# 物流调度周工作总结模板(热门20篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-04-17

*物流调度周工作总结模板11.对照不足，及时改进整改2.针对季节性的特点，开展防暑降温，防雨、防盗、防火、防电教育，杜绝火灾事故发生。3.突出重点，加强作业现场安全监督，做到遵章守法，杜绝“三违”行为。20\_\_年是我加入远成物流团队的第一年，...*

**物流调度周工作总结模板1**

1.对照不足，及时改进整改

2.针对季节性的特点，开展防暑降温，防雨、防盗、防火、防电教育，杜绝火灾事故发生。

3.突出重点，加强作业现场安全监督，做到遵章守法，杜绝“三违”行为。

20\_\_年是我加入远成物流团队的第一年，因为我在这个新团队中充实地工作了三个月的时间，感觉就像与大家一起奋斗了一整年。

9月份，那是一段比较轻松的入门培训时期，每天都有很多新知识要学习，同时当天刚学完的内容，第二天就要马上实际操作。常常是学了这个却又忘了那个，操作速度也相当的缓慢，自己越是追求速度，犯下的错误越是多。为了提高自己的工作效率，我也想了一些有效的办法，比如：上班之前先复习一下以前的学习笔记，温故而知新;问同事借关于物流方面的书籍，想看看有什么内容可以运用到了我平时工作中;休息的时候还会时不时地回顾一下全天的工作和自己学习的新知识。

10月份，对我的挑战就是客服电话，特别是第一次接待客户的来电。还记得每次我接电话时，总是有些如坐针毡，在脑袋里反复默念着培训时的对话内容，并且自己预想着可能出现的问题，以及对策。于是就导致了电话过程中往往流于形式，而忘了客服电话的本质与目的，因此电话也就失去了效果。后来，我开始留意有经验的同事们接待电话的内容，同时他们对我也进行了帮助和指导，把我从对客服电话的恐惧和错误中解救了出来。俗话说“只要功夫深铁杵磨成针”，随着客服电话越打越多，我也变得越来越熟练起来，但在“说话的艺术”这方面我还是有很长的一天道路要走的。

11月份，我正式转为了客户部一名正式员工，已经有点厌倦了接听电话，这时领导已经看出我的心情，把我单独留了下来，说来也好笑，有点像考试不及格被老师留下来训斥的感觉，领导一针见血的说出了我现在的问题：安于现状。其实接待客户的电话，并不是接听这么简单，通过领导点拨启发，回去立马把每一天客户的来电汇总成表格，客户的真正需求在哪，顿时一目了然。现在看来真的很庆幸有如此敏锐的领导，这部分的工作慢慢有了一个十分固定的模式。

12月份，我学到了很多，特别是如何培养自己的执行力这一点。众所周知，年底是工作汇报的大年，在部门会议中，大家各自总结了年度尚未收尾的工作，在我梳理了自己的工作内容之后，突然发现自己有很多工作都处在缓慢的进程中。有时候只有当自己急着赶末班车的时候才会反思一些自己的态度和方式，并且产生一股由衷的悔意，但渺小的人类只拥有改变当下的权限，所以让自己不再重蹈覆辙，才能变得强大成熟起来。

我很感谢远成物流这个大集体，对于我的栽培，特别是在人文上，真心觉得远成物流是个好企业，每月都都月庆活动，还时不时的组织员工出外郊游等活动，不仅联络了员工间的情感，也为工作上增加了团结力做了很好的铺垫;听说过年每位员工都有大礼包，还可以报销过年回家的车费呢，嘻嘻!

回首去年一年我的工作，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，当然也会有硕果累累的喜悦……能够说，新年是一个公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情景总结如下，期望能给日后的工作带来帮忙：

**物流调度周工作总结模板2**

经过又一年的物流管理工作，内心不禁感慨万千，回顾物流全年的工作历程，既有辛酸的汗水，也有进步的喜悦。过去的一年在公司各部门的配合支持及部门员工的共同努力下，顺利完成了全年的各项工作任务，现将我部门一年来的工作情况汇报如下。

>一、配送

1、相比xx年xx年我们公司销售在整个大环境不景气的情况下有所下滑，在配送这一块我们配送司机的薪水多少主要是取决配送的商品来计提成的。其实可以发现我们的司机不愿每天呆在家里，情愿多送货多做事来增加收入。

2、xx年我在司机计算提成这一块要求收营员做好司机每天的配送单统计，做到货物配送单的合理安排，避免了以往司机大笔金额货物配送时抢单、抢送的局面，维护了司机之间共同利益和部门员工团结关系。

3、门店有时催送货比较急，货物量又比较少，路比较偏远，我们送货的原则是分线配送。有时候一个地方的货比较多，司机走几分钟后又报了一家货被叫回来，这样来回几下我们的司机也有脾气，这样既浪费人力又浪费物力。还有一种情况就是货不多比较偏、又要得急，我们部门又要考虑油耗、费用的问题。所以说物流部门需要门店的配合，尽量给顾客做好解释工作。

4、出货、装车司机按出库单对单对货核对，必须要求司机本人当面做好商品的二次核对。

5、加强与各部门的衔接沟通，有效发挥公司现有车辆人员优势，把一些比较急的、数量不多的小货尽量让客户顺路带走。

>二、人员要求与管理：

1、20xx年初公司给物流管理部的人员编制是8人，实际在岗人数一直没有达到要求。

2、由于人员的流动性大，一直以来是困扰部门工作开展的大问题。作为我部门员工的工作要求，虽然技术性不高。但作业强度大，体力要求比较高，也需要勤劳好学，做事责任心也要求高。自己必须要了解自己的下属，包括他的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、做到人尽其才，物尽其用。同时要关心自己的员工生活，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他体会到领导层的关心与器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的支持。

>三、车辆的管理

1、定期对配送司机进行车辆人生安全防范意识培训讲解，定期做好车辆内外清洁卫生。

2、严格控制部门内车辆费用，合理有效安排配送路线。

3、严格要求配送员填写出车记录：如出车时间、行程、地点、事由、驾驶人签名，做到有出车就必有出车记录，做到保存全年的出车记录表。

4、对全年车辆的费用使用情况做表格化存档：如车辆维修零件费用、保养、加油的时间、行驶公里数都有记录，做到部门内有数据可查，明确保养周期、时间。

5、坚持秉承小问题自己动手解决、大问题送修自己买维修配件的原则，节约控制部门车辆费用。

>四、工作回顾与展望

1、20xx年不知不觉在指尖慢慢逝去，20xx年迎面而来。回想过去，展望未来!有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心总结工作当中的利弊、得失。

2、认真履行工作职责，在新的一年里，物流部将为公司的发展做到尽心尽力。

**物流调度周工作总结模板3**

时光飞逝，转瞬间20xx年已经过了，回顾一下，感触颇多，在20xx年的工作中，感谢\*\*给我的\*台，让我在工作中学到很多知识，学会了与客户交流的技巧，怎样去察言观色，莫过于业务能力和工作经验的提高与收获。

在15年的工作中，我的岗位是受托话务岗、划价岗。每一个岗位的工作都是不相同的，在话务岗，由于干的时间比较长，工作起来得心应手，录入单据正确，通知客户车号和接货点及时，接听电话及时，能够熟练地解答客户提出的各种问题，能够及时发现装卸人员写错车号，根据不同车号就能断定卸货点的对错，在第一时间里通知客户，避免给客户带来的不便。

积极联系上门接送货业务，接听电话时，有咨询发货的客户时，主动介绍我们有上门接送货这一项业务，从最初的介绍到后来我们有了固定的上门接送货客户，提高了收入，也赢得了客户的好评。退货登记表认真仔细记录每一票的退货日期和原因，并及时通知发货人带有效证件来取货。电话本信息记录完整。登记\*\*箱车运费，早班话务岗不忙，主动帮助划价岗对箱车的货物，帮助收费岗催收欠条，和其他岗位配合默契，工作井然有序。

划价岗：在工作中做到了对价格的熟练掌握，服务热情，及客户所及，尽最大能力满足客户的要求，在价格方面和客户做好沟通，做到长期拥有这名客户，让客户对我们满意，在能照顾的原则上尽量满足客户在价格方面的优惠，给客户介绍我们新增开的几条专线物流。单据填写齐全，账目清楚。推销三产（箱子、信封、饮料、）积极发展货源，介绍我们的优势xx价格便宜、时间快、货物保证安全等。劝阻客户先发一票试试。下半年，新增果尚水果，积极推销。

>工作不足：

话务岗，接听电话时，没能够做到耐心细致的回答每一个来电电话，工作不够细致，没有发现工作中存在的差距主动服务意识欠缺。对售卖三产不积极。

对流失的客户没有做到回访，只看到每天的客户群在减少，没有主动去查找原因，也没有主动去和老客户交流。

同事之间有时候存在沟通不及时，造成不必要的损失。

划价岗：宣传力度不够，没能够做到给每一位来发货的客户，介绍我们新增开的专线，只是看到发货时车上还有货的客户和老客户宣传我们的专线。

>明年工作打算：

首先端正工作态度，用感恩的心去工作，热爱自己的岗位，才能把工作做得更好，以饱满的精神，兢兢业业的做好本职工作，珍惜工作岗位，干一行，爱一行，只有这样，才能全身心的.投入到工作中。

在明年的工作中，在培养老客户的同时，再去发展新客户，争取做到从老客户中再挖掘新的货源。深入客户中，了解客户的货源走向。把有价值的客户信息和资料，要及时提供给带班\*\*。做好有价值的客户登记信息。要想有新的客户，必须要有更好的服务和优势，做好服务是开展新工作的关键！

建议：多印宣传册，增加宣传力度，增加标识牌。

在即将开始的工作中，总结经验，争取在明年的工作中，取得更好的成绩！

**物流调度周工作总结模板4**

>一、认识实习目的

物流管理专业的认识实习，是学生在完成教学计划规定的相关专业基础课程后所进行的综合性实习，是课堂教学的延伸和补充，是理论联系实际的重要教学环节。

通过到不同企业的参观实习，使物流管理专业学生在理论学习的基础上，能直观地接触实际工作和具体业务，进一步熟悉物流管理的工作内容，了解物流管理运作流程和方法，弥补单纯课堂教学的不足，进一步掌握所学理论，做到理论与实践相结合，提高学生分析和解决实际问题的能力，培养学生合作意识、创新精神和实践能力，为深入学习后续物流专业课程以及将来走上工作岗位打下一定基础。

1、通过认识实习，较全面地了解物流实际环节、企业的物流流程，一般的岗位操作技能和方法；

2、进一步消化和深化已学到的物流管理知识，并为以后的物流管理专业课程学习作好准备；

3、培养发现问题、分析问题、解决具体事物的能力；

4、培养理论和实践相结合的能力。

>二、认识实习基本内容

1、宏观层次

（1）企业发展基本概况，如企业发展历史、企业家简介、企业定位、企业主要经营范围、企业规模、\*\*结构、供应链组成和市场竞争状况等。

（2）熟悉企业的业务特点、基本工作程序、流转过程，如采购、储存、配货等。

（3）企业管理信息系统的使用情况和特点以及相关软件的使用情况。

（4）企业文化、客户服务的内容和方式、企业的发展前景。

（5）企业现存的问题，结合企业的现实，寻求解决的办法。

2、微观层次

微观层次的实习分物流业务流程、物流设施设备、物流设施规划三部分。

（1）物流业务流程。如订单处理、商品流通、仓储、包装、运输、配送等物流业务，学生根据货物的实际流动用物流系统的相关知识对物流业务流程进行分析。

（2）物流设施设备。参观常用的物流运输、储存、分拣、装卸搬运、信息处理等物流设施设备，如货架、起重机、输送机、叉车、堆垛机、托盘、集装箱等，了解简单操作并对工作场合、工作流程、工作要求进行学习和了解。

（3）物流设施规划。着重了解工厂总\*面布置、车间布置及物料搬运系统等内容，其目标是通过对工厂各组成部分相互关系的分析，进行合理布置，得到高效运行的生产系统，获得最佳的经济效益和社会效益。

>三、认识实习时间

20XX年11月1日

>四、认识实习地点

豫鑫物流：河南宇鑫（集团）物流有限公司（以下简称宇鑫物流），成立于20\_年1月16日。现有员工1400多人，从业人员7000余人，各类专业技术人员达70%。目前拥有9个子（分）公司、1个合资公司、9个分拨中心、455个网点、900余辆配送车辆、仓库近40万\*方米，业务覆盖河南、陕西、湖北、山东、安徽、江苏、四川、湖南、浙江、上海及山西、甘肃等地辐射整个中西部地区，形成了物流、商流、信息流、资金流、薪金流五流合一的现代物流模式。

河南九州通医药物流中心：河南九州通医药有限公司于20\_年2月正式开业。其经营范围宽广，经营产品品种齐全。销售网络以河南省为中心，辐射到陕西、山西、宁夏、安徽、河北等周边省区。20\_年实现对外销售收入1 3亿元，已成为河南省规模最大的医药物流企业。在河南九州通正在形成，低成本经营、快速周转、大数量销售、全品种\*\*、多客户供销的良性循环经营格局。

郑州卷烟烟草配送中心：郑州烟草物流配送中心是一个按照现代流通发展方向而建设的具有较高水\*的现代物流工程项目，中心占地50余亩，总建筑面积13000\*方米，主体工程主要由联合工房 、业务用房、综合站房三大部分组成。设计运营能力为：年卷烟购销量30万箱，日分拣配货均值1250箱，峰值1600箱，最大存储量10000箱，可服务客户30000户，配送半径100公里。

>五、实习认识

（一）物流业务流程

在整体的业务流程方面看，四家物流企业大体上都遵循入库——仓储——出库的过程。但因为四家企业所侧重的配送物品的不同而有差异。

1、豫鑫物流的基本作业流程大致可归纳为工作人员将来自不同地区的货件编织袋卸下，并通过倒挂机车将编织袋包裹输送到条码扫视台，然后用条码扫描器扫描编织袋包裹中的各种小包裹，成功将信息输入电脑后，放置于传送带上，当经过自动分拣机时，物品接受激光扫描器对其条码的扫描，将分拣信息输入计算机\*\*处理器中，计算机通过将所获得的物品信息与预先设定的信息进行比较，将不同的被拣物品送到特定的分拣道口位置上，完成物品的分检工作。

2、郑州卷烟烟草配送中心：由供货车到达月台开始，经进货作业确认进货品\*\*库，通过叉车送入干架立体仓库存储，接收到订单后，由工人通过通道式分拣机将卷烟进行分类包装，然后经过条码扫描系统验收出库。

3、九州通的基本作业流程大致可归纳为：由供货车到达月台开始，经进货作业确认进货品后，便依次将货品入库储存。为确保在库货品得到良好的管理，需进行定期或不定期的盘点检查。当接到客户订单后，先将订单依其性质做订单处理，之后即可按处理后的订单信息将客户订购货品从仓库中取出进行拣货作业。拣货完成后一旦发觉拣货区所剩余的存量过低，则必须由储区来补货，当然，若整个储区的存量也低于标准，便应向上游采购进货。而从仓库拣出的货品经整理后即可准备出货，等到一切出货作业完成后，司机便可将出货品装上配送车，将之配送到各个客户点交货。

（二）物流设施设备

实习期间见到了一些常用的物流运输、储存、分拣、装卸搬运、信息处理等物流设施设备，如自动分拣机、输送机、高位叉车、巷道式堆垛机、自动化立体仓库等。 郑州邮局中心局有专门使物流包裹运输到条码扫描台的倒挂机车；有顺序规则运输货件的传送机；有条码识别的自动分拣机以及接受相同地方包裹的货柜。在郑州卷烟配送中心，有专门存放货箱的高层自动化立体式仓库，专门用于存放条形物品（烟）的条形货架立体仓库以及自动传输机。在九州通医药配送中心有不同药品的的分类仓库，贯通式立体仓库。在丹尼斯全日通有电动拖板车、高位货格式立体仓库、用于存取货物的巷道式堆垛机以及自动补货定位系统等等。

1、条形码技术在物流环节的应用。条形码是利用光电扫描阅读设备来实现数据输入计算机的一种代码。它是由一组按一定编码规则排列的条、空符号，用以表示一定的字符、数字及符号组成的标记。 这些条和空组成的数据条形码表达一定的信息，每一种物品，其编码是唯一的。即每一件商品都有唯一识别他的“身份证”。通过条形码就可以知道商品的状态，实现进出库的精确记录，如邮件包裹，通过查询它的条形码就可以知道它现在在哪一位置，哪一物流环节，从而方便的管理商品的流动。采用条码扫描器对出库货物包装上的条码标签进行识读，并将货物信息快递给计算机，计算机根据货物的编号、品名、规格、数量等自动生成出库明细。

2、自动化立体库是现代化物流技术的典型\*\*，主要是由货架、传输设备、存储设备、堆垛机系统、托盘、料盒、\*\*系统，通讯系统、计算机管理\*\*系统等部分组成，自动化立体仓库系统能够按照指令自动完成货物的存取，并能对库存货物进行自动管理，完全实现自动化作业，能够提高物流管理水\*，与企业内部ERP系统接口，提高工作效率和空间利用率的许多优点。自动化立体库是现代物流系统中迅速发展的一个重要组成部分，它具有节约用地、减轻劳动强度、消除差错、提高仓储自动化水\*及管理水\*、提高管理和操作人员素质、降低储运损耗、有效地减少流动资金的积压、提高物流效率等诸多优点。与厂级计算机管理信息系统联网以及与生产线紧密相连的自动化立体库更是当今CIMS（计算机集成制造系统）及FMS（柔性制造系统）必不可少的关键环节。

3、电动托板车具有以下的特点：

（1）自走、省力、安全、无污染、维修成本低。

（2）操作容易，高龄及女性操作同样便利轻巧。

（3）车体精巧，回转半径小，适合巷道狭窄空间。

（4）使用进口原b工业电池，可长时间连续作业。

4、快捷的速度、强大的载重能力、高效率的搬运。手动液压托板车其特点成本低。

5、物流管理信息系统在物流活动中发挥着举足轻重的作用。

（1）“郑州烟草物流综合管理信息系统 ”是郑州市烟草公司以郑州烟草总体发展战略为指引，以先进的管理理念和信息技术为\*\*，遵循\_先进实用、集成共享、统筹规划、稳健高效\_的原则，开发的烟草物流综合信息管理系统。本系统分为物流调度指挥信息管理系统和配送中心GIS地理信息系统两部分。物流调度指挥信息管理系统采用B/S结构，实现了烟草企业物流中心的\*库加立库创新综合仓储模式的电子化运作管理，实现了立库与\*库区的自运补货功能，使配送中心的仓储管理更加高效实用。烟草配送中心GIS地理信息系统是一集GPRS车辆\*\*、GCRM地理销售分析、烟草配送线路优化为一体的综合系统，实现可视化数字仓储管理，推动郑州烟草战略发展目标的实现设计及性能目标。

（2）九州通自行研发物流管理信息系统（LMIS），围绕L M I S还自主开发了车辆管理、设备\*\*系统，其中包括根据国家新\*\*与\*不断变化的医药流通行业特点开发的系统，也形成了自主研发的一整套体系，大幅降低了差错率，极大地提高了劳动生产率，实现了由传统的人工仓储向现代化物流的转型。

（三）物流设施规划（着重了解工厂总\*面布置、车间布置及物料搬运系统等内容，其目标是通过对工厂各组成部分相互关系的分析，进行合理布置，得到高效运行的生产系统，获得最佳的经济效益和社会效益。）

郑州烟草物流配送中心高架立体仓库正式投入使用，实现了卷烟扫码入库。 高架立体仓库是郑州烟草物流中心的重要组成部分，于20\_年9月29日动工兴建。整个仓库立柱占地1400\*方米，共有2720个托盘位，卷烟存储量为13000箱，日商品吞吐量达202\_多箱。

为确保高架立体仓库如期投入使用，实现卷烟仓储工作\*稳过渡，郑州烟草专卖局（分公司）从06年5月设备安装完毕开始，白天保障正常配送，晚上加班进行设备联调，于近日实现了卷烟扫码入库，并将租用的商业储运公司仓库内的所有卷烟全部转入郑州烟草物流中心高架立体仓库，实现了“\*加立”\*\*卷烟仓储新模式。 郑州烟草物流配送中心高架立体仓库的投入使用，标志着郑州烟草正式告别沿袭数十年的传统仓储模式，实现了卷烟仓储自动化，为卷烟自动化分拣、配送打下了坚实的基础，并将逐步迎来小仓储、快分拣、大配送的现代物流新时代。

——仓储物流部工作总结 (菁选5篇)

**物流调度周工作总结模板5**

1、期望公司能提高员工的福利待遇，一些传统的节日能多发点津贴，旅游地方能更远点。

2、公司应当有奖有罚，不能只罚不奖。

3、我自我期望公司能同等对待同一岗位同一部门员工的工资，相差不要太大。

4、公司能多供给机会帮我们培训，切实提高我们自身业务水平。

衷心祝福祖国强盛，公司繁荣，员工加薪，生活一天比一天好。

20xx年，XX物流营运中心在公司领导的高度重视和全力支持下，认真执行公司整合施行的方案，精细化管理全局，不断提升驾驶员、管理人员的职业素质和服务水品，紧密关注市场动态;用心扩大业务规模;精心寻求新产业突破;有效执行项目绩效奖励制度;切实改善员工工作环境。全体员工同心同德、群策群力，确保了公司主营业务稳步发展，产业多元化探索有所收获，超额完成了上班年度的目标任务。现将20xx年度工作总结以及工作打算报告如下：

**物流调度周工作总结模板6**

实习地点： \_\_物流配送中心

实习时间： 20\_年5月21日——20\_年6月1日

实习班级： 陕西工业职业技术学院

物流管理系 0534班

实 习 生： 杨 \_

一. 实习动机：

经过近两年的物流专业知识的学习,对物流的定义,基本功能,各个作业流程有了一定的理论基础,通过实习将这些理论与实际的操作相结合,在实践中提高运用知识的能力.

二. 实习目的和意义：

了解物流的特点,主要设备和作业流程,对其进行分析，并依据学习的理论提出自己的意见.

1、实习目的：

(1)、运用所学的物流实务知识，初步分析实习单位业务运作和经营管理状况，做到理论和实际相结合，增强分析和解决问题能力;

(2)、了解实习单位的各项规章制度，增强组织性和纪律性，使我们逐步认识自身不足并逐步改进;

(3)、加强和实习单位各层次员工沟通和交流，学习其优秀品质，提高对现实问题的认识，逐步提高社会交往能力和应变能力;

(4)、适应课程教学和专业发展需要，收集不同企业在物流运作方面的资料，夯实专业知识。

2、实习意义

(1)、通过实习，使我们进一步的加强了对书本知识的理解和对专业基础重要性的认识;

(2)、通过实习，使我们对物流运营和社会生活的现状有了进一步的认识，使我们在今后学习和生活中能够逐步调整自身，为将来从学校向社会转变做好准备。

三.公司概况：

1、基本情况：

物流配送中心位于西安经济技术开发区，在20\_年建成。比邻西安咸阳国际机场，南有二环路，北有三环路，邻近过境高速公路，连接着西铜、西禹、西宝等多条高速公路，交通便利。它占地面积2万9884平方公尺，由两座建筑物组成。其中一座是综合单层仓库及四层办公楼的大楼，面积为1万7861平方公尺;另一座是两层楼高的仓库，面积大约是5315平方公尺。

2、主要设施：

配送中心拥有两种型号的高位叉车6台，外形美观，电动动力，最高可升至米的工作臂。

手推平板车，拥有多辆手推平板车、手推液压车、人力叉车(俗称地牛)以及国际标准地台板。

运输车辆，中心拥有多辆10吨全封闭厢型货车，8吨全封闭厢型货车，5吨全封闭厢型货车，及2吨以下的厢型货车。同时拥有联盟型车队，可调动车辆近百辆。

3、功能区概况：

A区、建筑面积5000平方米的生鲜加工配送中心是目前国内连锁超市中最大的生鲜品生产基地。

B区、建筑面积15000平方米的库区，是国内一流的现代化物流库房。采用高站台设计，作业线长度280米，可同时对80辆卡车进行作业;库内采用高位立体式货架，设计标准托盘储位近8000个;采用先进的物流信息系统进行管理，做到在库商品的最优管理，提高商品周转率，实现了计算机控制的先进先出。现库存商品单品数约在10000种，日出货量约5000箱，差错率控制居于国内领先水平。运输网络遍布全省大部分地区，有丰富的连锁店物流经验。

C区、建筑面积3200平方米的四层综合大楼，做为\_\_商业集团办公、培训的场所。

4、作业流程：

进仓: 乙方提前一天将《入库通知单》传真给甲方确认;甲方收货时根据《入库通知单》上的内容逐项核对,(如货损,货差,货单不符将记入《进仓单》);二小时内甲方将《进仓单》传真回乙方后归档,月底制定报表.

出仓: 乙方提前一天将《提货通知单》传真给甲方,写明出货的时间,车队名和所提货品的货号,数量;当天车队携带正本《提货单》到相应的货仓,甲方根据乙方签字样本,《提货通知单》与正本《提货单》核对《出仓单》,并由提货方在《提货单》和《出仓单》上签字;完毕后甲方立即把已签字的《提货单》传真回乙方,并把《提货单》,《出仓单》归档五.研究结论及建议。

退货处理：全力协助货主公司进行退货收货作业，并且填写收货单和进仓单，并及时反馈货主公司，以便货主公司尽快对退货做出处理决定。退货收货时，对于原封箱之产品如无货主公司特别指令，即可作为商品入库处理。非原封箱退货 按货主公司指令要求，做到清点、分类、整理后方能入库。

四、实习感悟：

实践是检验真理的唯一方法，通过实习，使我认识到只有到实际中去，才能真正认识理论其中的意义。

同时这次实践也让我更深入的了解到作为物流公司的所要面对的困难，它正面临商品的多批次少批量多样化的问题，造成物流管理上的一个难点;

产前物流、企业内部物流、销售物流，在供应链的管理上如何把握住这三块之间的关系，国内的物流利润太低，如何把利润搞上去等等问题。

国内许多物流企业还处在发展阶段，想要解决这一系列难题，必须更多的向西方学习，借鉴外国的经验和做法 。

**物流调度周工作总结模板7**

本人20\_\_\_\_年\_\_月在\_\_\_\_股份有限公司\_\_\_\_分公司实习工作至今，通过实习一方面对中国市场的总体竞争环境以及在入世之后中国物流行业的发展方向以及未来趋向等方面有了更加具体的认识。另一方面使我学习到了作为质押监管员真正的工作内容及重要性和身上所承担的责任

一、\_\_\_\_股份有限公司\_\_\_\_分公司简介

\_\_\_\_股份有限公司是全国性大型综合物流企业，于19\_\_\_\_年1月在\_\_\_\_证券交易所挂牌上市。

\_\_\_\_物流中心是\_\_\_\_投资的全新项目，物流中心占地面积约150000平方米，位于\_\_\_\_经济技术开发区\_\_\_\_北路北端，\_\_\_\_高速公路和\_\_\_\_高速公路交汇处，紧邻\_\_\_\_前湾港、\_\_\_\_火车站和\_\_\_\_工业园区。

\_\_\_\_物流中心具有\_\_\_\_港进出货物的集散地，生产企业的物流中心和城区生活资料的配送中心等多个方面的业务功能。物流中心可提供科学合理的个性化物流解决方案及物流咨询服务，主营仓库租赁、货物委托保管、货运代理、报关及报验业务，集装箱和散货的仓储、中转、加工、分拨及运输，以及仓单质押业务。

\_\_\_\_物流中心将充分发挥\_\_\_\_系统的资源优势和网络优势，以“优质、高效、便捷、周到”为服务宗旨，技术服务创造价值为核心理念，帮助客户开发物流这一“第三利润源泉”。

二、\_\_\_\_股份有限公司\_\_\_\_分公司质押监管业务成功经验

什么是质押监管业务

质押监管是指出质人(货主)以合法占用的货物向质权人出质，作为质权人向出质人授信融资的担保，监管(保管)人接受质权人的委托，在质押期间按质权人指令对质物进行监管的业务模式。

监管业务为什么能成功

\_\_\_\_所开展的质押监管业务模式已由传统的静态质押监管向动态质押监管发展，且动态质押监管业务已成为主要监管模式;业务正向库外和多库监管发展，并与现有业务结合发展，很大程度上提高了其他业务的市场吸引力，已成为很多客户选择\_\_\_\_作为合作伙伴的重要因素。

三、\_\_\_\_股份有限公司青岛分公司质押监管业务成功的原因

\_\_\_\_监管业务的成功开展，得益于充分利用了自身的相对优势，这包括规模庞大的资产、覆盖全国的网络、庞大的客户群和良好的品牌和商誉。

雄厚的资产实力

在质押监管业务中，物流企业起到了整合和再造企业信用的作用，也是质押监管的重要功能之一。这体现在物流企业取得银行的授信，还体现在物流企业对中小企业信用担保体系的构建，即前期为中小企业申请质押贷款提供担保或者以自身担保能力组织企业联保或互助担保。这对物流企业的资产规模要求较高，中储的资产规模达到50亿元以上，为做大质押监管业务提供了保证。

覆盖全国的网络

\_\_\_\_拥有国内的仓储物流网络，网络覆盖全国中心城市和交通枢纽90%以上;拥有分布于全国各主要城市的直属大型仓库40多家和1300万平方米的仓储用地，年库存能力和吞吐能力分别为1000万吨和4000万吨;还有业务加盟库100多家，自有和业务加盟库面积共有202\_万平方米;拥有100多条铁路专用线、202\_多辆可支配货车。为客户企业进行异地质押、降低运输成本等提供了便利，使这一融资方式拥有了更强大的生命力。

庞大的客户群

质押监管业务往往和仓储、销售等业务联系在一起来提高物流企业基础业务的竞争力，而物流企业良好的基础业务根基，也能在很大程度上促进质押监管的发展，\_\_\_\_的仓储客户达7800多家，年吞吐量20\_年至20\_年分别为2902万吨、3385乃吨和4032万吨。巨大的仓储资源是质押监管业务的基础。此外，\_\_\_\_在全国20多个大中城市的23个现货市场年交易额达700多亿元，这些市场的工商客户都是\_\_\_\_监管业务的潜在客户。

良好的品牌和商誉

在质押监管业务中，物流企业作为银行和客户企业的中间人行使质押品的监管和保管职责，应保持客观、公正的立场。既不能和客户企业合伙瞒骗银行，虚开仓单或允许企业私自提货，也不能与银行联合，损害客户企业的利益。这要求物流企业有良好的信誉和资信。\_\_\_\_长期的优质服务和诚信博得广大银行和工商企业的信任，成为金融机构进行质押监管首选的合作伙伴。

另外，\_\_\_\_对业务模式进行总结和创新，同时设计严密的风险防范和退出机制，以规避风险。注重客户资信、谨慎选择质物、加强仓单管理、制订恰当的商品监管措施、设置预警线等，都为\_\_\_\_股份有限公司\_\_\_\_分公司质押监管业务的成功做了保障四、质押监管员业务流程、岗位职责、技能要求。

下面交代一下自己的工作流程：日工作一、每天早上起来打扫卫生，和同事一起拍照，8：00—8：30发往公司邮箱报道。二盘库，我们要搞清楚货场截止8点实有多少库存。三、做账，首先做电子账目(台账、货位图、质押物库存表)，然后根据电子台账填写手工账本(五本单据、控制总账、质物清单)。四、下午报道，1：00-1：30，并发送台账、货位图。五、找企业相关授权人签字盖章，并索要原始材料(成品库存余额日报表、原材料库存余额日报表、公司库存报表)，货权证明材料(质量保证书、随车通行、增值税专用发票，购销合同等)。六、用相机给质物、手工账本、原始材料拍照、七、跟踪出库，做好出入库的记录工作(以小时为单位)。八、下午报道，5：00-5：30，发送监管日志，单据照片，巡库照片，打印第二天的盘库记录表，结束一天的工作。周工作每周做一份《企业经营状况表》通过OA发给公司，周三擦拭一遍监管牌，贴一次质押标签。月工作每月25号，整理5本单据，控制总账，出库追踪表，企业提供的原始材料，货权证明材料，及相关的报销凭证邮回公司，打印下月各种日常单据，填写一份工作报告。

四、几项重点工作

作为质押监管员最重要也是首先要的是，做好每天的盘库作业。因为企业每天要进行采购、销售、生产等流程作业，所以企业每天的资产都在变化之中。为了给企业进行方便协调和不耽误企业进行及时的销售以及银行提供一个准确而完整的信息。另一方面盘库也是我们质押监管员处理各种帐据的原始依据，为了使我们帐据具有准确性及说服性，所以必须每天要进行准确及时的盘库。

处理各种帐据

每个正常运转的企业都必须有一个准确而完整的账目，因为这是企业进行计划、生产、决策的重要依据。同样我们也有这样的帐据，其中包括台账、质物清单、货位图、质押物库存表、质物进仓单、质物出仓单、质物日出库控货通知单等其中有各种电子账目和手工帐，但是手工帐是根据电子帐来进行处理的。其中台账也是处理其他帐据的依据，台账上面有清清楚楚的每天的质物进出情况。质物清单是银行对监管点进行检查的依据也是对企业经营状况进行监督的依据。货位图让我们明白在每个货位共存放多少吨货物，很是明了。质押物库存表就是让我们直观的了解每个货位、每个物品的规格、吨位、以及编号等详细内容等。

对现场进行控货以及与企业负责人进行协调

如果企业因为多方面原因暂时性出现质押值较低的情况，那么就要与企业的负责人进行必要的沟通协调等，这种情况下要对现场进行控货，不能让企业发货更不能出现强行发货的现象等。如果通过协调能解决的话那就更好。通过协调、交流会使企业明白我们这么做的必要性以及重要性，同样通过与企业人员的交流我们也会受益匪浅的，学到了一些我们在学校教室无法了解到的经验、为人处世的方法以及处理各种棘手问题的方法等。

怎样向管理部报道以及其他事项

每个公司都有其管理的制度，同样我们公司也要求每个员工必须按照规定来办事，第一，必须按规定时间进行报道，因为我们是外派的员工，所以要求我们每天在规定时间通过QQ来向公司报道，必须是每天三次。再就是向企业的授权人签字及盖章，这是每天必须在做完帐要完成的事项，因为只有授权人签字后我们所做的账目才有法律效用，另一方面也是向企业人员汇报公司的质押值情况。第三：银行来检查的时候要陪同银行人员一起对现场进行实地盘查，并且向企业人员索要发票等一些原始单据。

五、工作中发现的问题以及对质押监管业务提出的建议

实习工作中发现的问题

第一、\_\_\_\_发展有限公司已经是一个较为成熟的企业，但在我实习期间，就质押监管岗位上的员工已有不少老员工辞职。

第二、由于质押监管岗位的特殊性，使得公司领导对员工的监管力度不够，所以造成许多员工因此肆意的脱岗。

第三，由于岗位上工作的重复性，有不少员工对工作已经麻木，造成多次的盘点失误。

第四，由于工作的量较轻，员工在干完工作的情况下酿成了较大的懒惰性。

第五，公司巡查力度较小。

第六，公司对个别员工长期呆在一个监管点关注力度及调配力度不够。

对质押监管业务提出的建议

第一、加强企业管理，实施员工激励政策，保证员工素质。

第二、加强巡查制度，做到网上及现实巡查正员工的工作积极性。

第三、增强时间观念，从公司领导到下属员工，保证工作质量的同时提高效率，增强竞争性。

第四、多征询下属员工的意见及建议，是全体员工参与到公司的管理当中，调动员工积极性。

第五、多了解员工心声，严格处理违纪现象，加强奖励政策。

六、实习总结

本人所学的是物流管理专业，其中包括物流管理、会计基础、仓储管理等专业课。因为\_\_\_\_股份有限公司也做物流行业，并且在国内享有盛誉，因此这使我平时所学的专业课更有了用武之地，在处理各种业务的时候更加游刃有余。其中在处理各种帐据的时候大部分是与电脑有关，因为我们都知道在平时我们都学习并且多次实践过办公软件的应用，所以有之前的电脑基础和会计基础是我们更容易接受这种对我们来说又一个新的开始和新的挑战。

其实对于新的质押监管员来说开始最难处理的是人际关系，它包括同事间的人际关系、与企业相关人员的关系等。因为在学校我们同学之间没有什么利益冲突，我们可以“相濡以沫”。但是，现在我们是在社会上，同事之间可能存在利益冲突、与企业之间就更少不了利益关系了。这不是在学校这是我们第一次真实的面对社会，可以说是第一次上战场，当我们第一次与敌人真刀真枪的时候难免会有许多不良反应。这些都是人之常情，就像不经历风雨怎能见彩虹是一样的。俗话说“熟能生巧”对于那些各种帐据来说，只要掌握了处理方法以及技巧，平时多练习就会很快掌握。对于怎么与企业人员沟通、协调等这些问题我认为关键是我们平时与什么样的人打交道，我们的口头表达能力是否过关，还有就是你的思维能力，对于这，只要我们平时多和各种各样的人交流，时间长了，自然我们就会处理好这种事情。

质押监管业务看似复杂紊乱，但只要掌握好其工作的流程及要点便可轻松完成每天的工作。我们在对质物盘点的时候，首先划分出区、垛，对其进行编号，做到在盘点的时候准确、方便，又可以使得银行人员来核定质物时详细、明了。对型钢的各种规格、理论重量、数量等准确统计，便于盘点完后进行计算、核查。

在监管点上，我同样得到了不少的在职培训，通过QQ聊天记录，公司发布的信息，让我清楚了三级巡查的概念，清楚了上墙资料的用途，清楚了公司工作及要求的规范化，清楚了公司考核人员的标准，更让我清楚了自己工作的重要性。

做到每天准确盘查质物，每天认真做完账目，每天不定时巡查仓库，每天时时跟踪出库，每天按时反馈数据，做到在岗位上尽职尽责，真正做到日日清、周周结、月月毕。

**物流调度周工作总结模板8**

在这一年的工作中，我得到了部门\*\*及周围同事的指导和帮助，基本完成了年初与xx公司签订的《目标责任书》上的各项工作任务，在业务素质和思想\*\*方面都有了更进一步的提高。现将取得的成绩和存在的不足总结如下：

>一、工作能力和具体业务方面

>二、工作态度及职业素养方面

积极参加集体学习活动，认真学习规定的学习内容和篇目，并认真撰写心得体会和学习笔记，使自身思想\*\*素质有了一定提高。积极主动学习投资行业的专业知识，争取取长补短。申请参加培训，提升自己的业务能力。另外，本人严格遵守公司的规章\*\*、按时出勤;有效利用工作时间，保证工作能按时完成，工作态度较为端正，认真负责地对待每一项工作。

>三、存在的不足

个人的`工作\*\*性不是很强，对\*\*交办的事不够\*\*，对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前为项目发展的谋思路、想办法，许多工作还只是处于被动指导的状态，个别时候导致工作效率不是很高。

>四、 今后的工作打算

在今后的工作中，我将进一步强化投资行业专业知识的学习意识，在提高自身业务能力上下功夫。争取由被动完成\*\*交办的任务向主动性方向转变;同时，加强与同事之间的协同配合，理清工作思路，提高办事效率。全力做好本职工作。

>食品公司物流工作总结(四)

时间一晃而过，从xxx到xxxx物流有限公司配送中心报道算起，我已经在配送的岗位上工作了近一个半月。这一个半月，是我工作转型的一个半月，也是我逐渐学习和适应的一个半月。对配送这一岗位从陌生到熟悉，再到逐渐的找到感觉;对工作内容从摸不着边际到能够上手操作，再到最后基本上的熟练;对周围的同事从陌生到熟络，再到亲密无间。这一个半月让我认识了中海这个公司，也让我对配送中心的工作有了新的认识。

我在大学学的是市场营销，也修过物流管理这门课程，但学校里的学到的东西运用到实际上并不是那么容易，尤其是在接触了在配送中心的工作之后。实际工作中遇到的很多的问题，并不能完全依靠书本上的知识来进行解决。

配送作业是按照用户的要求，将货物分拣出来，按时按量发送到指定地点的过程。配送作业是配送中心运作的核心内容，因而配送作业流程的合理性以及配送作业效率的高低都会影响整个物流系统的正常运行。

在配送中心这段日子里，可以强烈的感受到配送是一种强调准确的物流活动，它需要一个完整的物流信息系统，现代化的技术设备和先进的管理理念，使得配送活动可以为客户降低运作成本，在让客户满意的基础上使配送中心获利。由配送中心集中地向各客户进行多频次的配送业务，众多客户原则上可以不设或少设仓库，不设或少设运输部门，减少了流通设施的投资和日常流通运行费用。配送的存在完善了供应链的缺陷，可以说，在供应链上下游之间有了完整的配送体系，将\*\*提高供应链的整体竞争力。

配送作业流程繁琐，环节众多，极容易出现差错。我在配送的这段时间主要从事的是出仓订舱的工作，做这份工作要特别仔细，一旦出错就可能造成重大的损失。在工作中各个部门之间进行及时的，有效的沟通是十分必要的。配送作业需要整个团队的有效配合，才能更好的提高工作效率，降低差错率。而且，物流业是服务业，在工作中我们要及时的和客户沟通，要清楚以“以客户为中心”的经营理念的最终目的不仅仅是客户的一次满意，而是通过企业对客户的优质服务来增强客户满意度。“客户满意”不再是企业的一种装饰，“客户忠诚”成为企业追求的重要目标。我们要清楚地知道：没有客户满意就没有客户的忠诚，没有客户的忠诚留住客户成为一纸空文，“以客户为中心”必然付诸东流。所以客户满意”是企业的出发点而“客户忠诚”则是企业的归宿点。

当然，目前配送中心还有各种不足，比如配送中心的计算机应用程度仍比较低，大多情况下，仍只限于日常事务管理，对于物流中的许多重要决策问题，如货物组配方案、运输的最佳路径、最优库存\*\*等方面，还处于半人工化决策状态，适应具体操作的物流信息系统的开发滞后;物流设施的技术和设备都比较陈旧，与\*\*以机电一体化、无纸化为特征的配送自动化、现代化相比，差距很大;整体物流技术如运输技术、储存保管技术、流通加工技术，以及与个环节都密切相关的信息处理技术等，也都比较落后。这种情况也是\*\*物流企业的通病，但作为中海的一员，我希望中海将来能够成为\*\*物流企业的领头羊。

一个多月工作中的经验收获与不足都是我日后学习工作的借鉴，“业精于勤而荒于嬉”，我将在以后的工作中不断学习业务知识，不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作，为塑造全面发展的自我而努力。

——物流员工工作总结菁选

物流员工工作总结21篇

**物流调度周工作总结模板9**

1.敬业是干好本职工作的前提。因从事仓库管理工作，首先要对仓库货物的型号、特点、码放规则要熟悉，因以前对塑料粒子的接触不多，几乎是一张白纸，我就下定决心，一定要干好，从区分聚丙，线性两种不同性质货物的特点、包装。到在仓库内的码放规则，破包的处理从入库到出库需要注意的问题等，总算把工作整理的有所头绪;

2.不怕吃苦、不怕累、保持对人的尊重，坚守自己的职业操守。工作初期因工作生疏，人员紧张，为了保证工作的顺利完成，三个月来几乎没有休息过一天，经常加班加点工作。无论冬天下雪刮风，还是夏天的酷暑，大雨。只要工作需要克服困难，迎难而上。工作中，一些提货司机因车辆载重限制无法提货，将现金塞入行驶证，或者尾随我进厕所。想予以通融，都被我予以拒绝，心中始终坚持按照流程办事，听领导的指示;

3.缺乏灵活性，处理不好实事求是与灵活多变的关系。在日常工作中，我还缺乏灵活性，这是我工作中存在的不足也是今后努力的方向。

新的一年里，我将在自己的工作岗位上更加兢兢业业，以脚踏实地工作态度，尽职尽责地做好本职工作，不断提高、完善自己的工作能力，把上级交给的各项工作做的更好。

20\_\_年，\_\_物流营运中心在公司领导的高度重视和全力支持下，认真执行公司整合施行的方案，精细化管理全局，不断提升驾驶员、管理人员的职业素质和服务水品，紧密关注市场动态;用心扩大业务规模;精心寻求新产业突破;有效执行项目绩效奖励制度;切实改善员工工作环境。全体员工同心同德、群策群力，确保了公司主营业务稳步发展，产业多元化探索有所收获，超额完成了上班年度的目标任务。现将20\_\_年度工作总结以及工作打算报告如下：

一、主要业绩指标完成状况

一年来，物流营运中心秉承“集思广益，多劳多得”的工作作风，克服了众多困难，广开营销渠道，严控内外成本，确保利润化，实现收入元，同比增长，完成总进度的，实现利润万元，完成利润目标的;圆满完成了\_\_公司下达的收入利润指标，实现“时间过半，收入过半，利润过半”的目标。

二、主要工作开展状况

1、稳步发展现营业务

\_\_项目完成收入元，占总收入的。目前该项业务收入占比较大，在确保该业务稳步发展的同时用心拓展相应市场，目前分公司已和昭通市\_\_公司\_\_物流中心就\_\_至\_\_配送项目达成初步意向性协议。目前已完成线路勘测，\_\_零售点布局，配送线路设计等前期工作。

2、改变营销策略

\_\_收入元，占总收入的;\_\_营业部收入2896元;\_\_营业部收入1725元。物流营运中心认真执行公司领导的指导方针，即：由公司领导带领部门班子开发大客户市场，让驾驶员在运输配送过程中寻找客户;动员公司内部员工利用自己的信息源开发客户，“三管齐下”的营销策略。目前，由公司领导带领并成功攻克的有\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_等大客户。由公司内部员工发展的有\_\_、\_\_等客户。认真执行公司领导下达的奖励政策，动员广大员工的用心性，使公司的发展更上一个新的台阶。

3、用心发展新型物流业务

公司领导带领相关部门职员奔赴市场，亲力亲为，用心发展供应链金融业务，涉及钢材市场、矿产品市场、烟酒类市场等，目前已和\_\_钢材市场用心联系，客户有明确贷款意向，期望得到\_\_公司在业务上指导。

4、国际物流业务发展

公司领导经过多方努力在\_\_地区寻找发展到国外的的客户。目前公司领导正研讨，透过\_\_地理优势(接壤\_\_，\_\_，\_\_)，发展省外国外的双向运输中转专线，已发展的目标客户目前仅\_\_对外贸易。

三、下一步工作打算

认真贯彻\_\_公司“转型增效”的总体路线，明确发展思路，从传统物流向现代物流发展，精细化管理人员和设备，节约成本，用心营销。

针对这一发展思路，物流营运中心对今后发展有以下几点思考：

1、结合物流信息综合管理平台，精细化管理，节约成本扩大效益。

2、维护目前合作客户，提升部门各员工职业素质和职业道德，提倡“服务优质化、严惩不良化”。

3、继续从传统物流向现代物流的转变发展，开发相应现代物流项目，发展目标客户。

4、继续贯彻施行公司领导提出的“三管齐下”的营销策略，开拓市场、勇闯高峰。

20\_年\_\_物流在各级政府的关心下，在总公司各级领导的支持下，尤其是在董事长\_\_\_先生的亲切关怀下，我们终于拥有了属于\_\_自己的现代化物流配送基地。一年来，公司领导正确决策、科学管理，精心组织，合理安排，确保了配送中心1#仓库项目安全、优质、高效推进;面对艰苦工作环境和各种挑战，公司上下信心坚定，目标明确，精诚团结，展现了我司能干事、会干事、干成事的精神风貌和务实创新、敢打硬仗的工作作风。回顾总结今年的工作，我们认为通过勤奋努力、扎实有效的工作，为\_\_物流公司项目建设奠定了坚实的基础，较好的完成了年度各项任务。具体如下：

一、突破项目建设瓶颈，高效推进仓库项目建设

20\_\_年11月公司成立以来，其中心工作就是快速推进1#配送仓库及其他项目建设。但由于受土地平整工程进度的影响，项目建设较原计划推迟将近一年。针对这一困境，公司领导果断采取措施，抓住问题结症，对症下药，彻底解决了土石方平基工程滞后这一瓶颈问题，1#配送仓库也因此能够于20\_\_年7月18日正式开工建设。期间公司上下一班人和施工单位一道抗高温、战酷暑，顶严寒迎雨雪，经过五个月的艰苦努力和不懈拼搏，顺利完成了主体工程建设任务，目前正着手项目扫尾和工程验收工作。

二、以安全为主线、质量为核心，确保工程项目安全、优质、高效建设

1、以安全为主线，牢固树立全员安全意识，全方位抓好安全施工管理。在工程项目推进过程中，公司始终将安全操作、文明施工作为头等大事来抓。首先强调牢固树立全员安全意识，强调没有安全就没有质量、没有安全就没有效益;其次制定安全责任制度，要求每周召开安全生产会议，对高空及危险作业工序或岗位采取一对一盯防措施;第三严格现场安全监管和安全巡视检查，一是上岗人员必须戴上安全帽、穿戴好劳保服装;二是对现场机械设备粘贴铭牌，带电作业场地悬挂警示标识;三是公司领导经常亲临现场检查指导并提出一些行之有效的安全保障措施。一年来，公司未发生任何大小安全事故，真正做到了安全事故零发生率。

2、以质量为核心，严把工程质量关。在质量管理上，首先明确质量要求和操作规范，层层管理、层层控制。具体做法：一是建设单位派出现场施工员检查把关;二是委托监理公司实行全盘质量监管;三是施工单位组织自查自检自纠。对影响工程质量的问题丝毫不放过，发现质量问题及时整改。

3、优质、高效、快捷地推进项目建设。由于本项目前期受\_\_高铁建设和\_\_\_建投上收等因素的影响，项目建设进度严重滞后。但在公司上下一班人的努力下，千方百计抢时间、赶速度加快项目建设。到目前为止，1#配送仓库已经完成了土建施工、钢结构安装、屋面工程、墙体工程、消防水池及室内地面硬化工程等任务，目前已进入了主体竣工验收阶段;冷库工程也于12月24日进场并开始施工安装;仓储货架工程招标也于12月28日对外发布;信息业务大楼也正在进行方案设计制作和办理项目报建中。

三、明确岗位职责，建立公司管理制度

由于公司当前主要任务是项目建设，因而在人员配置和岗位设置上均侧重服从服务于工程施工和项目建设，首先是选聘专业、敬业人员安排到重要岗位，明确其工作职责，发挥他们的工作积极性;其次通过建立行之有效的劳动管理制度，使公司上下有章可循、各项工作秩序井然。

四、妥善处理工农矛盾，创建和谐建设环境

强装、强卸、强行阻工既是我们\_\_一大丑恶现象，又是政府全力打击的“三强”行为。在\_\_物流配送中心项目施工建设过程中同样也存在“三强”行为，我们在处理强装、强卸和强行阻工这类矛盾的时候，主要以沟通说服为主，同时积极依托\_\_镇党委政府和\_\_村村支两委支持，共同处理各类影响项目施工建设的矛盾，建立和谐共融的建设环境。

五、争取政策性资金，促进项目建设

公司物流项目建设周期长、规模大，投资需求缺口同样很大。为了解决资金需求缺口，我们积极与省市政府部门请示、沟通、联系，程度争取政策性资金。20\_\_年尽管只争取到省经信委技改资金20万元，省两型示范项目专项资金未能争取到手，但为今后进一步争取各级政府给我司物流项目建设的政策性资金提供了良好条件。总之，通过多种渠道向各级政府争取政策资金支持是我司当前和今后的一项重要任务。

六、在工程项目管理上严格实行招投标制度，杜绝营私舞弊和暗箱操作

公司在工程项目管理上，实行公开招标制度，让业务单位在同一平台上公平竞争，这样既避免了暗箱操作和营私舞弊，又做到了项目方案、项目成本最低，比如1#冷库工程通过公开招标，为我公司找到了性价比的方案，确保了我司项目在优质优价条件下正常建设，为今后项目招投标管理打下了良好基础。

七、努力做好企业公关工作，积极争取各级政府部门为我司搭建发展平台

当今企业的发展离不开各级政府的关心和支持。一年来，我司与\_\_镇基层政府沟通联系做到每周一次汇报，与\_\_区、\_\_新区工作汇报每月至少一次，与市政府办、商务局、规划局、国土局等政府部门请示汇报、沟通联系保持常态。\_\_物流虽然是服务“三农”前景看好的物流配送企业，但企业的发展和做大做强最终离不开政府的扶植和支持。\_\_从承办“万村千乡工程”的经验来看，利用党对经济发展政策和资金支持，能够有效增强企业发展后劲并缓解企业发展时期的资金需求。因此，一年来我司积极与相关政府部门沟通、联系，让政府部门尽可能了解\_\_企业的发展方向，了解\_\_物流的经营情况，了解\_\_是怎样全心全意服务“三农”、支持农村经济建设的。

八、加强公司业务员工学习，提升员工队伍素质

我们认为，企业的发展离不开人才，而人才的培养离不开企业自身的培训和领导的言传身教。一年来，公司一方面积极参加总部组织的全员业务培训;另一方面，在强调团队建设和激励机制的同时，更注重公司内部员工的素质教育。素质教育对\_\_物流这样一个新兴企业来说十分重要，首先具备现代化物流手段的企业需要高素质人才;其次提升职工队伍素质可以使企业快速走上良性循环。

回顾一年来所做的各项工作，所取得的成绩有目共睹。公司从无到有，从小到大，从平地荒原到仓储配送库的拔起，表明我们“天客人”是一个不怕困难，勇于开拓，不断进取的团体，是一家致力于发展农村现代物流配送的新型企业。

光阴似箭，一晃一年多的外运生活快过去了，工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

学习上，严格要求自己，凭着对专业知识和技能的强烈追求，端正工作态度，作到了理论联系实际;除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他部门、学科的知识，从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。由于我所学专业离物流行业不相关，从没有放弃学习理论知识和业务知识学习理论的同时，把工作中的实战联系到理论知识上，使理论水平变得更简单。

工作上，本人自20\_年7月14日至20\_年11月4日，一直负责报关申报工作并协助各岗位同事工作。一直在操作中心工作，主要负责资料申报工作和单证客服工作，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握报关申报、仓单统计等业务，成为资料组的全能的资料员。

记得，刚进物流行，为了尽快掌握物流行业务，我每天都提前一个多小时到岗，除了在工作态度我尽心尽力，在公司组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各类活动以及同事聚会。

在此，对所从事过的和现正从事的岗位工作作一小。操作中心资料员主要负责报关资料的登记、整理、派发。具体内容主要包括四个方面：1、报关单的申报、打印。2、报关资料的派发，入仓单的修改、打印，入仓单的资料补充(商品编码及副计量)，工作量的统计录入，经海关审核后的黄单和经补充资料后的绿单的派发。3、报关单的核销单跟踪签收(由受理状态转为申报状态)，应客户后期办理退税、核销所须打印出报关单、入仓单和出仓单。4、转关司机本的登记、派发，手册的签收、派发。我主要负责第1方面的工作，期间因工作需要也从事过第3和第4方面的工作。总的来说，第2方面的工作较易出现差错，尤其是入仓单的资料补充方面。由于刚开始经验不足，我在工作过程中就曾经出现过这些差错。比如：报关单反复重报，开始工作时速度较慢等，总体来看，在为期一年多的资料员岗位工作中，我经过不懈努力取得了一些成绩和进步：熟悉掌握了相关岗位工作的操作程序并积累了一定的经验;对公司的流程有了更为全面更为具体的认识和了解;在工作中锻炼了发现单证问题的警觉性并及时加以解决的能力;认真细致地完成工作任务，协助单证加速流通，尽快。

单证客服员主要负责接收客户递交的报关资料并完成报关资料的初审或填制工作，审核报关资料符合报关单的基本填制要求后，参照业务系统数据，对比无误后进行跟踪，再将单证交付审单员审核;对于报关中出现的任何问题，第一时间与客户进行沟通，迅速解决。在客服工作中，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，这就要求着我不仅要有全面的专业知识和广泛的信息来源，与各部门也要保持紧密的联系。更重要的是传达信息的急时性、准确性。这些从前所学到的也就让我在客服的工作得心应手。于此同时加强与同事间的密切配合、团协作、彼此之间相互体谅，形成一个团体力量，这样更能提高工作的效率和进度。由于刚到客服工作还有许多业务不够熟悉，从刚开始不敢接客户电话和不能够快速的独立操作，别人急自己更急。现在还在慢慢的熟悉、争取早日的在不用师傅带的情况下独立更好的完成一个优秀客服员的职责。

最后，我想说的是，作为我司的一员，一直秉承小收获多奉献的理念。今后工作的努力方向：发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干;发扬孜孜不倦的的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立公司的良好形象。

以上是我对一年来思想、工作情况的总，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业……

现将xx年工作如下汇报：

**物流调度周工作总结模板10**

我们组店名漏写到是较少出现，但店名错写还是偶然发现，追其因原是工作量大、员工疲倦等各方面的原因。当然主要是人员责任心问题，这些都是我们在以后的工作中要注意改进的地方。而有些时侯，我们也偶尔的看到一些“新店名”，这些由复核员自己编造出来的店名是怎样产生的呢？分析主要原因是店名不熟悉，还有的是由于简写造成的，对于这些情况，我们要做的还只是培训，首先，对于我们所复核的每一家店，在复核好每一单件的时侯，都要看一眼店名，这样的话，就不容易造成主观上创造“新店”。对于简写出来的错的店名，我们是这样要求的，对于新员工，实在拿不准的话，就直接写全名，如果有点模糊，那就请教一下老员工。

**物流调度周工作总结模板11**

首先，第一个阶段，也是所有实习生必备的阶段，进入公司的初期，由企业导师给我们进行了专业化的培训，由来自全国各地的老师来讲解他们各自省市内的地理情况和邮政速递业务，主要针对业务知识进行了重点培训。

第二，在经过了为期两周的业务培训后，开始试上线，实习岗位为前台坐席，主要负责福建、湖北和浙江三省的邮政速递揽收业务。主要把客户寄邮件的需求通过系统反馈到揽收员的PDA手持终端或者手机上，这样我们就了解了邮政速递揽收业务流程。

第三，第三阶段的职位仍然是前台坐席，但会负责安徽、甘肃、广西、贵州、海南、\*\*\*、湖南、吉林、江西、\*\*\*、宁夏等20个后上线省市的邮政速递查询服务，跟进了解邮政速递查询系统，把客户的需求及邮件在运输途中的问题反馈到相关部门，使我们深入了解邮件在运输途中的操作，以及客户对邮政的意见和建议。

第四，根据集团公司下达的任务指标和划分的责任范围，我们开始了内部\*\*，即把邮件查询业务划给了11185服务热线，而我们11183则主要负责全国的上门取件和投诉建议，所以我们查询组则更倾向于向投诉业务的转变，在大趋势引导下，我报名了投诉组的培训，接受更有挑战性的任务。

第五，两周的业务培训后，开始了投诉的工作，主要负责全国客户对邮政速递EMS的投诉建议工作。主要把客户的邮件的问题通过信息\*台传达给相关责任部门去核实和\*\*，再根据地方速递部门反馈回来的信息整理核对后答复给客户，这样不仅能够了解到邮政速递EMS存在的缺陷和不足，更能很好的锻炼自身的处理能力和人际沟通能力以及提高自己心理素质。

（3）实习收获与体会：

1、人际交往是生存的基础。纵观古今，人类的历史可以说是一部人际关系史。人是社会性动物，其自我意识和各种职能也都是社会性的产物。人只有置身于社会环境中，通过社会获得信息才能不断的得以修正和发展。反之，如果剥夺其与人的交往机会，这个人的身心就会受到极大的伤害，甚至成为心理残疾的人。良好的人际交往能力以及良好的人际关系是人们生存和发展的必要条件，也是一个人在学习、生活乃至工作之中不可或缺的，可以毫不夸张的说，人际交往是一个人生存的基础。

2、良好的心态为成功保驾护航。心态影响着人的`情绪和意志，心态决定着人的工作状态与质量。在工作中，有些员工常常抱着一副事不关已，我行我素的态度，他们问自己最多的问题就是：公司能为我做些什么？怎么样才能让自己得到最多好处？殊不知，这种态度与做法不仅给单位造成了损失，也同时扼杀了自己的进取心和创造力，于公于私都毫无裨益，贻害深远。没有根基的大厦，很快就会倒塌；没有踏实工作的心态，成功永远只能是空想。每位员工都应该将心态摆正，戒除浮躁，勤奋敬业，脚踏实地，抛弃借口；将每一次任务都视为一个新开始，一段新的体验，一扇通往成功的机会之门；要多关注工作本身，多关注在工作中能够学到的知识与经验。实际上，无论什么工作，你如果能秉持一个良好的心态，真正积极的重视它，它都一定会带给你真正想要的一切——幸福，快乐，成功与荣耀。

大多数人都认为客服是很轻松的事，不就是接电话的么，其实接电话也是很考验人的，特别是经历了客服中心投诉组的人，每天面对的都是客户的抱怨、牢骚、甚至谩骂，而我们不管遇到什么问题都要保持自己的服务质量，都要不愠不火地向客户解释、道歉并提出正确解决方案，所以一个良好的心态，也是自身发展的前提和保障。

3、学习，永无止境。在没有接触这个行业前，对于呼叫中心，似乎总是隔着一层面纱，甚至在初到公司时，对于自己要担负的责任也不是很了解，但经过这一个多月的实习，我们不仅对呼叫中心有了一定了解，更重要的是初步了解了\*\*邮政速递物流EMS的揽收、分拣、打包、运输、中转以及其中我们所学到的物流技术，例如条码技术，自动分拣技术等。然而，学到的东西越来越多，遇到的问题也越来越多，不论是在实习中还是以后正式的工作，我都要端正学习态度。学习并不是一劳永逸的事，像呼叫中心，每天都会有新的通知，让我们灵活掌握，以备不时之需。人生也是一样，总要为自己留条后路才不会走上绝路，学习是一条路，更是一种生活态度，是需要我们为之奋斗一生的事业。

所以，不论我们是不是还在学校，或者正处于人生中的哪个阶段，学习，应该是永恒不变的，只有不断学习，不断提升自己，才能达到作为一个人的人生目标，也才能更好更充分地实现自己的价值。

（2）实习中发现的问题及建议：

>问题：

1、邮件寄递质量差的现象时有发生。寄递质量包括邮件的揽收，运输，以及投递的质量。揽收质量，指揽收员按照客户要求及时，准确，高质量地将邮件取回邮局。邮件的运输，就是指邮件的整个运输过程包括：邮件集中分拣，打包封法，交通运输等环节。而投递就是邮件到达寄达地派送到收件人手中的过程。目前邮政方面存在的寄递质量问题主要包括：揽收员上门取件不及时；服务态度差；运输环节繁琐；邮件延误现象时有发生；邮件跟踪透明度低，中间运输环节无法跟踪，或很难确认责任机构；无法按时投递；反馈虚假妥投信息等。

2、信息化建设，信息透明度较差。关于信息透明度，这里简单的举几个常见的例子：

1）。有过邮寄经验的人应该不难发现，邮件在运输途中的信息在EMS网上是看不到的，这对我们消费者来说，无疑增加了对于邮件安全性的疑虑。2）。除此之外，邮件的收寄信息即邮件的重量和价格也是不会显示在网上的。3）。邮件在各个操作环节，其操作人员的信息也是完全不会显示，这样就不能对邮件在运输途中的各个环节予以更好，更严格的\*\*。

3、工作人员服务质量有待提高。作为服务行业，不论其一线工作人员还是幕后的客户服务话务员，都应本着一颗为人民服务的心，真诚，尽责地为客户提供高质量的服务。目前邮政EMS面对的问题之一也正是工作人员的服务质量，邮政的工作人员根据其工作性质分为：前台收礼服务人员、揽收员、投递员、热线客服，此外还有不与客户发生直接接触的工作人员，他们构成了我们邮政的服务团队，影响着客户对我们服务质量的评价，《国家邮政局关于20xx年3月邮政业消费者申诉情况的通告》也表明，在服务质量上EMS还有所欠缺，工作人员的的服务质量还有待进一步提高。

4、速递物流价格高。\*\*标准EMS：首重500g之内的基础费用都是20元，不包括包装和单封的费用，续重根据不同分区4、6、10、17元不等。这样就比同类产品邮寄费用高出很多。

>建议：

1、邮件寄递质量的提高。

a、建设一支富于团队精神的速递队伍，加强人员培训，提高全体员工的素质。

b、完善邮件监管\*\*，对于邮件实行全程跟踪，严谨责任划分，对于邮件丢失、破损积极主动地划分到具体部门，不推诿，不放任。

c、严格按照《邮政法》的规定，投递入户，投递到收件人本人手中，他人代收，()要出具身份证明，做到不随便代收，不拒绝按址投递。

2、完善信息化建设，提高信息透明度

a、提高PDA手持终端使用的普遍性，完善PDA系统。

b、建设专业的网维护队伍，实时更新网络信息，排除网络故障

c、提高信息录入的正确性，减少虚假信息，信息倒置的情况

d、强化邮件跟踪的透明度，方便客户自助查询，减少客户疑虑

3、工作人员服务质量有待提高

a、狠抓全体员工的职业道德意识的教育，采取“理论讲授+实际训练+现场督导”的培训模式，从个人服务形象基本素质、邮政窗口操作形象及投递人员形象设计三方面对营业员、投递员进行仪容、仪表、言行举止、服务理念等方面的培训，使每一个工作人员都能用端庄大方的仪容和文明规范的用语，提供宾至如归的服务

b、专业技能培训。通过各种措施鼓励员工在职参加各类教育及在线学习，对窗口营业员则重点进行业务和礼仪培训，有效提高工作效率

c、完善绩效考核\*\*，区分员工责任划分，增强员工责任感

d、建立邮件丢失，内件破损的有效赔偿机制，增加客户用邮安全感

4、降低速递物流成本

a、分析各项成本所占比例，进行资金优化配置

b、优化邮路，组合各种交通运输方式，提高运输效率

c、裁剪重叠机构，整合各项服务

d、调整员工与管理人员的比例

e、建立相关企业之间的战略合作伙伴关系，降低航空运输处理费用

总体来说，此次实习不但充实了我们的生活更使我们认识到竞争的压力和成为一个好员工的要求，虽然我们只在11183呼叫中心实习了短短的三个多月，但对于邮政这样庞大的企业也有了一定的了解，提升了自己的工作能力也发现了自身的不足，更主要的是能够借助实习这样一种形式，来剖析一个企业，从它的发展历程、经营模式、业务流程、企业精神以及客户对该企业的评价，深刻地发现这个企业存在的问题并寻找解决的方案，对于我们刚刚步入职场的大学生来说是很好的一次运用所学知识展示自我能力的机会，现在，实习期已经结束，有了这样一次实习的经历对我们以后的就业也是一个很好的借鉴。我相信我能够在这个竞争日益激烈的社会上占有一席之地，只要我能够将我所学所悟融入到生活和工作之中，我就能成为人生的赢家。在此再次感谢一直给予我帮助的指导老师，谢谢！

——物流公司工作总结菁选

【热】物流公司工作总结

**物流调度周工作总结模板12**

今年是我进入公司的第一年，走过的这一路程看到了很多不同的风采，收获了很多的结果，也知道做一个物流客户需要具备的要素，就是有耐心，热心，更要有一颗责任心。

想要得到客户的认可永远不要试图欺骗客户，因为客户的内心是脆弱的，一旦受到了上海，就会被受打击，我们不能为了一时的方便就轻易的放弃任何一个客户，客户是我们需要珍惜和好好对待的客户，需要我们保护，需要关心。我们做客服的接到客户的电话，无非是两种，一种是投诉，一种是查询物流。现在随着大数据的运用，已经把物流的流通地址都做了定点跟踪服务，可以让客户清楚的知道自己的包裹在哪里，省下了很多时间，所以我们在工作的时候接到的客户都是因为包裹丢失而愤怒的客户。

因为我们公司比较大，客户需要查询一个物流快件，需要了解情况吗就需要经过多道门槛，就比如打电话，就需要经过两三道转接，在这个过程中会有很多客户因为这样服务而愤怒的人，我就遇到过好几个，毕竟每一个客户的性格是不同的，遇到这种问题毕竟也不是非常开心，总是有些着急，但是大宗运输，不管如何防范总会有这么一两件产品包裹，丢失，这就造成了非常严重的后果，那就是我们的客户会产生怨气，但是要把各个地方的物流汇集到一处，不容易，我们客服就会成为这些客户的生气对象。

遇到这样的客户，我不会去与客户争辩，而是会主动的去沟通客户了解客户的情况然后在详细的与客户沟通，毕竟沟通必须要建立在彼此信息一致才能够保证公\*公正，这才能够让客户放心，让客户减少担忧，这就是我们的工作。对客户多一分信任，多一分宽容，得到的就是客户的同意，而不会轻易的让客户失望。毕竟现在是信息发达的时代，好事不出们坏事传千里，一旦出了问题没有解决好带来的就是大规模的损失，伤不起，所以对待客户我们做的就是大事化小小事化了，而不是让彼此的矛盾一直存在下去，总要有一个开始，有一个结果，不能轻易的放弃也不能随意的丢弃，面对客户的质问自己解决不了就寻求上级，我们必须要把问题解决为止这就是我们的任务，就是我们的责任，不管如何始终不变。

我经常会怀着敬畏去做好自己的工作，做好自己的任务，不会轻易的放弃自己的任务，放弃就是丢弃客户，这是彼此的信任问题，对客户好给客户更好的回复得到的就是客户的.信任，相互之间的联系也就更加深，这就有利于我们建立更好的渠道，获得更多的认可，人不能轻易的满足，更不能轻易放弃，毕竟路还长，但也不能随意挥霍时间，珍惜每一个客户，才能够让我们公司获得更多的客户拥戴，才会得到更大的受益。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的\*\*学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了本部门工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在\*\*管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

>工作中存在的问题及经验教训

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和足，主要表现在：

第一，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，自己对于电脑的操作及word和excel的使用不是很了解，工作的效率有待进一步提高；

第四，自我约束意识不强，在业余时刻琅缦慊有更好的操作来进修专业常识和考虑问题，导致工作没有更好的前进。

>20xx年工作计划和改进措施

在20xx年的工作中，我计划首先将积极主动配合客户办理客户银行按揭贷款手续做为我的工作重点，其次我将与财务部门积极配合进行一期楼盘交房后的房屋不动产\*\*及契税完税证办理，同时与房管所进行一期楼盘的\*\*\*\*登记办理工作，配合公司工程部收集业主在交房后的房屋问题整改单，在整改后及时向客户进行反馈。

针对自己的不足，明年我自己决心认真提高业务、工作水\*，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好\*\*的助手；提高自身业务水\*。遵守公司内部规章\*\*，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**物流调度周工作总结模板13**

时光荏苒，20xx年眨眼之间便已过去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。经过又一年的物流管理工作，内心不禁感慨万千,回顾全年的工作历程，既有辛酸的汗水，也有进步的喜悦。

我将从以下几点总结过去一年的工作。

>一、主要工作成果

20xx年我的主要工作成果有以下几点。

1、杭州专线方面找了华商物流，目前送货及时，费用合理，合作的还是比较顺利。

2、上海专线方面找了盛捷物流，目前送货及时，费用合理，合作顺利。

3、同时找了勇华物流。勇华物流优势在于江浙沪区域及全国大部分城市都可以配送。

4、苏州方面目前找了龙洋物流及其第三方的仓库，专门送欧尚及大润发的一些小单子。

5、天猫超市目前与中通物流正在合作当中。

>二、目前主要困难

目前主要的困难有以下几点。

1、苏州大润发一直想找一家合适的\'物流公司送仓，一直没有找到合适的。

2、天猫超送仓问题，量少，送货费用高。同时要求自己卸货和分类，很多物流都不愿意接这个生意。

3、门店有时催送货比较急，货物量又比较少，路比较偏远。

>三、解决方法及计划

我准备从人员和车辆两个方面去解决目前存在的问题。

1、在整个配送过程中我要做好公司、物流公司和客户门店三方的沟通桥梁工作。尽可能的减少漏发、少发、司机走回头路等情况，把不必要的损失减少到最低。在出现错误的情况下及时想办法弥补，尽量给顾客做好解释工作。总结经验教训，不再犯类似的错误。

2、出货、装车司机按出库单对单对货核对，必须要求司机本人当面做好商品的二次核对。严格要求配送员填写出车记录：如出车时间、行程、地点、事由、驾驶人签名，做到有出车就必有出车记录，做到保存全年的出车记录表。

3、加强与物流公司的衔接沟通，有效发挥物流公司现有车辆人员优势，把一些比较急的、数量不多的小货尽量让客户顺路带走。

4、搞好与同事、\*\*及\*\*直接的关系。既要有批评，也要有鼓励。努力提高大家勤劳好学，做事有责任心的优良品质。

**物流调度周工作总结模板14**

光阴似箭，一晃半年多的物流客服工作结束了，工作以来，在单位\*\*的精心培养和教导下，通过本身的不断努力，不管是思想上、学\*\*还是工作上，都获得了长足的发展和巨大的收获。以下是我上半年的工作总结。

>1、严格要求自己，端正工作态度

严格要求自己，凭着对专业知识和技能的强烈寻求，端正工作态度，作到了理论联系实际;除专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩大，广泛的浏览其他部门、学科的知识，从而提高了本身的1专多能的长处及思想文化素质，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！