# 无纸化检察院工作总结(精选36篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2025-03-22

*无纸化检察院工作总结1（一）突出政治引领，坚持抓好理论学习。落实“三会一课”抓好创新理论学习，利用老干部微信群定期转发“学习强国”、《\_》等理论文章。（二）配合疫情防控，积极开展爱心捐款。成立“金剑志愿者服务队”，用好“周魁奖励基金”，老干...*

**无纸化检察院工作总结1**

（一）突出政治引领，坚持抓好理论学习。落实“三会一课”抓好创新理论学习，利用老干部微信群定期转发“学习强国”、《\_》等理论文章。

（二）配合疫情防控，积极开展爱心捐款。成立“金剑志愿者服务队”，用好“周魁奖励基金”，老干部捐款37600元，支部离休干部金友林获评“全省先进个人”。

（三）凝聚支部合力，广泛开展主题活动。定期参加“老科协活动日”，开展“畅谈奔小康、助推双胜利”“迎重阳、话发展”等主题党日活动。金友林同志在南通科技学院作专题报告。

**无纸化检察院工作总结2**

一、案件审查起诉基本情况

总计收到移送审查起诉的案件件人和上年度退补后重报起诉的案件件人，其中检察机关案件件人(贪污案件件人、挪用公款案件件1人)，公安机关移送审查起诉的案件中，盗窃案件有件人，占%，贩卖\_案件件人，占%，故意伤害案件件人，占%，其他比较不常见的案件有：生产、销售伪劣产品、非法经营案件1件8人、赌博案件件人、销售有毒食品案件件人。

总计起诉案件件人，公安机关撤案件人，目前退回补充侦查件人，积存件0人，积存案件多的原因是近期侦查机关移送审查起诉的案件较多。

一、出庭公诉、判决情况

总计出庭案次，其中适用普通程序简便审的有件，适用简易程序审理的件。已判决被告人人，其中被判处三年以上有期徒刑的人，年或年以下有期徒刑同时宣告缓刑的人，单处罚金的人。

二、刑事犯罪案件数据录入情况

对市院提出的在\_\_年x月\_日前各基层院必须完成\_\_年所有生效判决的公诉案件的刑事犯罪数据录入工作的要求，本院领导非常重视。首先从院办公室调用一台电脑给公诉科专门进行录入工作，由于该电脑的配置不符合录入工作要求。本院领导又及时想方设法在全院办案经费十分紧张的情况下，为公诉科配备了两台全新的高性能的方正电脑和扫描仪、喷墨打印机各一台，为录入工作创造了良好的条件。本院公诉科在电脑落实到位后，指定一名懂电脑常识的副科长专门负责，两名干警专门进行录入工作。她们及时向市院公诉部门学习录入方法，请来市院内勤进行辅导。目前已录入\_\_年度案件数据\_余件，为按时完成录入工作奠定了良好的基础。

三、有关“两简审”情况

随着“两简审”的深入推广和逐步大范围的适用，本院公诉科适应司法改革的要求，在对可能判处三年徒刑以下的刑事案件充分适用简易程序的基础上，积极支持配合\_区人民法院进行有关“普通程序简便审理”的庭审方式改革，以充分保障诉讼参与人的诉讼权利为前提，对某些必须适用普通程序审理的刑事案件，简化讯问、举证程序，避免和减少重复性工作，以缩短庭审时间，提高办案效率，降低司法成本。我们的做法是：

1、通过组织庭审观摩等形式，积极加强指导，总结经验，全面提高公诉质量和效率。本院积极与法院、司法行政机关进行沟通协调，讨论修改法院简便审操作规则，组织公诉部门的同志加强学习，主动及早地适应简便审的审理方式。通过多次组织庭审观摩，轮番练兵的形式，让每位干警体会到简便审“高效”的特点，并邀请市院领导以及同行亲临指导、讲评，使每个干警对简便审出庭驾轻就熟。

2、切实把好条件适用关、环节简化关和审判监督关，防止简单化和随意性。首先，条件适用关本院根据《关于适用普通程序审理“被告人认罪案件”的若干意见(试行)》和《关于适用简易程序审理公诉案件的若干意见》，严格把握适用两简审的条件，对符合条件的案件大胆提出，对不符合条件案件的坚决依普通程序进行。在庭审中，如被告人对部分指控有异议，部分无异议，我们适用“无争议从简，有争议充分辩论”的原则，对被告人审查起诉阶段认罪，庭审时突然拒绝认罪的情形，我们必然要求适用普通程序，进行全面讯问和举证。

其次，环节简化关，适用简易程序审理的公诉案件，本院一般不派员出庭。对普通程序简便审审理的案件以简化法庭调查阶段的讯问与质证环节为主要手段，简化的主要对象是：庭审中的陈述、发问、举证、质证等耗费时间最长的部分。由于被告人认罪，开庭前一般进行了证据送达展示，使得以往极其耗费时间的法庭调查程序、辩论程序得以简化。再次，审判监督关，我们把着重点放在庭审程序是否依法进行、保障被告人诉讼权利上，不片面的追求“高效率的庭审”，即防止为了省事而违背法律所规定以事实为根据，以法律为准绳，给予被告人充分的陈述权和辩护权、据以定罪的证据应得到充分质证等原则的现象发生。

**无纸化检察院工作总结3**

服务全区经济发展新常态。主动服务“一带一路”建设，为中铁十一局连盐铁路项目经理部三分部提供预防服务，设立检察工作站，签署《海州检察院、中铁十一局连盐铁路项目经理部三分部检企共同预防职务犯罪工作实施意见》。扎实开展重大工程建设项目专项预防，主动对接连云港市妇幼保健院新建妇幼保健中心项目，推动项目廉洁、规范开展。依法打击各类严重破坏市场秩序犯罪，积极办理自媒体下的新型经济犯罪，营造良好的经济和司法环境。

服务保障非公经济发展。深化非公领域职务犯罪预防和法律服务，对非公企业行贿犯罪案件进行专题分析，向海州区工商联发出通报及检察建议。在江苏康缘药业股份有限公司举办服务保障非公经济健康发展座谈会，致力共同打造检察机关服务非公企业示范点。走访非公企业，组织召开服务和保障非公经济健康发展座谈会。联合区工商联出台《关于建立服务与保障非公有制企业工作机制的实施意见》，建立保障和促进非公有制经济健康发展的协作机制。

加强和维护生态文明建设。认真贯彻落实市院生态文明建设服务保障工作领导小组会议纪要精神，结合“破坏环境资源犯罪专项立案监督活动”，严厉打击涉嫌破坏生态环境资源犯罪，今年以来，受理移送审查起诉环境资源类案件52件128人，提起公诉43件104人。联合海州区法院，牵头灌云县公安、环保、林业部门召开座谈会，通报案件办理情况，加大联动执法力度。与灌云、灌南、东海三地公安机关召开联席会议，强化横向联系，形成打击破坏环境资源犯罪的工作合力。

服务保障供给侧结构性改革。加强知识产权司法保护，开展知识产权法治宣传活动。依托海州区知识产权司法保护平台，严厉打击侵权假冒犯罪，今年以来已建议行政执法机关移送5起侵权假冒犯罪，依法起诉相关生产、销售伪劣产品犯罪案件35件56人。依法打击和预防土地领域、房产领域犯罪，在市国土局召开杨某挪用公款、\*发案原因座谈会，立案查办了原连云港市房产管理局产权管理处市场科科长黄某涉嫌受贿罪。推动金融风险防范化解，年内起诉破坏金融管理秩序犯罪32件63人，起诉非法集资类案件18件47人，集资者众多、涉案金额高达3亿余的连云港市鹊桥担保公司非法吸收公众存款一案成功起诉。依法惩治涉企犯罪，保障企业发展和安全，提前介入并依法批捕了全市首例利用微信公众号平台\*交易案。

服务保障城市治理现代化建设。开展打击黑恶势力、黄赌毒、涉枪涉暴、两抢一盗等犯罪专项行动，从严从快批捕社会关注度高的胡某闹市区公然抢劫致见义勇为青年受伤案、卞某宝马车交通肇事案、周某酒后驾驶以危险方法危害公共安全案等案件。积极组织开展“扫黄打非·护苗20xx”专项行动，依法批捕了4起组织、利用会道门、\_组织、利用迷信破坏法律实施案。积极开展“危害食品药品安全犯罪专项立案监督活动”，监督行政机关移送1起销售有毒、有害食品案、1起销售不符合标准的医用器材案，对胡某等人通过微信销售“一抹灵”假药案快捕快诉，有效打击了食药品领域犯罪。

服务保障涉农和扶贫工作。深入开展巡回检察活动，结合“村村到、区区访”工程，定期走访辖区村委会，召开村“两委”班子座谈会，做好换届选举工作中的维稳工作。扎实开展财政补贴资金专项检察活动，今年以来，监督项目18项，资金总额1000余万元。集中整治和加强预防扶贫领域职务犯罪，对承担海州区扶贫工作的市派驻海州扶贫工作队及区农水局工作人员开展警示教育活动，牵头召开扶贫工作队、区农水局等三方座谈会，推动完善海州区精准扶贫工作配套制度。

**无纸化检察院工作总结4**

20-年，我院在市委和上级院的正确领导下，在市人大、政协的有效监督和社会各界的大力支持下，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，围绕“强化法律监督，维护公平正义”主题，不断深化“立检为公、执法为民”的思想，把强化侦查审判监督、预防和打击职务犯罪、为经济建设发展服务作为检察工作重点，深入开展了保持\_员先进性教育活动和“规范执法行为，促进执法公正”专项整改活动;把“锐意改革，科学管理，科技强检，素质兴院”作为整体工作思路，不断深化检察改革，创新工作管理机制，切实加强了班子建设、队伍建设、业务建设和信息化建设。全院干警上下一心，开拓进取，奋力拼搏，各项检察工作取得了显著成效，呈现了良好发展态势。

一、主要工作完成情况

——反贪污贿赂工作，坚持以创新为动力，优化工作模式，提升侦查理念，努力寻求亮点、突出特色，深入开展查办大要案工作。全年受理初查案件13件，立案13件，其中贪污案件9件，挪用公款案件3件，贿赂案件1件;大要案6件，占立案数的46%;侦查终结并移送起诉12件。为国家挽回经济损失104万余元。

——反渎职侵权检察工作，以开展严肃查办国家机关工作人员利用职权侵犯人权犯罪专项活动为主要内容，把工作重点放在开辟案源上，

加大了对司法和行政执法人员犯罪案件的侦破力度，依法查处渎职侵权案件。共受理各类案件6件，其中：涉嫌滥用职权案件2件，涉嫌玩忽职守案件3件，涉嫌徇私舞弊案件1件;立案查处玩忽职守案件3件，滥用职权案件1件;侦查终结并移送起诉4件，转出1件，初查终结不予立案1件;为国家挽回经济损失4万余元。

——刑事检察工作，认真贯彻上级院工作会议精神，充分发挥检察职能作用，强化对诉讼活动的监督。侦查监督部门共受理公安机关提请批准逮捕和本院决定逮捕的各类案件116件165人，批准逮捕和决定逮捕116件159人，不捕6人，立案监督4件，提前介入11件，追漏捕1件1人，防错6人，改性6件6人，发纠正违法通知书4份，发检察建议4份，向公安机关发提供法庭证据通知书12份，办案时限均在法定时限内办结。公诉部门共受理公安机关和本院自侦部门移送审查起诉的各类案件157件223人，其中提起公诉108件145人，不起诉11件11人，报送绥化市院13件27人，退回侦查机关补查26件40人，防错追漏10件，提前介入6件，发检察建议8份。

——监所检察工作，重点是提高刑罚执行监督能力，强化对缓刑监外执行的法律监督。对在押人犯进行法制宣传教育4次，与在押人犯谈话96人次。自实行《关于防止发生超期羁押案件的管理办法》以来，无超期羁押案件发生。

——民行检察工作，真正发挥在民事审判和行政诉讼中的监督作用，继续把查处“五类重点案件”作为工作重点，积极寻找案源，加大办理民行抗诉案件力度。共受理各类民行案件13件，立案13件，其中民事、行政申诉案件11件，国有资产流失案件2件;向绥化市院提请抗诉案件7件，绥化市院支持抗诉3件，未支持2件，未审结2件，终止审查1件，撤回申诉1件。向法院建议改判2件，采用检察建议审结国有资产流失案件2件。

——职务犯罪预防工作，从调查研究和整章建制入手，深入开展预防职务犯罪工作。在个案预防上，认真落实上级对大要案实施“五个一”要求，做到了一案一分析、一案一建议，一案一整顿、一案一教育、一案一回访。积极深入金融部门、等企事业单位进行调查研究，帮助整章建制、堵塞漏洞，开展法制宣传教育12次，受教育面达1500余人次。同时，到国税、地税、卫生以及国有企业等单位开展预防职务犯罪座谈，并抓住全市的民心热点工程展开预防职务犯罪工作，重点在供水改造工程质量监督上展开了一系列的预防工作。

——控告申诉检察工作，在认真做好“三个百分之百”工作的同时，把处理涉法访作为工作重点，采取深度汇谈的方式，变上访为下访，主动深入基层，公开、公正、讲理、依法地答复上访者，有效解决了无理缠诉缠访问题，进而达到息访息诉目的。全年共受理来信、来访60件(次)，其中来信34件，接待来访26人(次)。初查控告举报类线索10件，采取公开答复方式妥善处理上访案件2件，办理上级院交办的案件1件。

——政工和纪检监察工作，认真贯彻落实中央、省委、绥化市委和安达市委关于开展保持\_员先进性教育活动的指示精神，按照院党组的要求，把教育活动作为全院党的建设的中心任务，作为各项工作的重中之重来抓，强化组织领导，精心筹划部署，在创新上下功夫，在结合上做文章，在突破中求发展，创造性地开展工作，确保教育活动取得实效，达到了预期的目的。同时，按照院里的安排，组织全院干警进行了“”知识培训，使检察干警在公务活动中注意培养树立自身的形象，展示出个人的品行修养，不断提高整体素质。

——办公后勤保障工作，注意把握重点，挖掘工作“亮点”，不断强化以人为本的工作理念，努力拓展服务职能，强化基础设施建设和装备建设。年初以来，按照院党组的安排部署，积极做好院内大、小会议室和干警办公室的门窗、墙面、地面以及楼内走廊、卫生间全面修缮各阶段的基础工作，做到井然有序，保证了我院办公环境的全面改观，使干警享受到了现代办公环境的温馨。同时，加大了对值班值宿的检查力度，加强了卫生、行政、财务、车辆和枪支的管理，服务和管理水平明显提高，为检察工作的全面发展提供了强有力的后勤保障。

——检察调研宣传工作，紧紧围绕全院总体工作思路，广泛拓展调研、宣传渠道，检察调研宣传工作取得了新进展。截止到11月末，我院共撰写调研宣传文章70余篇，其中：有44篇宣传稿件被各级新闻媒体采用，其中：国家级2篇，省级21篇，-市级18篇、安达市级3篇;调研文章有19篇被各级媒体采用，其中被省级以上采用3篇，-市院采用8篇，-市政法委采用4篇，《法学与实践》杂志采用4篇，“基层院检察长应处理好十种关系”在20-年《龙之剑》第一期刊登，浅析《刑法》第15条之规定、《虚开增值税》发票罪认定浅析被新时期共和国政法战线(第九卷)发表;编发检察简报34期。

——科技强检工作，为了把我院的信息化建设规划做

实，我们着眼于检察工作的发展方向，在网上查阅相关信息的基础上，到软件开发和硬件建设比较先进的检察院进行实地考察，掌握第一手材料，经过反复推敲和论证，拟定了我院《信息化建设整体规划》方案，为更好地发挥信息化作用打下了坚实基础。

二、具体做法

1、服务大局的执法理念已成为检察工作的第一要务。

年初以来，我们认真贯彻市委工作会议精神，紧紧围绕市委提出总体要求开展执法活动，把服务大局理念作为检察工作的第一要务。一是积极开展保持\_员先进行教育活动，在活动中坚持做到“五个贯穿始终”即：把思想教育贯穿始终、把提高党员素质贯穿始终、把联系检察实际贯穿始终、把解决问题贯穿始终、把学习和工作相促进贯穿始终，在院党组的直接领导下，各科室积极配合，全院干警积极参与，确保了教育活动在我院扎实有效地开展;二是以深化“强化法律监督、维护公平正义”教育活动为契机，积极开展“规范执法行为，促进执法公正”专项整改活动，按照绥化市院里的安排部署，在开展“规范执法行为，促进执法公正”专项整改活动中我院开展了“十个一”系列活动。通过系列活动的开展，统一了干警的执法思想，规范了干警的执法行为，使全院干警的素质明显提升，公正执法的能力和水平明显加大，人民群众的满意率明显提高，真正为我市构建和谐社会提供了优良的法制环境;三是积极开展扶贫解困活动，为党和政府分忧解难。今年，我们继续深入开展“一帮一”扶贫解困工程，并重点抓了对贫困村的包扶工作。

春耕时，我们为任民镇裕民村的特困户解决了所需的种子、化肥。同时，为所包扶的第-中学的贫困学生送去了班子成员全体捐赠的元钱，该学校有10名贫困生得到过资助，已毕业的3名贫困生均以优异的成绩升入我市重点高中。

2、强化法律监督的力度不断加大，监督效果明显增强。

今年以来，我院紧紧围绕“强化法律监督，维护公平正义”工作主题，结合开展的“规范执法行为，促进执法公正”专项整改活动，把人民群众反映的司法人员和行政执法人员违法犯罪行为作为监督的重点，树立“大监督”意识，对办案程序进行规范，对监督途径进行探索，对监督手段进行强化，坚持“三个注重”，即注重查摆、注重整改、注重实效，积极发挥检察监督职能作用，做到快捕快诉，在保证案件质量的前提下，缩短办案时限，捕、诉准确率均达百分之百，办理的案件无一超时限，无一出差错。在立案侦查监督方面，侦监科经常深入到法医鉴定所、医院、各派出所、公安局法制科等单位，查阅卷宗和档案，主动寻找立案线索，确保立案监督收到较好效果，通知公安机关立案4件，已全部立案。在审判监督方面，公诉科积极探索有效的监督方法，重点对有罪判无罪、无罪判有罪、轻罪重判、重罪轻判进行监督。同时，切实转变执法观念，增强责任意识，注重对犯罪嫌疑人的权益保护，继续把引导侦查取证工作作为重点，加强了与公安机关的协调合作，坚持执行《引导侦查取证制度》、《引导侦查取证联席会议制度》等相关制度，适时介入公安机关侦查的重大、疑难、复杂案件，使一些久拖不决的案件得以顺利诉讼，取得了良好的社会效果和法律效果。全年共防错诉3件6人。在刑罚执行监督方面，监所科按照上级要求，全面试行监所检察工作“四个流程”，继续抓好减刑、假释、保外就医专项检察工作，对监外执行的缓刑罪犯实现了规范化管理，达到了有效的检察监督。民行检察工作在加大提请民事行政案件抗诉工作力度的同时，继续探索采用检察建议方式审结国有资产流失案件的方法和途径，共审结国有资产流失案件2件。

3、预防职务犯罪工作取得了重点突破。

认真贯彻落实有关反腐败会议精神，广泛宣传，充分激发人民群众积极参与和支持反腐败斗争主动性和自觉性，注重突出“三个结合”。即把党内监督和群众监督紧密结合起来;把检察机关依法惩治和群众举报紧密结合起来;把惩治职务犯罪和预防职务犯罪紧密结合起来。通过采取送法进社区、企事业单位，帮助整章建制，进行法制讲座等形式，加强了职务犯罪预防网络的基础建设，使各部门的工作人员在思想上、行动上构筑了拒腐防变的坚实防线，为预防和打击职务犯罪起到了积极的推动作用。在系统预防上，加大了预防网络建设工作力度。在原有的网络建设基础上，进一步扩大了预防网络辐射面，预防网络单位由去年的14家增加到42家，预防网络建设达到并超过了省院规定的40%的要求。今年，我们还围绕“惩防并举、反腐倡廉”宣传主题，积极开展“举报宣传周”活动，主管检察长还就此次活动的目的、时间、意义和采取的方法步骤接受了电视台记者的专题采访，通过电视播发，有效地激发了群众的举报热情和参与反腐败斗争的积极性，在社会上起到了强烈的反响，收到了显著效果。

**无纸化检察院工作总结5**

今年以来，我紧紧围绕县委中心工作，加强政治理论学习，准确把握角色定位，较好地履行了职责，圆满完成了各项工作和领导交办的任务，促进了县委各项工作的高效运转。现将工作情况总结如下。

一、勤学善思，全面提高个人综合素质

坚持把学习贯穿于工作的始终，努力提高自己驾驭全局、科学决策的水平。

一是深学理论知识。深入领会其精神实质和深刻内涵，加深了对党的路线、方针、政策的理性认识，在政治上、思想上和行动上始终与党保持高度一致，与省、市、县委同心同德，增强了自己对工作的原则性、系统性和预见性，提升了认识问题、分析问题、解决问题的能力。

二是精研业务知识。在工作十分繁重的情况下，挤出时间认真学习了行政管理、公文处理、礼仪接待等各项业务知识，开阔了视野，丰富了知识，提高了一工多专的业务技能。

三是主动向身边同事学习。在日常工作中主动听取班子成员的意见和建议，充分发扬民主，求同存异，集思广益，裨补缺漏。

四是注重理论与实践相结合。结合“两学一做”学习教育常态化制度化，学做结合，知行合一，深入基层一线开展调研活动，大胆进行工作创新尝试，在实践中不断巩固、检验和提高学习效果，努力提高自己的理论水平和工作能力。

二、履职尽责，不断提升工作水平

始终站在服务全县大局的高度，立足办公室职能，做到主动服务、超前服务、优质服务，保证县委领导集中精力抓大事。

一是充分发挥参谋助手作用，为县委决策提供科学依据。文稿起草方面，坚持以文立室、以文辅政，把精品意识、工匠精神贯穿于文稿起草始终，在求新、求深、求实、求精上下功夫，把上级要求、领导意图和县情实际有机结合，进一步增强文稿的政策性、指导性和针对性，全年高质量完成县委文件、领导讲话、汇报等各类文字材料\_余篇、\_余万字。

调查研究方面，紧紧围绕牵动全局的关键点、县委领导的关注点、社会矛盾的突出点、群众意见的集中点开展专题调研。

今年以来，先后围绕重大项目建设、\_\_稳定、“追赶超越”等工作主题，牵头组织县委办公室或有关乡镇、部门开展了数次调研活动，并多次组织召开座谈会，认真听取各层面的意见和建议，为县委科学决策提供了一手资料。信息工作方面，实行明确的报送制度和奖惩制度，坚持及时、准确、全面，保证了信息渠道的畅通，全年共上报省、市信息\_条，\_篇信息被省、市委采用。

二是充分发挥督促检查作用，保证县委决策落实见效。决策督查上，紧扣县委重大决策部署，对县委全委(扩大)会议、各项专业会等重要会议精神贯彻落实情况，坚持做到主动查办、跟踪问效，及时反馈各方面的工作动态，推动各项工作扎实开展，确保了县委决策的贯彻落实。批办督查上，突出及时性，对领导批办事项，及时做好分办、转办、催办工作，做到件件有单位承办、事事有专人负责，有效发挥了领导批示件指导工作、推动决策落实的辐射作用。全年共承办市领导批办件\_件，上报市级以上各类报告\_篇，承办县级领导批办件\_件，办结率\_%。

三是充分发挥综合协调作用，促进各项工作高效运转。纵向上，积极做好与省、市委办公厅(室)的协调工作，对省、市委制定的政策、部署的工作、交办的事项，坚决服从，尽快落实，主动汇报进展情况。同时，重点加强与市委办公室的联系，前期，我办选派综合股\_名同志到市委办公室进行跟班学习，参与市委\_届\_次全会报告起草工作，进一步优化了知识结构，密切了与上级部门的工作联系。横向上，充分发挥牵头揽总作用，协助县委协调好人大、政府、\_\_等各方面关系，相互交流情况、通报工作，使县委的决策部署在四套班子之间得到有效衔接，形成了以贯彻县委决策为核心，政令畅通、协调联动的工作体系。

四是强化规范管理，机关建设水平不断提升。办文方面，认真贯彻落实《中国\_机关公文处理条例》，严把政治关、政策关、文字关、格式关、程序关，坚持短、精、真、实，做到内容全面、严谨细致、精益求精，确保制发的公文符合政策、表达清楚、简明扼要。办会方面，狠抓会前、会中、会后三个关键环节，会前准备充分，会务方案科学细致，会中服务规范，会议秩序井然，会后落实有力，及时做好会议资料整理印发和会议纪要起草。全年共组织或协同组织各类会议\_次，高标准完成上级工作检查、外地客商参观考察等重要接待活动\_次，未出现任何纰漏。值班方面，严格落实领导带班和24小时值班制度，提高应急反应能力，确保各项工作处理不误时、不误事。机要保密方面，严格落实各项措施，坚持24小时值班制，各类电报即收即办，各种机要文件的传阅处理均做到了及时、准确、保密、安全，无错传、无漏传、无泄密、无漏办、无积压。公务接待方面，坚持主动向领导汇报情况，制定接待方案，细化工作措施，全年接待中、省、市领导\_多次，未发生任何差错。后勤管理方面，最大限度节约行政成本，严格落实门禁制度，加强车辆停放管理，强化县委大院治安管理和环境卫生治理，为县委和各部门工作正常运转提供了有力的后勤保障。

三、廉洁自律，起好示范带头作用

为官之道，廉为根本。一年来，我认真贯彻落实党风廉政建设责任制，严格遵守关于廉洁从政的各项规定，坚持做到权利面前讲制约，制度面前不特殊，利益面前不伸手，不拿原则做交易。

一是严格要求自己。不断收听收看反腐倡廉方面的典型案例，牢固树立正确的权利观、价值观、人生观，自重、自警、自省、自励，筑牢反腐倡廉心里防线。管住自己的嘴，不吃请，不请吃;管住自己的腿，不该去的地方坚决不去;管住自己的手，不该拿的坚决不拿。始终做到政治上清醒，工作上清楚，生活上清白，保持一名党员干部的廉政本色。

二是严格要求亲属和身边工作人员。教育他们做遵纪守法的模范，做自己廉洁从政的后盾，严禁他们利用自己的权力和身份谋取私利，引导他们自觉回避以我的权力和影响谋取私利的嫌疑，做到“瓜田不纳履，李下不整冠，”堂堂正正做人，干干净净做事。

三是自觉接受监督。坚持领导个人重大事项报告制度，主动接受干部职工的监督，形成了反腐倡廉、廉洁从政的良好氛围。

过去一年，我尽管做了一些工作，取得了一些成绩，但与县委要求和干部群众的期盼相比还有一定差距，主要表现在：一是理论学习还不够深，对于一些新知识、新理论，只是一知半解，缺乏刻苦钻研的精神;二是开拓创新意识还不够强，按部就班、被动等待多，主动研究思考、创造性开展工作少;三是勤于事务性工作，深入基层调研少，在为领导决策服务上，提供有价值的成果不多。对于这些问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服和改正。

**无纸化检察院工作总结6**

20××年我院普法工作的指导思想是：坚持围绕深入推进社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法三项重点工作，广泛开展法制宣传教育，扎实推进依法治理，努力提高普法依法治理工作服务科学发展的水平，为建设法治花垣，全面建设小康社会营造良好的法治环境。

20xx年依法普法工作的主要任务是：以“六五”普法规划为主线，深入开展“法律下乡”活动，强化领导干部、公务员、青少年、企业经营管理人员和农民(含农民工)的法制宣传教育工作，推动普法依法治理工作不断迈上新台阶。

一、积极推进社会矛盾化解，服务经济社会发展，深入开展法制宣传教育。

1、大力加强宪法和重点法律法规学习宣传，突出学习宪法，牢固树立宪法意识，维护宪法权威。紧紧围绕促进我县经济平稳较快发展、促进改善民生、促进社会和谐、促进人的全面发展，大力宣传宏观调控、资源环境、土地流转、保护知识产权等法律法规;继续深化社会管理、打击违法犯罪、依法信访、依法维权等方面法律的宣传力度;广泛宣传有关经济、政治、文化、社会发展以及与人民群众生产、生活密切相关的法律法规;深入宣传有关劳动就业、社会保障、安全生产和食品安全、房屋拆迁、农民工维权等相关法律法规;积极宣传新颁布法律法规;不断提高全民法治意识、法律素质，为我县经济社会又好又快发展营造良好的法治环境。

2、积极开展面向全社会的社会主义法治理念教育，引导公民自觉践行社会主义法治理念;注重法制教育与公民意识教育相结合，弘扬法治精神，培育和发展社会主义法律文化，形成自觉学法守法用法的社会氛围。

3、在全县集中组织开展普法主题宣传活动，突出农村和社区，针对与群众切身利益相关的土地征收征用、房屋拆迁、库区移民、就业安置、劳动用工、交通事故、医疗纠纷、物业管理、社会治安、信访等突出问题和社会热点难点问题，有针对性地开展专项法制宣传教育，充分发挥法制宣传教育在经济社会建设中的先导性、基础性作用，引导公民依法表达利益诉求，维护合法权益，有效预防和减少矛盾纠纷，促进社会矛盾的化解。

4、广泛深入开展“法律下乡”活动，切实抓好重点对象法制宣传教育。认真贯彻落实全国、全省和我县关于加强领导干部、公务员、青少年、企业经营管理人员及农民(含农民工)学法用法工作的指导意见，广泛开展适合不同对象参与的法制宣传教育活动，推动重点对象法制宣传教育的深入开展。坚持把依法行政法制教育作为一个重点来抓，继续加大对领导干部和公务员学法用法工作力度，教育引导其遵纪守法、廉洁奉公。大力加强对刑释解教人员、青少年群体、流动人口等特殊群体的法制宣传教育，增强法制意识，有效预防和减少违法犯罪。

5、积极探索和创新法制宣传教育的方式方法，加大普法宣传进乡镇、进社区、进企业、进学校宣传力度，不断丰富法制宣传的内容和形式。通过开展街头宣传、播放廉政教育警示片、法律答疑和普法专栏建设等活动，使普法宣传形式更加喜闻乐见，增强法治教育效果。

二、积极推进“六五”普法规划的全面落实。

1、认真贯彻落实\_、司法部、全国普法办精神和县司法局相关文件要求，对本院“六五”普法规划实施做好规划。

2、积极邀请县人大、政协有关领导、代表和委员，对“六五”普法规划实施和相关决议执行情况进行检查，通过听取其对我院普法工作的意见和建议，督促和推动我院“六五”普法规划全面落实。

三、努力增强工作的针对性和实效性，不断丰富创新法制宣传方式方法。

1、发挥大众传媒的主渠道作用。要努力通过广播、电视、报刊、互联网的法制专栏，提高宣传教育手段的现代化程度，增强工作实效性。

2、巩固和发展法制宣传教育阵地。要继续巩固各类板报、墙报、宣传专栏、宣传长廊等传统的宣传阵地，完善法制宣传教育网络。

4、充分调动和发挥干警普法宣讲队，继续大力组织引导干警深入社区、乡镇、企业等基层单位，有效开展各种法制宣传活动，为法制宣传教育工作注入新的活力。

**无纸化检察院工作总结7**

我们先后到环境资源保护局、国土资源局、林业局、交通局、住建局、水务局、二里办经济技术开发区进行沟通协作，建立信息共享、线索移送、技术咨询等协作机制；建立公益诉讼案件台账，实行一案一登记。9月21日，检察长参加了县委组织的国土局、环保局、林业局、安监局等相关部门，对区域为非煤矿山企业进行的检查调研，并结合实际给大家讲解公益诉讼的立法，及开展公益诉讼工作的相关情况，要求各行政执法机关应接受司法监督，全面依法行政。目前，我们已上报公益诉讼案件线索6件。我们已掌握公益诉讼线索10件，上报6件，批准立查案件3件，为国家挽回经济损失24万余元。其中，\_门未依法履行工作职责，存在怠于履职的情形，致使古绛镇北山联合采石场严重破坏山体，生态环境遭到破坏，依据法律规定进行立案查处，并向其下发《检察建议书》，要求限期整改。其余2件是县人防办未及时收缴防空地下室易地建设费，案件查处防止了国有资产的流失。

**无纸化检察院工作总结8**

20\_年7月工作以来，本人主要从事信息、简报、调研、检察宣传、领导讲话、重要文稿的起草等各项工作。半年多以来，在主任的直接领导下，在各位同事的真诚支持和帮助下，本人牢记宗旨，恪尽职守，扎实工作，与办公室其他同志共同努力，较好地完成了各项工作任务，现将基本工作情况总结如下：

一.努力学习，不断提高自己

要想撰写出高质量的文字材料，必须有扎实的理论基础，能够熟练掌握领会上级党委、检察机关的决策部署和政策文件精神，而且要“研究新情况，解决新问题，形成新认识，适应新形势”，必须加强学习。

半年来，本人注重以下几个方面的学习：一是加强政治理论学习，进一步增强了贯彻党的路线方针政策的自觉性和坚定性。特别是继续加强了对“三个代表”重要思想和科学发展观的学习，以及全国检察会议的有关内容。二是加强对上级一些重要会议精神和重大政策的学习，明确工作要领。主要是结合检察工作的实际，学习了关于“化解社会矛盾、参与社会管理创新、社会综合治理等方面的政策。三是加强了业务知识技能的学习，从办公、办文、办事的基本知识、基本技能、基础要求做起，勤学多思，致力于提高工作能力水平。

二、增强意识，提高工作水平。

一是增强责任意识。增强责任意识是做好办公室工作的保证。要明确自己的职责，要深知自己的使命。要具有强烈的责任意识，摆正自己的位置，认真对待每一项工作，遇事要思考在前、服务在先，在努力做好工作的同时勤于思考，在忙碌中善于总结，在工作中要做到大事不忘，小事不漏，处事果断，无论事情大小，都要从严要求、优质服务，对所有事情都要确保抓在手、记在心，而且事事有回音，件件有着落，确保工作万无一失。二是增强服务意识。增强服务意识是做好办公室工作的关键。服务工作搞得好不好，能不能让大家满意，是衡量办公室工作的根本标准。不论是政务工作、事务工作，还是后勤工作，哪一个环节都不能疏忽大意，既要积极主动、雷厉风行，又要一丝不苟、缜密处理;要把工作有机结合起来，做到到位而不越位、缺位;要强化技术服务意识，实现由传统办公手段向高效能的科技办公方式转变，要充分运用网络信息技术等科学技术手段，进一步提高运转效率和服务质量。三是增强创新意识。增强创新意识是做好办公室工作的动力。要认真研究不断变化的新形式，主动调整工作思路，努力做到密切关注、及时反映社会的新观念、新变化、新动向，及时提出新思路、新对策、新举措;要不断突破陈规，创新思维观念;要不断创新制度建设，使其能限度地促进工作开展;要不断创新服务方式，让领导满意、群众满意。只有这样，才能更好地提高工作质量和

工作效率，更好地发挥办公室的各项职能，为推进检察工作科学发展提供强有力的保障。

四、加强学习，提升能力素质。

一要努力学习政治理论，认真学习好党的基本路线、方针和政策，要深刻领会好上级对一个阶段检察工作重点的部署，争取工作的主动;二要努力钻研好法学专业知识，熟悉、了解法学界最新动态。必须熟练地掌握检察院各业务部门不同的工作性质，在法律业务的掌握中不能因各科室工作性质不同而有所偏废。只有具备全面的检察业务素质，才能起好参谋和助手作用，才能完成好案件讨论记录、情况通报和汇报、专题报告等专业性较强的文字材料工作。三要学会掌握、了解办公室多种岗位技能。办公室中各个成员的分工不像业务部门那么明细，随着科技强检的步伐不断加快，传统的办公方式受到挑战，因此只有不断学习、更新自己的知识，树立起终身学习的观念才能适应形势的新要求。只有掌握、了解办公室工作相关的知识，才能更好地避免工作中犯错误;只有熟练地掌握现代办公技能，才会使自己在工作中游刃有余。

二.求真务实，做好本职工作

三.认真做好文秘工作，提高办文效能

对待“办文”工作精益求精，坚持对每份文稿进行反复修改，

反复推敲，字斟句酌，做到主题鲜明，调理清楚，写改并重，文件质量有了明显提高。在公文运作流程中，做到重要材料不遗漏，紧急材料不延误，快速高效地处理好每一份公文。今年以来，共起草文件20份。

切实加强信息调研，充分发挥参谋助手作用1、加快信息工作，提高信息服务领导决策的实效性。紧紧围绕领导抓大事、谋大局的思维方向，把我各个时期的热点难点，进行深入调研，为领导决策提供可靠依据。

**无纸化检察院工作总结9**

光阴如梭，一年的工作将在平凡忙碌中成为历史，新的一年即将到来，新年到来意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，在扎实做好工作的基础上充实自己，更上一层楼。现将20\_\_年工作情况总结如下：

一、踏实勤奋，做好服务

我是20\_\_年新入行的员工，初入办公室，感觉工作多，压力大，没有什么头绪。在领导和同事的帮助下，我及时调整状态，学习同事、领导的工作方法，适应了办公室的工作节奏。办公室是银行运转的一个重要枢纽部门，要对银行内外的许多工作进行协调、沟通，做到上传下达，这就决定了办公室工作的特点。我秉着“办公室无小事”的思想，树立踏实的工作态度，始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风。对领导交办的任务认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍;对与和同事协作完成的工作，我认真对待，不做样子、不耍滑头、不出难题，尽自己的能力做好;其它部室遇到问题来咨询或者要求帮助，我都会在第一时间解答与解决，认真做好各项服务工作，树立良好形象，保障工作的正常开展。

二、认真做好图书借阅工作

严格按照分行制定的“图书管理办法”进行管理，做好每一本书的借阅登记，工作认真负责，圆满的完成了领导交给我的任务。

三、认真做好其他同事的配角工作

在部门领导的安排下，我在文秘室帮忙学习，在这期间使我深刻了解到文秘工作在银行内的重要性。在学习期间，我坚持做好银行收文工作，文件的流转、阅办也都严格按照银行规章制度要求，保证各类文件传阅的时效性，并及时将上级文件传达至各领导及各部室，确保信息畅通。在总行来分行检查工作时，积极配合工作，提供检查所需的文件资料。

四、帮助各部门做好计算机的维护

在日常使用计算机、打印机时遇到的有些问题是使用者无法解决的，当他们向我求助时，我是有求必应，尽力帮助同事解决问题，做好后勤服务工作。

总结20\_\_年的工作，我无论在思想认识上还是工作能力上都有了一定的进步，这要感谢我的同事和领导，在我不知道如何开展工作的时候他们交给我工作方法，帮助我提高工作效率和工作的质量，让我在他们的帮助中学到了很多办公室后勤工作开展的工作思路，我非常诚恳的感谢领导的指点和同事给我的帮助。

我知道我还在工作中存在许多差距与不足，我需要逐渐改掉粗心、考虑事情不周全、克服年轻气躁的缺点。在将来的工作中除了一如既往的做好本职工作外，我一定不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，积极提高自身各项业务素质，提高工作效率和工作质量。以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步，力争取得更大的工作成绩。

**无纸化检察院工作总结10**

20xx年，我院积极争取党委的领导和支持，坚持以“四化”建设系统工程为统领，结合实际抓重点，求实创新抓亮点，推动工作全面发展，齐头并进下面写一篇检查院工作总结范文总结检查院这一年的工作情况。

加强领导，确定建设的具体工程

我院积极争取党委的领导、人大监督和政府支持，把“四化”示范院的创建工作列为我县两个文明建设的样板点来抓，专门成立以县委书记张永刚为组长的创建“四化”综合示范检察院领导小组，在检察院设立办公室，负责对创建工作的领导和协调，帮助解决创建过程中遇到的困难和问题。

按照《人民检察院基层建设纲要》和自治区院的要求，我们制定了本院建设“四化”基层检察院的具体目标：一是在队伍专业化上实施“四个一”工程，即“一本法律本科文凭、一本汽车驾驶执照、一本计算机等级合格证和一个业务能手称号”。目前，我院已有再读和已获本科以上文凭27人，占全院干警的73%；拥有汽车驾驶执照32人，占全院干警的86%；已有31人取得计算机等级合格证，占全院干警的82%；18人次被市级以上评为办案能手。二是在办案规范化上实现”三个一”的管理模式，即”一个流程图，将各业务部门的办案以流程图的形式固定下来，使各办案程序一目了然，既便于办案操作也便于监督；一套相应的办案规程，将流程图的每一个办案环节以制度的形式规范起来；一套监督与奖惩机制，用于确保办案的规范化。三是在管理制度化上，采取“两个一”的管理模式，实施一本书，即将院里的各项管理制度编成一本书，发至每一位干警，使每一位干警自觉学习和遵守；制定一套量化动态管理机制，努力做到事事有制度，实现以制度管人管事。四是在办公现代化上，抓好”四个一”工作，即一个运行良好的局域网；一张现代化的办公桌，我院已为每一位干警配备集计算机、办公为一体的多功能办公桌；一台电脑，目前我院已实现人手一台电脑；一套便于操作的办案、办公软件。

我们还规定了创建“四化”的方式、方法、期限、效果及责任措施，详细规划了每一阶段的具体目标。明确创建目标责任，将创建工作目标分解到每一个科室和个人，实行严格的奖惩制度，对创建活动中表现突出、成绩显著的部门和个人给予相应的物质和精神奖励；对不达标的，除处以相应的经济处罚外，取消年终评先评优资格，从而全面激发了全院各项检察工作的活力。

业务新亮点

一是增强监督意识，规范监督流程，刑事案件的立案监督工作大踏步迈进。我院抓住开展“强化法律监督，维护司法公正”活动的有利契机，提高干警对立案监督工作的认识，克服畏难情绪，改变坐堂办案、被动监督的工作作风，主动出击、扎实有效地做好立案监督工作。建立《立案监督跟踪卡》、《立案监督案件进度表》，及时主动向侦查机关了解案件的侦查进展情况，密切掌握每件立案监督案件进展。坚持做到每办一件立案监督案件都有监督方案、调查提纲、立案跟踪卡，科领导和院领导严格把关，保证办案规范化的落实。如在审查批捕一起盗伐林木案时，发现这起案件应属专属管辖，即鹿寨森林公安分局才有管辖权，而鹿寨县公安局平山派出所却对这起案件立案侦查，明显不当，遂及时向公安机关发出纠正通知书纠正了此案。

二是积极开展“普通程序简易化审理”工作，提高办案效率，节约诉讼资源。围绕司法公正与效率，完善制作了《刑事案件普通程序简易化审理征求书》、《刑事案件普通程序简易化审理建议书》，制定、落实与公安机关、人民法院“简化审”工作联席会议制度，确保了办案程序的规范化。全面贯彻执行区院《关于在看守所对在押候审人员推行普通程序简易化审理宣传活动的通知》的文件精神，制作“简化审”宣传工作流程图，从刑事拘留到开庭审理

每一环节都有详细、规范的方案和图表，并把所有“简化审”宣传资料及制度在监舍内制作成永久性宣传栏，经常深入监舍采用广播宣传、对在押人员个别宣传、以监舍为单位制作宣传栏进行宣传、发放宣传资料、上法制教育课、利用案例让候审人员写心得体会等多种方式进行细致宣传。使每一位在押候审人员都知道什么是普通程序简易化审理以及“简化审”的目的、意义、范围、主要内容及给当事人带来的好处。并把所有的宣传资料、在押人员情况全部输入电脑管理，便于了解在押人员的基本情况，有的放矢开展简化审工作。全年有86件案件采用“简化审”程序办理，占所有公诉案件的70%，既保障了当事人合法权益，又提高了办案效率，节约了诉讼成本。全区检察机关刑事案件普通程序简化审理宣传工作现场会在我院召开，自治区院陈普生副检察长对我院开展这一工作取得的成效给予了充分肯定。

三是加强科技强侦和规范建设双管齐下，凸现成效。根据区院反贪局下发的基层检察院反贪示范点建设指导方案，结合实际情况，从个案抓起，以提高办案科技含量促进反贪工作，并在办案过程中加强规范化建设，运用计算机管理控制办案流程，建立以案件质量为核心的量化考评方法，取得了预期效果。如在办理原桂中水泥厂厂长黄德权受贿案时，从侦查阶段开始到移送审查起诉，所有环节都是使用高科技设备办案，包括用侦查包侦查、手提电脑输入问话笔录和法律文书、局域网呈送领导阅批等。全年共初查案件线索11件11人，初查后立案侦查9件9人，侦查终结移送审查起诉8件8人，通过办案为国家挽回直接经济损失40万元。所立的9件案件中使用监控设备进行录音、录像的有8件，占88%。受理渎职侵权案件线索共5件5人，初查后立案3件3人，同比上升33。3%。查处了原教育局局长李济春、副局长邱立辉、周建松受贿案，鹿寨县怡香食品有限公司集体私分国有资产案等群众反映强烈的案件，以及原鹿寨县公安局鹿寨派出所所长陈学权徇私枉法案，原雒容镇农村合作基金会主任陈宏光和原黄冕乡基金会主任杨志滥用职权案等群众反映强烈的职务犯罪案件。打出了检察机关的声威，在群众中树立了检察机关敢于碰硬、公正执法的良好形象，弘扬了正气，取得了良好的社会效果。

**无纸化检察院工作总结11**

20××年是新一届领导班子的开局之年，也是落实县委提出的“一化四建”战略目标的重要一年，还是市院开展“作风建设年”活动的起跑之年，我院决定继续将今年作为本院的执法形象年，总体工作思路是：在\_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的指导下，认真贯彻落实党的十八大会议精神，以“创新、争位、保稳”为目标，以执法办案为中心，以深化三项重点工作为着力点，以强化法律监督、强化自身监督、强化队伍建设为总要求，以“内强素质、外塑形象”为口号，牢固树立“院荣我荣、院衰我耻”、“检察因我而感动，我为检察而骄傲”的主人翁意识，全面推进检察工作协调发展，为我县顺利实施“一化四建”发展战略提供更有力的司法保障。

20××年，我们要在研究思考20工作经验的基础上，认真分析如何改进工作，如何抓好特色，如何实现弯道超车，不拘一格，突出效果，有的放矢的开展各项检察工作，以成败论英雄，以业绩论功过。今年的工作目标是：创新，争位，保稳。创新，即工作要突出特色，要结合实际创出符合本部门工作的独创性;争位，即各部门要保先进、争进位，结合工作思路，明确任务和方向;求稳，即全院队伍不出乱子，人员不出问题，工作不出失误，民调不下滑。争取在实现执法质量考评上水平，综合考评上台阶，部门工作创品牌，全院16个部门全部跨入全市先进行列，全院工作综合考评在保证前五名的基础上，争取进入全市前三，力求进入全省先进。

一、以执法办案为中心，严厉打击违法犯罪行为

1、准确打击刑事犯罪，着力维护社会稳定。依法履行批捕、起诉等职能，坚持“严打”方针，把打击重点对准危害公共安全犯罪、严重暴力犯罪、黑恶势力犯罪、涉众型经济犯罪和拐卖儿童妇女、“黄赌毒”等犯罪，切实增强人民群众的安全感。认真贯彻“两个诉讼法”在实践中的运用，保证实现无错案、无超期羁押案、无违规违纪案的“三无”案件发生。要认真贯彻宽严相济刑事政策，完善刑事和解制度，继续做好轻微刑事案件双方当事人的和解工作，继续在检察环节减少社会矛盾和冲突，全年力争做好刑事和解10件以上。同时，加强行政执法活动监督，落实联席会制度。

2、进一步加强和改进查办职务犯罪工作，全力推进反腐倡廉。要继续加大查办和预防职务犯罪工作力度，突出办案重点，把以人为本、执法为民贯穿到执法办案中，确保办案规模，提高办案质量。围绕县委“一化四建”发展战略，突出查办严重损害群众经济利益、人身权益、民主权利的案件，发生在工程建设、房产开发、资源开采等领域的案件，破坏生态环境、重大责任事故、食品药品安全事件涉及的案件，司法领域贪赃枉法、徇私舞弊的案件等。力争全年在贪污贿赂案件上立案侦查10-12件(人)，做到立得起、诉得出、判得下，最大限度地减少不起诉率、撤案率，提高立案、判决的案件比例。力争全年在渎职侵权案件上立案侦查4人，起诉3人，判决3人。办案中要做到无办案安全事故，抓好办案安全防范措施审批。同时，强化录音录像工作，认真落实上级院开展的专项治理活动。

3、继续加强职务犯罪预防，努力营造风清气正的发展环境。在打击犯罪的同时，坚持惩防并举，积极开展好职务犯罪预防工作，充分发挥预防职务犯罪职能作用，服务和保障经济发展，积极参与加强和创新社会管理。紧密结合专项治理活动和廉政高效惠农建设，注重发挥法律监督在惩治和预防职务犯罪中的作用。做好重点预防，加强与纪委的协调联系，认真执行和落实好省委、省政府办公厅关于《湖南省行政执法与刑事司法工作衔接实施办法》，继续深化投资领域尤其是工程建设领域、民生和扶贫领域惠农强农等涉农领域的职务犯罪预防。大力开展预防调查、网络预防、预防建议，进一步完善惩防一体化工作机制，同时结合“三进四联”活动，深入基层开展预防宣传和警示教育。

二、以三项重点工作为着力点，积极维护社会稳定

1、认真做好控告申诉工作，化解社会矛盾，服务经济建设。一要畅通信访渠道，妥善解决群众诉求，全面深入排查，加大化解涉检信访案件力度，及时收集、了解、分析、上报社情民意;二要坚持稳定是首要责任，重大活动和节假日做好安排，化解会议期间的涉检信访;三要认真做好举报宣传周等法律宣传活动;四是完善好执法办案风险评估预警机制，对在办理重大复杂案件和作出不批捕、不起诉、不立案、不抗诉、撤案的决定时，要做好评估，从源头上杜绝矛盾产生;五要认真落实刑事被害人救助条例;六要继续努力做好文明接待室争创工作。

2、找准社会管理创新与检察工作结合的着力点，不断加强社会管理创新。紧紧围绕县域经济社会发展大局，立足检察职能，深入推进社会管理创新，找准检察工作服务大局的结合点和切入点，延伸服务触角，创新服务方式，积极主动为“一化四建”发展战略提供法律服务和司法保障;关注民生民利，积极参与食品、药品等关系民生的行政执法检查，预防食品、药品安全事故的发生;加强安全生产事故调查、分析和责任认定，对属于检察机关管辖的渎职案件，依法严厉查处。

3、促进公正廉洁执法，维护司法公正。要树立敢于监督、善于监督、依法监督、规范监督的公正之风，同时强化自身监督，加大执法规范化建设力度，积极邀请人民监督员参与案件回访，加强对执法办案的监督和制约，杜绝执法不公、有法不依等现象，坚持为民执法、廉洁执法，争做司法公正的捍卫者和维护者。

**无纸化检察院工作总结12**

我院检察档案工作严格按上级院有关文件要求，在认真执行《档案法》的基础上，结合本院实际，进一步加强了对档案的归档、建档工作，较好的完成了今年的工作。

我院现在档案管理员一人，档案库一间，档案柜91节，有档案2243卷17件，并配齐微机等其他相关的档案使用设施。在具体工作中，我们坚持做好以下几个方面的工作：

一是严格依法管理，促进档案工作的法制建设。档案工作尤其是检察机关的档案管理工作，往往是滞后于其他检察工作的，但我院党组在全力抓好其他检察业务工作的基础上，并没有放松对该项工作的管理，自被评为省级档案达标单位以来，又先后投入人力、物力、财力对档案工作进行了进一步的规范和整理，并由办公室负责组织对本院的院志进行了续写，使建院以来的院情得到了科学、真实的记载，并为区档案馆、史志部门提供了大量翔实可靠的原始资料，使检察工作被首次完整地记录在区档案（史志）中。

二是认真组织相关人员，学习贯彻《档案法》、《档案法实施办法》和《黑龙江省档案管理条例》对有关法律法规，我们还依据上述法规，有针对性制定和完善了我院档案工作的各项规章制度，以《档案安全保密制度》、《库房管理制度》、《阅览室借阅制度》、《档案统一管理制度》等。

三是注意开发档案的信息资源，加大档案为检察工作服务的力度，档案工作不仅是一项规整、管理的工作模式，更主要的是他的利用价值，如何利用档案为我们的工作提供服务与方便，乃是真正意义其所在，今年上级院又组织了基层院人员学习了档案管理软件的安装学习，进一步加强了档案工作的规范和管理，使检察机关的档案工作得到了进一步的提高。

**无纸化检察院工作总结13**

（一）政治理论学习需要进一步深入。虽然通过党组会、全院干警会、支部周例会等进行了多种形式的集中学习，但有的干警学习的自觉性、积极性、主动性不强，往往是会上听听，没有达到入脑入心。有的干警认为自己是一名老同志，理论学习了不少，加上司法改革后业务工作日益繁重，自觉不自觉地放松了对理论学习的要求。

（二）党建工作投入精力相对不足。个别党员思想上还存在着“业务工作是务实，党建工作是务虚”的问题，片面认为党建工作就是表彰奖励、党员发展、困难帮扶等事项，将精力集中在业务工作上，对党建工作只是被动地去做，未能将党建工作与贯彻上级重大决策、阶段性重大工作紧密结合起来。

（三）群众观念、宗旨意识需进一步坚定。有的党员干部由于平时在机关处理工作比较繁忙，间接听取汇报多，直接联系群众比较少，面对面沟通交流比较少，和基层群众的联系不够紧密，直接听取群众的呼声少。

（四）创新意识有待加强。近年来，检察机关司法体制改革、国家监察体制改革、检察机制等多重改革叠加。面对检察职能的重大变化和管理体制机制的重大调整，有的党员干部没有把基层创新和顶层设计很好地结合起来，思想观念与新形势、新任务的要求尚不完全适应，工作信心不足，对机关党建工作的新要求、新规定不够明确，工作缺乏新意，面对新形势、新问题、新情况工作方法简单，创新意识不强。

（五）党建责任落实、担当精神不够。有的同志工作标准不高，不求有功但求无过，缺乏跳起来摘桃子的精神；

有的同志在其位不尽其力，工作办法不多，问题症结找不准，措施效果不好；

有的同志看问题缺乏高度，习惯于讲客观理由，不注意从主观上找原因，抓工作没有紧迫感。

**无纸化检察院工作总结14**

上半年，办公室在院党组和市院办公室的正确领导下，本着服务上级、服务领导、服务干警、服务全院的宗旨，依照办公室目标考评实施细则，以参与政务，管理事务，搞好服务为工作指针，爱岗敬业，努力工作，较好地完成了各项本职工作任务。

一、上半年主要工作

半年来，办公室在院领导的领导下，为提高庭院环境

，我们在原有的基础上，在庭院绿化建设上下了大功夫，栽植了树木100余珠，既绿化了庭院，又美化了办公环境，使院容院貌有了很大的改变。

在后勤服务保障方面，后勤保障是否及时，直接影响着各项检察业务的顺利开展。在这一点上办公室人员一定要保证打字、复印设备的完好，不影响办案工作，通勤车守点守时，每天按时接送上下班通勤，饮水机保证每天都有水，使干警每天都能喝到冷热适当的矿泉水。在今年年初开通了三级网，使我院的办公、办案达到各地互通的水平。

在统计报表、以及财务工作方面，由于进一步加强了和部门之间的协调，加大了对内勤工作的调度，各部门都了解了统计报表工作的重要性，重视了业务统计工作，在源头上确保了统计内容的准确性，检察统计工作实现了报表的“零差错。财务工作也做到“收支两条线”，做到账面清楚，没有截留、挪用和设立小金库行为。遵守廉洁自律规定，没有拖欠公款或利用职权将公款外借行为，财务收支全部纳入财务统一管理，没有公款私存和设帐外帐等行为。在上半年，我院购置了固定资产软件，现已基本上对固定资产录入完毕。

档案管理工作方面，在这半年来，办公室人员对档案室里1000多本档案进行了重新的整理，使调档、查阅档案更加方便、快捷。而且办公室购买了档案软件以及财务软件，正在将档案录入微机，完成真正的微机管理。

技术方面，我院的技术信息每月都能按照省院、市院的要求上报，并且能够做到准确、及时。而且在院里经费非常紧张的情况下，挤出资金购置了机要通道设备。

二、存在的问题和不足

上半年，办公室虽然完成了上半年的工作任务，但还存在许多不足。比如时间观念不强、工作拖拉。很多工作都拖到了月末，检察信息没有向深度发掘，上报有价值的东西少等等。

三、下半年工作打算

1、按照市院今年《工作考评细则》的要求，认真实施目标管理措施，提高信息、简报的质量，增加数量。使简报、信息报送在采用实现历史性突破。

2、严格遵守和执行检察纪律，保证干警无违纪、无违法、无事故。

3、全年提高干警的整体素质，进一步加强队伍建设，以适应不断发展的检察工作需要。

**无纸化检察院工作总结15**

今年上半年以来我院司法警察工作在上级院法警支队的精心指导和院党组的正确领导下认真履行司法警察的九项基本职责以“立检为公执法为民”为中心思想以“公平、公正、公开”为本质要求在协助检察人员履行法律监督受理法律规定的职务犯罪案件职能的同时不断提高法警人员的执法水平较好地完成了上级院法警支队及本院年初预定的工作目标。现汇报如下

一、工作基本情况

我们积极参与自侦案件的办理共参与反贪案件3件3人其中执行看管任务3次押解任务3次执行送达任务9次。任务均圆满完成安全无事故。按省、市院的目标责任自侦案件参与办案率达到100法警人员参加办案率达到100。

一增强办案安全意识规范执法行为 我们结合我院的实际不断拓展工作领域认真做好法警工作在反贪、法纪、批捕、起诉、控申等各项检察工作中发挥了积极作用参与保护案件现场、搜查送达法律文书执行传唤、拘传、提押、看管犯罪嫌疑人协助执行其他强制措施和追捕逃犯在侦查工作中注意保护侦查人员和证人等的安全。改变过去等案上门的被动局面工作中做到主动上门、主动联系、主动配合。了解是否需要司法警察做到提前安排警力做好安全预案与医疗、治安、法院等部门建立有效联系确保办案需要无任何安全隐患。研究预案制定措施明确分工确定重点执行中严格程序规范执法行为把认真履行责职作为法警工作的核心来体现法警存在的价值之所在执行后及时总结并主动向业务部门征求意见改进工作争取工作的主动切实满足办案部门的需要。把检察官从繁琐的侦察事务中解脱出来使检察官把主要精力投入到对案件的突破及案件质量的把关上不断完善服务保障工作努力使我们的工作切实满足办案部门的需要。

二建立健全制度加强司法警察队伍规范化 制度建设是司法警察工作实现正规化管理的根本保证我院严格按照《检察机关司法警察工作规范化建设标准》建立建全《司法警察警务值班制度》、《司法警察编队管理制度》、《司法警察派警制度》、《司法警察安全办案制度》、《司法警察信息沟通制度》、《司法警察办案保密制度》等各项制度封闭式的“检察办案工作区”其中包括讯问室、询问室、接持室、值班室、待诊室警务联系方式以保障办案的安全。 在用警方面我队依照相关法律法规及制度由用警部门填写《人民检察院执行警务申请单》经主管检察长审批后由法警部门负责人签发《人民检察院司法警察执行职务派警令》司法警察持派警令方可执行任务建立警务交接班登记制度由值班法警填写《办案工作区值班日记》详细记录用警部门进入办案区的时间、办案人员、执行警务的法警及犯罪嫌疑人的身体状况、有无外伤痕、身体所附带的物品等在非办案区由内勤法警填写《法警工作日志》可根据实际情况划分日常记录、警务记录、电话记录及其他在相应的分类中详细记录用警部门、案件承办人、执行警务所需的警力及警械等在预警方面模拟突发事件加强司法警察处置突发案情的能力。这样法警队每一项执行任务都登记在册规范用警程序明晰职责分明使司法警察的职能今年上半年以来我院司法警察工作在上级院法警支队的精心指导和院党组的正确领导下认真履行司法警察的九项基本职责以“立检为公执法为民”为中心思想以“公平、公正、公开”为本质要求在协助检察人员履行法律监督受理法律规定的职务犯罪案件职能的同时不断提高法警人员的执法水平较好地完成了上级院法警支队及本院年初预定的工作目标。

三加强教育培训提高司法警察业务素质 采取集中学习和自学相结合的办法组织法警学习高检院《人民检察院司法警察暂行条例》、《人民检察院司法警察执行职务规则试行》、《人民警察法》、《刑法》、《检察业务理论》、《人民检察院司法警察看管工作细则》等法律法规 还组织法警进行警务技能培训重点对法警业务技能进行强化较好地完成了各项专业技能培训任务按照省市的目标责任制中对“一熟两懂三会”达到100通过教育培训有效地提高了法警的良好素质有力促使法警队各项工作再上一个新台阶。通过不断学习大家加深了对政策法规的理解增强了司法警察自身业务素质 使干警遵纪守法的观念和严格执法的自觉性不断加强。

二、工作存在问题

存在问题:法警队从整体工作情况看成绩是明显的但对于工作中存在一些问题还待进一步加强和改进。一是干警安全防范意识还要进一步加强和提高对全面履行职务还有差距二是对于如何更好协助检察官执行职务充分发挥司法警察职能作用还需进一步探索和完善三是综合素质还待提高与新形势要求还有不相适应的地方特别是在抓规范化建设落实方面缺乏应有的力度。

三、下一步工作思路

1、在更新观念上下功夫提高安全防范意识做到安全办案的认识统一

2、在岗位练习上下功夫提高法警的“两个素质”做到安全履职技能过硬

3、在规范管理上下功夫增强法警履职的安全责任感做到检察安全办案责任到人 在xx年下一步工作中我队将认真履行司法警察的九项基本职责。以“立检为公执法为民”为中心思想以“公平、公正、公开”为本质要求在协助检察人员履行法律监督受理法律规定的职务犯罪案件职能的同时不断提高法警人员的执法水平。

**无纸化检察院工作总结16**

20\_\_年的工作即将告一段落，回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，努力提高业务、工作水平，较好地完成了本职工作。现将工作情况总结如下：

一、办公室行政管理工作

办公室行政管理工作。管理工作办公室的工作千头万绪，招聘入职、社保管理、资质申报、文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，统筹办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司资质证件。20\_年公司资质新增两项，年审两项。新增的设计丙级资质及混凝土三级资质增项工作量大、人手少，需要多方协调、摸索前进。在公司支持和财务部的大力配合下，混凝土增项资质分别于20\_\_年\_月、\_月取得证书;建筑三级资质、电力四级资质年审通过。

2、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件，负责办公会议的记录，会议纪要提炼，负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

3、抓好公司的福利、企业管理的日常工作。

二、办公室人事管理工作

1、落实公司人事、劳资管理工作，办公室认真组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤管理工作，及时申报月考勤报表、认真记录正负激励，办理缴纳社保新增、转入、减少等各项手续。按照公司采购计划，组织落实公司办公设施、劳保福利等物品的采购、调配和实物管理工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定发放。

2、积极组织招聘面试工作。本年度公司人才需求进一步扩大，为保证相关人才能及时到岗，在接到公司人员需求增补通知后，积极开展招聘工作。通过专场招聘、报纸广告、网络招聘等各种渠道广泛招募专业人员，积极组织人员面试选拔，基本满足了各岗位人员需求。员工被录用后，办公室积极协助办理入职手续，认真进行入职培训，帮助新员工尽快适应公司环境，进入工作角色。

三、加强自身学习，提高业务水平加强自身学习

由于感到自己身上的担子很重，自己的学识、能力和阅历与公司要求有一定的距离，平时注重学习积累，工作中向领导、同事学习，业余时间坚持自学。经过不断学习、不断积累，已初步具备了办公室管理经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼有了很大的提高，能够保证本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，努力提高工作效率和工作质量。

四、工作中存在的问题

工作中存在的问题一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，有些工作还不够细致;第二，管理水平有待提高;第三，统筹、协调能力有待加强。

五、新年工作计划和努力方向

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，努力做到：

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习建筑业专业知识和相关法律常识;

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导的助手;

3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围;

4、不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平;

5、严格执行公司各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

六、合理化建议

1、由办公室牵头组织定期培训。内容包括：办公自动化、公司规章制度、企业文化、各部门业务知识。本人愿意投入精力整理各方面学习资料，担任培训教材编制工作和培训宣讲工作。

2、合理化建议试行每月定额制，硬性要求每月每人提出3条合理化建议，内容可大可小，大到工作程序改善，小到废品回收、节水节电。对于建议合理被公司采纳的每季度张贴公布，实时奖励。对于不能达成目标的，予以处罚。

**无纸化检察院工作总结17**

20\_\_年，我院办公室在上级检察机关和院党组的领导下，在市院办公室的指导下，紧紧围绕党的中心工作，突出“强化法律监督，维护公平正义”的检察工作主题，积极发挥办公室工作的作用，认真落实院党组的各项工作部署，主动参与检察政务，大力加强督促检查，认真搞好综合协调，以信息工作为龙头，不断提高办文、办会、办事的效率和质量，为我县检察工作的发展提供了良好的服务。

一、加强检察信息工作，促进全面发展

领导的讲话，拟制的文件，是体现检察机关的政务决策和工作部署的重要方式。工作中，我们慎重行事，认真吃透上情，掌握下情，反映实情，准确领会、把握领导意图，把经过深思熟虑的意见和建议渗透到文稿之中，增强了文稿的政治性、思想性、法律性和创新性。严格按照《国家行政机关公文处理办法》的规定，把好行文关、法律政策关、文字关和体例格式关。

以信息工作为龙头，认真撰写、编发信息稿件，全年发出信息稿件223篇，被市级以上报刊采用187篇，大大超额完成了市院下达的任务，其中中央级采用11篇，省级采用23篇，市级采用153篇，迅速反馈、广泛宣传了检察机关职能和检察工作取得的成效。

二、加强督查、联络工作，提高工作效率

加大转办、批办等事项的督查力度，协助领导抓好了院党组会、检察长办公会、检察长决定事项的落实，抓好了上级机关和上级领导批示、批办、交办事项的落实。批办事项都逐件予以督办，并及时以电话或书面材料等形式反馈落实情况。上报了季度工作、专项工作报告及《加强督查工作，保证决策实施》的调研报告。

主动接受人大监督，定期听取人大代表的批评、意见和建议。制定了督办工作、联络人大代表工作的安排意见，落实人大代表建议1项，邀请人大代表视察工作，座谈检察工作，受到了人大代表的好评。

三、档案工作

今年，我院采取有力措施加强档案工作，在体制和机制上积极创新，在维持档案工作省“三级”标准的基础上，还进一步加强了档案管理的规范化。一是将档案工作列入院年度目标考核重要内容之一，与业务工作同布置、同检查、同考核、同奖励;二是配备了一名作风正、素质高、业务强、热爱档案工作的干警作兼职档案管理员;三是我院有面积分别为60和3\_平方米的档案库房和查阅室，还有投入1\_万元配备的密集架、防滋柜等先进设施，购置了空调、微机、自动温湿度记录仪等设备，我们充分利用这些条件，保证了档案入室规范管理，让档案更好地为检察工作服务;四是狠抓档案规范化建设，建立健全了《立卷归档制度》、《档案借阅利用制度》等规章制度，且全部上墙，保证了档案管理工作有章可循，促进了档案工作制度化、规范化、现代化;五是按照要求完成了年度归档工作，档案入室迅速，收集齐全，保证了质量，无档案违法事件。六是认真学习贯彻《人民检察院音像档案管理办法》，按时报送年度工作总结和《各级检察机关档案工作情况统计表》以及有关材料。音像档案由档案部门实行集中统一管理，收集齐全，受到了区\_的高度赞扬。撰写的《检察院积极抓好档案管理工作》、《检察档案入室工作中存在的问题与对策》均被市院《简报》采用。

四、检察统计、工作保密

加强了统计基础工作，购置了统计软件，配备了一名工作责任心强，熟悉业务的专职统计员，按时按质完成了案件登记卡信息和统计数据、报表的汇总上报，未出现任何错漏。每季度按时上报了案件情况统计分析报告。

保密机构健全，人员落实，严格执行各项安全制度，涉\_真、涉密文件都作了认真的造册登记，确保了涉密载休的安全。每月由分管领导组织相关人员进行保密检查，保证了无泄密事件发生。《检察院强化计算机安全工作保密》、《检察院工作保密强化“五抓”》均被市院《简报》采用。

五、改进工作作风，提高队伍素质

我们积极开展了集中教育整顿活动和社会主义法治理念专项活动，办公室干警遵照上级指示，按照院党组要求，认真开展政治理论和业务知识的学习，积极参加集体学、支部学，还主动个人自学，写读书笔记，写学习心得，对照先进党员标准查找自身存在的不足，制定出可行的整改措施，有针对性地进行整改。通过教育和整改，办公室干警的工作作风更加好转，工作热情更加高涨，工作效率也有较大提高，工作中都具有踏实肯干、不怕吃苦的精神，工作责任心明显增强了。今年，办公室干警严格遵章守纪，廉洁自律，没有任何违纪违法行为。

**无纸化检察院工作总结18**

20××年，围绕构建社会主义和谐社会的重大任务，我们坚持用科学发展观统揽检察工作全局，把落实检察工作品牌要求作为强化法律监督的重要途径。,我院检察工作的指导思想是：以\*\*\*理论、“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻十六届五中全会、政法工作会议、检察长会议精神，牢固树立科学发展观和正确政绩观，紧紧围绕建设渝东生态明珠、全面建设小康社会目标，进一步突出“强化法律监督、维护公平正义”的主题，深入实施“创品牌、争一流”战略，大力加强检察队伍执法能力建设，努力提高办案质量和检察工作水平，全面履行法律监督职能，促进各项检察工作取得新的发展。

二是苦练内功 加大查办职务犯罪力度。不断加大查办贪污贿赂等职务犯罪力度，积极拓宽侦查空间。一方面，突出办案重点，真正把查办职务犯罪工作的重点放到大要案上。另一方面，深入研究发案规律，努力拓宽侦查视野。狠抓侦查基础信息建设，提高职务犯罪发现能力;建立审讯工作延伸机制，提高审讯突破能力,积极推行重大职务犯罪案件的全过程录音录像工作,提高固定证据的能力。充分运用“抓系统、系统抓”的办案方法，普遍增强查办领导干部要案和群众反映强烈的行业窝串案的本领。建立与行政执法工作相衔接的工作机制,不断加强职务犯罪的预防工作,着力提高查办职务犯罪的侦查能力和水平。

三是加强刑事审判监督 提高抗诉水平。为了使抗诉更具有针对性，我院将抗诉的重点明确为“严重枉法，显失公正，群众反映强烈”的案件，特别是把确有错误的无罪判决案件作为重中之重，加大抗诉力度。为及时发现并纠正不该抗而抗或该抗未抗的问题，继续坚持备案审查制度，建立抗诉事前请示制度，对重大、疑难、复杂案件，在抗诉前必须向上级院汇报,组织案件“会诊”，共同研究证据，严把抗诉案件质量关。

四是合理配置侦查资源 加强民事行政诉讼监督。加强法律监督能力建设，以整合侦查资源为切入点，提高发现和查办司法不公背后职务犯罪的能力,积极探索建立民事行政抗诉与查办职务犯罪相结合的法律监督机制，加强侦查部门和民事行政检察部门的协作配合,形成监督合力，推动民事行政诉讼法律监督工作深入开展，有效维护司法公正和司法权威。我们也要把树立法律监督权威与维护审判权威有机结合起来，积极主动与法院加强沟通和协调。

五是依法处理涉检信访 维护社会和谐稳定。以依法处理涉检信访为突破口，强化目标管理为手段，严格推行首办责任制,狠抓责任落实。分析信访类型，狠抓问题解决。规范执法活动，狠抓源头治理，切实解决申诉案件中该纠不纠、该赔不赔，执行刑罚不严格等突出问题。加强刑罚执行监督，开展了刑事判决裁定刑期专项核查活动。依法办案，建立规章制度，尽力解决执法行为不规范的问题。

六是创新执法理念 促进工作创新。紧密结合检察工作职能，努力推动检察工作创新发展，以构建和谐社会为出发点，积极探索运用非刑罚、非监禁手段处理有关案件，建立“轻微刑事案件和解”办案机制，积极推行民行办案工作改革，积极倡导“人性化”办案。以服务发展大局为落脚点，进一步拓展检察工作的社会化。以执法为民为着力点，积极探索保障人权的新方法。依法保护当事人、犯罪嫌疑人的合法权益，不断探索对失足青少年等特殊群体的权益维护。做到依法办案和文明办案。

**无纸化检察院工作总结19**

我院的检察工作思路是：以\*\*\*理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，认真贯彻落实全国、区、市政法工作会议和检察工作会议精神，坚持“强化法律监督、维护公平正义”的检察工作主题，以深化三项重点工作为着力点，以执法办案为中心，以改革创

新为动力，以开展检察干警核心价值观教育实践活动和“规范执法深化年”活动为保障，全面提升法律监督能力和水平，为实现区三次党代会确定的“围绕一个目标，实施两大战略，突出三个提升，实现五化进程”提供有力的法治保障。

一、以深入推进三项重点工作为重点，服务经济社会发展大局紧紧围绕惠农区经济社会发展大局，坚持“六观”和“六个有机统一”，立足检察职能，深入推进社会管理创新。

(一)认真做好控告申诉工作，化解社会矛盾，服务经济建设

1、畅通信访渠道，妥善解决群众诉求。认真做好群众的来信来访工作，对来信来访群众热情、周到、细致，坚持谁接待谁负责，落实首办责任制和双向承诺制;进一步利用电视媒体宣传“12310”服务热线的功能和作用，扩大影响范围。规范管理，确保服务热线24小时畅通，对群众反映的问题认真加以解决，让群众真正知道“12310”服务热线是他们表达诉求的渠道;坚持检察长接待日、下访、巡访和参与大接访活动，引导群众依法、理性表达诉求，稳妥进行涉检信访终结工作，在检察环节最大限度地化解涉检信访矛盾。

2、坚持稳定是首要责任。切实做好党的十八大、\_、自治区第十一次党代会期间的维稳工作。做好会议期间的涉检信访的摸排工作，杜绝会议期间的涉检信访发生。

3、认真做好举报宣传周等规定的法律宣传活动。做到有安排、有总结、有上报。提高宣传实效，起到鼓励群众举报、咨询、解决诉求的效果。

4、完善执法办案风险评估预警机制，杜绝涉检信访。发挥涉检舆完善执法办案风险评估预警机制，杜绝涉检信访。情评估预警小组作用，对在办理的重大复杂案件和做出不批捕、不起诉、不立案、不赔偿、不抗诉、撤案的决定前，评估小组要及时做出风险评估，从源头上杜绝矛盾的产生。

5、认真落实刑事被害人救助条例。对生活确有困难的刑事被害人积极协调有关部门提供救助。

6、继续努力做好文明接待室争创工作。继续努力做好文明接待室争创工作。

(二)找准社会管理创新与检察工作结合的着力点，不断加强社会管理创新工作

1、紧紧围绕惠农区经济社会发展大局，立足检察职能深入推进社会管理创新。掌握惠农区经济社会发展的总体部署和重大项目，把握企会管理创新。业和其他经济组织的法律需求，找准检察工作服务大局的结合点，切入点，延伸服务触角，创新服务方式，积极主动地为惠农区经济社会发展提供法律服务和司法保障。

2、提高检察建议质量和效果，把检察建议作为促进社会管理创新的重要抓手。立足检察职能，结合查办案件、提起公诉、批准逮捕、民事行政检察和预防犯罪工作，有针对性的提出检察建议，强化管理、消除隐患，加强社会管理创新工作。重要的检察建议由检委会研究决定。

3、关注民生民利。积极参与食品、药品等关系民生的行政执法检查，预防食品、药品安全事故的发生。

4、加强安全生产事故调查、分析和责任认定。对属检察机关管辖加强安全生产事故调查、分析和责任认定。的渎职案件，依法坚决查处，追究其刑事责任。

(三)促进公正廉洁执法，维护司法公正促进公正廉洁执法，积极参与社会管理工作，充分发挥检察机关法律监督职能作用，监督司法机关、执法部门树立清廉的执法环境，引导社会各界树立公平的人文环境。

1、切实加强侦查活动的监督。规范在两个派出所设立的检察官监督办公室，进一步研究开展监督的方式方法，提高监督的实效性。重点监督对不该立案而立案的问题，及时发现和纠正违法动用刑事手段，加强立案监督的跟踪督办，防止立而不侦，侦而不结，加强对治安处罚案件的监督，防止以罚代刑。

2、加强对刑事审判活动的监督。一是严格执行职务犯罪案件一审判决两级检察院同步审查制度。二是认真审查公诉案件的一审判决、裁对量刑畸轻畸重、适用法律不当、定性错误的，坚决依法提起抗诉。

3、加强对民事行政审判活动的监督。确保司法公正。

4、加强对行政执法活动的监督。确保规范执法，维护人民群众的利益。

**无纸化检察院工作总结20**

(一)严厉打击各类刑事犯罪，维护社会和谐稳定

严厉打击各类刑事犯罪。今年以来，受理各类提请批

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！