# 应用文期末总结范文(推荐43篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-01-17

*应用文期末总结范文1学应用文写作一个学期了，让我深深感受到应用文写作的好。下面是我学应用文写作的心得体会。>一、应用文写作实用性应用文写作是在工作、学习和生活中，为处理公私事务所运用的写作形式，如；行政文书、经贸文书、可行性研究报告、实验报...*

**应用文期末总结范文1**

学应用文写作一个学期了，让我深深感受到应用文写作的好。下面是我学应用文写作的心得体会。

>一、应用文写作实用性

应用文写作是在工作、学习和生活中，为处理公私事务所运用的写作形式，如；行政文书、经贸文书、可行性研究报告、实验报告书信、契约、礼仪文书等等。都是以实用为目的，是最有效的表述思维、交流思想，传播信息、解决问题、为社会现实服务的写作。

>二、应用文写作种类

应用文写作可分为不同的种类，根据性质来划分，应用文可以分为公务应用文和私用应用文，公务应用文包括古代的上书、上表、现代的公告、通知、会议纪要、合同、私用应用文包括私人信件、函、个人日记。

>三、应用文特点功用性、固定性、真实性、明确性

公用性是应用文在处理公共事务还是私人事务中，都有实际应用价值。它是判断应用文好坏的价值尺度，也是应用文区别于其他文种标志。

应用文写作有比较固定的格式，以便于写作、阅读和处理问题。格式是由党和国家有关部门统一规定文体格式和不是行政机关规定的而是大家习惯使用约定俗成的格式。

真实性是指内容的真实、实事求是。应用文是管理工作的工具，要为解决现实问题、指导实际工作服务，因此不适合虚构、文辞华美和韵味隽永。文中写的数据、材料、地点、人物等要真实、准确。所传递信息要确切、不能有任何艺术加工。

应用文写作的读者不像文学写作品那样广泛，阅读对象大都明确具体，适合一群体。直接面对特定听众。

>四、应用文写作特点针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性

应用文写作有很明确的对象和目的，内容强调真实不能有虚构、夸张、什么比喻、拟人等等，它的文风相对来说就要朴实一些，不要凭个人好恶主观臆断。

应用文写作在思维上侧重逻辑思维，讲究逻辑体现在文章结构上。就是有条理清楚、井井有条，断了之间有明显的逻辑关系。陈述事项界限清晰，不交叉、不困乱，内容前后讲究因果，材料能够证明观点。

应用文有规定的格式，写作过程要按固定格式来写，不能标新立异要遵守惯用或通用格式来写。

应用写作的目的是实用，语言要求简洁、明确、概括、精炼、恰当使用词语、专业词语。

总之，应用文写作体现了实用性、功用性、固定性、真实性、明确性、针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性、是应用文所应具备的基本特征，也是对应用文写作的基本要求。

**应用文期末总结范文2**

首先感谢同学们能够给我这个机会来展现自己，今天我是以服务班级和锻炼自己的心态走上这个讲台，我竞选的职位是班长。我相信凭借老师和助教的支持，凭借大家的厚爱，凭借我的能力，能够获得下次的就职演讲。

班长作为一个班组的核心人物，应该具有统御全局能力，我相信自己是够条件的。首先，我觉得我的成绩大体上不错，有资格成为同学们学习方面的榜样，不过仍有不少缺点，但我会尽力改正。其次，我以前担任过班干部，在管理班级上多多少少有一些经验，不过当然也有做得不够好之处，对于我工作上的弱点我也会尽量克服。最后，也是最重要的一条，我有信心当好我们班的班长。我希望大家能给我这么一个机会，我一定会利用这次机会好好表现自己的才能，把自己最优秀的一面展现给大家．

假如我真的当选班长，我会更加严格要求自己，让自己做得更好，成为大家的榜样，也让我们班更好，成为全年级的佼佼者。当然，如果大家对我不满，或者我有什么做得不妥之处，欢迎来“批评”我。

假如我真的当选了班长，我会成为老师和同学们沟通的桥梁。有时候，同学对老师或学校有一些想法，但他们不敢跟老师说，误会积压在心底，慢慢地造成了对老师的反感，从而影响了师生关系，大大降低了学习的效率，此时，我会及时把同学们的意见反馈给老师，也会及时把老师的设想跟同学们沟通，这样，我们班级就会变成一个优秀的班级。

假如我真的当选了班长，我会是一个最民主的班长，常规性工作要由班委会集体讨论决定，而不是由我一个人说了算。重大决策必须经过“全民”表决。如果同学们对我不信任，随时可以提出“不信任案”，对我进行\_。你们放心，我决不会死赖不走。我决不信奉“无过就是功”的信条，恰恰相反，我认为一个班长“无功就是过”。假如有谁指出我不好不坏，那就说明我已经够“坏”的了，我会立即引咎辞职。 我的治班总纲领是：“团结互助，务实创新，民主公平，监督双赢。”在以情联谊的同时以“法”治班，最广泛地征求全体同学的意见，在此此基础上制订出班委工作的整体规划；然后严格按计划行事，推选代表对每个实施过程进行全程监督，责任到人，奖罚分明。我准备在任期内实施以下措施：

1、借助科学的编排方法，减轻个人劳动卫生值日的总长度和强度，提高效率；

2、联系有关商家定期送纯净水，彻底解决饮水难的问题；

3、建立班组互助图书室，并强化管理，提高其利用率，初步解决读书难问题；

4、在几周内组织班内活动使相互了解认识如：混双乒乓，郊县游。

5、同学们有困难时，请老师，师姐讲座。

6、在班组报廊中开辟“新视野”栏目，及时追踪国内改革动态和通勤生结成互帮互促的对子；

8、设一个班长意见箱，定时开箱，加速信息反馈，有问必答。

假如我落选了，说明我还有许多缺点，我将不断自我纠正，争取进步，决不气馁，下届再眩。

最后，我再次真诚地希望同学们选我当班长，让我做同学们的忠实“仆人”。

我相信，凭着我新锐不俗的“官念”，凭着我的勇气和才干，凭着我与大家同舟共济的深厚友情，我能成功当眩我会在任何时候，任何情况下，都首先是“想同学们之所想，急同学们之所急。” 。因为本人平时与大家相处融洽，人际关系较好，这样在客观上就减少了工作的阻力。我将与风华正茂的同学们在一起，指点江山，发出我们青春的呼喊。当师生之间发生矛盾时，我一定明辨是非，敢于坚持原则。特别是当教师的说法或做法不尽正确时，我将敢于积极为同学们谋求正当的权益如果同学们对我不信任，随时可以提出“不信任案”。

既然是花，我就要开放；既然是树，我就要长成栋梁；既然是石头，我就要去铺出大路；既然是班干部，我就要成为一名出色的领航员！

流星的光辉来自天体的摩擦，珍珠的璀璨来自贝壳的眼泪，而一个班级的优秀来自班干部的领导和全体同学的共同努力。

我自信在同学们的帮助下，我能胜任这项工作，正由于这种内驱力，当我走向这个讲台的时候，我感到信心百倍。

你们拿着选票的手还会犹豫吗？

同学们，请相信我，投我一票，给我一次锻炼的机会吧！我会经得住考验的，相信在我们的共同努力下，充分发挥每个人的聪明才智，我们的班务工作一定能搞得十分出色，我们的班级一定能跻身全市先进班级的先列，步入新的辉煌！

**应用文期末总结范文3**

在这一学期的《财经应用文写作》学习中，我学到了许多东西，对财经应用文体的概念、特点、作用、结构、写法和要求都有所了解。我的口才、语言能力、胆量都有所提高。我特做此总结：

>一、 学习的情况概述。

本学期在老师的悉心教导和自己的学习、实践下，我学到了财经应用写作中所使用的各类反映经济活动内容的文书的通称和写法，例启事、计划书、总结、说明书、聘书、市场调查、预测报告等。既包括财经专业文书，也包括一些同时在其它社会领域或部门广泛使用的文书。了解到了财经应用文的各方面的知识。

>二、 学习的成效。

（一） 学会了写报告、请示、说明时一定要弄清楚本单位与所发的单位之间

的关系， 在文中使用相应的语气和措辞，这样才能作到文如其事、恰如其分。否则可能一个细小的疏忽，可能会酿成大错。

（二） 应用文的写作格式和要求各有不同，学会了到网上或在书上找资料时多找几篇对照，找来一些标准范文去看，对照规则去看，多想想为什么这样，最好能理解这样要求的合理性，然后，可以不看规则去写一两篇相同文体的，在对照规则和范文去检查。

（三） 学会了写应用文时一定要注意表述上的准确性，避免词不达意。

（四） 启事、计划书、总结、说明书、聘书、市场调查、预测报告等写作格式和注意要点都有所了解。

>三、 措施和改进。

应用写作时应要有“非我”心态 应用写作要“死板”而不乏“灵活” 应用写作时要有“朴实”文风 应用写作时要注意表述上的准确性 应用文写作要注意遵守约定俗成的格式要求 丰富知识积累，动手多些，坚持不懈，苦练应用写作基本功 既要死记硬背，又要灵活应用 要多上台进行讲述、答辩，提高胆量和语言能力

>四、 今后的努力方向。

要多积累关于财经应用文写作方面的知识，多到图书馆进修这一学科的书。坚持不懈，苦练应用写作基本功，要提高应用写作能力。在平时要多写写其它日常应用文，写作实践可以使自己的文章内容准确，语言流畅，符合体式规范。写作基础知识是构成一篇文章的首要条件，所以只有掌握了写作基础知识，才能更好的学习财经应用文，所以我要在基础知识和专业知识下苦功。在应用文的写作我一定要做到：条理清楚、思路清晰、行文顺畅、用词准确等。

**应用文期末总结范文4**

本学期我选修了继瑞环老师的《应用写作》课程。应用写作，又称公文写作，是指公务文书的起草与修改，是撰写者代机关立言，体现机关领导意图和愿望的写作活动。

一、学习内容

根据20\_年7月1日开始实施的《党政机关公文处理工作条例》规定，行政公文种类包括以下15种：命令、决定、公告、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、函、纪要、公报、决议。事务公文包括：计划、总结、调查报告、领导讲话稿、典型材料等。

本学期在姬老师的教导及霍刚老师的辅导下，我们主要学习了通知、请示、简报、会议纪要等几种文体。并且在每种文体教学过程中，在老师讲解、导师指导下，进行了4次实训练习，分别完成了汇报。

在学习《应用写作》这门课程时，《党政机关公文处理工作条例》是一座我们无法绕过的大山。《党政机关公文处理工作条例》严格规定了中国\_机关和国家行政机关在适应工作需要时，科学化、制度化、规范化书写公文的格式。在实训过程中，霍刚老师多次向我们强调其重要性，并向我们小组成员展示已有的公文模板，以作为参考。

二、个人表现

在本学期《应用写作》课程学习中，我与二班6名同学组成讨论小组，共同分析讨论每轮实训的内容，一起分享经验，共同进步。

每次实训，我都会按照教学流程，通过在课上聆听姬老师的教导，拟写大纲。在课下自己揣摩，向实训导师寻求指导。经过五轮实训，与小组内经验交流，我深刻明白了应用写作也是写作能力的体现，每个人写出的公文风格也大相径庭。

在课余时间我会积极学习身边现有材料。包括《\_公报》、《半月谈》，乃至政府官方微博上的讲话总结、计划、汇报、体会、祝酒词、主持词、欢迎词等等。这些材料经过了层层把关，反复修改，高度提炼，领导审阅，凝聚了多人的心血、汗水、智慧和共识，具有相当的理论高度和思想深度，思想深刻，结构严谨，语言精练，文风鲜活，规划合理，剖析到位，紧扣实际，是学习应用写作时必不可少的内容之一。要把这些高质量的活化石，高标准的范文。通过学习这些先辈语言凝练的结晶，与自己的思维成功对接，融为一体，能够快速高效地转化为自己的能力和水平。

在一次次的“临摹”过程中，我也逐渐形成了自己撰写公文简明扼要的文风，姬老师的教导也为我今后的公文写作思路点亮了一盏明灯。

三、收获体会

**应用文期末总结范文5**

一、应用写作的条件

1、加强思想理论修养，提高政策水平。一般来说，应用文政策性、思想性很强。要写好应用文，首先要提高政策理论水平，经常学习党的方针、政策，做到心中有数。如果不熟悉党的方针政策，就无法保证应用文内容的正确性，甚至会因为一字之差，影响工作或造成不良后果，犯下政策性错误。

3、熟悉应用文的格式。应用文的写作有其特殊要求，行文者必须熟悉掌握它的格式，才能写出格式正确、符合要求的文章。尤其对初学者来说，更要遵循约定俗成的格式，写出符合规范的应用文。

4、提高语文水平。应用文虽有其显著特点，但是仍属文章范畴，因此，要提高应用文写作水平，归根结底是要提高语文水平。如果没有谴词造句的基本功，不懂得语法、修辞、逻辑没有一定的写作能力，那么，即使熟悉应用文的格式和写法，仍然写不出较好的应用文。

5、提高调查研究的能力。应用文必须符合实际，因此写应用文之前必须经常深入基层，调查研究，以便掌握更具体、更生动、更值得研究的实际情况。只有通过调查，收集更多的资料，行文时才能胸有成竹，写出符合实际的高质量的应用文。所以，要真正的学好应用文，还要提高调查研究的能力。

二、应用写作的要求

应用文作为文章的一种体式，和其他文章有很多共性，基本原理是相同的，都是由正确的思想内容和一定形式组合而成的。它同样有材料，有关点，需要有恰当的组织安排，准确的语言和表达方式等。下面就谈一谈应用文的一些写作要求。

1、材料要真实。应用文是靠材料说话的，它的材料需要绝对的真实，而不是生活的真实、艺术的真实。没有真实性，应用文也就丧失了它的应用作用。

2、观点要正确。应用的观点必须要明确，只有观点明确，才能更好的起到它的社会生活交往中的作用。

3、格式要讲究。应用文比其他文章更讲究格式，有更多的规矩。从标题的排列到抬头，署名的位置，从书写的格式到用字的大小都有讲究。不同类型的应用文，也有不同的程式，在实际应用中不能任意改变。

4安排要合适。有了真实丰富的材料，正确单一的观点，还必须根据观点的需要把材料有机地安排在文章中。需要层次分明、条款清楚，并且经常使用顺序号分档次进行安排。要努力做到观点材料泾渭分明，起到转合自然流畅。

5、语言要明确、简约、得体。应用文一般用书面语提中的事物语体。它务实应用的特点，决定语言必须明确、简约、得体。

**应用文期末总结范文6**

生活在这个经济发展迅速，信息传播，交流即时的社会，应用文写作对人们的日常生活影响相当重要，又有其是财经应用文，它涉及到我们的工作、学习、生活各方面，它对于我的作用可想而知很重要。作为当今大学生，应用文写作对于我们来说是一门很有用处的学科，而且也是我们当今大学生应主动掌握、学习的一项写作能力。

在学习了一学期的财经应用文写作课程后，我了解到财经应用文写作，主要讲解了经济生活中常用的文书，着重解析了随着经济全球化而出现的经济类文书中的新文种、新内容，具体表现在各类经济活动中所使用的公文、经济文书、专业信函等相关内容所发生的变化。其中，又主要讲了通用公务文书，通用经济文书，经济合同文书，经济法律文书，经济新闻文书等经济领域相关的文种，满足了学习、工作的需要。

通过学习，我了解到财经应用文的一些特点，主要包括实用性、程式性、时效性和专业性的特点。实用性要求我们写作时内容要务实，对象具体，要求明确，讲求实效。程式性体现在问题写作格式上面，如公文由文头、主体、文尾三部分组成，合同由标题、立合同人、主体、署名四部分组成，主体又包括基本条款和一般条款两方面内容。这些点就要求我们再应用文写作时，一定要注意它的规范格式及标准用语方面，如规范的格式，标点符号的规范和用语方面的规范，语言上也要讲求平实、精准、准确、得体，不想文学作品那样语句华丽和任意发挥。财经应用文的时效性就不言而喻了。这要求我们在应用文写作时不仅要写得快、办得快，而且它的实用价值也受到时间的限制，事情办完了，该应用文的使用价值即告结束。同时这也就要求我们平时得多积累材料，努力培养迅速思维和快速写作的能力。

它的专业性，主要体现在它是通过一种文种的写作与交流，解决某个领域中的实际问题，具有明显的专业性。文书所反映的是经济领域里的各种现象、各种活动，或是某个专业里要解决的各种实际问题，其专业性十分具体，还会出项各种很陌生的专业名词术语。同时它可能会用到大量的数据、符号、外文、图标来说明问题。所以，了解财经应用文写作的各种特点，结合生活实际多做写作练习，规范学习写作方法，总结写作问题对我们的财经应用文写作会有很大的帮助。

财经应用文写作，使人类社会生活中的各种各样的事物、问题得到处理和解决，从而到达协调关系、发展生产、改善生活，退订社会物资文明和精神呢文明的发展。它的作用又主要表现在指导规范作用，商洽协调作用，交流信息和凭证依据作用。财经应用文写作的学习，要在搞清楚它的作用和特点后，熟悉掌握其分类，起码要能做到在哪种场合，用哪种得当的应用文文体。学习的时候要尽量理论联系实际，综合各学科相关的知识，培养思维能力和语言运用写作能力，熟悉相关文体写作要求要点，多看案例分析，结合老师讲解，深入理解财经应用文写作精髓。

无论是财经通用文书，还是财经专业文书，它们都有自己的“文眼”。例如“请示”的写作关键是理由部分。只有理由写得充分、合理，问题才容易得到解决，如果理由表达不充分，即使非常需要也难以得到满意的批复。显然，在财经应用文写作中要抓住并处理好“文眼”这一关键部分，可以说文章就已完成了大半，其余部分再加努力，一篇有理有据、层次清晰、表述得体、语言周密的文章便会顺利完成。

所以，要学好财经应用文得多下功夫，这也对我们将来的工作有很大的帮助。在生活中，我们一定要多实践，多思考，多联系，了解事物发展趋势动态，能深入分析事情前因后果，多做调查研究，通过数据，实例来证明问题。要加强基本知识、基础理论、阅读能力、分析能力、写作能力的学习与训练，切实提高写应用文章的能力，全方位把握财经应用文写作技能。

**应用文期末总结范文7**

这学期，我们新开设了应用文写作课，由范洁波老师教我们。

范洁波老师带领我们以《新编应用文写作教程》这本书为教材学习了16周，主要学习了其中的14种应用文，分别是通知、报告、计划、总结、述职报告、会议记录、讲话稿、条据、起诉状、申请书、求职书、感谢信、贺词等。

在老师的指导下，通过我们的认真学习，我们的应用文写作水平得到了显著的提高。

现将有关情况总结如下：

>一、主要做法

（一）端正学习态度，重视应用文写作。

（二）上课认真听讲，加强应用文写作能力。

（三）及时巩固练习，进一步强化学习。

>二、主要收获

通过一学期的学习，在范老师营造的轻松愉悦的教学氛围之下，这门课程不仅增进了我们与范老师的友谊，让我们系统规范地了解了14种应用文，同时还增强了我们对应用文写作的意识，提高了我们的应用文写作能力。

举例说，学习之前我连总结是什么都不知道，到现在我能够写出这篇学习总结。

我想，这些成绩都是与我们师生共同的努力分不开的。

>三、存在的问题

虽然通过学习，我们收获了不少，但还存在一点不足，就是有部分应用文写作学习效果不明显而又没有得到及时的补习，如报告和讲话稿等。

如果有机会，我希望老师能给我们补习一下这两种应用文。

当然更重要的是，我们自己也会通过找各种资料以自学的方式来进一步巩固和加强这两方面的知识。

在今后的应用文写作学习中，我们也会通过这种形式持之以恒地学习。

**应用文期末总结范文8**

转眼，大学时光不经意的从我们的身旁悄悄地溜走了，留下的有我们许许多多美好的回忆，还有我们学习过的知识，印象最深的除了专业知识之外，应该就属应用文了。

《应用文写作》这门课程最难学，也最有用处。我们的日常学习、工作、生活都离不开应用文。开会要发通知，联系工作要开介绍信，互相协作要签合同，读书学习要做笔记，感情交流要写书信，生活起居要写计划，可以说应用文就是生活，生活就是应用文。

在半年的《应用文写作》学习中，我们练习过计划和总结、海报，还有一些通知、通报、报告、请示、批复、函、欠条、借条等课堂练习训练，最重要的是老师还给我们讲了论文和合同一些注意事项和规范格式，让我们近距离的接触一些合同纠纷案例，并谈谈了自己对合同纠纷案例的看法，说出合同的不足之处，进一步理解和记忆合同的七个必要内容。同时也让我们对应用文有了一个深入的认识。

学习了应用文之后我想谈谈三点看法和感想：

>一、首先，我觉得应用文写作是一门实用性特别强的专业写作课程

它能使我们的实际写作水平得到一定程度的提高，在今后工作当中能解决商务活动中的实际问题。

>二、其次，应用文不能用修辞手法

不能附带感情色彩的写应用文，我们很多人包括我自己，都喜欢文辞华美、词藻丰富的文学作品，因为这些作品往往能给我们带来极大的艺术享受和精神愉悦，但应用文写作不同于文学作品，中华词藻丰富多义，容易表达不清，引起歧义，造成纠纷，因此它的文风相对来说就要朴实无华一些，基本上很少在词句上粉饰雕琢，一定要避免这种“多义性”，意义一定要明确。

另外应用文写作应该追求一个“实”字，应用文不是供人们把玩鉴赏的艺术品，它和人们的社会生活结合得非常紧密，它是一种应用文体，是为了实际工作、实际生活而形成文字的东西，是传递交流信息、商洽处理问题的一种工具。因此，应用文写作时一定要避免那种不合适的文风。切记洗尽铅华，其实天然雕饰也是一种好的文风。

同时应用文写出来不应该给人一种干巴巴、读来索然无味的感觉，既然文章总是要让人来读的，包括应用文也是要有相关的人员去阅读，那么不可避免就要考虑人的阅读心理，要有某种礼仪性，让人愿意读下来，让人赏心悦目。

>三、最后，我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作

它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文虽不需要辞藻华丽、韵味隽永，但它讲究一个“实”字，其实它是“看似无情却有情”，不可小觑。

半学期的《应用文写作》课程临近尾声，在这个学习过程中，我受益匪浅，我相信在今后，我会将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习、生活当中来，我将更加努力的学习，开始新的人生征程。

**应用文期末总结范文9**

随着高考的结束，我的预科学习生涯也慢慢接近了尾声。这学期所学的应用写作，在你的思想灌输下我感受到它的重要性。特别是走入社会也许在多方面都用的着。

在接触应用文时，我的第一印象就是合同，当然像命令，决定，通知，报告也有听说过。后来你也渐渐的给我们介绍了这些，然而我感觉这些似乎对我没什么大的用处，在我所见的电视银幕中，那些职员写的最多的就是报告。员工一有什么错误，那些老板经。的就命令员工写份报告放在他的办公室。我感觉那些跟我离得很远，当然并不是说对我都没用。像合同我就觉得有必要了。当然这也许是我对这些产生的一个误区吧。

如果说现代的社会是招那些多才的`人的话，那也许是我的失误了。当然在多数人眼里这些更像是自身的本能一样，就像初入社会我们就是婴儿，对此是应有的。那我算是太幼稚了。但是在实践中我想是应该会更好的掌握这些。当然多数人为了考公务员自然会去应付这些，不过并不是所有的人都去考公务员。我的一位初中同学很荣幸我在所在的大学又遇到了他。正在我们交谈中他提到自己签了份合同，是利用双休日到外面打工的合同，几次工作下来他感觉很累，想跟老板商量去掉这份合同。后来由于种种原因没联系也不知后面的事如何。想必经过此事他对签属合同应该很是谨慎了。

最后让我再讲个从电视上听到的故事来结束这份报告。对方身份我不是很明确，也许是个经济管理方面的教授专家吧。他在一次讲座中提到过一个自己的故事。由于自己只有两三件衬衫，他的妻子叫他再去买件，他来到一个专卖店，一位女推销员给他介绍了件衬衫，他感到很是满意后来那位女推销员又给个领带让他配，他感觉很是般配，听到价格是两千多后还是放了回去，因为家里有很多领带，总觉得应该有配这衬衫的。回到家后，所有的领带竟没有一条与这件衬衫相配，一星期后教授又来到了这专卖店，那女推销员已在那里等后多时了。这让他感到吃惊，同事的一位店员说还没有一件商品她没有推销出去的。

如果能像这位女推销员那样，又何尝怕找不到工作，当然这并不是所有的人能做到的。但是我想通过实践能把一些东西提高。毕竟学校里一切总是美好的，社会现实会让你体会到残酷。

**应用文期末总结范文10**

大家好!

首先感谢各位领导能给我这个锻炼自己的机会，让我能够在这次的演讲比赛中得到大家的认可。在此我要感谢领导们对我的信任和鼓励，给了我这个机会，让我来到公司这么快的实习。

我叫，来自广州，来自广州，是广州市中级企业，是来自广州的，我叫xx，今年xx岁，是广州中级企业的员工，现在是xx，在广州是一名大中专的学生，在公司的这段时间里我的专业是计算机，因为我对计算机的兴趣，我的专业基础很强，所以我的专业基础很强。我的主要工作是电脑操作，因为我对计算机知识很有兴趣，所以我的专业基础很好。

这xx年里我对计算机的基础很好，在我以前做过一些事情，有一次我在操作电脑时，因为我的手被老鼠夹夹住了，我当时就感觉手很不舒服，我当时就感觉到我要死了，当时就哭了一阵，我就想，我以前做的一些事情真的是很不该，如果当时我去了，那就不应该哭，那样的话我的手就不会被老鼠夹夹了，我就没有了自信，以后做事情也不会是这样了，我要感谢我的同事们，他们都是很好的人。

这xx年来的工作，我对我的工作能力都有了很大的提高，在公司的工作中我学到的是很多知识，在工作的过程中，不管遇到什么事情都要勇敢的去面对和解决。在今后的工作中我要虚心学习，不管遇到什么样的事情都要虚心的对待。

这xx年的工作，我学到了很多，也看到了自己在许多方面的一些问题，也学习到了很多，今后的工作中我也必须要向大家一样，不断地完成自己的任务，做一名优秀的员工。

在这xx年的工作中我也有许多的不足的地方，但是我会在今后的工作中努力的克服这些不足的，让这份事情变得更好。我会在以后的工作中改进的。

我的演讲结束了，谢谢大家!

**应用文期末总结范文11**

时光匆匆，一学期很快就过去了，一学期下来，工作途中有汗水，有泪水，苦乐参半。下面就我的教学工作做个小结。

我担任11级的应用文写作教学工作，作为一名新进教师，我慢慢的熟悉了教师的日常教育工作，熟悉了应用文写作教学。对于这个学期的教学，我采取了以下一些措施：

>一、制定应用文的教学目标和计划，明确自己对学生的要求。

做任何事情之前，都要弄清楚自己这样做的目的是什么，怎样做更好。应用文写作教学更是如此。我的目标很简单，就是让学生们懂得应用文在生活中的价值，懂得最基本的一些应用文的写法，会写这几种基本的常见的应用文，并由此更加关注生活。因此，在教学初期，我制定了一份教学计划，安排好教学进度，编排好教学内容。

>二、多角度激发学生的兴趣。

课堂上教师为主导，学生为主角。应用文是门理论实践课，理论需要教师做好主导，为学生打好坚实的理论基础，让学生当主角，把理论用于实践。课堂上，我会跟学生做很多的互动，以不至于整堂课太沉闷，学生产生厌学情绪。同时，语言尽量风趣点，举例多举学生关心、感兴趣的内容，从而激发学生的兴趣。

>三、依托各种学校活动，借助各种活动指导学生进行应用文写作。

生活是学习的源泉，写作离不开生活。学生的每一天的学习生活虽然主要在学校，但学校也会有很多丰富多彩的活动，所以，借助这些活动，组织学生练笔，特别有意义，也很受学生的欢迎。比如我校正在进行翻修，我就安排学生学习写作通告，告诉全校师生哪一路段禁止通行等事项；又如围绕迎新晚会，学习写作通知、启事等。我会结合学生的写作情况，在上课时，给学生进行指导，并进行优秀作品的交流和展示。

>四、在课堂上及时练及时改

学生们自觉性较薄弱，作业总是布置在课后的话，只会有较少的学生认真独立完成，这就失去了练习的意义，没办法检查学生是否学会，所以我会在课堂上保留一定的练习时间，做到及时教，及时练，及时改，及时会。有时时间不够，我仅仅只能做到抽几名同学上台书写，全班评改，这是我在教学过程中的失误，应该在课前就做好完善的课堂设计，合理安排时间和教学重点。

一学期的教学工作实际上并没有什么大的成绩，只是在一片茫然中隐隐约约找到了前进的方向。在工作中，也发现了许多的问题，下面谈谈存在的问题和不足。

一、专业知识不扎实，对教材不熟悉。

专业知识不扎实，以至在解读教材时非常的困难，不能很好的理解文章的内容，往往懂得一知半解，这样当然不能很好的传授给学生知识。我对教材很不熟悉，备课时要查找大量的资料，花去很多的时间。我还需要不断学习提高自身的专业素养，来提高课堂整体的教学质量，给予学生正确的课堂指导，要参与到学生的实践中去。

第二，不会管理学生和课堂。

一些学生缺乏学习的积极性，学习上存在困难，心理上有困惑，课堂上精力不集中，作业不认真完成，不听老师指挥，还有很多很多教学管理上的问题，这些都一直困扰着我，需要好好向有经验的老师学习。

这学期的教学已经结束了，下个学期，我要好好改进不足的地方，认真对待工作，把教书当作一份事业。把工作融入生活，享受工作带来的乐趣，而不是把它当成一种负担。争取一学期之后教学能力有很大的提高。

**应用文期末总结范文12**

作为\_\_\_村的村长助理，自20\_年8月份上任以来，我认真学习党和国家的方针、政策和法律、法规，严格要求自己，认真完成上级布置的各项工作，发挥一名大学生在村里的作用，积极协助村两委工作，如今已有一年多的时间。现在我就自己任职大学生村干部以来的工作、学习和思想情况向领导作如下汇报。

1、深入农户，了解情况，尽快进入工作角色。从去年8月入村以来，除了向支村两委和15名小组长学习外，我利用空余时间挨家挨户去走访，重点与老党员、老干部、协会干部谈心交流，向他们学习。深入到田间地头，座谈、聊天、拉家常，通过多种方式和他们接触，使他们熟悉我，了解国家的相关政策，发展方向，最新动态等。同时，俯下身子，静下心思，放下架子，踏踏实实做事，勤勤恳恳做人，多跨农民的门槛，农民的感激记心坎，随身携带附有姓名、住址和联系方式联系卡，多去村民家中坐一坐，聊一聊，帮一帮，这样就能很好地与群众打成一片。

2、提高认识，注重工作态度、方法和作风。“态度决定一切，细节决定成败”。农村发展的前景，让我们看到了一个充满希望的工作、学习和生活环境，但农村工作目前的现状没有我想象的那么乐观，需要我们提高认识，不断融入其中。经过一段时间的了解、走访、调查，我明白如何适应新的工作环境：一是对村里要有感情，对待自己的工作要充满热情，保持持久的工作激情;二是注重观察思考，能看到当前的工作需要，事实求是，不懂就学就问，错了就要改，改了就可以前进;三是少说多做，工作上要有一股“傻劲”，要有“拼命三郎”精神，以实际行动影响周围人。

3、扎实开展本村党建工作。严格按照上级要求，加强基层组织建设、党员活动阵地建设，做好党员发展工作，踏踏实实做好党员远程教育的学习工作，努力开创农村党员和群众的第二课堂。在日常工作中认真及时的参加村里的党员大会和村民代表大会，认真听取党员、村民的意见和建议，并且做好记录，了解村民的动态和想法。结合党建考核的要求，对支部党员资料进行分类归纳、总结，并以电子文档存档，让支部的工作开展的更规范化、制度化，有效的体现了党支部在农村工作的作用。在年“七一”表彰中，村党支部获得“镇先进党支部”荣誉称号、2名同志获“优秀党员”。

**应用文期末总结范文13**

从前在没有学习应用文写作这门课之前，我以为应用文写作课是“教我们写作文的吧”。

在上了写作老师的几堂课后，发现老师的讲课既幽默又有内涵，这是日后吸引我认真听课的很重要的原因。我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我今后理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。于是，每个星期四下午的课，我都不容错过。

应用文写作，就犹如一个人的字，一个人字的好坏，就会给其他人不一样的印象，字体写得好的人，无论在日常生活中还是在职业生涯中都可以助你一臂之力，起到事半功倍的效果。字和文章都写得不好正是本人之短处，可是，我却并没有因此而更讨厌应用文写作这门课，我应该正视自己的缺点，应用文刚好能补我之短，它能使我不断地改进自己，提升自我。每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着我离成功更近一步了。

我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

应用文主旨单一，集中，明确，材料多样，真实，有力，结构合理、严谨、固定，语言准确、简明、平易、庄重。要怎样才能写好应用文呢？我就按照老师所给的三点：首先，要熟悉国家的法律、法规、方针、政策；第二，要了解业务，熟悉情况；第三，阅读文件，善于借鉴，勤于实践。这样，写起应用文来便可得心应手。

这学期上了应用文写作课之后，我有很大的收获，我以后再也不怕写任何的请示、报告、讲话稿、计划、总结、述职报告、经验材料等了。也知道对格式、文体、修辞、用句、分段、排版、台头、落款等的要求非常严格，一点都不能含糊，一错就都错了。也对我今后的求职也有很大的帮助。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到了升华，我的人生也在跟着改变。

**应用文期末总结范文14**

时间匆匆，一个学期就这样结束了。一个学期下来，工作的过程中有汗水，有掌声，喜乐参半，但更多的是拥有了看到学生学有所成的那种喜悦。下面就我这学期的教学工作做一个小结。

根据学校的安排，本学期我担任辅警1班应用文写作的教学。作为一名新接触这门科目的老师，我经验尚浅，但我一直以认真负责的态度去对待这门科，渐渐地我对应用文写作的教学有了深刻的认识和见解。对于这个学期的教学，我采取了以下一些措施。

>一、让学生认识到应用文的重要性

应用文就是一门实践的学科。一开始，我像大多数老师，但采取照本宣科的方式授课，学生不仅没认识到它的用途，连本来认真学习的学生也产生厌倦的心里。所以，我认识到：应用文教学的第一步就是让学生认识到这种文体的重要性。于是，我精心设计每一节课的导入，让学生感受到应用文与生活之间存在的紧密联系，原本上课打瞌睡的学生也抬起头来认真听讲。有一次讲到欠条，我就以班主任替学生购买练字帖一事，安排学生写欠条。而讲到应聘信时，我则收集附有招聘广告的报纸分派下去，让他们根据招聘广告写出个性化的简历。每看到大家跃跃欲试的样子，我知道我成功引起他们的兴趣。

>二、简化写作方法

让学生知道怎样去写，每一位老师都会做这一步。但实践起来还颇有难度，主要是因为学生的写作水平参差不齐。针对这种状况，我

采用了化“繁”为“简”的做法。举个例子，学习计划这一课，我讲了“目标任务、措施方法、具体步骤“的特点及写法，但在发现学生既不愿意去学太深或没用的东西，我就总结为“做什么，怎么做，如何做”。学生容易理解也容易接受。

>三、让学生去实践去摸索

只有把理论结合到实践中去，才是真正的教育。我始终坚持这种理念并认真贯彻。我的具体做法是抽出重点文种让学生写作，一个学期下来就有了十多次写作任务。虽然开始学生叫苦不迭，但当他们体现到写作的成就感时，他们就都很投入地去实践，并且出现不少佳作。

在工作中，也发现了许多问题，下面谈谈我存在的问题和不足。

>一、专业知识不扎实

对教材的不熟悉，导致我每次备课都需要查阅大量的资料，花去很多的时间。也在这个过程中，我不断提高自身的教学素质和教学质量，与学生共同探究、共同实践、共同成长。

>二、对学生和课堂缺乏管理经验

缺乏学习积极性的学生，上课不集中、作业不认真完成、不听老师指挥等问题一直困扰我，我需要好好向有经验的老师学习。

教学的路途漫漫，我会脚踏实地走好每一步，走稳每一步。争取取得好成绩，使自己成为一名合格的老师。

**应用文期末总结范文15**

首先，非常感谢您在百忙之中抽出宝贵的时间阅读我的自荐信。我叫，是xx学院xx专业20\_届的应届本科生。

xx年的大学生活给我上了深刻的一课！在校期间，我遵守国家法律和校园纪律，尊敬师长，团结同学。在各方面严格要求自己，刻苦学习，积极进取，努力钻研，通过系统地掌握与专业相关的知识。

在即将毕业之际，我怀着复杂的心情写下这封自荐自荐信，希望贵公司能给我一个发挥自己才能和实现人生价值的机会！

我是xx大学xx专业20\_届的应届本科学生，我的\*格比较内向，不善于言语，不善于沟通，也不善于交流，因此导致我的学习成绩一直不是很优秀。

我知道贵公司是个培养我的好机会，所以我希望在贵公司工作，让我学习，让我实现自身的价值！！！

最后，衷心祝愿贵公司的发展越来越好！

敬礼！

xx大学xx专业xx年应届本科毕业生自荐信范文篇四

尊敬的xx大学校领导：

您的垂询与信任，让我在求学路上的每一步都踏实而坚定，也给我自己一个机会。

我深知求学之路的艰辛，但我坚信：只要我努力，一定会做好每一件事！

我知道，在校的xx年，培养了我坚定的\*思想觉悟，认真的品质，为我以后的工作和学习打下坚实的基础！

我也深知，学习之余，我也会阅读各种书报，阅读相关的杂志，并参加各种活动，以便为我以后更好的工作和学习打下坚实的基础！在大二的时候，我参加了xx大学举办的\*\*大学xx系的招生招聘会，通过这次的面试，我对xx大学的\*\*大学\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*有了更为全面的认识和了解。

我深知，在大学学习的过程中，不管遇到了什么样的困难与挫折，我都会以积极乐观、勤奋好学、吃苦耐劳、积极向上的态度去面对。

大学生活是充满\*的，是精\*的，更是有意义的！

我相信，贵公司的招聘会会给我的大学生活中带来不小的精彩，相信我的能力能得到大二大三的面试的机会。

如若我有幸成为贵公司的一员，我一定能够很好的服务于公司和同学，为贵公司的发展尽自己的一份努力，不辜负您的期望！

自荐人：

xx年xx月xx日

**应用文期末总结范文16**

应用写作，作为人们的日常交际、沟通、传递信息和传播知识的最基本的方式之一，是现代人都必须掌握的。尤其是使用性强、应用性广、种类繁多的应用写作，更是直接与我们的日常工作，生活和学习密切相关，更是必须掌握的。因为我们能否适用现代社会的工作，能否真正立足社会，与能否娴熟掌握应用写作有着举足轻重的关系。假如一个人能够熟练地掌握应用写作知识，对各种应用写作运用自如，而且文笔流畅，他就会充满自信。

怎样才能掌握好应用写作呢？下面，我从以下五个方面简单向大家阐述一下。

>一，应用写作的概念和种类

应用写作是人们在日常生活学习工作和公务活动中经常使用有直接社会效应的文书。它是人们交流思想互通情况解决问题处理事务的工具。应用写作，则是研究应用文写作规律的一门学科。

大学的写作教程，一般由基础写作文学创作和应用写作三部分组成。应用写作，主要是应用文体的写作规律，人们在现实社会里，无论学何种专业，从事何种工作，都离不开计划、总结、工作汇报和调查报告等；搞行政工作的，更要懂得决定、决议、通知、通报、请示、报告等；搞经济工作的，更要懂得写活动分析、市场调查、经济合同、产品说明书等。在生活中，还离不开书信、笔记、启示、海报、请柬、聘书、申请书等等的写作。

应用文使用的范围广，名目繁多。刘勰在《文心雕龙》的文体论中，探讨了三十余种文体，其中三分之二是属于应用文的。其实，自有文字记载以来，文体的种类不乏上千种，谁也说不清。但可以肯定应用文种类之多，是其他文体所不及的，而且随着社会的不断发展而不断变化着，有的文体随着时代的发展被淘汰，如房契、卖身契、学徒契等；有的被创造出来，出现了许多新的形式，如倡议书、意向书、招标投标书等。也有按范围分的。不少有关的著作里，把应用文分为公文和一般应用文两类。

>二、应用文写作的特点与作用

文体一般分为记叙文、说明文、议论文、应用文和文艺作品。每种文体在内容和形式上都有各自的特点。应用文体之所以从文章总类中独立出来，是因为它具有更为鲜明的特点。归纳起来，有以下几点。

1、实用性

应用文就是为了应用，为了处理事务，解决实际问题。比如，合同用以作凭证；书信用来传递信息；规章制度用来规范人们的行为，维护正常秩序；调查报告、简报，既反映情况又交流经验，行政公文则是传达政策法令，处理公务的依据，应用文不像记叙文动人以情、示人以范，不像说明文给人以知、教人以用，也不像议论文晓人以理、导人以行。这种写作目的明确，据以办事，解决实际问题，讲究现实效用的实用性是应用文的一个显著特点。

2、严肃性

应用文，特别是其中的行政公文、法律文书、财经文书等，是以传达党和国家的政策法令，表达国家机关的办事主张，保障社会建设秩序，维护公民的根本利益为目的，从这个意义上可以说它是当和国家政策的具体化，具有鲜明的政治倾向性、原则性和严肃性，所以在撰拟、核定、签发时，必须严肃认真。

3、认真性

应用文写作的内容必须真实具体确凿有据，叙事既不能夸大，也不能缩小。言过其实不行。一定要实事求是，反映事物的本来面貌，对成功的经验、失败的教训要如实总结，对意见、要求、建议要具体阐述。

4、规范性

应用文是人们赖以处理事务，传递信息的书面工具。人们在联系、交往、日常生活、工作、学习中，都要用到它。无论是公事还是私事，它涉及到各行各业，流传与大街小巷。在各种文体上，可以说应用文使用范围很广。

5、规范性

文章有一定的格式，应用文对格式的要求很讲究。每一类应用文又都有各自的惯用格式，这种比较固定的格式，多是约定俗成的，也有一些如公文的格式是由最高行政机关统一定制的。这种惯用格式确定后，在使用中就必须遵照，不能有丝毫改变。比如，写个信封把收信人和寄信人的地址颠倒了，信就寄不出去了；写信要有称呼、正文、结尾、署名、日期五个部分组成，每个部分都有固定的格式和要求。至于公文的格式的要求则是更加严格，行文一定要按照规定的要求来写，决不能随意杜撰。

6、时间性

应用文时间性包括两个方面：一是内容上的时间性，二是办文的时间性，这是应用文的一大特色。如介绍信，合同等行文时都要注意生效的具体时间，有的应用文没有标明具体时间，但同样有很强的时间性，过期则无效或作用不大。办文、收文同样有时间性，要写的及时，发的及时，处理及时，不能拖拉，防止因公文旅行而贻误工作。

7、针对性

应用文的写作对象，是特定的阅读对象。如文件发送某机关、单位、信写给某人，必须具体明确无误。重要的信件，还要写某某某人亲收，非某某某不能拆阅。它不象文艺作品，读者对象广泛，不受范围限制，而应用文的读者是有特定对象的，或有一定范围的。

8、简洁性

应用文是为了处理事情或解决问题而写的。因此，应用文的语言应力求简明扼要，不需要采用描写、抒情等表现手法和想象、夸张等修辞手法，只要把事情说清楚、说完全就行了。简明扼要，目的在于使人看了容易抓住重点，便于了解情况和研究、解决问题。

应用文的作用：应用文着重与应用，它在内容和形式上均不同于其他各类文章。就内容而言，应用文是党政机关、企事业单位及个人之间相互联系，交流情况的纽带。就形式而言，应用文具有较固定的惯用的格式。有人说应用文是一种“程式文”，这种说法是有一定道理的。古往今来，人们按照约定俗成的习惯行文，使大家看得懂，以利于解决问题，把事情办好，起到“应用”作用。

应用文是国家进行行政管理，组织生产部门和人们从事社会活动必不可少的一种工具。例如，在经济工作中，财政部门要保证财政收支平衡，银行要办理信贷，发行货币，商业部门要组织商品流通，外贸部门要发展对外贸易，物资部门要安排物资供应，粮食部门要搞好粮食的管理和分配，这就是要制订计划，拟订章程制度，签定合同，甚至做广告宣传；这些部门还要经常对国民经济活动进行调查、研究、分析和预测，并总结经验，这就要写调查报告经济活动分析材料、简报和总结；这些部门之间以及它们同其他部门之间还有着广泛的联系，这就要用到公文。至于在日常生活中，领东西或借东西，要写领条或借条；到别的单位去联系工作，要开介绍信；出差在外地，有事与本单位联系，要写信或发个电报等等，那更是常有的事了。由此可见，应用文在实际工作中有很重要的作用。归纳起来，主要有以下几点：

1、有利于制订和宣传党和国家的方针政策。

2、有利于发展生产，推动工作，加强管理，提高效益。

3、有利于各行各业交流信息，密切联系，加强协作，总结经验，改进工作。

4、有利于人们交流思想，传播知识，协调劳动，相互促进。

>三、应用写作的条件

1、加强思想理论修养，提高政策水平。一般来说，应用文政策性、思想性很强。要写好应用文，首先要提高政策理论水平，经常学习党的方针、政策，做到心中有数。如果不熟悉党的方针政策，就无法保证应用文内容的正确性，甚至会因为一字之差，影响工作或造成不良后果，犯下政策性错误。

**应用文期末总结范文17**

在这个学期，我在学习《当代应用文写作》课程后，有了许多的收获。在xxx老师的认真讲解、点评和教学下，通过学习，我在应用文写作方面真正做到了学有所成。原来的我并不熟悉各种公文格式，规定和要求，也不知道通知，报告，请示，函，通告等其他文书的写作。“人不学，不知道”，在学习之后，虽然不能对公文写作得心应手，新手拈来，但也能融会贯通，学而用之。现将本学期学习应用文写作过程中的感受总结如下：

>一、方法总结：

1、明确应用文的特点，语言要求和写作要求。首先要知道应用文具有广泛，实用，程式，真实，时效，简洁的特性。而书写的语言要准确，简明，朴实，规范。而写作则必须是观点明确，材料真实，文风严谨，语言得体。

2、熟悉党政机关公文的种类划分，熟记公文的版式和格式。正确使用上行文，下行文以及平行文。而且必须正确排版，熟悉公文版式的要求。在学习写作过程中，由于公文样式的繁复，我经常需要查看书本，努力减少格式错误的存在。

3、孰能生巧，融汇贯通。首先，在学习文种时，注意区分文种之间的差别，正确的选用合适的文体，理解文种之间的区别，找出区别，这对应用文的写作过程是十分重要的。而且必须注意的是公文的主体，公文的种类，标题，主送机关，正文的用语等等。通过学习，我发现公文并没有想象中的那么难写，反而觉得有其特殊的相通性，只是不同的文体，在语言组织和描述陈述等方面个不相同。

4、注重实践，讲究形式。《当代应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《当代应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。要想在应用文写作方面做到信手拈来，还是要勤学苦练的，同时，不可脱离实际，该有的格式版式必须要正确做到的。

>二、存在问题

公文实用是正确的，但对于现在的我们来说，除了练习课堂写作，并没有常用。所以有时候还是会遗忘一些细节，而且本人或许是不够细心，也曾出现有低级的格式错误，以及不够规范的用语。这是需要改正和努力的一点。

>三、感受体会

一个学期的应用文写作课程将要结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习、巩固直至完全掌握它。

通过学习《当代应用文写作》，我真正学习到了各种应用文写作的写作方法和写作格式。我掌握了写作应用文的具体方式方法，不再是不知所措，而是会很好地地将其完成。大二的我，即将大三，学术论文在我的大学学习生活中是非常重要的一部分。《当代应用文写作》这门课程给我提供了一个很好的学习论文写作的平台，通过老师详细的解释和自己课后作业的练习，我已经掌握了论文的基本写作模式和要求，并且相信自己在将来一定的能完成一篇优秀论文的作为自己的毕业论文。

**应用文期末总结范文18**

一、应用文写作的收获与体会

（一）了解应用写作基本知识

应用文是国家行政机关、企事业单位、社会团体以及人民群众在行政管理、社会交往与活动过程中形成的具有社会法定效力和规范体式的文书，是依法行政和经行公务活动与社会活动的一种重要工具。

应用文的功用主要表现在以下几个方面：

1、是宣传指导：是宣传贯彻党和国家的路线、方针、政策及法规、规章，统一认识，协调行动，确保各项事业健康发展。

2、是交流通报社会信息，总结实践经验，传播科技文化知识，指导和推动工作与生产。

3、是加强思想沟通，营造和谐有序的工作、学习和生活环境。

（二）熟悉应用文写作基础结构

应用文文本结构通常有标题、正文、落款组成。正文又常分为开头、主体、结尾三大部分，各部分根据内容表达的需要划分段落与层次，各部分之间有过渡与照应，从而形成一个严密、完整的结构体系。这里仅就应用文正文部分的结构内容作一介绍：

1、开头与结尾

（1）开头：应用写作“起要平直”，即开头要开门见山，不要转弯抹角。归纳起来应用文写作的开头包括：

①表明行文目的：开头写明某项活动或举措的背景、意义，表明行文目的。文本起始处常使用“为了”、“为”等词语。规章制度、合同、经济报告、计划、通知等文种经常使用这种方式。

②援引行文依据：开头援引有关法律法规、上级指示精神或有关单位来文，说明行文目的。

起始处常用“根据”、“按照”等词语。批复、函、通告等文种经常使用这种方式。

③概述基本情况：概述式是应用写作中较为常见的一种开头方式，直接写出基本情况、基本问题或工作的大致进程及结论，为正文的展开打下基础。

（2）结尾：结尾是文章正文主干部分的自然延伸和归结，它是对全文的收束，起强化主题、完成任务的目的。应用文章的结尾从形式看主要有固定结尾和自然结尾两种。所谓固定结尾，是针对那些具有固定格式（包括法定格式和习惯格式）的应用文章，它必须按照格式规定写作。如请示的结尾，必须作出请求上级对具体问题或实际困难予以批复的意思表示：“当否，请批示”。所谓自然结尾，则是根据主旨和内容表达的需要，自然作结，有话则长，无话则短，言尽意止。应用文结尾方式主要有以下几种：

①强调要求式：为引起受文者重视，便于贯彻执行，在结尾强调、要求。这种结尾方式多用于公文中的下行文，如批复、指示、会议纪要、通报、通告等，以向下级传达精神、布置工作、提出执行要求而结束全文，用语如“以上各点，希遵照办理”、“望认真执行”等。

②祈望请求式：这种结尾以向上级或相关部门提出有针对性的请求而结束全文。常用于上行公文，如请示、报告，也见于联系、商洽工作的函件等。用语常见“请批复”、“当否，请指示”、“请予接洽”等。

（三）掌握应用文写作方法

1、要研读教材中的内容，关注教材中的细节。

首先通过研读应用文教材，熟悉应用文的大体内容，通过对教材的研读，使我对每一个章节设计的知识又了一个总体的把握，特别是教材中的举例和研究行文结构等。

2、查漏补缺，纠偏固体。

熟悉以往使用过的文种，对于忽略或根本没想到注意的问题要全面的掌握它。也要针对平时模棱两可的知识点，弄清它的正确做法，还需要进一步巩固自己正确的使用得当的知识点。

3、寻别觅距，连环记忆。

首先，在学习文种时，助于区分文种之间的差别，正确的选用它们，理清相近地文种之间的区别，找出差距，对应用文写作的理论学些和具体文种的写作过程是十分重要的。要善于打破教材固有的，发觉他们之间的联系，便于记忆。

4、注重积累，注重实践。

《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。

二、应用写作中的问题和改正措施

1、格式错误

应用文写作时，经常出现格式错。例如标题与正文中间空一行，有时候往往病没有空行。

2、语言不准确

应用文写作时，通常废话连篇。一个事情讲半天都没有讲清楚，应用文写作时往往带有自己的主观情绪。

3、应用文写作中的小标题前序号错误

有时，写总结时前面的小标题序号总是想当然的凭感觉去写。而忽视了应用文写作中的规定标题序号写法。

经过这一个学期的学习，我知道了很多以前所不知道的。原来应用文不仅仅是以前的请假条、通知、启示等这些浅浅的。它还有很多种类的。比如活动方案、函、公告等。

关于前文中所提到的不足，还是因为缺少词汇的积累，语言功底不足，因而要不断积累词汇以及各方面知识，关于应用写作质量改善，那是一个过程，应多写，有目的性的练习。要明确应用文不是因学而用，而是要用而学。要在实践中学，学以致用，才能提高质量。

在学完这门课程之后，知道了做每一项工作和事情都要有明确的计划和步骤的，也知道当我们大学毕业后，步过了社会，我们就要面对现实。不能够单知道埋下头的去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化。将应用文写作所学习到的知识用到以后的工作中去。

**应用文期末总结范文19**

日月如梭，时光飞逝，四年级下学期的快乐生活很快就过去了。这个学期中，我的学习成绩有了很大的进步，这离不开老师和同学们给予我的无私的帮助和无微不至的关怀，也离不开我个人的不断努力。

回顾一下我本学期取得的进步和存在的不足，主要有以下几个方面：

第一，学习方面。

本学期，我特别注重合理安排时间，制定了作息时间表，分配好学习和娱乐的时间。由于有了时间计划，所以学习效率提高了很多。

坚持课前预习，尤其是语文课，在课前我都要读几遍课文，俗话说得好：“书读百遍，其义自见”嘛!

我能够保质保量地完成老师布置的作业，认真地对待考试，考前踏踏实实地认真进行复习。

第二，纪律方面。

以前，上课时我常常与他人交头接耳，还会做些小动作，影响其他同学学习。这个坏毛病连老师都觉得十分头疼。这学期我努力克服了这个缺点，上课不再与他人交头接耳了，还会帮助老师维持课堂纪律。现在我已经成了老师的小帮手啦!

当然，我也有不足的地方，就是做题时总是马虎，不该丢分的题目，总会因为粗心大意而丢分。以后我会尽力改掉这个坏毛病的。

在这学期的期末考试中，我虽然取得了一些成绩，但离心中的目标还很远，因此，我仍需继续努力，争取下学期做一个品学兼优的好学生。

**应用文期末总结范文20**

转眼间，一学期的应用文写作课程就结束了。纵观这半年来的学习，不仅让我们初学了各种应用文的写法，更让我们对应用文的重要性有了深层的了解，可谓受益匪浅。

应用文是行政机关、企事业单位、社会团体处理公共事务，以及人民群众处理个人事务使用的，具有直接价值和惯用格式的文书，是解决问题、处理事务、交流思想、传递信息的工具。事实上，我们的日常生活中处处可见应用文。比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。

老师用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。

应用文具有六大特点，即实用性、真实性、规范性、针对性、时效性、简明性等。

应用文不同于文学作品和其他实用文体，它不在于使人明事理、开阔视野或供人欣赏，而在于解决实际问题。应用文的写作有其明显的目的性和针对性。应用文最基本的特点就是“用”。为用而写，有用才写，这是应用文与其他文章的最大区别。明确这一点，对我们写好应用文有很大作用。写应用文，要坚持实事求是的态度。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要简明扼要，忌浮华、抒情。它的格式也需规范，以便阅读、处理和收发。试想，若一份文件全篇尽是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写、抒情，阅读者又怎能迅速地从中看出主要传达的信息?如此一来，应用文的作用就无法体现出来了。

应用文的写作过程不太复杂，主要分三步：明确写作目的，收集、整理、分析资料，撰写。对于应用文写作，总的要求是准确、简明、得体，具体来说，要有合体的语言运用和恰当的表达方式。其中，叙述要用真实的人称、真实的对象以及单纯的线索;议论得是客观的评价，不能带主观色彩，要就事论理、引据论说;说明要运用术语，运用自然语言和人工语言，运用数据、资料。若能满足以上各项条件，便是一篇不错的应用文了。

应用文主要分为行政公文、事务公文、专用文书几大类。本学期，我们主要学习了公告、通告、通知、报告、请示、批复、合同及论文等多种类型的应用文。有的是学习、生活中常用的，有的是以后工作中可能要用到的。我想，都很有学习的必要性。

应用文使用范围十分广泛，涉及社会生活的各个领域，在社会实践中发挥巨大的作用。主要包括领导指导作用、规范准绳作用、沟通协调作用、宣传教育作用及凭证依据作用。

应用文在行政管理、社会实践方面都有指导作用。如党和国家的各级组织和各部门的组织系统以及企事业单位从上到下都是通过公务文书来传达法律法规、方针政策、意见办法;人们按药品说明书的规定服药;工厂在各种设备说明书的指导下安装设备、操作仪器等。

应用文是法律、法规的载体，部分应用文用来发布法律和行政法规。如宪法和依照法律制定的刑法、民法、刑事诉讼法等国家基本法律和大量的条例、规定、办法等行政法规，或章程、制度、规则等规章，都对人的行为产生规范、准绳作用。

人类社会的人际关系极为复杂，不协调各种关系就无法保证正常的生产和生活。行政公文在传递信息、协调上下左右关系方面功不可没，而简报、调查报告、书信、礼仪文书、合同、协议书等应用文，在传递信息、联络感情、协调关系诸方面发挥重要作用。应用文的沟通协调作用，能促进社会有序发展。

在应用文中，行政公文和法规规章的政治宣传、思想教育作用特别显著，其他的应用文，无论是办公务还是办私务，也都能在客观上产生宣传教育作用。

俗话说，“口说无凭，立字为据”。国家的法律、法规、方针政策，都以文件为载体、为依据，这也正体现了应用文的凭证依据作用。由此可见，应用文的重要性是不言而喻的，我们的确有必要掌握一些常用应用文的写作方法，在生活、工作中正确使用。

**应用文期末总结范文21**

应用写作学习总结

应用写作中总结怎么写？所谓总结，就是对一个阶段内的工作、生活、学习或思想情况，进行分析研究而写成的带有指导性结论的书面材料。总结的种类也很多。有一般工作总结、团支部工作总结、教学工作总结、开展某项活动（如学雷锋、创三好等）的总结。它和计划的分类一样，既有年度、季度、月份等时间之分，又有单位、部门（班级）等范围之别。但无论哪一种总结都可以写成综合性总结或专题性总结。

综合性总结。即比较全面地总结一个单位、一个部门在一个时期的各项工作情况的好坏。这种总结一般带有汇报性质。专题性总结。即对一定时期的某项工作或某一方面的经验进行专门性的总结，而对其他方面的情况则不涉及。这种总结一般带有典型性和指导性。每篇总结的具体内容，尽管随着总结的对象、要求和类型的不同而有所不同，但一般都包括以下几个方面的基本内容：

（1）基本情况概述

扼要地将要总结的工作做一个全面的归拢，交待其时间、背景、事项、经过等。必要时，可以在这部分里对主要的成绩和问题做总的说明。

（2）主要的`成绩（或收获）

成绩一般概括为几点或从几个方面来写。比如一个乡的综合总结，包括：农业方面、社队企业方面、社会治安方面、计划生育方面等。写成绩要有概括性的统计数字及情况，也要有具体的事实材料，有时还需要做对比说明，比如：今年全乡社队企业总产值较去年增长了16%等。

（3）基本经验（体会）

这部分是总结的重点。为了阐述清楚，往往需要归纳为几个方面来写。有时用一个论点作领句，下面进行详细陈述；有时加上小标题，一个方面的经验就算一个部分。总结经验要有观点，有材料，要做到观点和材料的统一、融合。材料要从不同角度选最典型的，最能说明观点的。对材料的运用，不是摆出来就算，而是要对材料进行分析，提炼观点，抽象出带规律性的东西来。除了引述材料，还要重视理论分析。不能搞成观点加例子，观点和材料两张皮。

（4）存在的问题和今后的打算

这一部分，主要是写没有做好、没有完成的工作，或有待于解决的问题；还有工作中的缺点、失误，以及产生这些缺点、失误的原因等，在找出问题、总结教训的基础上，提出下一步的具体打算。上述的这几个方面，不是每篇总结都要一项不漏，它们既可以合并，也可以省略。不同的总结，详略的侧重点也会有所不同。这要根据总结的目的要求来定。

要写好总结，一要有理论方面的修养；二要详细地占有材料；三要有分析、概括问题的能力；四要有实事求是的科学态度；五要有准确、简练、严谨的文风。有了这五个方面的锻炼，就能够写出比较扎实有用的总结来。

**应用文期末总结范文22**

通过开学后的这一个半月的语文学习，我对应用文写作有了很多的了解。从原有的中专应用文写作的基础上，对新学的知识吸收良好。

从一点点的应用知识积累开始，老师一步一步引出（概括得好！）应用文的写作方法，我们在短时间内通过运用电子写作方式，练习了事务文体写作等应用文文种。

老师通过自己收集资料、教我们如何分析资料、然后通过整理将资料运用到写作中。（是这样，你体会到了，也应该能学到）让我们从中学到了写作的方法，也拓宽了我们对知识了解的广度。这样的学习方式让我们感到新奇且有兴趣。

在这一个半月中，我学习到了计划、总结等等应用文的写作方法。通过这种电子形式的学习，我认为对知识的掌握有了很强的操作能力，也可以在实践学习中总结出自己有哪些不足之处，对知识的掌握和应用有很大的帮助作用。也对我们在未来的职业生涯（提到它很重要）中打下了一定的基础。

所以，我会珍惜我们这么好的语文应用文写作的学习机会，像海绵吸水（妙喻！）一样在接下来的学习中掌握更多的知识应用。为将来打下结实的基础。

**应用文期末总结范文23**

不知不觉，一年又过去了，这已经是我人生的第二十二个年头了吧！人生在世，总得不断学习，才能不断进步，虽非吾所愿，但也有必须要学的理由，在这第二十二个年头了，自然也学了很多课程，其中之一，就有应用文写作。

作为学生，当然得考试，作为考试，当然得有考题，而应用文写作的考题，就是写学习总结，那么，我就总结一下吧：

这本课程就内容而言，是意义不大的，通篇充斥着上级对下级，尊称与谦称，教条和规定，很明显，就是个惯性的拍上命下的东西。当然，作为我们学生，其意义积极与否就不去深究了，我们来看看它的本质，说到底，就是一个格式，而我们要学的，也就是这个格式。其目的自然不言而喻，对于以后想做办公室的同志来说，以后肯定会接触到写通知，写计划书与策划书，写简历与自荐信，写新闻广告之类的等等东西，掌握它们得基本写法，对以后工作的进行是必不可少的。

>一、学习情况

不学不知道，一学吓一跳，每一本学科都有它的一个套路，不通过系统的学习，是不会理解与掌握的、通过一个学期的学习，我学会了写行政公文，事务文书，财经文书，科技文书，传播文书以及司法文书，受益匪浅，匪浅！

>二、经验体会

1、称呼一定要顶格，有的还可以加上一定的限定、修饰词，如亲爱的等。

2、写问候语得注意，如写“你好”、“近来身体是否安康”等。独立成段，不可直接接下文。否则，就会违反构段意义单一的要求，变成多义段了。

3、祝颂语也有讲究。以最一般的“此致”、“敬礼”为例。“此致”可以有两种正确的位置来进行书写，一是紧接着主体正文之后，不另起段，不加标点；二是在正文之下另起一行空两格书写。“敬礼”写在“此致”的下一行，顶格书写。后应该加上一个惊叹号，以表示祝颂的诚意和强度。

4、应用文是一种独立的分类系统，它主要着眼于文章的社会实用功能。应用文与记叙文、议论文、说明文，是一种相互交叉、渗透和重叠的关系。

>三、存在问题

主观上：格式老记不住，提笔就得翻书和百度。

客观上：规定太多，太死板，太违和，太麻烦。

好了，说了这么多，大部分都是愤青话，于公无用，于己无利，但既然规定是要实事求是，总结自己的东西，也就姑且放肆写了出来，态度还是很认真滴。

倘使以后用得到，今天的学习肯定没有白费，用不到，自当扩充知识量，大抵如此了。

**应用文期末总结范文24**

在没有上应用文写作这门课之前，我对应用文的了解是“写作文”，我当时就想写作文谁不会，还用教。而且从小到大，我最怕的就是写作文，如果老师天天让我们写作文，那我岂不天天头痛？学了以后，才发现原来不是那么回事。转眼间，一学期的应用文写作课程就结束了。纵观这一学期来的学习，不仅让我们初学了各种应用文的写法，更让我们对应用文的重要性有了深层的了解，可谓受益匪浅。

>应用文与文学作品的区别

在学完这门课程后，我发现了这和我平时见到的文学作品有很大的区别。文学作品供人欣赏，其价值在于审美，它以美感人，以美育人，通过丰富、透明的艺术形象使人在欢愉中不知不觉达到感染教育的效果。而应用文写作则不然，它主要是为了解决实际中的问题，具有很高的价值性与直接实用性。并且它不需要过多华丽辞藻的修饰，只需要简明扼要地按照规范写成文章即可。因此这让我找到了自信，让我下定决心要认真上好每一堂应用文写作课程。掌握好每一种应用文所需要理解和记住的要点。

应用文不同于文学作品和其他实用文体，它不在于使人明事理、开阔视野或供人欣赏，而在于解决实际问题。应用文的写作有其明显的目的性和针对性。应用文最基本的特点就是“用”。为用而写，有用才写，这是应用文与其他文章的最大区别。明确这一点，对我们写好应用文有很大作用。

>应用文的特点及组成

应用文具有六大特点，即实用性、真实性、规范性、针对性、时效性、简明性等。

应用文主旨单一，集中，明确，材料多样，真实，有力，结构合理、严谨、固定，语言准确、简明、平易、庄重。

应用文是行政机关、企事业单位、社会团体处理公共事务，以及人民群众处理个人事务使用的，具有直接价值和惯用格式的文书，是解决问题、处理事务、交流思想、传递信息的工具。

事实上，我们的日常生活中处处可见应用文。比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。

老师用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。

我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

>写好应用文的方法

写应用文，要坚持实事求是的态度。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要简明扼要，忌浮华、抒情。它的格式也需规范，以便阅读、处理和收发。试想，若一份文件全篇尽是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写、抒情，阅读者又怎能迅速地从中看出主要传达的信息？如此一来，应用文的作用就无法体现出来了。

**应用文期末总结范文25**

20\_\_年7月，作为宁乡县第三批录取的大学生村官，我被组织选派到\_\_街道\_\_社区，担任了社区居委会主任助理。到村后，我深刻理解到，农村工作预做事，先做人。只有处理好同村党员干部、社区群众的关系，才能获得他们的信任和支持;只有不断进行学习，各项工作的开展才能更加顺利。为更好的融入村领导班子，增强同社区群众的感情，熟悉和学习农村工作，我努力从以下两方面入手：

一、积极主动与村(社)干部“扎堆”，明确目标摆正位置，尽快熟悉农村各项工作，努力学习基层工作方法。

在半年的“村官”工作中，我始终保持低调的办事作风，谦虚谨慎不耻下问，准确进行自我定位，努力协助社区“两委”处理社区各项事务。从20\_年8月初到村以来，我通过与社区书记多沟通，多交流，熟悉了农村工作，更学到了不少农村工作方式方法;通过积极协助社区主任处理各项社区工作，切实增强了我处理实际问题、解决实际问题的能力;通过主动配合社区“两委”的工作，使我基本熟悉了社区的各项工作：党员管理、村级党建、远程教育等党建工作;生猪养殖、麻竹栽种等产业发展;村级公路、人行便道、危房改造、自来水厂等建设工程;土地复垦、人口计生、综治维稳、农村合作医疗、城乡社会养老保险、居民最低生活保、关爱留守儿童等等农村日常工作。

二、深入农户、了解实情、脚踏实地、服务群众。

以“三项制度”为契机，作为一名大学生“村官”，我始终坚持“多访、多问、多干、多学”。在社区综治专干的带领下，我初到社区便走村入户，深入田间地头，座谈、聊天、拉家常，通过多种方式和他们接触，使他们熟悉我，增强自己同社区群众的感情。通过严格落实“三项制度”，社区群众逐渐熟悉我、了解我，赶场天也开始有群众来找我办事。“材米油盐酱醋茶是基层的国家大事”，不管群众的事是大是小，我都认真办理，按时回复，努力做到让群众满意，让社区“两委”满意，更让自己满意。

岁月不居，天道酬勤。在过去的半年时间里，在组织的关心和领导下，我从小事入手、扎实工作、戒骄戒躁，和\_\_社区“两委”一条心，脚踏实地、攻坚克难，圆满的完成了社区全年工作任务。20\_\_年，我将会继续努力，以更加饱满的热情，更加昂扬的斗志投入到社区工作中去，协助社区“两委”，竭尽全力把社区建设得更好，把社区百姓照顾得更好。

**应用文期末总结范文26**

转眼间，一学期的应用文写作课程就结束了。纵观这半年来的学习，不仅让我学到了各种应用文的写法，更让我们对应用文的重要性有了深层的了解，可谓受益匪浅。

应用文是行政机关、企事业单位、社会团体处理公共事务，以及人民群众处理个人事务使用的，具有直接价值和惯用格式的文书，是解决问题、处理事务、交流思想、传递信息的工具。在我们的日常生活中处处可见应用文，比如书信、请假条、借条、通知、申请书、总结，都属于应用文的范畴。

在这个学期学习了应用文之后，有了许多收获，我们学习了各种应用文的写作方法和写作格式。比如报告、请示、批复、函、计划、总结、通知等一些常用文体的写法，刚开始学的时候觉得无从下手，而通过《应用文写作》这门课程的学习后，对写作有了一定程度的了解。

在这个学期的应用文学习过程中，我慢慢了解了应用文这门学科，总结了一些学习方法：

1、要研读教材中的内容，关注教材中的细节。通过研读应用文教材，熟悉应用文的大体内容，对书本章节有一个整体的把握。

2、查漏补缺，纠偏固体。熟悉以往使用过的文种，对于忽略或根本没想到的问题要全面掌握，也要争对平时模棱两可的知识点，弄清它的正确做法，巩固自己的知识点。

3、注重积累，注重实践。《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，要注意平时的积累。在学习时加强写作实践的练习是十分重要的，多读范文，勤练写作，从而提高写作能力。这学期的应用文写作课程已经结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，不断的学习，巩固直至完全掌握它。

**应用文期末总结范文27**

我的爸爸在外地工作，所以经常回来。有时候我和妈妈吵架，爸爸回来时总是要骂妈妈：“你们干嘛回来这么晚？”

有一次，我和妈妈去买菜，爸爸就来了，他说：“我们去外面的餐厅吃饭吧。”妈妈就带我和爸爸出了门。我们去了一家饭店，那里的饭菜都是自己去买的，所以只能自己去。我和爸爸吃完饭就回酒店休息去了，妈妈在看电视，爸爸则在玩电脑，我就在旁边看他。爸爸在吃饭时我看着电视，我就把电视的内容都看了一遍，然后就去玩电脑，过了一会我看见爸爸回来了，于是我就去叫妈妈。妈妈说；“你们干嘛去了？”我和爸爸回到家，就去看电视了。妈妈说：“你们都在看电视。”爸爸就把电脑关了。妈妈说：“你就去看电视吧。”爸爸就把电脑关了，妈妈对爸爸说道：“我们去吃饭吧，”爸爸就去吃饭了。我看着电脑，我就去吃饭了。吃完饭，我和妈妈在客厅里看电视，一点事也没有动。爸爸说道：“你看电视，不是看着你们玩游戏了。”我说：“我们都看电视了，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！