# 街道环保副主任工作总结(合集4篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-01-16

*街道环保副主任工作总结11、完成本学期的课程实习任务，学会把社会学课程中所学到的知识应用到实际的工作中去，让学生在课程理论学习的基础上，将所学的理知识与实际相结合2、让同学们更多的接触到我们劳动社会保障专业相关的社会就业领域，比如街道社区管...*

**街道环保副主任工作总结1**

1、完成本学期的课程实习任务，学会把社会学课程中所学到的知识应用到实际的工作中去，让学生在课程理论学习的基础上，将所学的理知识与实际相结合

2、让同学们更多的接触到我们劳动社会保障专业相关的社会就业领域，比如街道社区管理服务、更多的接触和了解到城市基层民众的社会保障的实施状况等;积累更多的社会经历，有利于更好的学习社会保障实务和社会学中的社会化与社会化管理的相关理论知识;

3、培养学生良好的个人素养，特别是职业应用素质，和交流沟通的能力，以更好的让学生们在毕业以后适应实际的工作要求。

4、提高自身素质和实践能力组织能力，学以致用，将理论与实践相结合，走出校园更多的参与社会实践活动，达到锻炼及完善自我的目的;

**街道环保副主任工作总结2**

梓园社区隶属于雨花区侯家塘街道办事处，位于梓园路以东、韶山北路以西、城南中路以北、人民路中以南，办公室座落在梓园路414号湖南卫视记者站202室。社区总人数有6035人，总户数有20\_户，居民楼栋43栋，是一个由红旗区二片纯居民区和中国水利水电第八工程局、湖南省歌舞剧院、湖南省水电总公司、长沙市建安公司二处、中国光大银行长沙分行等大小近7个单位组成的联合型社区，是一个人口较多、重点行业多，背街小巷多，集单位和纯居民的联合开放型社区。为给辖区居民创造一个空气清新、卫生优雅的绿色居住环境，现将工作情况汇报如下：

一、 完善制度，多方协作，形成绿色社区创建合力

高度重视社区的绿色社区创建工作，成立了“创建绿色社区活动领导小组”，为绿色社区创建活动的实施提供了强大的机构保障。积极参与创建绿色社区工作。成立了一支由辖区居民组成的环保志愿者队伍，随时为绿色社区的创建工作服务。从机构、制度、人员等方面为绿色社区创建提供坚实的保障，并取得了辖区单位、业务上的相关部门及办事处的支持，形成了强大的绿色社区创建合力

二、 通过多种途径加强环保宣传，提高居民的环保意识

社区充分利用固定的宣传阵地及采用灵活多样的方式广泛宣传环保知识，加强居民的环保意识。

一方面，梓园社区通过定期制作以环保知识为主题的宣传栏，一年四个季度每季度定时更新，订购环保杂志供居民查阅，制作人性化的环保宣传口号、海报放置在社区内的显眼的位置等方式宣传环保观念。另一方面，梓园社区以各种活动为载体，宣传环保知识，掀起环保热潮。如以社区论坛的形式探讨解决社区生活中的噪声污染、卫生问题等，在社区居民中引起强烈反响。印发环保宣传册给广大的社区居民，并印制节能环保四哥漫画图片，分发、张贴给居民、饭店、宾馆，在轻松活泼喜闻乐见的氛围中强化了居民和门店环保意识。组织护绿小卫士开展植树爱绿等主题活动，组织红领巾义务植树活动，加强对小朋友的环保教育，深化了对当前节能环保的意识。定期举办环保讲座、家庭野外郊游活动，理论和实际双结合宣传环保教育与培训。以环保纪念日如植树节、地球日、人口日、环境日等为契机举办大型环保集中宣传活动，利用社区广播开展节能环保的宣传普及和告知，在社区营造环保从我做起的氛围。积极推动节能灯今社区活动，现居民以认识到节能灯的便利与实惠，基本家家户户都把原来费电的老旧灯泡换成节能环保的节能灯，在得到了节电的实惠的同时更享受到了政府的补贴。

三、 加强环境综合治理，创建良好人居环境

1、环境治理措施得力。根据\_门和环保部门的规定，社区内各楼盘环保工程与主体工程同时设计、同时施工，同时使用，环保设施正常运转，污染物达标排放。居委会积极宣传贯彻大气污染防治的法律法规，没有废弃、烟尘污染扰民事件。危险废物妥善处理，区内垃圾日产日清，宣传贯彻噪声污染防治的法律法规，没有噪声污染扰民事件，没有其他污染。

2、环境质量良好，群众满意率较高。经常开展除害防病工作，社区内四害控制在国家标准以下，除害使用高效、低毒、低残留药剂。

3、社区内环境较为优美。辖区内各住宅小区有园林绿化、清洁卫生。处处祥和恬静，环境质量优良，生态良性循环，群众对环境质量较为满意，植物种类丰富，草木结构合理，园景造型优美，自然协调和谐;社区内见缝插绿，绿化覆盖率高，五放养家禽，无乱倒乱扔，无洼地积水，绿树成荫，五乱拆乱建，无乱挂乱贴，招牌(灯箱、宣传栏)规范设置。

四、 自身模范带头，节能环保大家请向我看齐

作为社区更要严于律己，积极响应节能环保这一重要举措，因此我们也制定了以下措施：

1、合理使用办公设备：了解使用的设备性能，仔细研究各设备如电脑、照明灯等何时必须使用，何时可以降低负荷使用或者关掉，下班或长时间不用时，应关闭打印机及其服务器的电源，减少能耗，同时将插头拔出。杜绝一些使用率低的办公设备电源从上班开到下班。

2、合理使用空调： 上班后开启门窗通风透气， 20分钟后方开启空调。 下班前20分钟关闭空调， 在空调关闭不使用的时候，要关闭电源如把插头拔掉，或者把插电板的电门关上。 长时间离开办公室要关闭空调，开启空调时室内不要吸烟，不要敞开门窗。

3、节办公用品，节省办公用纸，根据不同需要，所有文件尽量使用小字号字体。 复印打印用双面，边角余料巧利用，复印、打印纸用双面，单面使用后的复印纸，利用空白面影印或裁剪为便条纸或草稿纸。 尽量使用再生纸，公文用纸、名片、印刷物等尽可能使用再生纸，以减少环境污染和办公采购费用。 减少使用纸杯、矿泉水，工作人员尽量使用自己的水杯，纸杯和矿泉水是给来客准备的。 减少使用一次性用品，多用手帕擦汗、擦手，可减少卫生纸、面纸的浪费。尽量使用抹布。使用可更换笔芯的原子笔、钢笔替换一次性书写笔。 推行电子政务，尽量使用电子邮件代替纸类公文，实行无纸化办公。重复利用公文袋和信封：公文袋和信封可以多次重复使用，各部门应将可重复使用的公文袋、信封回收再利用。

大家都自觉遵守，起到了良好的效果，为社区节约了不少的办公经费。确实做到了绿色社区绿色办公的要求。

节能环保是件利国利民、任重而道远的事，我们社区还有很多没有做到位的地方，还请各位领导批评指正。

**街道环保副主任工作总结3**

目前全处有a个村委会、驻州、市企事业单位16个，村级文化中心8个，图书室8个，收藏图书共计1万余册，街道办事处文体工作年终总结。借阅图书刊人数达XX余人，村文化中心投资在100万元以上有5个，50万至60万元有2个、10万元1个，村文化中心室内功能齐全，配有vcd、电视机、功放、音响、图书、文体器材等多种设施。另外办事处文化中心面积200\*方米，设置了图书室活动室、阅览室、文体器材室、文化阵地职能充分发挥。我处辖区体育设施配备较完善，其中篮球场10个、排球场3个，房2个，台球房1个，田径场1个，小运动场1个，非标语活动场地12个(包括健身路径)，共计30个，我处体育设施建设覆盖率90%以上，从而大大促进了我处体育事业的发展。

**街道环保副主任工作总结4**

1、建全完善法治建设组织机制。年初我局制定了《XX区水利局20\_年法治建设工作计划》，全局上下紧紧围绕法治建设工作目标和任务，从自身做起，不断提高认识，加强制度建设，完善领导机制，严密工作制度。成立了以局长、局党委\*任组长，副局长为副组长，各相关科室及下属单位负责人为成员的法治建设工作领导小组，领导、协调、督促“法治”建设的各项工作。领导小组下设办公室，配备了工作人员，做到工作职责明确，确保领导到位，人员到位、责任到位、落实到位。把依法行政作为保障率先基本实现水利现代化的重要举措，把社会管理作为领导小组的重要职能；召开法治机关建设专题会议，明确本单位依法行政工作的目标任务、具体措施、责任主体、完成时限，研究部署推进依法行政、加快建设法治\*的具体任务和措施；强化社会管理职能，推进以局属单位为重点的基层社会管理和服务体系建设，支持、引导社会组织参与水利管理和服务；健全水利突发事件应急管理机制，提高突发事件预防、预警、应急处置、应急保障能力，全面推动法治建设各项工作在水利局得到落实。

3、健全完善行政决策机制。建立健全局党委议事规则和党务公开机制，严格按照党委议事规则集体讨论决定重大事项，制定重大事项决策程序和机关内容决策程序规定，及时公开党组织决议决定及执行、思想建设、组织管理、领导班子建设、干部选任和管理、联系和服务党员群众、党风廉政建设等情况；建立听证、专家论证、风险评估、合法性审查和实施后评价等相关制度，对事关全区水利发展的重大决策和重点工程的项目进行规划。

4、健全完善行政监督和问责机制。强化对水政行\*力的监督，在行政许可、登记发证、现场执法检查、行政收费、行政处罚等直接影响相对人权益或社会公共利益的行政执法及行政管理环节，健全行政监督制度和制约机制。自觉接受人大、\*民主监督，重视群众监督和舆论监督，对群众和新闻媒体反映的问题，及时作出处理和回应。完善行政问责、行政过错责任追究制度，把行政不作为、失职渎职、滥用权力和严重损害群众利益的行为作为问责重点。

6、积极推行法律顾问制度。积极探索建立与水行政主管部门相适应的法律顾问制度，围绕重大行政决策、水法规制定、疑难行政复议诉讼案件、重大突发性事件等开展咨询论证和法律服务。20xx年，制定出台了《XX区水利局法律顾问咨询制度》、《XX区水利局法律、法规、规章和规范性文件实施情况年度报告制度》、《XX区水利局行政机关负责人出庭应诉制度》和《XX区水利局依法行政报告制度》等相关规则制度，聘请资深律师为法律顾问，并签订了法律顾问合同。为全区水利系统重大决策、发展规划和水利业务法律问题提供咨询意见和建议，协助审查、修改对外重大经济合同，草拟、审查法律事务文书，代理水利系统对外诉讼、调解或仲裁活动，进行相关法律知识培训等，有效促进依法办事，防范法律风险。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！