# 收费检查工作总结(汇总40篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2025-01-29

*收费检查工作总结11、审核每日个人账款是否相符，并在审核中核对银联和医保的录入与报表是否一致，如不符，了解其中2、通过本月审核发现，银联和医保的录入基本正确，只有个别特殊情况，(1)患者同时刷银联和医保卡，以至于输入微机时只能录入一笔，造成...*

**收费检查工作总结1**

1、审核每日个人账款是否相符，并在审核中核对银联和医保的录入与报表是否一致，如不符，了解其中

2、通过本月审核发现，银联和医保的录入基本正确，只有个别特殊情况，(1)患者同时刷银联和医保卡，以至于输入微机时只能录入一笔，造成和报表录入不符，工作人员会在报表上注明细节(2)由于工作疏忽，在选择银联和医保录入时错误，造成某项金额多录入令一项金额少录入(3)退费时不显示之前是刷卡交费，以至于微机默认已退金额，而银联医保机还是保留最初数据，这点已向信息中心申请增加程序。每日严格审核，发现问题者记入考核记录本并告知本人下次注意。

3、据院字(20\_)140号文件关于印发《加强医院收费管理工作的补充规定》的通知，对符合惠民政策的病人按规定程序办理相应的减免收费，认真核对病人的相关证件，确保人、证相符。9月6日开始要求收款人员在存根联上注明证件号码、证件类别。依据挂号员工作量统计表和门诊收入统计表进行审核，如审核出没有按照规定减免挂号收费的，及时向领导汇报，本月未发现此类事情。

4、每日严格审核个人退票，审核退票原因，退票签字是否达到要求，发现问题及时做好记录，并及时补签不合格退票签字。每日将不合格者记入个人考核记录本。并时常督促不再犯此类错误，严格按要求进行退票。

5、挂号要严格按要求进行患者信息的录入，将电话，身份证号，家庭住址进行逐笔录入，每日抽查个人挂号信息录入情况，基本做到准确详细。对不合格者记入个人考核记录本。

6、按照规章制度严格要求自己，发现问题及时向领导汇报，及时解决问题，提高工作效率。

**收费检查工作总结2**

>一、采取的主要工作措施

>（一）加强领导，精心组织

这次检查工作引起局领导的高度重视，为了搞好这次检查工作，县发改局专门召开了局务会，成立了以副局长陈珂为组长的专项检查工作组，要求检查组在监督检查的同时，要加强与有关部门的配合，在工作中形成合力。认真落实责任、周密部署，拟定详尽方案，确保检查不走过场，切实达到巩固减轻农民负担成果和维护农村和谐稳定的目标。

>（二）>突出重点，深入细致开展检查

针对我县实际情况，检查组以农民关心的收费项目和规范收费为重点内容，采取重点抽查，普遍检查的方式开展检查工作。为提高工作效率和质量，我们在检查中通过采取价格政策宣传与规范治理相结合，教育整改与处罚规范相结合等方式，加强政策指导>，规范定价行为>，促使检查顺利进行，达到检查和规范治理的效果。

>二、检查的主要内容

>(>一)>农村义务教育收费

了进一步规范中小学的收费行为。督促学校严格按国家规定的收费项目和收费标准执行收费，在春季开学之际， 2月21日,由县发改局牵头，联合县教育局组成检查组,对全县中小学、幼儿园20xx年春季开学的教育收费进行了全面检查。检查组通过查看收费许可证、收费公示、收费票据、调查学生等方式进行了认真检查，检查中发现全县所有中小学、幼儿园都严格按国家规定的收费项目和收费标准执行收费：即对义务教育阶段学生全部免费提供教科书，只收取作业本费、对寄宿生不再收取住宿费。全面落实教育收费公示制度，收费项目、收费标准等内容等公示栏位置都比较醒目，也比较规范，上墙率达100%。今后,我局将继续加强对教育收费行为的督促检查, 进一步规范其收费行为。

>（二）农民建房相关收费

重点检查对农民建房收取除证照工本费以外的其他行政事业性收费，强制或变相强制农民接受咨询、设计、评估等服务并收取费用，以保证金、押金等形式变相收费等违规收费行为。

>（三）农产品市场流通收费

重点检查不执行鲜活农产品运输绿色通道政策多收费用，不执行农民出售自产农副产品、农村流动性小商小贩相关收费优惠减免政策等违规收费行为，以及20\_年9月1日后未停止征收个体工商户管理费和集贸市场管理费的行为。

>（四）严格检查种子价格，切实维护种子市场价格秩序

为进一步规范杂交水稻种子销售价格行为，抑制杂交水稻种子价格过快上涨的势头，切实保护广大农民的种粮积极性，促进我县粮食生产稳定发展，从20xx年3月18日至3月21日期间，由县物价局牵头，联合县农业局组织价格执法人员对全县杂交水稻种子批发代理商家及种子零售经营点进行了价格检查。

从检查情况来看,种子价格普遍上涨，全县水稻种子制种高产组合的Ⅱ优、中优类品种种子，市场零售价格超过我省规定的各系列杂交水稻种子最高零售价格规定限价35元/公斤，实际平均零售价格为50元/公斤，制种中、低产量的冈优、香优及其它类品种种子，市场零售价格超过我省规定的各系列杂交水稻种子最高零售价格规定限价45元/公斤，实际平均零售价格为55元/公斤主要原因：一是从批发环节就超出了零售价。二是货源紧张。三是我县无种子批发生产企业，种子批发商代理制种公司的种子品种较多，制种公司在向下级代理公司发货时隐瞒发价，只给下级公司零售指导价，代理公司在销售完制种公司种子后才与其结账，并从销售数量中返点提成。四是县内种子销售网点多（八十余户）而小，资产和资金少，受制于制种公司，多为代理制，难于砌成批发格局。从而导致今年种子价格趋势极不平稳。

采取措施：我局已向县内种子销售商家发出了价格限期整改通知书，要求县内种子销售商家必须规定时间内严格按照川发改委〔20xx〕13号文件相关规定，市场零售价格不得突破我省规定的各系列杂交水稻种子最高零售价格规定限价，实行明码标价。否则在今后检查中发现种子销售商家有不明码标价、突破最高零售价格销售等价格违法违规行为

>（五）规范商业银行服务价格行为

为规范商业银行服务价格行为。督促商业银行承担必要的社会责任，根据四川省发改委关于转发〈国家发改委关于对商业银行执行有关减免收费政策落实情况进行重点抽查的函》的通知文件要求，我局成立了以副局长陈珂为组长的专项检查工作组，价格检查组于 20xx 年 8 月1日至8月5日，对全县的各银行机构收费的情况进行了重点检查，检查中发现的问题：

一是县农村信用合作联社20xx年7月份仍在收取银行密码挂失费，7月份共收取密码挂失费28笔，收费标准为元/笔,共计收取金额为元;

二是罗江县邮政储蓄20xx年7月1日至8日仍在收取银行密码挂失费，共收取密码挂失费35笔，收费标准为元/笔,共计收取金额为元;

三是德阳银行罗江支行20xx年7月1日至31日收取银行打印贷款余额单收费，共收取打印贷款余额单收费62笔，收费标准为元/笔,共计收取金额为元,其收费依据是德商银会[20\_]20号和德市价发[20\_]14号文件；

四是各银行机构收费项目标准明码标价公示不规范;

对此，我局检查中对相关银行单位提出以下整改意见：

1、责成相关银行单位在20xx年8月5日前将已收银行密码挂失费全额清退给客户，并将整改落实情况以书面形式（附有关凭证）上报到县发改局。

2、从即日起，立即停止收取银行密码挂失费，我局检查执法人员将在后期不定时抽查，如发现未停止收取银行密码挂失费，将按照相关规定进行重处。

3、相关单位在今后加强价格收费管理，实行明码标价公示制度,规范相关收费行为。

>三、检查基本情况

在20xx年2月至8月期间，我局成立了专项检查小组，共检查涉农部门10个，涉农收费项目40多项，但在检查中同时采取检查与规范并举的方式，对各单位的内部价格管理制度的推行进行了指导，规范了其定价行为。

**收费检查工作总结3**

回顾过去一年，在公司领导下，能坚持各项政治理论及业务操作学习，政治素质，思想觉悟，理论水平都有了较大提高，并圆满的完成了公司赋于的收费工作任务。现对20xx年的`工作做如下个人工作总结：

>1、严格遵守保密制度，对不易确认是否保密的信息未经有关部门领导同意不得对外泄漏。

对于公司的专有信息或机密信息（比如客户名单，财务数据，电脑软件等）要严格保密，对客户等向本公司透露的信息，要严格保密，要严守对客户的承诺。

>2、严格按照财务规章制度，实行收支两条线，不坐支保费。

建立严格的印章使用审批登记制度，财务印鉴分开保管，对于发票专用章使用全面记录印章使用申请人、批准人、用印事由、时间和次数。对于支票购买，使用建立了现金，转账支票使用销号登记本，对每张支票的使用日期，支票号，收款单位，用途，使用人进行逐笔登记。

**收费检查工作总结4**

充实的20xx年马上就要结束，回望过去，自己来到xx高速栾城收费站已经一年的时间。这一年当中，我在师傅的带领下学到了扎实的业务技能、实事求是的处事风格，勤恳的学习态度等等许多东西。我目睹了xx处在20xx年取得的一系列成绩，作为其中一员，我感到骄傲自豪，更明白并坚定了自己20xx年的工作方向，主要包括以下几方面：

>一是努力工作，热心服务。

作为一名收费员，xx厚德文化的最直接明信片，我必定端正态度，以十二分的热情和精力投入到工作中去，按照着装要求上岗，时刻注意仪容仪表。努力做好三个表观服务及物品定制，做到一车不落的正确使用礼貌用语及肢体手势，认真核对车型车种，仔细验钞，认真打票，唱收唱付，小心放杆抬杆，保持所在车道作业正确、快捷、畅通。并加强对特殊情况的处理能力，勤学苦练，不懂就问，努力增强个人技能，唯事必精，精益求精，认真优秀地完成好自己本职的收费任务。积极响应领导的工作方针，努力配合站领导及班长的工作，协助治理偷逃费，争做堵漏增收小能手。注意观察，做好岗位隐患排查。加强岗位练兵，迎接下一届技能比武的到来。

>二是认真学习，奋勇争先。

做有计划的学习型员工，积极加强对xx厚德文化知识及各种正能量书籍的阅读学习，同时注重对国家时事政治的了解，多读书，读好书，做到天天有进步，月月有提高，努力提高自身整体素养。拥护党的领导，遵纪守法，保持清醒正确的头脑，廉洁自律，清白做人，干净做事。多干实事，少说废话，向先进看齐，向标杆看齐，向身边的班长同事及好人好事学习，并努力提升自身技能，唯优是争，唯旗是夺，争当xx先进人。

>三是延伸服务，温暖司乘。

服务至上是永恒的追求，细致周到的提高自身服务质量，增强集体荣誉感，始终和高速共荣辱，把“爱高速、做贡献”作为自己自觉遵守、不懈追求的实践准则，使司乘行驶xx一路无忧，永无窘境。

>四是细心观察，用于创新。

自己牢记勤俭于心，节约于行理念，坚持把创新发明，力求降本增效落实到工作及生活中的每一处。

在即将到来的、崭新的20xx年，自己需要做到的还有太多，我定将以最优秀的工作状态，把站放在心上，把心放在站上，以片瓦之光为河北高速人加油添彩，迎接xx高速的辉煌未来。

**收费检查工作总结5**

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢!

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在的工作向大家汇报。

>一、收费工作

在这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象;同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

>二、新农合、医保

个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作最大的可定和鼓舞，我真诚的表示感谢!在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力。

20xx年，在医院领导和主任正确领导下，在各科室的帮助下，检验科同志齐心协力，树立高度的事业心和责任心，在工作上积极主动，求真务实，踏实苦干，不断提高医疗质量、保障医疗安全.能够积极配合主任做好检验科的各项工作。一、认真学习党的各项方针政策，树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观，积极参加医院的各项政治活动和业务学习，提高自身思想认识和服务技能，在职工中树立全心全意为人民服务的思想，想病人之所想，急病人之所急，围绕我院改革发展大局，积极开展各项工作，认真完成医院下达的\'各项工作任务。二、以学习促管理，以管理促效益，以效益促发展。正确处理科室与医院、科室同事之间的关系。引导科室全体同志正确树立个人的世界观、价值观、人生观。面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，因此在工作之余努力学习专业理论知识，解决业务上

过去的一年,虽然取得了一些小小成绩,但也存在着诸多不足,有些收费员的服务意识还有待提高,特别在执行财务制度方面,有些收费员尚不能做到帐目日清月结,钱箱也有长短款现象发生.在下一年度里,我们将继续培养各收费员的服务意识,加强业务技能掊训,严格要求使用文明礼貌用语,部门内部将不定时对收费员钱箱进行抽查盘点,坚决杜绝违法乱纪行为的发生.新的一年,我们将扬长避短,争取向全年零投诉的目标而努力.

>三、年度总结

过去的一年是我负责包装工作的第XXXXXX年,在领导的关心和同事的大力帮助下,本人顺利完成本年度工作,现作总结如下：

一、严于律己,遵守公司各项规章制度.不迟到、不早退,按时完成任务.

二、不断学习,力争高效完成工作任务.学习包装方面的专业知识,努力提高工作水平.

三、搞好团结,参与建设友爱和谐车间.和同事搞好团结,乐于助人,树立个人良好形象.

**收费检查工作总结6**

20xx年即将到来，我到收费站也快一年的时间了，现将这一年来的工作和学习总结如下：

作为一名收费员，首先要把收费业务练熟练精，为收费事业添砖加瓦。作为一名合格的收费员，不仅要把业务技能掌握熟练，而且要牢记收费员的职责，遵守公司的规章制度，为建设更加便利的高速公路和满意的高速公路而奋斗。

今年刚加入收费系统，认识和了解上都不全面，经过上班，培训，实习，对收费工作有很大的认识。收费是一个非常枯燥乏味的工作，但是我们既然来参加这项工作，就要干好收费这一行，我们一定要做到特别能吃苦，特别能忍受，特别能奉献，将自己的光彩展现到高速公路上。

一、认清当前的形势，思想上高度重视，积极进行准备，当前的任务形势，参加所站的收费能手和服务之星的评比，为站，为班，为个人的荣誉而奋斗，我们定会在自己的岗位上放出耀眼的光芒，创造出属于自己的一片天地。

二、思想上高速重视，重视这一次所里组织的评比，人人都应该争先恐后的报名，养成良好的习惯。积极进行准备，把自己的业务练得更精，更强，尽职尽责尽心，为实现目标而奋斗。

1、练就过硬的收费本领，争当优秀收费员，加强人员的集体荣誉感，要以站为家的思想。

2、尽职尽责尽心扎实干好工作，克服严寒，虽然说这里的环境气候比较冷，但是我们要克服困难，尽本职尽自己的责任，尽到自己的心，扎实干好工作。

3、立足本职岗位，争创一流成绩，立足自己的岗位，为争创一流成绩而奋斗，确保单位能正常的运行，要融入这个大家庭，建设和谐的工作环境，为取得骄傲的成绩，我们必须严要求，高标准，完成各项任务。

我个人认为，在一个集体中，不仅业务上熟练，而且养成作风上都要有章有律，纪律是可以确保一个集体的凝聚力，是完成各项任务的风向标。

一、防松防散，严养成，确保收费秩序正规化，正常化。

1、松散现象对个人和集体危害很大。

2、影响了团队和集体当前重大任务的完成。

3、损坏了收费人员良好的形象。

4、危害个人的成长进步。

二、自觉做到思想不松，作风不散，干自己职责以内的事，做好岗位特殊情况的记录，遵守安全规定，干劲不减的作风，为收费生活增光彩。

1、重新认识，排除干扰，做到思想稳定，认识统一，行动听指挥。

2、正规纪律，严守纪律，做到上班期间作风严谨，一丝不苟。

3、安心本职工作，多做贡献，有一份热，发一份光的精神，缺点会克服掉的，为了建设更加繁荣的高速公路而努力吧！

从上班到现在，我给自己总结了以下几点，我会努力的做好以下几点：

1、心放细，手放快，眼放亮。

2、调整好心态，平常心面对“一切”。

3、不要把情绪带到工作上来，影响自己正常上班，正常发挥。

4、干好本职工作，使自己的业务更加熟练，爱护宿舍设施及收费亭的设备。

5、记录好自己工作上的得与失，善于总结和吸取教训。

6、认清自己的工作技能操作能达到标准吗？只有更好。

7、上班期间对自己要求严一点，对自己负责，为单位负责。

8、戒骄戒躁，埋头苦干，不耻下问，努力学习，不断提高思想觉悟和自身的\'文化水平。

9、服从命令，听从指挥，坚决完成任务。

以上是对我自己的要求和不足的提出改正的方法，xx年我们共建和谐水沟，xx年我们共建文明水沟和三无水沟，为明天的梦想而努力。xx年是考验我们的一年，又是收获的一年。在新的一年，要有新的面貌，新的计划。

1、关心站内建设，爱护集体荣誉，积极协助做好各项工作。

2、犯有过失时，诚恳接受批评，勇于承认并坚决改正错误。

3、不当面顶撞，不背后议论，不搞极端民主化。

4、外出必须按级请假，按时归队销假，外出时注意安全。

外勤的职责：

1、看管站里的设施。

2、维护车道和收费亭的卫生。

3、登记外来员。

4、精神饱满，姿态端正。

5、引导车辆，并及时制止人员在高速上闲转。

以上是我给xx年制定的工作计划，我会说到做到。

以上是我的年终总结，如有不对的地方，望领导给予批评纠正，我会及时的改正错误，吸取教训，为建设和谐，平安，文明的收费站做贡献，有一份热，发一份光，创造更大的成绩而奋斗。

**收费检查工作总结7**

教育收费历来是一个敏感和热点问题，社会瞩目，百姓关注。纠风治乱是教育系统一项经常性的工作，也是一项重点工作。因此，县教育局党委对这项工作高度重视。今年以来，我们在县委、县政府的关心、指导、帮助下，认真贯彻落实上级有关教育纠风治乱工作指示精神，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，不断完善规章制度和监督制约机制，加大了检查监督力度，很抓工作落实，经过上下共同努力，我县教育纠风治乱工作取得了明显成效。

>一、主要做法

（一）加强领导，明确职责，坚持齐抓共管。

一是建立组织，明确分工。县政府成立了以政府主要领导为组长，县物价局、县教育局、县财政局、县纪检委纠风办、县审计局为成员的治理中小学乱收费工作领导小组。领导小组办公室设在县教育局，教育局纪检书记任办公室主任，负责协调各涉教部门抓好日常工作。二是落实责任，整体推进。我们坚持“谁主管、谁负责”的原则，一级抓一级，一级对一级负责，在教育内部和涉教部门层层签订责任状，哪一个部门、哪一级出现问题就追究其领导责任，在全县形成了教育行政部门负总责，各涉教有关部门密切配合，各司其职、各负其责，上下联动，齐抓共管的工作格局。今年以来，在县委、县政府的领导下，县物价局、县教育局、县财政局、县审计局等部门都能密切合作，工作效率很高，使收费管理工作步入了良性循环轨道。尤其是对我县新保障机制落实中的住宿费、教辅资料等服务性项目及标准，能够认真进行宣传解说让群众明白服务性收费和乱收费的区别，使这些服务性收费行为得以在我县顺利进行。

（二）建章立制，规范行为。

一是结合实际，完善制度。我县根据本年度省、市治理中小学乱收费有关文件精神，结合实际，重新完善了《大悟县治理中小学乱收费制度》，强化了政府对中小学收费工作的约束力度。二是科学管理，规范行为。今年我们在全县中小学收费上实行“四统一”、“六严禁”，即：统一收费项目、统一收费标准、统一张榜公示、统一亮证收费；严禁扩大“一费制”收费范围、严禁统一征订和使用教辅资料、严禁代收保险费、严禁利用学校的场所、设备以及各种教育服务公司、培训中心等名义为学生有偿补课、严禁各种搭车收费行为。三是兑现奖惩，有效激励。我们对学校收费工作实行了“联评”和“一票否决”制度。对表现突出的学校和个人，实行表扬和表彰，对出现乱收费行为的学校和有关教师在评优评模、职级评定，师德评估等方面实行一票否决，学校不准评选先进集体，有关责任人和学校领导不准评选先进和晋职、晋级，同时视情节轻重给学校和当事人予以通报批评乃至纪律处分。

（三）强化监督，专项查处，务求工作实效。

一是借全国教育收费专项检查之机，对全县中小学收费进行全面检查。为了迎接全国教育收费专项检查，研究部署迎检工作，制定了迎检工作方案。召开了全县迎国检专项检查工作会议，要求全县城乡各级中小学校对秋季开学以来的收费行为进行深入自检自查，并如实上报情况。县治理中小学乱收费工作小组根据全县自检自查情况，从16个方面对全县中小学的收费工作进行了专项检查。检查组利用4天时间，采取听、查、看、问的方式对全县中小学校进行了全面细致的检查，发现问题及时整改。

二是主动公开，接受监督。县教育局统一要求全县中小学制作收费公示栏，实行明码标价，将收费项目、收费标准在学校醒目处公示，接受学生和家长监督：县教育局还聘请了县人大代表、政协委员、新闻单位、司法部门、家长代表等人士为监督员，设立了举报电话、举报箱，对群众关心的这一热点问题主动接受社会各界的监督。

三是边查边改，注重实效。近几年，我们对学校的收费工作始终坚持有举必查，有犯必纠，对存在的问题，限期进行整改，对有乱收费行为的学校及个人，一经发现，坚决按照有关规定严肃处理。今年我们与县纪委配合对两所县直学校，一所乡镇中心初中和一所乡镇中心小学的\'乱收费行为进行了处理，将乱收的部分全部退还给学生，无法退还的，予以没收上交国库，并对相关学校的负责人进行了纪律处分。暑期我们还组织了对教师有偿补课进行了专项检查，有19名教师受到了通报批评，因此，我县乱收费的势头呈下降趋势，从市局每季度各县市乱收费的统计中可以看出。

>二、存在的问题

虽然我县在治理学校乱收费方面取得一些成绩，但仍然存在以下几个问题：

1、在职教师有偿补课问题还没有彻底杜绝，尤其是调查取证困难，处理难，没有明确的政策或法律依据。

2、个别城镇学校存在将服务性收费与“一费制”混同收费现象。对服务性收费的自愿性原则在收费单上没有明确显示。

3、实行新保障机制政策后，我县因是贫困县，财政困难，配套资金拨付不能及时足额到位，造成学校资金短缺，运转困难。

4、有些学校收费公示依然不规范，有的没有收费依据；有的收费项目不全面，只有“一费制”项目，没有服务性收费项目。

>三、下一步打算

治理整顿教育乱收费是一项长期而又艰巨的工作，我们一定常抓不懈，要在求真上做文章，在务实上下功夫，不断总结经验，改进工作思路和方法，加大治理教育乱收费力度，使广大学生家长满意，争取社会对教育的理解和支

持，为学生的成长营造良好的环境。

1、加强领导，完善机制。进一步明确县纠风治乱领导小组职责，加大领导力度，实行领导分工负责制和责任追究制度；同时，制定和完善相关制度，狠抓落实。

2、继续加强教育收费的宣传与教育，提高全县教育系统各级领导干部和广大教师的思想认识，树立正确的教育发展观。

3、召开教育纠风治乱专题会议，按照上级有关工作部署全面安排我县教育纠风治乱工作。

4、将治理教育乱收费工作内容纳入到全系统干部培训计划当中，特别是作为校长培训班的教学内容之一，从源头上治理教育乱收费。

5、学生家长会作为家庭和学校联系的纽带，是宣传教育收费政策的重要阵地。我们将积极利用这块阵地开展宣传，使教育收费政策为更多的家长所了解，以便对学校收费进行有效监督。

6、进一步加大治理教育乱收费工作的检查和查处力度。一是坚持定期检查制度；二是抓住举报线索，重点检查，做到有报必查，有错必纠，重处重罚，决不姑息迁就

**收费检查工作总结8**

我所的宣传工作紧紧围绕国家的大政方针和处中心工作，及时进行宣传报道，成立了宣传工作领导小组，确定专职宣传员，健全所内宣传通讯网络，对工作和生活中出现的好人好事、营运动态进行及时报道，对于业余上存在的不足进行讨论解决，积极向处《合安采风》投稿，同时，在管理处范围内创造性开办了按季出版内部所报《安庆北》，借以《安庆北》所报和宣传栏为载体，为职工提供了一个展示自我的平台，营造所内积极向上的企业文化氛围。另外，在今年的两次收费调整和所内搬迁期间，全体员工认真散发宣传单和提醒卡，悬挂宣传标语，耐心回答各种询问解释相关政策，有力地促进收费、搬迁工作的正常开展。

**收费检查工作总结9**

20\_年上半年205所的各项工作在管理处领导下，在全所员工共同努力下，圆满的完成了各项工作任务。纵观上半年收费所全部工作，上半年工作虽取得了些成绩，但也存在一些不足。下半年205所将紧紧围绕全年工作计划，进一步抓住通行费征收这个中心工作，深入推进微笑服务建设，进一步加强收费队伍建设和现场管理，加大堵漏增收力度，确保完成全年通行费征收任务。着重抓好以下几方面的工作：一是根据上半收费任务完成情况，进一步分析下半收费形势，采取措施确保全年通行费征收任务的完成。二是加强收费现场管理，维护收费现场秩序，提高通行费实征率。三是进一步加大微笑服务管理力度，竭力提升服务水平，提升窗口形象。四是高度重视安全生产，继续贯彻“预防为主、安全第一”的方针，定期召开安全会议，落实安全应急预案，确保不发生安全生产责任事故。五是做好“迎国检”工作，进一步规范所务管理。六是进一步做好文明服务评比和考核工作。七是做好年底工作总结和迎接集团公司考核工作。

收费所工作总结2

做为一名收费所监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

**收费检查工作总结10**

（一）队伍建设。任何单位只有员工队伍建设过得硬抓得严，才能迎接任何艰难困苦的逃战；只有抓好员工队伍建设，才能出色地完成各项工作任务。为此，收费所主要抓好以下几方面的工作：一是抓好员工思想政治教育。良好的政治素质是开展工作必要的根本保证，是抓源头建设的根本着力点。只有思想过得硬，才能调动员工作激情，提高员工工作热情。二是以业务培训为着力点，不断提高员工业务技能。业务技能培训是员工上岗操作的基础工作之一。收费所不断加强员工收费业务技能、操作流程、文明服务、安全生产等培训，不断为提高员工收费业务技能、服务能力提供培训舞台，并把业务技能、服务流程列入新员工岗前培训的必修内容之一，从而从源头上保证员工的业务技能、服务能力的水准。三是以完善制度为契机，不断加强制度建设。制度为更好的完成工作任务，提供坚强的纪律保证。收费所根据征费工作发展和管理的新形势，对管理进行了一次全面的梳理和完善，使制度更加贴近管理实际的同时，促进征费工作的管理，并对《天长管理处收费人员奖惩制度》、《集团公司收费人员惩戒规定》组织收费人员认真学习，逐一进行考核过关，真正让规章制度在每位员工学习后能够入脑入心规范行为。四是以文体活动为载体，不断唤起员工的热情。收费所把枯燥乏味的日常收费工作融入到丰富多彩的文体活动中去，充分发挥每一位员工的特点，尊重每一位员工的个性特色，焕发起员工青春创业的激情，增强团队的凝聚力和向心力，提高员工信心，从而把全部精力投入到收费工作中去。

（二）征费管理。收费现场管理的好坏将直接反映出收费管理水平的高低，直接与通行费征收及提高实征率和足额征费息息相关。为此，收费所以微笑服务为抓手，把抓好收费现场管理作为日常工作的重中之重，紧紧咬住现场管理不放松，不断加强现场管理力度，提高现场管理的水平。竭力维护正常的收费秩序，创建平安和谐安全畅通的收费秩序。一是以提高实征率为重点，不断加强收费现场管理。进一步规范免费车辆、绿色通道车辆、特情车辆的处理；进一步规范本地车月票办理，并郑重承诺24小时办理月票；着重打击偷逃通行费行为的车辆。二是抓住收费值班长这个收费现场管理核心不放松。值班长是收费现场最直接的管理者，是收费班组的领头羊，在通行费惩上管理中起到承上启下的核心作用。他们长年在收费一线工作，与收费人员朝夕相处，整日与司乘人员打交道，熟悉收费政策和收费流程以及收费现场，协调各方的能力较强，应对特发事件的经验比较丰富。抓住值班长从本质上讲就是抓住了收费现场管理的灵魂和中心环节。三是抓录像调阅。明确要求值班长必须在规定的时间内调阅收费录像，查找问题，总结反馈。四是抓收费流程操作，进一步规范流程操作。收费流程是具体实施通行费征收的操作程序，不能随意变更。五是抓规范记录。每日检查值班长、监控员当班日志填写，看其是否按规范要求填写，看其填写是否真实，看其填写是否全面。通过规范填写当班日志来真实的还原和反映当班管理情况。六是抓监控授权和监控记录。监控室是收费所各类信息汇集地，同时也是接受指令、发出指令的中心，具有现场控制和监督授权两大基本功能。抓住了监控授权既能提高工作效率和把握收费政策的原则性，也能对收费现场权力使用起到监督控制的作用，防止权力滥用和贪污行为的发生，确保依法征收通行费。七是抓好月票办理。根据省交通厅、财政厅的文件精神，收费所将月票办理程序对地方车辆进行宣传。严把月票办理审核关，对不符合办理条件的车辆坚决不予办理。并承诺24小时办理，接受司乘人员的监督。八是以加强纪律约束为目的，不断提高制度的执行力。收费岗位的本质属性决定了其与一般岗位相比具有其内在的特殊性。主要表现在对纪律的约束和强化，这就要求必须加强对规章制度的执行力度，提高员工自我约束的能力，增加制度的严肃性，杜绝违纪违规行为的发生。九是抓管理核心要领是抓住考核。任何管理行为如果没有必要的绩效考核，一切管理制度和规范可能等同于形同虚设，达不到真正管理的目的和效果。收费所历来重视把员工的绩效考核当作管理规范中一项必要的管理手段，把员工的绩效考核的最终成绩与员工薪酬、福利挂钩，与个人晋职挂钩。进一步增加员工“比、学、赶、帮、超”的热情，奖优罚懒，充分调动员工工作主动性。

（三）微笑服务。微笑服务是交通服务行业的本质属性，是构建和谐交通共建和谐社会的现实需要。今年是微笑服务组织实施年，是微笑服务分阶段推进的重要之年。一是深入宣传，提高微笑服务影响力。收费所从年初开始组织收费人员再一次认真学习梅劲厅长在去年省交通运输厅在集团公司召开微笑服务推进会上重要讲话，进一步提高收费人员对微笑服务的认识，认清形势，明确目标，树立信心。要求每一位收费员自觉把自己当作社会的一个窗口，以自己的一言一行去辐射时代文明，传播社会和谐，展示安徽高速人良好职业素养和行业风尚。同时，加强对外宣传力度，提高微笑服务知名度和社会认同度。采用出宣传专栏、散发宣传传单、悬挂宣传标语、制作微笑宣传板、可变情报板专题发布等。二是进一步完善和规范微笑服务培训体系，根据微笑服务推进阶段的特点，针对性的开展培训，用以提升服务水平，解决问题，保持微笑服务整体推进。推动微笑服务制度化、常态化。三是探索建立微笑服务长效机制。任何一项劳动技能或服务标准在长期执行过程中，都不可避免的会松懈走样。所以，有必要建立起长效的机制，确保微笑服务长久的不走样的开展下去。第一、规范制度建设。以执行规章制度为着力点，不断完善微笑服务及收费管理制度，促进微笑服务规范管理。第二、以严格考核为抓手，把微笑服务与员工个人绩效考核结合起来，并将考核结果与员工工资福利挂钩。第三、严肃劳动纪律，规范管理行为。劳动纪律是保证工作顺利进行又一道“紧箍咒”，是高压线。不断提高员工遵守劳动纪律的自觉性。同时，加大违反劳动纪律行为的处罚力度，确保规章制度不流于形式。第四、扩大收费稽查范围，加大收费稽查密度。将微笑服务、劳动纪律、流程操作、安全卫生等纳入到收费稽查范围内，并建立收费稽查通报制度，将稽查情况、处罚情况在全所范围内及时通报。

（四）堵漏增收。堵漏增收是对收费政策执行过程中出现的不法现象和人为偷机行为的补充管理行为，是更好的让通行费颗粒归仓的补充管理措施，是做好通行费足额征收、提高实征率的管理行为。一是加强业务培训，不断提高一线收费人员堵漏增收的业务能力。主要培训：学习堵漏增收文件、堵漏增收业务操作、规范收费流程操作、现场管理等。同时，加强收费人员思想教育，树立通行费征收“颗粒归仓”的意识，确保“应征不免、应免不征”政策的执行。二是规范堵漏增收处置程序。堵漏增收工作关键是抓好日常管理，既要防止内容标准、流程执行不严造成的人为漏逃通行费现象的发生，也要防止部分车主通过各种手段恶意偷逃通行费现象的发生。收费所对内主抓日常收费流程操作规范的执行，并将规范操作收费流程纳入到量化考核中去，严防人为漏征。对外联合驻站所民警加强收费现场秩序的维护，重点打击偷逃通行费行为的车辆。三规范做好“黑名单”车辆管理。根据闯道车辆录像调阅情况后决定是否上报集团公司稽查信息网“黑名单”系统，并填写黑名单台账。四是对于不符合上报黑名单的车辆，收费所集中编制闯逃车辆目录，集中时间、集中力量给予重点打击。六是加强对偷逃通行费车辆的集中整治，严厉打击偷逃通行费的车辆和行为，确保通行费“颗粒归仓”。

（五）安全生产。安全生产是收费管理的根本目标，必须时刻提高警惕，牢记安全生产责任，确保安全。一是抓好安全生产教育培训，提高安全生产意识和技能。二是落实安全生产责任制，明确安全生产目标。三是抓好防火防盗，做好票、款、人、财、物的安全，确保人身安全。四是抓好用电安全，杜绝发生用电安全责任事故。五是应急预案的落实，提高应急处置的快速反应能力，维护收费现场秩序。六是加大安全生产检查力度，明确安全生产责任和措施，严格安全生产操作程序。

（六）票证管理。票证管理是通行费征收管理的基础性工作之一，也是通行费征收核算的依据。收费所根据票证管理的特点，着重做好以下几方面工作：一是进一步规范票证管理。入库的票证都必须分类别贴标签按序号上架管理，专人保管专人负责。规范票证领发手续，保证票证库房的安全，确保各类票证万无一失；二是做好票证核销人员平稳交接，并做好票证人员业务培训。三是做好票集团公司票据检查，正确对待存在的问题，并及时予以整改。四是进一步做好票据台账登记和各类报表数据上报工作，及时准确上报通行费报表和5天数据。五是做好票证自查工作，规范填写检查记录。六是做好各类凭证、账册、报表、数据表格的装订和保管工作，并将09年度票证档案移交到处档案室统一归档保管。

（七）后勤管理。后勤管理直接体现着为一线收费人员服务的能力，也是体现收费管理综合水平的重要标志，更体现着集团公司人以为本的管理理念和人为关怀的细节。一要抓好卫生内务管理，提高所容所貌，创造良好的工作生活学习环境。二要抓好后勤保障工作，做好职工食堂管理，为员工营创一个宽松、卫生、整洁的就餐环境。着力加强食堂管理，不断改善伙食花样，提高伙食标准和饭菜质量。让员工吃的放心、工作的开心、生活的舒心。

**收费检查工作总结11**

1、年度以内各项查抄工作全部实行周期化管理，水表实行装换前隔离管理机制，企业户及特业户实行月固定周期查抄。普通营业区及居民用水户实行月周期查抄，进一步强化了水表管理，达到运行水表三封一档制，通过实际运行，截止20xx年6月，累计售水量水量为：1,838,648吨，其中企业售水量为506,979吨，居民售水量为1,159,872吨，特种行业售水量为20,417吨，

2、年度内各项收缴工作全部实行月单收单结(即月初发生票据，月末结帐)，楼房居民户及企业现金户全部实行水量预存、购置管理办法，截止20xx年6月30日，应发行水费为6,284,元整，截止6月30日，水费收缴额为4,758,元整，其中企业收费额为2,423,元，平房居民水费369,元，楼房收费额为1,417,元，小区水费额为262,元，小型基建水费额为9,元整，待收水费有万元)，其它待收单位正在催缴，年度结帐全部到位。

**收费检查工作总结12**

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在xx年的工作向大家汇报。

>一、收费工作

在xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象；同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

>二、新农合、医保方面的工作

我院从20xx年3月份成为医保定点单位，20xx年12月成为新农合定点医院，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢与的帮助，我逐渐理解了新农合、医保政策，并在不断的操作中掌握了新农合、医保知识。新农合、医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

>三、20xx年的工作计划

xx年已将要翻过，12年的脚步就在耳畔，xx年一年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟，xx年我要更加努力工作：

1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作的褒奖；

2、认真的学习新农合、医保知识，掌握新农合、医保政策，按照院内要求配合医保办做好各项工作；

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；加强与各个科室的沟通协作，限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作的可定和鼓舞，我真诚的表示感谢！在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力。

**收费检查工作总结13**

辉煌的20xx年即将过去，我会把今年取得的成果和成绩继续在下一年维持下去，同时发扬我们不怕吃苦，不怕奉献的精神，创造更加辉煌的成绩，而奋斗吧！

作为一名收费员，首先要把收费业务练熟练精，为收费事业添砖加瓦。作为一名合格的收费员，不仅要把业务技能掌握熟练，而且要牢记收费员的职责，遵守公司的规章制度，为建设更加便利的高速公路和满意的高速公路而奋斗。

今年刚加入收费系统，认识和了解上都不全面，经过上班，培训，实习，对收费工作有很大的认识。收费是一个非常枯燥乏味的工作，但是我们既然来参加这项工作，就要干好收费这一行，我们一定要做到特别能吃苦，特别能忍受，特别能奉献，将自己的光彩展现到高速公路上。

我个人认为，在一个集体中，不仅业务上熟练，而且养成作风上都要有章有律，纪律是可以确保一个集体的凝聚力，是完成各项任务的风向标。

>一、防松防散，严养成，确保收费秩序正规化，正常化

1、松散现象对个人和集体危害很大。

2、影响了团队和集体当前重大任务的完成。

3、损坏了收费人员良好的形象。

4、危害个人的成长进步。

>二、自觉做到思想不松，作风不散，干自己职责以内的事，做好岗位特殊情况的记录

1、重新认识，排除干扰，做到思想稳定，认识统一，行动听指挥。

2、正规纪律，严守纪律，做到上班期间作风严谨，一丝不苟。

3、安心本职工作，多做贡献，有一份热，发一份光的精神，缺点会克服掉的，为了建设更加繁荣的高速公路而努力吧！

>三、从上班到现在，我给自己总结了以下几点，我会努力的做好以下几点

1、心放细，手放快，眼放亮。

2、调整好心态，平常心面对“一切”。

3、不要把情绪带到工作上来，影响自己正常上班，正常发挥。

4、干好本职工作，使自己的业务更加熟练，爱护宿舍设施及收费亭的设备。

5、记录好自己工作上的得与失，善于总结和吸取教训。

6、认清自己的`工作技能操作能达到标准吗？只有更好，没有最好。

7、上班期间对自己要求严一点，对自己负责，为单位负责。

8、戒骄戒躁，埋头苦干，不耻下问，努力学习，不断提高思想觉悟和自身的文化水平。

>四、新的面貌，新的计划

1、关心站内建设，爱护集体荣誉，积极协助做好各项工作。

2、犯有过失时，诚恳接受批评，勇于承认并坚决改正错误。

3、不当面顶撞，不背后议论，不搞极端民主化。

4、外出必须按级请假，按时归队销假，外出时注意安全。

>五、外勤的职责

1、看管站里的设施。

2、维护车道和收费亭的卫生。

3、登记外来员。

4、精神饱满，姿态端正。

5、引导车辆，并及时制止人员在高速上闲转。

以上是我的工作心得，如有不对的地方，望领导给予批评纠正，我会及时的改正错误，吸取教训，为建设和谐，平安，文明的收费站做贡献，有一份热，发一份光，创造更大的成绩而奋斗。

**收费检查工作总结14**

8月18日，从浙江交通集团义乌收费中心所获悉，管辖的杭金衢高速义乌、望道收费站，以及义乌境内义东高速福田、甬金高速佛堂收费站4个高速口恢复有序通行。进出高速要查验健康码和核算检测阴性证明，并实行重点地区来义返义“一扫一问三查”措施。

在义乌车流量最大的高速收费站——杭金衢高速义乌收费站，工作人员正井然有序地做好疫情防控和保通保畅工作，虽然通行车辆有所增加，但他们丝毫不敢放松。

为全面做好进出口恢复有序通行，筑牢疫情防控防线，义乌收费中心所第一时间增开车道、增配人员，采取网格化日巡查和所务集中巡查相结合的方式，落实落细收费现场消杀和员工测温查码每4小时一次、自助设备消杀每1小时一次，以及“一车一手消”等防疫举措，并推行“零接触”自助通行模式，确保疫情防控和道路运营“两手抓、两手硬”。

“截至13时，我们管辖的杭金衢高速义乌、望道收费站进出口车辆达6500余辆。”浙江交通集团金华管理中心义乌收费中心所负责人沈丽说，将切实发挥出口核酸检测“暖心服务”临时党支部、政企联合战“疫”队合力作用，借助高速公路重点地区来车预警系统，全面做好交通指挥、车辆排查等工作，确保不漏一车、不漏一人，守好出入口第一道关卡。

浙江交通集团金华管理中心副总经理梅伟宁表示，管理中心已做细做实“一站一预案”防疫应急预案，视地方防疫管控需要和流量情况适时增开收费车道，提高出入口车辆通行效率的同时，24小时提供安全、便捷、温馨的便民服务和应急保障，全方位守护社会公众平安出行。

**收费检查工作总结15**

安全生产是各项工作正常开展的前提，所内在推动创建工作的同时，努力强化职工安全意识，组织职工学习相关法律法规和安全生产常识，重点加强票证和道口安全的滞留车辆和闲杂人员，确保道口安全畅通。定期对消防器材，发电机组等安全设施进行检修和维护，每月组织安全生产大检查，消除隐患，实际工作中，强化夜间和恶劣天气的安全工作。另外，为确保通行费的安全、及时上缴，自今年3月份以来，我所开始实施，现金及时上缴制度，制作了《通行费解缴收讫兑现卡》，减少了道口现金的积压，降低了突发事件的损失。同时，所内积极加强同当地\_门的联系，实行联防共治，创造了良好看的外部环境。

**收费检查工作总结16**

我是xx医科大学第三医院门诊收费处的一名普通收费员。在外人眼中，收费处的工作相对于其它科室似乎轻松了许多，它无外乎是整日坐在微机前机械地重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”

透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。因此，如何以方便患者、服务患者为荣，如何不断提高工作效率，如何在细微之处构建起和谐的医患关系就成为我们收费处的全体同仁孜孜以求的奋斗方向和不懈努力的追求目标。作为一名老党员，我更要在此过程中身先士卒、勇于奉献，用自己的实际行动践行“为人民服务”的入党誓言，用自己的一言一行体现着当代\_人应有的面貌与风采。

>一、爱岗敬业，起好模范表率作用

记得在抗击“非典”的日子里，我们党和国家面临着一场严峻的考验，在这个非常时期，\_员所表现的那种可歌可泣的战斗精神，那种忘我工作的思想境界，那种“\_员不上，谁上?”的高尚品质，时时激励着我。恰在此时，医院要求我们收费处抽出专人收取发热门诊病人的费用。

我当时眼部刚做完手术，伤口还没有完全愈合，但考虑到科里有些同志的孩子还很小，有些同志身体不太好，而我是一名\_员，便不顾自己的病情第一个向科主任提出申请值发热门诊的夜班。一连几个晚上，我都往返奔波于发热门诊和收费处之间，最多时，一个晚上竟往返了二、三十回，一夜下来真是筋疲力尽，回到家连饭都不想吃。

本来，每天晚上八点才接夜班，可我考虑到白班的同志们会很辛苦，便每次都要提前近一个小时去接班。经过几夜的忘我工作后，正当该轮换到我休息时，科里接我班的另一个同志不幸被隔离了，作为一名党员，我又毫不犹豫地取消了休息的安排，主动接替了她的全部工作。

自己的行动无疑激发了大家的干劲，在这困难时期，我们收费处没有一名同志退缩和畏惧，无私奉献、团结互助的精神蔚然成风，最终我们出色圆满地完成了院领导交给我们的各项任务。在这以后的工作中，我时时以“非典”时期的经历和感受来鞭策和约束自己。每当出现倦怠、懒散的情绪时，我的脑海中就总会浮现出那忘我工作、艰苦奋斗的一幅幅画面;那掷地有声、舍我其谁的一段段话语。

不自觉间，以“辛勤劳动”为荣的观念已根深蒂固于我的思想中，并化为我的实际行动、体现于我工作的点点滴滴。作为一名党员，我一定会把这种爱岗敬业的精神常抓不懈并不断发扬光大，用自己的行动而不仅仅是语言，践行着社会主义荣辱观的基本要求，并努力起好模范表率作用，感染和影响着周围的同志一起来为社会主义建设贡献出自己的力量!

>二、崇尚科学，刻苦钻研业务知识

在医院领导的正确引导下，几年来我院正一步一个台阶的稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应地也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展过程中，收费处同样起着举足轻重的作用，假如我们有一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，作为一名\_员，要想成为一名合格的\'收费员，不仅在工作中要有吃苦耐劳的精神，更重要的是要崇尚科学，拥有较高的综合素质。

一是要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度，不允许出现半点马虎;二是要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务;三是要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。随着医院收费价格的不断规范，医院采用了一套更加科学合理的收费程序，但由于我们已经习惯了原来的模式，该程序刚一试用，就给我们收费员带来了很大的困难，比如：以往只要在微机上简单打上“治疗”、“检查”、“化验”等费用就可以了，可现在不仅要输入病人条形码、病人姓名、医生代码，而且还要掌握每个科室的医用术语。

在这一过程中，自己也感受到了巨大的压力，但凭着十几年来认真钻研、刻苦学习在微机应用方面所取得的一些成绩，很快便熟悉了新程序的操作。与此同时，在实际操作中，我还利用自己已有的经验协助科主任及时发现了新程序可能存在的问题，并与工程师一起探讨和提出了可能的解决方法。

由于年龄原因，我对各科室的收费项目及复杂的医用术语，记忆起来就略感吃力，但不甘人后的性格迫使我经常利用上夜班病人少的机会，拿出自己的总结，反复背诵，强迫记忆。很快，我便熟悉了医院各科室的收费项目和医用术语。同时，我也经过不懈努力，把由于自身操作不当而造成的无效退票降到了最低点。近来，由于工作的需要，我又被派到医保窗口，新的问题也接踵而来。

医保收费有许多药品需要打化学名，所以一种药我们不仅要知道它的商品名，还要牢牢记住它的化学名。而草药的收费是最难以对付的，以往是由中医科大夫开药、草药房划价，而现在医保收费要求我们统一划价，也就是需要我们必须把草药的名称、每味药的用量等一一准确录入。最初由于对这一领域实在太陌生，我不得不一次次给中医科打电话，来来回回到草药房求教，

但是，功夫不负有心人，在我夜以继日的努力下，很快就掌握了草药的各种输入方法，而且能够根据每位医生的书写习惯准确无误地打出药品名称，大大提高了工作效率。工作多年来，我还在实践中不断摸索练就了一手指法正确、速率快、盲打键盘的过硬本领。正是这种严谨的工作态度、兢兢业业的工作作风，不但极大提高了我的工作成效、减少了患者的等候时间，同时赢得了院领导、科主任的认可和同志们的好评。

在新时期、新的工作环境下，作为一名党员，只知埋头苦干、简单重复着以往的知识和经验是远远不够的。我们要坚持树立以“崇尚科学为荣”的观念，与时俱进，不断钻研，努力提高自己的业务水平和综合素质，肯于接受新的工作方法和工作方式，肯于向其他同志请教和学习，肯于承认自己的失误与不足，只有这样，我们才不会总陶醉于已有的成绩和辉煌，而被时代和他人远远抛于脑后!

>三、服务人民，提高收费服务质量

收费处是医院的窗口，收费员的言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，作为一名\_员，怎样保持\_员的先进性、真正服务于人民是我在平时的工作中常常思考的问题。遇到棘手的困难，我始终遵循的原则是“换位思考”，假如我是一名患者，在此种情况下最需要的是什么呢?是耐心细致，不厌其烦，热情周到的服务，还是漠不关心，冷语相对，甚至讽刺挖苦的话语呢?有一天晚上，一位老同志的爱人突发急症在急诊科抢救。这位老人非常着急，眼里含着热泪来交费，我迅速把各项抢救费、治疗费、检查等费用打出，又准确无误地把抢救所需的各种用药打出，老人由于着急多给了我一百元钱，我一边把钱还给她，一边温和地对她说：“阿姨，您别太着急，医生、护士正在紧急抢救，您也要多注意自己的身体。”

一晚上她每次来到我这里交费，我都会轻声安慰她几句。后来，她爱人抢救成功，二十多天后，当她爱人即将出院之时，她特意陪同她的爱人再次来到我的窗口面前，默默地看着我，感激地说：“姑娘，真得好好谢谢你，是你在我最困难、最无助的时候给了我莫大的安慰与帮助。”

在工作中，对于患者，你既要让他听明白你的意思，又要注意你说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的麻烦和负担，既要大方得体，又要坚持原则。有一次，一个病人来交费，拍打着玻璃嘴里不干不净的骂着脏字。本来他要交的是16xxxx的费用，他给了我10xxxx，就不给了，硬说自己没钱了。

我立刻对他说：“没钱也不要紧，你只要先去门诊总值班室签字办理急救“绿色通道”手续，就可以先抢救后交费了。”谁知，他非但不肯去还继续破口大骂，我认真地把政策又给他重复了一遍，便不去与他纠缠。等他骂够了、喊累了、没脾气了，便乖乖地来到我的窗口说要交钱，我一如既往地微笑着收齐了他的16xxxx钱。

此后，他又来交了几次费，我都不记前嫌，认真服务。慢慢地他情绪稳定了，临走时特意走到我的窗口冲着我的胸卡竖起了大拇指，并诚恳地说：“大姐，真对不起了，妻子的病让我一时昏了头，太着急了。你是党员，我也是党员，哎，自愧不如啊!”

转眼间，20xx年的工作已经结束，在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高，个人的思想政治素质和综合素质都有了较大提高。现将本年度个人工作情况总结汇报如下：

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单-的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的`收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首先要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

>一、收费工作。

在20xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象;同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

>二、新农合、医保方面的工作。

我院从20xx年3月份成为医保定点单位，20xx年12月成为新农合定点医院，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢与的帮助，我逐渐理解了新农合、医保政策，并在不断的操作中掌握了新农合、医保知识。新农合、医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

>三、20xx年的工作计划。

20xx年已将要翻过，20xx年的脚步就在耳畔，20xx年一年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟，20xx年我要更加努力工作：

1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作最好的褒奖。

2、认真的学习新农合、医保知识，掌握新农合、医保政策，按照院内要求配合医保办做好各项工作。

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐;加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

**收费检查工作总结17**

安全生产作为一个严肃和长久的主题,在各个行业中都居于最基本最重要的位置。安全生产的好坏直接关系人身安全，在现今强调以人为本的社会意识形态下，更要抓好安全生产管理，确保安全生产顺利实施。科学完善的安全生产管理制度是员工的生命安全的重要保障，是高速公路事业健康发展的基础。因此要一手抓员工素质、管理制度，一手抓好硬件的管理，从思想上和行动上全方位消除安全隐患，使高速公路事业安全、稳定、快速发展。

收费站的安全可以说主要包括人、财、物三方面的安全。

人即人身安全。作为收费站的工作人员，应当严格遵守工作纪律，做好自身防护工作。在横穿收费现场时，我们的工作人员应当按照安全管理有关规定：一看二停三通过，宁等一分不抢一秒，防止意外的发生，这是对工作负责的表现，也是对自己、对家庭负责的表现。

财即是钱票卡安全。我们应当切合实际，按照有关规定做好通行费收入、票据、通行卡 “二专”“七防”，即专人、专柜、防火、防盗、防抢、防雷、防丢失、防自然灾害、防人为破坏。上岗期间更应做好防抢等安全措施，例如经常检查消防器材、安防器材是否能正常使用，做好突发事件预案，应急演习，时刻紧绷安全弦，这样才能做到遇事不慌，妥善处理。

物即是物品的安全。主要表现在物品的防火、防盗，食用品的\'卫生上。夏天由于天气炎热容易发生不安全事故，这就特别要求我们用心做好安全生产的各项检查工作，防患于未然。同时夏天也是疾病较多的季节，俗话说病从口入，关注食品卫生应当做好食品卫生的监督检查工作，清除卫生死角，防止食物中毒现象的发生。

作为一个收费站工作人员，我对安全有着深刻的理解，安全以人为本，就是爱护和保护人的生命财产，把人看作世间最宝贵的。作为单位的员工一定要遵守单位的规章制度，立足岗位，爱岗敬业，在安全生产工作中切实际做到“严、细、实”，提高安全意识。

所以我们要时时讲安全，日日讲安全，一点小小疏忽或许会对我们生命带来致命的危害，不要等事情发生了才去补救。同样一点小小的故障或许会对我们的单位带来巨大的损失。安全生产人人有责，不少事故的发生，究其原因就是安全意识浅薄，没有把安全做到“密”，要是某一个环节严格一些，严格执行相关规定，一场灾难是可以避免的。

随意乱穿车道，有些车辆或是因为没有注意车道有人或是因为刹车失灵，进入车道并不会减速，令人猝不及防，甚至造成不堪设想的后果。同时，在处理问题过程中不要站在车道里面，司机不会料见你会躲，就在这没料到当中，事故发生了，所以我们更应该谨慎，应该关注安全，珍惜生命，做到“不伤害自己，不伤害别人，不被人伤害”。“冰冻三尺非一日之寒”，我们要从身边的小事做起，从点滴做起，再小的细节不能放过，因为忽视了细节就有了泰埋尼克号的沉没。

**收费检查工作总结18**

根据江苏省物价局《关于开展全省涉农价格和收费专项检查的通知》（苏价检〔20xx〕77号）文件精神和县物价局的统一部署，以及县物价检查分局的具体安排，我所于20xx年3月22日至20xx年5月27日在辖区范围内开展了医疗收费和药品价格专项检查。在检查过程中，我们始终以“安民生、促发展”为目标，以“清费、治乱、减负”为着力点，深化医疗改革，加强价费监管，整顿价费秩序，规范价费行为，精心安排，扎实工作，圆满完成了各项工作任务。现总结汇报如下：

>一、基本情况

此次检查我们共出动检查人员28人次对所辖8家卫生院20\_年的价格政策执行情况进行了检查。这次检查主要是调查各卫生院是否存在以下行为：

（一）是否按规定做好医疗收费和药品价格公示工作；

（二）是否擅自增加收费项目、提高收费标准乱收费；

（三）是否超过规定的加价率销售药品；

（四）是否及时变更《收费许可证》；

（五）其他价格违法行为。通过调查取证，各卫生院普通存在超过规定的加价率销售药品的价格违法行为，共查出违纪金额元，目前案件正在处理中。

>二、主要问题

近几年，通过对医疗机构价费行为的不断规范，以及物价、财政、审计部门的监督检查，医疗机构价费行为已逐步走上了规范化、法制化轨道。但是，在检查中，我们也发现一些问题，主要表现在：

（一）不执行收费公示制度。违反明码标价的规定，没有在醒目位置公示医疗收费项目、标准、依据、药品名称、价格、规格、产地、投诉电话等。

（二）办理《收费许可证》变更手续不及时。个别卫生院没有及时办理换证手续。

（三）超过规定的加价率销售药品。与江苏省物价局《省物价局关于公布国家基本药物零售指导价格的通知》（苏价工〔20\_〕320号）“国家基本药物加价率统一按实际采购价格顺加15%作价”相违背，销售阿莫西林(软塑)等国家基本药物。

>三、整改措施

针对上述问题，我们责令各卫生院设立公示栏（牌），公示医疗收费和药品价格相关内容；对于不及时办理《收费许可证》变更或换证手续的，晓之以法，分析利害关系，督促其及时办理手续；敦促各卫生院加强学习，深入领会医改政策和价格法律、法规，模范执行药品零差价，以体现国家以人为本和让利于民的精神。

>四、些许思考

20xx年底实行了药品零差价，对乡镇卫生院形成冲击。长期以来，乡镇卫生院一直是以药养医，药品收入所占比重相当大，医疗收入所占比重比较小，医改对它们影响很大。由于乡镇卫生院划入了财政拨款，医院的自主性和能动性削弱，救死扶伤的精神有所淡化，推诿重病号的现象有所滋生、蔓延和抬头。

在这次专项检查中，涉及到广大农民群众，我们时刻保持谦虚谨慎和廉洁行政的作风，以服务的理念和务实的精神鞭策和要求自己，为农民做好事、做实事，维护了我们物价队伍的良好形像；并坚持以清费减负为中心，以构建“和谐社会”为指导，清理乱收费，规范价格行为，净化和优化农村经济发展软环境，为农村经济持续快速地发展做出贡献。

**收费检查工作总结19**

年初按照公司20xx年上半年二次供水外网及水表出户改造整体批次安排，按生产技术科技术要求，改造按原固定模式，并成立了临时改造协调监管小组，逐栋逐户做了大量的协调说明工作，截止20xx年6月30日，累计完成10个小区35栋楼2902户水表出户改造工作，经公司技术科整体验收，全部符合技术要求，并完成了改造区域内的大量越冬防寒工作，得到各区域用户的一致认可，为下半年改造工作奠定了基础，完成二次供水外网400延米口径为2寸的综合改造工作。

**收费检查工作总结20**

时间一晃而过，弹指之间，xx已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

首先，在服务态度方面xx我知道收费员的形象是代表了整个收费站的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，微笑服务。认真做好文明服务的5要素，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，也有的司机却一肚子怨气，满腹牢骚、怪话、更有的是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊司机，我都忍住，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。争做五收费员。

第二，收费工作方面xx在开始的试收费工作中我就勤学苦练，不懂就问，熟练操作了。我们南头站的的车辆也逐渐增多，尤其是在节假日，在这样的\'情况下我除了努力提高效率外。一丝不苟的做好。同时为了干好工作我时刻注意与监控室配合，遇到问题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，有效的降低了错误率，争取多拿几个五万无差错。

但各方面我离领导要求都有很大差距。今后，我将继续听从领导安排，积极配合领导的工作，通过不断学习来提高自己业务水平和业务能力，提高自身素质。做一名领导放心，司机满意，爱岗敬业的合格型的收费员。

xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

**收费检查工作总结21**

xx年从1月10日开始，2月18日结束，共计40天。在春运前期，随着车流量持续增加，冬季极端天气增多，武都收费站积极贯彻落实《武都所20xx年春运期间安全保畅工作实施方案》，紧紧围绕“平安春运”核心目标，紧抓部署春运安全保畅各项工作，努力营造“路畅、车安、人和”的通行环境。

一是做精做细文明服务，强化业务技能水平，提升职工文明服务意识，在春运中能够做到“收费快准”和“放行快捷”；

二是进一步完善站级春运应急预案，成立春运安全小组，贯彻落实处所机关有关春运的文件精神；

三是加强春运保畅期间的交通疏导，预防车流堵塞，当班班长必须开启全部的收费车道，车流量暴增时，实行客货分流，警卫人员必须靠前指挥，提高疏通保畅能力，减少矛盾纠纷；

四是开展隐患排查，抓好安全生产工作。对岗亭、监控室、票务室、发电室等重点部位的设备、线路进行全面检查、维护，确保春运期间我站的正常运营；

五是在站区搭建便民服务台，延伸便民服务，准备各种便民服务物资，做好便民服务工作；

六是提前备足应急物资。按照上级文件要求积极储备应急照明灯、反光锥桶、防滑融雪剂等物资，以备极端天气下的不时之需；

七是严格落实24小时值班和领导带班制度，值班站长加强值班和信息报告工作，遇到突发事件及时上报和处置。

**收费检查工作总结22**

我们在每个收费站都公示了收费标准、宣传栏、服务承诺，并要求每位收费员必须戴证上岗，公开了当班票据起止号、收费员照片、号牌、姓名及举报电话、服务电话，雨雾天提示驾驶人员小心驾驶等安全小标语。对一些问题，能达到及时知晓，及时处理，让社会各界人人都是监督员，有力地促进了我所的管理和行风建设。

以上是我所20xx年在行风建设方面所作的工作，我们深知作为一个对外服务性的窗口单位，只有不断地改进工作态度和作风，才能提升整体形象，才能更好地完成收费工作，才能使人民满意、领导放心。在今后的工作中我们将更进一步加强此项工和，树立良好的交通人形象。

收费所工作总结9

按照20xx年公司整体工作部署，并结合公司下达的20xx年各项工作指标，首先依据20xx年度指标完成基数及整体经营工作的实际，进行了年度指标盘点核算，按公司年度指标提升幅度进行了站域分解，并合理配置各站工作人员，所内全岗位实行指标、岗位职责双向包保挂钩制，实行维修工作材料、工时年度预算制，维修人员区域实行年度独立核算。同时与各岗位

人员签定了年度、经济指标及责任指标责任书。通过各项经营工作的实际运行，现就20xx年度供水经营管理工作做以如下总结：

**收费检查工作总结23**

（一）上半年收费任务完成情况。截止到20\_年6月30日止，205所完成通行费征收万元，占全年通行费征收任务的％，占上半年任务计划的％。上半年时间进度为％，收费任务进度比时间进度提前个百分点，为全年通行费任务的完成夯实了基础。

（二）上半年收费简要分析。

1、流量、收费与09年同期比较。截止到20\_年6月30日，205所共计通行流量1174638辆，比09年同期增长％左右；共完成通行费征收万元，比09年同期增长％左右。

主要原因：一是恶劣天气影响，高速封路部分车辆改由205国道通行；二是去年下底以来，经济明显恢复，发展形势较好；三是货车增长量明显增加，上半年较09年同期增长％；四是加强堵漏增收工作，提高实征率；五是加强收费现场管理，提高微笑服务服务的影响力，从软件上改善服务环境，吸引回头车。

2、免费车辆与09年同期比较。截止到20\_年6月30日，205所放行免费车辆共计14193辆，占出口流量％；09年周期免费车辆12345辆；信年与去年同期相比增加1848辆，增长％。

主要原因：一是收割（插秧）机明显流量增加，与去年同期相比增长％；二是绿色通道车辆流量明显增加。与去年同期相比增加％；三是玉树地震期间的救灾车辆以及各类突发事件的救灾求援车辆。

3、绿色通道车辆。截止到20\_年6月30日，205所免费放行共计绿色通道车辆5083辆，占总流量％；免费全额万元，占完成通行费额的％。09年同期绿色通道车辆3764辆，占％，免收费通行费万元，占完成通行费额的％。今年与去年同期相比流量增长％。

4、收割（插秧）机车辆与09年同期比较。截止到20\_年6月30日，205所免费放行收割机3376辆，占总流量％；免费金额约万元，占完成通行费额的％。09年同期收割（插秧）机车辆2176辆，占同期总流量％，免费金额约万元，占同期完成通行费额的％。今年与去年同期相比流量增长％。

主要原因：一是国家加大对农机具的补贴力度，鼓励农民购买收割（插秧）机，并鼓励收割（插秧）机实施跨区联合作业；二是国家持续对收割（插秧）机实施免收通行费的政策。

5、堵漏增收车辆。截止到20\_年6月30日，205所堵漏增收车辆101辆，增收金额万元；09年同期堵漏增收车辆983辆，堵漏增收金额万元。今年与去年同期堵漏增收车辆下降％，堵漏增收金额下降％。

主要原因：一是从去年底收费所根据《集团公司堵漏增收界定》规定，进一步规范对堵漏增收车辆的上报和统计工作；二是收费所加强收费所现场管理力度，加大道口巡查力度，并与驻站公民警联合加强收费现场整治力度；三是收费所加大对偷逃通行费打击力度，开展集中打击行动；四是进一步加强对微笑服务的领导，改善征收关系，树立交通窗口服务形象。

从1月12日起，在汊涧205国道春运交通安全管理服务站，天长市公安农机联合执法中队正式挂牌成立，该中队由市公安局、农机局、公安交管、农机监理等部门组成。并205国道设立检查点，主查：车辆超载、超宽、超高等违章行为。从第二季度开始天长市交警大队铜城中队，为完成交警大队罚没款任务，在交警大队的同意下，到205国道查车。主查：车辆超载、超限等违行为。从5月起天长市交警大队仁和中队，也为完成交警大队罚没款任务，在交警大队的默许下，到205国道查车。主查：车辆超载、超速等车辆违章行为。6月开始，天长市交警大队关塘中队，为完成交警大队罚没款任务，到205国道查车。主查：车辆超载等违章行为。另有，205国道辖区交警――天长市交警大队汊涧中队（三中队）长年驻205国道查车辆超速、超员、超载等违章行为。

至此，天长市警部门有5支中队在205国道实行24小时不间断轮转查车，对经过我所的车流量有明显影响，直接导致第二季度旺季不旺，车流量、收费额增长一般，且6月份通行费收入较二季度的前两个月有所下降。

目前，就交警查车问题，收费所积极与天长市交警大队沟通，并向管理处领导汇报。明确要求交警部门减少或降低查车中队数量、关少同一时间查车密度。现在，此项工作已经取得初步成效，由5个中队查车减少至2个中队查车，且查车的范围和密度有所下降。收费所将力争处领导的支持，进一步做好与交警部门的沟通工作。

**收费检查工作总结24**

为了全面了解开学收费情况，确保开学收费工作平稳有序，根据上级要求，我区于20\_年8月31日起对全区101所中小学校(含两所民办学校)的开学收费情况进行了检查，现将检查情况总结如下：

>一、检查的组织形式。

开学收费检查由区教育局牵头组织，区发改局、区卫生局按照各自的职能职责范围开展工作，对照文件要求，逐项计分。

>二、检查的主要内容。

按照分工，我局检查的主要内容包括：收费公示是否规范，位置是否醒目，公示内容是否详尽，公示栏是否能保持一个学期；是否按规定收费，是否有自立收费项目、提高收费标准、收取未予公示的费用的行为，是否做到了一生一据、自愿部分是否履行了相关的手续；开学期间收取的学生平安保险费、由新华书店发行的教辅资料是否有学校代办的情况；是否有省发改委《关于严格执行教育收费政策的提醒告诫函》中提到的违法收费行为，检查还涉及了学生伙食费收支、校园商店商品价格和上学期贫困寄宿生生活补助费发放情况等。

>三、学校收费总体情况。

此次检查，共安排了7个检查组，检查了全区101所学校。检查人员查看了学校收费公示栏，核对了公示栏中的收费项目、收费标准，查验了自愿部分收费和学杂费的收费票据，检查了上学期贫困寄宿生生活补助费发放和价格举报电话的公示情况。就校内商店的明码标价工作与商品价格与校方进行了沟通，要求同种商品价格水平与邻近商家保持基本一致，按规定做好明码标价工作。对学生伙食费的收取、使用中的注意事项进行了强调，同时要求学校协助做好校车收费工作。

一是各学校都能够按照文件要求做好收费公示，公示栏由各学区校统一制作，按统一式样在醒目位置公示了20\_年秋季学杂费收费文件、12358价格举报电话，公示项目齐全、内容详实，做到收费公开透明，让家长和学生知晓政策，绝大部分能够保持一个学期。二是按规定收费，票据使用规范。学校收取学生伙食费收费绝大部分能按要求统一使用财政专用票据、教辅资料征订都使用统一自愿征订单、补充作业本的购买也遵循自愿原则，有自愿签名册。检查没有发现提高收费标准、收取未予公示的费用的情况，没有发现违规收费的行为。三是贫困寄宿生生活补助费发都按照教育部门规定的统一格式，汇总好20

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！