# 借调原科室工作总结(合集48篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-01-18

*借调原科室工作总结1为营造公\*有序的节日市场价格环境，整顿和规范节日市场价格秩序，保持市场物价基本稳定，根据xx省物价局特提xxxx[20xx]14号文件精神，县物价局从20xx年12月28日起在“元旦、春节”期间，\*\*检查力量持续开展了市...*

**借调原科室工作总结1**

为营造公\*有序的节日市场价格环境，整顿和规范节日市场价格秩序，保持市场物价基本稳定，根据xx省物价局特提xxxx[20xx]14号文件精神，县物价局从20xx年12月28日起在“元旦、春节”期间，\*\*检查力量持续开展了市场价格\*\*检查工作。现将检查工作情况总结如下：

>一、提高认识，加强\*\*\*\*。

此项检查是系统性的工作，县物价局\*\*\*\*，在检查前召开全局\*\*职\*\*，对检查工作进行系统周密的安排部署，在检查工作开展过程中，由分管\*\*\*\*安排指挥，并直接带队参加检查，由于认识到位，\*\*有力，从思想上\*\*上保证了检查工作得以顺利有效的开展。

>二、检查工作开展情况。

20xx年12月28日至20xx年3月5日，我局着重就“元旦、春节”期间的市场物价执行情况、商品和服务明码标价执行情况、春运票价执行情况等方面开展了检查。

1、开展市场物资供应价格检查，稳定“春节”期间市场物价。在春节前夕县物价局\*\*力量对农贸市场、日杂超市、粮油商店的物资供应价格执行情况进行了检查。防止春节”期间以次充好、短斤少两、哄抬物价等损害群众利益的行为发生。

2、以禁止价格欺诈为重点，加强市场商品和服务明码标价执行情况检查。禁止价格欺诈和明码标价检查是我局市场监管方面的日常基础工作，也是节日市场监管的重点，“两节”期间我局共2次\*\*力量对县城主要街道和超市的商品明码标价执行情况进行了检查，并对明码标价执行不好的12家商店和3家超市进行了处罚，共计罚款元。

3、以保护群众利益为出发点，切实开展春运票价检查，保证春运期间客运标价基本稳定。今年春运期间我县公路客运车辆乱涨价相当严惩中地群众投诉举报不断，县\*\*、县\*也给我局提出了工作\*\*意见，为保护群众利益，维护客运市场物价稳定，我局联合运管部门对全县43条客运线路的170余/辆次客运车辆的价格执行情况进行了检查，对查出有违价行为的14辆客运车辆进行了处罚，共清退多收价款3000余元，罚款17200元。

>三、检查工作达到的效果

通过近70天检查工作的持续开展，对客运、个体零售等行业价格行为进行了全方位的整顿，通过对违价行为的处理，打击了乱涨价等价格不法行为，规范了价格秩序，达到了稳定物价、整顿秩序、保护群众利益的目的。

>四、检查工作存在的问题及今后工作打算

此次\*\*检查工作在到了预定目标，取得了较为理想的效果，但也存在一些问题。

1、市场价格监管工作基础差，工作难度大。

2、市场价格监管工作的日常化做得不够。

3、市场价格监管的`社会氛围不够，群众对市场价格监管方面的参与、理解、\*\*不够。

4、市场价格监管工作的事前准备不够充分。

今后我局将把市场价格监管工作由节日化推向日常化，逐步筑牢市场价格监管工作的基础，加大宣传力度，以更加积极的姿态投入到市场价格监管工作中，以更有力的工作\*\*、更丰富的工作方法、更丰硕的工作成果回报社会。

借调期间工作总结3篇（扩展6）

——国庆期间的工作总结3篇

**借调原科室工作总结2**

>一、听从指挥，顾全大局

认真学习\*对新型冠状病毒感染的肺炎疫情作出的重要指示精神，把思想和行动\*\*到指示精神和\*、\*以及省、市、县的决策部署上来，听从省、市、县应对疫情工作\*\*小组的安排部署，做好疫情防控应对工作，切实维护社会正常秩序，自觉维护社会大局稳定。

>二、勇于担当，全员防控

积极主动学习防控知识，增强自我防护意识，减少接触密集人群，阻断疫情传播，减少外出、不串门拜年、不\*\*参加任何聚会，出门戴好口罩，在家讲卫生、勤洗手、勤消毒、多开窗通风。警惕发热、咽痛、咳嗽、气急等症状，一旦发现疑似疫情要主动报告、主动隔离、主动就诊。湖北武汉及从县外回来的职工群众们，请自觉主动按要求在家隔离不少于14天，期间发现持续发热等感染症状必须及时到当地指定医疗机构发热门诊就医检查。

>三、主动作为，科学宣传

切实发挥工人阶级主力军作用和主人翁精神，科学宣传疫情防护常识，教育引导身边亲朋好友正确认识和对待疫情，科学预防和应对疫情，积极传播正能量，汇聚精气神。积极关注\*\*报道，尊重事实，引导群众甄别核实疫情信息，做到不造谣、不传谣、不信谣，不发布、不评论、不转发任何未经机构和\*\*认证的疫情信息，及时制止在任何媒介上发布不实信息的行为。

>四、发挥优势，温情服务

全县各基层、行业系统\*\*和广大职工群众、特别是\*员职工群众要发挥\*\*\*\*优势和先锋模范作用，在做好自身安全防护的同时，随时响应县委、县\*号召，以敢战能胜的姿态和精神，切实做到让\*\*高高飘扬在疫情防控第一线。县总\*\*将\*\*专门资金和物资，适时对坚守在抗击疫情一线的医护人员和最\*\*的工作人员进行看望慰问。

**借调原科室工作总结3**

我是20xx年４月从兰州市教育局抽调到兰州市全国文明城市创建办公室未成年人工作组工作的，主要负责未成年人思想道德建设的相关工作，完成主管领导交办的其它工作。五个月来，在市文明办的领导下，在未成组同志们的支持和帮助下，完成了各项工作任务。现将工作情况汇报如下：

>一、勤学习，政治素质和业务水平得以提高

１、五个月来，我利用一切可利用时间，加强政治学习，多读书、多看报、多关注社会热点，及时了解党和国家的方针政策，始终用党的最新理论成果武装自己，始终与\_保持一致，不断提高自己的思想政治觉悟。我不仅从书本上汲取营养，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补已之短。

２、刚到未成组报到时，我们共同参加了市文明办组织的培训班学习，尽最大努力在最短时间了解兰州市全国文明城市创建情况，以最快的速度学习《未成年人思想道德建设测评体系和操作手册》。在全面熟悉测评体系后，未成组将任务分解，对于我负责的第二部分，每一条指标我都认真研究，向文明办未成处的领导及老同志请教，争取让自己理解到位，避免因为自己的理解偏差拖全组工作的后腿。

３、从讲政治的角度体会教育工作和文明办工作的区别，管好自己的嘴，不该说的不说，不能传播的坚决不传播，做到谨言慎行。

>二、勤动笔，文字水平和协调意识得以强化

1、未成年人思想道德建设工作要求有较强的文字表达能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经签发的文件入手，细心揣摩，边写边改，请老同志和领导提出意见和建议，再进行加工，反复推敲，一改再改，直到大家满意。

2、未成处组织的活动不仅涉及全市各中小学，往往还要协调广播电视新闻媒体等部门，许多工作对于我都是全新的也是陌生的。每次活动全组上下齐心协力，没有人说“我没有做过，我不会”。不论是美德少年进校园宣讲活动还是经典诵读展演比赛、童心向党歌咏展播……对所有接触到的部门，我都热情衔接，及时向领导汇报，并协调相关部门进行处理。

3、在最后上报中央文明委的网传资料准备过程中，我所负责的７个说明报告和18张实景图片，每一个说明报告都反复修改，可以说做到了斟字酌句；每一张实景图片都是从几十张甚至上百张照片中选出来的，采用了各种方法、各个渠道，力争上报的报告和图片是最完美的。

>三、勤实践，常规工作和临时任务得以完成

作为一名刚接触文明办工作的同志，必须全面锻炼自己各方面的能力，尽快提高综合素质。我坚持脚踏实地，在实践中锻炼提高，完成各项工作任务。

1、抓住时机锻炼提高。借调期间，曾随处里的老同志到榆中、皋兰、永登三县检查乡村少年宫工作。这次检查工作对我来说更象是一次学习实践，通过走访，我第一次真正走进农村学校，第一次近距离感受农村教师的工作、生活，第一次在感性上认识到在大山深处交通极度不便生活着的师生们，我被深深触动。通过检查我了解了国家政策对农村的扶持，初步明白了乡村少年宫的运行，对自己提高很大。

2、配合市校外办对县区级少儿活动中心和心理辅导站工作进行督导。对于有些单位不到位的工作，随行的专家明确指出来，同时提出解决办法，这种工作作风也让我受益匪浅。在以后的工作中我也这样，不敷衍、不马虎，认认真真，立足解决问题，不搞一团和气。

3、及时总结积累体会。未成处的工作有着严格的程序和标准，我不敢有丝毫的麻痹和懈怠，在每一项工作结束后，我都在本子上记录，在头脑中“过电影”，以此加深印象。尤其在“全市未成年人思想道德建设工作推进会”后，从谋划、准备到实施程序，让我认识了文明办工作的严谨，学习到非常多经验。

4、今年是创建全国文明城市大考之年，临时性工作和紧急性任务比较多。每次遇到临时工作，我不推不挑，没有二话，坚决完成领导交办的各项任务。

反思五个月来在创建办未成组的工作，深知有些与领导的要求还有一定差距，有些想法还有待进一步成熟完善，有些做法也有不尽完美之处。我应该要做、必须要做的就是一步一个脚印，上下求索，坚定前行。

**借调原科室工作总结4**

转眼间，从xxxx年9月份借调到凤中已一年，经过这一年的努力工作和不断学习，我获益良多。

这一年来我坚决拥护中国\_的领导，积极参加时事政治学习，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，更新自己的教育观念，树立育人为本的思想，提高自身的思想觉悟，形成自身正确的人生观价值观。加强教育法律法规的学习，提高依法从教的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，关心、爱护每一位学生，严格遵守学校的规章制度。

积极参加学校组织的各种各样的活动，这对我很有帮助，无论在什么情况下，我都没忘记“学为人师，行为世范”，并以品德至上来要求自己。平时我虚心向学校老师学习教学经验，共同工作，共同学习，共同进步。我很注意自身的品德行为，努力给学生树立一个良好的榜样。

在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以一年来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。不断的增加知识的深度和广度。这一年里，我努力扩展自身的知识面，自感收获很多。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在以后的工作里，还有更多的知识和经验是需要学习和借鉴的。 经过一年的工

作与学习，我自感收获颇丰但还是有很多不足的地方。特别是我的教学设计能力还待提高，我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好。

**借调原科室工作总结5**

在总行的两个月借调过程中，我主要负责全国经营性车辆按揭贷款业务的发展与监控。站在全国的角度上来看整个的发展情况，眼界与心态上都有了一定程度的提高，希望在以后的工作中，可以结合借调所吸取的经验，与实际的工作环境相结合，有一个质的提高与飞跃。现将工作基本情况汇报如下：

>一、 所做工作和主要收获

1、认清差距，加强业务知识学习与实地调研。经营性车辆按揭贷款是我行近期才开办的贷款新产品，辽宁分行敢为人先，开办业务较早，发展亦较快。这与分行人员的努力与总行领导的大力支持是分不开的。今年建筑业与工业行业大环境普遍较差，业务发展也受其影响，全国所有开办该业务分行或多或少都有所牵连。但是不能因为大环境差，就放松业务的发展，应该另辟蹊径，积极想出对策，确保该项目更快、更好、更优质的发展。

2、脚踏实地、加强调研力度与精细程度。把总行的制度要求、发展意图与调研所在地的实际情况有机的结合起来。对于经销商的调研工作要认真尽职的履行，不能走过场，要确实把握风险点与利润点。在自己本职工作权力和法律允许范围内，给予客户或者合作企业最大的帮助与支持，达到双赢共利的最终目标。

3、对于工作要求细致，对于已经完成批复与准入的业务工作，加快推进，抓住发展时机，金九银十的大环境下，要努力的开展业务，及时与合作方沟通，了解实际情况，如若有困难，要虚心于其讨论，并拿出有效合理的解决办法与手段。

4、积极的参与新产品的研发与提供意见。结合自身所在地的实际情况，要下到基层，真正的弯下腰去研究，去探索，不要只做表面工作，那样既浪费了时间，又没有多少实际效果，经常是事倍功半的结果。

>二、自身存在的问题

对照一名银行信贷产品经理最基本的标准要求，深感自己相差甚远，尽管在半年的时间内做了一些工作，得到了进步和提高，但仍存在许多亟需解决的问题。

1、业务能力不够扎实。实际工作中，理解运用政策法规开展具体工作不够好，对于一些大项工作尚未达到独立操作的程度，对领导的依赖较多，尤其是在处理一些难点棘手问题时，缺乏独立的研究思考，没有形成系统的工作套路。

2、吃苦精神需要加强。有时钻研不够、付出不多，干工作浮面上、留在纸上，没有真正入脑入心，工作水平停滞在完成事务性工作本身。

3、综合素质有待提高。理论底子较薄弱，对于各种新制度掌握不透彻；思维方式不够开阔，对工作的原则性和灵活性把握不准；在把握工作节奏、区分轻重缓急方面差距较大，工作有时出现忙乱现象。

>三、下一步打算

针对存在的差距和不足，我将用一名优秀的信贷产品经理的标准严格要求自己，刻苦学习，勤奋钻研，勇于实践，在部门领导和同志们的指导帮助下，尽快提升能力素质，实现质的转变。

1、加大学习上的投入。利用一切可以利用的时间抓紧学习，使头脑更加丰富、思维更加完善、心理更加成熟。系统学习我行的信贷条线各种管理办法和操作规程，提升自身的理论水平。

2、强化实践中的积累。坚持边干边学、边学边干，把完成每一项工作作为提高能力的阶梯。养成记录工作体会的习惯，定期整理分析，寻求干好工作的规律；主动参与到信贷部门的各项工作中去，熟悉每一个工作领域，掌握每一项工作技巧，抓住干好工作的切入点，对于各种条线之间的联系有一个清晰的宏观脉络，在发展业务中，不局限于一到两个条线，要站在全局的方面考虑，为业务发展提供更加优良的沃土。

3、注重能力上的提升。在不违背点滴养成、循序渐进规律的前提下，尽可能缩短自己的“成熟期”，不断丰富阅历和经验，通过一点一滴量的积累，力争在较短的时间内实现质的提升。必须把提高能力素质作为立身之本，抓住每一个锻炼自己的机会，厚实理论功底，提升业务水平，强化办事能力，逐步成为本职岗位的行家里手。

这次的借调工作经历让我受益匪浅，在此我要再一次感谢行领导给了我这样一个难得的学习锻炼机会，也要感谢领导和同事们对我的关心、支持和帮助，使我能够圆满完成借调期间的任务。我的工作经验尚不丰富，想法还比较粗浅，有不足的地方还望领导能够给予批评指正。

**借调原科室工作总结6**

为了保障“十一”旅游黄金周的安全\*稳度过，xx镇\*对国庆期间安全工作做了认真的部署，同时成立“十一”旅游黄金周假日旅游安全工作\*\*小组：镇假日旅游安全工作\*\*小组下设办公室，地点在镇\*办公室。

>一、工作措施情况

\*\*小组对各部门进行了明确分工，要求各负其责、加强协调、狠抓落实，提高服务水\*。

旅游高峰期，游人多、车辆多，容易发生问题，各职能部门间要加强沟通与协作，完善旅游服务质量保障机制，增强服务职能，共同抓好节日旅游接待工作。具体分工如下：

\*\*站：负责节日期间的信息发布，\*\*报道，宣传我镇整体旅游动态。

旅游中心：加强行业管理，协调各职能部门，开展好综合治理和联合执法检查，维护我镇旅游秩序。加强旅游热线咨询服务工作，热情细致地解答游客咨询，认真处理好每一旅游投诉。认真完成每天数据统计工作。

派出所：指导旅游企业安全管理和治安防范，督促旅游安全措施落实及节日重大问题处理。

安全与经济管理办公室：负责旅游企业相关安全设施、消防器材、食品卫生的检查，指导和\*\*企业完善、落实安全管理\*\*和应急预案，同时要加强对小型度假村、社会餐馆的`食品卫生\*\*力度，对待食品卫生不合格单位要加大治理力度。负责车辆的安全管理，确保节日交通不出问题，做好疏导工作。

工商所：以维护良好的节日旅游市场秩序为目标，重点对景区及周围小商小贩、无照经营、乱设摊点及各种影响旅游市场正常秩序的不法行为加大治理整顿力度。加大对度假村、民俗户等餐饮企业的食品安全卫生的检查力度，确保我镇的食品安全。

城管分队：负责景区及周边小商小贩侵占道路阻碍交通畅通的不法行为，营造良好的交通环境，确保道路交通秩序井然。加大对景区及周边私搭乱建广告牌、标识牌的整顿力度，维护我镇旅游市场秩序，树立我镇良好的旅游形象。

环卫所：负责旅游企业环境治理工作，杜绝脏、乱、差等问题的发生，为游客提供一个优美、整洁、舒适的旅游环境。

卫生院：做好应急抢救的准备工作。应对各种突发事的应急抢救工作，要确保抢救及时有效，维护游客的生命安全。

林业站：按照工作部署，加强对旅游企业护林防火工作的管理。

>二、检查情况

为保障“国庆”期间xx镇安全生产形势的稳定，继续深入开展安全生产大检查工作，xx镇于20xx年9月28日上午，由镇经济办、水库工商所、城管支队、食药所、旅游办和民政科组成执法检查组，对镇域内景区和养老福利单位展开了联合执法检查行动。

检查期间，镇经济办专职安全员对清凉谷风景区和白河岸边度假村存在的\*\*\*失压、未检测、露天使用双股麻花线和安全生产管理\*\*不健全等问题情况，通知企业负责人，并下达责令改正通知书，要求限期整改完成。

20xx年9月29日上午，镇长彭首创带队由镇经济办、城管支队、食药所、旅游办和综治办组成的执法检查组，对镇域内黑龙潭旅游景区、桃仙谷旅游景区等景区、度假庄开展了专项执法检查行动。检查期间，彭首创镇长要求企业负责人严格落实企业主体责任，保障景区内设备设施的安全使用，确保镇域内安全生产形势的持续稳定。检查期间镇专职安全员对\*\*单位有存在安全隐患的情况下达了责令改正通知书，限期整改完成。

20xx年9月0日上午，镇经济办与镇教委办、城管支队、食药所组成联合执法检查组，对镇属中心小学进行安全执法检查行动。检查期间，镇专职安全员对小学内安全设备设施和液化气瓶存储间做了细致的检查，对能即时整改隐患提出立即改正的要求。

国庆期间xx镇共计检查生产经营单位10家，出动执法人员40人次，出动执法车辆10车次，下达执法检查书10份，查处隐患项8项，开出责令整改整改通知书份。国庆假期结束后，\*专职安全员将针对下达责令整改通知书的生产经营单位进行复查验收。

借调期间工作总结3篇（扩展7）

——国庆期间工作总结3篇

**借调原科室工作总结7**

在为期两个月的借调中，该同志以积极主动的工作作风、良好的个人素质水平、较强的学习能力和较高的组织协调能力，圆满完成了各项工作任务，体现出了较强的工作能力和良好的素质修养，得到了领导和同事们的一致肯定。现对该同志工作鉴定如下：

>一、政治思想

注重政治理论学习，努力提高政治理论修养，积极参加法制处各项政治学习活动，思想上、行动上始终与组织保持一致，自觉维护单位和个人良好形象，思想进步，具有较强的政治敏感性和牢固的为人民群众服务的宗旨意识。

>二、工作作风

严格遵守法制处各项工作制度，爱岗敬业，工作责任心强;具有大局意识和全局观念，凡事以工作为重，尽心尽力地做好服务;工作中尊敬领导，团结同志，吃苦耐劳，讲求工作效率，具有较强的敬业精神和奉献精神。

>三、工作能力

积极进取，勤奋好学，接受新事物较快，能准确地领会领导和组织意图;思路清晰，思维宽阔，文字表述能力较强;组织纪律性强，保密意识好，具有较好的组织协调能力。

>四、完成工作

1.完成——各项内容资料收集、整理工作，及时将更新成果上传至办公内网和各成员邮箱，方便了解工作进程，完成职责分工，为工作取得阶段性成果打下基础。

2.完成——等项目的研提意见和修订工作，并与合作，形成初定稿。

3.负责——通知发布和意见反馈收集工作，通过整理各单位反馈意见，为了进一步修订完善起到积极作用，从而使内容更加贴近一线实际。

**借调原科室工作总结8**

20XX年的元旦已经过去了，在节日期间，我道路维修第二工程处根据公司\*\*部署，较好的完成了节日期间的值班和安全保卫工作，整个节日期间没有发生任何安全事故和其他不稳定事件，较为圆满的完成了元旦期间的安全生产工作。现将我处在节日期间的一些工作做以总结。

>一．\*\*重视，成立\*\*机构负责节日期间安全工作

安全工作\*\*小组：

组长：

组员：

副组长：

组员：

黄海庆

应急救灾专用车：xxxx

>二．加强安全要害部位检查工作

根据公司要求，我处由处\*\*和安全员在元旦来临之际，对本单位的安全要害部位进行了一次认真细致的安全检查，发现问题及时处理，避免安全事故的发生。

>三．加强节日期间交通运行管理

根据公司有关要求，对我处非生产用车严格管理，执行“三交一封”\*\*，杜绝跑私车、酒后驾车、不系安全带等违章行为的发生。

>四．加强节日期间值班值宿工作力度

为确保节日期间我处厂区内治安，加大了值班值宿工作力度，值班人员24小时坚守岗位，发现问题及时上报上级主管部门。

>五．明确各自工作职责，确保安全生产大检查活动顺利开展

为确保节日期间安全生产工作顺利进行，我处召开了全体职工安全大会，提高了职工的安全意识，贯彻了“安全第一、预防为主”的工作方针，明确了各自的工作职责，认真细致的开展了安全检查工作，确保了活动的顺利进行。

**借调原科室工作总结9**

20xx年，在公司的正确领导下，服务管理处结合各小区实际情况，扎实工作，勤奋敬业，协调各方，周到服务，完成了年度各项工作和既定目标，具体情况如下：

>一、自身建设质量提高

一年来，服务管理处强化了内部管理，从基本制度建设、员工队伍建设和服务质量建设入手，从严要求，正规管理，在提高自身建设质量上狠下功夫。

（一）规范行为。服务管理处员工统一着装、挂牌上岗；对业主、客户服务按公司规程操作；员工按时上下班。服务管理处每周召开一次例会，在员工汇报工作的基础上，小结讲评前一阶段完成工作的情况，同时布置新的工作，提出明确要求。员工分工明确，熟知岗位职责、工作标准、工作规程。

（二）规范秩序。服务管理处的岗位职责上墙，办公区域整洁，各项工作日志、文件记录清楚，内容完整。我们严格日常巡查记录完整，对违反规划私自乱搭乱建及擅自改变房屋用途现象、破坏房屋安全情况及时劝阻、报告，并有相关记录。对小区已装修业主发生房屋渗漏的，管理处积极联系施工单位，针对业主向物业反映的问题落实维修。同时，积极上门与业主沟通、协调，就业主对维修的要求及思想动态反馈给开发商现场负责人，达成与业主的意见统一。

（二）日常设施养护保养及排查。今年以来，服务管理处坚持定期对小区日常设施、设备进行保养维护，使其完好正常。对小区路灯进行了全面检修。对小区标志性建筑进行了检查，发现部分标志物上的字缺损等情况，并及时进行了修缮。排查各小区电表对发现异常情况的及时处理，查出窃电业主近30户，为公司挽回直接经济损失4万多元；1#地电梯主板丢失一事：当日电梯维修工接到通知后迅速到达现场并及时进行排查，发现控制电梯主板被盗，电梯工迅速调出监控并配合人员进行排查进出小区人员，查出可疑人员在派出所备案，随后又在电梯重要设施设备处安装报警系统，确保再次给公司带来经济损失。对各小区消防设施缺少的已配置到位，做好日常小区消防器材的排查工作；冬季供暖工作全面开展，保证各小区业主正常采暖，管理处积极协调并解决各小区因暖气管道漏水给业主造成的损失及相关事宜。

（三）保持小区卫生整洁。每天服务管理处有管理员对小区的保洁质量进行督促，对发现的问题及时处理，以保证小区的环境卫生。对1#地、4#地生活水箱每年进行清洗、消毒。

（四）履行防卫职责。小区保安中队70多名保安队员，严格按照公司制定的住宅区守卫护卫制度，履行防卫职责。服务管理处根据实际情况，将保安分成三个值勤班，每个班由一个班长负责，对小区的主入口、休闲区、均实行24小时值守，各值勤点用专用的通讯对讲机与班长互联确保信息畅通，发现突发事件值勤队员均能及时赶到现场，进行前期处置。如：从三月份到十二月份，各小区业主对保安口头表扬不计其数，送“好人好事、拾金不昧”锦旗7面，为小区业主挽回直接经济损失近10多万元之多；在制度方面，制定保安外出请假制度、巡逻队员值勤登记制度、车辆进出登架理制度、小区业主物品搬迁制度、小区来人来访登记制度等。

>二、存在问题和不足

从1#地电梯主板丢失这件事，让我们看到：我们的保安在各项制度执行过程中还存在一些漏洞，细节操作还需要进一步强化。在管理处的员工相互沟通方面也存在一些问题：例如，服务员接到业主的保修，就直接给服务管理处上报，接着就是给维修工下维修单，最后给业主进行维修。这个程序有时需要相当长的时间，业主的不满意也就接踵而至。主管之间的协调是否一致，也是影响管理处总体处理事务的主要原因，管理处的人员协调方面还存在一定问题，需要调整解决，进而使业主更加满意。

20xx年服务管理处总体工作圆满完成，但在一些细节方面还存在很多问题。

**借调原科室工作总结10**

光阴似箭、日月如梭,转眼间我已经参加工作一年了，回顾这一年来的工作,我在\*\*及同事们的关心与帮助下，逐步完成了从校园到\*机关、从学生到工作人员这种环境和角色的双重转变和适应，较好地完成了自己的本职工作。现将工作做如下总结：

我是去年8月份在XX镇参加工作，在过去的一年里，为了搞好工作，我不怕麻烦，向\*\*请教、向同事学习、自己摸索实践，尽量在最短的时间内熟悉本职工作，提高工作能力，使自己能够顺利的开展并圆满地完成各项任务。

在这一年，我顺利的完成了以下工作，

第一，在XX镇\*\*办公室协助\*\*委员做好各项工作，对\*员材料进行整理、归类和登记，并按类别放入贴好标签的文件夹内，给查阅文件提供了很大方便。

第二，在\*\*部进行档案整理工作。在\*\*部对一千多份\*\*档案进行了整理。保证了\*\*档案的完整保存、方便了\*\*档案的使用和查阅。

第三，在\*\*\*进行对上报道工作。在\*\*\*积极对我县取得的新成就、先进经验和做法以及模范的人物事迹进行报道宣传

一年以来，我深深感到加强业务知识学习、提高自身素质的紧迫性，在工作过程中争取做到每一步都认真，每一步都精益求精，在这种心态的指导下，我在\*时工作中降低了出错率，减少了很多不必要的麻烦，取得了较为满意的成绩，同时增强了自信心。能够认真和自信的工作是这一年来我在心态方面最大的进步。现在“凡事唯怕认真二字”已经成为了我的座右铭。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多不足。比如工作实践能力不足，处理一些工作关系时还不能得心应手,理论水\*有待于进一步提高，工作方法上还需要进一步改善等。这些缺点有待于在今后的工作中加以改进，我会认真学习、改正缺点，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水\*，争取能在自己的岗位上做出更大更多的贡献。

**借调原科室工作总结11**

20xx年12月在团委老师的大力支持、自律委员会与团委科技文化部的积极磋商下我被批准由自律委员会借调至团委科技文化部锻炼学习1个月。在这段宝贵的学习时间里我积极努力地融入该部门的工作中去，发挥在自律委员会中学习到的优秀工作方法对比两部门之间的工作方式，改进自身不足，改正自身存在的问题，并结合两个部门的工作特点，学习感悟到了很多有价值、有意义的工作方法、思维方式、管理理念、动手操作能力、以及一些极其宝贵的工作经验。现将借调期间的工作总结如下：

>一、效率——部门高效运转的动力

“说做就做”这就是我参加科技文化部的第一次例会后所强烈感受到的高效做事方式。这种高效做事方式及部内干事巧妙的工作方法值得我去学习。第一次的例会主要是总结第五届科技文化节前期开展活动及已开展的活动工作总结的收取。各位干事在收取、阅读各部工作总结过程中的感受在这次例会上得以分享。通过他们自身的叙述，可以看出徐亮部长要求他们在工作中要高效主动地去工作。虽然收取工作总结的过程看似十分简单，但收取过程中的部门之间的沟通，移交工作总结是极其复杂的，不过每位干事都能以最短的时间巧妙的方式来完成分配下来的各项工作，使得收取工作进行的高效顺利。

>二、团结互助——创造一个充满活力的和谐部门

在科技文化部的一个月的时间，我时时刻刻可以感受到该部门团结互助的部门文化。徐亮部长对待工作是十分严肃认真的，但是这毫不影响这种和谐的气氛。恰恰相反在这种严格要求下使得该部门更加团结，部内人员也都能在工作中团结协作。就拿收取第五届科技文化节的工作总结来说，部内人员被两三个人分成一组去收取各部门总结。组与组之间分工不分家，有时一个组有沟通上的问题，通过部内人员的私下交流，其他各组成员都尽自己最大的努力去帮助有困难的组，使得分配下来的工作能在第一时间内完成。这种巧妙的工作方式值得学习借鉴，我认为做事是需要按部就班，但是有些步骤也一再团结互助的气氛里得以简化，使得部门工作和谐高效。

>三、和谐的人际交往是一笔无价的财富

在两个部门都可以感受到的是那种和谐的人际交往所带来的便利。首先，这种和谐的人际交往可以促进部门内的团结，有利于工作的开展，使得分配下来工作可以顺利的去被执行。其次，和谐的人际交往还可以扩大自己的交际面，从更多的朋友哪里学到更多的新的思维方式、工作方法，扩大自己的知识面。再次，和谐的人际交往也是一项大学生应该具有的一项基本能力。通过人际交往可以锻炼自己的语言表达能力，为人处事的方法。

>四、大胆管理，善于创新

１．优秀的管理理念

在以徐亮部长为龙头的科技文化部，很好的处理了权力的关系、公私的关系。权力分散而不杂乱，最终决策归部长，集权分权分配合理，使得部内工作井井有序。徐亮部长很好的树立了自己在内部的威信，这种威信不是靠吼，靠官威而是一种亲身说教，以部员为朋友，用真诚以及很强的工作能力换来的权威，这也得益于他的公私分明的作风。

２．创新的思维习惯

民主和谐的人际关系斯的该部门的每一个成员都有着创新的思维习惯。每个人都有自己的想法，可以在会上或在私下里说出自己的想法，提出方案，最后通过讨论，形成初案。我在科技文化部的一个月我正好赶上他们的“科技文化行”活动的开展。参观飞机\_中心，参加了该部门的团队建设。感受到了一种创新的思维方式，要做事大胆，善于创新，让创新成为一种习惯，善于开先河。

近一个月的学习过程里我发现了自身存在的问题，学习到了一些宝贵的工作方法及经验，认识了更多的朋友，学会了怎样大胆去管理去创新，跟着部长学习使用调试音响设备，增强了自己的动手能力，学习工作的认识有了很大的提升。接下来我将以饱满的热情，投入到下一阶段的工作中去，改正自身问题，借鉴运用学到的经验方法，努力去从服务同学的学生工作中去锻炼自己。

最后感谢团委老师，感谢科技文化部里所有的同学对我的支持，感谢自律委员会主任团给我这次难能可贵的学习机会。

**借调原科室工作总结12**

7月16日，经过分行\*\*与省行\*\*的沟通协商，我非常荣幸的获得了从分行借调至总行的宝贵机会，在这个新的集体里，我学习到了许多新的知识，无论视野还是业务能力都得到了很大的提高。在这里我要感谢大家对我的帮助，感谢\*\*为我提供了这样的一个\*台。

二级分行与总行的业务既有联系又有区别。银行业务是一环扣一环的一个整体，虽然各部门具体分工不同，但仍然是联系在一起的。作为一个从基层来的员工，通过这段时间的工作，使我将原来与现在的工作内容整合在一起，完整的理解了业务的整体流程，更好的理解了业务的实质。在处理与二级行的业务中，我能准确的把握二级行的需求，及时的为他们提供服务。

记得当我刚加入处室时，发觉这里的工作内容、工作环境都和以前单位大不相同，犹如刚毕业的大学生一样无所适从。在这里我要十分感谢各位\*\*及同事对我的帮助，大家都十分耐心的指导我这个新人，我也从零开始，熟悉各种规章\*\*、业务流程。渐渐的我对公司业务有了一定了解，发现这里的工作需要我们站的更高、看得更远，我努力的提高自己的.业务水\*，使自己能够适应这个新的\*台。

在总行的两个月借调过程中，我主要负责全国经营性车辆按揭贷款业务的发展与\*\*。站在全国的角度上来看整个的发展情况，眼界与心态上都有了一定程度的提高，希望在以后的工作中，可以结合借调所吸取的经验，与实际的工作环境相结合，有一个质的提高与飞跃。现将工作基本情况汇报如下：

>一、所做工作和主要收获

1、认清差距，加强业务知识学习与实地调研。经营性车辆按揭贷款是我行近期才开办的贷款新产品，辽宁分行敢为人先，开办业务较早，发展亦较快。这与分行人员的努力与总行\*\*的大力\*\*是分不开的。今年建筑业与工业行业大环境普遍较差，业务发展也受其影响，全国所有开办该业务分行或多或少都有所牵连。但是不能因为大环境差，就放松业务的发展，应该另辟蹊径，积极想出对策，确保该项目更快、更好、更优质的发展。

2、脚踏实地、加强调研力度与精细程度。把总行的\*\*要求、发展意图与调研所在地的实际情况有机的结合起来。对于经销商的调研工作要认真尽职的履行，不能走过场，要确实把握风险点与利润点。在自己本职工作\*\*和法律允许范围内，给予客户或者合作企业最大的帮助与\*\*，达到双赢共利的最终目标。

3、对于工作要求细致，对于已经完成批复与准入的业务工作，加快推进，抓住发展时机，金九银十的大环境下，要努力的开展业务，及时与合作方沟通，了解实际情况，如若有困难，要虚心于其讨论，并拿出有效合理的解决办法与\*\*。

4、积极的参与新产品的研发与提供意见。结合自身所在地的实际情况，要下到基层，真正的弯下腰去研究，去探索，不要只做表面工作，那样既浪费了时间，又没有多少实际效果，经常是事倍功半的结果。

>二、自身存在的问题

对照一名银行信贷产品经理最基本的标准要求，深感自己相差甚远，尽管在半年的时间内做了一些工作，得到了进步和提高，但仍存在许多亟需解决的问题。

1、业务能力不够扎实。实际工作中，理解运用\*\*法规开展具体工作不够好，对于一些大项工作尚未达到\*\*操作的程度，对\*\*的依赖较多，尤其是在处理一些难点棘手问题时，缺乏\*\*的研究思考，没有形成系统的工作套路。

2、吃苦精神需要加强。有时钻研不够、付出不多，干工作浮面上、留在纸上，没有真正入脑入心，工作水\*停滞在完成事务性工作本身。

3、综合素质有待提高。理论底子较薄弱，对于各种新\*\*掌握不透彻；思维方式不够开阔，对工作的原则性和灵活性把握不准；在把握工作节奏、区分轻重缓急方面差距较大，工作有时出现忙乱现象。

>三、下一步打算

针对存在的差距和不足，我将用一名优秀的信贷产品经理的标准严格要求自己，刻苦学习，勤奋钻研，勇于实践，在部门\*\*和同志们的指导帮助下，尽快提升能力素质，实现质的转变。

1、加大学\*\*的投入。利用一切可以利用的时间抓紧学习，使头脑更加丰富、思维更加完善、心理更加成熟。系统学习我行的信贷条线各种管理办法和操作规程，提升自身的理论水\*。

2、强化实践中的积累。坚持边干边学、边学边干，把完成每一项工作作为提高能力的阶梯。养成记录工作体会的习惯，定期整理分析，寻求干好工作的规律；主动参与到信贷部门的各项工作中去，熟悉每一个工作领域，掌握每一项工作技巧，抓住干好工作的切入点，对于各种条线之间的联系有一个清晰的宏观脉络，在发展业务中，不局限于一到两个条线，要站在全局的方面考虑，为业务发展提供更加优良的沃土。

3、注重能力上的提升。在不违背点滴养成、循序渐进规律的前提下，尽可能缩短自己的“成熟期”，不断丰富阅历和经验，通过一点一滴量的积累，力争在较短的时间内实现质的提升。必须把提高能力素质作为立身之本，抓住每一个锻炼自己的机会，厚实理论功底，提升业务水\*，强化办事能力，逐步成为本职岗位的行家里手。

这次的借调工作经历让我受益匪浅，在此我要再一次感谢行\*\*给了我这样一个难得的学习锻炼机会，也要感谢\*\*和同事们对我的关心、\*\*和帮助，使我能够圆满完成借调期间的任务。我的工作经验尚不丰富，想法还比较粗浅，有不足的地方还望\*\*能够给予批评指正。

借调期间工作总结3篇扩展阅读

借调期间工作总结3篇（扩展1）

——借调人员工作总结3篇

**借调原科室工作总结13**

>第一、开展宣传教育，增强防范意识

放假前夕，学校专门召开了安全工作会议，对全体老师进行了一次假期安全教育，同时各班\*\*对各班学生进行了宣传教育，增强全体师生的防范意识和防范能力，教给学生怎样预防交通、火灾、食物中毒、溺水等事故，教给学生外出旅游的一些小常识，使学生懂得了在险情发生时如何进行自救。强化了学生的安全意识，使学生掌握了一些必备的自救知识。

>第二、进行隐患排查，防患于未然

放假之前，学校\*\*小组\*\*相关人员开展了专项安全检查。对学校的校舍、教室门窗、电源、交通、消防、\*\*系统及学校的周边安全问题进行了巡逻排查，彻底消除安全隐患。加固了门窗玻璃，并安排好了假期的值班工作。

>第三、经心\*\*，周密安排，切实落实各项安全措施

学校精心\*\*假期安全工作，专门召开了值班人员会议，对假期值班工作提出了要求，对制定了\*\*\*期间值班工作安排表，及时上报。

要求轮流值班的教师均按时到岗值班，上午和下午各进行一次巡逻，认真观察，不流于形式，对出现的问题及时上报给当天的值班\*\*。值班教师还要安全工作记录，将当天的安全情况详细记录在值班记录上。

>第四、强化安全管理，坚持责任追究

学校建立了严格的安全管理职责，要求教师人人树立安全第一的思想，明确自己的责任，确保学生学生安全，不麻痹大意，不侥幸疏忽，坚持安全第一、预防为主、综合治理的方针。对工作准备不周、责任落实不到位、\*\*指挥不利、未履行好职责而造成财产损失的值班人员要追究责任。

今后，我们将进一步重视安全保卫工作，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过安全教育，增强学生的安全意识和自我防护能力;通过齐抓共管，营造全校教职员工关心和\*\*学校安全工作的局面，从而切实保障师生安全和财产不受损失，维护学校正常的教育教学秩序。

**借调原科室工作总结14**

尊敬的总行领导：

7月16日，经过分行领导与省行领导的沟通协商，我非常荣幸的获得了从分行借调至总行的宝贵机会，在这个新的集体里，我学习到了许多新的知识，无论视野还是业务能力都得到了很大的提高。在这里我要感谢大家对我的帮助，感谢领导为我提供了这样的一个平台。

二级分行与总行的业务既有联系又有区别。银行业务是一环扣一环的一个整体，虽然各部门具体分工不同，但仍然是联系在一起的。作为一个从基层来的员工，通过这段时间的工作，使我将原来与现在的工作内容整合在一起，完整的理解了业务的整体流程，更好的理解了业务的实质。在处理与二级行的业务中，我能准确的把握二级行的需求，及时的为他们提供服务。

记得当我刚加入处室时，发觉这里的工作内容、工作环境都和以前单位大不相同，犹如刚毕业的大学生一样无所适从。在这里我要十分感谢各位领导及同事对我的帮助，大家都十分耐心的指导我这个新人，我也从零开始，熟悉各种规章制度、业务流程。渐渐的我对公司业务有了一定了解，发现这里的工作需要我们站的更高、看得更远，我努力的提高自己的业务水平，使自己能够适应这个新的平台。

在总行的两个月借调过程中，我主要负责全国经营性车辆按

揭贷款业务的发展与监控。站在全国的角度上来看整个的发展情况，眼界与心态上都有了一定程度的提高，希望在以后的工作中，可以结合借调所吸取的经验，与实际的工作环境相结合，有一个质的提高与飞跃。现将工作基本情况汇报如下：

>一、 所做工作和主要收获

1、认清差距，加强业务知识学习与实地调研。经营性车辆按揭贷款是我行近期才开办的贷款新产品，辽宁分行敢为人先，开办业务较早，发展亦较快。这与分行人员的努力与总行领导的大力支持是分不开的。今年建筑业与工业行业大环境普遍较差，业务发展也受其影响，全国所有开办该业务分行或多或少都有所牵连。但是不能因为大环境差，就放松业务的发展，应该另辟蹊径，积极想出对策，确保该项目更快、更好、更优质的发展。

2、脚踏实地、加强调研力度与精细程度。把总行的制度要求、发展意图与调研所在地的实际情况有机的结合起来。对于经销商的调研工作要认真尽职的履行，不能走过场，要确实把握风险点与利润点。在自己本职工作权力和法律允许范围内，给予客户或者合作企业最大的帮助与支持，达到双赢共利的最终目标。

3、对于工作要求细致，对于已经完成批复与准入的业务工作，加快推进，抓住发展时机，金九银十的大环境下，要努力的开展业务，及时与合作方沟通，了解实际情况，如若有困难，要虚心于其讨论，并拿出有效合理的解决办法与手段。

4、积极的参与新产品的研发与提供意见。结合自身所在地的

实际情况，要下到基层，真正的弯下腰去研究，去探索，不要只做表面工作，那样既浪费了时间，又没有多少实际效果，经常是事倍功半的结果。

>二、自身存在的问题

对照一名银行信贷产品经理最基本的标准要求，深感自己相差甚远，尽管在半年的时间内做了一些工作，得到了进步和提高，但仍存在许多亟需解决的问题。

1、业务能力不够扎实。实际工作中，理解运用政策法规开展具体工作不够好，对于一些大项工作尚未达到独立操作的程度，对领导的依赖较多，尤其是在处理一些难点棘手问题时，缺乏独立的研究思考，没有形成系统的工作套路。

2、吃苦精神需要加强。有时钻研不够、付出不多，干工作浮面上、留在纸上，没有真正入脑入心，工作水平停滞在完成事务性工作本身。

3、综合素质有待提高。理论底子较薄弱，对于各种新制度掌握不透彻；思维方式不够开阔，对工作的原则性和灵活性把握不准；在把握工作节奏、区分轻重缓急方面差距较大，工作有时出现忙乱现象。

>三、下一步打算

针对存在的差距和不足，我将用一名优秀的信贷产品经理的标准严格要求自己，刻苦学习，勤奋钻研，勇于实践，在部门领导和同志们的指导帮助下，尽快提升能力素质，实现质的转变。

1、加大学习上的投入。利用一切可以利用的时间抓紧学习，使头脑更加丰富、思维更加完善、心理更加成熟。系统学习我行的信贷条线各种管理办法和操作规程，提升自身的理论水平。

2、强化实践中的积累。坚持边干边学、边学边干，把完成每一项工作作为提高能力的阶梯。养成记录工作体会的习惯，定期整理分析，寻求干好工作的规律；主动参与到信贷部门的各项工作中去，熟悉每一个工作领域，掌握每一项工作技巧，抓住干好工作的切入点，对于各种条线之间的联系有一个清晰的宏观脉络，在发展业务中，不局限于一到两个条线，要站在全局的方面考虑，为业务发展提供更加优良的沃土。

3、注重能力上的提升。在不违背点滴养成、循序渐进规律的前提下，尽可能缩短自己的“成熟期”，不断丰富阅历和经验，通过一点一滴量的积累，力争在较短的时间内实现质的提升。必须把提高能力素质作为立身之本，抓住每一个锻炼自己的机会，厚实理论功底，提升业务水平，强化办事能力，逐步成为本职岗位的行家里手。

这次的借调工作经历让我受益匪浅，在此我要再一次感谢行领导给了我这样一个难得的学习锻炼机会，也要感谢领导和同事们对我的关心、支持和帮助，使我能够圆满完成借调期间的任务。我的工作经验尚不丰富，想法还比较粗浅，有不足的地方还望领导能够给予批评指正。

**借调原科室工作总结15**

20\_年的《财政总预算会计制度》已于20\_年起施行。在新制度的引导下，总预算会计开展具体工作实践中，清理总预算会计往来款项，对化解财政工作存在的问题和风险，进一步提升财政工作管理水平，提高财政资金的使用绩效颇有裨益。以下就清理总预算会计往来款项具体工作开展讨论，思考总预算会计往来款项清理过程中存在的问题，进而给出清理往来款项的几点建议。

总预算会计账中，除去收入、支出等明确的会计核算具体内容，往来款项往往涉及了如何处置尚未最终“尘埃落定”的财政资金。会计账套中的往来款项若不能及时清理，将带来很多问题。一是，若未能及时清理账套中的往来款项，不断累积，不但先前的问题得不到妥善解决，往来款项的金额也如同滚雪球般越滚越大，久而久之，若会计更替换任，对往来款项会计信息的理解就会更加晦涩。二是，会计制度、财政政策的变更可能不利于先前问题的解决，使往来款项变成一个 “烫手山芋”，会计人员无从下手解决。三是，可能由于业务操作不规范，存在错用、混用往来款项涉及的会计科目的情况，错误的会计信息将对未来工作带来不良影响。还有，往来款项涉及的会计科目在业务办理的过程中可能存在一些经济风险与问题。例如，应计收入、支出的核算项目，暂挂往来科目中，这样就会影响真实的收入支出数据，由于信息不对称，政策的出台和具体实施产生滞后性，甚至可能产生权力设租寻租的行为。由于挂账的资金未及时入账，形成一部分闲置的资金，产生挤占挪用资金的可能性，造成资金使用的乱象。因而，清理总预算会计账套中往来款就显得尤为重要。必须在总预算会计具体实务工作中，为清理总预算会计账中的往来款项做好多方面的准备工作。

一、协调上下级财政间的关系，做好体制结算工作

上下级财政间的关系涉及两个方面的会计科目，一是与上级往来，一是与下级往来。在具体的科目使用过程中，首先要正确厘清往来结算事项，及时将往来结算情况登记入账;其次，要严格按照体制结算的相关规定和要求，在结算前将往来款项涉及的科目全年发生数据进行汇总整理，作为上下级财政间沟通协调工作的依据之一。同时，应对未来上下级财政间的资金结算总体情况做好预判，在沟通过程中及时协调处理结算事宜，为体制结算工作的开展营造良好的基础环境，确保与上级往来和下级往来资金结算工作的顺利实施，从而更有利于处理与协调上下级政府间的关系。

二、清理借入借出款项，及时做好债务情况分析

首先，从借出款项来看，在出借给预算单位应急所需资金时，要明确借还主体的具体法律责任义务，签订合法规范的借款协议。财政部门应对借出款项进行跟踪和使用情况评价，结合借出款项对整体财力的影响进行借款单位的分级监督与评价。借入款项的一方，应对具体的借款使用情况向财政部门进行定期反馈，做到出借的财政资金在合法合理使用的情况下发挥其最大效用。其次，要对借出的款项进行分门别类，对借出款项今后的处理方向进行预判，是借款转拨款，还是收回借款，还是根据实际情况由借入方继续延期使用，都应做好情况梳理。再看借入款项，首先应区别债务的类型和明确具体用途。第二，要及时建立借入款项的信息监控体系，将每一笔借入款项进行记录和监控，按期结合自身财力安排偿债资金，对借入款项的本金和利息进行偿还，避免产生政府信用危机的问题。第三，要根据实际财力和社会发展状况对借入款项的总额进行控制。

三、及时处理应收应付款项，明细项目核算需准确

首先，要明确各类应收款项在其他应收款科目核算具体的资金性质、具体债务单位信息。其次，在具体科目使用过程中，对将被核算资金的总体情况和明细情况以书面文字形式做好备注。应该注意到其他应收款科目原则上年终无余额，因此务必要做好年终全面清理和结算工作。相对应的，对于其他应付款科目的核算，要确定其他应付款科目涉及的单位信息以及具体的金额等详细信息。其次，在收到款项时，应对今后该笔款项的具体处置方式做好预判，以便今后及时准确作出处置。最后，同样应控制其他应付款科目的贷方余额，不宜过大。

四、加强审计监督，让内部控制制度助力往来款项清理工作

审计监督的有效介入，可以帮助财政总预算会计在具体工作中查找往来款项涉及的科目使用过程中存在的问题和漏洞，在外部监督的过程中，可以结合比较以往的往来结算数据并作出分析和评价。财政部门应控制往来款项涉及资金的总体规模，及时减少往来款项，做好监督工作。从内控制度建设的角度来看，应建立相对完备的内控体系。财政内部各单位资金的使用结算过程中存在的问题，应及时由财政总预算会计和其他财务管理人员整理提出，对存在的问题进行有效解决。应形成往来款项清理长效机制，提高相关领导和具体业务经办人员的责任意识，分类预警、设置底线、定期评估与全面清理。编制往来款项清理工作备忘录，将有用的经验保留推广，高效防范各类总预算会计业务风险。

在总预算会计具体工作实践中，重视和加强往来款项清理工作，既是一项基础工作，又是一项重要工作。今后，要不断提高总预算会计业务水平，建立往来款项清理工作的长效机制，为清晰、明了的财政总预算会计账套和报表编制工作作出努力。

**借调原科室工作总结16**

20xx年是不平凡、不平静的一年。在这一年里，我学会了在失败中弥补差距，在挫折中重振信心，在成功中汲取经验，从而在工作和学习更成熟，信心更坚定，目标更明确。

>一、立足本职，细微之处见精神。

>二、用心协调，科学发展求实效。

由于在“80”后的选拔考试中的表现受到组织上的青睐和重视，我有幸成为市委实践科学发展观指导检查组中的一员，分在第20组负责指导检查市环保局、交通局、城管局、人防办和公路局的学习实践科学发展观的活动开展。

>三、孜孜以求，个人素质上台阶。

在工作之余，紧抓学习以不断提高个人素质是我不懈的追求。而考试则是检验证明我学习效果的最有效途径之一。因此在工作任务十分压头的20xx年，我始终没有放弃学习，并积极参与各项考试，以求得自身素质的不断提升和展现。一是积极备战“80”后选拔考试。二是全力以赴自考毕业答辩。三是认真应对区委选拔考试。

**借调原科室工作总结17**

光阴似箭、日月如梭,转眼间我已经参加工作一年了，回顾这一年来的工作,我在领导及同事们的关心与帮助下，逐步完成了从校园到政府机关、从学生到工作人员这种环境和角色的双重转变和适应，较好地完成了自己的本职工作。现将工作做如下总结：

我是去年8月份在xx镇参加工作，在过去的一年里，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，尽量在最短的时间内熟悉本职工作，提高工作能力，使自己能够顺利的开展并圆满地完成各项任务。

在这一年，我顺利的完成了以下工作，

第一，在xx镇组织办公室协助组织委员做好各项工作，对党员材料进行整理、归类和登记，并按类别放入贴好标签的文件夹内，给查阅文件提供了很大方便。

第二，在组织部进行档案整理工作。在组织部对一千多份干部档案进行了整理。保证了干部档案的完整保存、方便了干部档案的使用和查阅。

第三，在宣传部进行对上报道工作。在宣传部积极对我县取得的新成就、先进经验和做法以及模范的人物事迹进行报道宣传

一年以来，我深深感到加强业务知识学习、提高自身素质的紧迫性，在工作过程中争取做到每一步都认真，每一步都精益求精，在这种心态的指导下，我在平时工作中降低了出错率，减少了很多不必要的麻烦，取得了较为满意的成绩，同时增强了自信心。能够认真和自信的工作是这一年来我在心态方面最大的进步。现在“凡事唯怕认真二字”已经成为了我的座右铭。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多不足。比如工作实践能力不足，处理一些工作关系时还不能得心应手,理论水平有待于进一步提高，工作方法上还需要进一步改善等。这些缺点有待于在今后的工作中加以改进，我会认真学习、改正缺点，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，争取能在自己的岗位上做出更大更多的贡献。

**借调原科室工作总结18**

××自20xx年XX月借调到我办从事秘书工作以来，积极参加\*\*理论学习和各种专项活动，坚持正确的\*\*方向，在思想上、行动上与\*保持一致，有较强的\*\*敏锐性和\*\*鉴别力，\*\*思想觉悟和理论水\*有较大提高。

该在工作中态度端正，服从\*\*安排，听从\*\*指挥，不讲价钱不推诿。办公室工作时间紧、任务重，为保证完成工作，该能端正认识，做到加班加点而毫无怨言;能自觉坚持原则，正确履行秘书工作职责，做到“不该说的不说，不该做的`不做”;能熟悉业务工作，主动学习并熟练掌握秘书工作的技能，善于听取意见;\*\*完成各类材料80余篇，撰写信息78篇，其中被\*\*\*\*采用1篇、市\*采用23篇、\*\*\*\*\*采用16篇;积极参与

《××××》、《××××》采编等工作，反复修改内容，认真核对相关数据。工作期间未出现过责任事故。

生活中，该能自觉遵守各项规章\*\*和纪律要求;集体荣誉感较强，能积极参加集体活动;团结同事，坦诚待人，乐于助人，受到同事们的一致好评。本人是从今年8月15日借调到\*\*\*\*研究室工作的。三个月来，我深受\*\*\*\*的关心和爱戴，得到了\*\*办全体同事们的大力\*\*和帮助，较好地完成了\*\*交办的各项工作任务，使我在思想、\*\*、学习和工作上有了很大的提高。现自我鉴定如下：

思想\*\*方面：思想积极进步，\*\*觉悟较高，始终保持\*员的\*\*\*和纯洁性;敢于同各种\*思想作\*\*，大事大非面前始终保持清醒的头脑;热爱祖国，坚持四项基本原则，坚决拥护\*\*的\*\*，积极响应\*的号召，对\*的事业充满信心。

学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加\*\*办\*\*的各种学习活动，又广泛地开展自学。学习内容除\*\*理论和\*的各项方针、\*\*外，还涉及历史、经济、科技以及各项业务知识。

生活作风方面：能尊重\*\*，团结同事;严格遵守单位的有关规定，坚持做到按时上班，根据工作需要加班加点;积极整理办公室内务;妥善处理单位与家庭、工作与私事的关系，在此出现矛盾时，坚持单位、工作第一的原则。工作方面：为能尽快转变角色，使工作能快速上手。我能虚心请教\*\*和同事，从了解全市的基本情况、发展战略和工作思路入手，重点了解全市近期开展的重大活动情况，使自己的思维在最短时间从乡镇拓宽到全市的高度。为此，我翻阅了大量的资料和文件，认真学习各类文体格式，较快地掌握了各类文体的写作方法。

三个月来，我共起草\*\*讲话搞5篇，会议记要4期，信息2期，工作\*\*3期，参与综合材料撰写×××次，拟通知×××份，并积极参与政研室的日常工作，使我的写作水\*和工作能力有了很大的提高，也使我较快进入了现在的工作角色。

在借调的三个月时间里，虽然自己在各方面都有所进步，但是本人也还存在一些缺点和不足，在许多方面还有待进一步提高。在今后的工作生活中，我一定发扬并继承\*\*办同事间互帮互助、工作兢兢业业的优良传统，克服各种困难，不断自我完善和提高，把本职工作做得更好。 本人愿意继续在\*\*政研室工作，也希望我这三个月借期间的工作能得到\*\*的肯定，正式办理调动事宜。

**借调原科室工作总结19**

xx年，在县委、县的正确领导下，我县高度重视农民工的落实，认真组织落实农民工工资调整的各项工作。经过县农业局及县农业局全体同志的共同努力，圆满完成了全年农民工工资和农民工奖补的任务。现将今年的工作总结如下：

>一、工作开展情况

xx年，按照县委、县和县农业局的工作部署，县财政局及时调整和充实各县市的。同时县农业局在工资标准调整和城乡居民工资调整工作方面都能按时按质按量地按要求做好工资标准调整工作，并及时将调整情况上报县财政局。今年，我局及时向县财政局上报各项，并将调整情况上报县农业局。

>二、工作完成情况

1、全年工资标准调整情况xx元;

2、工资总额为亿元，其中：万元，占全年任务的；万元，占全年任务的;万元，占全年任务的；万元，占全年任务的；万元，占全年任务的xx万元，占全年任务的。

三、存在的问题及解决措施

3.工资调整存在的主要问题

一是由于我局工作人员少、任务重、工作任务大、人员调动难。工资标准调整的难度大，工资标准调整工作是难点之二。在此情况下，县农业局将进一步加大工资标准宣传工作力度，提高工资标准。

二是工资标准调整工作是一项长效工作。在工资标准调整工作中，各县市及县区各企事业单位都能按时按质地按要求认真地做好调整工作，从而使工资标准工作的质量得到保证，从而使工资标准调整工作真正落到实处。

>四、下一步工作打算

4.认真贯彻落实县财政局的工作部署，抓紧落实全县粮粮食生产的有关工作部署;

5.加大工资标准调整的宣传力度，提高全社会对粮食生产的认识；

6.加大工资标准调整和城乡居民工资的调整工作力度，使全体工农户都能参与到其中，使全社会都能参与到工资调整工作中来。

7.继续实行农民工工资标准调整工作的各个方面和各个程序，使我县农民工工资及农民工工资标准调整工作真正实施到农民工工资中来。

总的来说，今年的工资标准调整工作取得较为出色的成绩，但也存在不足之处，比如，农民工工资标准调整时间安排的比较紧，工资标准调整时间过紧，工作量大；部分县市县区的调整工作还不够精准到位，对各县市和县区的调整工作有待进一步的完善和规范。

**借调原科室工作总结20**

国庆长假来临之际，为了使广大师生度过一个安定、祥和的节日，确保校园的安全稳定，9月20日，学校进行节前安全生产大检查。

我校全面贯彻上级关于做好国庆期间安全工作的相关文件精神，认真自查了全校区的安全，饮用水、防盗等设施、\*\*设施、消防设备、用电线路的安全隐患以及食堂等部位的安全隐患，并做好安全宣传栏的布置，加强了国庆期间的安全保卫工作，确保师生度过了一个欢乐、祥和、\*\*的\*\*\*，为迎接国庆营造了一个安全稳定的氛围，现将我校国庆前安全自查工作总结如下：

>一、成立了学校安全自查工作\*\*小组

为确保\*\*\*前及国庆期间校园的安全稳定，学校成立了以校长为组长学校安全自查工作\*\*小组，并进行了自查分工，责任落实到人。主要负责人如下：

组长：任臣锋

副组长：

成员：全体教职工

>二、细化了安全检查的范围

1、检查校舍是否存在安全隐患。

2、检查校舍的用电线路，教室的用电设施设备是否存在安全隐患。

3、检查食堂的环境卫生，是否有\_三无产品\_，过期，变质及腐烂食品。

4、检查教职工宿舍，实验室，保管室，办公室及校园周边是否存在其他安全隐患。

5、检查饮用水是否安全。

6、检查学生是否携带管制刀具进校园。

7、检查各班\*\*是否对学生做好了\*\*\*前的安全教育。

8、检查防盗设施、\*\*设施、消防设备是否能正常使用。

>三、进行了认真细致的检查，排除了安全隐患

安全自查小组的各组人员，在校长的带领下，深入到所检查的位置，进行了深入细致的安全隐患排查工作，主要排查了学校用电路线是否老化，破烂，是否有短路的现象，教室的用电设施设备是否破损，漏电及其他安全隐患；教室的门窗是否存在安全隐患；教室的天花板是否有裂痕，教室是否漏水，存在其他安全隐患；校园的围墙是否有裂缝，倾斜及校园周边是否存在其他安全隐患；学校食堂是否存在食品卫生安全隐患，师生饮用水是否达标；厕所是否安全。

经过认真细致的排查，没有发现大的安全隐患。只是学校食堂玻璃窗有损坏，消防器材太少。对在检查中查出的安全隐患要进行了及时的排除，不能进行排除的，及时向主要\*\*进行了汇报，并制订了整改措施和时限，落实了整改责任人，对安全隐患的整改进行\*\*。

最后，校长要求全体教师，要牢固树立“安全第一”和“\*\*\*\*一切”的思想，落实安全工作责任制，积极主动地做好国庆期间的值班检查工作，全面核查安全责任和安全措施的落实情况，全面排查安全漏洞和风险隐患，确保不留盲区和死角，防止发生事故，确保学校师生员工度过一个\*\*欢乐祥和的节日。

**借调原科室工作总结21**

今年是孩子们在幼儿园得最后一学期，但是年初因为疫情得影响，我们居家课程\*\*两个月，后来疫情\*\*后，通过审核，立马开园。也感谢各位家长得\*\*，疫情一过，就把孩子们送到幼儿园。大家也都知道，今年是孩子们最重要的一年，我们老师也快速开展了本学期最后两个月的计划。不知不觉，本学期也已临近尾声。

当毕业歌的音乐声在教室里回响，孩子们依依不舍的目光里饱含着对我们的深情，他们朗读起毕业诗，要展翅高飞的时候，回顾三年来我们一起走过的日子，有欢笑、收获、期盼……从现在开始，又多了一份淡淡的回忆和永远的牵挂。下面就本学期的.班级工作做如下总结：

>一、常规管理常抓不懈

俗语说：“没有规矩，难成方圆”。如何保持良好的常规，保证各项活动顺利地开展，这是我在开学初就思考的问题。根据班内存在的几个不足，我着重开展以下活动来促使良好班级常规的形成：

1、抓好过渡环节的管理，避免时间的隐\*\*费，如：午餐前开展学儿歌或猜谜活动，具体做法是请幼儿来当小老师，教小朋友学一些简短的儿歌或是猜一则谜语。这样既避免了孩子的无所事事，又学到了一些好的东西；每天离园前\*\*幼儿谈话，说说自己这一天最开心的事，然后一起复习当天所学的儿歌或者歌曲。

2、增设学习性的活动区域，“识字区~“古诗墙~棋类区~图书角”吸引着幼儿，使得幼儿下课追逐玩闹的活动状况有了很大的改观，也满足幼儿的求知欲望。

3、实行“组长负责制”，让幼儿学习自我管理，培养幼儿的责任感与集体荣誉感。

4、加强个别教育，针对部分孩子的调皮好动，在排队和游戏时我特别关注他们的一举一动，及时进行个别幼儿教育，纠正他们的不良行为，使他们也能较好地遵守常规。

>二、幼小衔接丰富多彩

本学期是孩子们在幼儿园的最后一个学期，孩子从幼儿园到小学，是人生道路上的第一个转折点。开学初我们就明确了本学期的班级工作重点-做好孩子的幼小衔接功作。抓好幼儿的课堂纪律、培养幼儿良好的坐姿、写姿，集中幼儿的\*\*\*、掌握一定的知识技能，学习自我管理和自我服务等这些都是幼小衔接工作要做的内容。

结合“走近小学”的主题活动，带孩子们去实验小学进行参观，参观小学的教室。活动场地，小学生的课间活动，还看了一年级小学生上课。使他们对学习生活有一定的了解，参时孩子们的兴趣特别高，不停的说个没完，从他们神采飞扬的表情中，我可以感到他们是多么期盼自己成为一名小学生。为了从思想上做好入学准备,我经常布置一些简单的家庭作业培养幼儿的任务意识。通过一学期的努力，班级大部分幼儿能够较认真的完成老师每次交给的任务。我们还邀请一年级的小学生来园介绍小学的生活，举行了整理书包比赛。本学期，邀请在小学任教的盛林妈妈为班级的孩子们\*\*一堂小学数学课,是幼儿提前体验小学的学习，效果非常好。

大班幼儿求知欲旺盛，知识面在不断的开阔，吸收新的知识也快。在教育教学中，采用探索在前，讲解在后的教学形式，\*\*激发了幼儿学习的积极性和主动性。

1、张老师负责每周开展一次数学活动，认真分析教材，精心选取适合本班幼儿的教材内容开展活动，认真上好每一节课。通过活动，班里的幼儿对10以内各数的的组成加减这算都能基本掌握。

2、每周二下午开展古诗教学。我们并不强求孩子必须学会多少首古诗，也不要求孩子能够完全地掌握古诗意义。只是希望他们能够在潜移默化之中受到\*传统文化的熏陶。幼儿一生的修养打下良好的基础。在同伴面前展现自己的本领，是每个孩子都乐意的事，我们时常为孩子们提供展示的舞台。请幼儿来当小老师，教小朋友学古诗。孩子的兴趣越来越高，我们还开辟了古诗园地，将学过的古诗配上插画张贴，在学会古诗的同时。幼儿的识字量又得到了提高。同时我们也将所学的古诗上传到班级主页，让家长和孩子一起诵读，互相比赛，一家人兴致高昂，是一种很好的亲子活动。

>三、保教工作踏踏实实

在教学工作中，深入领会《纲要》精神，关注幼儿的个体差异和不同需要，开展丰富的主题活动，力求在活动中使每个幼儿都能得到不同程度的发展。本学期和孩子一起圆满地完成了走近小学、白天黑夜等主题活动，并进行了精彩的墙饰布置。

开学初班级里感冒的孩子较多，让我更加注重幼儿的身体健康。我与保育员加\*生消毒工作，杜绝流行病的发生。保证每天两小时户外活动时间，加强幼儿体能活动，增强幼儿的体质、提醒幼儿在活动前后及时穿脱衣服，我们还要求每个幼儿带一块干毛巾、出汗时基在背上以防感冒；对于有心理障碍的幼儿，有针对性进行辅导，幼儿在拥有健康体质的同时拥有健康的心理。

本学期还加强了幼儿的自我保护意识及安全卫生教育，避免了幼儿安全事故的发生。培养了幼儿良好的生活习惯、卫生习惯，重点帮助几个挑食的幼儿改变了不良的饮食习惯。

>四、班级活动精彩纷呈

本学期我们积极配合幼儿园第二届健康节，\*\*开展了丰富的健康活动，健康节开幕式幼儿趣味运动会、跳绳吉尼斯比赛、负重徒步……大家积极参与，体能得到了提高。精彩的古诗诵读活动，几十首古诗孩子都能朗朗背诵。有趣的识字活动，激发了孩子学习兴趣的同时还扩大了他们的识字量。“庆六一”才艺展示中，孩子们表演的手语歌曲“感恩的心”博得在场每一个人的掌声。

>五、家长工作扎实有效

本学期更加注重了和家长的沟通、及时全面地了解每位幼儿的发展变化。也通过多种途径让家长了解孩子在幼儿园里的一些情况，如及时更换家长园地、更新班级主页，让家长全面了解孩子们在园的活动环节，也为家长提供一些宝贵的育儿经验。当孩子们之间发生矛盾时，我们也会耐心的讲给家长听，做到公\*的对待每一个孩子，每一位家长。对家长反映给我们的问题认真分析、及时解决，力求达到家长的满意。同时我们也利用家长会、亲子活动鼓励家长配合做好幼小衔接的准备工作，让家长了解幼小衔接进展情况，及时了解幼儿发展水\*。

家长对班级工作\*\*度高，能积极参与园里、班级的各项活动，主动要求多派任务，乐意为班级孩子多做贡献。有了家长的\*\*、配合、参与，我班幼儿在庆\_六一”才艺展示、业典礼\_中表现出色，深得大家好评。而健康节系列活动中，家长也积极设计节徽、营养食谱，还获得了不少奖项。有了家长的参与，我们本学期的教育教学活动真正做到了家园共育在班级工作中，同班的三位保教人员团结协作，以班级利益为重，不计较个人得失，互相交流，相互学习，及时反思，随时调整，充分保证了班级工作的正常开展。

一份耕耘、一份收获。不仅孩子们的各方面得到发展，我们也和孩子们一起进步了，]作中我们取得了许多宝贵的经验。我会以加倍的努力和热情投入到今后的工作中，我相信来年自己一定会做得更好。

借调期间工作总结3篇（扩展5）

——元旦期间工作总结3篇

**借调原科室工作总结22**

20xx年12月在团委老师的大力\*\*、自律委员会与团委科技\*的积极磋商下我被批准由自律委员会借调至团委科技\*锻炼学习1个月。在这段宝贵的学习时间里我积极努力地融入该部门的工作中去，发挥在自律委员会中学习到的优秀工作方法对比两部门之间的工作方式，改进自身不足，改正自身存在的问题，并结合两个部门的工作特点，学习感悟到了很多有价值、有意义的工作方法、思维方式、管理理念、动手操作能力、以及一些极其宝贵的工作经验。现将借调期间的工作总结如下：

一、效率——部门高效运转的动力

“说做就做”这就是我参加科技\*的第一次例会后所强烈感受到的高效做事方式。这种高效做事方式及部内干事巧妙的工作方法值得我去学习。第一次的例会主要是总结第五届科技文化节前期开展活动及已开展的活动工作总结的收取。各位干事在收取、阅读各部工作总结过程中的感受在这次例会上得以分享。通过他们自身的叙述，可以看出徐亮\*\*要求他们在工作中要高效主动地去工作。虽然收取工作总结的过程看似十分简单，但收取过程中的部门之间的沟通，移交工作总结是极其复杂的，不过每位干事都能以最短的时间巧妙的方式来完成分配下来的各项工作，使得收取工作进行的高效顺利。

二、团结互助——创造一个充满活力的\*\*部门

在科技\*的一个月的时间，我时时刻刻可以感受到该部门团结互助的部门文化。徐亮\*\*对待工作是十分严肃认真的，但是这毫不影响这种\*\*的气氛。恰恰相反在这种严格要求下使得该部门更加团结，部内人员也都能在工作中团结协作。就拿收取第五届科技文化节的工作总结来说，部内人员被两三个人分成一组去收取各部门总结。组与组之间分工不分家，有时一个组有沟通上的问题，通过部内人员的私下交流，其他各组成员都尽自己最大的努力去帮助有困难的组，使得分配下来的工作能在第一时间内完成。这种巧妙的工作方式值得学习借鉴，我认为做事是需要按部就班，但是有些步骤也一再团结互助的气氛里得以简化，使得部门工作\*\*高效。

三、\*\*的人际交往是一笔无价的财富

在两个部门都可以感受到的是那种\*\*的人际交往所带来的便利。首先，这种\*\*的人际交往可以促进部门内的团结，有利于工作的开展，使得分配下来工作可以顺利的去被执行。其次，\*\*的人际交往还可以扩大自己的交际面，从更多的朋友哪里学到更多的新的思维方式、工作方法，扩大自己的知识面。再次，\*\*的人际交往也是一项大学生应该具有的一项基本能力。通过人际交往可以锻炼自己的语言表达能力，为人处事的方法。

四、大胆管理，善于创新

１．优秀的管理理念

在以徐亮\*\*为龙头的科技\*，很好的处\*文秘资源网理里了\*\*的关系、公私的关系。\*\*分散而不杂乱，最终决策归\*\*，\*\*分权分配合理，使得部内工作井井有序。徐亮\*\*很好的树立了自己在内部的威信，这种威信不是靠吼，靠官威而是一种亲身说教，以部员为朋友，用真诚以及很强的工作能力换来的权威，这也得益于他的公私分明的作风。

２．创新的思维习惯

\*\*\*\*的人际关系斯的该部门的每一个成员都有着创新的思维习惯。每个人都有自己的想法，可以在会上或在私下里说出自己的想法，提出方案，最后通过讨论，形成初案。我在科技\*的一个月我正好赶上他们的“科技文化行”活动的开展。参观飞机\*中心，参加了该部门的团队建设。感受到了一种创新的思维方式，要做事大胆，善于创新，让创新成为一种习惯，善于开先河。

近一个月的学习过程里我发现了自身存在的问题，学习到了一些宝贵的工作方法及经验，认识了更多的朋友，学会了怎样大胆去管理去创新，跟着\*\*学习使用调试音响设备，增强了自己的动手能力，学习工作的认识有了很大的提升。接下来我将以饱满的热情，投入到下一阶段的工作中去，改正自身问题，借鉴运用学到的经验方法，努力去从服务同学的学生工作中去锻炼自己。

最后感谢团委老师，感谢科技\*里所有的同学对我的\*\*，感谢自律委员会\*\*团给我这次难能可贵的学习机会。

大学生自律委员会常务委员：xx

二〇xx年二月

借调期间工作总结3篇（扩展3）

——借调工作总结

借调工作总结

**借调原科室工作总结23**

尊敬的总行\*\*：

7月16日，经过分行\*\*与省行\*\*的沟通协商，我非常荣幸的获得了从分行借调至总行的宝贵机会，在这个新的集体里，我学习到了许多新的知识，无论视野还是业务能力都得到了很大的提高。在这里我要感谢大家对我的帮助，感谢\*\*为我提供了这样的一个\*台。

二级分行与总行的业务既有联系又有区别。银行业务是一环扣一环的一个整体，虽然各部门具体分工不同，但仍然是联系在一起的。作为一个从基层来的员工，通过这段时间的工作，使我将原来与现在的工作内容整合在一起，完整的理解了业务的整体流程，更好的理解了业务的实质。在处理与二级行的业务中，我能准确的把握二级行的需求，及时的为他们提供服务。

记得当我刚加入处室时，发觉这里的工作内容、工作环境都和以前单位大不相同，犹如刚毕业的大学生一样无所适从。在这里我要十分感谢各位\*\*及同事对我的帮助，大家都十分耐心的指导我这个新人，我也从零开始，熟悉各种规章\*\*、业务流程。渐渐的我对公司业务有了一定了解，发现这里的工作需要我们站的更高、看得更远，我努力的提高自己的业务水\*，使自己能够适应这个新的\*台。

在总行的两个月借调过程中，我主要负责全国经营性车辆按揭贷款业务的发展与\*\*。站在全国的角度上来看整个的发展情况，眼界与心态上都有了一定程度的提高，希望在以后的工作中，可以结合借调所吸取的经验，与实际的工作环境相结合，有一个质的提高与飞跃。现将工作基本情况汇报如下：

一、所做工作和主要收获

1、认清差距，加强业务知识学习与实地调研。经营性车辆按揭贷款是我行近期才开办的贷款新产品，辽宁分行敢为人先，开办业务较早，发展亦较快。这与分行人员的努力与总行\*\*的大力\*\*是分不开的。今年建筑业与工业行业大环境普遍较差，业务发展也受其影响，全国所有开办该业务分行或多或少都有所牵连。但是不能因为大环境差，就放松业务的发展，应该另辟蹊径，积极想出对策，确保该项目更快、更好、更优质的发展

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！