# 财务工作的总结范文（通用7篇）

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-03-23

*财务工作的总结范文（通用7篇） 　　时间不知不觉，我们后知后觉，辛苦的工作已经告一段落了，回顾这段时间的工作，一定有许多的艰难困苦，想必我们需要写好工作总结了。可是怎样写工作总结才能出彩呢？下面是小编帮大家整理的财务工作的总结范文（通用7篇...*

财务工作的总结范文（通用7篇）

　　时间不知不觉，我们后知后觉，辛苦的工作已经告一段落了，回顾这段时间的工作，一定有许多的艰难困苦，想必我们需要写好工作总结了。可是怎样写工作总结才能出彩呢？下面是小编帮大家整理的财务工作的总结范文（通用7篇），欢迎大家分享。

**财务工作的总结1**

　　财务工作是领导关注的“焦点”，其政策性强，要求高，专业性强，不是中心，但工作的好坏却直接影响每一名官兵的切身利益，可谓小岗位联着大责任，数字里也有政治！财务人员依法履行岗位职责，是一种义务，更是一种责任。面对现在的各种内外环境，直接面临各种利益诱惑，这种以制度为标准，以数据、表格等来反映的工作性质，都客观地对财务人员提出了要求。作为一名消防部队的财务工作人员，该如何做到“称职”和让大家认可呢？本人结合工作实际，谈以下几点体会。

>　　一、勤思、勤研，加强学习，注重修养。

　　学习是人不断进步的阶梯，毛泽东同志在《改造我们的学习》一文中强调“人的正确思想是从哪里来的？是天上掉下来的吗？是人的头脑中固有的吗？不是。人的正确思想是从学习实践中来的！”可见，学习是“根”也是“源”。目前的财务工作要求有较高的综合能力素质，能力从哪来？只能从学习和实践中来，靠平时的勤奋学习和日常积累。勤于学习思考，锻炼实践，能力水平自然就会提高，要把学习培养成一种习惯，把学习当作一种责任。学习是基础，修养是升华，学习的目的不仅仅是要提高业务素质能力，而是要在增加自身业务能力的同时提高自身素养，从而不断改造思想，树立正确的人生观，价值观，处处坚持党性原则，才能正确对待工作，不犯原则性错误，少犯一般性失误。

>　　二、细心、细致，细心观察、细致工作。

　　“细节决定成败”，细微之处见功底，财务人员所从事的每一个数字，每一个标准，每一项政策，如果稍有疏忽，轻则给工作造成被动，重则给部队建设带来损失，财务人员平日里要从大处着眼、小处着手，要一丝不苟想问题、出主意、办事情、做到周全周到，不粗枝大叶、丢三落四。要有“穿针引线”的那份细、“斤斤计较”的那股韧劲，把具体事情做到位，把细小工作做到扎实，做到保障精确、标准精准、管理精细。

>　　三、严格、严谨，依法而行，畏法如天。

　　现在有些问题之所以得不到有效解决，不是制度不健全，而是执法不严格，不是缺办法，而是缺勇气。这中间，需要重点把握的就是，站在“法”的角度正确处理好“对上”和“对下”的关系。一方面，要严格按照规章制度办事，对发现的问题和矛盾，不避重就轻、大事化小，小事化了，特别是涉及违规违纪的问题，坚决不留情面，一查到底，要丁是丁卯是卯，不行就是不行，要始终坚持实事求是，秉公执法的准则，不说违反原则的话，不做违反法规的事，“对下”负责。另一方面，要既敢于较真碰硬，还要善于较真碰硬，就是要当好首长理财的参谋助手，要善于思考和分析，依据法律法规，根据单位实际，为领导提出合理化建议，学会较真，同时，要讲究方式方法去碰硬而不是去硬碰，让自己的说法有说服力，让事实说话，让别人能够接受，“对上”负责。有时，“上下”间会出现一些矛盾，这就要学会领会上级意图，在深入基层调查研究中把握细节，敢于以严格严谨的态度做好“上下”间的工作。

>　　四、自警、自律，防微杜渐，坚定信念。

　　俗语说得好：“人不能把钱带进棺材，但钱能可以把人送进坟墓”，作为一个自然人、社会人，虽离不开金钱，但对金钱要有一个科学认识和正确的态度。财务人员虽不是为官者，但手中有经费使用的管理权、监督

　　与调控的建议权，如果经不起诱惑、守不住“底线”，就会被钱俘虏，出现思想上的滑坡导致行为上的越轨。古人云：其身正，不令而行，其身不正，虽令不行。我们要警钟常鸣，经常以财经法纪和职业道德做为镜子照照自己，以违法犯罪分子的可耻下场告诫自己，时刻绷紧廉洁自律这根弦，世上万事都有一个循序渐进的过程，由最初的量变成为质变，好事如此，坏事亦是如此。防微杜渐，从小事做起，管好小节，持之以恒，一以贯之，不为私利所驱使，不为金钱所诱惑，做到近水楼台不得月、常在河边不湿鞋，以自身的良好形象，履行好自己的职责。

>　　五、默默无闻、辛勤耕耘，保持良好的心态，奋发有为，激发自己的内在潜能。

　　财务工作是一项繁杂、琐碎而又周而复始的工作，任务艰巨、工作繁重而又默默无闻。随着部队形势任务的不断拓展，财经管理工作出现了很多新情况新问题，增加了许多新业务、新课题，操作的财务软件越来越多，财务工作量越来越大，要求也越来越高。财务人员每天与枯燥无味的数字打交道，与账簿打交道，工作任劳任怨，默默耕耘，加了不少班，干了不少活，但是政绩却很难体现出来，甚至还要承担许多误会和委屈。处在这样的一个岗位如何面对？一是要保持良好的心态，保持一颗平常心，甘当老黄牛，发扬老财务工作者不怕苦、不怕累的精神，乐于奉献，默默无闻地干好自己的工作。我相信误会总是暂时的，委屈也是难免的，只要问心无愧地做好每一件事，群众的眼睛总是雪亮的。二是要勇于进取，奋发有为。财务人员处在财务工作这个岗位，是机遇更是挑战。任务繁重一点，工作辛苦一点，这正是锤炼人、磨砺人的时机，它不仅能激励我们提高业务素质，更能挖掘自己内在潜能，发挥自己的特长和才干。

　　俗话说：“活到老，学到老”在我们有限的中，且不说学到老，至少在其本职岗位上应该熟知相关的法律条文、岗位职责及业务知识，做到能够?任本职工作，平日里防微杜渐，廉洁自律，坚持凡事都秉公办理，要有忠诚于党的恒心，全心全意为人民服务的决心，忠诚履行好岗位职责，做一名“称职”的消防部队财务人员。

**财务工作的总结2**

　　财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在做了大量细致的工作：

>　　一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

　　财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

>　　二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

　　在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

>　　三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

　　根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

>　　四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

　　由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

>　　五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

　　财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

　　平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

>　　六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

　　为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

　　七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

　　财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

>　　八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

　　根据经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

　　为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

　　1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

　　2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

　　3、配合集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

　　4、加强资金管理，统一调配，根据集团总部资金部的工作计划安排，调控好各项经营用资金。

　　5、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

　　6、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

**财务工作的总结3**

　　我在20xx年的一年来，在公司党委和党支部的领导下，积极参与公司党委举办的各项实践活动。做为一名xx省xx工程公司党委领导下的共产党员，我积极投身于各种活动之中，以服务民生、奉献社会为己任，争当履行责任、恪守诚信、创造业绩、积极变革、崇尚服务、促进和谐的旗帜和表率，作为公司财务部副主任，负责公司成本管理等工作，在成本控制方面表现尤为突出。本人能坚决支持党组织的工作，爱岗敬业，忠于职守，团结同志，讲究和谐，表现突出，充分起到了共产党员的先锋模范带头作用，良好的形象和富有效果的工作受到领导和基层同志的一致好评。

　　本人自出任财务部副主任以来，工作具体负责公司所属分公司、项目部的成本考核、成本过程控制工作，我在工作中信守原则，严格按照财经管理规定及要求，认真抓好规范落实，强化了经营管理工作，当好公司经营者集团的参谋，把监督与检查的职责落实到实处。一年来，考核、检察分公司及项目成本和财务基础工作几十项，效果显著，受到公司和部门领导的好评，也得到了公司审计部等兄弟部门的认可。

　　在工作中，我首先想到的是自己是一名共产党员，在这一年中，首先针对后方单位上年度下达的费用指标，进行了年度考核，考核的单位有：国际公司机关，管道公司机关，变电分公司机关，水泥杆厂，机械化分公司，风电分公司，物业公司，租赁公司，管道设备公司，培训中心，共xx家。在职代会前顺利完成考核任务，为职代会报告及时提供了相应的数据。

　　春节后，参加完公司一年一度的公司职代会后，又对国际公司机关，管道公司机关（含设备公司），变电分公司机关，水泥杆厂，物业公司，租赁公司，培训中心x家后方单位核定了年内费用指标，顺利完成费用核定工作。

　　而后陆续对完工项目（含分公司所属项目）进行了经营结果考核，考核的完工工程共有xx个。为能够对完工项目及时、准确的经营成果评价奠定了基础。

　　调查了xx直流项目的预亏情况，组织了南方分公司的财务主管交接工作，并对已完工的利源所属项目的成本进行了取数，检查了东北及内蒙地区的在建项目的财务基础工作及成本过程控制，检查的项目共有xx个。发现了一些问题，对于容易解决的问题皆作了现场指导并直接整改，对于难以解决的问题给予了相应的指导意见，并限期整改、复查，一定程度上防范了经营风险。

　　一直以来，做为一名普通的领导干部，我非常注重学习，时刻用学习来充实自己的头脑。一方面我加强党和国家精神政策方针方面的学习，用以进一步坚定了自己的理想信念，增强自身修养，为做好经营管理工作打牢了政治基础；另一方面，做为一名财管理工作者我努力学习业务知识，学习制度、条例、规定，职责一系列专业知识，为保障公司实现最大的经济效益，作出自己最大贡献。

　　作为一名多年的共产党员，我始终站在为公司负责、为职工利益负责的大局，始终站在和公司党委保持高度一致的坚定立场上。通过努力学习来坚定自己的政治信仰，通过努力工作来表现对党和电力事业的忠诚。充分展示出了一个优秀共产党员的风范，永远保持共产党员的先进性，是我最大的思想追求。

　　本人坚持原则，信守职责，在20xx年整个年度里，我在思想和行动上高度和党组织保持一致，积极参与此次活动，并把“创造新业绩，永葆先进性”的理念灌输到自己的工作与学习的实践当中，树立正确的世界观和人生观，用以作为自己精神食粮和工作动力源泉的长期机制。

　　虽然在有些方面作出了些许成绩，但依然存在少许的不足。如：有些工作作的较急进，体现出了心理素质依然不很成熟。有些工作作的也存在一些小漏洞，体现了工作作的不很扎实等等。都体现了一个公司中层管理者不应有的小错误，因而继续加强学习是必要的，要始终保持学习的状况，使自己始终保持一种积极向上的状态，为公司的蓬勃发展做出应有的贡献。

**财务工作的总结4**

　　XX年财务科在公司领导的正确指导下，一丝不苟地开展工作，以高度的责任感做好公司的财务统计工作，我们一年来的工作情况总结：

>　　一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识。

　　今年市局（公司）将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局（公司）《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归已、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

>　　二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平。

　　几年来，市局（公司）一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

　　同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人次参加了全国会计中级职称考试，二人次参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人次报名参加了全国会计初级考试。局（公司）全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

>　　三、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高。

　　随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局（公司）为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。 工作中，最重要的一点就是借市局（公司）的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

**财务工作的总结5**

　　xx个月，就好像一场梦一样，转眼间就已经成为了过去的回忆。这xx个月来，我做为一名刚刚踏出校园的应届毕业生，幸运的得到到了在xx公司工作的机会！回想xx个月来，可谓是我过往xx年来除了高考最为努力的xx个月！

　　从基础的整理资料，到后来的核算工作，这xx个月来工作发生了很多的变化，而我也的有了很大的成长。细算这几个月，我除了按照领导的教导和要求完成好自己的工作之外，也有很多来自其他地方的收获和问题。但这些，都让我在工作中有了更大的进步。现在，我也即将从一名懵懵懂懂的试用期员工毕业了，在这次的转正之前，我对自己做了总结如下：

>　　一、思想方面

　　作为一名新人，在会计这门行业，xx个月来我的思想也变化很大。起初，刚刚进入公司的时候，在感受到会计工作的严格要求后，我一直讲自己当做是一名“门外汉”。尽管我在大学学的也是会计专业，但在面对真正工作的时候，总是对那些基础的问题的一次次的确定和询问。这导致我在工作中不仅效率很低，甚至因为过度紧张，还容易导致问题出现。

　　但后来，在前辈和领导的一次次教导中，通过自己在工作中的大量锻炼和学习，我慢慢的培养了自己的信心！并通过锻炼，将过去自己在学校中的所学积极的融入到了工作当中。这不仅使得我在工作中有了很大的进步，基础方面也更加的牢固了。

>　　二、工作情况

　　工作中，我现在负责的还只是比较简单的核对工作，毕竟我在财务部还仅仅只是一名新人。但面对自己的工作，我一直都在努力的改进和严格的要求自己。从起初不时会犯下错误，到后来能自己检查出错误。再到现在，我已经能认真严格的完成自己的工作，而且错误率也大大的下降，甚至已经基本上没有错误了。

　　在工作中，我主要要感谢xx领导对我的\'培养。走上工作的岗位，我才明白自己在学校中的那些所学是完全不足的！但是，通过xx领导的倾力培养，我开始在工作中更加严谨，也能使用更加正确的方式去完成好自己的工作。此外，财务部的各位前辈也同样给了我很多的指点和帮助！他们教导我的经验，不仅大大的改善了我的工作方式，更让我避免了很多的错误！真的让我受益良多。

>　　三、个人的体会

　　xx个月来，我通过在工作中的磨练，已经有了非常巨大的蜕变。尽管自身现在还算不得完全的独当一面，但我已经具备了完成好基础工作的能力。在这次的转正后，我也会继续努力的学习、锻炼，让自己能将今后的工作完成的更加出色。

**财务工作的总结6**

　　光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

　　其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理；

　　其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

　　其三、主观上思想有过动摇，未给自己加强制度。通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

　　部门责任领导之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明；

　　针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度；

　　今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年xx月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

**财务工作的总结7**

　　20xx年12月13日至15日，省残联在xx市召开全省残联系统财务暨资金统计报表工作会议。会议由省残联计财处xxx处长主持，省残联计财处副处长xxx等参加了会议。会议就20xx年财务工作做得好的单位给予了表彰，部分先进单位作了经验交流，对20xx年各市州残联财务工作存在的问题予以了剖析，对20xx年的资金统计报表工作提出了明确要求，对如何进一步做好我省残联系统财务工作展开了讨论。会议精神主要体现在以下几个方面：

>　　一、加强财务管理，发挥财务管理监督作用。

　　财务管理是残疾人事业的一项基础性工作，承担着筹措经费，使用经费和管理经费的基本职能。为了严肃财经纪律，规范财务行为，根据财务工作自身特点、要求制度先行，各级残联要健全内部财务管理制度和内部审计制度。郭处长在会议中强调各级残联在完善财务制度的同时要做到如下几点：一是严格财务管理制度，坚持财务报帐一支笔审批，实行统筹管理，避免多头支出。二是严格按照行政事业单位财政核算体系，建立财务网络信息管理系统，做好资金的统筹安排，保障残疾人工作实际需要。三是严格按照《会计法》规定，规范会计凭证、票据管理、帐目电算化录入等日常会计工作，鼓励财会人员参加业务知识培训，提高财务人员理论及业务水平。四是加强计划，财务运作，管好资金，合理科学地用好资金，为领导当好参谋，加强与财政等有关部门密切联系和沟通，编制项目经费预算，落实好残疾人项目配套资金，各级财务部门要在如何做大、做强残疾人事业专项经费上下功夫，合理安排好残疾人专项资金，完成各级政府所规定的目标任务。

>　　二、加强财务监管，纠正违规行为。

　　随着中央财政和省级财政对残疾人事业经费投入的不断加大。按照中残联的要求，省残联组织人员对部分市州和县级残联的财务工作进行了一次检查，重点检查项目经费执行情况。从检查情况看，各地残联在项目经费的管理上大部分都能做到专项管理、专项专用，未发现情况严重的违规违纪行为。但是在财务管理、项目经费的开支使用及具体操作过程中，仍然存在一些不合规、不合法的行为，主要表现在：一是财务制度不健全。有的残联机关无财务，帐目设在二级单位，这不利于残疾人事业发展；二是项目管理不够严格，挪用、挤占项目资金现象仍有发生。县级残联人员多（主要指贫困县）以钱养人现象时有发生，项目资金投入少；三是科目设置不合理。收入、支出项目与行政经费混在一起，无法反映残疾人事业投入与使用的真实情况；四是部门预算不规范。预算编制要求不明细、不具体，预算经费不足，不能确保残疾人事业正常运转。五是上级部门监督力度不够，监督不严。各地财务部门要加强对基层残联财务工作进行督促检查，对检查工作中存在的问题及时与当地残联领导进行沟通，对发现重大问题给以内部通报并予以整改，上级残联对下级残联要切实担负起监督职责，起到监督作用。

　　会上，对这次财务工作做得好xx市残联等四家单位进行了表彰，xx市残联荣获全省残联财务工作先进单位称号。我市残联和咸宁市残联就20xx年的财务工作作了经验交流，得到与会代表的好评。

>　　三、做好资金统计报表工作。

　　残疾人事业资金报表是全面反映残联系统财务收支和财政资金使用情况的权威性资料，是整个残疾人事业信息统计工作的重要组成部分。加强残疾人事业资金统计报表工作，对适应国家财政体制改革，实现信息资源共享，促进残疾人事业全面发展，提高财务管理水平具有十分重要意义。

　　资金报表工作的重点在基层，基层没有数据或数据不真实，数据汇总则无据可查，无源可寻。残疾人事业统计报表工作要以各级残联部门为主导，以残联系统单位为基础，自上而下逐级管理，自下而上层层负责，构成的一个整体。各级残联负责对下一层级残联进行报表的布置、培训、收集和汇总，从而完成报表数据汇总任务。各基层残联应在全面清理资产、负债、收入支出并办理年终结帐的基础上，依据登记完整、核对无误的会计帐簿和其他会计核算资料编制成单位会计报表，做到数字真实，计算准确、内容完整，帐表相符、表表相符。

　　目前，各地基层残联系统普遍缺乏专职的财务会计人员，大部分地方的会计工作都是兼职，部分地方实行财务代管，造成报表编制工作的困难。而残疾人资金统计报表是残联系统财务收支状况的具体反映，涵盖功能仍需不断完善，这就要求我们不断提高财务管理水平，充分利用会计报表功能，分析相关数据，为发展残疾人事业服务。

　　各级残联要认真落实报表工作的“四个标准“：一是数字真实。统计报表与编报单位的财务状况和收支情况应一致。二是计算准确，严格按照统一的报表格式编制资金统计报表，做到表与表之间、表内项目之间、本期数据与上期数据之间相互衔接。三是内容完整，编报单位不得任意改变会计数据和报表内容，不得弄虚。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！