# 住建审批科工作总结(热门6篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-01-19

*住建审批科工作总结1在局党委的正确领导下，本科室按照有关要求，不断改进工作方式，优化办事流程，提高办事效率，现将今年上半年的工作总结汇报如下：>一、工作情况：（一）规范施工许可审批手续。本科室拟草了《XX市建设局建筑工程施工许可证审批管理意...*

**住建审批科工作总结1**

在局党委的正确领导下，本科室按照有关要求，不断改进工作方式，优化办事流程，提高办事效率，现将今年上半年的工作总结汇报如下：

>一、工作情况：

（一）规范施工许可审批手续。本科室拟草了《XX市建设局建筑工程施工许可证审批管理意见》，把施工许可流程设定为受理、初审、审批三个环节，明确受理环节由局窗口负责，初审环节由督察站负责，审批环节由行政审批科负责，办理施工许可证所需要提交的材料缩减了2项。该意见的制定，促使建筑工程施工许可证审批手续进一步规范，审批流程进一步完善，责任进一步明确，而且进一步加强了建筑现场管理力度。截止今年10月31日，今年共办理建筑工程施工许可证45份，总建筑面积平方米。其中，商品房开发35份，总建筑面积平方米；三房（廉租房、经济适用房、公租房）1份，总建筑面积平方米；安置房2份，总建筑面积平方米；工业项目5份，总建筑面积平方米；楼、堂、馆、所2份，总建筑面积平方米。

（二）规范房屋建筑和市政基础设施工程竣工备案手续。我科室起草了《XX市建设局关于管理意见》, 进一步明确了竣工备案各环节中涉及到的建口各相关单位工作职责，将竣工备案核查制度创新为竣工验收备案联审会议制度，将以前的每个单位经办人、负责人在同一张核查表上签字通过改为各单位相关负责人集中开会通过，大大缩短了建口相关单位竣工备案时间。截止今年10月31日，今年共办理房屋建筑和市政基础设施工程竣工备案133份，总备案建筑面积平方米。

（三）做好窗口日常工作。截止今年10月31日，今年窗口受理事项304件，办结数304件，办结率100％，其中，网上办理事项221件，办结率100％，纯收费业务83件，收取市政基础设施配套费万元。

（四）开展特色服务工作。9月份，该该科室会同市建设市场督察站、市建设工程安全生产监督管理站、市建设工程质量监督站等多个部门对全市在建项目进行了督察。加大了对工业项目跟踪服务，对XX区工业项目逐个项目进行上门跟踪、了解情况、现场办公、协调解决；针对602所无人直升机研发中心报建工作特事特办发放《建筑工程施工许可证》；简化流程完成昌河144号表面处理厂房、508机载系统调试厂房、429厂房、十位简易机库工程竣工备案工作。

（五）开展“争创诚信示范窗口”主题实践活动。为进一步落实中央“开展道德领域突出问题专项教育和治理活动”的要求，按照市文明办的安排部署，根据《关于在全市窗口和公共服务行业开展“争创诚信示范窗口”主题实践活动的通知》（景文明办[20xx]23号）的要求，结合我局实际，开展了“争创诚信示范窗口”主题实践活动，该活动时间为3013年8月至今年年底，目前该活动还在开展当中。

>二、存在的问题：

一是景德镇新区房屋建设工程和市政基础设施建设未办理《建筑工程施工许可证》的情况较为普遍，很多建设项目建设质量、安全的监管未能介入，存在很大的质量、安全隐患。

二是办理《建筑工程施工许可证》的环节较多，导致办理时间较长，前来办事人员意见很大。建设单位申领《建筑工程施工许可证》所要报建的材料除了《建筑法》和《建筑工程施工许可证管理办法》的有关规定的，还需要帮非税一体化征管中心各单位的收费把关、社保局农民工保障金收取把关、环保局的环境评估报告、规划局的节能审查报告等。

三是存在未备案投入使用的情况。由于房地产及许多公共基础设施有些施工期限较长等种种原因导致项目未办理竣工备案手续就投入使用情况较为普遍。

>三、下半年工作打算：

一是会同督察站等单位加强全市房屋建筑工程和市政基础设施项目及装修工程未办理施工许可证情况进一步梳理汇总，进一步加强整顿，督促相关单位办理施工许可证。

二是会同有关部门，进一步加大对未办理竣工备案手续就投入使用工程的执法力度，促使工程竣工备案工作进一步规范。

三是出台市政工程类及装饰装修类施工许可证管理办法，进一步规范市政工程类和装饰装修类施工许可证管理。

四是进一步提高服务水平。认真总结“争创诚信示范窗口”主题实践活动经验做法，结合窗口工作，创新服务做法，不断优化窗口人员服务态度，提高服务水平。

五是结合中央、省、市文件精神，进一步梳理我局行政审批项目的办理环节，促使精简办事程序，优化办事效率，缩短办事时间，进一步达到便民的目的。

**住建审批科工作总结2**

光阴似箭、日月如梭，转眼间难忘而又关键的20\_\_年已经过去，充满挑战和机遇的20\_\_年已经到来。回顾过去的20\_\_年，我在公司领导强有力的领导及关心支持下，严格要求，紧紧围绕公司决策布置，认真领略公司各项工作制度及决策，始终坚持把利益放在首位。在这一年工作中，个人虽取得了一些成绩，但也有一些需要改进和提高的地方。下面根据个人心得现将20\_\_年的工作情况作如下总结：

一、本年度工作总结

1、注重团队协作，与各部门同事之间维持良好的工作关系，加强合作，维护好各部门间的协作，保证工作之间的协作衔接;

2、严格遵守制度纪律，坚持原则，廉洁自律，不做有危害公司利益的事情，不说有损公司形象的话;以主人翁的态度和行为融入公司;

3、详细的了解整个建设工程项目情况，熟悉建设项目E/F区建设工程详细;认真审核熟悉各阶段设计院发放项目E及F区图纸，领会设计意图，积极参与项目图纸方案修改调整工作，认真的进行核量，审查发现的图纸问题并及时反映或处理，总结统计图纸各方面的信息;

4、全过程参与项目现场管理，坚持每天检查现场，严格控制入场材料质量，坚决杜绝未按设计图纸、施工规范、操作程序、审批的施工组织设计施工，做到对工程质量有预见性，及时发现、及时处理反馈现场各楼栋建设情况，严格把握工程在建楼及地下车库质量关，控制和管理好现场工程进度及安全文明施工，按照公司及领导要求的质量、进度、安全、成本执行现场管理;

5、参与工程现场相关验收、资料整理及收集工作;参与办公楼装修后期的各项维护工作;及时做好工程相关的内业资料处理工作，完成工程项目的需要的各种建筑经济技术参数进行计算整理编制，提供基础数据的统计，处理工程项目项文档整理，编制工作计划以及相关函件起草、登记、核实等工作;

6、加强现场与监理单位、施工单位等单位间的联系、沟通、协调管理工作，解决工程技术方面出现的问题等，保证工程设计变更等相关信息无误的上传下达;

7、积极配合完成本部门领导安排的临时性工作以及其他部门的工作，服从工程项目大局，配合做好工程项目各项工作;

8、在其他时间不断加强自己的学习能力提升自己，认真学习国家颁布的与工程相关的各种标准图集和各种验收规范，熟悉相关工程法律知识，工程经济知识，项目管理知识。

二、存在的不足及改进措施

进入公司的这一年里，自己工作中虽有些进步，但也有不足之处，在以后的工作中应深刻的认识到和处理好这些不足的地方：

1、要加强沟通能力，要充分利用资源。在以后的工作过程中，应主动加强沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性;

2、在以后工作中要提高和加强自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能够做到有条不紊的处理。

三、下一年的工作展望

工程项目即将进入下一年正式施工阶段，接下来的工作中将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，努力提高自己，与公司一起展望美好的未来。

1、在公司纪律制度方面，严格遵守公司纪律，认真执行公司的规章制度，维护公司形象和公司利益，以主人翁的态度和行为严格要求自己;

2、在工作业务方面，紧密围绕公司总体工作规划，积极参与和配合团队事务，主动承担工作任务，在规定的时间和资源范围内高效完成工作任务，维持良好的团队关系。工程技术方面发挥自己的长处，熟悉工程各方面的业务，做好工程项目自己承担的工作区域内的质量、进度、成本控制及现场安全文明施工管理，加强工程各单位之间的协调工作，协助部门领导和其他部门完成其他工作;

3、在工作业务知识能力方面，在合格完成本职工作和领导安排的其他工作之余，不断的加强工程技术学习知识，努力储备工程方面的各种知识，提升业务知识能力，使自己在横纵方向得到良好的发展。

祝：公司业绩步步高!

**住建审批科工作总结3**

20xx年，我局在县委、政府的正确领导下，在上级各业务部门的精心指导下，在全县各部门的大力支持下，以统筹住房和城乡建设发展为主线，主动适应经济社会发展新常态，我局较好地完成了全年各项预定目标，现将有关情况总结如下：

>（一）经济指标完成情况

我局涉及的经济指标主要固定资产投资、建筑业产值、房地产投资三个方面。20xx年，完成固投报量亿元，完成500以上固定资产投资项目入库3个，完成5000万元以上固定资产投资项目入库1个；完成建筑业产值亿元。完成房地产投资亿元，较去年同期增长，；销售商品房面积万平方米.

>（二）城市基础设施建设方面

20xx年正在实施的项目有14个，其中，省级重点项目为太平河沿岸生态修复工程、旧城改造配套设施建设项目，市级重点项目为复退军人（民兵）综合培训基地建设项目、铜岩河片区城市棚户区改造配套基础设施项目（云瓦路网）、县城雨污分流管网改造工程、麻栗董公租房配套基础设施项目（海绵型道路），“十件民生实事”项目为二完小人行天桥；其他项目为双江街道办雷打桥片区城市棚户区改造配套基础设施项目、卓山路市民休闲空间建设工程、人行片区城市棚户区改造配套基础设施项目及沙子坳道路降坡工程、沙子坳边坡应急抢险工程、旧城9号地块旧楼修缮工程、“”特大暴雨洪涝灾害恢复工程（龙家寨排洪沟、七里冲排洪管），已建成项目2个，正在建设的项目12个。建设的主要内容有城市公园、道路工程、公共厕所、绿化景观、老式建筑修缮、地下综合管廊、雨污管网改造、市民休闲空间、绿化、亮化等。项目建设估算投资总亿元，目前已完成投资亿元。预计20xx年底完成投资10亿元。目前各项目正在有序推进建设中。

>（三）小城镇及传统村落建设方面

1.乡镇小城镇建设工作：20xx年我县小城镇建设总投资为8100万元，目前已完成5650万元投资，完成率为70%；20xx年小城镇新增城镇人口254人，新增城镇就业人口175人。

2.传统村落消防基础设施建设工作：20xx年，我县已完成7个传统村落消防基础设施建设工作，并已按照要求完成消防基础设施建设验收和消防培训、消防设备设施移交等工作。

3.黄岩传统村落示范村寨建设工作：一是完成消防设施改造提、停车场的建设、旅游公厕、寨门前道路改扩建工程、小景小品的建设、标识标牌的建设、黄岩原老寨门的改造和提升、历史长廊的建设、内部文化业态的植入、引水入溪建设、村落空间营造建设、游客服务中心一期建设工程等项目并投入使用；二是制定了村规民约制度，完成励志超市并投入使用；三是发展村级集体经济，村级养牛、铁皮石斛已投入生产，目前正在进行村级养蜜蜂产业项目。截止目前，已完成黄岩传统村落建设总投资762万元。

>（四）老旧小区改造方面

江口县20xx年电力老旧小区改造及配套基础设施项目，项目总投资2445万元，截止目前，老旧小区项目已完成前期手续办理，项目已全面开工，力争在12月底前基本完成改造任务。

>（五）物业管理工作方面

我局起草了《江口县住宅小区物业管理办法》（草案），已经县司法局合法性审查合格，并经政府常务会审议通过，现正在按政府常务会议修改意见修改，待修改完善后就可正式印发，《办法》施行后可进一步理顺物业管理体制，实现管理重心下移，单位职责明确，形成“政府强力指导、部门齐抓共管、社会广泛参与”的综合监管长效机制。同时加快物业管理市场化进程，不断提高我县物业管理整体水平，缓解当前部分小区物业乱象、物业与业主矛盾激化等问题。年底完成江城国际、锦源国际两个文明示范小区创建工作。

>（六）房地产市场方面

1.商品房价格情况：20xx年，我县商品住房价格有所上升。全县商品房住房建筑面积均价元/平方米，同比上升。

2.商品房库存面积及去化周期：截至今日，全县商品房待售面积万平方米。其中商品房住房待售面积万平方米，商品房住宅去化周期为个月。

>（七）建筑业管理方面

核发施工许可证25个，办理建设工程消防验收备案13个，办理房屋建筑及市政工程竣工验收备案15个。全县建设工程质量安全管理完全处于受控状态，无任何工程质量安全事故发生。

>（八）住房租赁补贴发放情况

截止目前，累计发放租赁补贴73户次，174人次，累计放资金40470元。

>（九）农村住房保障工作开展情况

1.农村住房安全有保障数字乡村现场核实工作开展情况。采取“户户见、零遗漏”的方式，对省扶贫办提供的11899户建档立卡贫困户的住房安全有保障情况进行了现场逐户核实，截止当前，我县完成了11899户农村住房安全有保障的现场核实工作。完成了全县建档立卡贫困户住房安全有保障现场逐户核实的任务。

2.住房受灾整治工作开展情况。今年我县因灾受损农村房屋共计2531户。其中新增危房20户；新增透风漏雨2511户。为做好灾后住房重建工作，帮助受灾群众早日重建家园，我县制定了灾害灾后住房恢复重建工作实施方案，一是因洪涝等灾害造成房屋全部倒塌或因洪涝灾害造成房屋主体结构严重受损，无法居住的对象户，主要采取投亲靠友、集中安置（易地搬迁、廉租房、公租房、限价商品房等公房）等多种措施进行过渡或安置，确保每一位灾民都有安全住房居住。二是因洪涝等灾害造成房屋部分损害，经过维修加固后可以居住的对象户，主要由该村的驻村工作队和村两委请施工队统一进行维修加固，或农户自行维修加固。三是因洪涝等灾害导致房屋地基下沉、垮塌，住房存在安全隐患，经过维修加固后可以居住的对象户，主要由该村的驻村工作队和村两委请施工队统一进行维修加固，或农户自行维修加固。截止目前，我县已完成2531户受灾房屋的整治和排查工作，整改率100%，完成率100%。

>（十）环境保护工作方面

我局从增强“四个意识”的高度充分认识生态文明建设和环境保护的重要性和紧迫性，在执行环境保护工作中本着坚持党政同责、一岗双责、权责一致、齐抓共管、绿色发展原则。一是党组传达学习中央、省、市、县有关文件精神;专题研究、部署环保方面工作。二是严格按照县委、县政府的工作部署，密切结合自身工作职责，积极行动、真抓实干，成立了以唐睿局长为组长的住建局环境保护专项领导小组，党政主要领导发挥表率作用，班子全体成员带头贯彻落实中央关于生态文明建设的决策部署。对涉及住建局的工作内容逐条研究，细化了工作方案，明确了责任科室、责任人。三是开展建筑工地扬尘专项整治活动。严格按照“6个100%”的要求，对个建筑工地的扬尘治理情况进行督导检查，即施工现场围挡率100%、进出道路硬化率100%、工地物料蓬盖率100%、场地洒水清扫保洁率100%、密闭运输率100%、出入车辆清洗率100%。对检查发现的问题下发整改通知书，责令其限期整改。四是20xx年实施县城雨污分流管道改造工程，改造县城雨污分流管网。

**住建审批科工作总结4**

20xx年，街道深入贯彻落实《\_中央关于全面推进依法治国若干重大问题的决定》，紧密结合辖区实际，结合“六五”普法工作，积极开展法制宣传教育，大力推进依法治理，牢固树立执政为民理念，为创建“平安、宜居、幸福、美丽”xx营造了良好的法治环境。

>一、以完善组织领导体系为抓手，全面落实依法行政

xx街道作为XX区XX区和行政、文化中心，人口密度大，外来流动人口多，居民素质参差不齐，社会综合管理压力较大。街道党工委从实际出发，科学谋划、明确任务目标，着力从四个方面奠定法治建设工作基础。

一是健全组织网络，强化目标责任。街道党工委、办事处高度重视法治建设工作，将其列入重要议事日程，纳入年度目标任务。为确保法治建设工作落实到位，成立了法治创建活动领导小组，通过明确任务、落实责任，形成街道、社区、居民群众共同参与，横向到边、纵向到底的依法治理工作网络。

二是严格行政作风建设，抓好干部学法。街道高度重视领导干部的教育培养和行政作风建设，建立了领导干部法制培训机制，20xx年组织领导干部进行教育培训3次，不断提升领导干部的法制意识和法律素养，广泛树立法治观念，形成崇尚法律、严格依法办事的良好环境和办公氛围。

三是健全规章制度，完善监管体系。街道始终贯彻落实中央“八项规定”要求，健全各项规章制度，完善监督约束机制，建立社会监督机制，设立公开举报电话，对公民、法人和其他组织的投诉举报，及时调查核实并整改；建立内部监督机制，切实加强街道党风廉政建设，积极组织开展纪律教育活动，通过召开廉政教育大会、开展明察暗访、组织遵守纪律自查、参加警示教育活动、研制纪律整改措施、开展政风行风满意度测评等方式，建立加强廉政建设有关制度。

四是强化执法管理，提高行政执法效能。街道不断加强执法队伍建设，严格执法纪律，并建立健全行政执法评议考核机制，不断提升执法综合素质。同时，对人口与计划生育管理、安全生产监督管理、土地管理的各项执法工作，制定严格的执法程序，从案件受理到笔录调查，到立案处理，到最后的结案备案，要求执法人员每一步工作都必须严格按照执法程序执行。20xx年以来，没有发生行政行为被变更、具体行政行为被撤销、具体行政行为被确认违法的情况，也没有发生行政复议和行政诉讼。

>二、以依法推进民主法治为核心，切实保障民主权利

街道党工委、办事处严格按照“民主法治”要求，创新措施，强化服务，推动街道为民服务的科学化、民主化、规范化和公开化。

一是推进党务政务公开，保障公众知情监督。充分利用网络平台，加强规范和完善政务公开的内容、程序和方法，进一步推行党务、政务公开。20xx年通过XX市社区党风廉政平台向社会公开信息4200余条，通过XX区党务公开信息系统公开信息1700多条，通过南山政府在线xx街道办事处网站公开信息近400条，进一步推进基层党务、政务信息公开工作，保障居民群众的知情权、参与权和监督权。

二是完善民主议事制度，广泛吸纳社会力量监督。街道积极探索以党内民主决策推进法治建设工作模式，针对基层党的建设和街道、社区重大问题，定期召开民主议事会，扩大党员的知情权、参与权、选择权和监督权。针对居民群众关注的热点难点问题，采用社区微信、微博论坛、居民听证、居民议事等形式，畅通居民诉求渠道，解决居民遇到的难题，切实增强其对社区的认同感和归属感。

>三、深入开展普法活动，促进辖区法制意识不断提升

今年是“六五”普法最后一年，街道“六五”普法工作领导小组根据普法规划要求，从实际出发，认真制定普法计划全力动员辖区各单位和居民群众广泛参与普法宣传活动，真正将普法工作落到实处，取得实效。

一是形式多样，法制宣传效果显著。街道结合法律援助、安全生产、劳动保障等各项日常服务工作，注重区分层次类别，有针对性开展各类普法宣传教育活动。通过举办法制宣传日、法律知识竞赛、法律咨询、集中学习培训，张贴海报横幅以及阵地宣传等活动形式，送法上门，营造浓厚的文明法治氛围。20xx年，利用“3·15”消费者维权日、劳动节、妇女维权周、知识产权宣传日等法律法规宣传日，开展各类法律宣传咨询活动50余场次，包括针对老年人的“婚姻家庭与老年人维权”法律讲座、针对青少年的“未成年人保护法”法律讲座，针对妇女的“三八妇女节普法宣传”、针对消费者的“消费者权益日宣传活动”等。

二是搭建平台，法律服务全面覆盖。街道主导，积极搭建平台，推进“律师进社区”服务，在每个社区建立法律服务工作站，悬挂“服务联系牌”，公开咨询专线电话，将法律服务送到社区居民家门口。目前，律师参与法律进社区工作已成为律师与社区一种常态，两者建立了紧密的联系，各挂点律师积极参与社区的法制宣传、法律咨询、民间纠纷调解等活动。20xx年，各社区律师共接受群众法律咨约200批次，受到了社区居民的一致好评。

**住建审批科工作总结5**

20xx年，我所在县住建局的正确领导下，认真贯彻落实党的十八大精神，以开展“守纪律、讲规矩、惠民生、促发展”党风廉政建设主题实践活动为契机，全所上下团结奋进、创新发展，努力推进各项业务工作的全面开展，积极发挥行业管理作用，为解决城镇中低收入家庭住房困难，促进房地产业健康发展作出应有的贡献。

>一、20xx年度工作总结：

（一）及早谋划部署，目标责任落实到位。年初，我所组织召开了部署动员大会，制定了《20xx年度房管工作预决算形象进度表》，并严格按照住建局“预决算”明细帐要求，将全年各项工作明细到每月，量化工作进度，将任务和责任落实到了具体。

（二）以活动开展为载体，强化自身建设，作风得到转变。

1、深入开展“守纪律、讲规矩、惠民生、促发展”党风廉政建设主题实践活动。按照局里的统一部署，我所全力开展了“守纪律、讲规矩、惠民生、促发展”党风廉政建设主题实践活动，成立了专门的党风廉政建设主题实践活动领导小组，制定了活动方案、学习方案。通过组织全所职工学习、讨论、观看警示教育片等方式，坚定了全所干部职工的理想信念，提高了全所干部职工的廉政意识。

2、积极开展依法治理和法律进机关等活动。按照住建局的统一部署，我所积极开展了依法治理和法律进机关等活动。通过组织职工参加住建局开设的法律讲座、在单位醒目处悬挂公示牌、印制便民宣传册等多种形式给服务对象和广大人民群众开展法治宣传。通过学习提高了全所干部职工依法执政水平和依法办事能力。

3、扶贫助困，全力实施驻村帮扶。为全面贯彻落实县扶贫攻坚、驻村帮扶工作要求，我所专门派人进驻拔妙乡石和寨村，深入一线，扎根基层，与驻村工作队一起，积极开展了走访调查，切实了解贫困家庭的实际情况，并有针对性的为该村贫困家庭做了一些实际帮扶。

4、认真开展群众问题解决月活动。为全面加强党风廉政建设，认真践行党的群众路线，以解决问题、服务群众、推动发展的实际成效取信与民，提升人民群众对党风廉政建设满意度，根据住建局统一部署，我所对群众反映的问题进行了梳理，形成了台账，积极落实解决。

5、继续推行“三满意、一认可”活动。对服务对象做到耐心细致的讲解和热情周到的服务，一是继续推行“延时服务”和“预约服务”，并将预约服务电话挂到网上，切实方便了群众办事。二是设立了专门的咨询和查询窗口，方便快捷为群众咨询、查询，全年共办理咨询及房屋信息查询3000余人次。三是继续推行“上门服务”和“绿色通道”，针对部分行动不便的群众，我们主动上门为其办理房屋登记和发放廉租房货币补贴，深得群众好评。

（三）以业务开展为基础，创新工作方法，任务得到落实。

1、房屋登记工作。一是积极做好了房屋登记工作。全年共办理房屋所有权登记1453件、抵押登记679件、抵押变更登记103件、所有权预告登记1057件、抵押权预告登记785件。二是积极做好了商品房预售合同登记备案，全年共办理商品房预售合同登记备案1435件，预售面积平方米。三是积极推动了存量房网上签约备案工作的开展，9月1日，我县全面启动了存量房交易合同网上签约工作，截止目前共计签约84户。四是按照县住建局XX县财政局联合印发的《个人购买普通自住商品住房补助资金发放和管理实施细则》的通知要求，积极开展个人购买普通自住商品住房补助资金的工作，截止目前共受理补助资金申请180户。五是积极配合国土部门做好“六权同确”工作，目前正在收集资料完成最后的确权工作。

2、住房保障工作。一是超前谋划，做好前期准备工作，确保了20xx年住房保障工作有序开展。新建公共租赁住房200套，项目选址新宁镇三里桥村，目前正在进行基础施工。二是加快续建项目建设，按照年初的工作预决算，倒排工期，落实监督，目前20xx年保障性住房建设项目已全部主体完工，现正在进行水电气安装和装修;20xx年普安工业园区公共租赁住房主体已完工；新宁镇三里桥村公共租赁住房正在进行主体施工。三是扎实开展住房保障工作。1月对全县1399户，3291人实施租赁补贴核发，发放租赁补贴资金万元。6月初对20xx年度545户符合实物配租条件的家庭进行了公开摇号分配。5月启动了20xx年度住房保障申请受理工作。截止7月，有1382户中等偏下收入家庭、新就业无房职工以及外来务工人员申请了住房保障，现已完成所有审核工作，预计在12月底进行实物分配。四是全力推进城市棚户区改造，今年我县已对4个片区，共323户棚户区住房困难家庭启动了改造。目前老五金厂、机械厂共110户，全部实施了货币化安置，已签订了货币化安置协议，正在进行拆迁；化肥厂片区已拆迁完毕，现正在基础施工，其中有90户实施了货币化安置；普安东炮台片区正在进行主体施工。五是及时准确上报统计数据。按时完成了保障性住房的周报表、旬报表、半月报、月报表、季报表以及各相关部门的临时性报表任务。

3、维修资金管理工作。一是进一步加强了维修资金的归集管理，积极完成了维修资金的归集、使用与银行的对帐工作，截止20xx年11月底，全年共归集维修资金2037937元。二是进一步加强了维修资金使用管理，及时划拨维修资金，严格落实“三到位”，全方面予以监管，确保了小区共用设施设备能得到及时维修，截止20xx年11月底，全年共划拨维修资金168168元。

4、白蚁防治工作。及时为申请当事人做好白蚁防治处理，全年共完成民居建筑群的白蚁防治共计建筑面积达万平方米，完成新建房屋预防工程42个，白蚁灭治工程11个。为降低房屋白蚁防治危害率和开展行业优质服务等方面发挥了积极作用。

5、房产档案管理工作。按照档案装订要求，对档案进行认真的收集、整理、立卷归档，全年共装订入库档案1600多卷;热情接待查阅档案人员，共查阅档案550多卷；在管理档案上，使档案无霉变、破损、虫蛀、无失泄密事件发生。

6、房屋安全鉴定工作。全年受委托共进行房屋安全鉴定54起，面积达平方米，出具房屋安全鉴定报告54件。根据县政府、县住建局的安排部署，切实做好了全县老楼危楼安全排查工作，按要求每月按时上报老楼危楼安全排查工作月报表。有效地做好了全县危房鉴定工作，及时为政府、单位及个人排除房屋安全隐患提供了依据。

7、房产测绘审查工作。做到了对房产测绘成果严格的检查、验收，使测绘成果合法、真实、有效地反映房屋实际情况，以确保作为房屋产权登记的测绘成果符合国家标准。全年审核综合、住宅、新建商品房共计319户，建筑面积：平方米。其中新建商品房建筑面积平方米，综合房屋建筑面积平方米，成套住宅建筑面积平方米。

8、后勤工作强效保证。办公室工作做到了上传下达畅通，及时回复处理各类信访件，全年共接待处理回复信访30余件，件件有落实，群众满意率100%。按月积极报送政务信息，全年共报送政务信息20余篇。同时切实做好了各类会议和活动的组织、协调、服务工作，在公文写作上也着力提高了公文的准确性、有效性和权威性。狠抓绩效管理，每次都认真做好县住建局下达的绩效考核指标，圆满完成各项目标任务。

9、财务工作细致扎实。在领导的细心指导及安排下，根据法律法规，积极做好财务报账工作及资金监管审核审批工作，扎实稳固推进了我所财务工作。

>二、存在的问题：

一是近两年来我所收费项目大量削减，再加上房地产市场不景气，造成收入锐减，处境相当困难。

二是面对严峻形势，思想不够解放，按部就班，缺乏创新意识。

三是责任心还不够强，遵守纪律的自觉性还有待提高。

**住建审批科工作总结6**

在局领导的关心和支持下，行政审批科已于今年二月正式成立，原政务分中心的职能也进行了相应调整。今年来，全科同志紧紧围绕“创新国土管理机制、破解保障发展难题”的目标，学习实践科学发展观，提升服务品质，提高行政效率，积极完成本年度目标的各项工作任务。

>一、考核自评分：95分

1、10月市四治办抽查发现市场有缺岗现象，扣4分；

2、扫描环节存在超时现象，扣1分。

>二、工作总结

1、业务办理情况

自今年1月1日以来，政务分中心共受理业务16028件，其中地籍管理业务4368件，建设用地管理519件，地产管理4504 件，矿产资源管理401件，地质环境管理35件，测绘管理515件，其中已办结15042件。

2、工作目标完成情况

从调整后的职能可以看到，行政审批科作为局所有业务办理事项的前台承办部门，是我局重要的窗口单位。我科把树立和强化全体工作人员的服务意识作为我们的首要任务。为全面完成年度工作目标，我们做了以下工作：

（1）、明确职责，规范行为。行政审批科成立后，我科在原政务中心基础上就人员工作职责、工作纪律、文明用语、行为规范和服务承诺等形成了一系列制度文件，工作人员全部到位后马上组织学习，落实执行。今年8月，我科将政务分中心相关规章制度汇编印制成《阳光政务手册》，以明确职责，扩大影响。

（2）、加强培训，提升服务技能。我科将

三、四月定为市场学习月。我们通过组织业务培训，使调整后的市场每一个工作人员尽快进入角色，熟悉行政审批业务流程，了解相关法律规定。我科还通过对市场工作人员进行轮岗，提高综合素质，培养大家看“综合门诊”的能力，努力实现用户咨询、全员解答的目标。

（3）、规范市场会商制度。市场会商是解决非标准办理事项和疑难问题的有效办法。我科成立后就土地市场会商的程序、参加单位、时间等进行了明确。今年共召开会商会议18次，会商项目114个，其中已解决问题108个，其中历史遗留问题10个。

（4）、规范现场踏勘程序。以前，业务受理前期调查、土地评估、土地出让均需进行现场踏勘。经与相关业务科室协调，我们将所有需踏勘的业务归并，统一组织相关部门现场踏勘，以减少程序，提高效能。今年共组织各业务部门联合踏勘25次，踏勘项目120个。

（5）、积极开展“窗口服务进社区”和“用地审批进乡镇”活动。从今年10月开始，我科会同纪检室、地产所和发证中心开展了“窗口服务进社区”活动，我们组织相关工作人员利用周末休息时间进社区现场服务，为居民办理房屋交易转让和土地登记发证手续。另外，我科会同用地科、城区分局到乡镇现场办公，为村民办理建房用地审批，审批合格者当场发放建设用地批准书。这些活动受到了群众的欢迎和肯定，同时也进一步提升了我局的社会形象。

（6）、为提高我局工作人员办理业务的准确性，进一步完善电子政务系统，我科报局办公会同意决定建立局业务办理信息共享制度，并于8月3日出台了《株洲市国土资源局行政审批信息共享制度》。制度明确了我局在业务办理过程中应实施共享的信息内容，信息共享制度的实施方案和考核与责任追究办法，目前局信息中心正在建立信息共享平台。

3、党风廉政建设情况

今年以来，我科全体同志认真学习中央、省、市纪委关于党风廉政建设和反腐败工作的有关决定、批示，严格遵守局廉政建设各项规章制度要求，不接受业务单位吃请，不以权谋私，不索拿卡要报，依法行政，全年未出现违法乱纪行为和投诉。

>三、工作计划和建议

1、按局办公会确定的规范行政审批事项的要求，根据我局第三次审批事项的规范和清理工作所确定的成果，配合局信息中心对电子政务系统实施程序修改，进一步理清事权，完善流程，提高行政效能。

2、按照局党组确定的“主动服务，主动协调，主动争先”的精神，我科将积极探索主动协调的有效方法，开创主动服务的活动方式，并结合在局“树标杆，找差距，争先进”活动中外地的先进经验，力争上游，使工作再上新台阶。

3、行政审批科是局电子政务运行的重要单位，也是业务办理的枢纽部门，为加强与后台业务部门的协调能力，建议将我科按局内部综合科室而不是二级机构进行考核管理。

4、办公经费不足，我科年初确定的办公经费与实际工作情况不符，缺口较大，目前我科报局计财科和局领导同意，增拨了部分办公经费。建议在制订我科XX年科室预算时考虑政务大厅的特殊情况，确保全年工作经费。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！