# 202\_吊车工作总结(精选21篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2025-03-26

*20\_吊车工作总结1一年来，我按照岗位要求严格履行着自己的职责，积极参加公司组织的各项学习活动，始终做到在思想、行动上与公司同心同德。工作中能够按照轻重缓急认真安排和妥善处理各项工作。管理上做到了办事不越权、不越位，工作不拖沓、不含糊，矛盾...*

**20\_吊车工作总结1**

一年来，我按照岗位要求严格履行着自己的职责，积极参加公司组织的各项学习活动，始终做到在思想、行动上与公司同心同德。工作中能够按照轻重缓急认真安排和妥善处理各项工作。管理上做到了办事不越权、不越位，工作不拖沓、不含糊，矛盾不上交、不下压，责任不躲避、不推诿。发挥好了决策参谋、调查研究、综合协调、督查督办“四大职能”，用全新的5s管理理念，简化办事程序，提升层次，真正做到了让领导放心、上下级称心、全体员工顺心。

**20\_吊车工作总结2**

时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_年就伴随着新年伊始即将临近。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、思想认识方面

报业服务处办公室的1大功能就是服务功能，我个人的职责是这1功能的最终体现者，主要任务是为服务处领导、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，20\_年工作总的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”。

20\_年对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有1些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能1份重要檔不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自己的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

二、办事效率方面

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作都很重要。但我之所以把办事效率单独作为1条来总结，是因为工作效率对我这方面工作非常重要，有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率，我的方法是日常性工作未雨绸缪，偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

三、主动性方面

许多工作只有积极主动，才能从容自如，要不然会疲于奔命，忙于应付。份内之事，不要领导交办，更不要领导催办。领导交办的事，不推不拖，各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍，能解决及时解决，不能解决及时汇报。

1、在\_间与服务处领导积极与业主开展\_相关常识与沟通，做到每日向集团报告房屋有无异常情况。

2、在创全国文明城市期间积极与锦江区房管局物业管理极配合与支持，得到外界对新闻物业1致好评。

3、\_期间在安保工作方面着实检查力度，加大楼层日巡工作，积极与书院街道派出所做到有情况及时汇报、协调和沟通工作。

四、工作实绩方面

1、创优工作

(1)服务处的创优工作在公司相关领导的指导下，通过不断完善、积极整改，对不足之处进行整改，在整改过程中，使我1个从未涉世物业的人在报业服务处创“国家示范”中，从学习到理解变成掌握最终进行协助，同时也从中学到物业行业在工作要求是细致化、流程化、标准化，对各项檔要求均要熟练掌握然后在从实际中去教会员工。特别是我自身1开始对创优理解不深，以至在做的过程中很多地方无从下手，最终工作脱节。

(2)积极学习公司、服务处关于管理新措施、新规定、新办法，对各项管理办法、工作手册深入学习。

(3)在后期迎检过程中对“汇报材料”印刷厂家进行罗列筛选，最终以在行业较低的价格印出我们需要的产品;“汇报视频短片”。

2、后勤保障方面工作

(1)对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门报修报主任同意后，积极联系厂家或经销商进行维修，确保服务处的工作不受影响。

(2)办公易耗品的保障。服务处现有13台计算机;2台打印机;复印机1台;传真机1台;各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大，积极保障好这些常规易耗品的供应。

(3)日常办公用品的保障，积极与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。

(4)做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后积极关心，把工作思路变被动为主动，积极主动，争取创造1个高质量的服务体系，保证服务处的各项工作正常进行。

**20\_吊车工作总结3**

自从我进入五彩缤纷的大学，百花争艳的社团深深地吸引着我，于是进入了记者站、社联、红会等协会。我注重个人能力的培养积极向上，热心公益，服务群众，奉献社会，热忱的投身于青年志愿者的行动中!“奉献、友爱、互助、进步”这是我们志愿者的精神，在献出爱心的同时，得到的是帮助他人的满足和幸福，得到的是无限的快乐与感动。路虽漫漫，吾将上下而求索!在以后的日子里，我会在志愿者事业上做的更好、更出色。

在思想上，我积极进取,关心国家大事，并多次组织同学们学习政治精神,希望他们在新的世纪里继续努力,发扬我国青年的光传统,不懈奋斗,不断创造,奋勇前进,为实现中华民族的伟大复兴做出了更大的贡献。

在学习上刻苦认真，抓紧时间，不仅学习好学科基础知识，更加学好专业课知识，在课堂上积极配合老师的教学，乐意与其它同学共同努力，做题目过程中遇到问题及时与他们探讨，希望大家能共同进步。于是，在\_年年上学期获得了专业一等学生奖学金等。

在工作中，我认真负责，出色的完成学长学姐交给我的各项任务。作为\_级机电班的副班长，我多次成功组织班级活动!在社团里出谋划策，积极参加各种活动，并获得“优秀报道员”称号。

时光慢慢逝去了，活动也一项项结束了，然而青年志愿者一颗为人民服务的心依然持续跳动着，在青年志愿者工作期间，我充分认识到了一名当代志愿者所应承担的责任和义务，更认识到当代一名大学生的未来奋斗目标，为自己能成为一名光荣的中国青年志愿者而感到骄傲和自豪，相信毕业后，这些经历必定会成为以后工作中的动力，促使自己为我国的青年志愿者事业和未来自己的工作做出更大的贡献。

**20\_吊车工作总结4**

今年这一年的工作都非常的紧张，我们护士的工作依旧是保持一个非常高的警惕度。走到现在，其实我对今年这一年的经历还是有很大的感触的。一方面是我对这份工作的一个深入，其次是我对这份事业的责任上的认识。因此，在这里，我利用了一些时间做了一个总结，希望可以引导自己更好的进行下一年的护理工作，为我们科室营造一个更好的护理环境。

一、保持学习，做好基础工作。

这是我进入医院的第二年，第一年为我这一年打的工作下了一个不错的基础。所以在这份工作上，我还是保持着一个很高的自信度的。今年对于我们全科人员来说，都是一次巨大的挑战。不管是外界还是我们内部的压力都是很大的。这一年在这么大的压力之下，我依旧保持学习，不管是在理论上还是在实战上，我都坚持学习和实际操作。争取去提升个人能力，更好的完成自己的基本工作。

二、严纪守矩，保持高度责任感。

进入医院之后，我一直都是保持一个非常谨慎的工作态度，严格遵守医院的各项规章制度，保持一个高度的责任感。今年的确是我在护士行业经历的第一个大挫折，同时也在这一次抗争中得到了很大的提升。今年不管怎样，我都对自己提出了很高的要求，那就是培养好自己的专业技术，并且培养一个良好的职业精神，保持一个好的工作面貌，给每一位患者一份安心，也让患者家属得到一份欣慰。其实护理工作的确是一份两难的工作，不仅是对患者，还有对他们的家属，护士都应该去妥善的处理好，不应该留下任何不好的影响。

三、能力提升，提高专业素质。

这一年，我的专业能力提高了不少，我的专业素质也得到较大的提升。这一年护士长给了我很大的肯定，这也没有辜负我这一年艰苦的努力和奋斗。其实护理工作难不是难在做事上面，而是在我们的意志力上，如果我没有坚强的一个新年，那么我可能早就被击垮了。每日要面对这么多患者，加上今年情况比较特殊，我们的装备也是比较缺少的，所以对于我们心理上的考验是很大的。我很幸运自己走过了那一段艰难的时光，迎接了今日的光明和荣耀。感谢科室里医生和同事平时对我的帮助和鼓舞，未来一年，我会继续提升自己，做好这一份护理工作，为我们医院增添一份光亮。

**20\_吊车工作总结5**

为了进一步推进公司规范化、制度化管理。全年来，公司结合工作实际，适时制定和完善了公司制度及各项管理规定。增强了公司职员的工作积极性和创造性，加快了公司的发展步伐。

1、在公司领导的正确指导下，明确了岗位职责，做到了“千斤重担大家挑，人人肩上有目标”。

2、对公司职员实行技术量化考核工作，新老员工进行测试，技术不过关的司机给予辞退处理。

3、增强员工的责任感，努力提高职工的综合素质，吸取优秀人才，加快公司的发展步伐。

**20\_吊车工作总结6**

我是原料供应部加工车间抓钢机班一名吊车司机，我的主要任务是从事中八货物一组料的接卸、收料、铺料、供出料等任务。一年来，在我作业的工作场地共接卸一组料万多吨，供出万多吨，我所承包的Z — 04#抓钢机，没有出现一次操作事故和设备事故，圆满完成了上级领导交给的各项工作任务。

在工作期间，能严格要求自己，勤学多问，虚心向师傅学习、请教，遇事能独立思考，通过理论与实践的不断结合，使自己的技术水平大幅度提高，完全能胜任自己的本职工作。在业务上，由于本人长期在生产一线工作，能够和维修人员一起解决生产中的技术难题，先后参加了履带式坦克吊和液压抓钢机的日常维修和管理工作，在日常维修和实践中积累了丰富的经验，掌握处理各种故障的基本技能。

WZY42—5液压抓钢机采用全功率变量的高压双泵双回路液压系统，最大工作压力，最大流量2 × 210L/min，主液压泵从封闭的预压油箱进行吸油，油液经过吸油滤清器和截止阀门进入油泵。液压抓钢机，在实用过程中，时常出现一些液压元件和管路各种故障，严重制约了设备正常运行，影响生产顺利进行。 20xx年6月，Z — 01#抓钢机在操作中出现履带向左走偏现象，我就根据平时操作和维护经验，对故障实施排除，先测左、右、主阀压力，所测结果是左右主阀压力相等，主压力故障排除，然后我就根据操作经验，对左泵所作用的液压系统进行操作，发现其动作缓慢、无力，因此判断出，左、右主泵流量不等，左泵变量机构损坏，及时更换左主泵，保证了生产正常进行。

由于抓钢机液压系统构造复杂，在工作一段时间后，由于各种原因，液压油中会有铁屑、水分、塑料、纤维等杂物的出现，这样就会对液压系统堵塞，减少液压元件使用寿命，根据平时自己的工作经验，我对车间领导提出了以下建议：抓钢机液压油，每工作1000小时，把液压油从预压油箱内放出，用干净容器进行盛放、沉淀，把预压油箱清理干净，然后用过滤加油机把放出的油加入预压油箱，抓钢机工作30分钟后，再把液压油放出，过滤后再加入，这样等于把整个液压系统清洗一次，通过采取以上建议，抓钢机在运行中收到很好效果，保证了设备正常运行，为生产奠定了基础，重要体现在以下几方面：

（1）过滤器堵塞大大降低，油泵吸油顺畅，回油畅通，没有吸空，振动，噪音。

（2）元件运动自如，延长使用寿命，泄漏减少。

（3）杂质不再堵塞油路，使整机各部位工作灵活。

（4）保证液压系统安全、可靠、有效地工作。

由于抓钢机班年轻人较多，我就对他们言传身教，给他们讲解抓钢机液压系统的基本原理和各项技术参数，对他们提出的问题及时解答，使他们确实做到应知、应会，结合我本人多年的操作经验，对操作液压抓钢机我总结出以下几个字：柔、稳、准、牢。

柔：对初学抓钢机者，操作时要慢，越温柔越好。

稳：学习熟练后，操作时不但快，而且要稳。

准：抓取物体要准，提高工作效率。

牢：抓取大件物体时，注意力要集中，手不能离开，操作手柄，更绝对保证安全。

通过不厌其烦地给徒弟们讲解操作技能和维护知识，使他们很快就掌握了操作技能和一般故障排除，收效很大。

多年来我能够刻苦钻研业务技术，坚持不懈地学习新技术，作为车间一名吊车技师，能够履行自己的岗位职责，完成车间交给的各项工作任务，现代科技迅猛发展，不学习就会落伍，跟不上技术的发展，那就不能胜任自己的本职工作，所以说要不断地吸收新知识，掌握新技术，做一名名副其实的技术工人，以实际行动为舞钢的发展做出贡献。

**20\_吊车工作总结7**

自x月x号进入到xx局以来，我在领导的安排下不怕苦不怕累，积极主动地为局机关做好出行保障工作，工作中我不计较个人的得失、任劳任怨，安全行车里程差不多能够绕地球2圈，为我局顺利完成任务做出了自我的贡献。作为一名驾驶员，我的任务就是确保出行的安全和准时，保养好使用的车辆和设备。现将今年的工作总结如下：

回顾九个月来的工作，自已能够努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，积极参加局机关组织的各项政治活动，努力学习，不断提高政治素质。

我做为一名汽车驾驶员，在行车中必须要集中思想，确保生命财产的安全，才能保障伟大事业的顺利展开。20多年的驾驶经历，让我更加坚信＂车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外＂。驾车中来不得半点马虎，必须要集中精力，按章操作，常言道：十次事故九次快，思想麻痹事故来，所以自我能够时时把安全二字放心间，行车时处处想到安全，在9个月的时间内内确保安全行车7万余公里。

驾驶远的工作本质就是为机关做好服务，重点突出为服务，以服务为本，决不让人等车，做到车在哪里人就要在哪里，平时能够坚持车辆整洁、卫生、干净，让每一位乘车者都有一种舒适感和亲切感，过去的9个月里不分时间、地点我能做到随叫随到，以自身行动，来树立起能吃苦耐劳、敢打敢拼、技术过硬的形象。

在车辆维修方面，自我做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自我修理的决不到修理厂去修理，勤俭节俭降低维修和保养费用，确保车辆始终处于状态，在行走的70000公里中，没有出现过抛锚等事故，没有因为车辆故障而影响业务处室工作的开展，确保了各项出差任务的顺利完成。

在日常工作中我能够团结同志，帮忙、善待他人，求真务实、埋头苦干、自觉做到个人利益服从团体利益、局部利益服从全局利益。经过求真务实，埋头苦干，不折不扣的贯彻落实好各项规章制度，从我做起，经过学习不断提高思想觉悟，勤奋工作，热情服务，步调一致，圆满完成行车的工作任务。

工作中我还存在着这样或那样的缺点，如服务质量还有提升的空间，思想认识还有待进一步提高。再有就是自我平时个性比较强，说话有时不太注意措辞，容易发脾气，可能会给同志们带来了一些情感方面的伤害，敬请大家谅解。

总之，在这新的一年里，我要不断加强学习，提高自身素质和修养，努力改造自我的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意理解批评。工作中要和全体同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全职责落到实处，爱岗敬业，一丝不苟。

新的一年工作要有新的起点，要高标准、严要求，看好自我的.家门，做好自我的事，为事业的蓬勃发展做出自我应尽的努力，争取做一名优秀的司机。

**20\_吊车工作总结8**

在公司和本的帮忙下，在各位同事的支持下，本人能好各的关系，驾驶员岗位的工作特点，勤奋工作，诚恳待人，遵守规章制度和工作纪律，服务质量和工作，全年了安全行车xx万公里无事故，的了交办的工作任务。现将一年来的工作总结如下:

公司安排，今年能参加公司组织的企业文化培训，能时事，报纸、广播大事，治和党；在行动上与的要求和公司的决策，自身素质有，能在任务期间，礼貌驾驶，礼貌待客，热情服务，自觉和个人的形象。

一年来，能牢记“行车万里，安全”的总，在日常工作中，自身工作要求，能学习和钻研驾驶专业知识。爱护车辆，勤俭节俭，对所驾驶的车辆检查、维修，每一天对车辆的清洁工作，车子每日如新。平时注意车辆的状况，保养等工作，使车况。“三检”、“一保”制度，不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。安全防范措施，消除安全隐患，时刻警惕，遵守规章制度，每一次出行都遵纪守法、礼貌驾驶，安全出车，礼貌驾车。

一名司机，一年来我能的工作职责，遵循职业道德规范。在工作中规章制度，个人利益服从全局利益，观念，服从，不迟到，不早退，不误事。在工作中任劳任怨，只要有需要时早晚或节假日都能随叫随到，不计报酬从无怨言；在资料文件的传递工作，传递无差错，地了和同事所交给的工作和任务。

20xx年，我在安全驾驶和日常工作了，也了公司和同事们的肯定。我也深知与的要求相比，还的差距，在新的一年里，我将会发扬优势，克服，努力学习，，服务意识，公司的发展更大的。

**20\_吊车工作总结9**

审计部较好地完成了20\_\_年全年的审计工作。20\_\_年内审工作应以内部控制制度审计为基础，经营业绩审计为中心，尝试经营决策审计，提高审计工作质量，加强审计意见的落实，体现审计价值。因此，要做好以下三个方面的工作：

一、以内控制度审计为基础，促进公司内控制度健全和完善。

1、先是要完善公司内审制度，20\_\_年已对现行的内审制度进行了修改，20\_\_年为使审计工作有标准可依，根据现有审计业务的类型，准备建立《公司内部控制制度审计办法》、《公司合同管理审计办法》、《内部审计档案管理办法》、《委托社会审计管理办法》四项内审制度。

2、内部控制制度是指公司为实现经营目标，保障资产完整，保证会计信息真实、促进经济活动健康有序进行而制定的一种内部协调、组织、制约、检查的控制系统，包括对与会计记录、会计业务处理直接有关的会计控制系统和间接有关的管理控制系统。

20\_\_年内审工作就应该建立在公司内部控制的基础上，对其执行情况进行检查和评价，主要是评价内控是否健全、有效，可依赖程度如何;评价在其内控制度健全、有效、可依赖的前提下，在运行中是否得到认真的贯彻和执行，是否有利于公司的经营活动、促进公司的发展等，以便及时发现管理中的薄弱环节，从而确定审计重点，提高审计工作效率，保证审计工作质量，有针对性的提出审计意见，促进下属企业健全和完善内控制度，保证其经营活动正常运行。

二、以经营业绩审计为中心，结合经济责任审计，尝试经营决策审计。

内审必须以公司经营业绩审计为中心，主要是对下属企业的每季度经营业绩审计，通过经营业绩审计不仅要查错防弊，及时发现问题并予以纠正，逐步实现由发现型向预防型的转变，更重要的是要找出影响业绩提高的主要因素，分析原因，抓住关键，提出建议和意见，进而促进下属企业加强经营管理，提高经济效益。

在开展经营业绩审计时，内部审计应注意的问题是：经营业绩审计一定要与经济责任审计以及其他专项审计相结合，经济责任审计也就是对下属企业经营者年度或任期内的经营目标、经营任务完成情况以及真实性进行审计。不仅要搞离任审计，还应搞任中审计，注重对下属企业领导干部任中经营绩效的评价，以此作为津滨公司选择、任免下属企业经营者及经营目标考核兑现的依据或参考。

在以上两项审计的基础上，内审还应尝试经营决策审计。经营决策审计，即对决策程序是否完整并符合公司规定、决策方法是否科学、依据是否可靠、效果是否良好等实施审计。经营决策审计包括审计参与决策的过程和决策实施后的跟踪。通过经营决策审计，提高下属企业经营者的决策水平和决策质量，为津滨公司总体决策提供参考依据。

三、在审计部内部实行审计项目组长负责制，规范操作程序，狠抓审计基础建设，不断提高审计工作质量，精心组织好对公司本部及下属企业的各类审计。

在今后的审计中，从审计项目开始实施到审计档案的归档，都由专人负责，并且岗位定期轮换，这样既做到了责任明确，又提高了审计人员的业务能力。为下属企业提供好服务，又为公司领导当好参谋，应精心组织好对公司本部及下属企业的各类审计。

**20\_吊车工作总结10**

严格按照操作规程和道路交通法，做到万无一失。稍有空闲，便潜心学习各种交通法规，做到遵章安全行车。经常阅查交通图册，将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏路，节时省油。

在车辆维修和保养中，当好“医生”和“美容师”的双重角色，对车辆勤检修、勤保养、勤清洗，熟练掌握各种车辆技术性能，有故障及时排除，使车辆始终处于良好状态。对于目前驾驶员的缺少，管理上有一定的难度。工作面前不退缩。团结同志，帮助别人，从不为个人利益而斤斤计较。在每次出车中，把同志们安全送抵目的地后，便不顾旅途劳累，立即和同志们一起搬东西，拿器械，跑前跑后，主动热情的搞好服务工作。

做司机非常辛苦，做个好司机就更为不易。“做就做好”是我做人的原则。当开车累的腰酸背痛深夜回家时，深感开车之苦；当看到领导信任和同志们的赞许，看到工作发展的累累硕果时，又享受到开车之甜。我始终做到爱岗敬业，以单位为家，尽职尽责做好本职工作。

经常加班加点，不分班上班下，没有星期天和节假日，始终做到出车时随叫随到，不管是领导还是同志用车，上车有迎言，下车有送语。一听说有出车任务，便顾不得休息，立即全身心投入到工作中。作为一名管理人员，一名司机，时刻牢记自己肩负的重任。

**20\_吊车工作总结11**

一、强化政治理论学习

我们在认真抓好政治学习和教诲活动的同时,还针对公司员工头脑中存在的详细问题,开展了确切有效的头脑政治事情。面对员工队伍中呈现的不稳固偏向和苗头,公司司理班子、党支部向导认真阐发、岑寂思索,屡次开会研讨探索解决这些问题的措施,并向团体公司向导及时报告请示了情况。经过开展确切有效的头脑事情,为公司发展营造了一个康健、稳固、和谐的内部情况,也为全面完成本年的各项消费任务打下了强有力的头脑底子和群众底子。

三、搞好企业文化建设

六月份重要的事情是落实空调送清冷的活动,在活动范畴的车辆正好是零九年一月一日至一零年一月九日的车辆。我站经过统计维修记载对车辆举行办事。由于我公司车辆普遍去了河北的迁安和曹妃店新首钢。而我们办事站的基地在北京远程的跟踪办事很有困难。正在请求在河北迁安及河北曹妃店建自保站。

用户对中国重汽产品的真实意见

用户反应,曩昔的车辆司机可以任意开,车辆出了妨碍可以自己解决,现在不可了,很大部分司机上车要很永劫间才能适应新车,车辆出了妨碍手足无措。晓得了问题又没有配件,而且不克不及一下就晓得配件在哪。重要是司机一样平常都看不到使用阐明,而保修卡都在车主有单元车队长手里保管着。对付新车的相识只能在驾驶车辆后得到积聚和习惯。

对分公司办事及中心库职员的要求:

希望分公司向导可以或许相识地区内各办事站的特点,并创造一些条件给各办事站一个相互学习相互共同的机会,在修理遇到问题时能在办事司理的引导下,各办事站共同,能省时省力一起解决用户的问题;能常巡察一下各办事站的事情,现场处理一些突发变乱。可以或许把我站的一些无法彻底解决的问题解决一下。例如:针对炎天有一批车水温高无法清除。

**20\_吊车工作总结12**

近几年来，\_\_镇政府文秘工作在领导的大力支持下，紧密围绕工作重点，不断适应新形势、新任务的要求，牢固树立为领导服务、为机关服务、为基层服务的思想，认真完成公文起草、公文审核制发、公文管理以及信息报送等各项工作。根据这次研讨会的通知要求，现将本单位工作情况向各位领导总结汇报如下，有不当之处，敬请批评指正。

一、加强学习，打牢根基，全面提高综合素质

良好的综合素质是做好文秘工作的前提，而综合素质的培养则是一个长期的学习和积累的过程，为此我们做到：

1、强化政治理论学习，自觉参加政府机关召开的\_\_干部学 习班，不断提高政治素质，及时掌握国家方针、政策，了解国内、国际形势，把握政治方向，树立大局观念。

2、强化业务知识学习，提高业务素质。在学习内容上，侧重学政策、学理论、学业务、学经济、学法律、学写作、学计算机、学现代市场与科技知识，以拓宽知识面;学习领导讲话时的构思、处理问题时的技巧，使文稿起伏与领#工作总结# 导语言、工作方式达到\_同频共振\_;虚心向其他部门学习，做到不懂就问，勤于思考，认真总结，取人之长，补己之短，努力做一个\_通才\_、\_全才\_，不断提高业务素质。

3、强化工作实践学习，提高实用能力。实践出真知，只有在工作实践中学习，边工作、边学习、边总结、边提高，使撰写的文稿血肉俱全，才能更好地提高我们的综合能力和水平。我们全面了解吸纳本部门和外界各方面的知识信息，做到广 闻博览，广泛涉猎，大胆借鉴，收集素材，丰富知识，学以致用，提高自己的实际应用能力。

二、认真履行职责，较好地完成了上级部门及镇领导安排的各项工作任务

1、认真履行职责，努力提高文秘质量。我们坚持与时俱进，严格按照公文规范要求，行文办事时要在思想、体裁、内容上大胆创新，做到人无我有，人有我新，人新我优。充分发挥主观能动性，思考问题要先人一步，快人一拍，高人一筹，为领导提供高质量的服务，经常性站在领导和全局的高度去思考、处理、解决问题，及时捕捉领导的思维亮点，确保了公文运转准确、及时有序，为全镇各项工作的顺利开展起到了正确的指导作用。

2、认真做好上情下达、下情上报工作，发挥领导的参谋助手作用。积极协助办公室领导，及时传达领导和上级部门指示，及时向领导和上级部门反聩了工作中的新情况，做到了上情及时迅速传达，下情及时报告，为各级领导正确决策提供了准确的信息。

3、认真做好公文起草、审核制发等工作。几年来，按照领导和上级部门要求，我们认真完成了会议材料、总结、报告、意见、通知等各类公文的起草以及审核制发，未出现一次原则性错误。

4、认真做好信息报送和宣传报道工作。针对重点工作，善于捕捉工作亮点，编发工作简报，对先进性经验在全镇范围内加以总结推广，促进了全镇工作的开展。对重大活动，及时收集信息，在第一时间上报上级有关部门。总结我镇各项工作，认真写好新闻报道稿件，近几年，我们在《菏泽日报》、《牡丹晚报》等发表多篇报道，为树立\_\_镇在社会中的良好形象做出了应有的贡献。

三、下一步工作建议：

随着领导体制和工作机制的一系列改革深化，办公室文秘人员应主动适应改革后的新体制，做好自身工作，我们认为应该做到以下几个方面：

**20\_吊车工作总结13**

回顾这一年来的工作，在领导和全体同志的关怀、帮忙、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率。严格要求自我，按照项目部的要求，较好地完成了自我的本职工作。经过一年来的学习与工作，工作上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的主要工作总结如下。

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表此刻：

（一）政治理论学习，有时没有从思想深处去认识，领会其精神实质和深刻内涵，下功夫还不够，用心不足，浅学辄止，笔记体会也不够认真扎实。

（二）对平时的学习时紧时松，不够全面扎实，自我工作学习中取得成绩后有自满的心理。

（三）工作中还有放松要求的现象，对新知识的学习钻研上下的功夫还不够。

（四）在学习理论和高科技知识上，只求表面的学习，而没有深入的探索，没有真正到达学以致用的目的。

在以后的工作中，自我决心认真提高业务、工作水平，为部队的发展贡献自我应当贡献的力量。我想我应努力做到：

（一）加强自我的政治学习，用传播者和实践者的双重身份积极参与部队建设，为全面建设小康社会新胜利的宏伟蓝图作出新贡献。

（二）进一步树立强烈的事业心和职责感。要把本职工作当作事业干，以高度的职责感完成好各项工作，不断学习新知识，提高自我的业务技能。

（三）改善工作作风，扎实履行职责，力争取得新成绩。

（四）不断提高自我的思想觉悟，提高解决新情景，新问题的本事，争取把明年的各项工作完成得更圆满、更彻底。

以上的我一年来工作情景，取得的成绩只能代表过去，在以后的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。

**20\_吊车工作总结14**

回顾过去的工作，有成绩，也有差距，就目前的实际情况来看，我的工作仍有待加强，业务拓展能力有限。作为车队副队长，在许多方面也存在着不足：面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。有时工作急躁，急于求成，工作力度和措施还不够，这些都有待于我在今后工作中去完善和提高。

我将从以下几方面努力整改提高：一是要提高认识水平，增强工作的预见性，时刻保持强烈的忧患意识；二是加强学习，提高理论水平，不断完善和充实自己，特别是对公司和车队各项制度要学深、学透，做到应用自如。

历尽天花成此景，人间万事出艰辛。在今后的工作中，我将继续锤炼自己配合大局的能力、应对复杂局面的能力，在涤纶车队任副队长的岗位上，在分管的工作中，为公司发展添砖加瓦！

**20\_吊车工作总结15**

我叫xx，于20xx年5月16日进入公司，根据公司的需要，担任办公室驾驶员一职，现将入职以来的工作情况汇报如下：

>一、出车任务：

太焦线视频监出车任务20余天，安全行驶里程达2500多公里；京石武信阳段监测出车15天，安全行驶里程3400多公里；

公司内日常出车近20余次，安全行驶里程800多公里；

>二、清洗车辆及车辆保养：

爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。

科学驾驶，节约油料。为了节约燃油，我注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

在保障太焦线视频监控的任务时，在总里程达2500多公里的情况下，平均每百公里的油耗达9、3升，包括目前在保障京石武信阳段的监测项目，尽管在车站经常还拉着十几个站的物品，并且在天气相当炎热，一上车就开空调的情况下，平均每百公里的油耗控制在10、2升以内。

>三、立足本职干好工作

做为一名汽车驾驶员，做到马达一响，集中思想，车轮一转，安全不忘，车行万里路，开好每一步。在工作中做好服务，决不让人等车，做到车在哪里人就在那里，行车中做到安全第一，中速行驶不开英雄车，不酒后驾车、疲劳驾车、赌气驾车，不抢超、抢会车。集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让三先，牢记自己的责任，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证安全行车。行车中若遇情况不明、雨雪雾天气视线不清以及交通交叉路口、弯道、险道和繁华路段时，减速缓慢通行，避免事故发生。

>四、加强团结服从管理

在部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境。在工作中，我严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；遇到不懂的问题虚惊向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做了更大的贡献。在今后的工作中，我一定做好自己的本职工作，不辜负领导对我的期望。

>五、加强业务技能学习

平时认真学习《道路交通管理条例》和车辆使用及维修知识，不断充实自己，保证在驾驶中严格遵守条例规定。不发生违反法规的现象。

>六、不断增强服务意识

平时能够保持车辆整洁、卫生、干净，让每一位乘车者都有一种舒适感和亲切感，按章办事，搞好服务，随叫随到。

>七、工作中存在问题

回想工作情况，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很高，思想认识还有待进一步提高。再有就是自己平时说话有时不太注意措辞，敬请大家谅解并能及时给我批评指正。

>八、脚踏实地，继续做好今后的各项工作

回顾本阶段的工作，尽管取得了一点成绩，但与领导的要求相比，与其他先进同志相比仍有较大差距。今后，我将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我的工作一定能够再上新台阶。

**20\_吊车工作总结16**

本人20xx年所做主要工作如下：

>（一）立足本职，做好司机工作

1、安全驾驶。以高度的职责感和安全感主动做好本职工作。熟练掌握自我所驾车辆的性能，在开车途中精力坚持高度集中，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，并严格遵守交通规则，保证安全行车。

2、爱护车辆。及时进行车辆保养，发现问题及时处理，时刻坚持车况良好。对车辆的维修，能自我修的尽量不去修理厂，能小修的尽量不大修，维修前向领导请示汇报，并到指定修理厂进行维修。购买配件时讲质量、比价格，尽量降低公司用车费用，

3、做好服务。时刻坚持车辆干净整洁，为乘车者营造舒适亲切的乘车环境。保证领导用车，始终做到随叫随到从；领导不用车时，服从办公室调动，从未私自出车；随时做好准备，接到任务立即出发，决不让人等车。

>（二）、服从部门管理，积极主动工作

作为煤炭稽查工作部门的一名员工，我树立了牢固的服务意识，不怕脏、不怕累，不拈轻怕重，吃苦耐劳，兢兢业业干工作。我在做好司机工作的同时，尽可能多的留心同事们的需要，争取为大家多供给一份服务，为领导多分担一些工作。在无出车任务时，坚决服从领导的分配并认真努力去完成。

工作热情有余，工作本事不足。

作为一名司机，我热爱我的岗位，我要做一名让领导和同事们都放心满意的优秀司机。大家都一人多岗，我也不能让自我只局限于司机工作，我期望能为同事们多做一些服务，能为领导多分担一些工作，能为煤炭税收多做一些贡献，要实现上述工作目标，我必须不断提高我的工作本事。明年我要在以下几方面不断提高：

1、本职工作方面：认真学习车辆修理技能、掌握交通法律法规和有关政策、及时知晓哈市及周边道路限行及解禁的相关通知，提高工作效率，更及时更安全地为大家供给服务。

2、对外提高自我的办事本事，争取能独立处理一些事务，单独执行一些任务，从而提高自我的工作价值，减轻领导和同事的一些工作压力。

3、对内多学习办公环境管理和企业组织活动的一些相关知识，争取在这些方面能为大家多做一点事。

4、增强文化修养，多学习多思考，注意言谈举止、待人接物的细节，树立龙电企业的良好形象。

20xx年，我要牢记自我的职责，在本职工作方应对自我高标准、严要求，提高工作质量，并争取在其他方面取得一些提高。总之，在今后的工作中，我将更加努力地做好工作，为煤炭税收的发展贡献微薄之力。

**20\_吊车工作总结17**

全年的工作，在上级领导的支持和指导下，取得了可喜的成绩，但也存在一些问题和不足。我们将继续加强对公司的规范化管理，突出“以人为本”的企业宗旨；继续加强对安全工作的宣传，保证员工人身安全的同时，避免安全事故的发生；继续加强计划与控制，提高效益，降低成本；制度的建立健全和执行方面还要下一些功夫，管理工作需要提高水平。

在下一步工作中，公司将以“建一流管理、创一流业绩”为目标，在上级领导的正确指导下，肩负新使命，创造新业绩，巩固取得的成绩，开创公司的新局面，为xx有限公司的美好未来谱写新篇章。

**20\_吊车工作总结18**

xx年我的工作汲及面广，工作节奏快，业务知识理论性强，如果固步自封、疏于学习、不思进取，就会如同逆水行舟、不进则退。我自8月担任涤纶车队任副队长一职以来，我就始终把加强学习作为干好工作的基础，严格要求自己围绕工作重心时时学习、处处学习，不断调整学习思路、拓宽知识领域、更新知识结构，学习了业务办理工作方面知识，也学习和了解其他方面、其他领域的知识，既讲究了学习方法，端正了学习态度，更注重了学习效果，既做到了向书本学，更向实践学。向领导、同事学，不断更新知识、气势磅礴知识储备、拓展知识领域，在学习实践中积累经验，经受锻炼，增长才干。通过学习，进一步解放了思想，活跃了思维，树立了一定的超前意识，具备了较快的接受新生事物，在工作中发挥主观能动性，打开新的工作局面的岗位适应能力。

**20\_吊车工作总结19**

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经四个月了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮助下，使我取得了很多进展。

这份工作虽然技术性不高，但需要勤劳细心，每天的工作都有很多新问题发生，需不断学习，并在第一时间去解决问题，这就需要向有经验的同事虚心学习，总结经验来不断提升自己的业务水平和专业技能。还要借助有关书籍不断给自己“充电”，以增加库管员管理方面的知识，并在日常生活中认真贯彻落实以备后用。现将我入职以来的工作做如下总结：

一、主要工作总结：

1.明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作可以用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单,但是要真正做到位,做齐全.做完善。就需每个仓管员在工作当中一定要保持清晰的头脑,认真,仔细的核实每张单据上的内容,以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平,每天对我们进行仓库技能培训.为了我们能更快,更好的做好本区域的工作,每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置,归类摆放,尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物,以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每天的工作流程中，也是我们每个人必须遵循的原则。当然为了工作需要有时也可以灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们必须核对各钢厂的单据，并核实单据上每项内容与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。再装卸货前，必须对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体情况，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。做到让客户高兴而来，满意而归。

二、经验教训：

1.要对每天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每天的工作感觉很混乱，于是主管建议我每天写日记，把每天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

2.学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就必须建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公可以换位思考一下，以便达到相互理解融洽相处，最终达到心灵与效益的共赢。

3.加强安全意识，并随时保持库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存情况，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4.工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合能力不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

三、明年主要工作计划：

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。.平时团结同事，维护公司利益。每天都保持一种朝气蓬勃的精神面貌面对工作。2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅要向有经验同事请教，还要通过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才能发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地面对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以积极的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

**20\_吊车工作总结20**

回顾一年来的工作，即有成绩也有不足，现对自已一年来的工作总结。一年来，本人在公司领导的正确领导下，在各位同事的热情帮忙和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。以下是本年度以来个人工作总结报告：

一年来我积极参加公司里组织的学习，努力做到在思想上、认识上同公司价值观坚持一致、始终坚持与时俱进的精神状态。同时，自我还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自我的业务知识。平时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和职责感。

在今年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自我的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，坚持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够坚持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

一年来从不酒后开车，做到礼貌驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

尽管经过一些努力，我的业务水平还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平，使自我的工作到达一个更高的层次。

在20xx年的工作中，虽然取得了必须的成绩和提高，但出现的问题也不容忽视，如：自身素质有待进一步提高，服务意识有待提高等。在今后的工作中，我将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。存在的问题

一年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表此刻：

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，有待于加强；

今后努力方向

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

1、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

2、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今日的事情在今日做好。

3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自我的主观能动性，

4、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也期望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

**20\_吊车工作总结21**

经过一年来在盈科中心工程部不断学习，以及同事、领导的关心和帮助下，我的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下:

一、以踏实的工作态度，适应工程部工作特点

由于我们工程部门人员分散，工作量大，我和其他同事共同协作、共同努力，优质高效的完成部门经理交办的各项任务。在这一年里，遇到各类突发情况我都能与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

二、加强学习，注重自身素质修养和提高

作为工程部文秘我必须具有先进的观念，才能适应未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的工作效率。工作中，能从部门集体大局出发，从部门整体利益出发，凡事都为部门集体着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强工作意识和大局意识。对工程部工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

三、坚持做事先做人，努力做好日常工作

为了做好日常工作，热心为全部门职工服务，我做了下面的努力：

1、出勤方面，每天都能提前二十到三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备。下班后记录好部门同事的考勤。

2、公文处理过程方面，严格按照公司公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理;收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把一周工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各部门人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成。不属于自己工作范围的工作，及时配合其他同事也要按时完成，做到主动帮忙。

四、严格要求自己

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同事，在为人处事、工作效率等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自身的工作效率。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守公司纪律、团结同事、严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

五、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于部门的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须有细心良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

六、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力;在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做。

总之，这一年在我们共同努力下，工程部的工作比起以前有了很大的进步，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是所有同事和领导，对我工作的支持和帮助下是离不开的，从同事身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，也增添了积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处对同事和领导表示衷心的感谢和致敬，努力把新一年的工作做好，争取更好的工作成绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！