\_副局长肖智勇及局安全生产领导小组有关成员到商城国家粮食储备库、省1770库等14个直属企业进行了安全生产工作督促、检查、指导。

>二、加强安全生产宣传教育

各县区粮食行业组织职工认真学习上级有关文件精神，吸取“”黑龙江中储粮林甸直属库火灾事故教训，通过学习，进一步强化安全生产意识，把规范自己的行为、注重安全生产变为自觉行动，营造了关爱生命、关注安全的良好氛围。

>三、采取有效措施，保证库存粮食安全

为了确保库存粮食安全，各县区粮食部门在年初层层签订安全生产责任书的基础上，认真执行各项粮食仓库管理规章制度，加强管理，认真开展“双低”储粮、机械通风储粮，坚持每周至少进仓检查一次粮食储藏情况，及时处理不安全隐患，确保了库存粮食安全储藏。

>四、严密排查，从严治理

严格落实“八个必查”措施：

一查消防水源和设施，是否按照国家标准规范要求设置室内外消防水源，消火栓及配套设施是否完好有效，是否配备灭火器材、火灾报警和避雷设施；

二查消防车通道，是否按照规定设置环形消防车道，消防车道的净宽度和净空高度是否符合要求，是否满足消防车通行与停靠的要求；

三查用电管理，重点检查是否存在架空线路下堆放粮垛，库房不按规定设置防爆灯具，违规使用除照明以外电器，电气线路脱落、老化现象等问题，是否定期对电器设备进行安全检测，作业机械及配电箱周围是否有可燃物；

四查超量存储，是否存在超量存储现象，是否采取可靠的消防安全措施；

五查安全间距，粮库与周围建筑的防火间距是否符合规范要求，粮库内各茓囤之间的防火间距是否符合规范要求；

六查禁火禁烟措施，场院是否设立醒目的防火和禁烟标志，人员进库前是否收缴火柴、火机及香烟等，机动车辆进入库区是否安装防火罩，施工作业是否采取有效的防火隔离和灭火措施；

七查熏蒸作业安全，是否严格按照《熏蒸作业单》及《粮食储藏技术规范》作业，仓内湿度较大时不得施药，同时施药时防止药剂堆积，引起自燃；

八查日常管理，是否按照有关规定建立专职消防队、志愿消防队，是否开展每日防火巡查和定期消防安全检查，是否落实夜间值班、值宿、重点部位看护等措施，是否制定灭火预案并定期开展演练。对粮库存在的火灾隐患和违法违章行为，要依法责令其改正并实施行政处罚；对存在重大火灾隐患、消防安全难以保障的，要立即报告当地政府，并责令该单位不得再入新粮。

>五、存在问题

1、仓库年久失修，“危仓老库”普遍存在。几年来，我县粮食仓库维修改造资金投入较少，全县国有粮食企业40%的仓库处于需大修，用这些仓库储粮存在一定安全隐患，但暂未储粮。

2、部分粮库由于仓容不足，在仓库之间建设了大棚存放粮食，占用了消防通道。

3、商城国储库消防通道损坏，不能使用。

4、个别仓库条件设施差，未有消防通道。

>六、整改措施

1、定期开展消防安全检查。

2、水源、车辆、人员等方面未达到专职消防队建设标准的粮库要采取措施，增设消防水池，消防通道增加干粉灭火器等。确保扑救起火灾的能力。

3、要督促各储粮单位，按照《消防法》等法律规定，建立专职消防队，并确保车辆、装备器材完好，水源、油料充足，定期开展灭火演练。

通过认真开展消防安全检查，全县粮食部门干部职工进一步增强了消防安全意识。

今后，我们将继续坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，积极反映加大仓库维修改造资金投入，紧紧围绕“科学发展、安全发展”，使安全生产常态化，有效遏制安全生产重特大事故的发生。

**消防后勤保密工作总结15**

学校总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，为学校顺利开展教育教学活动提供有力的保障，总务工作坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则。一学期来，总务处在学校的直接\*\*下，按照学期初制定的工作计划和总体要求，团结广大师生员工，尽心尽力做好后勤服务工作。现将这学期的主要工作总结如下：

一、加强员工思想建设 强化责任意识

我们奉行“师生就是上帝”的人本理念，开好学期会，进一步明确各自职责，强化思想素质，牢固树立服务意识，确保服务形象，努力提高职工思想道德水\*，以高度的责任感和主人翁意识投入到后勤工作中，极大限度地调动后勤员工的工作积极性。

二、遵守财务规章\*\* 规范收费行为

认真\*\*财会人员学习财务规章\*\*，规范收支两条线，做到帐目清楚，程序合法，财会人员实行办公无纸化。为加强收费的透明化管理，严格按照上级主管部门的要求，范文写作严格执行收费公示制，按章收费，禁止乱收费，实行财务公开，使学校的收费工作置于学生、家长、社会的\*\*之下。

三、做好后勤服务常规 工作有条不紊

1、开学初，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，保证教学工作正常开展。召开班\*\*会议，做好报名缴费的周密工作。

2、严格购物\*\*，教学办公物资的的采购工作，本着“既满足需要又注重节俭”的原则，“\*\*采购，\*\*供应，\*\*管理”的三\*\*\*\*，保证教学正常需求。

3、关爱师生，后勤服务有保障。学校及时对教室内的玻璃、门窗，宿舍水电等进行维修，发现问题及时解决，保证师生正常工作和学习。

4、开源节流，为学校当家理财，做学校的主人。本着花钱办实事办好事之目的，一方面为学校算经济帐、真正做到当家理财；另一方面，千方百计解决教师、学生的工作、学习及生活所需。

5、警钟长鸣，狠抓安全不放松。开学不久，根据中心学校的有关布置，对学校校舍，教学设备、设施进行了安全检查，把问题解决在萌芽状态，使之安全运行。

6、加强水电管理。制定工作人员巡视\*\*，规范水电管理秩序，加强财产的警示教育，引领良好道德风尚的形成。

7、积极开展爱国卫生运动。抓住国家卫生县城卫生运动的契机，展开校园卫生整治，为美化校园尽职尽责。

8、协调学校工作，履行服务职能。本学年，协调各年级、食堂的各种事务，对我校基础设施建设进行必要的倾斜，思想汇报专题协\*\*务处进行期中和期末考试。

四、校园绿化美化 开展井然有序

1、加强对校园已有花木、草坪的管理。抓好浇水、施肥、修剪、除草、防虫等关键环节，巩固已有的绿化成果。

2、做好绿化长期目标规划，营造良好氛围。抓住每年春天绿化的好时机，努力创造良好的工作和育人环境。

3、加强人文建设，塑造美好心灵。在不同时间、以不同形式进行学生思想道德建设警示，成为学校环境建设的一项重要内容。

4、积极打造浓厚的校园绿色氛围。在植树节来临之际，学校在财力紧张的情况下，投入必要资金，对校园进行了必要的绿化，校园绿树成荫。

五、强化\*\*管理

1、强化班级财产管理，使财产管理逐步走上规范化，明细化，严格班级财产考核\*\*，做到奖优罚劣。

2、做好对固定资产增减工作的登记，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，严防学校财产的流失。

3、加强学生宿舍财产管理。制订了宿舍财产管理条理，做到损坏赔偿，培养学生的公共财产爱护意识。

4、规范公共财产、公共设施的管理。对低值易耗物品的管理工作，从严要求，严格执行审批、发放手续。

六、加快硬件建设 改善办学条件

学校树立抢抓机遇、加快发展的观念，提倡“勤俭节约”意识，坚持“好钢用在刀刃上”的办事方法，本年度投资2万多元为学生食堂安装三相电路及煮饭车一台，投资8500元新建校园文化展板2个，投资1万元安装了学校教学楼二、三楼后窗防盗窗17道，保障了学校师生的生活、文化和安全。

总之，一年的后勤工作由于上级\*\*的重视和学校\*\*的直接指导，全体教职工的大力配合，后勤人员的齐心协力，各项措施落实有序，工作取得显著成绩。但工作中仍然存在不少问题和不足，有待进一步强化管理。让我们全面落实科学发展观、锐于实践，为学校在将来发展中做出应有的贡献。

xxx

20xx年4月27日

**消防后勤保密工作总结16**

年，在公司\*\*的正确\*\*下，胜利的号声已经接近尾声,为了做好xx年的后勤工作，现对年的后勤工作总结如下：

一、充分利用时间做好后勤内部服务，为公司员工创造良好的工作环境。

后勤部按照公司提倡员工之间及部门之间服务的理念，努力做好\*\*的服务，为员工在公司工作创造良好的工作环境。

(一)提高食堂质量关，让员工满意。

搞好食堂一直是后勤工作中的难点之一，如何让大多数员工在公司就餐放心满意是后勤部着重关注问题。xx年，食堂进一步在菜品花样上下功夫，确保员工可吃到相对喜欢的菜肴;同时，xx年，员工食堂还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品出品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味。

(二)员工宿舍的管理，为员工提供安全干净的住宿空间。员工宿舍每天都有几十人在此休息就寝，安全、卫生问题是员工宿舍管理面临的难题，以前也不时出现物品失窃的事件。加强对临时进出员工宿舍的外来人员的管理，使员工宿舍的安全问题得到了\*\*，xx年基本未发生员工宿舍安全事故。在员工宿舍卫生方面，实行宿舍值日制，区域包干制，做到及时打扫，每天检查，保证员工宿舍始终保持整洁干净的状态。

(三)为营业部门服务，满足员工的服务要求。

为保证员工良好的工作环境，后勤部定期协调水电部对员工宿舍进行不定期巡视，及时了解员工住宿环境设施设备运转的情况，在供电、供水及锅炉方面后勤部安排专人到现场检查，及时进行调节和处理。在其他部门员工有后勤服务需求的情况下，后勤部积极安排好工作，第一时间解决问题;有力地帮助其他部门员工解决了生活之忧。

二、加强资产采购管理工作，树立成本\*\*观念，节能降耗工作再上升台阶。

后勤部是公司运行费用使用较大的部门，加强费用\*\*，履行节能降耗是后勤工作的重点之一，xx年，后勤部重点在以下几方面做好费用\*\*，降低成本的工作。

(一)闲置资产管理，提高资产利用率。

经过几年的经营，员工宿舍积累了一定数量的闲置资产。为了更好地做好资产管理工作，xx年，在采购需求执行前，实行资产管理先行审核\*\*，确认是否有可替代闲置资产后再确定是否执行采购，最大限度利用闲置资产。如今年对客房部提报采购席梦思床的过程中，后勤部从闲置资产中调拨出来，满足了客房部的需求，节约采购资金几千元。

(二)执行采购程序，加强采购\*\*。

在采购价格\*\*方面，后勤部将员工饭堂常用物资的价格进行全面摸底，对于市场价格波动大的产品(如大米、鱼、肉等)实行定期走访市场，随机抽查供应商报价等办法，确保采购价格的合理性，以保证以就低价格采购，加强\*\*。

(三)能源运行\*\*，节能降耗效果显著。

节能降耗工作是后勤部非常关注的重点工作之一，部门制定了节能降耗的具体措施和计划。后勤部主要采取了以下的节能降耗措施：一是对锅炉房、电视房进行普查，重新确定运行时间;二是对员工就餐后洗碗用水实行巡视管理，督促其节约用水，避免不必要的消耗;三是提高全员的节约意识，及时发现和制止能源浪费的问题。

(四)费用使用分析，及时调整费用\*\*办法。

后勤部每月对员工饭堂费用支出项目均进行费用分析，包括：伙食费、电费、水费、燃料(煤炭)费等费用支出分析。对计划执行情况及实际运行费用情况进行综合对比，分析差异与变化原因，提出下阶段应采取的费用\*\*措施和办法，通过逐月的费用分析报告，确保公司\*\*及时掌握费用的使用情况及效果，及时采取调整措施，使费用使用能始终\*\*在合理和预期的范围内。

1、工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，员工接受工作和\*\*安排工作不清晰;工作范围有遗漏。虽然部内的要求传达下去了，但在抽查过程中仍然能发现问题。

2、员工饭堂主管的\*\*管理能力偏弱，文化程度偏低，管理经验不足，导致工作\*\*没有章法，内部还在管理混乱或水\*偏低的情况。

3、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和\*\*，导致不应出现的问题出现。如：员工宿舍卫生问题的未能彻底完善。

4、服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务\*\*的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作时间不了解也是后勤服务针对性不强的主要原因。

5、对采购产品质量缺少有效的跟踪和满意度了解，往往出现问题后才暴露采购产品质量缺陷，也反映了后勤服务的主动性不足。

6、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷“的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。针对以上问题，后勤部将工作中重点加以关注和解决，结合合理细节的问题，后勤部xx年总体工作重点如下：

1、建立完善的后勤服务体系，全面提升后勤服务。

2、建立员工的\*\*考核体系，考核内容进一步量化，确保后勤主要工作管理的目标的实现。同时与公司绩效考核有效结合，真正发挥考核对工作的促进作用。

3、进一步修订和完善工作标准和管理\*\*，做到涵盖所有重点的工作。

4、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

5、全面提高员工的整体素质，进一步对员工进行登记评定。通过培训和考核实现优胜劣汰，增加员工自我压力，促进员工的自我提升完善。

总之，后勤部xx年依然面临着诸多的问题，对此，后勤部将认真总结xx年经验教训，力争工作各方面再有所突破，切实提高后勤保障能力和运行水\*。

**消防后勤保密工作总结17**

关键词消防部队战勤保障体系建设

中图分类号： 文献标识码：A

消防部队是一支承担多种应急救援任务的专业力量，就灭火救援来讲，影响战斗成败因素之一就是战勤保障，建立战勤保障体系是提高部队可持续战斗力、完成灭火救援任务的一项基础。\_15号文件明确提出消防部队要承担灭火以外的18项以抢救人员生命为主的应急救援任务，\_制定的《国家突发公共事件总体应急预案》，有62个分项预案将公安消防部队作为一线处置队伍。随着当今社会经济的快速发展，消防部队在处置火灾和抢险救援任务中将面临长时间、跨区域、高难度等问题。这对消防部队的技术、装备、物资等各方面的保障要求也越来越高，这时，战勤保障体系在消防部队灭火和应急救援任务中的作用就显得尤为重要。

1 消防部队战勤保障体系的发展历程

部队自身保障阶段

20世纪50年代至20世纪70年代末，我国消防部门的任务是单一的火灾扑救，火灾多以砖木结构的低层火灾为主，火灾规模较小，持续的时间短，后勤保障任务主要以灭火剂和装备为主，消防部队依靠自身的后勤保障能力就可以满足保障需要。

综合战勤保障体系初步建设阶段

20世纪70年代末至90年代末，随着我国经济的快速发展，出现大批石油化工企业和高层建筑，消防部队作为地方经济的护航者，任务也日益剧增，消防工作也得到了政府高度重视，公共消防设施和消防车辆装备质量都有了大幅度提升，各地区开始建设战勤保障体系，基本都组建了战备物资贮存、卫生等部门，条件较好的地区还购置了先进的后勤保障车辆，综合战勤保障体系建设进入了初步建设阶段。

综合保障体系全面建设阶段

90年代末至今，随着我国经济的飞速发展，消防部队面临大规模的火灾扑救和公共突发事件处置任务，战勤保障工作也面临着巨大挑战，公安消防部队开始逐步加强消防应急救援综合战勤保障体系的建设。20\_年7月全国公安消防部队战勤保障建设现场会在大连召开，为认真贯彻落实会议精神，各总队高度重视，紧紧围绕保障和促进应急救援战斗力提升，大力加强战勤保障体系的建设，为重、特大火灾扑救和各类灾害事故的处置提供了强有力的保障作用。

2 当前战勤保障体系建设存在的问题

（1）保障机制的建立缺乏长效性，经费保障没有得到有效解决。目前，战勤保障体系建设还未建立起依靠当地政府、公安机关、广大人民群众和企事业单位的支持和援助的体系。首先，各地在推动建立政府统一领导、消防队伍为主体、其他力量协同配合的社会应急救援力量体系上存在差距，没能完全形成由政府牵头整合社会应急救援资源，调集社会联动力量，使战勤保障成为全社会的共同责任和义务，实现社会化“大消防”的良好格局。

（2）战时保障存在局限性，没有将消防战勤体系建设纳入政府应急救援体系，实现社会联动。长期以来，消防部队在灭火救援中实施的后勤保障是被动的、静态的、分散的和封闭式的，灭火救援实战保障主要依靠现场战斗班组的自我保障和有限的物资补给。导致在战勤保障体系建设中，部分地区还停留在此基础上，没有从根本上解决目前保障力量分散、资源浪费、效能低下等问题。

（3）战勤保障物资储备存在局限性，没能合理有效地对人力、物资、装备进行配置。依照《城市消防站建设标准》中的器材装备配备类型、种量，当前，战勤保障大队由于资金和技术缺乏，再加上地域差距，导致消防部队战备物资的配备和储存在数量和种类上与地方经济的发展不相一致，保障力不强，没有结合区域重大危险源分布规律和实战需求，进行科学规划和合理储备，在重特大灾害事故处置时，储备的装备物资既不能满足灾情处置的需求，又难以在短时间内联动社会力量调集大量的装备物资，随着近年来重特大灾害事故的不断发生，建立快速有效的战勤保障新机制已迫在眉睫。

（4）缺乏强化专业化、实战化、协同化训练，战勤保障训练机制有待进一步完善。消防部队战勤保障体系起步比较晚，保障流程多数以预先制定的战勤保障预案流程为主，一些带有规律性的保障制度还不是很完善，特别是在保障过程中，由于缺乏较为科学的保障模拟演练和基础性训练，或者战勤保障训练没有与灭火救援任务和作战对象紧密结合，加之部分新建战勤保障大队不参与日常接出警，各保障模块和人员之间缺乏必要的磨合，在需要履行保障职能过程中常常出现保障间断。

3 对推进消防部队战勤保障体系，提高综合战勤保障能力的几点建议

**消防后勤保密工作总结18**

在每一天忙碌充实的脚步声中，转眼间本学期的工作即将结束，在伍家区教育局的正确\*\*下，我校后勤部门全面贯彻、认真落实区教育局的各项工作部署，扎实有效地开展各项工作，本学期我校项目建设、校园文化建设取得了突破性进展，取得了必须的成绩，现把我校这学期的后勤工作总结如下：

>一、项目建设取得重大突破。

自去年来，学校为改善办学条件，一向在多方奔走、用心争取教学楼改造建设，本学期来，在区教育局的\*\*\*\*和指导下，我校项目建设迈取得突破性进展：

（一）盘活土地资源项目取得关键性进展。

我校土地存量较大，为减轻财政投入压力，改善我校办学条件，学校多年来提交的吸纳外来资金，校商合作改善办学条件的项目建设方案在区教育局和大屈校长的指导下，我们对项目建设可行性进行了多次市场调研，反复论证和多次修改，完成了前期市场调研文字论述、项目建设的文字方案，并聘请设计院制作了两套\*面图效果设计图，这一整套文图资料已构成正式定论作为日后招商引资重要依据。

（二）1号教学楼加固及改造项目本学期暑假即将动工。我校1号教学楼始建于1972年，年久失修，校舍破旧老化严重，安全隐患突出，去年在全国中中学校舍安全工程排查中被鉴定为安全性c级、推荐拆除。为了保障学校师生安全，改善办学条件，学校做了超多工作，最后争取到本学期暑假校舍加固改造工作。本部门在学习外校教学楼加固经验同时，迅速拿出了加固改造推荐书、请示以及装修方案，6月3日区教育局和区\*正式下达批复，如今校舍加固经费正在透过\*采购渠道进行中，校舍加固方案已送至市审图办进行\*\*，本项目建设可行性研究报告也正在完成当中，期盼多年的教学楼加固及改造的愿望最后有望得到实现。

（三）校园文化正式进入设计阶段。校园文化建设是我校一项重要工作，本学期学校后勤\*\*五一假期休息，专门从外地购运了两车价廉物美的观赏石。经过学校用心争取，在区教育局的\*\*\*\*和牵头下，学校与全国著名的成都三顾茅庐校园文化策划公司签订了校园文化设计合同，我校校园文化设计正式启动，目前校徽及其相关元素设计进展迅速。我校多年未实现的打造中南校园文化的梦想如今就要实现，至此我校也成为伍家区为数不多的加固、改造以及校园文化建设同步进行的学校之一。

>二、后勤管理务实高效。

（一）隐患围墙得到治理，学校节省大笔资金。20xx年9月，中南路中学东侧围墙受校外安居房建设施工影响，导致近8米高的挡土墙开裂，以及挡土墙上20多米围墙及墙边地面开裂，基于施工严重影响学校场地安全，学校多次与房屋开发方、代建方进行沟通协调，最后促成代建方对我校挡土墙和损坏的围墙进行了加固与重建，并在今年三月份顺利完工，学校未花一分钱成功\*\*了围墙隐患。

（二）公物管理、绿化维护效果显著。受场地限制，每个月书法月赛及其他大型活动时，学生需将课桌椅搬进搬出，十分不便且课桌椅损坏也严重，为方便学生活动，培养学生养成爱护公物良好习惯，学校决定人人使用课桌套，购买塑料小方凳。经过周密准备和细致工作，学校利用召开家长会契机宣传了此项工作，赢得了全体家长的理解和\*\*，最终1个月时间全校1—5年级订做桌布套400套，购买塑料方凳400个。为跟进桌椅管理，大队部将课桌套使用纳入班级常规考核和班\*\*绩效考核中，一天一检查，一天一反馈，一周一评比，如今我校教室里张张桌子有座套，时时桌子用座套，不仅仅课桌椅得到了有效维护，整齐\*\*的蓝色桌布套成为学校一道风景。

我校花坛树木多，绿地面积大，随着天气转暖，为抑制杂草疯长、白蚁横行，本学期进一步实现了校内苗木草坪规范化管理，专门购买了白蚁灵及高效能灭杀草坪杂草的除草剂金百秀、甘草磷，定期杀白蚁，\*\*操场、花坛、校道周边杂草，这学期来整个校园看不见一丝杂草，整个操场绿草如茵，绿树成荫，受到外校教师一致好评。

（三）资产管理电脑化，物资采购规范化。本学期，后勤管理的工作中心是抓好学校固定资产和低值易耗品，消费品这三大类别财产的电脑化管理。制定了有关校产管理的规章\*\*，各部门的设备，仪器设施实行“日日管理，分室保管”、“专人使用，专人负责，专人保管”

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！