# 研发中心工作总结研讨(共24篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2025-03-23

*研发中心工作总结研讨1  20xx年对我们颜料开发组人员来说，同样有许多值得回味的地方，也有许多经验值得吸收。这一年中，在陆总和其他科室的帮助下，我们努力工作，努力钻研，做了几个项目，有成绩，有不足。  1、BK—HW提高强度8%。  2、...*

**研发中心工作总结研讨1**

  20xx年对我们颜料开发组人员来说，同样有许多值得回味的地方，也有许多经验值得吸收。这一年中，在陆总和其他科室的帮助下，我们努力工作，努力钻研，做了几个项目，有成绩，有不足。

  1、BK—HW提高强度8%。

  2、5828———146#红，何工标。

  3、B B C—E调整色相及过滤值。

  4、永固桔黄1158，溶剂墨。

  以上是车间生产过的品种，在生产的同时碰到了，一些本可必要的问题。由于是新产品，车间操作员工在技术员不在场的情况下擅自操作，导致产品质量做的不好。从这看来员工的素质是有待提高的，以避免出现不必要的损失。

  由于4#车间技术员请假，我暂时代管车间15天，对其中的工作深有体会，并不是有些人所说的技术员只是开张料单。技术员需控制车间生产流程质量事件的处理，我在代管期间生产BK，碰到松香无法溶解，在研发人员的处理下，比较成功地解决了问题，没有出现质量事故。由于4#带式干燥质量较差，技术员随时的关注，检测并控制车间半成品的水分，温度等情况，通过应用检测检查半成品的质量情况，以及颜料的拼混。

  回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，也有一些问题即待解决，比如：车间新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，生产技术革新较慢，新技术研发较少等问题，是明年工作的重点。

  我相信在新的一年中，研发部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

  20xx年度，努力学习精神，学习企业管理和项目管理知识，学习国家鼓励企业自主创新的政策，推进企业研发体系建设和制度建设。

**研发中心工作总结研讨2**

1、努力学习，勇于实践，理论结合实践，提高综合素质和业务能力，为本职工作作出自己的贡献。

2、强化创新意识，加强各部门之间的合作，不断开拓，大胆创新。

我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使我们企业走在行业的前面，让我们为了企业的明天，共同努力，共创美好的明天。

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20xx年迎风过去了，值此辞旧迎新之际，我们公司全体上下欢聚一堂，在此刻将研发部门在20xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更好的成绩，使研发部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。20xx年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业研发人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将对20xx年工作做如下四点总结：

**研发中心工作总结研讨3**

  1.我部门成立xx服务台，通过xx服务管理来提升xx服务效率，协调部门内部运作，改善xx服务部门与业务部门的沟通，实现从传统的技术管理向流程管理，再向服务管理的转换。it服务台实行首问负责制：哪位工程师最先接到业务部门的电话，就成为该case的责任人，他需要自己或者协调相关人员解决并关闭这个“case”。这也解决了工程师间互相推委的现象，有效地建立一条透明、清晰、快速的反应链和xx维护的知识库。我部门将xx服务台列入部门考核的范畴，将服务质量与薪酬挂勾，极大强化了员工的服务意识。自成立三个半月以来已处理了274个故障，故障处理率，投诉率0。

  2.为了加快故障处理的响应速度，我部门启动了xx项目，将一些常用软件及补丁自动分发，即加强了客户端的安全管理，又能使网管人员远程快速解决用户软件故障，节省了响应时间，一解用户燃眉之极；同时通过该项目使我部门能加强对电脑及打印机等固定资产使用情况的管理，使公司有限的资源发挥最大的效用。

  3.深化内部改革，探讨硬件外包的管理模式，将公司新增的打印机由采购模式转为租用模式，将可节约了二万元的设备采购成本。同时考虑到目前公司的电脑近三分一已过保，过保的电脑都存在收上门费和品牌维护站的硬件维修费用较高的问题，我部门改变以往硬件全部品牌维修站承包的方式，变为保内机子由品牌维修站承保，保外机子转包维修的局面，也可打破垄断，节约维护成本。

**研发中心工作总结研讨4**

  在20xx年新产品的创新上，我们有了新的突破。我们经过长时间的研究探讨和实践的尝试，成功的生产出外观优美，材质耐磨的石英砂地板和具有抗菌，防水的植绒地板；以前需要购买压花的面层，我们进过自主的研发，可以自己生产；在20xx年里通过不断总结后申报数项专利。在不断的实验和实践的过程中，我们大胆使用新的材料来减少成本提高产品的质量，以求给公司带来更大的收益。20xx年，石英砂地板还处在初期的试产状态，今年生产xx米，大约xx平方米，研发费用大约xx万。植绒地板今年生产xx米，大约xx平方米，研发费用大约x万。水池纹系列产品生产xx米，大约xx平方米，研发费用大约x万。商用地板新产品包括xx系列等。

**研发中心工作总结研讨5**

本人自20\_\_年3月2日入职\_\_公司，同年10月份至今任职研发一部项目助理。在这两年的工作中，我尽职工作，不断进取，努力钻研，吸取经验，在协调客户关系，与内部沟通，项目方案策划制作，技术文档撰写与归档，活动组织策划，以及项目推广运营等各方面的工作能力也得到了很大的提升和明显的进步，同时也取得了一些成果，下面介绍一下我目前工作的主要内容：

一、负责项目的启动、跟进、管理，与客户交流，协调合作关系

目前我曾参与协调以及项目管理的主要项目有：\_\_公司的业务应急系统、企信通、移动家校通管理平台，\_\_市国家税务局网站，林业局触摸屏网站，\_\_增值税防伪税控服务器管理系统等。主要负责项目的需求分析、协调移动公司与研发小组之间的合作关系，跟进项目进度，对需求文档、技术文档、合同方案等进行拟稿撰写以及归档管理，协助项目验收。

其中，业务应急系统经过一年多的程序开发、需求变更、功能叠加以及升级维护等过程，在今年11月份已经顺利通过了终验，并拿到移动公司的终验合格报告，得到移动公司市场部、业务部、业务技术支撑室、网维室等部门用户的肯定和一致好评；企信通也在今年7月份通过了初验，现进入硬件升级阶段，即将进入终验，移动公司用户反应良好；国税网站也于今年9月份成功通过了验收；另外，移动家校通管理平台也陆续在各市投入使用，功能在逐步完善当中。

二、负责项目投标方案、策划方案、需求分析等文档的撰写与策划

曾参与的投标项目有\_\_公司的综合应用管理平台、移动易缴费系统以及\_\_\_市\_\_\_教师进修学校远程教育管理系统等，协助完成标书有综合应用管理平台商务标、\_\_移动家校通投标方案、继续教育平台投标方案等，为项目前期策划的方案有“宽带家校通”项目整体设计方案、\_\_移动家校通白 皮书、综合信息管理平台白 皮书、卫生保健系统需求分析、局网站方案、社保短信系统建设方案、\_\_市旅游局企信通系统方案等，参与功能框架规划的项目有\_\_市中小学校综合信息管理平台、移动家校通管理平台、宽带家校通管理平台等；其中，在综合应用管理平台的投标中，我们成功被评选为20\_\_年度入围合作伙伴；在易缴费的评标中排名第二。

三、项目推广与网站运营

从10月份开始，我开始对电信宽带家校通项目着手开展一系列的工作，包括前期的网站功能、邮箱内容规划，合同的修订，项目跟进以及前期向3所试点学校进行推广工作。

自12月21日试运行以来，电信宽带家校通绿色邮箱系统目前已有2580个邮箱用户，我负责安排了3所试点学校进行培训，希望通过培训引起老师们对邮箱的关注，调动他们使用教育邮箱，目前已激活的用户有700多个，师生反映良好。

四、项目合同的撰写、审批过程跟进及归档整理

负责各项目合同的拟稿、修订、跟进，高新技术企业申请、软件著作权登记申请等行政申请的相关资料的撰写，合同的归档整理。

五、部门行政事务协调及管理，制定客观合理有效的激励政策

制定相关政策协助部门协调内部同事之间的关系，以及制定了“员工形象礼仪准则”，客观合理地制定有效的激励政策。

六、组织策划部门活动

成功地策划了几个活动。元旦贺年聚餐、端午节欢乐谷旅游活动、每周的乒乓球、羽毛球部门运动等，成功地调动了部门同事的积极性，提高部门士气。

七、今后的设想和决心

过去，我在\_\_公司又走过了充实的一年，尽职尽责完成好本职工作，尽可能地把工作做到。虽然，工作中偶尔会有做得不够完善的地方，但通过失败的教训让我从而累积了更多工作经验。

展望20\_\_年，我将如何独立管理操控项目流转过程作为个人发展目标，努力推动各项目的进程，协调配合各项目的实施、推广、运营等工作，在保持以往的工作质量的基础上，寻求更高层次的突破。朝着这个方向，我一直努力着，希望能让工作更完美，不断提升自我价值。

在此，我衷心感谢上级各领导给予我学习和锻炼的机会，以及对我工作的信任与支持！我会再接再厉，争取在日后的工作中能够得到更大的提高。

**研发中心工作总结研讨6**

在过去的一年里开发部工作进展得比较胜利，第一部分完成新产品开发，真对壁挂式泳池灯开发为主，开发有壁挂式水泥池灯，壁挂式胶膜池灯，壁挂式玻纤池灯共三项，第二部分完成公司产品的温升测试，温升报告的制作，提供测试报告xxx份，第三部分完成开发部内部文件的制订和产品技术承认书的整理，完成制作产品技术承认书共xx份，第四部分完成原有产品的结构上的改良，功能上的优化，进一步产品上的完善；关于客户回馈的不良状况和往年相比有着明显的降低，客户退回来的不良样品开发部有进行详细的分析，大部分是用户使用不当所引起，小部分是产品本身的问题，产品本身的问题开发部有着进一步的改进，用户使用不当要求业务员与客户沟通上多提供灯具操作方面的指引。

**研发中心工作总结研讨7**

  （一）、继续做好学生日常的心理咨询服务。

  继续做好学生日常的心理咨询服务工作，每天开放心理咨询室，做好学生的来访接待和咨询工作。对于问题较明显的学生，坚持个案的跟踪，及时与家庭联系。

  （二）、开设心理辅导讲座。

  本学年，邀请心理教育专家、行家到学校作专题讲座；准备开六年级学生心理教育会议，结合青春健康教育、人际交往、学习压力等内容，积极为学生提供知识指导和帮助。

  （三）、认真做好心理咨询室来访者的记录工作。但对咨询案例的情况要进行保密，不得任意传播，以免给学生带来更多的心理压力。

  （四）心理辅导员要认真学习心理健康教育的相关知识，在缺少专业书籍的情况下，主要通过网络等媒体来充实相关知识，为做好心理咨询工作打下坚实的知识基础。同时，争取本年度利用假期安排一部分心理咨询员去深造相关专业知识，争取让每一位咨询员都具备心理辅导的一般常识。

  （五）加强同兄弟学校心理健康教育者的联系。

  准备在第一学期，组织全体咨询员到兄弟学校参观学习，从他们那里获取一些资料和经验，为搞好心理健康教育服务。

**研发中心工作总结研讨8**

各位\*\*、同事、朋友：

你们好！

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20xx年迎风过去了，值此辞旧迎新之际，我们公司全体上下欢聚一堂，在轻松此刻将技术部门在20xx年的工作做一个回顾,以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更好的成绩，使技术部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。20xx年在公司\*\*正确科学的\*\*下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业技术人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将对20xx年工作做如下四点总结：

>一、正在建设起一支强有力的专业技术队伍

由于公司人员按程序准则不成熟，各部门都存在按程序处理事件的不足，技术部门也不例外。但是在公司\*\*的强大\*\*下，在公司人事部门的大力协助中，为公司招聘了大量的技术人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中技术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业技术队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司\*\*的\*\*下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年中取得专业技术的飞速提高。

>二、完成了公司下达的各项工作任务

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司\*\*的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司\*\*的正确指导，大力\*\*，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。325种规格图纸。

>三、产品这一方面

快速安全地完成了产品转型 ，明年CBB65电容是我们公司的苗头，就真对这苗头来说，我们有失职之处也有迷补之处，

>四、革新了工艺

新观念成立后，购进了高精设备，为工艺的\*\*创造了条件。由于原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的\*\*，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的焊接生产工艺已完成了工艺革新。

不过还有焊盖子工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题即待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重（比如灌装车间），生产技术革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年中，技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

——研发经理年终工作总结

**研发中心工作总结研讨9**

研发中心是公司技术创新的重要平台，为使中心高效运行，更好地为公司技术创新服务，本年度工作思路与计划如下：

一、 成果转化与产品优化

将取得专利证书的产品与技术进行进一步梳理，将产品进行优化，使产品最优级化，效益最大化，具体产品以LED荧光材料专用氢气推板炉、全自动锂电三元材料烧成辊道炉、磷酸铁锂专用实验气氛炉等三款专利产品为重点技术改新与工艺可行性优化，协助销售部将产品全面推向市场。

二、 新品开发

新品开发始终是研发中心的工作重心，根据年前市场动态调研与本公司协作单位提供的技术信息，今年的研发课题主要有荧光材料专用全自动氢气推板炉、磷酸铁锂专用气氛电炉二只产品，同时根据市场与客户所需积极开发适应市场与引领市场的新技术产品。

三、 技术攻关

针对成果转化与新品开发过程中出现的质量问题与技术难点，中心将时组织相关技术人员通过多思路、多渠道、多方向进行技术攻关，重点问题与难解决问题及时向公司总经办汇报，及时获得公司人力财力支持，并积极依托产学研联合体，采用请进来、走出去的方式寻求技术支撑之路，确保成果转化与新品开发保质保量、及时有效解决，不拖后腿。

四、 完善技术文档管理

为了确保产品研发成果顺利进入生产流程，为公司赢得经济效益与社会效益，文档管理尤为为重要，从新品研发开始，文档就将同步进行，编制产品设计文件（包括设计图表、产品说明书、合格证、包装图）、采购清单、进货检验规程、生产配料清单，当产品初具雏形，开始编制工艺文件与相关检验文件与产品技术标准与整机检验规程，按照文档管理要求进行文件发放保存与新旧替换。

五、 人才培训与引进

中心在研发过程中始终以开发与人才培养同步进行，一方面积极培训公司现有技术人员的业务素质，加快提高每个人的技术水平，另一方面力求利用寒、暑期等时机培训大学实习生，同时将争取更多的大专院校生和社会上科技型人才到中心工件，使研发中心更上新台阶。

六、 项目申报与专利申请

积极做好专利申请与科技项目申报准备，力争在年内完成一个科技项目申报与二个专利申请工作。

七、 其它工作

积极配合公司安排的的其它工作，积极服务于公司生产与销售所需，为公司生产保质保量做好排头后兵。

**研发中心工作总结研讨10**

俗话说：国有国法，家有家规。我们工程部门的来说，管理的好与坏直接影响到公司的经济利益。在此项目中仍然存在老管理模式，与此同时新的管理模式的加入也在逐步取代旧的管理模式，毕竟此项目是我们公司从成立以来最大的、直接面向市场的项目，无论从思想转变还是到管理模式的改变和加强对于我们来说都需要一个过程，我们会在这个过程中认真学习和改变并逐步实施新的管理模式，从这个工程中我们已经学习到了外界市场下的管理模式是什么样子，每个职工对自身的要求应该是什么样，全部门应该怎么去做。

**研发中心工作总结研讨11**

由于公司人员按程序准则不成熟，各部门都存在按程序处理事件的不足，研发部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为公司招聘了大量的研发人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中研发部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业研发队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年中取得专业研发的飞速提高。

**研发中心工作总结研讨12**

  由于公司人员按程序准则不成熟，各部门都存在按程序处理事件的不足，研发部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为公司招聘了大量的研发人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中研发部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业研发队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年中取得专业研发的飞速提高。

**研发中心工作总结研讨13**

在环凯工作实践的两个月中，我意识到自己经验不足以及专业理论知识缺乏，对于这些缺点，我不会退缩，在以后日子里我会更加努力，虚心向同事及领导学习，争取多做实验，充实自己，力求做到最好。

20xx年整年中，世界都处在金融危机的阴影下，当然我们国家也是受到金融危机的很大影响，经济发展速度明显放缓，人民的生活水平不再像之前那样的好了。同样金融危机给我们国家的房地产事业产生巨大的影响。楼房滞销，楼盘无法开发，房价时高时低，没有任何的市场规律，这些都给我的工作带来了很大的困难，不过总体来说。20xx年我的工作还是很好的。

20xx年本人主管的部门是房地产公司工程技术部，绝大部分精力用在了项目的工作上，工作范围广、任务重、责任大。较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，调动了广大员工的工作积极性，较好地完成了所主管的全年工作任务。现就本人一年中所主管的工作总结汇报如下：

**研发中心工作总结研讨14**

1、合同的履行：此项目基本上严格履行了合同，但在工程款的支付上施工单位普遍的意见。建议在今后的项目中在工程开工后至竣工验收之前，公司应严格按照合同约定的方式和期限支付工程款，按照中标价格和中标工期与施工单位严格履行承包合同。项目部才能严格要求施工单位按节点计划完成工程任务。

2、工程分包：由于特殊原因，此项目分包单位过多，如：基础分包、电梯分包、消防工程分包、防火门分包、入户防火防盗门分包、阳台栏杆分包、铝合金门窗分包、幕墙工程分包。这类分包单位往往因专业特殊、关系特殊，直接与业主联系，总包和监理难以对其进行管理。这其中有些分包单位与专业管理机构、开发商、总包单位、监理能很好的协调关系，能严格按要求完成工程任务，为开发商出谋划策，节约投资，也有些单位——如防火门生产安装方，由于其公司实力有限，管理不力，不能按合同给定的时间按时完成任务，且产品质量未达到理想要求，直接影响了整个工程的竣工验收。

3、监理公司：监理应当依照法律,法规及有关的技术标准,设计文件和建筑工程承包合同，对承包单位在施工质量、建设工期、建设资金使用等方面，代表建设单位实施监督,并履行法律法规规定的监理安全管理职责。此项目选择的二家监理公司普遍现象是老同志多，经验型的专门人才太少，缺乏年富力强，理论水平高的中坚力量，不能适应日新月异的新技术、新工艺的工作要求，不具备专业齐全的专业人员，且部分监理人员兼职过多，监理力量投入不足，监理职责不明，尤其在后期装饰装修阶段，监理更应本着对项目负责、敢抓敢管，不能放松管理，必须督促施工单位履行其管理职责

20xx年，技术研发部深入认真贯彻落实xxx有限公司各项文件精神，在职工的思想教育上积极引导，管理制度上不断细化和完善、严格考核，在开展“成本核算”活动上全面发动，加快了科技创新和人才队伍建设，确保了工艺生产稳定长周期运行。

**研发中心工作总结研讨15**

从5月以来我就开始接手公司的主要业务之一，xxxx增值业务。由于前面负责这个项目的同事突然离职，导致这个项目的交接工再做得不够好，对我顺利接手这个项目造成很大的困难。而刚一接手这个项目，马上就需要新上一个投票活动，并要对一些主要代码进行修改，让我倍感压力，几乎都快放弃。最后在金总的指导和鼓励下，顺利的完成这次活动。在完成这次投票活动后，为了避免下一个接手这个项目同事与我遇到同样困难，我第一时间将这个项目的相关技术文档补充完全，保证别人能够顺利的进行该项目工作。通过这个项目，让我加强了自己在高强高压下工作的能力，也让我找到更多自信。

>xx年工作展望：

1、 将学习的spring security整合到我们自己搭建的ssh框架，进一步完善框架。

2、 利用搭建的ssh框架，开发一套oa系统平台。

自20XX年1月7日进公司及研发部建立以来，在上级领导的关心，支持和指导下，以及各部门的配合下，统一思想、坚定信念、规范经营、求实创新、开拓进取，为全面推进企业健康稳定快速发展而努力奋斗。促使新产品不断更新，妥善应对市场变幻的大环境，适时调整经营思路和方略，使我们较好地完成了年度主要工作任务，取得了一定成绩。现对本部门的工作总结如下：

一、新产品完成情况

1、xx灯：总共完成20款样品，目前有10款作为主打产品将投入生产。

2、xx灯：总共完成10款样品，其中9款为新产品，目前有5款作为主打产品投入生产。

3、xx灯：总共完成33款样品，目前有7款作为主打产品将投入生产。

4、x灯：总共完成20款样品（其中8款年前样品完成），目前有5款作为主打产品。

5、xx灯管：总共完成13款样品，目前将此款作为主打产品且投入生产以批量生产。

6、小功率灯：总共完成9款样品，其中5作为主打产品，目前有4款投入生产以批量生产。

二、工程进展情况

目前新产品继续更新以下产品：

1、xx灯目前增加4款（1X1w）和2款（3X1w）新产品。

2、xx灯目前新增3款（5X1w）新产品。

3、xx灯目前新增10款产品。

4、小功率目前新增7款新产品。

以上产品结构已经完成；先需请购电源，预计在20号完成样品。

5、xx客户6000pcs目前做样品确认；其次为激光灯；蜡烛灯；射灯（目前市场最新产品）正在研发阶段，预计xx号完成样品。 以上为研发部工程进度统计，根据工程实地情况，准确对工程进度进行统计，同时并建立了相关工程进度，相应做好工程计划工作。其次新产品是质保体系中重要的环节，是质量创优的内容之一，也是客户是否满意中不可缺少的组成部分，工程资料的更加规范、明了、标准是以后工程管理的工作核心。 我们部门是一个年轻的团体，也是一个充满生机和活力的团体，虽然取得一定成绩、但同时也存在一些不足、对新产品安全隐患未建立相关记录及纠正措施、对不合格产品的预防及纠正措施还有待完善。

总之，我们部门一定会扬长避短，不断完善、不断进取、在以后工作中更上一个顶台阶。

以上是对本部门自开以来的工作总结，望各位领导指正。

**研发中心工作总结研讨16**

  研发部20xx年计划

  随着公司与同行业者在市场竞争力的不断强大，公司对各部门的管理及新产品开发会有更高的要求，为了使各部门更能跟随公司发展的需要，开发部在新的一年里做好如下工作计划：

  一、开发方针

  “持续创新，稳步开拓，精益求精！”

  LED技术日新月异，只有不断创新才能获得持续的竞争力，任何一项新技术的应用都需要用充分的实践检验后方可投入市场，精益求精，要求做得更专业。

  二、开发目标

  以户外运用照明产品为核心，水底泳池灯产品为支撑，多品种，多层次化开发，在结构外形方面要求不断的创新，吸引更多的用户眼球，光源选择以中功率仿科瑞封装LED进一步开发，电源部分需要不断改善，降低成本提高效率和加强LED工作的稳定性， 功能方面重点从智能控制化入手开发。

  三、开发计划

  1.以客户需求产品为开发开始，以客户满足要求为结束，提供给客户满意的产品，

  2.全面、认真贯彻公司方针、政策及各项规章制度，及时的完成上级下 达的开发工作任务，

  3.定期有针对性的对相关部门进行技术讨论、宣传及指导，达到上传下达， 标准一致的共识，

  4.根据客户要求及业务提供的相关质量信息，对现有的产品结构资料、技 术资料及参数进行完善、修订。

  5.开发供应渠道，改变某些原材料只有单一供应商的现状，建立多渠道、多点备选的供应机制，以备在供应渠道中的各项突发事件，目的就是要多建立几家合格供应商作为储备一确保供货的安全性与及时性：

  6.对市场新产品的可行性开发计划，根据产品特性及客户需求运用结合，适时对以市场调研比较为主导的开发理念，开展新产品开发计划。

  时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

**研发中心工作总结研讨17**

  1.努力学习，勇于实践，理论结合实践，提高综合素质和业务能力，为本职工作作出自己的贡献。

  2.强化创新意识，加强各部门之间的合作，不断开拓，大胆创新。

  我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使我们企业走在行业的前面，让我们为了企业的明天，共同努力，共创美好的明天。

  新的一年对于研发部来说，机遇与挑战并存。虽然市场情况变幻莫测，但我们决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创xx公司的新局面。研发部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

**研发中心工作总结研讨18**

办公室文员工作是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。

现在就20xx年的工作情况总结如下：

>一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调：沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点.每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让本人不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了比较多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做.但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，所以，本人经常利用休息时间来进行[补课]，把一些文字工作带回家去写.

办公室人手少，工作量大，特别是企业会务工作较多，这就需要部门员工团结协作.在20xx年里，遇到各类活动与会议，本人都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把活动圆满完成.过去的20xx年是企业的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，本人认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展.部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，本人都会及时办妥;下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，本人都会第一时间解答与解决.以一颗真诚的心去为大家服务.二：尽心尽责，做好本职工作，以下是本人的20xx年办公室工作总结：

1、文员工作严要求

(1)公文传阅归档及时.文件的流转：阅办严格按照企业规章制度及ISO标准化流程要求，保证各类文件拟办：传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通.待文件阅办完毕后，负责文件的归档：保管以及查阅.

(2)下发公文无差错.做好分企业的发文工作，负责文件的套打：修改：附件扫描：红文的分发：寄送，电子邮件的发送，另外协助各部门发文的`核稿.企业发文量较大，有时一天有多个文件要下发，本人都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，20xx年以来共下发红文XX份.另外负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写.

(3)编写办公会议材料，整理会议记录.每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结：计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供领导室参考.办公会议结束后，及时整理会议记录，待领导修改后，送至各部门传阅.

2、督办工作强力度

督办是确保企业政令畅通的有效手段，过去的20xx年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头：书面等多种形式加大督办工作力度.抓好企业领导交办与批办的事项：基层单位对上级企业精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向领导室反馈.

3、内外宣传讲效果

宣传工作是企业树立系统内外社会形象的一个重要手段与窗口.过去的20xx年在内部宣传方面，本人主要是拟写企业简报，做好[xx室报]协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分企业更名广告：司庆祝贺广告：元旦贺新年广告的刊登，另外每月基本做到了有信息登报。

4、完成办公室文员职责工作

办公室文员工作是一个讲责任心的工作.各个部门的比较多请示：工作报告都是经由本人手交给领导室的，并且有些还需要保密，这就需要本人在工作中仔细：耐心.20xx年以来，对于各部门：各机构报送领导室的各类文件都及时递交，对领导室交办的各类工作都及时办妥，做到对领导室负责，对相关部门负责.因为这个工作的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天本人基本上6点多钟才下班.有时碰到临时性的任务，需要加班加点，本人都毫无怨言，认真完成工作。

5、企业文化活动积极参与

20xx年以来积极参与了司庆拓展训练：员工家属会：全省运动会：中秋爬山活动：比学习竞赛活动等多项活动的策划与组织工作，为企业企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。20xx年以来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距与不足还是存在的：例如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情与主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

20xx年有新的气象，面对新的任务新的压力，本人也应该以新的面貌：更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在工作上发挥更大的作用，取得更大的进步.本人将做好20xx年办公室个人工作计划，以求更大的进步。

**研发中心工作总结研讨19**

  勤勉敬业，抓住企业管理和科研实践两条主线，积极开拓思维，落实创新实践。一年中在绩效管理，项目组织管理，促进企业研发制度建设等方面落实了多项措施。深入掌握研发队伍现状，从团队管理、绩效设计上促进研发中心各部门的团队建设，培养管理团队，帮助年轻部门经理胜任管理角色，帮助新员工适应工作环境。

  主动为新员工和研究生开设“职业规划生涯规划”讲课、“科学研究方法论”讲课，支持部门开办学术沙龙，推动员工和研究生外出见世面，经历学术会议，交流发表我们的见解。

  主动开通了研发中心博客和微博，联系到研发中心三分之二以上的中层经理、员工和研究生，开通了企业研发中心与地方、与行业、与社会交流的网络渠道。

**研发中心工作总结研讨20**

随着时针和秒针交替运行的滴答声，转眼兔年已悄然走过，即将迎来祥龙年、\*年。回顾过去的一年，产品研发部在公司\*\*的正确指导下，在兄弟部门的密切配合下，在部门同仁的共同努力下，顺利完成了公司制定的各项前期筹备任务。现将工作总结如下：

1、详细学\*规，了解经营核心：入职后，公司\*\*先行\*\*认真对项目文字版策划总规学习。并通过不定时的学习中讨论，讨论中学习的方式，加深对整体项目策划的理解。使我们全面了解项目位于樟树市洋湖乡与阁山镇交界处，距樟树市区约4公里，总投资亿元，属全省第37次重大调度项目。公司重点利用樟树特有的“盐、药、道、酒”四大核心旅游资源，以国教养生文化为底蕴，以盐泉为核心支柱，整合酒都、药都、盐都等养生资源；\*首创盐泉养生旅游新概念，让游客在愉悦的旅程中养身、养神、养心、养性，将给人们创造天堂般美丽、舒适的养生旅游度假环境，打造全国第一个复合型养生旅游项目，国际一流的养生旅游度假基地。同时围绕以“盐”为核心，深度盐开发，做足盐文化，打造出\*最具特色的盐泉养生旅游度假区，成为江西旅游的新地标。

2、依据项目总规，细化产品设计：在充分理解总规前期文案策划的基础上，根据公司对项目分期分批建设的原则，在相关\*\*的指导下，对一期营业配套项目进行局部方案量化。依据总规对一期涉及的经营项目，进行梳理性的整理和完善，使产品更具竞争性和实用性。并在相关部门通力配合下，顺利完成一期（一阶段）东方死海养生区、游客餐饮中心、游客住宿中心、后勤服务楼等，营业配套项目的工程设计任务书及最低运营人力编制需求方案工作。

3、外出考察学习，完善产品设计：为了使产品在\*\*更具有独特性和超前性，参与公司多次\*\*的与相关部门联合外出考察学习。先后对浙江、湖南、湖北、四川、重庆、贵州、广东、山西等盐泉和温泉资源企业考察，重点对同行业的大英死海和运城死海，以及自贡的盐文化旅游资源和经营特色进行相应的详细了解。在借鉴同业的成功经验的基础上，并根据本项目的客源市场定位，以及区域资源优势，对产品设计和产品特色作出有机的调整。以死海沐浴养生为主，水上娱乐互动作夏季补充，温泉养生作冬季补充，使产品形成季节的优势互补。在产品设计满足客源市场需求的同时，融入温泉的服务理念打造东方死海旅游新品牌。

4、接待各级\*\*，筹备项目开基：项目自立项以来，受到省内各级单位及相关\*\*的关注，并在\*\*上给予了极大的\*\*。期间现场接待了江西省\*副\*朱虹、省国土厅厅长胡宪、宜春\*\*副\*任桃英等省市\*\*的检查指导，在听取公司对项目规划及筹备进展后，纷纷给予了高度的评价。同时也就项目在筹备过程需\*协调的问题，认真听取汇报并记录备案，会后逐项及时排解和回复，对加快项目的进度起到积极的作用。在各级\*共同关注及\*\*下，在集团公司\*\*的正确指导及鼎力配合下，顺利完成《\*首创盐温泉养生度假旅游区开基大典》前期策划和现场接待方案。开基大典的圆满成功，在受到参会嘉宾赞扬的同时，也在樟树爆发较大的社会影响力，为项目快速推进奠定良好的基础。

5、采集产品资料，做好信息收集：根据项目一期（一阶段）产品的市场定位及经营需求，为配合好项目工程设计阶段性推进需要，对相应的经营项目设备进行了网络信息采集。信息采集主要针对设备的产地、品牌、规格、功率、特点等数据资料，以及使用说明等文字资料，为项目局部硬件设计需求提供详细依据。同时也为制定设备设施使用保养流程，降低设备设施损耗，延长设备设施使用寿命，全面提升员工日常工作中的综合业务技能。

6、收集人才信息，做好人力储备：旅\*业是一个劳动密集的产业，业务科目繁多，需要不同类别的专业人才加入。针对一期（一阶段）项目岗位及人才需求，为应对部分岗位急需、特殊人才招聘难的问题，采用了意向性超前约聘办法。提前对核心岗位人才电话约聘，将部分符合岗位需求标准，有意向加入公司工作的人员简历收集储备。再根据项目的实时进度情况，合理安排适时的阶段加入公司服务。经过供需双方充分的了解及认知，使所需人才做到“召之即来，来之能战，战则必胜”人才使用关。

7、协助一期修规，完成方案评审：依据集团项目开发原则：一期集中开发大众型、人气旺、投资省的项目，二期开发个性化、投资大的项目，二期开发时要能不影响一期正常经营的工作要求。部门积极参与协助一期东方死海配套项目前期的规划设计跟进工作。在集团公司\*\*的鼎力\*\*及设计公司的通力配合下，顺利完成一期营业配套项目修建性详规的报批，并通过项目相关专家评审通过。

8、积极参与活动，营造\*\*氛围：高效有序的的工作效率，离不开公司各部门的相互协作，更需要一个快乐工作及生活的\*\*氛围。为了营造良好的工作氛围，部门积极参与公司\*\*的各项文娱活动，如：\*\*青年节的卡拉OK比赛、中秋节的邀月晚会、光棍节的美食派对、指挥部绿地\*整等相关活动。不但增进了部门岗位之间的认识，拉近部门之间伙伴关系，同时也提升了整个团队的集体荣誉感和企业使命感。

认真回顾、分析过去的一年，部门也存在以下不足：

1、策划思路保守，产品缺少创新：前期协助一期项目文案策划过程中墨守陈规，产品设计方案依照传统温泉规划布局，没有突出盐泉本身独有的特色。后经集团\*\*及团队成员的思路不断碰撞，通过实地观摩考察和学习\*\*书籍资料，在汇总同业项目经营特点的基础上，使部门成员的产品思路豁然开朗，共同达成“东方死海”项目新的设计共识。

2、缺少资源共享，缺乏沟通理解：在项目日常推进及重大活动中，没有很好的借助集团公司内部的优势资源共享，部门之间缺少沟通，导致部分工作很努力，但工作成绩不是很明显。如在开基大典的过程中，集团公司委派精兵强将前来协助，大家在前期工作推进中各司其事，没有针对大典进度认真有效的沟通。期间双方交叉点的工作经常扯皮，既影响了大家的工作情绪，有影响了工作的进度。

不知不觉来到岱山，来到绿海已经两个月了，无论从工作上还是生活上我都深深地融入了这里。

岱山是长生不老的蓬莱仙岛，是怡享生活的安乐之窝，是苍茫东海上的一叶扁舟，是喧嚣都市外的一片净土，是陶渊明笔下的世外桃源。这里民风淳朴，让人能够放下戒备，悠然地生活，全身心地工作。这里还有我素未谋面却不知从何时开始就一直很向往的海，很长时间以来我都认为只有浩瀚的海才可以包容满是缺点的“人”；只有在面对海时，才会意识到自己的微不足道与渺小，才能不再浮躁回归\*静，对周边世界充满无限敬畏。月圆月缺，繁星点点，渔家灯火，常常淹没在海的静谧与神秘里，不时听到谁家播放的妙语梵音，海与佛的包容映出一副海天佛国的景象来。

来到绿海，我幸运地走\*\*自己想要走的路。当我25岁的时候，\*\*脆弱的皮肤还一次次发难让我束手无策，我就暗暗下了决心，一定要研究皮肤，研究药妆，为自己也为更多\*\*肤质者保驾护航。在这里，我找到了一个有机会使自己更“美”的工作，一个有机会揭开那些琳琅满目化妆品面纱的工作，一个有机会为更多人带来美与惊喜的工作。得天独厚的自然环境，真挚朴实的人文情怀，对理想和信念的坚定追求，是我可以投入120分工作的源动力。

这段时间我的工作主要分为三个部分：在质检部学习多品种盐及洗化盐的常规检验；应电子商务部要求开发生产精油皂；应公司发展要求探索寻求海洋保健品及活性物质提取方面的项目。

在质检部的学习中，我了解了公司主营盐的\'品种，以及这些盐的检验指标，检验方法，重点学习了洗化盐的检验方法。质检部的工作琐碎且常规，但却是保证产品质量，减少不合格产品或原料带来的损失，为企业品牌把关的重要防护线。只有质检部的工作做到位了，公司才可以“高枕无忧”地谈壮大发展。

开发精油皂是这段时间的主要工作内容，也是我对化妆品从“门外看热闹”到“门内看门道”的一个过程。来公司之前我就有自己动手做皂的想法，当然这是绝大多数美容书籍里\*\*的“冷皂”，与我们后面的“热皂”有着天壤之别。

初始制皂的过程中，我充分发挥了自己的主观想象力，把美容书籍中拥有“美好”名字和功效的东西铆劲儿往皂里添加，我以为只要不吝惜成本就可以得到神奇功效的皂。事实上，过犹不及，此消彼长，多因素\*衡，是组建配方的重要原则，做“冷皂”的思维也基本不适用于做“热皂”。“热皂”是工业制皂的范畴，是各大化妆品厂家制皂的主要途径，它以严谨的专业的科学的态度审视皂的各项指标，以安全，稳定，持久，低刺激，具备一定的功效为目的，但其中一些写着专业化学名称的成分令非专业人士闻之色变。“冷皂”基本上属于手工DIY的范畴，其生产也以手工作坊为主，以追求纯天然，远离化学品(实则不然)，自己动手，乐在其中为目的，这也是大多数人更“迷信”，“迷恋”冷皂的原因，但产品的安全性，稳定性，刺激性等并不可控。受自身思维视角以及专业知识的限制，大众往往是盲从的。

实验之初就已经做出皂的外观来，但时至今时今日，我都没有一款令自己百分之百满意的产品。做皂是一个科学实验的工作，同时也在印证生活的哲理‘形似容易神似难’，“没有完美，只有完善”，“懂得越多，越是无知”等。

受“冷皂”思维先入为主的影响，在实验之初并不顺利，但还是能鼓捣出各种样子的皂来。第一批次内部试用后收到反馈皂皂滋润度不够，但颜色和气味还不错；许超锋经理较为专业的点评肥皂味过浓，起泡力不足，皂太硬，按之易掉块儿等。从形态到功能，它都不是一块合格的皂。看遍所有与制皂有关的文献资料，通过大量的实验验证，我都找不到能同时解决以上所有，或大多数问题的方法。网页书本提供的信息太有限了，我不得不挨个求教于原料厂家的工程师或其他愿意指点一二的制皂师们，从他们的只言片语中汲取思路方法，改进实验。

实验开展一段时间后，终于有一款皂首次受到电子商务部门的肯定，然而这个肯定带来的欣喜并不长久。由于订购的皂基原料与厂家提供的样品有一定差异，伴随着季节性温度与湿度的变化，原配方做出的皂并非那么完美，皂的质感及洗感与热销皂仍有一定差距。经过不断的求教摸索之后，皂的质感及洗感也被认同即它作为一款皂本身该具备的功效及价值已经拥有，若只是手工作坊，实验可以停止并进行批量制作，然而要作为一个合格的商品，它还远达不到要求。观察之前皂的样品，纯天然无添加的色泽及香味随着时间的推移逐渐淡去，皂的原始色泽及味道开始凸显，加入皂中的薰衣草花苞全部褐变，天气潮湿时皂还有“出油”现象等。此时实验进入最难的领域定香定色，同时保证皂品质的稳定性以及持久性。

通过与化妆品工程师们的探讨，伴随着自己制皂经验的增加，，愈来愈觉得还有很多未考虑到的因素，比如皂中含有约30%40%的水分，如没有适当的“保水”措施，皂可能在拆封后不久体积严重收缩；皂基中含有大量的不饱和脂肪酸，加入色素后，在紫外光的照射下，有色变的可能性等。当我越来越全面地了解到这些问题时，我才慢慢地由一个站在柜台前买皂的人，转变为一个站在机器前制皂的人。在尽量保证产品稳定性的前提下，历时一个多月研制的精油皂就要生产了。由于没有实际生产的经验，在最初的放大实验中遇到了一系列问题，生产效率低下，出皂不规整，热封膜时皂会融化等。根据这些问题，考虑改进生产方法，结合生产效率定制相应的模具，购置更为快速均匀的切皂设备，购置较低温度下可以热封膜的设备等。采购设备与放大实验我都较为生疏，有幸在许超锋经理的帮助下理顺了思路，争取在5月底生产出第一批皂来。

此外，结合所学专业对海洋保健品以及海洋活性物质的立项进行探索也是这段时间工作的一部分。我主要查阅了国家药监局\*\*来批准上市的海洋类保健品，了解了目前市场上海洋类保健品的主要类型；调研了舟山及山东等地海洋类食品及保健品加工企业的经营项目及市场定位；阅读国家863计划海洋技术成果汇编，以及海洋保健品，海洋药物学等书籍，了解具有潜在价值的海洋产品开发项目；与\*\*同事及学校老师等讨论舟山海洋资源，以及某些开发项目的可实施性等。

目前，海洋产品的开发大体可以分为以下几个方面：

一、海洋食品加工；特色食品是最能直接利用海洋资源优势的项目，也是最难“突出重围”的项目。难点在于有一个特色的定位，优势，卖点在哪里；

二、利用海产品下脚料进行海洋仿生食品加工；这项可以与第一项结合开展，也可单独开展，优势在于原料廉价易得，难点在于仿生食品加工技术，以及国人对仿生食品的认可度；

三、利用海产品下脚料酶解进行胶原蛋白等活性物质的提取；这不是一个新鲜的项目，难点在于销路，定位；

四、海洋保健品的模仿加工以及新型海洋保健品开发；模仿的风险在于没有模仿到精髓，却无形中替他人做了宣传；一个成功的模仿，要么速度快，要么模仿之后又有超越既具有别人的精髓，又拥有自己的特色。开发新型的海洋保健品，选项目较难，投入较大，上市周期较长，宣传费用较大等；

五、海洋饮料产品加工；以个人不成熟的观点来看，这个项目很有潜力。至少在我的印象中，没有一款叫得出名字来的海洋饮料，没准可以做得如王老吉，加多宝那样。潜在的风险在于海洋风味有可能是小众口味，不知道将来的接受程度如何；

六、海洋活性物质提取及深加工；难点在于寻找一个合适的项目，这方面还有待于与更多该领域的专家学者沟通。

诚如前面做皂的经验，在探索海洋这一全新领域的时候，目前我还是以一个门外汉，局外人的角度来审视探索的。只有深入的全面的学习，与外界更多的接触与交流，时至某日才能真正打开海洋产品开发这个大门，融入到行业当中去，游刃有余地辨别行业信息，把握行业脉搏，并从中汲取灵感，为我们成功经营这个行业奠定基础。

需要学习的知识，需要探索的道路永无止境。但有一点很重要，必须加强与外界的沟通，将头脑中注入新的活力，才不会固步自封，坐井观天；再往前一步，得到的将是整个天空！

**研发中心工作总结研讨21**

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的xxxx年迎风过去了，值此辞旧迎新之际，在轻松此刻我在研发部门在xxxx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为xxxx年能取得更好的成绩，使工作开拓新的局面，打下坚实的基础。xxxx年在公司\*\*正确科学的\*\*下，以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度地工作，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将对xxxx年工作做如下总结：

完成了公司下达的各项工作任务，xxxx年对我们颜料开发组人员来说，同样有许多值得回味的地方，也有许多经验值得吸收。这一年中，在陆总和其他科室的帮助下，我们努力工作，努力钻研，做了几个项目，有成绩，有不足。

1、bk—hw 提高强度8%

2、5828———146#红，何工标

3、\*\*\*—e 调整色相及过滤值

4、永固桔黄1158，溶剂墨

以上是车间生产过的品种，在生产的同时碰到了，一些本可不必要的问题。由于是新产品，车间操作员工在技术员不在场的情况下擅自操作，导致产品质量做的不好。从这看来员工的素质是有待提高的，以避免出现不必要的损失。

由于车间技术员请假，我暂时代管车间15天，对其中的工作深有体会，并不是有些人所说的技术员只是开张料单。技术员需\*\*车间生产流程质量事件的处理，我在代管期间生产bk，碰到松香无法溶解，在研发人员的处理下，比较成功地解决了问题，没有出现质量事故。由于4#带式干燥质量较差，技术员随时的关注，检测并\*\*车间半成品的水分，温度等情况，通过应用检测检查半成品的质量情况，以及颜料的拼混。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，也有一些问题即待解决，比如：车间新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，生产技术革新较慢，新技术研发较少等问题，是明年工作的重点。

我相信在新的一年中，研发部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

**研发中心工作总结研讨22**

随着时针和秒针交替运行的滴答声，转眼兔年已悄然走过，即将迎来祥龙年、\*年。回顾过去的一年，产品研发部在公司\*\*的正确指导下，在兄弟部门的密切配合下，在部门同仁的共同努力下，顺利完成了公司制定的各项前期筹备任务。现将工作总结如下：

1、详细学\*规，了解经营核心：入职后，公司\*\*先行\*\*认真对项目文字版策划总规学习。并通过不定时的学习中讨论，讨论中学习的方式，加深对整体项目策划的理解。使我们全面了解项目位于樟树市洋湖乡与阁山镇交界处，距樟树市区约4公里，总投资亿元，属全省第37次重大调度项目。公司重点利用樟树特有的“盐、药、道、酒”四大核心旅游资源，以国教养生文化为底蕴，以盐泉为核心支柱，整合酒都、药都、盐都等养生资源；\*首创盐泉养生旅游新概念，让游客在愉悦的旅程中养身、养神、养心、养性，将给人们创造天堂般美丽、舒适的养生旅游度假环境，打造全国第一个复合型养生旅游项目，国际一流的养生旅游度假基地。同时围绕以“盐”为核心，深度盐开发，做足盐文化，打造出\*最具特色的盐泉养生旅游度假区，成为江西旅游的新地标。

2、依据项目总规，细化产品设计：在充分理解总规前期文案策划的基础上，根据公司对项目分期分批建设的原则，在相关\*\*的指导下，对一期营业配套项目进行局部方案量化。依据总规对一期涉及的经营项目，进行梳理性的整理和完善，使产品更具竞争性和实用性。并在相关部门通力配合下，顺利完成一期（一阶段）东方死海养生区、游客餐饮中心、游客住宿中心、后勤服务楼等，营业配套项目的工程设计任务书及最低运营人力编制需求方案工作。

3、外出考察学习，完善产品设计：为了使产品在\*\*更具有独特性和超前性，参与公司多次\*\*的与相关部门联合外出考察学习。先后对浙江、湖南、湖北、四川、重庆、贵州、广东、山西等盐泉和温泉资源企业考察，重点对同行业的大英死海和运城死海，以及自贡的盐文化旅游资源和经营特色进行相应的详细了解。在借鉴同业的成功经验的基础上，并根据本项目的客源市场定位，以及区域资源优势，对产品设计和产品特色作出有机的调整。以死海沐浴养生为主，水上娱乐互动作夏季补充，温泉养生作冬季补充，使产品形成季节的优势互补。在产品设计满足客源市场需求的同时，融入温泉的服务理念打造东方死海旅游新品牌。

4、接待各级\*\*，筹备项目开基：项目自立项以来，受到省内各级单位及相关\*\*的关注，并在\*\*上给予了极大的\*\*。期间现场接待了江西省\*副\*朱虹、省国土厅厅长胡宪、宜春\*\*副\*任桃英等省市\*\*的检查指导，在听取公司对项目规划及筹备进展后，纷纷给予了高度的评价。同时也就项目在筹备过程需\*协调的问题，认真听取汇报并记录备案，会后逐项及时排解和回复，对加快项目的进度起到积极的作用。在各级\*共同关注及\*\*下，在集团公司\*\*的正确指导及鼎力配合下，顺利完成《\*首创盐温泉养生度假旅游区开基大典》前期策划和现场接待方案。开基大典的圆满成功，在受到参会嘉宾赞扬的同时，也在樟树爆发较大的社会影响力，为项目快速推进奠定良好的基础。

5、采集产品资料，做好信息收集：根据项目一期（一阶段）产品的市场定位及经营需求，为配合好项目工程设计阶段性推进需要，对相应的经营项目设备进行了网络信息采集。信息采集主要针对设备的产地、品牌、规格、功率、特点等数据资料，以及使用说明等文字资料，为项目局部硬件设计需求提供详细依据。同时也为制定设备设施使用保养流程，降低设备设施损耗，延长设备设施使用寿命，全面提升员工日常工作中的综合业务技能。

6、收集人才信息，做好人力储备：旅\*业是一个劳动密集的产业，业务科目繁多，需要不同类别的专业人才加入。针对一期（一阶段）项目岗位及人才需求，为应对部分岗位急需、特殊人才招聘难的问题，采用了意向性超前约聘办法。提前对核心岗位人才电话约聘，将部分符合岗位需求标准，有意向加入公司工作的人员简历收集储备。再根据项目的实时进度情况，合理安排适时的阶段加入公司服务。经过供需双方充分的了解及认知，使所需人才做到“召之即来，来之能战，战则必胜”人才使用关。

7、协助一期修规，完成方案评审：依据集团项目开发原则：一期集中开发大众型、人气旺、投资省的项目，二期开发个性化、投资大的项目，二期开发时要能不影响一期正常经营的工作要求。部门积极参与协助一期东方死海配套项目前期的规划设计跟进工作。在集团公司\*\*的鼎力\*\*及设计公司的通力配合下，顺利完成一期营业配套项目修建性详规的报批，并通过项目相关专家评审通过。

8、积极参与活动，营造\*\*氛围：高效有序的的工作效率，离不开公司各部门的相互协作，更需要一个快乐工作及生活的\*\*氛围。为了营造良好的工作氛围，部门积极参与公司\*\*的各项文娱活动，如：\*\*青年节的卡拉OK比赛、中秋节的邀月晚会、光棍节的美食派对、指挥部绿地\*整等相关活动。不但增进了部门岗位之间的认识，拉近部门之间伙伴关系，同时也提升了整个团队的集体荣誉感和企业使命感。

认真回顾、分析过去的一年，部门也存在以下不足：

1、策划思路保守，产品缺少创新：前期协助一期项目文案策划过程中墨守陈规，产品设计方案依照传统温泉规划布局，没有突出盐泉本身独有的特色。后经集团\*\*及团队成员的思路不断碰撞，通过实地观摩考察和学习\*\*书籍资料，在汇总同业项目经营特点的基础上，使部门成员的产品思路豁然开朗，共同达成“东方死海”项目新的设计共识。

2、缺少资源共享，缺乏沟通理解：在项目日常推进及重大活动中，没有很好的借助集团公司内部的优势资源共享，部门之间缺少沟通，导致部分工作很努力，但工作成绩不是很明显。如在开基大典的过程中，集团公司委派精兵强将前来协助，大家在前期工作推进中各司其事，没有针对大典进度认真有效的沟通。期间双方交叉点的工作经常扯皮，既影响了大家的工作情绪，有影响了工作的进度。

**研发中心工作总结研讨23**

新的一年对于研发部来说，机遇与挑战并存。虽然市场情况变幻莫测，但我们决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创\_\_公司的新局面。研发部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

一、强化技术管理

1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标，使公司获得更好的经济效益。\_\_年研发部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。

2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。

3、对技术员、工艺员每天工作量化并由专人监督，要求每个技术员、工艺员每天做好当天的工作记录和第二天的工作计划于每天下班前发到研发课文员处，以作为月底绩效考核的依据，其直接主管每天要抽查每个人的完成情况，研发部主管和技术总工每周不定时进行抽查。

4、工装模具组、样品组做好当月工装模具、样品制作计划交予工程课主管处由工程课主管汇总后交予研发部经理和技术总工处，并将月计划每一周汇总核查一次及时的将进度情况反馈到研发部主管处，形成层级把关以减少由于工装模具制作不及时、样品制作不及时给生产和销售带来不便。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使研发部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

二、逐步形成技术会审制度

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

三、继续加强学习

1、学习专业技术，学习ISO/TS16949体系思想，按照ISO/TS16949体系思想去做，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2、要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3、不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4、加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

四、20\_\_年度计划要点

1、样品合格率必须达到95%以上。

2、样品计划完成率必须达到70%。

3、年度改进项目必须3项以上。

4、工装/设备定期维护保养完成率≥98%

5、新产品过程开发完成率≥96%

6、工装制造不良率≤3%

7、技术降成本100万以上（详见附件一“技术降成本措施计划”）。

8、生产现场出现问题必须赶到现场解决。

五、20\_\_年具体计划如下

1、新样品开发：据20\_\_年年度开发结果（平均56、7只/月），在20\_\_年新样品开发计划为平均57只/月（具体要据销售部客户寄来样品而定），计划1—2月份59套，3—12月份625套，由于明年的重点是三角臂项目，故必须争取每个月三角臂的开发量平均每月至少2

2、工艺图纸方面：据20\_\_年新工艺编制结果（163份/月），在20\_\_争取在明年将组装工艺、检验作业指导书和三角臂工艺流程尽量跟上，并且对原有工艺的不合理处进行更新改进以便更好的为生产服务。

3、产品图纸刷新方面：

（1）对于老产品图纸刷新争取在20\_\_年把大部分现场生产要用到的老图纸刷新修订完毕。

（3）明年对刷新图纸先进行量化试运行，以提高技术员的积极性，量化方案已在讨论中将于1月底前完成方案。

4、工装夹具模具方面：

（1）、据工装组20\_\_年制作结果486付（平均每月40、5副），20\_\_年计划为平均每月41副（包括检具），模具组20\_\_年共制作工装模具201副（平均每月16、75副），计划在20\_\_年开发225副左右（其中三角臂争取开发20套左右）具体按明年销售部新订单和新样品过来情况而定。

管，并做好记录，减少样品保管过程中的样品丢失现象。

6、日常工作方面：

（1）、对于生产现场的问题处理尽量做到有问必答、不推脱及时处理。

（2）、对于销售部的订单及时评审和反馈，对于各部门反馈的问题做到及时处理解决。

（3）、做好和各部门的接口工作，统一对过程控制的认识，形成为一线生产服务的思维方式，确保质量、确保结果正确，使公司的图库能正常施行运作。

我们相信，我们是完全有信心、完全有能力做好20\_\_年的各项工作，以回报#####公司对我们的期望。

**研发中心工作总结研讨24**

20xx年即将过去，我们将迎来崭新而充满挑战的20xx。作为技术研发部我们在过去的一年里有许多收获，也存在不足的地方。回望走过的一年，有难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。

所谓“志当存高远，真诚写春秋”以下本人将向各位领导汇报20xx年的主要工作。

>一、努力协调各部门，根据销售计划安排生产

根据公司销售的计划，统筹考虑原材料，生产设备，人员安排等各方面的因素，来确定生产产品的先后顺序。制定产品的生产工艺参数，安排各部门生产。

>二、工作求真务实，开拓创新

在20xx年新产品的创新上，我们有了新的突破。我们经过长时间的研究探讨和实践的尝试，成功的生产出外观优美，材质耐磨的\'石英砂地板和具有抗菌，防水的植绒地板;以前需要购买压花的面层，我们进过自主的研发，可以自己生产;在20xx年里通过不断总结后申报数项专利。在不断的实验和实践的过程中，我们大胆使用新的材料来减少成本提高产品的质量，以求给公司带来更大的收益。20xx年，石英砂地板还处在初期的试产状态，今年生产xx米，大约xx平方米，研发费用大约50万。植绒地板今年生产xx米，大约xx平方米，研发费用大约xx万。水池纹系列产品生产xx米，大约xx平方米，研发费用大约xx万。商用地板新产品包括自然系列，都尚系列，卡乐系列，希尔系列，弗瑞系列，瑞诺系列等。

>三、不断学习，认真总结

无论是旧产品的改进还是新产品的研发都需要我不断地学习新的知识，提高自己的理论水平。对于新产品的研发，需要考虑新产品生产前的各种因素，然后通过实验初步确定其工艺参数，再通过实际生产来检验工艺参数的正确性，再次进过实验、总结、思考和反复的实践，最后得到我们的各项工艺参数，确保生产出合格的产品。

>四、今后努力的方向

1、努力学习，勇于实践，理论结合实践，提高综合素质和业务能力，为本职工作作出自己最大的贡献。

2、强化创新意识，加强各部门之间的合作，不断开拓，大胆创新。

我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使我们企业走在行业的前面，让我们为了企业的明天，共同努力，共创美好的明天。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！