# 物流第三季度工作总结范文

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2025-03-11

*物流第三季度工作总结范文（通用16篇）物流第三季度工作总结范文 篇1 20xx第x季度，物流管理部正式成立，部门员工将在策划部时参与相关工作进行收尾并交接后，主要精力都放在建设相关事宜上。物流部在各级领导和同事的指导和帮助下，紧紧围绕年度工...*

物流第三季度工作总结范文（通用16篇）

物流第三季度工作总结范文 篇1

20xx第x季度，物流管理部正式成立，部门员工将在策划部时参与相关工作进行收尾并交接后，主要精力都放在建设相关事宜上。物流部在各级领导和同事的指导和帮助下，紧紧围绕年度工作目标，以物流园区建设为重点突破口，克服人员不足和经验不够的困难，通过不断学习和主动思考，在摸索中不断前进。现将本部门正式成立后第三季度工作总结如下：

一、工作总结

该工作在上一季度已经开始，但是一是由于集团物流资源在快速整合和发展中，很多信息也在不停更新，二是调查经验的欠缺，导致报告多次修改完善。这一季度的主要工作有：

（1）查询国家开展甩挂运输试点工作的相关资料，并向了解开展该项工作的信息。

（2）了解自有船的航线和承运人信息，跟进新购集装箱和新购船的信息，并通过远洋运输公司了解梧州矿石运至珠海的货量、船期、堆存面积、装卸地点等信息。

（3）向咨询散改集货物信息和具体操作方式以及货柜内重要货种等信息。

（4）向集团生产业务部咨询码头生产业务信息。

（5）进一步完善调查报告，形成阶段性成果，并将未能解决的问题和下一步还需跟进的工作逐一列明。

二、工作中存在的问题

摸索中前进，未知中笃行，暴露了一些问题，主要有：

1、在理论学习和信息搜集的过程中，要增强对这些理论、信息的辨别力和敏锐度。

2、要加强与集团内其他业务关联单位的联系，及时沟通信息。

3、在目前部门人员配置现状下，需要提高每一个人的独立工作能力。

三、下季度工作重点

总结一季度物流部的工作，大部分工作时间都放在物流园开发建设前期准备上。目前物流园区开发已经具备开展实质性工作的条件，在接下来的工作要重点做好以下工作：

1、协同股份公司战发部、做好第四方物流服务商招标工作。在确定咨询公司后，全力配合咨询公司做好珠海港物流园区市场调查、项目定位、功能规划、营销推广等工作。

2、配合x总解决工程中的相关问题。

物流第三季度工作总结范文 篇2

时间过的很快，一个季度的物流工作就要结束了，下面简单总结一下这个季度的工作情况，总体来说主要有以下几点：

1、非本岗位职责的问题比较头疼：各种板材的生产供应问题、模具保管生产问题、仓库物资供应问题、框架设计问题等等搞得我管也不是，说也不是，真是左右为难，物流季度工作总结。

2、在公司的改革声中，使我学会了等待。时间不是我一个人的，是整个生产流程中各管理人员的客户服务意识决定的。生产制造企业的生产产品的多样性和单一性，分散性等决定现场管理计划的变动的灵活性。管理人员的决断性和果断性，做人就不要做事，做事就不要做人。

老板花钱请你来不是让你来制造问题的而是来解决问题的。也不是整天将老板作为自己的当箭牌：“有什么意见就去找老总，这是老总下的指令。”结果上道工序的生产问题都没有解决，而要下道工序完成生产任务，而且用“老总”来实现自己的“雄心”

3、由于上半年的各种失误的不利影响和惯性，在不断提高管理业务水平的同时戒急戒燥，坚决要求自己学会忍耐，不要得罪他人，做好自己的分内之事，学会眼不见心不烦，嘴不多，脚不闲，保持跟同事和睦相处，尽的努力协调高压开关与箱体、底座之间的成套性和组合的技术性来挽救定单的发货问题，将自己管辖的工作损失降到最低。

4、整个生产流程缺少信息整合和统筹安排，导致生产协调和生产环节严重脱离定单型的管理目标成套性控制荡然无存，求数量而没有真正的控制生产环节的控制点，生产物流的控制也仅仅是盲目的流入最后的组装工序--问题的沉积、返工、推迟发货等。现场管理也仅仅体现于电话，组织的分工脱离于减少运输的总次数和总距离以及工序的时间间隔性。

5、效率与效果，现在做事不要只讲效率了，效率已经不是很重要了，而要重视效果。每个部门都说自己做了多少多少，结果出货时一件货物都没有发出去。一个别挂式的工卡就要到两个部门去领：人事部发卡片，行政部领卡皮。要270mm的侧板，结果生产270mm的门板，要打磨开孔6块组合门板，结果说没有人手不接单。现在是要一样东西都得求爹爹告奶奶，原来三到四天的生产周期现在就要七天到十四天，到底是厂房比较集中犯了错，还是管理出了问题。到底是公司人员变了，还是制度改革错了。

在这种如何去适应公司的管理模式的思索中，我的工作也一波三折，沉浮不定，更加促使我去加强自身修养、提高适应工作压力的能力，端正自己的心态。积极推进企业自备运输车辆管理体制的步伐，在试点的基础上不断完善，把工作引向深入。以降低运输成本费用为目的，把改革内部运输体制同建立社会化物流服务体系结合起来，充分利用社会综合运输网络和社会运力，为企业的生产经营工作服务，提高企业的经济效益。

物流第三季度工作总结范文 篇3

我站是一家以物流运输为主业的公司，服务站也是在原来的自保站的基础上转型的。

今年上半年因为我公司购买了一批中国重汽的车辆，服务站也相应的跟着公司新购置的车辆运行。

第三季度情况总结：主要的工作是落实活动，在活动范围的车辆正好是xx年x月x日至x日的车辆。我站通过统计维修记录对车辆进行服务。由于我公司车辆普遍去了。而我们服务站的基地在x长途的跟踪服务很有困难。正在申请在xx店建自保站。

用户对中国重汽产品的真实意见：用户反映，以前的车辆司机可以随便开，车辆出了故障可以自己解决，现在不行了，很大部分司机上车要很长时间才能适应新车，车辆出了故障不知所措。知道了问题又没有配件，而且不能一下就知道配件在哪。主要是司机一般都看不到使用说明，而保修卡都在车主有单位车队长手里保管着。对于新车的了解只能在驾驶车辆后得到积累和习惯。

对分公司服务及中心库人员的要求：希望分公司领导能够了解区域内各服务站的特点，并创造一些条件给各服务站一个相互学习相互配合的机会，在修理遇到问题时能在服务经理的指导下，各服务站配合，能省时省力一起解决用户的问题；能常巡察一下各服务站的工作，现场处理一些突发事件。能够把我站的一些无法彻底解决的问题解决一下。例如：针对夏天有一批车水温高无法排除。

在不能调件的一些配件希望中心库能告诉我们当地的什么地方可以购买。旧件回收的意见：在一线通报的旧件，只要是单子通过了。说明配件厂家就是对的。只要上交的旧个把确定是上交的旧件就可以了。上交了旧件收回以后不对应上报的，后果自付。现在这样上交旧件“劳师动众”其他重卡厂家在你站区域内的销售、服务情况汇总：车辆故障里程照片和铭牌照片太累人了。现在想做报修的，做个里程或者找个铭牌只是费点劲，用这两样根本做不到限制作假。而欧曼、陕汽都没有这些问题。

物流第三季度工作总结范文 篇4

根据广场筹开计划，保安部在第三季度主要完成了以下工作：

一、根据编制情况，配合招聘工作

在第三季度保安部共配合人事部面试7人，其中5人符合录用标准。截止到9月25日，已安排3人上岗。目前保安部编制人数为45人，现在岗人数为40人，其中内保17人，外保23人，尚缺编5人。

二、加强内部培训，定期进行考核

1、保安部每名新上岗的员工除了要参加酒店组织的迎新入职培训外，还要接受部门组织的岗上培训和定期考核。针对每次考评结果和员工的特点进行班次调整，确保团队中每个班组的平均实力在同一起跑线上，实现了团队的稳步发展和各班组的共同进步。在第三季度新入职4名员工，进行班组级培训8次，部门级培训2次，考核1次，考核成绩均达标。

2、加强对在岗员工的教育培训工作，第三季度共对警卫、消防中控员进行门禁、停车场设施操作培训4次，进行消防知识及跑水事故应急处置预案培训2次，服务英语各1次。同时，还对全体保安队员进行体能训练和规范车辆指挥手势培训8次。分班次组织员工学习集团手册中的保安部工作标准和流程4次。规范填写中控设备检查记录表的培训2次。培训大型接待活动安保岗位设置和车辆分区管理方案1次。

三、加大检查力度，消除安全隐患

第三季度保安部共进行日常巡逻检查718次，其中成品保护检查337次，施工现场检查261次，消防主机报警勘察现场24次，配合清点消防设备设施49次，节日放假前的安全检查2次，其他各类检查45次。在巡视检查中共发现并及时处置了以下隐患问题：

1、车辆压在室外消火栓井盖上2次;

2、发现大堂、咖啡厅、杂品库等部位漏水情况25次。

3、7月10日，西餐厅配电箱因漏水导致短路冒烟1次。

4、7月14日，报告厅电气焊火花引燃木地板导致起火1次。

5、B2通道内水汽太重导致烟感等报警设备发生故障2次。

6、移动公司施工人员在B1违章吸烟1起。

7、港元公司私自开锁向CD大堂运送物资1起，罚款200元。

8、发现施工人员临时出入证过期3起，立即进行补办或延期。

9、督导晶宫公司等施工垃圾清运施工垃圾6次。

10、督导三元绿化公司等单位清理广场泥土和枯枝4次。

11、发现施工人员进入非施工区域2起3人次。

12、发现未拆烟感外罩17个，回收施工单位过期灭火器8具。

13、雨季来临时积极开展防汛专项检查，确保酒店成品安全。

四、加强制度建设，规范工作流程

根据集团对筹开酒店的考核标准和工作手册中的要求，保安部结合广场情况，对二装方案和客户管理手册中的安全管理制度等内容进行了两次集中的修订工作。同时，建立了内部调取监控录像审批表、备用钥匙领取登记表、厨房收档后的安全检查制度、施工垃圾清运制度、员工通道查包和访客登记制度、停车场检查和保安队训练制度等8项制度，确保在完善制度建设的基础上，逐步规范工作流程。

五、根据施工进度，加强现场检查

第三季度广场各项施工进度逐步加快，除总包未完整改工程外，还有云基地、以色列等新客户入驻前的装修施工，施工人员较多，施工区域较大，给保安部的安全管理工作带来了较大的难度。为此，保安部能及时了解各项工程的施工进度，与施工单位和客户代表保持密切的联系，根据施工进度特点随时进行专项检查，在确保施工正常进行的情况下，最大限度的满足客户的装修需求。在第三季度共为4家施工单位办理了入场施工手续，签订了4分安全协议书，办理了68张临时出入证(含延期证)，对施工现场进行每天8次的日常巡逻检查和不定期的动火作业检查，确保施工顺利进行。

另外，在巡视中我们除了对安全情况进行重点检查外，还对停车场划线和中控设备施工中的工程质量问题及整改情况进行跟进。在完成停车场划线的二次验收后，确保了所有整改项目均达到标准，但由于地下潮气和地面环氧地坪施工问题导致其工程质量有一定不足，已通知财务、工程将上述内容作为维保期内的重点跟进工作。

六、跟进弱电整改，确保安全运行

根据酒店筹开工作计划，保安部在第三季度将主要精力放在了对消防、监控、停车场、门禁、巡更、对讲机、五方对讲等弱点系统的调试和故障问题整改中。第三季度，由于伟业公司维保公司进驻酒店，保安部还积极配合设备清点和联动测试工作。目前已完成对整个广场设备设施的清点工作，由于CD座故障问题较多，所以尚未进行联动

测试。第三季度已解决故障问题227个，目前尚余413个，其中AB座故障16个，CD座故障397个(主要是线路短路造成的)。上述问题已由中消伟业公司进行统计并分析，预计国庆节后可以解决。

七、加强保洁工作，确保辖区卫生

7、8月份，保安部根据酒店领导的要求，每日均能对自己责任区内的卫生进行检查和清扫工作，每周还组织对地下停车场和广场树叶、白色垃圾的专项清理工作，确保了本部门责任区内的卫生环境符合要求。在做好自身工作的同时，保安部还能积极帮助相关部门开展卫生清洁和督导生活垃圾的清运工作，为日后保洁公司开荒大清工作的顺利开展打下了良好的基础。

八、部门资产盘点，确保物资安全

第三季度，保安部每月均能对部门资产和库存物品进行盘点清查工作。通过多次盘点，我们对筹开期内所消耗的清洁用具、办公用具、保洁用品和金属链锁等低值易耗品有了充分了解，在确保开业物资安全的前提下，也为后期顺利完成各项经营预算打下了坚实的基础。

九、加强内部管理，完成开业准备

1、根据行政办要求，结合广场实际情况修订集团质量管理手册。

2、针对钥匙交接情况，保安部在8月24日对所有已交接的钥匙情况进行了清点，整理出AB座尚未与总包交接的钥匙清单和使用部门尚未领取的钥匙清单，已上报主管领导。

3、在配合人力资源部对员工打卡系统进行试运行的过程中，也加强了部门内部的考勤检查工作，确保员工按时出勤。

4、规范员工执勤行为，加强礼貌用语、着装和流程的检查。

5、参加属地派出所会议，学习企业内保档案及工作台账等内容。 6、9月3日，针对广场旗子破损情况，及时更新48面旗子。 7、9月4日，召开保安公司全体会议，再次强调了上岗执勤期间的工作纪律。同时，指出了现有工作的不足和改进的方法和要求。

8、针对酒店防汛、防风预案的要求，加强汛期的防风、防汛检查，做好各项抢险准备工作。

9、加强部门执行力的督导检查，确保每个指令均能实施并反馈。 10、9月6日，根据公关部的要求，保安部组织专人对广场区域内的所有安全标牌进行了细致的核对工作。

11、针对员工餐厅洗碗间烟感经常误报警等情况，在清洗餐具时间段为该烟感安装保护罩，以减少误报的概率。

12、根据使用部门要求，配合工程部完成钥匙配置的审核工作。

13、加强员工通道的安全管理，规范出入查包和访客登记制度。

14、根据人事部要求，与属地派出所民警沟通办理暂住证事宜。 15、9月20日，配合行政办进行质检工作，发现卫生和安全问题共8起，均拍照留存并立即通知相关部门进行整改。

十、根据活动计划，做好服务保障

根据广场的经营活动计划，保安部均能按时完成各项既定工作任务。在第三季度共完成各项接待工作44次，7月份15次、8月份17次、9月份12次。尤其对第一次接待活动、云基地签字启动仪式、集团年会、中以合作论坛会、客户答谢会、IBM中秋联欢会等大型重要活动还有针对性的制定了活动期间的整体安保方案和应急处置预案，较好的完成了安保服务保障工作。

十一、加强物业服务，确保客户满意

7月9日，C座三层华如公司顺利完成二装施工，开始进驻办公。保安部根据客户手册中的相关规定在加强安全管理的同时，也从物业服务角度给予客户最大的后勤保障。其中，较好的完成了在设立客服中心前与客户的沟通、联络工作;定期巡视和客户下班后、节假日的重点安全检查;将办公区与施工区进行隔离;对所有来访人员进行登记;联系鸿嘉物业为客户办理免费停车证;协助客务部为其设立垃圾桶并督导垃圾清运工作。

十二、未完工作

1、按照二装管理规定，广场应收取云基地3F华如公司的装修施工管理费，因发票等原因至完成。

2、CD座地下停车场启用、车位分配和收费标准方案未通过审批。

3、CD座消防主机390余个故障问题尚未排除，联动测试未进行。

4、电梯轿厢内五方对讲还有三个未调试，电梯监控未安装。

十三、不足：

1、保安员巡逻检查质量不高，只打点没有进行仔细查看。

2、员工处理问题的水平不同，导致同一问题的处理结果不相同。

3、内部培训和质检工作存在不足，员工执勤工作不规范。

4、对多次提出但无法解决的问题，没有采取积极措施加以防范。

5、没严格落实出入查包和访客登记制度，门前卫生清理不到位。

6、外围巡视检查不到位，交接班时有短暂的空岗现象。

物流第三季度工作总结范文 篇5

\_\_月份就快结束，回首这个季度的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的第四季度即将临近。可以说，第三季度是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键点。现就本季度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作!

(一)在第三季度里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。

(二)注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实销售目标。

(一)主要精力做好干熄焦和矿热炉方面余热发电项目，去内蒙古庆华集团300万吨干熄焦项目、西部煤化工100万吨干熄焦项目、博宇特钢BPRT项目、天净矿热炉项目，都是由于钢铁行业过度扩张，导致行业亏损严重，企业也是在观望投资环境，等待投资机会，所以跟踪的项目工作都没有进展。

(二)乌海周边的水泥行业严重过剩，拥有良好的石灰石资源，建成15条旋窑生产线，后期水泥厂都在缓建中，致使水泥项目没有可跟踪的及无发电项目可做。

(三)到山西太原见徐宝楼跟踪能华项目，这个项目无资源可利用，也是个过时的项目。邯郸汇雄节能公司的凌炯明，手里有很多关系，但是我给邯郸地区的很多钢厂打电话，我也没联系到有价值的项目信息，我们能做的很少。

(四)这个季度还拜访天福水泥陈超，请沈军等人吃饭。第二次等待陈超接见时电话联系乔世晓，陈知道后较为不快，借口不见，结果未能见到陈。从该公司其他人员口中未听到有其他竞争对手近期来过。电话联系乔总说：他以为合同早和我们签订了，由于水泥行业不景气，倾向垫资方案，让我找陈总他来联系，我说：还是我直接找陈总吧，避免陈超警惕我们找乔总而不接见我们，但是担心的事情还是不可避免。

(五)通过长林公司介绍，认识高义钢铁煤化公司的张总(老板的弟弟)及集团的董事长高总，让做好技术方案和投资性经济分析，国庆后去约见老板，具体是哪种模式没定下来，要继续加强工作。

三、主要经验和收获。

在这个季度的工作中，完成了一些工作，取得了一些收获，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持销售原则，落实好销售工作，认真做好本职工作，才能及早签单。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与客户的交流，要做好与客户沟通，解决好客户的要求。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规反省，不断的提高自己的思想认识和知识水平。

(二)经过这样紧张有序的一个季度，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，

做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一新季度，又从无限轻松中走出这一季度，还有在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(三)在这个季度的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。

(四)在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

(五)回顾这一季度自己的工作情况，扪心自问，在诸多方面还存在有不足。

因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高销售工作的方法技能与业务水平。

五、要定期召开工作会议，兼听员工的意见，敢于开发新方法，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

物流第三季度工作总结范文 篇6

今年三季度以来，在领导的正确指挥下，我行各项业务发展迅速，取得了较好的经济效益。人力资源部与各部室密切配合，依靠全行员工理解支持，在部门员工共同努力下，严格按照要求履行了自己的部门职责，在绩效考核、招聘、培训、人事档案管理、岗位和机构管理等方面认真开展工作，有效地支持了我行各项业务的发展。现简要总结如下：

一、人力资源项目

作为我行重点工作之一，人力资源项目关系到能否理顺激励约束机制，推动全行业务发展，一直以来受到行领导的高度重视。三季度是我行薪酬绩效方案的关键时期，是整个方案实施前的最后准备期，直接关系到方案能否最终落地。

人力资源部也深感责任重大，期间曾多次组织该项目的宣讲会和讨论会，尤其是对项目的核心绩效考核方案更是按行领导层要求分别对支行班子、业务主管、柜员、总行业务部室、行政管理部室反复组织讨论、收集员工意见和建议并进行整理。应该说，人力资源部做了大量工作，目的是确保绩效考核方案能够顺利实施。

二、招聘工作

为满足我行业务发展需要，人力资源部先后进行了大学生新员工的招聘和部分管理、专业岗位人才的招聘。尽管招聘工作时间跨度长，工作量大，涉及到发布信息、现场报名、资格审核、组织考试、公布结果、身体检查、办理入职等多个阶段，但通过前几次招聘工作，我部门积累了一定的经验，能及时处理招聘过程中遇到的问题，在部门员工密切配合、相互协作下较好地完成了任务，保证了招聘过程的公平、公正、公开，为我行选拔了优秀人才。

同时，我行薪酬绩效改革对吸引行业内优秀人才起到了积极地作用，从招聘过程来看，新的薪酬绩效方案具有一定的市场吸引力，这将有力促进我行招聘工作的开展。但也应该看到，我部门的招聘大多是聘请专业人力资源公司进行协助，自身的招聘水平还不够专业，没有自己的一套科学的对人才进行鉴别的方法。这是我部门在今后的招聘工作中需要加强的地方。

三、内部竞聘工作

为积极促进我行各项业务的开展、选拔和培养相应人才，人力资源部先后组织了支行行长助理、业务主管、业务主办的内部竞聘。通过竞聘使一批优秀年轻员工脱颖而出，带动我行各项业务的发展。通过这种对外招聘和对内竞聘机制，结合我行薪酬改革和专业序列管理制度，人力资源部致力于打造一种能上能下、能高能低的人员流动机制。使全行员工真正做到凭本事吃饭，凭能力办事。

四、培训工作

银行业作为服务性行业对职工的培训有着很高的要求，人力资源部也一直十分重视培训工作。三季度，在人力资源部的配合组织下，我行先后进行了保险代理资格培训、银银平台业务培训、服务与管理培训、新员工集中面授等多项培训。

从反馈情况来看，无论是培训的频率、质量和效果还是培训的针对性和员工参与性都比以前都有了一定的提高。但我行目前处于业务发展的起步阶段，未来对人力资源的需求将会越来越强烈，如何通过建立科学的培训体系，来提高员工的素质和技能，满足我行业务发展的需要将是我部门面临的重大问题。

针对这一问题，我部门积极推动培训制度建设，包括研究建立我行内部培训师制度、拟定系统的培训方案，并已经开展了相应的培训需求调查，力求为我行建立较为完善的培训体系。

五、考核管理办法

为加强全行人力资源管理和考核，人力资源部制定了《xx银行派遣制员工考核办法》并即将完成《xx银行费用工考核办法》。办法的出台完善了我行的用工制度，一方面有利于公平、公正考核;另一方面也有利于促进员工业绩的提高。

六、员工行为排查

为进一步加强我行内控合规管理，防范案件风险，在监管部门要求和行领导高度重视下，人力资源部协同其它部门通过收集员工基本信息资料、组织人员走访基层派出所和社区委员会、安排家访等措施对全行员工进行了异常行为排查，取得了一定效果。坚决杜绝由员工行为隐患引起的风险案件的发生。

七、支行开业材料申报

经过前期的精心准备，支行顺利开业。我部门也顺利完成了支行高管任职资格申请材料及开业申请材料的申报工作。

本次材料申报过程较为顺利，一方面得益于前期总行及13家支行开业申请的经验;一方面得益于与监管部门的及时沟通。相信在接下来我部门即将进行的监事长材料申报及其他材料申报工作也一定能够顺利完成。

八、其它工作

人力资源部积极完成我行员工档案管理、员工的日常调配等工作。

总的来说，三季度人力资源部完成了行领导安排的各项工作，较好地履行了部门职责。下阶段，人力资源部将继续推进全行绩效考核方案的实施，完成各部门及个人绩效合约书的签署、完成新员工集中面授阶段性考试并分配岗位、启动毕业生校园招聘等工作。

物流第三季度工作总结范文 篇7

20\_\_年三季度，采购部与财务部分离后，在酒店领导正确领导下，在各部（室）的指导、帮助下，克服了人员少，工作量大等困难，较好地完成了三季度的各项采购任务，为酒店经营、管理提供了一个有力的后勤保障。一个季度以来，部门坚持以货比三家，照顾生意不照顾价格为原则，以一线部门的需求为重点，紧紧围绕酒店日常经营与管理，认真履行采购经理的工作职责，较好的完成了部门及职责赋予的各项工作任务，现简要地汇报一下我部第三季度以来的工作总结：

一、主要工作与作法

1、货比三家，确保采购物品物美价廉

为最大限度的降低酒店经营成本，实现物美价廉，部门在日常工作中坚持对餐饮部所需原材料进行每周一次的市场调查及定价，对出现价格波动较大的原材料进行了及时的调整，同时部门对所有入库物资严格按酒店标准进行验收并做好质量记录，对不合格产品做到了及时的退货、更换，有效降低了酒店经营成本；

其次是餐饮部2包及9包的沙发选样、及整个酒店固定资产的采购上，部门坚持横向调查，照顾生意不照顾价格的原则，确保了所购物品物美价廉；同时坚持实施货比三家，特别是在餐饮原材料的供给上实施两家供货，相互竞争的措施，确保了三季度xx万元采购物资质量的稳定。

2、采购及时，确保经营管理正常有序

采购部作为酒店后勤保障的重要组成部门之一，我们坚持在日常工作中以搞好采购工作，保障经营需要为工作原则，树立经营部门第一，酒店声誉形象为上，物美价廉为主的工作意识，并努力完成酒店下达的各项工作任务，在第三季度工作中，部门在与财务部分离后事情杂而多的情况下，前往外地考核、采购高档原材料2次，共完成采购任务400余次，采购各类大小物品600余件，并完成因经营部门临时需要而出现的零星采购50余次。

3、想方设法，降低酒店运营成本

一是配合餐饮、客房部，完成了部分供货商合同到期后的续签，并模仿餐饮部干货供货方式，对餐饮部小菜供货也施行了两家竞争的方式，进一步降低了部门成本，提高了供货质量；

二是对客房一次性进行一了次调价工作；

三是为进一步提高精品屋的经营能力，部门同客房一起寻找供货品种近100余种。

4、积极努力，拓宽原料供给新渠道

为开辟和引进异地特色原材料，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据酒店总体工作安排，先后两次赴外地进行了中高档原材料市场的考察，并引进了一批特色优质原材料，为餐饮菜肴的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大消费者的一致好评。

二、存在的不足

第三季度，采购部在酒店领导和部门领导的指导下，虽已完成了酒店和部门下达的各项采购任务，但仍存在诸多不足，距酒店、部门领导及一线部门的要求还有一定的差距，有待于本人进一步的改进，其主要表现在以下几个方面：

一是在如何开辟和引进特色原材料的渠道和点子不够多，未能为一线部门提供较多、有用的信息和原材料；

二是自身的学习意识不浓，综合素质有待于进一步提高；

三是在日常采购工作中，缺乏较强的计划性，没有全面系统的安排好采购计划，从而有时导致采购较为零乱，丢三落四；

四是二线为一线服务的意识还有待于进一步提高；

三、下一步努力方向

第四季部门将以上季度工作中存在的问题整改为重点，加强学习，牢固树立后台围绕前台转、二线围绕一线转的思想，主动沟通，勤于调查，严格把关，努力做好物品采购保障和质量的督导工作，确保酒店经营管理正常有序的开展。

物流第三季度工作总结范文 篇8

第三季度的工作即将告一段落。回顾这一季度来的工作，我在公司领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实领导交给的各项任务，不管在工作、生活、学习上还是在管理上，都取得较大的进步。现将一季度以来的工作情况作以下总结：

自任公司采购部经理以来，在此期间带领本部门人员在公司领导下开展工作，主要完成以下工作：

1、较好完成采购部日常管理和采购计划。督促本部门人员经常与供应商保持联络及时了解所采购原材料的市场行情。

2、经常在网上了解相关原材料的行情，同时和多个供应商联系，使供应商之间有竞争，我们就有多的选择渠道，在同等质量下选择了价格最低的原材料供应商，与去年同期相比玻璃价格下降8%，每月为公司节约x万元。

3、及时与生产部门人员沟通，了解原材料的需求情况，合理控制库存，使资金最有效的利用。督促本部门人员时刻保持清醒头脑，廉洁奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里树立良好的公司形象。

4、做好购货合同的跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。公司进行质量管理体系认证，具体负责本部门的审核管理工作，通过努力学习，取得了内审员资格证书，并按管理体系要求进行管理，使得质量管理体系在本部门有效运行。

物流第三季度工作总结范文 篇9

上半年公司在分局党委市局保安科的正确领导和支持下，抓住市场发展的良好机遇，不断拓展业务，提高服务水平和管理质量，深化企业内部改革，使经济效益和社会效益得到明显提高。半年以来，公司在业务管理培训等方面都取得了长久的进步，实现营业额万元，比去年同期增长.10%，派驻客户单位总数个(含巡逻客户数)，比去年同期的增长50%，派驻人员人，比去年同期增长60%。现将半年来的工作总结如下：

一开源节流，积极开拓业务节约成本，提高保安派驻服务费用和派驻人数。

企业的经营状况是企业生存的根本。公司新的领导班子成立后，对外积极开拓业务，对内加强管理，严格控制各项支出，节约成本。通过一系列的开源节流，公司经济实力有了明显增强。

去年以来，随着广州市内经济形势的好转，保安派驻业务呈日益上升趋势。去年年底，广州市政府将最低工资由原来的元调升到元，公司根据这一文件，下发了《关于签订保安服务合同中应该注意事项的通知》，对全区保安派驻业务进行了全面的规范整顿，要求各中队保安服务费原则上不得低于元/月/人。该文件下发后，各中队积极争取派出所的支持，认真与客户进行沟通，与客户讲成本摆事实，权以利害，分析我们劳务费的效益构成，力争获得客户的支持和认同，滨江中队为了使其中一个客户的劳务费达到公司要求，先后五次派人与对方进行洽谈。海幢中队接到文件后，主管民警和中队骨干亲自上门与客户宣传公司文件的目的和意义，说明提高劳务费对保障保安员基本工资，提高员工的工作积极性的重要性。使许多客户都认同我公司的文件精神，主动提高劳务费。直属中队中，在业务部门的支持下，大量客户都对劳务费有所提升，其中提升幅度较大的如：原来移动公司的劳务费由元/月/人提高到元/月/人，广州市卷烟二厂由原来的元/月/人调升到元/人/月。仅半年以来，公司在原有的客户中提升劳务费达万元/月，全年可增加劳务费收入多万元。

元月份，公司为了提高客户对我公司服务质量的信任，特意向保险公司购买第三者雇主责任风险保险，向客户承诺只要是由于我公司在服务过程中，因保安员意外或疏忽，给客户带来直接的经济损失，可以由保险公司向对方赔偿的最高额达万元。为了拓展业务，公司积极开拓新的业务单位，半年来，公司先后新进驻了广州市发展银行广州市渔轮厂南沙龙沙有限公司广州龙沙有限公司广高高压电器公司交通银行先烈中支行和东山支行等。在业务拓展的过程中，公司制订了立足海珠，发展番禺花都等新区的方针，重点将业务拓展推向区外。为此公司在三月份的机构调整过程中，特意设立了人防业务组和消防业务组，负责整个公司业务的拓展。整个公司半年来新增客户个，每月新增劳务费近万元。此外，公司还大量承接了一些临时性保卫活动，如：第十一届中国广州家具博览会，第九届中国出口商品交易会，雪碧杯原唱音乐颁奖演唱会等，这些临时性的大型安全保卫活动，任务急，抽调人员众多，社会影响面也比较大，经济效益不是十分明显，但公司还是在人手十分紧张的情况下，安排大量人员参加。特别是第九届中国出口商品交易会，抽调人员达多人，执勤时间在十个钟以上，但由于我公司组织得力，公司正副总经理都坚持在第一线，主要管理骨干轮流在会展中心值班，通过分片分区，责任到人，安全承包的创新管理机制，使得该次大型的临时性保卫活动得到了圆满的结束。六个月以来，临时性的保卫活动共实现营业额万元，实现利润万元。

技防业务中，从三月份技防部正式并入公司后，除正常的日常客户维护外，公司新接珠江帝景珀丽酒店等单位。

公司在积极广开财源的同时，对内加强管理，尽最大可能节约非生产性开支。首先，公司将原来队部消防经营部分开办公的状况统一集中办公，每月节约租金多元。此外，公司还规范了办公用品领用制度，管理人员加班制度，重新制订了管理人员通讯费交通费管理制度等。

二以提高管理效率为目的，加大改革力度，不断完善公司管理职能，促使各职能管理部门分工合理，运作协调。

自去年年底公司领导班子调整之后，针对公司现状，公司领导组织人员对原有的规章制度进行汇总，对不合理的规章制度进行了修订，增加了奖惩制度的详实内容，增加了大量实践性强操作方便的规定，如出差管理制度，谈心制度等。基层中队中，建立了外宿人员备案管理制度。龙凤中队在招聘的过程中，建立起 四良 招聘管理制度，即：测试良好，条件良好，政审良好，素质良好。凤阳中队建立定期培训制度，于月日-日连续三天由中队长梁汉超亲自为中队管理骨干上课，直属六中队为全体队员建立电子文档，南洲中队在队伍中对骨干建立竞争上岗的用人机制，昌岗中队常年坚持在辖区内跑步晨练的训练制度等等。中队不断创新管理机制，激活了基层员员工的工作积极性，使基层管理更加合理，趋于以人为本的人性化管理。

今年三月份，公司大范围地对各职能部门进行了调整，新增设监督管理办公室和大队部，将监督管理办公室的职能定为负责公司队伍风貌的纠察，员工福利社保，文娱活动和员工投诉等工作，大队部负责直属中队的管理，总经理办公室负责公司业务日常行政事务和公安机关管委办的日常事务，兼管理街道中队的日常事务。各职能部门进行调整后，公司出现了三至四个月的整合期，但分工明晰了，合理了，责任也较之以前更为明确。大队部在中队直属中队中建立教导员制度，专门负责中队的政工工作。监管办副主任黄雪华同志又是专业律师，有较高法律知识，对员工投诉福利等都有很好的掌握。相信不久，部门运作会日益成熟。

目前，公司新的广告册规章制度正在紧张的编纂过程中，有望在八月份出台试行。

三加大培训力度，以保安员资格证培训和队伍岗中培训为支撑，提高公司全体队员的综合素质。

闭针对公司系劳动密集型服务企业，提高服务质量的关键是加强员工培训，提高员工综合素质。公司新的领导班子成立以来，就十分重视培训工作的开展。

去年下半由于公安机关培训模式的改变，我公司培训中心几乎瘫痪，后来几经周折才与市保安服务总公司达成合作协议，于元月份又开始重新开班。二五年三月，公司将培训中心从人力资源部分离出来成为一个单独的部门，培训中心在总结以往的经验的同时，不断摸索教学模式，改革教学方式，在以某省省《保安员培训教材》为主的同时，设置心态礼仪职业道德等教学课程，还开发了可操作性强的模拟课程，如消防演练紧急集合现场保护等。为了提高教学质量，保证培训合格率，培训中心广泛搜集资料，为每期学员编辑印发了《复习参考题》，要求每人熟记背诵。同时每期培训举行一次军事汇操比武，得到市局的好评。半年来，培训中心已完成期岗前资格证培训人，考试合格率达100%，使直属中队队员持证上岗率达到90%，街道中队持证上岗率达到95%。

物流第三季度工作总结范文 篇10

感谢各位业主的支持，在过去的时间里，积极配合，共同致力于小区的发展，现在，我将从以下几个方面对过去的第三季度的工作做出阐述。

一、完善配套设施方面

自我公司接手物业以来，增设了道阐杆子，更换了地下车库设备系统，设置了门禁等，发行远距离卡200张，门禁卡300张，实行一库一卡制，使车辆进出井然有序。在各重要地段，安装监控，对往来人员予以记录，使违法犯罪消除在萌芽之中。对之前已损坏的单元门锁进行了修复。在7栋、8栋、10栋进行了管道疏通，保护了小区卫生，方便了业主。

二、维修管理方面

电梯系统，专人维护，定期保养，有故障及时排除，保证系统的正常工作。道路灯或其他照明随坏随修。排水管，水泵发现问题及时维修。污水池、化粪池定期清理。

三、环境卫生方面

第三季度，刚接手这个小区时，窗户、楼梯扶手都是一抹灰，生活垃圾也随处可见，垃圾桶也配备不全，自我接手后，请了专门的保洁人员，实行一天两扫制，同时，补全了部分楼栋所缺少的垃圾桶，另外，聘请了专门的环卫人员，按时清运垃圾，保证了小区的干净。

四、绿化方面

之前小区杂草丛生，树木也无人修剪，显得乱而杂，后来，我集中了各部门人员进行了初步的除草，随后聘用了专业的人员对其打理。此外，还增设了其它树种，丰富了小区的植被。

五、治安方面

安装道阐杆子，设置门禁，安装监控等，在很大程度上遏制了盗窃等犯罪行为的发生，同时安排保安进行巡逻，特别针对节假日盗窃案件高发时段，实施重点布控，加派队员蹲守、避免无关人员进入小区、材料出入必须到值班室进行登记，截止目前为止，从未发生过一起盗窃事件。

此外，我也要对各位业主说声抱歉，因合同未签，导致部分工作不好开展，如：

1、对车库进行整顿。对各单元门锁再次进行修复。对绿化花坛进行修补，树木进行维护。在各单元门门口增设专门信息栏。联合业主委员会与前期物业进行交接，退还前物业公司拖欠的部分业主的物业费、水费、装修保证金等。

2、建议使用封闭式管理，电梯也已经用了好几季度，经常使用不当会造成电梯维修率上升，建议电梯使用刷卡制，这样杜绝外来人员随意进入小区，造成电梯频繁使用及安全隐患。部份地方增加摄像头。

最后，我也想在这说说我的委屈。我在这之前也是通过竞标被广大业主选举出来的，在接手初期，我对小区的投入和改造大家有目共睹。大家都知道，业委会是在不久前才成立的，那就是说，我们在没有业委会的情况下，一直在摸索努力做到，在这个过程中，服务存在瑕疵在所难免，我相信各位业主也是可以理解的，一口怎么可以吃成大胖子，是吧。现在小区管理已经走上正轨，重新选举物业直接影响到业主的利益，当然也包括我的利益，所以个人觉得有些小小的不公平，对那些已缴会缴物业费的人更加不公平。

俗话说，和气生财，和谐发展，业委会和我都是为广大业主服务的，所以我还是很一如既往的支持业委会的工作。在此同时，也要谢谢各位业主以往的支持与合作，希望你们能继续支持我，说句煽情的话，我对这个小区是有感情的，也是这次竞标物业公司中最了解这个小区的，我会改善自身的不足，为各位业主提供更加优质的服务，所以请大家继续支持我，支持物业，谢谢大家！

物流第三季度工作总结范文 篇11

三季度是高温多雨季节，历来是重大事故的易发期，是安全生产工作的关键期。街道在区安监局的正确领导下，深入贯彻市、区安全生产有关会议精神，牢固树立科学发展、安全发展理念，始终坚持“以人为本、安全第一、预防为主、综合治理”的工作方针，思想防麻痹、工作治松懈、事故抓预防、实绩重成效，牢牢把握了安全生产的主动权，有效防范了各类安全事故的发生，为庆祝建党90周年、迎接市十二次人大会胜利召开创造了良好环境。现将有关工作情况报告如下：

一、所做的主要工作

(一)加强领导，始终保持安全生产高压态势。加强安全生产工作的组织领导，是保证各项制度落实、各类隐患整治、确保安全无事故的前提条件。三季度我们结合工作实际，始终保持了安全生产工作的高压态势。一是健全组织。三季度，由于街道安全管理工作人员调整面比较大，为了确保安全生产工作不断线，我们及时挑选了一批能力强、素质好、业务精的同志，充实到安全生产管理一线，对安委会成员、安全生产达标领导小组、道路交通安全工作联席会以及消防安全委员会等成员及时进行了调整，先后有18名同志被吸纳到各级安全领导小组，确保了安全

生产工作的组织领导有力。二是一线调研。各小组成员到位后，敢于担当、主动作为，冒酷暑、顶风雨，深入所属辖区和企事业单位了解安全生产形势，积极宣传安全生产有关法规知识，既当工作队、又当宣传队，确保了在第一时间内对各类法规熟、对安全底数清。三季度，我街道共出动100余人次，走访企业、商家、学校300余户，保证了安全生产工作在基层落实。三是分析研究。针对安全生产涉及面广的实际，街道在深入调查研究的前提下，对56家工业企业、25家危化品经营单位、20家烟花爆炸零售网点以及近x家各类商贸服务摊点单位分类归档，扎实做好了台帐管理，对重点企业和单位全时监管，在每月召开安全生产工作例会的基础上，先后2次召开专项行动部署动员会，6次发文发电对有关安全工作进行部署安排，提高了安全生产工作的针对性、及时性和有效性。

(二)活用载体，积极营造全民安全生产氛围。为顺应安全生产齐抓共管的工作格局，充分发挥安全生产各类人员的主人翁作用，提高安全生产工作成效。我街道大胆创新、主动谋划，坚持知识性与趣味性相结合、针对性与普遍性相结合，广泛开展安全法规、安全政策和安全知识宣讲、竞赛，让企事业单位在面对面中切实提高安全意识，营造了良好的全民氛围。一是抓培训，提高安全技能。8月份，结合夏季百日安全活动开展，街道研判

出火灾易发、食品安全形势严峻的实际，在动员部署的基础上，邀请专家，专门集合各社区居委书记以及各企事业单位安全员，先后进行了食品安全知识讲座和消防安全知识讲座，采取现场模拟等方式，专门对消防应急救援进行了模拟演练，锻炼和提高了基层安全管理人员的自防自救和组织能力水平。同时为提高生产经营单位安全管理人员的防范知识，街道先后动员组织33人参加各级培训，合格率达100%，不断提高了其安全技能。二是搞竞赛，培养安全意识。为了提高社区和企事业单位的安全生产意识，督促其学法规、用法规、抓管理、重安全的主动意识，街道结合9月份开展的安全生产专项行动，有针对性地先后进行了安全生产知识竞赛和食品安全知识竞赛，每个社区与相关企事业单位组成代表队，最终还评选出先进单位和个人，不断激发了广大安全管理人员的工作兴趣，在寓教于乐中增强了其能力水平。三是重舆论，营造安全氛围。鉴于社会上对安全生产“说起来重要、做起来次要、忙起来不要”的问题，街道始终坚持把强化宣传教育、营造良好氛围作为工作重点，采取多种形式、广泛深入开展安全生产宣传教育，为安全生产营造声势。针对学生暑期、高温酷暑、灾害易发的实际，围绕“以人为本、关注安全、关爱生命”的主题，主动将安全生产法律法规进企业、进学校、进工地、进社区、进家庭。三季度以来，街道、社区共发放宣传资料1000

余份，张贴悬挂标语横幅30余幅，深入社区、企业开展各类安全知识小讲座16次，强有力的宣传教育，使社会各界尤其是广大从业人员进一步增强了安全意识，真正认识到“安全生产大于天”的真理，全街道形成了“人人关注安全、人人关爱生命”的良好氛围。

(三)多级联动，强力推进安全隐患排查治理。三季度时段特殊，重大活动多、安全形势复杂、各项压力比较大，为此，我们坚持以查补漏、纠治并举，结合全市安全生产专项行动和区夏季百日安全活动，任务层层分解、责任逐级明确、行动步步推进，形成了街道统揽、社区主抓、上下联动、齐抓共管的良好局面，各类安全隐患排查整治扎实有效。一是范围全面覆盖。我们结合“打非治违”行动和“排雷行动”，将全街道各行业、领域的企业，特别是道路交通、建筑施工、危险化学品、特种设备、人员密集场所等重点，全部纳入专项行动治理范围，做到了企业单位100%自查一遍，社区100%检查一遍，街道重点排查一遍。二是内容重点突出。突出对安全生产责任制落实，安全生产法律法规、标准规程执行，隐患排查整改和重大危险源监控，应急管理以及安全基础工作及教育培训等情况的检查，提高了安全生产专项行动的针对性和有效性。三是整改不留情面。三季度以来，街道共重点抽查41家企业，社区检查173家，企业自查285家，对于

各级排查出的166处隐患问题，街道坚持不解决问题不松劲、不彻底整改不松懈，不留情面，不姑息迁就。截至目前，隐患问题已经整改164处，整改率达到99%，未整改2处问题，已经勒令相关责任人制定严密防范措施，并责令在9月底前限期整改，确保了三季度隐患治理扎实有效。

二、三季度安全生产工作存在的主要问题

三季度，我们虽然做了大量的工作，在安全生产工作中也取得了一定的成绩，确保了辖区的安全稳定，但是还存在一些问题和薄弱环节。一是社区之间、企业之间开展安全生产工作不平衡，基层基础工作还不够扎实，需要进一步加强。二是部分企业规模不一，工作基础薄弱，管理简单粗放，各项制度和规程落实不够到位，需要进一步改进。

三、下步工作打算

四季度，我们将针对存在的问题，按照上级部署要求，继续将安全生产工作当做头等大事抓紧抓好。一是突出抓好当前国庆安全生产，按照市、区有关《关于做好国庆期间安全生产工作的通知》，对辖区的重大危险源安排专人24小时严密监控，突出交通运输行业和人员密集场所安全监管，做好国庆节期间的值班工作，确保国庆安全生产落到实处。二是继续加大培训力度，加强企业的安全生产培训。同时继续加大监管力度，特别是对劳动防

护不到位，超强度工作等损害工人切身利益的现象实施严厉打击，确保工人合法权益得到有效保障，真正做到安全生产以人为本。三是坚持综合治理。安全生产事关人民生命和财产安全，事关社会稳定和经济发展。下步要突出对三季度未整改问题的治理，加强协调，形成联合执法机制，努力构建统一领导，依法监管，企业负责，群众监督，全社会广泛支持、齐抓共管的安全生产工作格局。

物流第三季度工作总结范文 篇12

三季度，调运计量科认真贯彻各级会议精神，围绕工作目标，以安全风险预控为重点，创新举措，顺利完成本季度调运计量工作。主要抓了以下工作：

1、煤炭发运情况

截止到9月x日，三季度煤炭发运量：228.42万吨。其中：销：168.98万吨，搬运：59.43万吨。

梁家计量站77.99万吨，其中：销49.96万吨，搬运28.03万吨

北皂计量站66.05万吨，其中：销34.64万吨，搬运31.41万吨

洼里计量站销20.72万吨

煤加计量站销63.64万吨

2、坚持每周组织召开班务会，传达学习董事长袁景安讲话精神，加强安全教育，积极参与开展了“群策群力，共克时艰”大讨论、“合理化建议”和征文等活动。引领员工走创新之路。

3、完善制度，规范管理。为扎实推进各项工作，从完善制度、规范管理、突出工作重点着手，逐步健全了各岗位工种的岗位职责，完善了计量站调运管理规定等。

4、组织大班长以上管理人员“廉洁风险防控知识考试”共35人次。以计量站计量流程风险为重点，理顺作业流程，增强岗位人员的安全风险意识、责任意识。完成“处关于贯彻落实集团公司党风廉政建设暨反腐倡廉工作会议精神规划措施”及“贯彻落实情况的汇报”。

5、对山西三矿各矿井的生产销售状况、计量管理工作现状等情况进行调研。

6、根据网络系统终端的设备运行状况，做出20xx年调运计量科专用资金计划。

7、认真做好“雨季三防”工作，及时清理上磅引车道煤泥及磅下四周积水淤泥，解决雨天给发运车辆带来的不安全因素，确保计量准确。

8、深入矿井，掌握产销存情况。根据煤炭发运搬运量、库存量现状、大运输系统的运行状况，适时调整发运和搬运方案。

9、及时与各内部电厂沟通，做好发运车辆的进出秩序、每周一次校磅，杜绝漏洞。

10、坚持每周一次对计量站安全检查，对问题及时处理，实现安全运行。

11、加强管理，充分发挥信息化作用。

⑴认真做好网络销售系统、办公设备的维护工作。每天定时检查网络运行状况，及时发现和排除网络故障。

⑵认真做好网站的更新工作，反映最新工作动态，确保完成集团公司下达的信息内容的更新要求。本季度网站共更新信息104条，其中处内网共更新信息84条，外网共更新信息14条，龙矿信息港共更新信息6条。

⑶完成龙福计量站的接管工作，确保计量工作的顺利开展。

⑷本着勤俭节约、节资降耗的原则，严控设备维修费及耗材费用支出。

物流第三季度工作总结范文 篇13

时间过的真快，在忙碌中一个季度又过去了，回顾这几个月的工作历程，，在这期间从领导身上我体会到了敬业，在同事身上我学到了不断努力后所收获的知识，以及良好运用所学知识在工作中扬长避短，完成本职工作，总结工作中的经验、教训。下面将第三季度的一些主要工作情况汇报如下：

一、加强自身学习

我深知自己的学识、能力、阅历、工作经验有限，所以就充分利用业余时间，积极学习，不断拓宽知识，遇到不懂不会的问题，虚心的向同事请教。在同事、领导的耐心教导、帮助鼓励下提高自身工作水平。

二、第三季度主要工作及完成情况

1、统计历年来图书借阅与回收情况。在统计中发现很多遗留问题，例如：10年前张俊涛借的书，但现在他人已离职书未还，还有好多书在统计表上显示存在，但实际查询找不到，在后期工作中继续清查图书的存放情况直至查清。本季度购买图书13本。

2、统计历年来仪器的发放及现在使用情况，确定数量统一编号。本季度购买仪器：卷尺1盒;游标卡尺3把。评估审批46份;规划审批6份。

3、每月在总监会前下载一些文件，在总监会上学习。参加每月月初总监例会，并认真做好会议纪要。

4、完成文件发放、图书借阅、仪器发放等工作流程。

5、本季度有15个项目资料已移交，根据资料清单一一对应，不齐全的随后补齐。

6、工程部其他人下项目去检查，协助领导完成日常工作中出现的各类问题。

三、工作中存在的不足

工作中虽然取得了一定成绩，但仍然存在着一些问题和不足，例如：做事情轻率，考虑事情不够全面，对待工作不积极。在今后工作中克服这些不足，让自己变的更踏实、稳重，争取工作的主动性，以正确的态度对待各项工作，认真仔细的完成领导交给的任务，并一如既往的继续向各位领导、同事们学习，丰富自己知识，提高工作效率和工作质量。

物流第三季度工作总结范文 篇14

为进一步加强全镇非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹、食品安全、煤矿等的安全生产监督管理，督促企业认真落实企业的安全生产责任主体，加强日常安全生产管理和安全隐患整改力度，避免安全生产事故的发生，确实保护全镇广大人民群众生命财产安全并吸取在我市发生几起安全生产事故严重教训。根据各级安委会的有关文件的要求和精神。我镇精心组织认真细致地开展了第三季度安全生产专项整治活动，现将工作情况总结如下。

一、 指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持

“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产工作方针，按照科学发展观和“构建和谐平安登封”的要求，严格依照《安全生产法》、《矿山安全法》、《危险化学品管理条例》、《烟花爆竹安全管理条例》等法律法规的要求，认真检查，严格执法，使全镇的非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹等的安全生产工作逐步走向正规化、规范化，确保了我镇安全生产领域没有发生一起安全生产事故。

二、组织机构

为使第三季度专项整治取得成效，我镇组织安全生产领导小组成员单位召开了专题会议，具体研究布臵第三季度专项整治工作，并成立了由镇长为组长，纪委书记为副组长，1

工业办、综治、派出所、国土所、司法所等负责人为成员的专项整治领导小组，切实加强了对工作的领导。

三、专项整治

(一)非煤矿山

在经过第二季度专项整治的基础上，继续加大非煤矿

山的安全管理。工业办、国土所联合开展检查，清理整顿采石场，发出停工停产通知书2份，对地质灾害、滑坡重点检测，确保了全镇不因非法开采和地质灾害而发生安全生产事故，对非煤矿山共检查8次，出动人员20人次，车辆2台次。

(二)危化物品、烟花爆竹

建筑施工单位重点检查其安全用电、脚手架、防护网、劳动保护用品的穿戴系情况;危化物品、烟花爆竹重点检查是否严格按照操作规程操作，消防设施，警示标志，持证上岗情况。对建筑施工单位、危化物品、烟花爆竹检查2次，建筑施工单位检查1家，烟花爆竹各1家，出动人员6人次，车辆1台次。

(三)道路交通

以派出所为主，安监、综治协助，9月8日、10日，对

辖区内的道路来往车辆进行道路交通安全路查。重点查处农用车、摩托车、拖拉机无牌无证、非法营运、人货混装、违章载客、酒后驾车、超载等违法行为的查处。对查获有2

违章行为的进行处罚，同时对驾驶员进行严厉批评教育。此次行动共出动车辆4台次，人员16人次，查处各类违法行为2起。

(四)消防安全

派出所、安监站、综治办对全镇进行消防安全检查。

其中共检查加油站、烟花爆竹零售点、摩托车、汽车修理、饭馆、旅店以及其它重点小作坊8户，对一家没有消防设施的旅店要求整改，及时配备灭火器，此次行动共出动车辆2台次，人员8人次。

(五)煤矿安全

煤炭科对我镇的煤矿井下以及地面的安全都进行了详

细的检查，特别是东兴煤矿的双回路供电问题已于9月10日完工，解决了东兴煤矿的双回路供电问题。

(六)食品安全

文卫办、卫生院、工商所对全镇的饭店、食品的销售点进行检查，特别是地沟油的检查，通过检查全镇不存在地沟油的使用和销售问题。

7至9月份，我镇在各相关职能部门开展各种专项检查

的基础上，镇党政办还负责电话通知各村民委员会、中心学校、企业等开展一次安全生产自检自查。检查的内容是危房、用电安全、生活区、非法采矿点，桥梁、建筑施工;消防安全、危化物品。并要求各村要将检查结果形成书面3

材料，由村民委员会支书或副支书签字并加盖公章上交镇党政办公室;中心学校、企业由主管安全的领导签字并加盖公章后报镇党政办公室。

三季度，全镇共开展各类安全专项检查3次，召开专题会3次;收自检自查材料31份。通过各种专项整治活动的开展，全镇的安全生产环境进一步好转，人民群众的安全意识进一步增强。下一步我镇将进一步加大宣传教育力度，以更有力的措施抓好第四季度的安全生产工作，确保全镇全年不发生一例安全生产事故。

物流第三季度工作总结范文 篇15

在过去的第三季度里在应尽的职责和不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作：

1、处理各项收支业务，全季度累计达4759笔，交易金额达到2786843871.00元。做到了收到款项及时回应相关部门，付出款项及时准确。

2、认真填写银行单据(支票、进账单、电汇单、汇票申请单、交款单、开户、销户等资料)票据达到1328份。

3、及时与银行相关部门联系，根据公司需要提取现金备用，做到了现金库存合理，保证了资金安全。

4、认真执行报销单据等原始凭证的核算和初审工作，全季度累计3820笔，金额达到20\_\_多万(包括江西公司)。做到手续完备，凭证合法。

5、登记现金日记账和银行日记账，做到了及时准确无误，做好了金蝶系统的出纳板块。

6、每日核对现金账面余额与实际库存数额，及时核对银行存款账面余额与各开户银行实有余额，做到日清月结，账证、账账、账款相符。对不明款项及时查清去向。

7、保管库存现金、有价证券、票据、各种印鉴，尽到了职责，保险箱钥匙随身携带，做到人离柜锁。

8、及编制员工工资表，做了准确及时，保障了每月15、25日准确准时发放员工工资。

9、严格执行公司财务管理制度，和审批制度。对于手续不齐备的用款单据，予以退回。对于急需急用的单据，做到了先发送短信给财务经理、总经理汇报，收到回信后方可支付。

10、每日把现金、银行收付明细、各部门费用统计表登记到出纳表，准确无误的把邮件发送给总经理，财务经理。

11、全季度累计到银行办理业务280次，及时领取每笔业务的回单，保障了会计能及时入账。

12、月未应及时取回银行对帐单，保证每笔收入付出都核对无误，对某些未达帐目应落实核对，编制银行存款余额调节表。

13、月末积极与会计做好各项对账工作。

14、负责公司转期、归还、付息等具体工作。

15、负责卡季度检季度审、各银行帐户季度检季度审等具体工作。

16、负责开承兑汇票的具体工作。

17、配合财务经理做好融资工作，与银行、金融系统、保证单位搞好关系，提高资金周转率。

18、主动做好财务部内勤工作及其他的工作，保持内部团结。配合各部门顺利的完成每一笔业务，及时完成领导交办的各项其他工作.

19、对于运输开票，各营运商的管理费、税费要了如指掌，仔细核算，及时返现,做好应收款的催讨工作。

二、其他工作

1、及时、准确编制会计记帐凭证,确保了每月\_日之前把所有记帐凭证输入财务软件。全季度累计446份。

2、编制用款申请单，并及时送交领导签字。

3、开具增值税发票等

三、存在的问题

大多人简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。其实不然，出纳工作不仅出纳业务量大，种类繁多，而且责任重大，来不到半点的疏忽。这点我深有体会，一次承兑汇票的疏忽，使公司损失了2万多元，我深深自责和内疚。下面我对工作中存在的问题，做个检讨。

1、学习不够。当前，公司发展神速，新情况新问题层出不穷，新知识新制度不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等都有待提高。

2、在工作较累的时候，有过思想松弛，这是自己政治素质不高，也是人生观、价值观不好的表现。

四、努力方向

针对以上问题，今后的努力方向是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质。认真学习法规、金融业务知识以及相关政策，增强分析问题、解决问题的能力。

2、保持心态平和，“取人之长、补己之短”，不断提高、取得进步。

3、仔细、细心对待每件事、每个人，积极配合领导同事们把工作做得更好。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

物流第三季度工作总结范文 篇16

20\_年第三季度，本院围绕上级主管部门的中心切实做好院内的各项常规工作，以不断创新服务，不断完善院内硬件设施和软件设施，以安全服务为主线，不断提高服务质量和服务水平，主要工作如下：

一、院内各项硬件设施日趋完善。

1、设立医疗室，成立医疗保健管理组。谨遵“以人为本，为民服务”的民政工作宗旨，为服务对象带给“关爱服务”，充分体现本院的人性化服务，使服务对象住得舒心，家属看了放心。于7月份在本院公寓三楼设立了一间医疗室，成立了医疗保健管理组，为服务对象就医带给了便利，解决了服务对象外出看病难的实质性问题。

2、服务大厅、会议室依期完工，顺利投入使用。为进一步转变机关作风，改善服务，提高工作效率，不断改善服务方式和改善服务环境，全面提升本院的管理和服务水平。征得有关主管部门的同意，投资经费近6万元，将收回来的一楼三间门店装修成服务大厅，于8月底正式投入使用。服务大厅的成立，实行“一个窗口办事，\_务”，贴合办事公开、透明、便利的为民服务的要求，更好地为服务对象带给服务，有效地推进本院各项服务管理工作。

本院为提高员工的综合素质和服务水平，每月组织一次院全体员工学习院的文件、制度，每季度进行一次业务水平测试，原会议室(娱乐室)过于狭窄，随着服务对象的日益增加，员工队伍的不断扩大，原有的会议室已不能满足工作的需要，把原先的院办公室重新装修成会议室，购买了一批会议台凳，此举给员工创造了一个良好的工作、学习环境，从而促进了本院各项管理工作的发展。

3、安全设施建设顺利完工。为进一步完善本院的各种安全设施，不断改善服务方式和改善服务环境，为服务对象营造一个安全舒适的生活环境。在上级部门的大力支持下，投资经费6万元，在院大门和育婴室各安装监控设备一套;院大门安装伸缩电动门一扇;老人住房、育婴室、娱乐室、公共活动场所安装烟雾报警装臵，灭火器，消防栓(箱)，应急照明，扶手，防滑冲凉凳等设备，为老人、弃婴残童带给关爱服务和安全保障，使服务对象安心居住。

二、不断完善院内各项规章制度

本院长期以来，不但重视硬件设施的建设，更注重软环境的完善，从日常的工作开始，从细节做起，主要体此刻以下几个方面：

1、不断提高护理员的服务质量，充分调节员工的工作时间，规定日班护理员在当班时间不准看电视，严禁在院洗澡。要求员工将看电视和洗澡的时间用于安抚新入院服务对象的思想情绪，陪服务对象聊天，给行动不便的服务对象按摩，帮忙其行走和进行户外活动，给予服务对象在院如家的感觉，让服务对象感觉护理员是他们最亲近的人，使他们安心在院居住。

2、为确保服务安全，从点滴做起，抓好每个服务细节。要求护理员严格按照家属或医生的吩咐，按时按量，分清饭前饭后服用，要亲自把药送到服务对象的手里，并监督他们把药服下。如未到服药时间，不能提前把药放在服务对象的床头柜，避免神志不清的服务对象把别人的药误食或扔掉，造成不必要的安全隐患。

3、完善院OK厅员工群众唱歌制度。透过制度的完善，极大地丰富了员工的业余文娱生活，正常有效地充分发挥了K厅的作用，增强了员工的凝聚力，提高了员工的综合素质。

三、围绕上级有关部门的中心工作，开展其它工作。

1、做好甲型H1N1流感防控工作。根据省民政厅《关于做好甲型H1N1流感防控工作的紧急通知》(粤民电[20\_\_]22号)要求，加强领导，成立流感防控领导小组，制定和完善防控流感相关应急预案，加强服务对象居室和活动场所环境卫生清理和消毒、通风，利用墙报专栏和会议等形式加强员工掌握流感防治知识，用心做好甲型H1N1流感防控工作。

2、党建工作稳步发展。本院7月\_日的党支部大会，吴驰洲同志被党支部、支委会一致透过转为正式党员，另外新增两位建党培养考察对象，本院的党员队伍日渐壮大。

3、用心主动配合主管局包干区的保洁工作和持续院内的环境清洁卫生，迎接国家创卫评估组的检查。为顺利透过国家创卫评估组的检查，建立国家卫生城市。院领导班子亲自带领院各班组长对主管局所管辖的包干区维持8月\_日至8月\_日3天，每一天持续18小时以上的保洁工作;加强院内外环境卫生和杀蚊灭蝇工作，每个星期坚持清洗一次院子，确保顺利完成主管局布臵的创卫工作任务。

4、准备相关安全服务管理工作资料，迎接市民政局对本院的安全大检查。为顺利透过市局对本院安全设施状况及自然灾害防患措施的检查，院办公室准备了一系列的文字资料，主要有《曲江区福利院安全设施建设及自然灾害防患状况报告》、《安全生产自查状况报告》、《曲江区福利院自然灾害应急预案》、《安全设施建设项目分布表》等，并实地检查和掌握安全设施的使用状况，确保各项安全设施能正常运作。

四、抓好精神礼貌建设，提高员工服务水平。

1、员工相互轮换岗位。经过5月份开展“消防安全、服务护理管理知识”交流会的学习，使全体员工对本院的各项工作从一无所知或知之甚少到有一个全新的认识或初步的认识，为巩固交流学习的成果，院从6月\_日起实行员工大轮岗，让每一位员工亲身体验各个岗位的艰辛，让每一位员工了解和掌握本院的各项工作，把每位员工塑造成为“全能型、多面手”，对推动本院各项服务管理工作上新水平起到促进的作用。

2、进行业务知识测试。9月\_日实行第三季度业务水平测试，测试资料主要以早会和员工例会资料为主，以提高员工的理论水平。

3、举行迎国庆贺中秋大型活动。为了隆重庆祝中华人民共和国建国60周年，弘扬爱国主弦律，增强员工凝聚力，提高队伍战斗力，本院于9月\_日至10月\_日在院开展迎国庆贺中秋活动，活动资料主要有拔河比赛、服务技能竞赛、业务知识竞赛、颂祖国歌咏比赛，院各班组本着友谊第一、比赛第二的原则，勇跃参加，4个班组分别获奖，充分展现本院员工的亮丽风彩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！