# 物资资源整合工作总结(实用38篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2025-04-15

*物资资源整合工作总结120--年工作中，在公司领导的关心支持下，物资采购科认真贯彻执行及公司各项物资管理方针政策，始终坚持以服务建设、服务工程为中心，以保证物资材料的及时供应为工作前提，尽心尽力为各使用单位提供优质周到服务，较好的完成了各项...*

**物资资源整合工作总结1**

20--年工作中，在公司领导的关心支持下，物资采购科认真贯彻执行及公司各项物资管理方针政策，始终坚持以服务建设、服务工程为中心，以保证物资材料的及时供应为工作前提，尽心尽力为各使用单位提供优质周到服务，较好的完成了各项工作任务。

20--年物资采购科主要从以下几个方面开展工作：

一、工作总结

1、高度负责，保证公司内部物资供应：

具体主要做法:

(1)贯彻执行集团物资管理方针，根据采购价值，合理开展物资采购工作，坚持及时、公正、调研至少三家的调研原则，坚持阳光采购，物资竞价入场原则。以最低的价格，买质量最好的物资。共采购：钢材共3000余吨;螺母、螺栓、缠绕垫共23234个;弯头、三通、大小头、法兰共202\_个;钢板共吨;管材共16000余米;电缆共1400米;支吊架共3741件;阀门共463个。

(2)组织管理及制度建设，进一步夯实基础

为使物资管理工作真正实现制度化、精细化、规范化，结合自身特点，制定了一套行子有效的《物资采购管理制度》，并在实际工作中得到了贯彻落实。

2、对工程建设需用物资(包括设备、成品、半成品材料)采购、验收、贮存、使用等过程进行监督控制，保证用于工程建设的物资均为合格品，通过有效监督控制材料质量及材料价格，降低工程材料成本，提高管理水平，控制工程造价。

(1)严格进行供应商资质报审程序，把好材料价格供应关，施工单位进材料前，应提交《工程材料报审表》，同时应附有相应资质证明级合格证书，经监理及业主审查确认其质量合格后，方准进场。

(2)严格进行进场材料验收监督验收，把好材料进场质量关，材料进场后，由施工单位、监理、业主三方共同进行验收，核对资质证书与实物是否相符合，外观是否良好，并将验收结果记入《工程材料验收台帐》，进行签字见证，不合格材料进入不合格程序。

3、尽职做好材料价格签证工作，合格控制材料价格为了有效地控制工程造价，规范工程报价，成立了由物资科、工程科、财务科三部门组成的价格签证小组，专门负责材料价格签证。

二、工作中的不足

一年来，物资采购科全体员工在学习和工作中逐步成长、成熟，但我们清楚自身还有很多不足，深深感受到自己的业务理论、工作经验、组织管理能力等综合素质，与工作岗位的需要、组织的要求还存在很大的差距，是今后需要强化和努力的方向。我们将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导。

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

三、20--年工作计划

20--年我们将按照“行为规范、运作协调、公开透明、廉洁高效”的指导思想，抓规范、重创新，力争在行政采购、生产物资采购等采购领域取得更大突破，确保全年采购任务顺利完成，在更规范合理的采购前提下，进一步降低采购成本。主要做好以下几个方面的工作：

1.梯队建设。开展业务学习与培训，加强队伍自身建设。采购、仓库管理人员的技术能力与水平直接影响到采购、服务工作的质量。明年将极积提供培训和学习的机会，逐步建立一支清正廉洁、敬业高效的采购、仓库管理队伍。

2.组织管理及制度建设。为保证物资管理工作的扎实有效的稳步进行，我们首先要规范组织管理程序，使其形成一个责任到人、分工负责、层层把关、相互督察的物资监督管理机制。从而确保物资管理工作的有序、高效、顺利进行。

3.及早入手、深入调研、构建物资管理系统平台。结合公司实际应用，参考同类型其他电厂成功先例，架构物资管理系统。

4.库房规范化建设。根据现有条件合理规划布置，确保到货设备物资分类有序摆放，逐步建成标准一流库房。

5.继续做好工程建设物资进场管理工作。与施工单位加强沟通配合，保证工程建设物资供应及价格认证工作。

**物资资源整合工作总结2**

一、物资部20xx年工作和指标

工作：依据九届二次职代会精神，以公司下达的KPI指标为导向，为提升物资管理、未来事业发展的需要，20xx年情况制定工作：

1、物资采购、催交的计划性，各现场施工进度，超前策划，与项目部、设备厂家密切，采购的优势，加大设备催交，各现场物资、设备供应。

2、以客户服务为中心，服务意识。本年度我将推行“优质服务十项标准”，为工程着想，尽力降低人力、物力资源，的客户关系网。

3、挑战人力资源极限，学习团队，素质培训，培养一支能力强的高素质的队伍。

主要指标：以公司下达的KPI指标为主要指标，并制定措施，公司下达的指标。

二、物资部20xx年及举措

1、计划采购，提升采购理念

现在项目多、图纸不、以至材料预算提前物资供应的状况，各现场物资供应，物资部20xx年将把计划首位，各工程项目的网络计划，编制年度的物资需求计划，并依据目的月度施工计划编制当月的物资采购计划，特殊材料、加工周期较长的材料要提前以书面提给项目部督促其提前备料，特殊材料不工程施工进度。在试运期间要特事特办并备有量的常用物件库存。

采购流程，强化采购优势，与社会物流接轨，依据社会物流中的合作伙伴，有计划的物资供应，灵活运用社会信息，信息换库存，现场的物资管理环节、仓储、存货，采购，\*\*\*\*率，仓库，限度地仓库面积、降低库存，降低物流成本的目的。计划率及供货性，过程\*\*。

2、加大催交，信息度

面临电力市场的“井喷”，设备交货愈来愈，已严重制约着施工进度。KPI指标，分年、月安排催交计划，分别在上海、哈尔滨等大的设备制造厂设立常驻人员,所派人员厂家车间、班组，生产计划、投料、加工、发运等全过程的手资料，注重厂家关系。超前策划设备催交方案，每周编制催交信息，任务，责任到人，设备催交信息的性，使催交信反馈，为项目的信息服务。

3、以客户满意度为中心，提升服务意识

今年十项服务措施，的服务于现场，物资部今年将在现场从小件物资开始实施送货到用户的措施，有利于各用料的人力和机械的浪费，更的多跑勤送各的库存和仓库面积，将对二级库的消灭的作用，若试行，可在大件物资和设备上推行，在全公司推广，希望目部\*\*和帮助。

4、以人为本，注重员工素质培育

公司要发展，人才是关键。挑战极限，程度上是对人员的挑战，新招聘人员的增多及较低，培训显得尤为。为此新来员工在总部理论培训，项目上以老带新的，岗位培训与相的模式培训与，督促培训、集中考核，使员工尽快岗位需要。

5、培养客户，供应链体系

在新的一年中将注重物资供应商的开发与培养，在物资采购人员中客户为尊的服务意识，对供货商懈慢的与，把供货商的投诉与采购人员的考核相，以诚信为基础，蓝巢新形象，开发培育出一批公司发展需要的供应商群，一批“长期合作、发展、信任”的战略合作伙伴关系，保障项目物资供应，为企业赢得竞争优势。供方评价系统，对供货商管理。

6、推行新软件，信息化管理

我公司所接的设备管理代办越来越多，有一套好的设备管理软件是体现我公司的管理途径。将与科技处编制、推广新的软件，计划今年上半年现有项目及新开工程推行。

**物资资源整合工作总结3**

20xx年，物资部在公司的\*\*的关心下，紧紧围绕公司的交工备案目标，结合自身工作，克服重重困难，战\*\*\*\*，急公司所急，想工程所想，积极与相关部门配合，精心安排，科学\*\*，紧紧围绕保项目建设工作为原则，不断提高基础管理工作，以学习借鉴、优化管理为重点，确保了公司经营管理以及各项目工地所需材料及时、准确、保质、保量供应，积极主动做好物资采购供应工作，保证了工程建设的完成。现根据物资部工作职责，从以下几个方面进行总结汇报：

一、主要工作完成情况

完成了所有项目工地的物资设备发运以及回馈资料的收集工作，我部全力配合公司基建需要，完成IFC、\*\*新硅谷、进，以及其他中小项目的工地物资的按质按量供应。在物资设备统计方面，完成了完工项目的物资设备的结算以及部门结算工作。与多家公司签订相关合同，为公司接下来的工作的顺利开展打下基础。

二、部门管理

我部门围绕（物资管理\*\*）的相关规定，顺利完成了今年的工作指标。物资成本在工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好物资管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。物资管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，为此，我部门专门对管理人员进行了业务培训，同时健全管理\*\*。公司\*\*自始至终重视关心物资管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

随着公司\*\*化、程序化。规范化的发展，我公司信息化建设就显得尤其重要，为了配合公司发展需要，我部门完善了台帐统计表格和结算表格，使这方面的工作得到准确高效的进行。使用月度小节形式，各行其职，是物资、设备的月度汇总更加清晰明了。一年来经过长期的工作和学习，可以说完成掌握了相关工作技能，对本部门的管理规定和工作流程清晰明确，明确责、权、利，积极性和主观能动性得到明显加强，充分做到对外打好交道，\*\*当好家。

三、关于采购

严把物资质量关

对所购物资的产地、理化指标。检验标准做到心中有数，能区分优劣，又注重向供方宣传我公司质量方针，使这明确我公司各类物资质量要求、检验标准，不断增强供方质量意识；

1、注重供方的选择，在选择供方时，我部择优选供货能力强、质量稳定、信誉度高的供货方；

2、在供货前要求客户送样检验，合格后与客户在合同上明确质量标准和处理办法。

3、面对采购资金不到位的情况，我部克服人员少事情多认真应对，精心\*\*，努力克服因公司流动资金紧缺和计划紧急材料品种复杂的情况；准确掌握市场行情、科学制定采购价格、严把质量关的前提下克服货款支付困难，及时采购回相关材料为公司节约了采购成本。

4、做好采购记录

在搞好物资采购工作的同时，抓好内部台帐记录、资料归档等工作，及时掌握物资供应资金动态。对所签合同、物资计划、验收单据进行整理登记，加强计划、质量验收等管理，进一步规范和理顺了物资的采购工作。

5、存在的问题

（1）、是今年采购虽然总体完成情况较好，但需进一步提高计划的准确性和对市场行情的预测。

（2）、是由于工作安排相对较紧，除通过网络、电话等方式了解市场行情外，不能深入实地进行市场考察，可能存在个别品种市场行情把握不够十分准确的现象。由此对公司的采购成本\*\*上有欠缺之处。

（3）、是虽然我部已与各供方积极沟通，作了必要的准备，但由于短时间内公司资金状况较差，不能同时满足公司多个短线品种同时需要，出现了个别物资不能及时供应的情况。

（4）、没有明确的采购计划，采购进度较慢，不能及时采购回急需物资。

在20xx年上半年里，我部取得了一定的成绩，公司发展迅速，但是有喜也有忧，针对以上的问题，在下半年工作中，我们将吸取经验与教训，我们物资部将一如既往，认真做好工作，在今后的工作中，我们一定要更加努力学习，增强自己的管理水\*、技术水\*和业务素质，为公司的发展和提高公司的经济效益，做出应有的贡献。

**物资资源整合工作总结4**

20xx年上半年，项目部经历了困难的一年，我部与项目部一起克服苦难，找出路，想办法，经过部门各工作人员的共同努力，在“管理制度标准化、现场管理标准化、过程管理标准化、人员配备标准化”四个标准化管理要求的指导下，开展文明施工，从基础上，从源头上抓好物资管理工作，积极保障现场物资设备的需求。物资设备成本是工程成本的重要组成部分之一，如何加强管理，降低物资设备消耗与运行成本，提高企业效益是我们不懈努力的目标。然后宁启线施工情况特殊，物资管理工作面广，线长，量大，环节多，通过日常管理工作，我总结了以下管理经验：

>（一）健全基础管理制度。

在公司及项目部领导的帮助与指导下，我们积极制定符合本部门的管理规章指导，建立了一套完善且行之有效的的物资管理制度，包括物资的目标管理制度、例如原材合格率要达到100﹪等各项目标制度。建立物资供应商绩效考核制度，对于优秀的供应商我们积极上报公司入档，对于不合格供应商我们及时予以清退，做到奖罚分明。使得整个物资管理工作过程管理得到了有效的控制，监督考核制度能够顺利实行。同时建立部门岗位职责，选配一些综合素质好，业务能力强，工作责任性强的管理人员从事重要岗位，依照不同岗位的要求，管理制度的要求下，建立物资人员岗位责任制，明确分工，做到责任落实到人。

>（二）加强物资计划管理。

施工项目物资计划是根据施工情况积极加强物资需求计划控制，做到提前落实，提前准备，避免因物资供应滞后的问题发生。我们积极加强与施工现场与技术人员的沟通，认真按照工程备料单以及施工进度组织物资的调入与采购。过程中我们结合项目部资金安排情况，采购价格涨幅情况，按照效益最大化的要求进行物资采购，保证了项目资金周转率，消除因物资单价上涨而造成物资采购成本增加的影响。编制季度、月度材料计划，并对计划进行考核，提高材料计划的准确性，提高综合效益。

>（三）把好物资采购关。

物资采购是物资管理的源头，是保证整个物资管理过程质量的关键部分。我们建立起权责明确的招议标评价小组，在项目的权责范围内组织物资招标议标等方式的采购。没供应资质的供应商不使用，没合法经营的供应商不使用，没供应能力的供应商不使用，充分保证原材的质量，单价，运距的最优化，从而提高单位的综合效益。并对材料供应商进行定量考核，不达标供应商我们及时给予清退，做到奖罚分明。

料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

>（四）严格物资入库验收。

在物资入库验收时向供应商索取合格证和出厂检验报告，认真核实采购外观质量，数量，唯一性单号，并及时通知实验与质检人员对物资进行检验，对不合格物资严禁入库，做到入库合格率达到100﹪。对于大宗地材一律进行过磅称量，并对含水率超过规定值的地材给予扣除含水部分的方式进行过磅，并由三方签字确认。在入库时，对于不同品种与特性的采购进行分类存放。对于入库物资建立起一套完善的台账管理，确保可追溯性。同时做好入库物资防水防火防潮工作。

>（五）严格控制物资发放。

依照限额领料制度，分工号做到坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。对于发放出去周转材料由专人负责保管，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，责任到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料专人负责，以损换新。

>（六）做好原始记录工作。

加强原始记录统计和分析，做好材料核算工作。健全库房帐卡管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。坚持进行材料的中间核算，通过改善加强材料管理，更好地提高企业的效益。

上半年的工作应该说是积极有效的，克服各种苦难保证现场生产需求，积极配合审计部门的审计工作，完成了项目部经济活动分析与标准化考核工作，在这些工作中我们积累经验，对于一些确实存在且突出的问题，如成本控制意识，精细化管理意识等不足的情况，我将认真学习，提高自身的业务能力，持续改进，做到同一个问题不重犯，使各项工作朝着积极有效的方向发展。

**物资资源整合工作总结5**

弹指一挥间，一年的时光已经悄然消逝，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里项目给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了各位领导们广阔胸襟和人格魅力，也体会到了各位同事无微不至的关怀，更感受到了辽报项目团结友爱，扎实奋进的气氛。同时，也为我有机会成为东北传媒文化广场项目部的一份子而感动高兴。

记得当初应聘进入三公司时，三公司和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入项目后的近一年的时间里，在各位领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身

的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

首先，认真学习，完善知识体系。东北传媒文化广场作为辽宁省的重点建设项目且又是超高层建筑，运用了许多先进工艺，爬架，钢管混凝土，预应力钢绞线，水泥薄壁管等等，在这里我有难得的机会了解这些先进的施工工艺，通过与现场管理同事的交流和各位前辈的请教中让我受益匪浅。平日里虚心向各位同事询问，解决自己的知识盲点，并且从各位同事的身上学习他们的施工经验。同事还利用平日的业余时间查阅各类书籍及规范，加强自己理论知识水平，努力实现全面发展。

其次，恪尽职守，认真完成自己的工作任务。作为一名材料员，现场材料的进出场由于场地和交通的管制，往往不能和自己的工作时间相吻合，在工作中，我能够不畏辛苦的配合工作，全力完成自己的工作任务。在管理好现场材料，协调材料的进出场的同时，认真的

记录材料信息，贯彻领料制度，做好材料的跟踪与用料控制，辅助同事与领导做好项目的成本控制。

再次，积极融入项目生活，参与各类文体活动，自来到东北传媒文化广场以来，项目组织了各类文体活动，让我们年轻人有充分的空间展示自己，在各类活动，我积极参与，从中获得快乐的同时，锻炼了自己。我有信心在未来的一年中取得更大的进步。

**物资资源整合工作总结6**

转眼之间，20xx年已接近尾声。在这一年的时间里，我部在各级\*\*们的带领和\*\*下，克服重重困难保质、保量、及时、高效地完成了连蒙村隧道施工，汽二专公路桥还建的制梁、架梁的施工，广元特大桥的墩身及垫石的施工，嘉陵江特桥连续梁、承台、墩身的施工的材料的供应工作。对现场施工所需的“机”“材”做了详尽的内业资料，让材料的供应、验收、存储及保管、发放、结算、核算及机械的使用调配都有据可查。

回顾20xx年我部依据集团公司的精神与指挥部\*\*的指示对现场施工材料的使用进行了全局上材料的整体\*\*与材料不同工地之间调转，在单项工程上我们对材料进行了严格的卡控。

首先，对于全局材料的掌握与\*\*。我部在每个月的十五日都会我分部的所有工地进行详细的材料盘点，并对数据进行分析。通过盘点与工程施工计划严格的制定物资计划并进行\*\*：

1、我部根据工程部提供的主要物资核算表及时准确地向上级物资部门提交甲供（控）物资申请计划，详细注明型号规格、交货地点及交货时间，并根据每月生产计划及运、架设备的耗油情况对本月柴油消耗数量进行计划。各种常备料的采购也需各部门或作业队首先提交物资申请计划，写明所需材料的型号规格、技术标准、数量及用途，经部门（队）\*\*、项目\*\*审核后方可进行采购。完善的计划系统使我部的采购流程更加规范，而不是盲目地进行采购，这也有利于工区对材料成本的\*\*。

2、我部严格按照工程部提供的甲控（控）物资消耗定额及合理的损耗部分进行发放，记录下每孔箱梁架设所使用的实际用量，及时发现现场是否存在不合理的使用现象或施工过程中存在的客观现象，对存在的问题进行及时整改和纠正。此外，我部对油料的发放进行严格把关。首先，我部人员每天定时记录下当日耗油数量，并记录下当日架梁数量，月底时通过记录的数量测算出运距在一定范围内单孔箱梁的耗油量。然后，根据每日架梁数量推算出当日耗油数量，从而可对加油的时间进行\*\*。除以上三大材料以外，各种常规用料我部也均按照物资申请计划进行发放，消耗材料实行定额\*\*，坚持谁领料谁签字\*\*。

3、通过对月施工计划和各个工地的现场库存量掌握，将某工地上的多余材料转到急需的工地上，减少现场材料滞押，提高库存材料的有效利用率，减少了资金在材料上的积压，同时也增加了机械的利用率。

其次，在单项工程上我部对材料进行了严格的卡控。

1、在工程施工中对于可定制规格型号的材料，会与指挥部沟通购买施工中所需的型号，这就避免了材料浪费。

2、对于每个单个工程部位我们要求填写材料消耗表格，这也是让我们清楚其消耗情况，\*\*材料的使用。

对于机械的使用，首先我部今年对现场进行了机械的使用情况进行了\*\*，通过施工进度及施工要求对现场的机械进行了动态的调整，对于闲置或是利用率的高的机械我们对其进行了清理，对现有机械进行调配。

对于新的.一年的工作我们按照行为规范、运作协调、公开透明、廉洁高效的思想加强业务水\*如

1、注重市场\*\*

2、围绕\*\*成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

3、逐步加强对采购物资信息的管理

4、提高部门工作员工的业务素质和责任感。同时还要进一步提高采购规范化程

5、扩大供应商的范围择优选用。

总结上一年得失，指导下一年的工作思路。在20xx年的工作中，我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理能力。使本部门工作再上一个新的台阶。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求。同时我部门将不断搞好阶段性总结；开展批评与\*\*\*\*，找差距，评不足以推动工作。尽最大力量的去降低成本提高效率。集中大家的智慧和力量，团结一致，克服困难，争创文明科室。为公司在新的一年投产创效益，贡献力量。

**物资资源整合工作总结7**

>一、南宁枢纽六项目部物机工作的开展情况

1、开工前期准备工作

1)根据本项目工程特点并结合公司相关管理性文件制定适应本项目的物资管理办法、部门职责和岗位职责。

2)物资资源市场\*\*，掌握当地原材料资源供应情况；

3)合理规划各类物资的仓储设施、运输道路及遮雨、排水、防火等防护措施，满足物资保管、供应和现场文明的需要。

2、不断学习各项管理\*\*，积极探索项目物资管理新方法。今年以来，根据现场物资供应与管理的实际需要，先后学习了工管部制定的《工程项目物资基础管理实施规程》、《中铁上海局有限公司工程项目管理检查表》《中铁上海局有限公司工程项目管理手册》等\*\*文件。通过\*\*这些文件学习活动，自身的业务知识水\*有所提高，物资管理工作

得到加强。

3、做好物资市场\*\*工作，建立初步待选的物资供应体系

20xx年07月19日至27日，主要市\*\*对南宁园湖铁路立交工程附近的商品混凝土公司进行了实地考察走访，分别是广西南宁嘉泰水泥制品有限公司、南宁兴典混凝土有限公司、广西金汇通混凝土有限公司、广西盛天水泥制品有限公司；07月27日至07月30日，主要对喷锚混凝土、旋喷桩施工原材料河砂、碎石、水泥等进行了\*\*、了解；08月01日至08月6日，主要对南宁市二三项料、机械设备租赁市场情况进行了\*\*了解。

南宁的物资资源很丰富、供应市场大，由于项目部工地位于市区内，不能自建搅拌站，且距离一项目自有搅拌站很远，因此项目混凝土供应只能采取商砼形式。通过对商品混凝土公司和各混凝土原材料的市场\*\*，查明初步的供货渠道和价格，整个南宁的商品混凝土行业竞争比较激烈，价格相对透明，通过\*\*询价各搅拌站之间的报价差距不大，项目附近具有2级资质有实力的商砼站仅广西南宁嘉泰水泥制品有限公司、南宁兴典混凝土有限公司、广西盛天水泥制品有限公司。兴典混凝土公司、盛天混凝土公司位于三塘镇南梧大道上，距离约16公里，嘉泰混凝土公司位于北湖北

路，距离约7公里，报价和保供能力相对具有优势，拟将广西南宁嘉泰水泥制品有限公司作为项目部的商砼供应商。

>二、加强内业资料管理，发挥好内业核算对现场材料成本\*\*的工具作用。

进一步建立健全了协作队作有权领料人、限定额供应\*\*，规避了发料过程中材料超供和协作队伍对领料不予认可给项目造成损失的风险，对材料成本的\'\*\*能力得到了提高。对材料实行ABC分类管理法，分清主次，抓住重点，针对项目特点，对占据项目成本较大比例的主要材料钢筋和混凝土及原材料的消耗进行过程\*\*，坚持每月分协作队伍进行材料盘点，把未收方的半成品及成品都计入盘点数量，进而每月对各协作队伍的主要材料消耗进行核算，超耗数量在劳务结算中扣除，以对主要材料的消耗进行有效\*\*，降低项目材料成本。

>三、强化现场物资管理，促进文明施工。

落实好物资管理文件中物资部门对材料质量负责的职责，严格供应材料的外观质量验收，及时对进场材料进行委托试验，做到先检测合格后使用的原则，确保材料质量不影响工程质量。在现场物资管理过程中，对进场材料分批、分规格、分品种堆码，做到重不压轻、大不压小、堆码整齐、上盖下垫；物资标识做到及时、准确，清晰明了；材料发放做到先进先出；同时深入工地现场，随时掌握各种材料的供应与使用情况，自查自纠各项物资管理业务环节，有针对性地提出检查指导意见，并认真填写检查记录，要求其在限期内整改，对经多次督促整改仍不能完成或不认真整改的，在该协作队伍结算中予以扣款。加强与施工现场的沟通与协调，充分发挥机械设备的使用效能，加强机械设备油料核算。提前一天了解现场施工生产机械设备的使用需求，与现场施工员沟通协调，分清施工任务主次，合理安排调配机械设备，需要临租机械设备必须请示项目\*\*，严格\*\*机械设备租赁程序。在施工任务逐步减少的情况，及时退租、停租不必要的机械设备。坚持每半月对所有租赁机械设备进行单机单车核算，通过对油料核算分析单位油耗和油耗定额标准之间的差异、同类机械设备之间的油耗差异，把油耗数量\*\*在合理水\*。

>四、物资管理工作的工作重点

1、开展好物资成本核算，加强钢筋、混凝土及油料等主材的消耗\*\*能力，使主材的消耗\*\*在合理、正常的水\*。重点是提高主材盘点的准确性，由于钢筋半成品量多，每月盘点难度大，通过要求班组钢筋加工班负责人和工程部技术员与物资部共同进行盘点，尽量做到盘点物资准确。商品砼验收要求协作队伍必须安排专人验收，施工员先卸料后签字，物资部在大方量混凝土浇筑过程中必须抽查过磅的方式\*\*混凝土消耗。

2、提高物资验收、委托试验等业务流程的准确性和及时性、加强现场物资管理，做好堆码覆盖，物资标识标牌，使现场物资处于良好的储存条件下，现场文明施工方面有较

大提高。

4、做好物机人员的业务知识培训，学习公司相关物机管理文件办法，使部门整体业务水\*有所提高。

5、关注现场物资的消耗情况，从细节做起，合理调配，充分利用现有材料，降低工程项目成本。废旧及不利用的材料通过与协作队伍及现场施工员沟通协调，及时回收。

**物资资源整合工作总结8**

20xx年，物资部在公司的领导的关心下，紧紧围绕公司的交工备案目标，结合自身工作，克服重重困难，战资金短缺，急公司所急，想工程所想，积极与相关部门配合，精心安排，科学组织，紧紧围绕保项目建设工作为原则，不断提高基础管理工作，以学习借鉴、优化管理为重点，确保了公司经营管理以及各项目工地所需材料及时、准确、保质、保量供应，积极主动做好物资采购供应工作，保证了工程建设的完成。现根据物资部工作职责，从以下几个方面进行总结汇报：

>一、主要工作完成情况

完成了所有项目工地的物资设备发运以及回馈资料的收集工作，我部全力配合公司基建需要，完成ifc、领袖新硅谷、朝林大厦、以及其他中小项目的工地物资的按质按量供应。在物资设备统计方面，完成了完工项目的物资设备的结算以及部门结算工作。与多家公司签订相关合同，为公司接下来的工作的顺利开展打下基础。

>二、部门管理

我部门围绕《物资管理制度》的相关规定，顺利完成了今年的工作指标。物资成本在工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好物资管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。物资管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，为此，我部门专门对管理人员进行了业务培训，同时健全管理制度。公司领导自始至终重视关心物资管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

随着公司制度化、程序化、规范化的发展，我公司信息化建设就显得尤其重要，为了配合公司发展需要，我部门完善了台帐统计表格和结算表格，使这方面的工作得到准确高效的进行。使用月度小节形式，各行其职，是物资、设备的月度汇总更加清晰明了。一年来经过长期的工作和学习，可以说完成掌握了相关工作技能，对本部门的管理规定和工作流程清晰明确，明确责、权、利，积极性和主观能动性得到明显加强，充分做到对外打好交道，对内当好家。

>三、关于采购

1、严把物资质量关

对所购物资的产地、理化指标、检验标准做到心中有数，能区分优劣，又注重向供方宣传我公司质量方针，使之明确我公司各类物资质量要求、检验标准，不断增强供方质量意识；二是注重供方的选择，在选择供方时，我部择优选供货能力强、质量稳定、信誉度高的供货方；三是在供货前要求客户先送样检验，合格后与客户在合同上明确质量标准和处理办法。

2、面对采购资金不到位的情况，我部克服人员少事情多认真应对，精心组织，努力克服因公司流动资金紧缺和计划紧急材料品种复杂的情况；准确掌握市场行情、科学制定采购价格、严把质量关的前提下，克服货款支付困难，及时采购回相关材料为公司节约了采购成本。

3、做好采购记录

在搞好物资采购工作的同时，抓好内部台帐记录、资料归档等工作，及时掌握物资供应资金动态。对所签合同、物资计划、验收单据进行整理登记，加强计划、质量验收等管理，进一步规范和理顺了物资的采购工作。

4、存在的问题

（1）、是今年采购虽然总体完成情况较好，但需进一步提高计划的准确性和对市场行情的预测。

（2）、是由于工作安排相对较紧，除通过网络、电话等方式了解市场行情外，不能派人深入实地进行市场考察，可能存在个别品种市场行情把握不够十分准确的现象。由此对公司的采购成本控制上有欠缺之处。

（3）、是虽然我部已与各供方积极沟通，作了必要的准备，但由于短时间内公司资金状况较差，不能同时满足公司多个短线品种同时需要，出现了个别物资不能及时供应的情况。

（4）、没有明确的采购计划，采购进度较慢，不能及时采购回急需物资。

在20xx年里，我们取得了一定的成绩，公司发展迅速，但是有喜也有忧，针对以上的问题，在20xx年工作中，我们将吸取经验与教训，我们物资部将一如既往，认真做好工作。在今后的工作中，我们一定要更加努力学习，增强自己的管理水平、技术水平和业务素质，为公司的发展和提高公司的经济效益，做出应有的贡献。

**物资资源整合工作总结9**

20xx年，是认真贯彻落实党的十七届四中全会精神、完成“十一五”规划，为“十二五”规划启动实施奠定良好基础的关键之年，也是落实“密云生态涵养发展区工作方略”，推进“三个走在前列”目标实现的起步之年，我们要紧紧围绕密云县和水务局的总体发展目标，把落实“三个走在前列”作为我们工作的出发点和落脚点，坚持科学发展观，创新工作思路，大力提高单位的管理水平以及工程质量和服务质量，扎实推进单位的各项事业又好又快发展，全面完成局党委下达的各项任务。

>一、圆满完成水务局下达的各项经济指标

20xx年计划完成经济收入6000万元，其中水务工程计划完成经济收入20xx万元；农田节水灌溉工程2万亩，计划完成经济收入4000万元。实现利税200万元。职工福利明显改善，工资逐年递增。

防讯抗旱工作，继续做好防讯抗旱物资储备与供应，在汛期积极配合县防汛指挥部做好防汛的各项准备，早动员、早部署、早落实各项防汛准备工作，检修好防汛设备，备足防汛物资，成立防汛抢险小组，随时待命，确保全县人民安全渡汛。抗旱方面，抗旱物资要充足，保管要做好抗旱设备的日常管护工作，确保旱情到来时能够正常使用，解决县域内的人畜饮水困难，因地制宜的向农民推广非工程抗旱物资。建立应急供水保障系统，完善水源工程，预计今年新增应急供水车2至3台，保证供水设备完好，确保应急保障系统及时、有序、高效，在必要时实施紧急支援工作，保证正常安全供水，保障社会稳定和经济发展。

继续做好地下水监测及信息采集工作，为合理利用开发水资源提供科学依据。

>二、党建工作以十七届四中全会《关于加强和改进新形势下党的建设若干重大问题的决定》为重点，围绕“六个坚持”加强和改进新形势下党的建设，按照《党章要求》，全面推进思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设。

1、加强政治理论学习，抓好思想建设

完善学习制度和“三会一课”制度，利用党员活动室的电教设备，每月组织党员集中学习两次，进一步提高党员的大局意识、责任意识、服务意识，党员要自觉坚持自学，撰写学习体会，记好读书笔记，使学习真正入心入脑，把学习落到实处，不断提升自身素质，严格要求自己，时刻不忘自己是一名\_员，讲正气、讲理想、讲奉献，在工作当中切实起到先锋模范作用，充分发扬脚踏实地、同心创业、自觉奉献、勇于争先的密云精神和求真、务实、负责、献身的水务行业精神。

2、巩固“五好”成果，抓好党的组织建设

继续坚持和健全民主集中制，严格执行领导班子的议事规则，坚持集体领导和个人分工负责相结合，充分发挥班子的.整体合力，建立党内民主机制，实行党务公开，年内召开两次党员民主生活会，组织党员参与党内事物，健全党内民主生活，增强党组织的凝聚力。继续与农村党员结对子，促进新农村建设、促进农民增收，学习农村党员的好品德。

加强对入党积极分子的教育和培训，不断扩大培养党员人才队伍，增强党员队伍的生机和活力。

3、深入推进廉政风险防范工作，抓好党的作风建设

严格按照局纪委的要求，建立预防和惩治腐败的体系，继续深入推进廉政风险防范工作的落实。加强党风廉政教育，认真落实党风廉政建设责任制，坚持大事民主，政策公开，具体做好以下工作：与各班组负责人签订党风廉政责任书，认真落实廉洁自律各项规定，严格执行“四大纪律，八项要求”，严格遵守财经纪律，不搞无端消费，不接受客户的宴请、礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等；坚决执行收入申报、礼品登记、重大事项报告及局党委《关于严禁领导干部私开公车规定》、局纪委《关于严禁党员干部参与赌博规定》等规定和制度，加强工程管理，坚持工程合同与廉政合同双签制，对外承包的工程实行“阳光工程”，大宗物资采购实行“阳光采购”，杜绝一切商业贿赂，定期审计，及时发现问题，做到工程安全、人员安全、干部安全。将重大事项及一些政策向职工公开，增加工作透明度，保障职工的知情权，提高单位民主管理水平。聘请程宝云、贾金娥为党风廉政监督员，随时征求意见，接受监督，改进工作，提高工作效率。

>三、思想政治工作

1、抓好政治理论和科学知识学习，结合学习贯彻十七届四中全会精神，定期组织职工学习政治理论知识，引导职工关心国家大事，奉献建设事业。

2、树立先进典型，大力宣传单位的优秀模范事例，以正面教育引导职工，树立正风正气。

3、做好信访工作，成立信访领导小组，组长：李学军，组员：崔文丽、王玉荣，小组成员要按照信访条例处理信访问题。对内部职工反映的问题，及时调查答复；对社会反映的问题，按程序处理，及时请示报告，防止因工作不到位引发矛盾。

>四、以精神文明建设为统领，抓好职工队伍建设

1、巩固几年来的创建成果，从严管理，注意“一票否决”项目，保证交

通安全、安全生产事故率为零，计划生育率100％，不因工作失误被摘掉“文明单位牌子”

2、深入开展基本道德教育，继续贯彻《公民道德建设实施纲要》，解决职工在语言、礼仪、诚信等方面存在的问题，引导职工从我做起，从现在做起，处处讲礼仪，从讲文明、树立语言文明、行为文明、礼仪文明的良好风尚。

3、继续开展“三个一”教育活动，提高服务质量。

4、继续实行周一至周五轮流值班制度，坚持首问负责制。

5、继续加强对干部、职工的业务技术培训，为职工创造更多的学习机会。今年将重点培养施工员、质检员、资料员、合同员等技术人员，为单位的可持续发展提供科技保障。

6、开展丰富多彩的业余活动，在工作完成成的情况下，每天下午下班前一个小时职工可开展一些积极向上的娱乐活动。年内将举办职工运动会一次；金秋十月举办第二届职工摄影展览活动。

7、根据工程完成情况，组织职工外出学习一次。

8、组织职工做好社会上的献爱心捐助活动。

20xx年的工作任务艰巨，意义重大，在局党委的正确领导下，我们全体干部职工要团结一心，扎实工作，积极做好各项工作，为单位发展做贡献，为密云早日实现“三个走在前列”的目标做贡献。

**物资资源整合工作总结10**

物资部成立以来，在公司\*\*\*\*的关怀和\*\*下，在主管经理的带领下，我们物资管理部的同志面对全新的工作，能够按照公司的管理\*\*办事，在实际工作中，能够为企业着想，为基层分忧，主要做了以下几方面工作：

一、主要工作完成情况

1——5月份计划57份，共计665项，其中临时性计划占90%以上，采购率约达到98%以上，出库材料x项。基本上保障了物资需求。四月份配合分公司试行单车核算中，累计入库材料189项，出库材料396项，其中配件332项分别由53台作业车辆耗用。

二、贯彻管理\*\*，规范管理规程。

1、今年公司下发了物资管理暂行规定五章十五条，我们自己制定了从\*\*到采购员、材料会计以及保管员的职责及各项内部管理\*\*共计38条，做到有章可循。

2、在实际工作中，认真执行管理\*\*，按照各部门提出的经由分公司经理签字，主管\*\*审批，总经里批准的计划实行采购工作，对临时发生的特事及时请示\*\*，杜绝越权采购和无计划采购。同时，通过\*\*的实施，做到了采购有计划、计划有审批、验收有手续、出库有领料单，使物资的计划、采购、验收、出库得到了有效的\*\*。

3、完成了上半年的固定资产和低值易耗品的盘点工作。

4、我们基本上做到了每月都对各部门提出的物资计划进行广泛的市场\*\*，走访其他区局作业公司，对上百种配件、化工、燃料的价格做到询价、比价，并随时掌握市场的浮动价格。比如干扫和水洗车用的聚氨酯胶管，厂家供货每米在600多元，经过多次走访市场，联系多家供应商，最后经过比价，在同等的质量前提下，我们以每米200多元价格\*\*进场，满足了作业需求，每米管为企业节省了近400元，按照使用量一年节省在6万元左右。同时通过市场\*\*，也建立了必需的急加工网点及物资供应网点，以保障物资的需求。

5、仓库管理上，材料入库基本做到了验品种、验规格、验质量、验数量，出库凭领料单发货，定期盘点，并对仓库进行了规范性的初步整理，搭设货架、地坪漆地面，货物规范摆放、标识清楚等。

6、工作中，能够积极主动地配合分公司，在节假日、清冰雪等重大活动前，不坐等计划，而是提前介入，赢得工作的主动性。对车辆维修项目及更换的配件进行原因分析，对非正常损坏提出意见。能修的不换，要换的返旧领新；积极提出合理化建议，帮助改进、解决疑难问题。如五十铃干扫车，使用过程中水箱水温很高，无法作业，经过多方思考研究，提出风扇由7齿改为8齿，改装使用后，水温温度降

了下来，保证了车辆正常作业。对常用的起动机、发电机、取力器、转向阻力泵等，以往这些配件坏了就采购新的，每件都在1000到20xx元不等，我们送修了近40余台，有的不能维修就采取拆件互补，一项为企业节省资金达4、5万元之多。为了降低油料损耗，避免浪费，方便司机加油，我们动脑筋、想办法，自己研究制做了不锈钢油罐，同时也减少了地面污染。

**物资资源整合工作总结11**

昆枢站前一标第三项目经理部经过一年多的精细化管理学习，现已全面按照相关流程进行物资的采购、验收、现场管理、成本分析以及机械设备的租赁和费用核算等相关工作。在过程中收获到了精细化管理带来的好处，为项目部节约了物资成本的同时更加提高了工作效率。但也存在一些工作没有做到位的地方，现将20xx年物机部在工作中取得的成绩和存在的问题总结如下：

>一、成绩方面：

1、完善了管理制度

按照公司精细化管理文件要求，制定和完善了物机部各类管理制度，成立了相关领导小组等，为规范物机管理工作制定了准则。包括：《物资计划、采购管理制度》、《物资进场验收、核算管理制度》、《物资的收、发、存制度》、《废旧物资的处理制度》、《物机部工作矩阵》、《物资管理办法》等，通过对制度的建立及完善，为项目部的物资、设备管理工作奠定了基础。

2、建立了工作责任矩阵

通过建立工作责任矩阵，明确了物机部各人员的工作范围及流程，细化了具体的工作任务，从而提高了工作效率，增加了工作热情，把责任落实到人，让全员都发挥主人翁意

识，为更好的管理项目部物机工作提供了良好的氛围。

3、加强了物资市场调查

因物资价格随时都在发生变化，这需要定期或不定期的对物资市场进行价格调查，其内容包括各种资源的来源、购销习惯、道路及运力状况、出厂价、运杂费与过路费、产品质量、资信、销售能力等。能及时、准确的掌握物资价格行情等情况对项目部的材料供应、减少成本等方面有至关重要的作用。

4、严格控制物资采购及发放

依照物资采购权限进行物资的申请和采购，项目部现目前所采购的二、三料共计22批次、万元，累计节约资金3万余元；同时进行限额领料制度，分工号做到节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。对于发放出去周转材料由专人负责保管，利用物资成本信息系统处理物资基础业务,月末由物机部定期编制物资收、发、存动态表、周转材料摊销单等,财务部按月审核单据、进行对账处理。

5、坚持“月核算、季分析”制度

项目部坚持对物资进行“月核算、季分析”的原则，定期开展材料核算工作，从物资的“量”、“价”、“费”进行全面分析，得到真实、完整的基础数据。对节超量分析出原因并提出整改措施，按照施工合同对因施工队造成的材料

浪费进行相应的处罚。

6、加强了原始记录工作

对原始记录统计和分析，做好材料核算工作。健全库房收发料管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。坚持进行材料的中间核算，通过改善加强材料管理，更好地提高企业的效益。

7、加强了机械设备管理

项目部目前使用外租机械设备共计4台，包括：履带挖掘机2台、混凝土泵车1台、汽车起重机1台。各设备的租赁价格全部在限价内，其燃油全部由出租方负责。项目部根据每月签认的台班数量核算各设备的使用效率，及时掌握设备的使用状态。

>二、存在问题

在精细化管理中学习到了新的管理模式，对物资、设备的管理更加到位，大大的减少了物资的采购成本。但在这个过程中也出现了一些问题，如：

1、因施工图纸、方案发生变化，对部分进场后的材料不能按照原设计进行使用，造成了浪费。

2、昆枢站前一标工程大部分是既有线或邻近既有线施工，在材料的计划上不够全面，因此经常出现零星应急物资的采购，从而违反了精细化管理的相关规定。

3、因精细化管理要求由专业分包模式逐步转换劳务分包模

式后，协作队对项目部所提供的材料存在浪费现象，反而增加了物资成本。所以这对项目部的管理人员提出了更高的要求，也对项目部的管理水平提出更严峻的挑战。

4、从实行精细化管理以来，对物机部的管理工作和人员的业务素质提出了更高的要求，物机部的\'工作也变得相对繁忙，而且各类资料、报表、文件等较多，使得各人员都在为了完成相应的任务而工作，没有时间去思考怎样管理好物资、设备，从而没有真正达到节能、降耗、增效的目的。

>三、下步计划

物机部作为项目部后勤供应及成本控制部门，对整个项目的顺利运行起着至关重要的作用。物资设备采购已成为公司成本管控的重要一部分，采购价格合理化、采购过程的程序化、履行合同的人性化将成为我们物机部的一项重要任务。合理规划采购，确保主要物资的满足供应，零星材料及时采购，杜绝停工待料是我们物机部对项目部最好的承诺，因此在下步工作中将从以下几个方面进行控制：

1、深入学习精细化管理文件，严格按照文件流程进行物资、设备管理。

2、积极和工程部门沟通、对物资、设备计划应全面、细致，避免临时计划的出现，影响施工进度。

3、加强物资设备的收、发管理，利用成本管理信息系统动态监管物资设备的使用情况，让物资设备的使用处于可控状态。

4、定期或不定期对物资市场进行调查，掌握最新的物资价格，从而更好地为施工生产服务。

5、定期进行材料的节超分析，并总结出原因，为后续的工作提供数据支持。

以上为物机部20xx年的工作总结。

**物资资源整合工作总结12**

20xx年是公司“迎难而上稳扎稳打，奋力推进持续高效发展”的关键一年，\*\*动车段工程项目部物资管理工作在项目部的正确\*\*下，在项目部各部门的配合帮助下，认真履行职责，积极主动地开展工作，坚持以人为本，具有服务意识。

过去一年的，通过在工作中的不断实践，使我深刻的体会到理论和实践之间的相互关系，在自己的业务能力提高的同时，理论知识得到了进一步的巩固。现将20xx年的个人工作情况回顾如下：

一、围绕施工生产保证工程建设顺利进行

1、按照公司20xx年物资供应工作要求，我认真学习贯彻学习公司物资管理精神，进一步深化业务流程改造，加强材料核算核销管理，全面提升物资采购管理水\*，全面树立“安全供应、及时供应、经济供应”的价值取向，积极防范采购风险，比较好的完成了本年度的保供任务，物资供应管理工作始终处于受控状态。

2、保证重点工程顺利完工。增建\*\*动车段动车组存车线工程是20xx年度动车段工程重中之重，工程施工面临着开工晚、交工日期不变，施工生产难度大等困难。俗话说“兵马未动、粮草先行”，为确保工程施工顺利进行，物资部在项目部\*\*带领下，秉承“超前预想，提前抓料”的指导思想，积极备料催货，为了保证工程需要，同时根据实际情况，以计划为前提，及时上报物资需用计划。并按需调整物资的到场时间，按轻重缓急，先要求主体材料到场，然后根据现场需求再要求辅助材料到场。图纸不全先报急需计划，然后根据后续图纸的到场情况，再补报追加计划，尽全力保证施工生产的需要。

经过一系列有序的安排，在8月份就提前分批备足了基础网承力索、导线和附加线，同时还把材料设备供货工料计划做到与现场进度提前计划、超前准备，确保现场施工进度不受延误。

二、适应采购新形式新特点全面推进采购工作

1、施工项目物资计划是根据施工情况积极加强物资需求计划\*\*，做到提前落实，提前准备，避免因物资供应滞后的问题发生。我们积极加强与施工现场与技术人员的沟通，认真按照工程备料单以及施工进度\*\*物资的\*\*与采购。

2、结合项目部资金安排情况，采购价格涨幅情况，按照效益最大化的要求进行物资采购，保证了项目\*\*\*\*率，消除因物资单价上涨而造成物资采购成本增加的影响。编制季度、月度材料计划，并对计划进行考核，提高材料计划的准确性，提高综合效益。

3、以提高采购工作效率为工作主线，加强协议采购的基础工作，明确责任目标，全面推进采购工作。对主要工程材料、其它辅材，根据工程需要收集、梳理资料，对采购进行了细分，明确了成本\*\*。对于工程款的支付，慎之又慎，每次工程款支付都要先报部门审批，按照部门审批意见再进行签字。没有发生过一起因成本\*\*不严而导致损失的责任事故。

4、及时与厂家供应商传达信息，及时为厂家供应商\*进场手续，同时配合监理单位与项目部安质部门对工程影响较大的供应商进行重点考察，为保证安全供应、及时供应、经济供应打下良好基础。

三、加强收料工作进一步提高物资供应质量管理

1、根据项目部的施工场地布置，物资供应部合理规划了料库、室内仓库，室内库房按要求划分了区域，待验区、不合格区、合格区，合格区、货架区。制定了仓库管理\*\*、仓库安全保卫管理规定，配置了\*\*\*。保证了到料的安全。

2、在物资入库验收时向供应商索取合格证和出厂检验报告，认真核实采购外观质量，数量，唯一性单号，并及时通知实验与质检人员对物资进行检验，对不合格物资严禁入库，做到入库合格率达到100。对于大宗地材一律进行过磅称量，并由三方签字确认。在入库时，对于不同品种与特性的采购进行分类存放。对于入库物资建立起一套完善的台账管理，确保可追溯性。同时做好入库物资防水防火防潮工作。

3、按施工设置发放台帐，根据限额及时记录发放的数量，严把设备材料进场关，及时做好报验工作，从源头保证工程施工质量。根据甲供设备、材料、配件质量证明材料的到达情况及时检验并向监理报验，对有复检要求的材料、配件及时检测，确保到达现场的材料、配件符合设计要求。物资质量管理处于受控状态，质量资料归档编号、专人管理。

四、严格\*\*物资发放杜绝铺张浪费

依照限额领料\*\*，分工号做到坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。对于发放出去周转材料由专人负责保管，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，责任到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料专人负责，以损换新。

五、20xx年工作中存在的不足

20xx年的工作应该说是积极有效的，克服各种苦难保证现场生产需求，积极配合计财部门的计财工作，完成了项目部经济活动分析与标准化考核工作，在这些工作中我们积累经验，对于一些确实存在且突出的问题，如成本\*\*意识，精细化管理意识等不足的情况，我将认真学习，提高自身的业务能力，持续改进，做到同一个问题不重犯，使各项工作朝着积极有效的方向发展。

六、20xx年的工作规划

1、积极学习和领会20xx年公司的新精神、新思路。做好基础工作。从小事情做起，小事情重复千百次，就变成大事情，变成了程序、变成了\*\*。基础工作的标准：今天的工作必须今天完成，今天完成的事情必须比昨天有质的提高，明天的目标必须比今天更高才行。

2、加强过程\*\*。每一位物资人员的工作，从计划开始，从编制审批、联系送达、催交催运、验收交接、质量检验和报验、入库记帐、按月核销、综合\*衡、资料收集直至整理\*\*。全面地对每人每天所做的每件事进行\*\*和清理，每一步按要求、标准做好做完善。

3、加强计划管理，改进完善计划管理的编制、审批手续，即满足业主的需求，也要符合公司的管理要求。严肃质量管理，理顺关系、夯实基础、符合规范，确保质量管理可控性和可追溯性。同时做好存货管理，及时验收，并做好现场设备材料的交接。

4、加强各部门的沟通，确保成本计划的准确性的工作，以我为主、任劳任怨，在工作繁忙的同时，按计划、防腐、到货、领用、发放，及时记录各种数据，在生产会议上\*\*到货情况；及时与甲方物资部门、现场施工单位对接，发现问题、解决问题，确保工程建设物资供应。保证施工生产的顺利进行！

**物资资源整合工作总结13**

XX指挥部自开工以来，我指挥部在各级领导的带领和监督下，克服困难保质保量的推动着施工的进展。对现场施工所需的材料做了详尽的内业资料，严格按照标准化施工推进各项工作，保证着现场施工材料的供应。下面我将20xx年前3个季度工作做以简要汇报。

>一.20xx年工程进度及物资进场情况

截止20xx年9月，XX项目部目前主要工程基本完工，剩余工程为道路改移、路桥隧附属工程，隧道弃砟场防护工程及覆土、安匠站路基围墙、拱形骨架护坡、护坡护道、梯形水沟，桥梁表层防水、线路防护栅栏等附属工程。

自购物资方面开累供应金额37653万元：其中钢材进场量4万吨，供应金额11487万元;水泥进场量万吨，累计供应金额11020万元;粉煤灰进场量万吨，累计供应金额1818万元;河砂累计进场量40万方，累计供应金额3846万元;碎石进场量50万方，累计供应金额20xx万元;外加剂进场量5894吨，累计供应金额2709万元。土工布进场量89万平方米，采购金额720万元。

甲供物资方面开累供应金额3606万元：其中防水板进厂量80万m2，累计供应金额1971万元，占合同总量的95%;止水带进厂量万m，累计供应金额万元，占合同总量的98%。

>二、物资管理工作存在的不足

受国家政策影响，材料价格上涨，再加上工程收尾，资金紧张，为保证施工生产，我物资部积极与厂家沟通，经过全体物资人员的努力，保证了施工现场的施工。

>1、内业管理

做好物资进场验收、现场存储管理仅完成了物资管理工作的一部分，及时建立、登记各类物资进场、发放台账是物资管理工作的重要环节，也是物资管理人员的日常基本业务工作。随着我部工程施工的逐步完工，现场物资管理人员也发生了一些调整和更换，但由于培训教育力度不够，以及人员自身因素，在上级多次检查时，整章建制方面、基础台账建立、各级来文分类建档、各类统计报表等多方面存在不同程度的问题，而有些常识性的内容却经常出现问题，这对指挥部物资管理层面也是一个警示和提醒，需要深入分析存在问题的深层原因，从制度上、程序上和人员等方面着手去实实在在的予以完善、改进和提高，避免在今后工作中少发生或不发生类似问题。通过到现场对物资管理人员进行内业资料的\'现场检查、指导，实实在在的帮助现场从业人员基本业务能力的提高。

>2.物资人员的管理。

加强物资管理人员的学习培训。定期组织对所有物资管理人员进行业务素质学习培训，学习一航局物资标准化管理制度，使所有的物资人员充分掌握基础业务理论知识和局方针政策，努力推进指挥部物资管理水平。

>3、保持与上级单位的紧密联系

积极与上级业务部门保持畅通的紧密联系，学习了解上级的管理动态，及时有效的传达、贯彻上级的各项制度文件的精神，做到上下同心、其利断金。

20xx年XX项目进入收尾阶段，资金压力、生产压力给我们物资管理工作提出了更高的要求，我们物资管理工作会得到进一步的提升项目完美收官!

**物资资源整合工作总结14**

今年以来，我公司在局党委的亲切关怀指导下，在局各职能部门和多经各单位的大力支持、积极协作下，发扬与时俱进、加压驱动、锐意开拓、勇创佳绩的精神。以局XX年工作指导思想为努力方向，坚持以经济建设为中心，以市场为导向，不断寻求新的经济增长点，努力拓展经营领域，采取丰富多样的形式，紧紧抓住“双节”商机，搞活了市场营销。特别是今年三月份以来，市场形势逐渐趋于低迷，为把市场疲软造成的损失降低到最低限度。我们群策群力、团结一致，认真研究新形势下的新问题。及时调整市场营销策略，制订了切实可行、针对性较强的营销方案，并认真组织实施，收到了较好的效果。这些工作的开展，增强了企业市场竞争力，实现了较好的经济效益和社会效益。

截至今年六月底，我公司共完成销售收入万元，占当期计划334万元的106%。于去年同期296万元相比增长了20％。上半年共实现利润14394元，占当期计划12500元的115%。于上年同期13100元相比增长了10％。因今年地税提取比例大幅度增高，XX年上半年共上交税款44220元，于上年同期30242增加了46％。上半年共发放工资万元，于上年同期万元相比减少减少了31％。实现人均收入元，是上年同期4713元的102％，基本持平。

在做好经营各项工作的基础上，我们还十分重视思想政治工作和职业道德建设，增强了创建学习型企业工作力度，除积极带领职工参加了我局和本单位组织的各种学习、培训外，我们还结合工作实际，制订切实可行的“员工学习培训计划”，并认真抓好了落实。同时，我们还积极做好了环境卫生、通讯报道等工作。加强了企业“窗口”行业形象工程的建设，强化了安全工作管理力度，真正做到了防患于未然，并积极完成了上级下达的各项临时任务。现将半年来的工作情况总结汇报如下：

>一、加强思想政治工作，不断增强员工的市场竞争意识。

今年来，我们结合工作实际，采取灵活多样的形式，多次组织员工学习、讨论了上级下发的一系列有关文件，使广大职工认识到在市场经济条件下，只有不断提高服务水平、增强企业市场竞争力。企业才能生存和发展。今年三月份以来，由于连锁店经营管理不善，亏损比较严重。针对这个情况，我们在局领导的大力支持下，决定将连锁店并入超市总店统一管理。为将这项工作顺利、稳妥的进行下去，我们开展了深入细致的思想政治工作。教育员工正视现实、摆正位置、端正态度、努力工作。彻底抛开等、靠、要的思想，发挥各自的主观能动性，积极开拓新市场，不断拓展新的经济领域。员工们逐渐打消了思想顾虑、放下了思想包袱，大多数都能以饱满的工作热情，积极的投身于经营工作当中去。使企业的各项经营工作充满了活力。为今后的各项工作打下了较好的思想基础。

>二、加强领导班子建设，齐心协力、艰苦奋斗，积极带领全体员工为完成上级交给的各项任务而努力奋斗。

今年来，我们电力物资公司领导班子全体成员，在局党委的正确领导下，在各职能部门的大力支持和密切协助下，团结一致，心往一处想、劲往一处使。以对企业高度负责的主人翁精神，带领全体员工，团结一致，严以律已，以先进性学习活动为契机。不断提高思想政治觉悟，积极探索企业在市场经济形势下的发展方向，努力工作，不计个人得失，为企业发展献计献策，为做好各项工作尽心尽力。在做好经营工作的同时，我们班子成员还认真做好了党风廉政建设和精神文明建设工作，建立、完善了党风廉政监督机制，成立了精神文明建设领导小组。指定一名班子成员专抓此项工作。并利用各种形式，在全体员工中开展了深入广泛的思想政治工作。使全体员工的责任意识、危机意识和主人翁责任感得到了加强。从而有力地促进了企业经营工作的顺利开展。

同时，我们班子成员对待上级下达的各项临时性任务，都能够做到思想重视、安排部署全面，检查落实到位。积极带领全体员工较好的完成了上级交给的各项临时性任务。

为做好各改制门店的监管工作，我们采取得力措施，班子成员经常性的深入班组一线，了解员工思想动态，工作开展情况和工作中遇到的实际问题。主动帮助解决。并及时将员工的意见和要求拿到班子会议上研究解决。这样以来，增强了各门店负责人放下包袱闯市场的信心和决心，提高了全体员工的工作自觉性和主观能动性。使企业整体服务水平得到了有效的提高。

>三、不断更新经营理念，努力促进经济工作再上新台阶。

今年来，我们按照局党委的要求，内抓管理，外树形象，灵活经营，狠抓服务，全力以赴搞促销，以局XX年工作指导思想为准则，，坚持以经济效益为中心，发扬成绩，与时俱进，努力抓好了经营促销。

新春伊始，我们抓住营销旺季这个大好机遇，克服资金短缺的困难，动员全体员工积极筹措资金.保证了商品经营工作的资金周转。并制订了得力措施，采取一系列切实可行的办法，发动全体员工搞促销。同时，加大了商品采购、物资管理和销售等各个环节的管理力度。做到了责任到人，目标明确，措施得力，成效显著。在公司上下齐心协力，克服困难，努力拼搏下，取得了较好的经济效益，达到了预期的目的。实现了新一年经营工作的开门红。

但是，进入三月份以来，市场逐渐进入营销淡季，购买力下滑。为改变这种不利的局面，我们及时召开了经营分析会，与各门店负责人共同研究、探讨，制订了一整套行之有效的措施和对策，并督促抓好了落实。由于我们思想重视，措施得力。各门店都开展了一系列形式多样的促销活动并取得了较好的经济效益和社会效益。

在今年的促销工作中，我们坚持实行全员促销，人人头上有指标，人人肩上有压力。并采取切实可行的奖惩办法，有效地激发了全体员工的销售热情，达到了预期的经营目标。

与此同时，我们还积极组织专人加强了局内部各类材料的供应工作。作到了专人专责，及时组织各类材料的采购和供应，为我局各项电力工程的顺利进行提供了保证。

由于我们在经济工作中目标明确、思路清晰、工作扎实、措施得力，取得了较好的成绩，实现了较好的经济效益和社会效益。为做好今后的经营工作打下了坚实的基础。

>四、做好员工的学习培训工作，不断提高员工整体素质。

我公司始终把培养人才，提高员工素质列为公司重要议事日程，年初，我们根据局关于创建学习型企业的有关文件，结合本单位自身的实际情况，我们组织专人制订了一套切实可行的“员工学习、培训计划”。利用每周二、五学习日，对员工进行思想政治、专业知识和文化理论知识的培训、规章制度学习。着重抓好了全体员工的服务水平提高培训，重点学习了《超市经营促销策略》、《服务为王》、《市场营销的十大准则》等一些营销、服务方面的现代专业知识。为提高企业整体服务水平，我们还确立了以“顾客乃养命之源，诚信乃经商之本”为企业宗旨，以“顾客需要的就是我们要做的”为经营理念。制订了“服务六项承诺”，进一步规范了员工行为准则。并将学教活动各班组的经济效益挂起勾来，这样以来，更加提高了全体员工努力学习的热情。

以上工作的开展，使员工的综合素质得到很大提高，服务质量也有了较大的提高。

>五、加强安全工作，做到常抓不懈，一抓到底。

为了认真做好全年的安全工作，确保各项工作顺利进行，我们及时调整成立了以一把手为组长，副经理为副组长，各部门负责人为成员的安全工作领导小组，建立了分级负责管理的安全工作网络体系，为切实做好这项工作，我们以局下发的.关于做好安全工作的一系列文件精神为指导，以主人翁的使命感和责任心，在健全组织、修订完善各项安全规章制度的基础上，重点抓了员工的安全教育和重点部位的安全防范工作。

我们坚持把安全工作放在一切工作的首位，经常利用典型案例和上级关于安全工作的一系列文件，对职工进行安全教育，并结合工作性质对职工进行了防盗窃、防人身伤害、防火灾事故为主要内容的安全常识教育，提高了员工的安全防范意识。

同时，我们还狠抓了各项安全规定及措施的落实工作，年初，根据局XX年安全工作意见，逐级签订了安全责任书，坚持每月一次的安全分析会制度，做好了每月的安全自查报告和下月的安全工作计划的呈报。要求所属各单位每月两次安全分析会，查找问题，消除隐患。我们把防火、防盗作为安全重点，结合“春季安全大检查”和“三夏安全大检查”、“安全活动月”等安全各项活动的开展。对各单位的消防设施、器材和安全防护设备进行检查，严格了值班制度和领导带班巡查制度，严格了用车审批制度，杜绝了公车私用现象。由于我们思想重视，措施得力，半年来，没有发生一例人员违法乱纪事件和各类安全事故。中国大学排名

>六、精神文明建设，活跃职工的文化生活，营造朝气蓬勃的企业形象。

今年来，我们继续深入贯彻落实\_精神和中央思想政治工作会议精神，紧紧围绕经济建设这个中心，以提高干部职工整体素质为目的，结合企业工作性质，继续深入开展形式多样、丰富多彩的群众性精神文明创建活动，倡导文明、弘扬正气，努力培养和造就有理想、有道德、有文化、有纪律的职工队伍，把我单位的精神文明建设提高到一个新的水平，从而提高企业的整体服务素质。

同时，我们根据本单位女同志较多的特点，指定专人，狠抓了计划生育工作。教育、引导职工树立正确的婚姻观、生育观。勇于破除旧的思想观念。在我们认真细致的工作下，半年来，我单位无一例计划外生育现象。计划生育率达到了100%。。

为了提高企业知名度，树立企业形象。我们把通讯报道工作列为重要议事日程抓紧抓好。今年来，共在地级以上媒体上稿4篇，“电业超市网”也正在积极的创办中。为完成全年的通讯报道任务奠定了基础。

这些活动的开展，活跃了职工文化生活，振奋了企业精神，为企业营造了一个欣欣向荣、蒸蒸日上的形象。

>综上所述，我公司在过去的半年里，敢于正视现实，勇于挑战，经过公司上下齐心协力，取得了一些成绩，但还存在以下不足之处：

1、经营促销工作仍待加强，营业收入还有待进一步提高。

2、驾驭市场经济的能力还应不断增强。

3、员工服务素质和文化素质还需进一步提高。

>对策：

1、进一步扩大营业范围，切实做好降耗节能，不断提高营业收入和企业利润。

2、认真学习市场营销知识，不断探索新形势下的营销理念，把准市场脉搏，适时制订切实可行的。

3、在原有的基础上，增加更新营销方式，活跃营销氛围，营造良好的企业形象。

4、加强员工培训和教育，制订完善得力措施，把员工的服务素质和文化素质提高到一个新水平。

总之，我们决心在今后的工作中，扬长避短，负重加压，与时俱进，奋力开拓，为完成局下达的全年经济指标和政治任务而努力奋斗！

电力物资公司

XX年七月二日

**物资资源整合工作总结15**

1、负责物资系统的全面管理工作，包括\*\*制定、运行、修改与完善、\*\*检查\*\*落实；传达、贯彻上级有关文件精神；承担相关指标的完成。

2、负责公司物资采购各过程\*\*、建立采购制约机制；协调物资供应，保障工程项目施工正常进行。

3、负责物资采购、验收、发放、保管以及周转材料租赁、使用、退场等过程管理。\*\*分析主要材料、周转材料费用消耗，以便对管理薄弱环节加以\*\*。

4、负责物资供方评审、采购计划、资金计划及资金请款单的审核工作。

5、\*\*公司各单位废旧物资处理工作，使各过程受控。

6、掌握系统人员概况，负责系统人员培训、考核，协助人力资源部进行系统人员调配。

7、负责物资系统QES管理体系的正常运行；参与公司内部审核和管理评审。

8、负责制定系统工作规划并根据公司要求适时调整。

9、负责系统管理等的宣传工作。

10、负责公司文明施工相应的管理工作并符合相关要求；负责公司能源指标的下达与\*\*管理工作；参加工程施组方案制定、项目节点考核工作。

11、负责与主管\*\*、上级主管部门、公司各单位、部门间的沟通、协调工作；协调物资设备租赁公司与项目供需关系，降低公司周转材料消耗水\*。

**物资资源整合工作总结16**

XX年是公司的管理年，也是公司收购后实际运行的一年。在这一年里，公司始终抓住管理和的主线，为实现全年目标，确保公司收购后的\*稳过渡，财务部在集团及集团财务部的大力\*\*下，在公司总经理的直接\*\*下，在各部门的共同配合下，通过全体财务人员的共同努力，紧紧围绕收购的主线，抓住管理的主旋律，加强财务管理，确保公司资产、资本结构保持着健康发展，主要完成了以下一些工作。

.一、搞好\*\*建设，完善财务管理\*\*，初步建立了财务管理体系，进一步完善了公司的成本\*\*体系。

根据公司发展和管理需要，本年度财务部门在\*\*建设方面取得了较好的成绩，先后制定或修订发布了公司的《资金管理办法》、《费用报销办法》、《工程成本管理办法》和《财务管理\*\*》等文件，财务管理体系初步建立。

公司合并后急需\*\*公司的报销办法和财务管理\*\*，根据公司的实际情况，及时\*\*制定公司了《资金管理办法》，\*\*公司《费用报销办法》，从\*\*上堵塞管理上的漏洞。

针对公司工程项目管理薄弱的情况，年底与相关部门配合，\*\*制定公司的《成本管理办法》，从成本核算、成本预测、成本\*\*以及成本分析考核方面都进行了详尽的规定，有利于公司加强工程成本管理，提高公司经济效益。进一步完善了公司的成本\*\*体系。

根据集团财务管理\*\*，制定了公司的财务管理\*\*，确定了公司财务管理的思路和\*\*，为公司搞好财务工作在\*\*上予以了保证，并将严格按照公司的财务管理\*\*进行管理，促进公司财务管理更上一层楼。

二、狠抓资金管理，加速\*\*\*\*，提高资金使用效率。

作为施工企业，本身就是一个资金密集型的行业，公司的资金始终处于高度紧张的状态，为理顺公司的各种关系，今年伊始，财务管理工作就从资金管理入手，把资金管理作为公司财务管理工作的重中之重。

根据公司的资金管理办法，坚持资金计划管理\*\*，坚持公司总经理有资金支付的最终审批权。理顺各部门、各分公司资金关系，确保公司正常生产经营工作。

为解决公司流动资金困难，本年度增加xx银行承兑汇票的授信额度xx万元，本年度授信额度达到xx万元，较上年度增加xx万元，对缓解公司的流动资金，起到了重要的作用。

本年度通过银行承兑汇票的使用，缓解了流动资金的困难，降低了资金成本，改善了公司的经营净现金流。

在年底还加强资金支付的\*\*，延迟部分大额资金的支付，完成了公司经营净现金流xx万元的目标，达到xx余万元，对实现公司的经营现金流的全年目标起到了重要作用。

通过加强对资金的管理，年底上划集团存款xx万元，这是公司自成立以来的第一次，充分说明公司的资金管理进入一个新阶段。

三、解决好新旧会计准则的账务衔接问题。

在集团财务部的\*\*下，公司对新旧准则的衔接做了充分的准备和研究，在今年开始实行新准则时，就按照新准则的要求，进行了新旧准则账务衔接问题，确保公司按时按新准则要求进行规范的账务处理。

四、完成与xx公司的账务合并，顺利完成验资工作，推进公司收购的顺利实现。

为确保公司收购的全面实现，在集团的指导下进行了XX年7月至XX年5月的经营成果审计，确定了与原股东xx公司及个人股东的转让金额，实现了集团对公司的全资控股。

完成了原xx公司的清算工作以及审计工作，顺利实现两公司的账务合并，并完成新公司的验资工作，为公司完成工商变更登记工作奠定了基矗

五、加强应收账款清收，完成多个项目的应收账款清理工作，为公司应收账款回收提供了依据。

为加强公司资金回收，公司成立了应收账款清收小组，负责加强应收账款的清理催收工作。通过清理，把部分收款难度大的项目和单位通过法律途径予以解决，和相关部门一道，全部收回了多个项目的工程款3300余万元，有效确保公司资产安全，挽回了公司经济损失。通过清理，使公司的应收账款准确性得到保证，通过清收小组的督促，公司及时回收了部分工程款，对缓解公司资金紧张起到了重要作用。

六、重新设置岗位，细化岗位职责，加强员工责任感。

根据公司需要，对部门内的岗位重新设置和细化，强化每一个岗位的岗位职责。对部门内可能涉及的工作岗位都进行了设置，减少了人员变动对公司财务工作的影响。

通过对每一个岗位的职责细化，让每一位员工都明确了自己的工作职责，有利于加强员工责任感，也有利于下一步对各岗位的考核。

七、加强税务筹划，有效避免公司的税务风险。

由于公司以工程施工为主，产品销售量也在逐年扩大。由于公司产品的特殊性，存在部分视同销售的情况。

财务部门从源头入手，从合同开始，充分利用公司的资质优势和工程实际情况，加强税务筹划，从法律形式\*\*部分产品销售行为界定为工程施工行为，\*\*降低了公司的税负。本年度产品销售实际承担的税负为xx%，远远低于原xx公司xx%的实际税负，基本上保持着以前小规模\*\*\*的税负率。

同时还加强了员工个人所得税的筹划，将员工的年终奖的发放方式进行了改变，\*\*降低了员工个人所得税。

八、关注成本分析，以重点项目做为成本分析的重点，为公司成本预测和成本\*\*提供依据。

成本分析一直是财务工作的重要方面。本年度，财务部门在人员变动频繁，人员高度紧张的情况下，仍然坚持做完了xx、xx项目的成本分析，为下一步的成本\*\*提供了依据。

**物资资源整合工作总结17**

20xx年已经过去，在过去的一年里通过领导和同事们的支持和帮助，各项工作均已顺利完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。

一、在过去的一年里，严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务，全年完成采购项目共计560万元，保证了公司生产部的正常运营，在整体的一年里，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到98%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争达到100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务。在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

三、在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供好所需的各种辅料。

四、跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

五、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六、学会主动与人沟通，交流，经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进，争取更大的进步！

20xx年的脚步已经迈向身后，回想走过的脚印，深深浅浅一年时间，有欢笑，有泪水，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！